

T.C.
PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
UZAKTAN ÖĞRETİMLE VERİLECEK DERSLERE İLİŞKİN YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı, örgün eğitim programlarında Pamukkale Üniversitesi Senatosu kararıyla uzaktan öğretimle verilmesi kararlaştırılan derslerin yürütülmesine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönerge; uzaktan öğretimle derslerin işlenmesi, ders materyallerinin hazırlanması, sınavların yapılma şekli, değerlendirme esasları, birim ve alt birimlerdeki ders programlarının hazırlanması, derslerin yürütülmesi için oluşturulacak organizasyon yapısı ve organizasyon içindeki birimlerin faaliyet alanları hakkında hususları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 44'üncü ve 46'ncı maddelerine, Yükseköğretim Genel Kurulu'nun 01.02.2013 tarihli toplantısında karar verilen Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Eğitime İlişkin Usul ve Esaslar'a, yürürlükteki Pamukkale Üniversitesi Ön lisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği, Pamukkale Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile Pamukkale Üniversitesi Öğretim Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkezi (PETEK) Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu yönergede adı geçen;

- a) Birim Koordinatörü: Fakültelerde dekan yardımcısını, yüksekokullarda müdür yardımcısını,
- b) Ortak Zorunlu Dersler: 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 5. maddesinin (ı) bendinde belirtilen Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili ve yabancı dil derslerini,
- c) Ortak Zorunlu Dersler Koordinasyon Kurulu: Ortak zorunlu derslerin uzaktan öğretimle verilmesinde koordinasyonu sağlayan kurulu,
- ç) Sanal Sınıf: Öğretim elemanı ve öğrencileri web ortamında görüntülü ve sesli olarak bir araya getiren ve dersin eş-zamanlı olarak web ortamında işlenmesini sağlayan araçlara sahip olan yazılımı,
- d) Öğrenci: Pamukkale Üniversitesi uzaktan öğretim derslerine kayıtlı öğrencileri,

e)Öğrenme Yönetim Sistemi: Uzaktan öğretim için derslerin açıldığı, ders malzemelerinin öğrencilere sunulduğu, sınavların yapıldığı, derse katılanların birbirleriyle iletişimlerini sağlayan araçları barındıran İnternet tabanlı temel yazılımı,

f)Öğretim Elemanı: Uzaktan öğretimle ders verecek kişiyi,

g)Rektör: Pamukkale Üniversitesi rektörünü,

h)Senato: Pamukkale Üniversitesi senatosunu,

ı)Uzaktan Öğretim: Öğrenci ve öğretim elemanlarının farklı yer ve/veya zamanlarda bulunarak ders malzemesinin aktarımı ve etkileşiminin teknolojiye yararlanılarak gerçekleştirildiği öğretim biçimini,

i)Uzaktan Öğretim Dersi: Uzaktan öğretim ile yürütülecek dersi,

j)PETEK: Pamukkale Üniversitesi Eğitim ve Öğretim Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkezini,

k)Üniversite: Pamukkale Üniversitesini,

l) Uzaktan Öğretim Koordinatörü: PETEK müdürünü ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Örgün Eğitimde Uzaktan Öğretim ile Yürütülecek Dersler ve Programlar

MADDE 5- (1) Ortak zorunlu dersler, 2547 Sayılı Kanun'un 5 (1) maddesinde belirtilen Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili ve yabancı dil dersinden oluşur.

(2) Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar kapsamında birinci ve ikinci öğretim programlarındaki derslerin en fazla %30'u Senato Kararı ile uzaktan öğretim yoluyla verilebilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Organlar ve Görevler

Uzaktan Öğretim Koordinasyonu ve PETEK

MADDE 6 - (1) Pamukkale Üniversitesinde uzaktan öğretim dersleri ve uygulamaları Pamukkale Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, uzaktan öğretimin yapılacağı ilgili birimler ve bölüm başkanlıkları ile işbirliği içerisinde PETEK tarafından koordine edilir.

(2) Koordinasyon kapsamında PETEK'in görevleri;

a) Uzaktan öğretim sisteminin akademik ve teknik hizmetlerini koordine etmek,

- b) İlgili birimlerin programlarında yer alan sınıf ve dönemlerde açılan ortak zorunlu dersler için ders programlarının oluşturulması, öğrencilerin ve öğretim elemanlarının derslere atanmasını ve derslerin yürütülmesini koordine etmek,
- c) Ortak zorunlu dersler için merkezi yapılacak sınavların koordinasyonunu sağlamak,
- ç) Uzaktan öğretim sisteminin sağlıklı çalışabilmesi için teknik birimleri ve idari personeli amaca uygun biçimde yönlendirmek ve denetlemek,
- d) Öğretim elemanlarına, uzaktan öğretim sisteminin eğitimini vermek,
- e) Ders malzemelerinin hazırlanmasında öğretim elemanlarına destek sağlamak,
- f) Uzaktan öğretimle ilgili gelişmelerin öğrencilere duyurulmasını sağlamak,
- g) Uzaktan öğretim sisteminde ortaya çıkan sorunların çözülmesini sağlamak,
- h) Ders içeriklerinin güncelliğini takip etmek,
- ı) Öğretim elemanlarının derslere katılım, sınavlar ve ödev faaliyetlerini denetlemek,
- i) Dönem içi faaliyetleri planlayarak akademik takvimin uygulanmasını sağlamak.
- j) Uzaktan öğretim sisteminin işleyişiyle ilgili birim koordinatörlerine eğitim vermek.

Birim Koordinatörü

MADDE 7- (1) Fakültelerde dekanın, yüksekokullarda müdürün görevlendireceği yardımcısıdır.

(2) Birim Koordinatörünün görevleri şunlardır:

- a) Eğitim-öğretim yılının ilk haftasında uzaktan öğretim sisteminin nasıl işleyeceğini öğrencilere ve öğrenci danışmanlarına konferans vererek açıklamak,
- b) Sistemle ilgili sorunlar ve şifre problemi yaşayan öğrenci listesini PETEK'e bildirmek,

Ortak Zorunlu Ders Koordinasyon Kurulu

MADDE 8 - (1) Ortak Zorunlu Ders Koordinasyon Kurulu, PETEK müdürü başkanlığında, uzaktan öğretimde ders veren üç öğretim elamanından oluşur. Kurulda görev alacak öğretim elemanları, ortak zorunlu derslerin her birini temsil edecek şekilde PETEK müdürü tarafından belirlenir.

(2) Ortak zorunlu ders koordinasyon kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Ortak zorunlu derslerin ders programlarına yerleştirilmesini sağlamak,
- b) Ortak zorunlu dersleri yürüten öğretim elemanlarının koordinasyonunu sağlamak.
- c) Öğretim elemanlarının sistemle ilgili sorunlarını çözmek.

ç) Merkezi sınavların yeri ve zamanının planlanmasında, soruların hazırlanmasında koordinasyonu sağlamak.

Öğretim Elemanları

MADDE 9- (1) Üniversitenin uzaktan öğretim sisteminde görev alan öğretim elemanlarıdır.

(2) Görevleri şunlardır:

- a) Ders tanıtım formuna uygun olarak yarıyıl akademik takvimine göre ders planını belirlemek,
- b) Ünite sorularını ve ders içeriklerini güncellemek,
- c) Sınav sorularını hazırlamak,
- ç) Ödev, proje ve tartışma konusu gibi çalışmalar vermek ve değerlendirmek,
- d) Öğrencilerin dersle ilgili mesajlarını yanıtlamak,
- e) Eş zamanlı derslere belirlenen saatlerde katılmak,
- f) Telafi dersleri ile ilgili olarak PETEK müdürünü bilgilendirmek.
- g) Çoklu ortamlarda kullanılacak ders materyali geliştirmeye katkı sağlamak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Uzaktan Öğretim, Derslerin İşlenmesi, Sınavlar ve Değerlendirme

MADDE 10- (1) Uzaktan Öğretim Sistemi önceden hazırlanmış ders içeriklerinin İnternet üzerinden bireysel olarak izlenmesi, dinlenmesi ve çalışılması ile yine İnternet üzerinden yapılan eş zamanlı eğitimden oluşur.

(2)Uzaktan öğretim programlarında ve uzaktan öğretim yoluyla verilen derslerde her ders saati örgün öğretimdeki ders süresi kadardır.

(3) Her ders, derse katılan öğrenci sayısı dikkate alınmaksızın ağ üzerinden çevrimiçi teknolojilerle verilir. Dersi yalnızca dersin öğretim elemanı/elemanları verir.

(4)Uzaktan öğretim yoluyla verilen dersler, sanal sınıf ortamında eş zamanlı olarak verilir. Uzaktan öğretimde bireysel çalışma aşamasında öğrenci; öğretim elemanı tarafından daha önce hazırlanıp sisteme yüklenmiş video, animasyon, ses kaydı, doküman vb. ders içeriklerini istediği zaman sisteme girerek inceleyebilir, olası sorularını öğretim elemanına sunulan iletişim kanalları ile yöneltir. Eş zamanlı eğitim aşamasında ise öğrenci ve öğretim elemanı haftalık programda belirtilen saatte sesli ve/veya görüntülü olarak iletişime geçebilir, konu ile ilgili tartışmalar yapabilir. Derslerin yürütülmesinde video, sunu, ders notu, e-içerik paketi gibi çevrim dışı teknolojilerden yararlanılır.

(5) Uzaktan öğretim yoluyla verilen derslerde öğretim dönemi içerisinde yapılan canlı derslere çevrimiçi %50 oranında devam zorunluluğu veya video derslerinin %50 oranında izlenme

zorunluluğu vardır. Öğrencilerin derslere devam durumları öğretim elemanları tarafından izlenir.

Sınavlar

MADDE 11- (1) Uzaktan öğretimle verilen derslerin sınavları, yüz yüze veya elektronik ortamda gözetimli veya gözetimsiz olarak, ölçme değerlendirme yöntemleri (ödev, proje, uygulama, yazılı, sözlü vb.) kullanılarak veya merkezi bir sınav şeklinde gerçekleştirilebilir.

(2) Ara sınavlar gözetimsiz olarak elektronik ortamda yapılır. Dönem sonu sınavları, bütünleme sınavları tek ders sınavı ve ek sınavlarının gözetimli yapılması esastır.

(3) Başarı notu, ara sınav notunun %20'si ile yarıyıl sonu veya bütünleme sınav notunun %80'inin toplanması sonucu belirlenir.

(4) Gözetimsiz yapılan ara sınav tarihleri PETEK tarafından ilan edilir. Ara sınav PETEK koordinasyonunda, daha önceden ilgili öğretim elemanları tarafından hazırlanarak öğrenme yönetim sistemine kaydedilen sınav sorularının öğrenciler tarafından internet üzerinden cevaplanmasıyla gerçekleştirilir.

(5) Gözetimli yapılan dönem sonu sınavları, bütünleme sınavları, tek ders sınavı ve ek sınavlar; merkezi olarak yapılır.

(6) Ortak zorunlu derslerin dönem sonu veya bütünleme sınavları, PETEK ve birim koordinatörlükleri tarafından merkezi sınavla gerçekleştirilir. Sınav sorularının hazırlanması, çoğaltılması ve birim koordinatörlüklerine sınav saatinden önce güvenli bir şekilde ulaştırılmasından PETEK sorumludur.

(7) Ortak zorunlu derslerin merkezi sınavları, tüm üniversitede aynı gün ve saatte önceden ilan edilen sınav salonlarında gözetmenler denetiminde yapılır. Gözetmenler, ilgili birim koordinatörlerinden sınav evrakını alarak sınav sonunda yine birim koordinatörlerine cevap kâğıtları ve soru kitapçıkları ayrı ayrı olmak üzere teslim ederler.

(8) Sınavların güvenliği, gizliliği, yürütülmesi ve sınav evrakının korunması ile ilgili tüm yükümlölükler sınavların yapılacağı birimlere aittir.

(9) Her birim, sınav evrakını PETEK tarafından belirlenen kurallar çerçevesinde güvenli ve gizli bir şekilde PETEK'e iletir. Cevap kâğıtları elektronik ortamda okunduktan sonra excel formatında alınan sınav sonuçları öğretim elemanları tarafından öğrenci bilgi sistemine aktarılır.

Başarı Notu, Ders Geçme

MADDE 12 - (1) Uzaktan öğretimle verilen derslerde öğrencilerin başarı değerlendirmesi ile ilgili olarak harf notu verilmesi, geçme notu, mezuniyet, başarısız olunan derslerin durumu konularında Pamukkale Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Hüküm bulunmayan durumlar

MADDE 13 - (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan durumlarda Senato kararları ve ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 14 - (1) Bu yönerge Senato’da kabul edildiği gün yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15 - (1) Bu yönerge hükümlerini Rektör yürütür.

**Üniversitemiz Senatosunun 01/06/2018 tarih ve 11/1 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.*