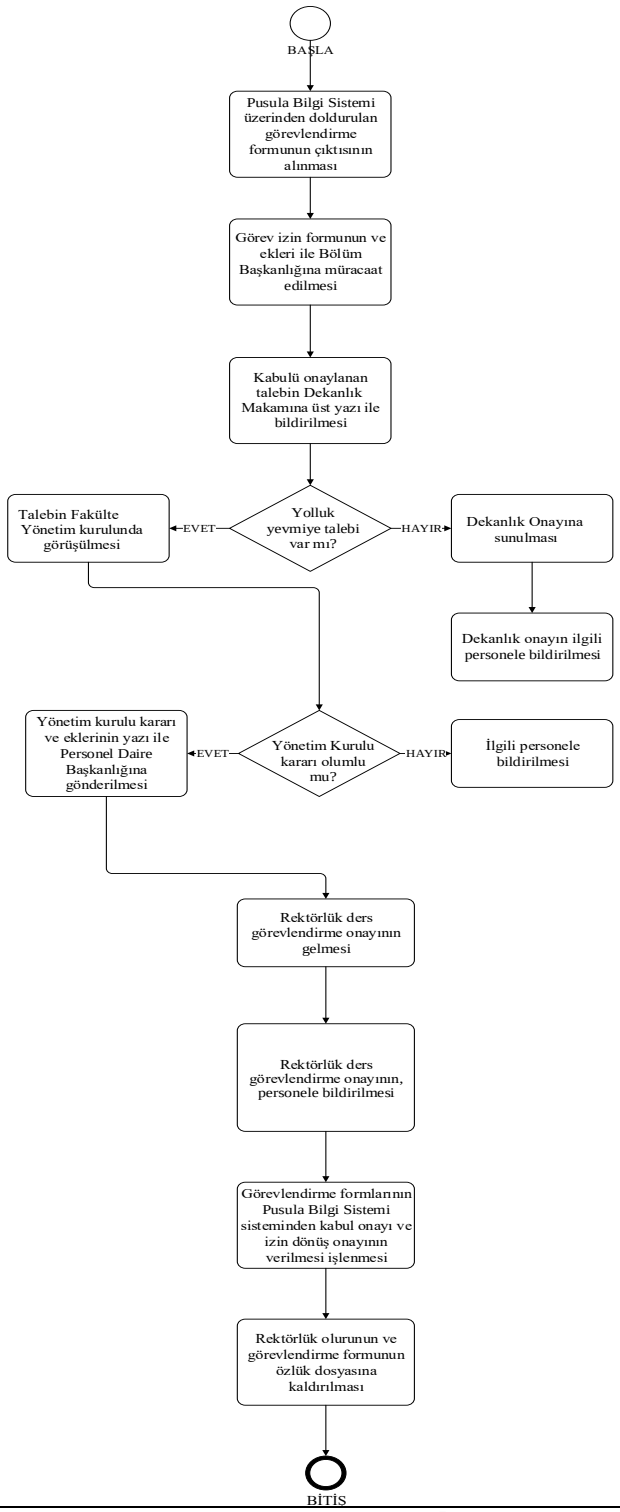
	39. MADDE GÖREVLENDİRMELERİ İŞ AKIŞI	*Doküman No*	İTBF-018
		Yayın Tarihi	16.10.2023
		Rev.No/Tarih	000/00000
		Sayfa No	1

SÜREÇ SAHİBİ/SORUMLUSU:DEKAN **AÇIKLAMA**

SORUMLU (Pozisyon)	**(Süreç Faaliyet Akışı tanımlaması sırasında kullanılabilecek simgeler ve açıklamaları)**	**İLGİLİ DOKÜMAN/KAYITLAR**
Akademik Personel Personel		Görevlendirme Formu
Akademik Personel		Görevlendirme Formu
Bölüm Başkanlığı		Yazı
-Dekan -Fakülte Yönetim Kurulu		
Personel İşleri Birimi		Yazı
Fakülte Yönetim Kurulu Personel İşleri Birimi		Fakülte Yönetim Kurulu Kararı Yazı
Personel Daire Başkanlığı		Atama Onay Yazısı
Personel İşleri Birimi		Yazı
Personel İşleri Birimi		Yazı
Personel İşleri Birimi		



Hazırlayan
Unvan Ad Soyad:
Ayfer USTALAR
Fakülte Sekreteri

Onaylayan
Unvan Ad Soyad:
Prof. Dr. Yasemin BEYAZIT
Dekan

SÜREÇ TANIMLAMA KARTI

SÜREÇ KODU:	İTBF.018
SÜREÇ ADI:	39. Madde Görevlendirmeleri Süreci
SÜREÇ SAHİBİ: (Bölüm/Pozisyon/Kişi):	Dekan
SÜRECİN AMACI:	Akademik Personelin Kısa Süreli Yurtiçi-Yurtdışı Görevlendirmelerinin (Yolluklu-Yevmiyeli) Yapılması.
SÜREÇLE İLGİLİ YASAL MEVZUAT/STANDART ADI/MADDESİ:	- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
SÜREÇLE İLGİLİ STRATEJİK PLAN HEDEFİ/GÖSTERGESİ:	
SÜRECİN HEDEFİ/HEDEFLERİ:	
1.	
2.	
3.	
SÜRECİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ:	

	İlgili Hedef No.su	***Başlangıç Değeri***	***2019 – 1***	***2019 – 2***	***2020 – 1***	***2020 – 2***	***2021 – 1***	***2021 – 2***	***İzleme Sıklığı***
1.									
2.									
3.									

SÜRECİN TEDARİKÇİLERİ:	Fakülte Yönetim Kurulu, Fakülte Sekreteri, Bölüm Başkanlığı, Personel İşleri Birimi
SÜRECİN MÜŞTERİLERİ/KULLANICILARI:	Akademik Personel
SÜRECİN diğer PAYDAŞLARI:	
SÜRECİN temel GİRDİLERİ:	Görevlendirme Talep Dilekçe
SÜRECİN ÇIKTILARI:	Fakülşte Yönetim Kurulu Kararı Görevlendirme Olur Yazısı
SÜREÇ İLE ETKİLEŞİMLİ DİĞER SÜREÇLER:	

Hazırlayan
Unvan Ad Soyad:
Ayfer USTALAR
Fakülte Sekreteri

Onaylayan
Unvan Ad Soyad:
Prof. Dr. Yasemin BEYAZIT
Dekan