



Pamukkale Üniversitesi

Formun Adı Pamukkale Üniversitesi Genel Sekreterlik Basın Ve Halkla İlişkiler

Birim Sorumlusu Görev Tanımı

Hazırlanma Tarihi: 12.04.2023

Revizyon No/Güncelleme Tarihi: 00/-

PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ GENEL SEKRETERLİK BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER BİRİM SORUMLUSU

Referans Alınan Yasal Mevzuat

1. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
2. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
3. Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği

Görev Tanımı

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu’nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak,
- Pamukkale Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; merkezin gerekli tüm faaliyetlerinin alanıyla ilgili mevzuata uygun olarak yürütülmesi amacıyla idari işleri yerine getirmek,
- Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli diğer niteliklere sahip olmak.

Yetki ve Sorumlulukları

1. Kurumsal İletişim Merkezi tarafından hazırlanan ve Rektör tarafından uygun görülen basın bültenlerinin yerel ve ulusal basın mensuplarına, kurumlarına gönderir.
2. Basının üniversite hakkında görüntü, bilgi ve haber isteklerinin karşılanması, bu konularda basına yardımcı olunmasını sağlar,
3. Rektörlük tarafından yapılan basın açıklamaları, yerel ve ulusal medya ile paylaşılmasını sağlar.
4. Orta öğretim kurumlarından gelen kampüs gezi taleplerinin organizasyonunu sağlar.

Diğer Bilgiler

- Pamukkale Üniversitesi Rektörü tarafından görevlendirilir.
- Rektöre ve Genel Sekretere karşı sorumludur.
- Görevi başında olmadığı zaman yerine Genel Sekreterin uygun gördüğü diğer bir personel vekalet eder.