

**PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ**  
**İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ ÖDÜL YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar Amaç ve Kapsam**

**Amaç ve Kapsam**

**Madde 1-** Bu yönerge, Pamukkale Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinde görev yapan akademik ve idari personel ile fakülte öğrencilerinin çalışma ve faaliyetlerinde göstermiş oldukları başarı, hizmet ve katkıların; ayrıca mezunlarının ve fakülte ile iş birliği yapan kişi, kurum, kuruluşların hizmetlerinin değerlendirilerek ödüllendirilmesindeki esasları düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

**Dayanak**

**Madde 2-** Bu yönerge, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, Yükseköğretim Kurumları Akademik teşvik Yönetmeliği, Pamukkale Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ve Pamukkale Üniversitesi Akademik Değerlendirme Yönergesi Puanlama İlkelerine dayandırılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 3-** Bu yönergede geçen kavramların tanımları aşağıda belirtilmiştir:

- a) Akademik Personel: Pamukkale Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'na tabi olarak görev yapan öğretim elemanını,
- b) Dekan: Pamukkale Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanını,
- c) Dış Paydaş: Fakültenen etkilenen veya Fakülteyi etkileyen fakülte dışındaki kişi, kurum ve kuruluşları,
- ç) Fakülte: Pamukkale Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesini,
- d) Fakülte Mensubu: Pamukkale Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinde görev yapan akademik ve idari personel ile fakülte öğrencilerini,
- e) Fakülte Ödül Komisyonu: Ödül alacak adayların belirlenmesinde görev alan ve üç (3) yıllığına akademik ve idari personellerden oluşturulan komisyonu,
- f) İdari Personel: Pamukkale Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinde 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi olarak görev yapan personel ile 4857 sayılı İş Kanunu'na göre sürekli işçi pozisyonunda çalışan personeli,
- g) Yönerge: Pamukkale Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Ödül Yönergesi,
- ğ) Ödül: Başarı, katkı ve hizmetleri karşılığında kişilere sunulan belgeyi, plaketi
- h) Öğrenci: Pamukkale Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinde öğrenimini sürdüren öğrencileri,

1) Mezun: Pamukkale Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinden mezun olan öğrencileri ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Ödül Türleri, Değerlendirme ve Ödüllendirmeye İlişkin Genel Kurallar, Fakülte Ödül Komisyonunun Oluşturulması ve Görevleri

#### Ödül Türleri

**Madde 4-** Bu yönerge kapsamında verilecek ödüller:

- A. Akademik Başarı Ödülü
  - A.1. Bilimsel Faaliyet Ödülü
    - A.1.1. Yayın Ödülü
    - A.1.2. Atıf Ödülü
    - A.1.3. Bilimsel Yayıncılık Katkı Ödülü
    - A.1.4. Proje Ödülü
    - A.1.5. Patent Ödülü
  - A.2. Akademik Teşvik Başarı Ödülü
  - A.3. Akademik Yükselme Tebrik Belgesi
  - A.4. Yüksek Onur ve Onur Belgesi
  - A.5. Başarı Belgesi
  - A.6. Başarılı Genç Akademisyen Yayın Ödülü
  - A.7. Başarılı Genç Akademisyen Proje Ödülü
  - A.8. Telif Eser Ödülü
  - A.9. Uluslararası Tanınırlığa Katkı Ödülü
- B. Eğitim ve Öğretime Katkı Ödülü
- C. Topluma Hizmet Ödülü
  - C.1. Topluma Katkı Ödülü
  - C.2. Denizli'ye Hizmet Ödülü
  - C.3. Öğrenci Destek Birimi Faaliyetlerine Katkı Ödülü
- D. Kuruma Katkı Ödülü
  - D.1. Kuruma Katkı Ödülü
  - D.2. Akademik ve İdari Vefa Belgesi
  - D.3. Yönetim Hizmet Belgesi
  - D.4. Kurumun İşleyiş ve Faaliyetlerine Katkı Ödülü
  - D.5. Kurumun Tanınırlığına Katkı Ödülü
  - D.6. Dış Paydaş Ödülü
  - D.7. Öğrenci Katkısı ve Topluluk Faaliyetleri Ödülü

**Madde 4/A-** Başvurular, her yıl Mart ayında kanıtları ile birlikte ilgili bölüm başkanlığına yapılacaktır. Sıralamanın ilanından sonra Dekanlığın uygun gördüğü yer ve tarihte ödüllendirme gerçekleştirilecektir.

#### Değerlendirme ve Ödüllendirmeye İlişkin Genel Kurallar

**Madde 5-** Yönerge kapsamında gerçekleştirilecek ödüllendirmelerde uygulanacak temel hususlar aşağıda belirtilmiştir.

- a) Ödül verilecek kişilere karar verilmesinde ve ödül başvurularının değerlendirilmesinde Fakülte Ödül Komisyonu ve nihai olarak Pamukkale Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı yetkili ve sorumludur.
- b) Ödül, Fakülte Ödül Komisyonunun kararı ve Dekanın onayı ile verilir.
- c) Ödüller kişi veya grubun ödüllendirilmesi şeklindedir.
- ç) Yönerge kapsamında Pamukkale Üniversitesi dışındaki kişi, kurum ve kuruluşlara da ödül verilmesi mümkündür.
- d) Verilecek ödül sayısında herhangi bir sınırlama yoktur. Farklı kategorilerdeki ödül sayılarına Fakülte Ödül Komisyonu karar verir.
- e) Bir kişi birden fazla kategoride ödül alabileceği gibi aynı kategoride birden fazla ödül de alabilir.
- f) Bir kişiye Akademik Başarı Ödülleri (A.) üst üste en fazla iki kere verilir.
- g) 40 yaş sınırı bulunan Başarılı Genç Akademisyen Ödüllerine (A.6. ve A.7.) başvuruda bulunan kişinin 39 yaşını geçmemiş olması gerekir. Ayrıca kadın adayların yaş sınırına her doğumu için bir yıl eklenir.
- ğ) Ödülün hak edildiği son bir yıl içinde yargılanıp suçlu bulunan ve/veya disiplin cezası alan kişi, kurum veya kuruluşlara ödül verilmez; ilgili kişi, kurum ve kuruluşlara verilen ödüller var ise bunlar geri alınır.
- h) A.1.1., A.1.2. ve A.1.3. kapsamındaki Bilimsel Faaliyet Ödülleri fakülte genelinde ilk üç kişiye, bölüm bazında ilk kişiye verilir. Proje Ödülü (A.1.4), Akademik Teşvik Başarı Ödülü (A.2.), Başarılı Genç Akademisyen Ödülü (A.6., A.7.) ve Uluslararası Tanınırlığa Katkı Ödülü (A.9.) fakülte genelinde ilk üç kişiye verilir. Başarı Belgesi (A.5.) fakülte genelinde ve bölümlerde ilk üç öğrenciye verilir. Akademik Yükselme Tebrik Belgesi (A.3.) ve Telif Eser Ödülü (A.8.) başvuran ya da hak eden her öğretim elemanına verilir.
- ı) Ödül, başvuru koşuluyla ya da yöneticilerin önerisiyle verilir. Akademik Başarı Ödüllerinden Bilimsel Faaliyet Ödülü (A.1.) kapsamında; Yayın Ödülü (A.1.1.), Atıf Ödülü (A.1.2.), Bilimsel Yayıncılık Katkı Ödülü (A.1.3.), Proje Ödülü (A.1.4.) başvuru ve YÖKSİS verilerinden otomatik, Patent Ödülü (A.1.5.) yalnızca başvuru, Akademik Teşvik Başarı Ödülü (A.2.), Başarılı Genç Akademisyen Ödülü (A.6., A.7.), ve Uluslararası Tanınırlığa Katkı Ödülü (A.9.) başvuru ve otomatik değerlendirme, Telif Eser Ödülü (A.8.) ise yalnızca başvuru esaslıdır.
- i) Ödül için başvurular veya ödül verilmesi önerilen adaylar, Bölüm Başkanlıkları tarafından Dekanlığa ve Dekanlık tarafından Pamukkale Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Ödül Komisyonuna iletilir. Ayrıca, adaylar tarafından bireysel olarak komisyona başvuru yapılabilir. Komisyon nihai kararını Dekanlığa sunar.
- j) Başvurular, başvuru dosyası ile birlikte Pamukkale Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ödül komisyonu sekreteryasına yapılır.
- k) İlgili başvuru dosyası için istenilen belgeler Fakülte Ödül Komisyonu tarafından

belirlenir ve her yıl güncellenerek duyurulur.

- 1) Ödül komisyonu sekreteryası fakülte sekreterliği tarafından yürütülür.

### **Fakülte Ödül Komisyonunun Oluşturulması ve Görevleri**

**Madde 6-** Fakülte Ödül Komisyonu, Dekanın önerisiyle Fakülte Kurulu tarafından oluşturulur. Fakülte Ödül Komisyonu, Dekan veya dekanın görevlendireceği dekan yardımcısı, farklı bölümlerden üç profesör, iki doçent, bir doktor öğretim üyesi, bir öğretim elemanı ve fakülte sekreteri olmak üzere dokuz kişiden oluşur. Komisyona Dekan veya Dekan Yardımcısı başkanlık eder. Bu komisyon, tüm kategorilerde ödül verilecek kişi, kurum ve kuruluşların belirlenmesinde yetkili ve görevlidir. Komisyon yapacağı değerlendirmelerde Kılavuzun “Üçüncü Bölümündeki” hususları dikkate alarak:

- a) Oy çokluğuyla karar alır. Ödül komisyonunda yer alan üyelerin ödüle aday olması veya aday gösterilmesi durumunda, aday komisyon üyesinin oy hakkı bulunmamaktadır.
- b) Oy çokluğuyla kararda eşitlik durumunda başkanın oyu belirleyici olur.
- c) Ödül başvuruları ile ilgili duyuruların yapılmasını sağlar.
- ç) Ödüllerin takdim edilme şekline karar verir.
- d) Ödüle aday gösterilen kişi, kurum ve kuruluşların ve ödüllendirilen kişilerin ilan edilmesi için gerekli faaliyetleri planlar ve gerçekleştirir.
- e) Üç yıl görev yapar.
- f) Komisyon, gerektiğinde uzman görüşü almak üzere alt çalışma grupları kurabilir. Komisyon, değerlendirme sürecinde objektiflik ve şeffaflığı gözetmekle yükümlüdür.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Ödül Verilecek Alanlardaki Değerlendirme ve Ödüllendirme Süreçlerinde Uygulanacak Hususlar**

#### **A. AKADEMİK BAŞARI ÖDÜLÜ**

**Madde 7-** Fakülte akademik personeli ile öğrencilerine akademik başarıları nedeniyle izleyen maddelerdeki hususlar dikkate alınarak ödül verilir.

##### **A.1. Bilimsel Faaliyet Ödülü**

**Madde 8-** Araştırmalarıyla bilime ulusal ve uluslararası düzeyde önemli katkılarda bulunmuş bilim insanlarına, yapmış oldukları yayınlar ile bilimsel çalışmalarını nedeniyle Bilimsel Faaliyet Ödülü aşağıda belirtilen ölçütler çerçevesinde verilir. Bu ödül; “Belge” veya “Plaket” şeklinde olabilir. Aşağıdaki puanlama tablosuna göre fakülte genelinde bir önceki takvim yılı içerisinde fakültede en yüksek puanı toplayan ilk üç bilim insanına, bölümde en yüksek puanı toplayan ilk bilim insanına, en yüksek puanda eşitlik olması halinde en yüksek puana sahip bilim insanlarının her birine bu ödül verilir. Yayınların sınıflandırılmasında yürürlükte olan “Pamukkale Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Puanlama İlkeleri” esas alınmıştır. Bu ödüle yalnızca fakülte akademik personeli başvurabilir. Ortak yayınlarda puan dağılımında, bu

yönergenin ekinde yer alan tablo esas alınır.

## **PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ ÖDÜL PUANLAMA İLKELERİ**

### **A.1.1. Yayın Ödülü**

<b>Madde</b>	<b>Açıklama</b>	<b>Puan</b>
1	Q1 kategorisindeki dergilerde yayımlanmış özgün araştırma/derleme makalesi (WoS veya Scopus kapsamındaki dergiler)	30
2	Q2 kategorisindeki dergilerde yayımlanmış özgün araştırma/derleme makalesi (WoS veya Scopus kapsamındaki dergiler)	20
3	Q3 kategorisindeki dergilerde yayımlanmış özgün araştırma/derleme makalesi (WoS veya Scopus kapsamındaki dergiler)	15
4	Q4 kategorisindeki dergilerde yayımlanmış özgün araştırma/derleme makalesi (WoS veya Scopus kapsamındaki dergiler)	10
5	Editöre mektup, Araştırma notu özet veya kitap kritiği (WoS veya Scopus kapsamındaki dergiler)	3
6	TR-Dizin tarafından indekslenmiş dergilerde yayımlanmış özgün araştırma / derleme makalesi	10
7	Diğer ulusal veya uluslararası hakemli dergilerde yayımlanmış özgün araştırma / derleme makalesi	5
8	Diğer ulusal veya uluslararası hakemli dergilerde yayımlanmış (WoS veya Scopus kapsamı dışındaki dergiler) editöre mektup, araştırma notu, özet veya kitap kritiği	2
9	WoS veya Scopus kapsamında taranan yayımlanmış kitap yazarlığı <sup>1,2,3</sup>	20
10	WoS veya Scopus tarafından taranan yayımlanmış kitap bölüm yazarlığı <sup>1,2,3</sup>	10
11	Diğer uluslararası/ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap yazarlığı veya çevirisi <sup>1,2</sup>	5
12	Diğer uluslararası/ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap bölüm yazarlığı <sup>1,2</sup>	3
13	WoS veya Scopus kapsamındaki indekslerde yayınlanan tam metin bildirimler	8
14	WoS veya Scopus kapsamındaki indekslerde yayınlanan özet metin bildirimler	4
15	Uluslararası/Ulusal kongrelerde sunulan ve tam metni bildiri kitapçığında yayınlanan bildirimler	4
16	Uluslararası/Ulusal kongrelerde sunulan ve özeti bildiri kitapçığında yayınlanan bildirimler	2

*Not: Tek yazarlı yayınlarda yazar tam puan alır. Çok yazarlı yayınlarda puan yazarlar arasında eşit olarak bölünür.*

<sup>1</sup>Kitap/kitap bölümü yazarı, editör ile aynı kişi ise sadece beyan edilen tek bir kategoriden puan alınır.

<sup>2</sup>Kitabın gözden geçirilmiş yeni baskılarından aynı kategori için ayrıca bir puan alınmaz.

<sup>3</sup>Kitabın basıldığı yıldaki WoS veya Scopus indeks verisi kullanılır.

### **A.1.2. Atıf Ödülü**

<b>Madde</b>	<b>Açıklama</b>	<b>Puan</b>
1	WoS veya Scopus kapsamında yapılan atıf	3
2	BKCI kapsamındaki kitapta yapılan atıf	2
3	TR-Dizin indeksli dergilerde yapılan atıf	2
4	Diğer uluslararası/ulusal kitap veya dergide yapılan atıf	1

*Not: Adayın kendi yayınlarına yaptığı atıflar puanlamada değerlendirilmeye alınmaz.*

### **A.1.3. Bilimsel Yayıncılık Katkı Ödülü**

<b>Madde</b>	<b>Açıklama</b>	<b>Puan</b>
1	WoS veya Scopus kapsamında taranan yayımlanmış kitap editörlüğü <sup>1,2,3</sup>	10
2	WoS veya SCOPUS kapsamındaki dergilerde baş editörlük/editörlük	10/yıl

Madde	Açıklama	Puan
3	WoS veya SCOPUS kapsamındaki dergilerde editör yardımcılığı, alan editörlüğü	5/yıl
4	Diğer uluslararası/ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap editörlüğü <sup>1,2,3</sup>	5
5	TR-Dizin kapsamındaki dergilerde baş editörlük/editörlük	7/yıl
6	Diğer ulusal veya uluslararası hakemli dergilerde dergi baş editörlüğü	3/yıl
7	TR-Dizin kapsamındaki dergilerde alan editörlüğü	3/yıl
8	WoS veya Scopus kapsamındaki dergilerde hakemlik	2
9	TR-Dizin ve diğer indeksli dergilerde hakemlik	1

<sup>1</sup>Kitap/kitap bölümü yazarı, editör ile aynı kişi ise sadece beyan edilen tek bir kategoriden puan alınır.

<sup>2</sup>Kitabın gözden geçirilmiş yeni baskılarından aynı kategori için ayrıca bir puan alınmaz.

<sup>3</sup>Tek yazarlı yayınlarda yazar tam puan alır. Çok yazarlı yayınlarda puan yazarlar arasında eşit olarak bölünür.

#### A.1.4. Proje Ödülü

**Madde 9-** Yürüttüğü veya görev aldığı tamamlanmış projeler ile bilime ve fakülteye katkı yapan akademik personele Proje Ödülü verilir. Bu ödül; “Belge” veya “Plaket” şeklinde olabilir. Aşağıdaki puanlama tablosuna göre bir önceki takvim yılı içerisinde en yüksek puanı toplayan fakülte genelinde ilk kişiye verilmektedir. En yüksek puanda eşitlik olması halinde, en yüksek puana sahip bilim insanlarının her birine verilir.

Madde	Açıklama	Puan
1	Tamamlanmış AB çerçeve programı bilimsel araştırma projesinde koordinatör/yürütücü olmak (Erasmus projeleri hariç)	40
2	Tamamlanmış AB çerçeve programı bilimsel araştırma projesinde danışman, araştırmacı veya bursiyer olarak görev almak (Erasmus projeleri hariç)	20
3	Diğer uluslararası fonlayıcı kuruluşlar tarafından desteklenen bilimsel araştırma projelerde yürütücü veya koordinatör olarak görev almak (derleme veya rapor hazırlama çalışmaları hariç olmak üzere ders alma/verme hareketliliği dışındaki Erasmus projeleri bu kapsamda değerlendirilir)	15
4	Diğer uluslararası fonlayıcı kuruluşlar tarafından desteklenen bilimsel araştırma projelerde danışman, araştırmacı veya bursiyer olarak görev almak (derleme veya rapor hazırlama çalışmaları hariç olmak üzere ders alma/verme hareketliliği dışındaki Erasmus projeleri bu kapsamda değerlendirilir)	10
5	Tamamlanmış TÜBİTAK (1001, 1003, 1004, 1005, 1007, 1505, 1812, 2244, 3001, 3005, 3501, SAYEM, COST ve Uluslararası ikili iş birliği) bilimsel araştırma projesinde koordinatör/yürütücü olmak	15
6	Tamamlanmış TÜBİTAK (1001, 1003, 1004, 1005, 1007, 1505, 1812, 2244, 3001, 3005, 3501, SAYEM, COST ve Uluslararası ikili iş birliği) bilimsel araştırma projesinde danışman, araştırmacı veya bursiyer olarak görev almak	10
7	TÜBİTAK 1002, 1501, 1507, 4004, 4005, 4007, 4008, TÜBİTAK diğer bilimsel araştırma projeleri veya diğer ulusal fonlayıcı kuruluşlar tarafından desteklenen bilimsel araştırma projelerinde yürütücü veya koordinatör olarak görev almak	10
8	TÜBİTAK 1002, 1501, 1507, 4004, 4005, 4007, 4008, TÜBİTAK diğer bilimsel araştırma projeleri veya diğer ulusal fonlayıcı kuruluşlar tarafından desteklenen bilimsel araştırma projelerinde danışman, uzman, araştırmacı veya bursiyer olarak görev almak	5
9	Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğü, Vakıflar Genel Müdürlüğünden kazı ruhsatı almak ve projeyi yürütmüş olmak	10
10	Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğü, Vakıflar Genel Müdürlüğünden kazı ruhsatı alınarak yürütülen kazılarda başkan yardımcılığı yapmış olmak	5
11	Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğü, Vakıflar Genel Müdürlüğünden yüzey araştırması ruhsatı almak ve projeyi yürütmüş olmak	5
12	Üniversitelerin Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü/Birimi tarafından desteklenen projelerde (tez, hızlı destek veya altyapı projesi hariç) yürütücü olmak.	10

Madde	Açıklama	Puan
13	Üniversitelerin Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü/Birimi tarafından desteklenen projelerde (tez, hızlı destek veya altyapı projesi hariç) araştırmacı olarak görev almak	5
14	Üniversitelerin Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü/Birimi tarafından desteklenen projelerde (tez, hızlı destek veya altyapı projesi için) yürütücü olarak görev almak	5
15	Üniversitelerin Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü/Birimi tarafından desteklenen projelerde (tez, hızlı destek veya altyapı projesi için) araştırmacı olarak görev almak	3
16	Bilimsel araştırma projeleri dışında diğer uluslararası projelerde yürütücü veya koordinatör olarak görev almış olmak	5
17	Bilimsel araştırma projeleri dışında diğer uluslararası projelerde görev almış olmak	3
18	Öğrenci projelerinde (Tübitak, Teknofest vs) danışman olmak	2
19	Doktora sonrası, yurt dışında THE, QS, ARWU veya URAP dünya akademik genel sıralamasında ilk 500 ya da alan bazlı sıralamada ilk 300 üniversite içinde yer alan bir yükseköğretim kurumunda en az altı ay yurt dışı araştırma veya öğretim faaliyetinde bulunmuş olmak	5
20	Uluslararası burslar (kongre destekleri vb. hariç)	5

**Not:** 2.1-2.14 arası devam eden tüm projelerde ilgili puanın ½ puanı, 2.1, 2.3 ve 2.5 başvurulardan bilimsel değerlendirme sonucu ret olan projelerde ilgili puanın 1/5 puanı alınır.

#### A.1.5. Patent Ödülü

Madde	Açıklama	Puan
1	Uluslararası patent tescili	30
2	Ulusal patent tescili	20
3	Tescillenmiş faydalı model	15
4	İncelemeye alınan patent başvurusu	5

**Not:** Patentlerin uluslararası iş birlikli veya üniversite-sanayi iş birlikli olması durumunda patent puanına %30 ilave edilir. Patentlerde puan kişi sayısına bölünür.

#### A.2. Akademik Teşvik Başarı Ödülü

**Madde 10-** Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği kapsamında fakültede en yüksek puana sahip olan ilk üç akademik personele Akademik Teşvik Başarı Ödülü, Fakülte Ödül Komisyonu kararıyla verilir.

#### A.3. Akademik Yükselme Tebrik Belgesi

**Madde 11-** Profesörlük, Doçentlik ve ilk defa öğretim üyeliği kadrolarına atanan akademik personele "Tebrik Belgesi" verilir.

#### A.4. Yüksek Onur ve Onur Belgesi

**Madde 12-** Pamukkale Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'ne göre, pedagojik formasyon dersleri hariç tutularak akademik ortalaması 3.75 ve üzeri olan öğrencilere Yüksek Onur Belgeleri, Akademik ortalaması 3.50'den 3.75'e kadar olanlar öğrencilere ise Onur Belgeleri mezuniyet töreninde verilir.

#### A.5. Başarı Belgesi

**Madde 13-** Pamukkale Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'ne göre pedagojik formasyon dersleri hariç tutularak akademik ortalaması fakülte genelinde ve lisans programlarında ayrı olmak üzere ilk üç sırada olan öğrencilere mezuniyet töreninde Başarı Belgesi

verilir. Ayrıca öğrenci projeleri, sosyal sorumluluk projeleri, öğrenci toplulukları ve faaliyetleri gibi alanlarda başarı gösteren öğrencilere de başarı belgesi verilir.

#### **A.6. Başarılı Genç Akademisyen Yayın Ödülü**

**Madde 14-** Bu yönergede yer alan Yayın Ödülü (A.1.1.) puanlama kriterlerine göre en yüksek puana sahip olan ve fakültede 40 yaş altındaki (ilk üç) akademik personele Başarılı Genç Akademisyen Yayın Ödülü, Fakülte Ödül Komisyonu kararıyla verilir.

#### **A.7. Başarılı Genç Akademisyen Proje Ödülü**

**Madde 15-** Bu yönergede yer alan Proje Ödülü (A.1.4.) puanlama kriterlerine göre en yüksek puana sahip olan ve fakültede 40 yaş altındaki (ilk üç) akademik personele Başarılı Genç Akademisyen Proje Ödülü, Fakülte Ödül Komisyonu kararıyla verilir.

#### **A.8. Telif Eser Ödülü**

**Madde 16-** Pamukkale Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde çalışan ve alanına yenilik getiren bilimsel nitelikte kitabı (editöryal kitaplar hariç) yayımlanan akademik ve idari personele Telif Eser Ödülü, Fakülte Ödül Komisyonu kararıyla verilir. Başvurular gerektiğinde ilgili bilim dalları gözetilerek hakem görüşleri alınarak değerlendirilebilir.

#### **A.9. Uluslararası Tanınırlığa Katkı Ödülü**

**Madde 17-** Yabancı üniversiteler veya araştırma merkezleri ile gerçekleştirilen ortak yayınlar ya da projelerde görev alan akademisyenler, Erasmus+ Programı kapsamında yürütülen eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetlerine katkı sağlayanlar, uluslararası bilimsel etkinliklerde (kongre, sempozyum, çalıştay vb.) kurumunu temsilen görev alanlar ile uluslararası akademik iş birliklerinin geliştirilmesine katkıda bulunanlar ve uluslararası kurum ve kuruluşlardan ödül, teşvik, başarı elde eden akademisyenler Uluslararası Tanınırlığa Katkı kapsamında değerlendirilir. Uluslararası Tanınırlığa Katkı Ödülü, Fakülte Ödül Komisyonu kararıyla verilir.

### **B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM FAALİYETLERİNE KATKI ÖDÜLÜ**

**Madde 18-** Bu ödül üniversitede görevli akademik personelin eğitim-öğretim performanslarını nesnel esaslara göre değerlendirerek ödüllendirmek suretiyle eğitim-öğretim verimliliğini arttırmak, üniversitenin kurumsal anlamda, ulusal ve uluslararası başarı seviyesini yükseltmek amacıyla; üniversite akademik kadrolarında görev yapmakta olan profesör, doçent, doktor öğretim üyeleri, öğretim görevlileri ve ders veren doktorasını başarı ile tamamlamış araştırma görevlilerine verilir.

“Eğitim-Öğretim Faaliyetlerine Yönelik Ödül Kriterleri” kapsamında belirlenen ölçütlere göre yapılan değerlendirme sonucunda, fakülte düzeyinde en yüksek puanı alan öğretim elemanına ödül verilir.

<b>Madde</b>	<b>Açıklama</b>	<b>Puan</b>
<b>1</b>	Doktora Tezi Danışmanlığı <sup>1,2</sup>	5
<b>2</b>	Yüksek Lisans Tezi Danışmanlığı <sup>1,2</sup>	3
<b>3</b>	Ödül alan tez (yazar ya da danışman) <sup>3</sup>	5
<b>4</b>	Doktora tez jürisinde görev almak	2
<b>5</b>	Yüksek Lisans tez jürisinde görev almak	1
<b>6</b>	Eğitime Yönelik Altyapı (Donanım, Yazılım, Eğitim Öğretim Araçları vb.) Kazanımları	5
<b>7</b>	Ders Kitabı Yayınlama (tam metin)	5
<b>8</b>	Eğiticilerin Eğitimi Etkinliğine Katılım/Sertifika	4

Madde	Açıklama	Puan
9	Ön lisans, lisans ve/veya lisansüstü eğitim-öğretim faaliyetinde bulunmak <sup>4</sup>	Ders saati başına 0,5 puan
10	Ders Değerlendirme Anket Sonucu (yıllık tüm derslerin ortalaması)	Puan
11	Yeni bir ders açma ya da mevcut bir dersin öğretim/ölçme yönteminin çeşitlendirilmesine yönelik çalışmalar yapmak	1
12	Ara sınav ve final sınavı dışında farklı bir ölçme değerlendirme yöntemi kullanılması	2
13	Pusula Bilgi Sistemine Öğretim Materyali Yükleme (en az 12 hafta)	2
14	Eğitim Öğretim Uygulamalarını Geliştirici Kongre, Kurs, Seminer vb. Katılım (en fazla 2)	2
15	Eğitim Öğretimle İlgili PUKÖ Döngüsü Gerçekleştirmek	2
16	Program akreditasyon süreçlerinde görev almak	2
17	Öğrenci projelerinde (Tübitak, Teknofest, BAP, vb.) danışman olmak	2
18	Öğrenci Projesi ile Yarışma Katılımı	2
19	Öğrenciler için mesleki/teknik gezi vb. etkinlik organize etmek (en fazla 2)	2
20	Sosyal Sorumluluk/Toplumsal Katkı Temalı Etkinlik (en fazla 2)	2
21	Ders Kapsamında Bireysel Uzman Daveti (en fazla 4)	1

<sup>1</sup>İkinci/eş danışman olması durumunda asıl danışmanın aldığı puanın yarısı alınır.

<sup>2</sup>Üniversite-sanayi iş birliği kapsamında yürütülen her bir tezden iki kat puan alınır.

<sup>3</sup>Bu kriterden puan alan tez yıl içerisinde tamamlandıysa 1. ya da 2. kriterden de ayrıca puan alır.

<sup>4</sup>Ders saati dönemindeki haftalık ders programındaki ders saati sayısını temsil eder. Uzmanlık alan dersleri, öğrenci staj etkinliği kapsamında verilen derslerden bu kategoriden puan alınmaz.

### C. TOPLUMA HİZMET ÖDÜLÜ

**Madde 19-** Topluma hizmet ödülleri verilmesinde aşağıda belirlenen kriterler dikkate alınarak fakülte öğretim elemanları aday gösterebilir. Topluma Hizmet Ödülü, C.1., C.2. ve C.3. kategorilerinde Fakülte Ödül Komisyonu kararıyla verilir.

- Pamukkale Üniversitesi Yönetim Kurulu tarafından belirlenen birimler ve sürekli eğitim merkezinde sertifikalı eğitim vermek,
- Üniversite-toplum/üniversite-endüstri iş birliği çerçevesinde sosyal sorumluluk çalışmaları ve projeleri içerisinde görev almak,
- Üniversite Teknoloji Geliştirme Bölgesi kapsamında faaliyet gösteren firmalara, AR-GE, ürün geliştirme, veri analizi, modelleme veya benzeri alanlarda danışmanlık hizmeti sunulması\*,
- Kurum dışı komisyon / kurullarda görev almak,
- Bakanlıklar, yerel yönetimler veya diğer kamu kurumlarına yönelik olarak politika analizi, etki değerlendirmesi, teknik raporlama ya da bilimsel görüş oluşturma faaliyetleri kapsamında bilimsel danışmanlık yapılması\*,
- Bilim ve toplum etkinliklerinde (Bilim Kafe vb.) görev almak,
- Dernekler, belediyeler, okullar vb. kurumlarda konuşmacı/eğitmen olarak yer almak,
- Halk eğitimi ve atölye çalışmaları eğitici olarak görev almak,
- Kültürel mirasın ortaya çıkarılması ve korunmasına katkı sağlamak,
- Ulusal ve uluslararası ölçekte tanınırlığının sağlanması,
- Toplum oluşturucu bireylerin ve hedef grupların yararına örnek faaliyetler gerçekleştirmek,
- Denizli'nin sanayisi, ticareti, kent ekonomisi ve kalkınmasına yönelik seçkin çalışmalar

yapmak,

- j) Yerel ekonominin gelişmesi ve tanıtılması konusunda proje yapmak veya eser vermek,
- k) Öğrenci destek birimi komisyonunda yer almak veya öğrenci destek birimi bünyesinde öğrencilere verilen akademik, psikososyal ve sosyoekonomik destek hizmetlerine katkı sağlamak.

\* Üniversitenin ilgili birimleri tarafından onaylanmış ve bilimsel içeriği belgelendirilmiş olması şartıyla

### C.1. Topluma Katkı Ödülü

**Madde 20-** Toplum yararına yapılacak tüm etkinlik ve hizmetlerin yanı sıra kültürel mirasın ortaya çıkarılması ve korunması, ulusal ve uluslararası ölçekte tanınırlığının sağlanması, toplumu oluşturan bireylerin ve hedef grupların yararına örnek faaliyet gerçekleştirenler ile ülkenin tanıtımına katkı sağlayan akademik ve idari personel ile öğrenci ve mezunlara “Teşekkür Belgesi” veya “Plaket” verilir.

### C.2. Denizli’ye Hizmet Ödülü

**Madde 21-** Denizli’nin sanayisi, ticareti, kent ekonomisi ve kalkınmasına yönelik seçkin çalışmalar yapan, yerel ekonominin gelişmesi ve tanıtılması konusunda projeler yürüten ve eserler veren akademik personel ile öğrenci ve mezunlara “Teşekkür Belgesi” veya “Plaket” verilir.

### C.3. Öğrenci Destek Birimi Faaliyetlerine Katkı Ödülü

**Madde 22-** Öğrenci Destek Birimi bünyesinde öğrencilere verilen akademik, psikososyal ve sosyoekonomik destek hizmetlerine katkı sağlayan kurum, kuruluş ve kişilere (akademik ve idari personel ile mezunlar da dahil) “Teşekkür Belgesi” veya “Plaket” verilir. Bu ödüle, fakülte yönetimi, öğrenci destek birimi komisyonu veya öğretim elemanları aday gösterebilir.

## D. KURUM HİZMET ÖDÜLLERİ

### D.1. Kuruma Katkı Ödülü

**Madde 23-** Hizmet Ödülleri; ulusal veya uluslararası düzeyde eğitim, bilim, ekonomi, sanat ve spor alanlarında kurumun gelişimine ve tanınmasına katkıda bulunan akademik personel, öğrenci ve mezunlara; yönetim süreçlerine kalite ve verimliliği artıracak olumlu etkide bulunan idarî personele ve kurum dışından kurumun çalışmalarına destek veren kişi ve kurumlara verilebilir. Bu ödül; belge veya plaket şeklinde olabilir.

Madde	Açıklama	Puan
1	İdari görev (Dekan, Enstitü/Yüksekokul Müdürlüğü, Daire Başkanlığı, Genel Sekreterlik)	5
2	İdari görev (Bölüm Başkanlığı, Dekan Yardımcılığı, Enstitü/Yüksekokul Müdür Yardımcılığı, Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü, Genel Sekreter Yardımcılığı, Rektörlük bünyesindeki Koordinatörlük, Komisyon Başkanlığı)	4
3	İdari görev (Bölüm Başkan Yardımcılığı, Araştırma ve Uygulama Merkezi Müdür Yardımcılığı, Anabilim Dalı Başkanlığı, Rektörlük bünyesindeki Koordinatörlük Yardımcıları, Program Başkanlığı)	3
4	Fakülte, Bölüm, Anabilim/Bilim/Sanat Dalı'nı temsil eden Kurul, Komisyon veya Koordinatörlüklerde görev almak.	2
5	Komisyon görevleri dışında uluslararası etkinlik düzenleme (kongre, sempozyum, webinar vb.)*	4
6	Komisyon görevleri dışında ulusal etkinlik düzenleme (kongre, sempozyum, webinar vb.)*	3

Madde	Açıklama	Puan
7	Engelli Öğrenci Akademik Birim Temsilciliği görevleri	2
8	Diğer ulusal veya uluslararası bilimsel toplantılarda düzenleme kurulu veya bilim kurulu üyeliği	4
9	Engelsiz Üniversite Bayrak Ödülleri kapsamında yapılan çalışmalar (rapor hazırlama vb.)	2
10	Program akreditasyon süreçlerinde görev almak	2
11	Gün ortası seminerlerinde konuşmacı olarak görev almak	3
12	Fakülte dergisinde editörlük	4
13	Fakülte dergisinde alan editörlüğü ya da editör yardımcılığı	3
14	Fakülte dergisinde yayınlanan her bir çalışma için yapılan diğer görevler (hakemlik, dil editörlüğü, mizanpaj editörlüğü vb.)	1
15	Öğrenci kulübü danışman öğretim üyeliği	3
16	Öğrenci proje ve yarışmalarında danışmanlık	3
17	Bilimsel etkinliklerde konuşmacı veya eğitmen olarak görev alma (çalıştay, kurs, seminer, kongre, sempozyum, webinar vb.)	3

\* Bu kriterlerden alınan puanlar düzenleme kurulu başkanlığı için 2, düzenleme kurulu üyeliği ya da sekreteryaya için 1 ile çarpılır.

## D.2. Akademik ve İdari Vefa Belgesi

**Madde 24-** Fakülteye 25 yıl hizmet vermiş akademik veya idari personele ödül verilir. Ödülü hak ediş sürelerinde akademik personel için 35. Madde görevlendirmeleri de üniversiteye hizmet yılına dahil edilerek Personel İşleri tarafından her yıl aralık sonu itibarıyla hesaplanarak Fakülte Sekreterliğine bildirilir. Akademik personele “25. Yıl Akademik Hizmet Belgesi ve/veya Plaketi” ve idari personele “25. Yıl İdari Hizmet Belgesi ve/veya Plaketi” şeklinde verilir. Ayrıca emekli olan veya fakülteden ayrılan akademik veya idari personele “Teşekkür Belgesi ve/veya Plaket” verilir.

## D.3. Yönetim Hizmet Belgesi

**Madde 25-** Görev sürelerinin bitiminde Dekan, Dekan Yardımcıları, Fakülte Yönetim Kurulu Üyeleri, Bölüm Başkanları ve Bölüm Başkan Yardımcılarına “Teşekkür Belgesi” veya “Plaket” verilir.

## D.4. Kurumun İşleyiş ve Faaliyetlerine Katkı Ödülü

**Madde 26-** Ödülün amacı akademik yetkinlik, sosyal iletişim, ekip çalışmasına öncülük yapma, pozitif tutum, kaynak bulma, kurumsal sorunlara duyarlılık, sorun çözme, kurum içi ve dışı temsil, fedakârlık özelliklerini teşvik etmektir.

(1) Kurumun işleyişine katkı:

Kurumun idari ve akademik işleyişinin geliştirilmesine yönelik olarak süreç iyileştirme, sorun çözme, kurumsal koordinasyonu artırma, altyapı imkanlarını geliştirme ve benzeri katkılar sağlayan akademik ve idari personele “Teşekkür Belgesi” veya “Plaket” verilir.

(2) Kurumun faaliyetlerine katkı:

Fakülte bünyesinde gerçekleştirilen sempozyum, kongre, çalıştay, sertifika programı, sosyal sorumluluk projeleri ile sosyal ve kültürel etkinliklerde düzenleyici veya görevli olarak yer alan akademik ve idari personel ile öğrenciler ve mezunlara “Teşekkür Belgesi” veya “Plaket” verilir.

#### **D.5. Kurumun Tanınırlığına Katkı Ödülü**

**Madde 27-** Üniversite, fakülte veya bölümün tanıtılmasına katkıda bulunacak faaliyetlerde yer alan; ortaya koyduğu eser ve etkinlikler ile üniversitenin/fakültenin bilim, kültür, spor ve sanat alanında gelişimine katkıda bulunan; bu alanlarda yetkin üst düzey kamu kurum ve kuruluşları tarafından görevler verilen; ulusal ve uluslararası düzeyde yüksek tanınırlığa sahip mecralarda, etkinliklerde ve platformlarda yer alarak kurumu temsil eden ve tanınırlığına katkıda bulunan; uluslararası kuruluşlar, bakanlıklar, YÖK, TÜBA, TÜBİTAK/TUSEB tarafından verilen bilim, sanat, özel, hizmet ve teşvik ödüllerinden (UBYT ödülü hariç) birini almaya hak kazanan akademik personel ile bu madde kapsamında kurum tanınırlığına katkıda bulunan idari personel, öğrenci ve mezunlara “Teşekkür Belgesi” veya “Plaket” verilir.

#### **D.6. Dış Paydaş Ödülü**

**Madde 28-** Fakültenin eğitim, sosyal, kültürel ve bilimsel faaliyetlerine katkı sağlayan kamu yararına çalışmış kişi, kurum veya kuruluşlara “Teşekkür Belgesi” veya “Plaket” verilir.

**Madde 29-** Bağış ve yardımları ile bina, kat, oda tefriş eden, laboratuvar, kitaplık, park vb. kuran kişi ve kuruluşların isim ve unvanlarının arzu ettikleri takdirde bağış yaptıkları mekâna verilmesi hususu, Fakülte Kurulu’na sunulur.

#### **D.7. Öğrenci Katkısı ve Topluluk Faaliyetleri Ödülü**

**Madde 30-** Fakülte bünyesinde faaliyet gösteren öğrenci kulüpleri veya öğrenci kalite komisyonu üyeleri, eğitim-öğretim faaliyetlerine, bilimsel etkinliklere, toplumsal fayda çalışmalarına veya fakülte tanıtımına sağladıkları katkılar dikkate alınarak ödüllendirilebilir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli Maddeler ve Son Hükümler**

**Madde 31-** Yönerge, Fakülte Kurulu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer. İlk ödüllendirme 2025 yılındaki faaliyetleri için 2026 yılında gerçekleştirilecektir. Başvuru gerektiren ödüllerde başvurular her yıl Mart ayında yapılacak, izleyen 3 ay içerisinde de ödüllendirme gerçekleştirilecektir.

**Madde 32-** Bu yönergede yer alan Akademik Başarı Ödülleri, Eğitim ve Öğretim Performans Ödülleri, Topluma Hizmet Ödülleri, Kurum Hizmet Ödülleri ödülün verileceği tarihten bir önceki takvim yılı içerisinde yapılan faaliyetlere yöneliktir.

**Madde 33-** Yönergenin işleyişi Pamukkale Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı yetkisindedir.

#### **Madde 34- İtiraz Süreci:**

Ödül sonuçlarına yönelik itirazlar, sonuçların ilanından itibaren 7 gün içinde Fakülte Ödül Komisyonu Sekreteryasına yazılı olarak yapılır. Komisyon, itirazları en geç 15 gün içinde karara bağlar. Komisyonun itirazlara ilişkin kararı kesindir.

## EKLER

### EK-1: Puanlama Kategorileri Özet Tablosu

Kategori	Alt Alanlar	Başvuru Türü
Akademik Başarı Ödülü	Yayın Ödülü	Başvuru / Otomatik (YÖKSİS verileri)
	Atıf Ödülü	Başvuru / Otomatik (Google Scholar verileri)
	Bilimsel Yayıncılık Katkı Ödülü	Başvuru / Otomatik
	Proje Ödülü	Başvuru / Otomatik (YÖKSİS verileri)
	Patent Ödülü	Başvuru
	Akademik Teşvik Başarı Ödülü	Otomatik
	Akademik Yükselme Tebrik Belgesi	Otomatik
	Yüksek Onur ve Onur Belgesi	Otomatik
	Başarı Belgesi	Otomatik
	Başarılı Genç Akademisyen Yayın Ödülü	Başvuru / Otomatik
	Başarılı Genç Akademisyen Proje Ödülü	Başvuru / Otomatik
	Telif Eser Ödülü	Başvuru
	Uluslararası Tanınırlığa Katkı Ödülü	Başvuru / Otomatik
Eğitim ve Öğretim Faaliyetlerine Katkı Ödülü	-	Otomatik / Başvuru
Topluma Hizmet Ödülü	Topluma Katkı Ödülü	Otomatik / Başvuru
	Denizli'ye Hizmet Ödülü	Otomatik / Başvuru
	Öğrenci Destek Birimi Faaliyetlerine Katkı Ödülü	Otomatik / Başvuru
Kurumsal Katkı Ödülü	Kuruma Katkı Ödülü	Başvuru
	Akademik ve İdari Vefa Belgesi	Otomatik
	Yönetim Hizmet Belgesi	Otomatik
	Kurumun İşleyiş ve Faaliyetlerine Katkı Ödülü	Otomatik / Başvuru
	Kurumun Tanınırlığına Katkı Ödülü	Otomatik / Başvuru
	Dış Paydaş Ödülü	Otomatik
	Öğrenci Katkısı ve Topluluk Faaliyetleri Ödülü	Otomatik / Başvuru