

SINAV HAZIRLAMA KOORDİNATÖRLÜĞÜ EKİP ŞEMASI, GÖREV DAĞILIMI VE
ÇALIŞMA TAKVİMİ

YAPILAN SINAVLAR

- **Düzensiz Sınavlar:** 1. dönem yoğunluğu olan ekstra yapılan sınavlar ve mazeret sınavları
 - Ek yerleştirme Muafiyet, Placement, OZD Muafiyet
 - Yabancı uyruklu öğrenciler için Muafiyet, Placement, OZD Muafiyet
 - Dikey Geçişle gelen öğrenciler için Muafiyet, Placement, OZD Muafiyet
 - Ara sınavlara giremeyen öğrenciler için mazeret sınavları
- **Proficiency Exams:**
 - Yılda 3 defa yapılan Muafiyet sınavları(Eylül, Ocak, Haziran)
 - Dönem sonlarındaki Dönem Bitirme sınavları
 - Bahar dönemi sonundaki Bütünleme sınavı
- **Quizler:** Her dönem listening, reading, core language, writing derslerinin bir kitapçıkta toplandığı kısa sınavlar.
- **Ara sınavlar:** Her dönemin 8. haftasında yapılan sınavlar

SINAV ÖNCESİ, ESNASINDA VE SONRASINDA YAPILANLAR

- **Düzensiz sınavlar:** Sınava girecek öğrenciler kayıt tarihlerine göre belli olduğu için Kamile Hanımla iletişim halinde olunarak sınav organizasyonu yapılır. Bu sınavlar için yeni sorular hazırlanmaz; önceki sınavlardan kullanılır. Ara sınav mazeretine girecek olan öğrenciler öğrenci işleriyle iletişime geçerek belirlenir.
- **Proficiency Exams:**
 - SINAV ÖNCESİ:
 - Sınav soruları ekip başkanlarından geldikten sonra dönütlere göre düzenlemeler yapılır ve güncellenir.
 - Öncelikle A kitapçığı hazırlanır. Kitapçık çıktısı alınarak proof yapılır. Gerekli düzenlemeler yapılır ve son hali dinleme parçaları ve cevap anahtarları ile Değerlendirme ve Ölçme Koordinatörlüğüne iletilir.
- **Quizler:**
 - Quizler normal öğretim ve ikinci öğretim olarak soru ekiplerinden gelir.
 - Quizler basıma hazır şekilde Değerlendirme ve Ölçme Koordinatörlüğüne iletilir.
- **Ara Sınavlar:**
 - SINAV ÖNCESİ:
 - Sınav soruları proof ekiplerinden geldikten sonra prooftan gelen dönütlere göre düzenlemeler yapılır ve arşivdeki ilgili klasör ve dosyalarda güncellenir
 - Öncelikle A kitapçığı hazırlanır. Kitapçık çıktısı alınarak proof yapılır. Gerekli düzenlemeler yapılır ve son hali dinleme parçaları ve cevap anahtarları ile Değerlendirme ve Ölçme Koordinatörlüğüne iletilir.

GÖREV DAĞILIMI

- **Öğr. Gör. Dr. Özlem Akyol:** Okuma Ekip Başkanıdır ve sınavların okuma bölümlerinden sorumludur.
 - Sınavların okuma bölümlerini seviyelere göre ve içeriğe uygun düzenler ve son halini Sınav Hazırlama Koordinatörüne iletir.
 - Herhangi bir dönüt geldiğinde de gerekli düzeltmeleri yapar.
- **Öğr. Gör. Funda Güç:** Okuma Ekibinin içinde yer alır ve okuma ekip başkanına karşı sorumludur.
- **Öğr. Gör. Gülsen Gültekin Çakar:** Yazma Ekip Başkanıdır ve sınavların yazma bölümlerinden sorumludur.
 - Sınavların yazma bölümlerini seviyelere göre ve ders planına göre hazırlar.
 - Sınavın yazma bölümünün son halini Sınav Hazırlama Koordinatörüne iletir.
 - Herhangi bir dönüt geldiğinde de gerekli düzeltmeleri yapar ve son halini koordinatöre iletir.
- **Öğr. Gör. Ayşegül Gürler Filiz:** Yazma Ekibinin içinde yer alır ve yazma ekip başkanına karşı sorumludur.
- **Öğr. Gör. Nesrin Mohan:** Dilbilgisi ekip başkanısıdır.Sınavların dilbilgisi bölümlerinden sorumludur.
 - Sınavların dilbilgisi bölümlerini ekibindeki kişilere seviyelere göre dağılımını yapar ve gelen soruların içerik ve seviye kontrolünü yaparak koordinatöre iletir.
 - Herhangi bir dönüt geldiğinde de gerekli düzeltmeleri yapar ve koordinatöre iletir.
- **Öğr. Gör. Hatice Kübra Bağ :** Dillbilgisi ekibinin içinde yer alır ve ekip başkanı ile soruları seviyelere göre ve içeriğe uygun hazırlar.
 - Hazırladığı soruları ekip başkanına iletir ve dönüt geldiğinde gerekli düzeltmeleri yapar.
- **Öğr. Gör. Mine Esenlik:** Dillbilgisi ekibinin içinde yer alır ve ekip başkanı ile soruları seviyelere göre ve içeriğe uygun hazırlar.
 - Hazırladığı soruları ekip başkanına iletir ve dönüt geldiğinde gerekli düzeltmeleri yapar.
- **Öğr. Gör. Dr. Gülşah Tercan:** Dinleme ekip başkanısıdır.Sınavların dinleme bölümlerinden sorumludur.
 - Ekibindeki kişilere seviyelere göre görev dağılımı yapar ve gelen soruları ve dinleme parçalarının son halini Sınav Hazırlama Koordinatörüne iletir.
 - Herhangi bir dönüt geldiğinde de gerekli düzeltmeleri yapar ve son halini koordinatöre iletir.
- **Öğr. Gör. Demet Sayın:** Dinleme ekibinin içinde yer alır ve ekip başkanından gelen plana göre soruları ve dinleme parçalarını hazırlar.
 - Hazırladığı soruları ekip başkanına iletir ve dönüt geldiğinde gerekli düzeltmeleri yapar.
- **Öğr. Gör. Nuri Tuna :** Dinleme ekibinin içinde yer alır ve ekip başkanından gelen plana göre soruları ve dinleme parçalarını hazırlar.
 - Hazırladığı soruları ekip başkanına iletir ve dönüt geldiğinde gerekli düzeltmeleri yapar.

* İçerik proof sorumlusu olan hocaların ders materyallerini, müfredatları, soru hazırlama yönergelerini ve beceriler için mevcut olan checklistteki maddeleri muhakkak dikkate alarak soruları incelemeleri gerekmektedir. İçerik proofundan sorumlu olan hocalar sınavları önce bireysel olarak inceleyecek daha sonra da bir araya gelerek yapılması gereken değişiklik/ düzeltmeleri içeren bir dönüt raporu yazacaklar ve bu raporu deadline tarihine kadar pautoc@gmail.com adresine göndereceklerdir. Sınavlarda yapılması önerilen küçük değişiklikler proof ekibi tarafından yapılacak; fakat parça değişimi, soru eksiltme/ arttırma gibi değişiklikler soruları hazırlayan ekibe hazırlanan rapor ile birlikte gönderilecektir. İstenilen bu değişiklikleri soru hazırlama ekibi yeniden hazırlayacak veya istenilen değişiklikleri yapacaktır. Daha sonrasında düzenleme yapılmış sorular tekrar proof ekibi tarafından incelenip sorular basım haline getirilecektir.

SINAV TARİHLERİ

GZ DÖNEMİ

1ST QUIZ- 6. HAFTA

MIDTERM- 8. HAFTA

MIDTERM MAZERET SINAVI

2ND QUIZ- 12. HAFTA

FINAL

BÜTÜNLEME

PROFICIENCY

BAHAR DÖNEMİ

1ST QUIZ- 6. HAFTA

MIDTERM- 8. HAFTA

2ND QUIZ- 12. HAFTA

FINAL

BÜTÜNLEME

PROFICIENCY

GZ DÖNEMİ ALIřMA TAKVİMİ

1ST QUIZ 6

PROOF İLK DÖNÜT DEADLINE

DÜZELTME DEğİşİKLİK SONRASI DEADLINE

MIDTERM & MAZERET SINAVI

PROOF İLK DÖNÜT DEADLINE

DÜZELTME DEĞİŞİKLİK SONRASI DEADLINE

2ND QUIZ

PROOF İLK DÖNÜT DEADLINE

DÜZELTME DEĞİŞİKLİK SONRASI DEADLINE

FİNAL

PROOF İLK DÖNÜT DEADLINE

DÜZELTME DEĞİŞİKLİK SONRASI DEADLINE

BÜTÜNLEME

PROOF İLK DÖNÜT DEADLINE

DÜZELTME DEĞİŞİKLİK SONRASI DEADLINE

PROFICIENCY

İÇERİK PROOF DEADLINE