



**PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
HUKUK FAKÜLTESİ
2024 BİRİM FAALİYET RAPORU**

**2024 YILI BİRİM
FAALİYET RAPORU**

İÇİNDEKİLER

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	4
I- GENEL BİLGİLER	5
A- Misyon ve Vizyon	5
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	5
C- İdareye İlişkin Bilgiler	5
1- Fiziksel Yapı	5
2- Örgüt Yapısı	10
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	10
4- İnsan Kaynakları	14
5- Sunulan Hizmetler	18
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	22
D- Diğer Hususlar	22
II- AMAÇ ve HEDEFLER	23
A- Birimin Amaç ve Hedefleri	23
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	23
C- Diğer Hususlar	23
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	24
A- Mali Bilgiler	24
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	24
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	25
3- Mali Denetim Sonuçları	25
4- Diğer Hususlar	25
B- Performans Bilgileri	26
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	26
2- Performans Sonuçları Tablosu	28
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	30
4- Diğer Hususlar	30
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	31
A- Üstünlükler	31
B- Zayıflıklar	31
C- Değerlendirme	32
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	32

TABLolar

Tablo 1: Hukuk Fakóltesi YerleŖke Alanları.....	6
Tablo 2: Hukuk Fakóltesi Kapalı Alanların Dağılımı	6
Tablo 3: Hukuk Fakóltesi Fonksiyonlara Göre Alanlar	6
Tablo 4: Hukuk Fakóltesi Bina Mekân Sayıları	7
Tablo 5: Taşıtlar	7
Tablo 6: Hukuk Fakóltesi Taşınır Malzeme Listesi	7
Tablo 7: Hukuk Fakóltesi Bilgisayar Sayıları	10
Tablo 8: Hukuk Fakóltesi Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları	11
Tablo 9: Hukuk Fakóltesi Kütüphane Kaynaklarının Dağılımı.....	11
Tablo 10: Hukuk Fakóltesi Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	11
Tablo 11: Hukuk Fakóltesi Projeler	12
Tablo 12: Hukuk Fakóltesi Bilimsel Yayın Sayıları	12
Tablo 13: Hukuk Fakóltesi Kütüphane Kaynakları Kullanım Verileri	12
Tablo 14: Hukuk Fakóltesi 2024 Yılı Öğretim Elemanı Sayıları.....	14
Tablo 15: Hukuk Fakóltesi Kadro Doluluk Oranlarına Göre Akademik Personel Sayıları	14
Tablo 16: Hukuk Fakóltesi Yabancı Uruklu Öğretim Elemanı Sayıları	14
Tablo 17: Hukuk Fakóltesi Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	15
Tablo 18: Hukuk Fakóltesi Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	15
Tablo 19: Hukuk Fakóltesi Yönetici Personel Dağılımı Tablosu.....	15
Tablo 20: Hukuk Fakóltesi Akademik Personelin Birim Dağılımı	15
Tablo 21: Hukuk Fakóltesi Kadro Doluluk Oranına Göre İdari Personel Dağılımı.....	16
Tablo 22: Hukuk Fakóltesi İdari Personelin Eğitim Durumu.....	16
Tablo 23: Hukuk Fakóltesi İdari Personelin Hizmet Süresi.....	16
Tablo 24: Hukuk Fakóltesi İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	16
Tablo 25: Hukuk Fakóltesi İşçiler	17
Tablo 26: Hukuk Fakóltesi Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi.....	17
Tablo 27: Hukuk Fakóltesi Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı	17
Tablo 28: Hukuk Fakóltesi Kadroların Doluluk Oranına Göre Engelli Personel.....	17
Tablo 29: Hukuk Fakóltesi Öğrenci Sayıları Tablosu.....	18
Tablo 30: Hukuk Fakóltesi Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları.....	18
Tablo 31: Hukuk Fakóltesi Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı Tablosu.....	18
Tablo 32: Sosyal Bilimler Enstitüsü Yüksek Lisans ve Doktora Programları	18
Tablo 33: Hukuk Fakóltesi Yabancı Uruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri.....	19
Tablo 34: Hukuk Fakóltesi Engelli Öğrenci Sayısı.....	19
Tablo 35: Hukuk Fakóltesi Mezun Öğrenci Sayısı	19
Tablo 36: Yatay Geçişle 2024 Yılında FakóltemizeGelen, Fakóltemizden Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları.....	19
Tablo 37: Hukuk Fakóltesinden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı	19
Tablo 38: Hukuk Fakóltesi Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar.....	20
Tablo 39: Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı	20
Tablo 40: Öğrenci Toplulukları.....	20
Tablo 41: Pamukkale Üniversitesi Hastaneleri İstatistik Bilgileri	
Tablo 42: Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı	21
Tablo 43: Uluslararası Kuruluşlara Üyelikler	21
Tablo 44: Stratejik Amaçlar ve Hedefler.....	23
Tablo 45: Birim Kullanılabilir Bütçe Giderleri Tablosu	24
Tablo 46: Bütçe Gelirleri Tablosu.....	25
Tablo 47: Faaliyet Bilgileri Tablosu.....	26
Tablo 48: İndeksle Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar	26
Tablo 49: Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar.....	27
Tablo 50: 1.1. Proje Bilgileri.....	27

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Ülkemizde kamu-vakıf olmak üzere 90'nın üzerinde Hukuk Fakültesi bulunmaktadır. Hukuk Fakülteleri, hukuk alanında kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu kişileri yetiştirmek amacıyla kurulmuş Yükseköğretim kurumlarıdır.

Hukuk Fakültemiz, Pamukkale Üniversitesinin en genç Fakültelerinden birisidir. Fakültemiz, bünyesi içerisinde yer aldığı Pamukkale Üniversitesinin kurumsal gücü ile başlangıç olarak hiç de azımsanmayacak bir şekilde tercih edilebilirlik sıralamasında üst sıralarda yer almıştır. 2018-2019 Eğitim-Öğretim yılında 82 öğrenci ile eğitim-öğretim faaliyetine başlayan Fakültemiz, 2024-2025 Eğitim Öğretim yılında 602 aktif öğrenci ile faaliyetlerine devam etmektedir.

Fakültemizin bundan sonraki hedefi, Akademik ve İdari Personelleriyle daha da güçlenerek, ülkemizin ihtiyaç duyduğu nitelikli meslek elemanı yetiştirilmesinde katkıda bulunmaktadır.

Prof. Dr. Hülya KABAKÇI KARADENİZ

Hukuk Fakültesi Dekanı

I- GENEL BİLGİLER

Fakültemiz 04.07.2016 tarih ve 2016/9007 sayılı Bakanlar Kurulu Kararnamesi ile kurulmuştur. Fakültemizde eğitim öğretim türü olarak normal-örgün öğretim türü uygulanmaktadır. Fakültemiz için normal öğretim süresi dört yıldır. Fakültemize, ÖSYM tarafından yapılan sınavla öğrenci alınmakta ayrıca öğrenciler yatay geçiş yoluyla da Fakültemize kayıt yaptırılabilir. Denklik için YÖK tarafından gönderilen öğrenciler de Fakültemize kabul edilmektedir. Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen özel öğrencilerin, Farabi, Erasmus, Mevlâna ve Genel Anlaşma programları ile yurtiçi- yurtdışındaki üniversitelerden gelen ve bu üniversitelere giden öğrencilerin yükseköğrenim hareketliliği de Fakültemizce takip edilmektedir

A- Misyon ve Vizyon

Misyon Pamukkale Üniversitesi Hukuk Fakültesinin temel misyonu: evrensel hukuk ilkelerini ve insan haklarını benimseyerek, hukuki meseleleri teorik ve pratik anlamda çözme yetkinliğine ve ileri seviyede iletişim becerilerine sahip hukukçular yetiştirmeye yönelik kaliteli bir eğitim vermek ve alanında uzman, yetkin öğretim elemanları ile toplumun adalet ihtiyacını önceleyen bir hukuki yaklaşıma katkıda bulunmaktır.

Vizyon Pamukkale Üniversitesi Hukuk Fakültesi'nin temel vizyonu: Modern çağın gereklerine uygun olarak sürdürülen eğitim faaliyetleri ile ulusal ve uluslararası ölçekte yetkinliğe sahip hukukçular yetiştirebilen, şeffaflık, etkinlik, verimlilik ve hesap verebilirlik ilkelerini özümsemiş bir kurumsal kültüre sahip, nitelikli bilim insanları yetiştirmenin yanında nitelikli bilimsel eserler üreterek de hukuk bilimine katkı sağlamayı amaçlayan bir hukuk fakültesi olmaktır

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Fakültede Dekan, Dekan Yardımcıları, Bölüm Başkanları, Anabilim Dalı Başkanları 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2914 Sayılı Kanun, 5018 Sayılı Kanun temel kanunlar ile Üniversitemiz tarafından çıkarılan Yönetmelik, Yönerge, Usul ve Esaslar kapsamında yönetim faaliyetlerini sürdürmektedir. Görev, yetki ve sorumluluklar tanımlanmış ve tebliğ ve ilan edilmiştir.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Hukuk Fakültesinin kendine ait bağımsız bir binası bulunmamaktadır. Halihazırda İdari Kadro İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi B Blok içerisinde faaliyet göstermektedir. Akademik Kadronun bir kısmı İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi A, B ve C Blokları içerisinde bulunurken, diğer kısmı Morfoloji Binası içerisinde yer almaktadır. Eğitim- Öğretim faaliyetleri ise İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi' nin derslik, konferans salonu, amfi- derslik gibi muhtelif yerlerinde yürütülmektedir.

1.1- Alt Yapı ve Tesisler

Tablo 1: Hukuk Fakültesi Yerleşke Alanları

Yerleşke Adı	Alan (m ²)
Kınıklı Yerleşkesi İİBF Binaları- Derslikler	1289
Kınıklı Yerleşkesi Morfoloji Binası- Yönetim	86
Kınıklı Yerleşkesi İİBF Binaları- Yönetim	200,61
TOPLAM	1575,61

31.12.2024 itibarı ile

Tablo 2: Hukuk Fakültesi Kapalı Alanların Dağılımı

.....Fakültesi Tesisleri ve Yapım Yılları					
					2024
Sıra No	Başlama Tarihi	Bitiş tarihi	Yapı Adı	Kapalı Alan	Sektörü
TOPLAM ALAN (m²)					

* Hukuk Fakültesinin kendi hizmet binası bulunmamaktadır.

31.12.2024 itibarı ile

Tablo 3: Hukuk Fakültesi Fonksiyonlara Göre Alanlar

FONKSİYONLAR	TOPLAM KULLANIM ALANI (m ²)
Araştırma	
Eğitim	1289
Barınma	
Diğer	
Kütüphane	
Sağlık Hizmeti	
Sosyal Alanlar	
Spor Alanları	
Toplantı ve Konferans	
Yönetim	286,61
.....	
Toplam	1575,61

31.12.2024 itibarı ile

Tablo 4:Hukuk Fakültesi Bina Mekân Sayıları

EĞİTİM ALANLARI					
Yerleşke	Bina	Ana Fonksiyon	Alt Fonksiyon	Mekan Sayısı	Alan
Kımkılı	İİBF A-B ve C Blok derslikleri	Eğitim	Eğitim	9	1286

31.12.2024 itibarı ile

1.2- Taşıtlar

Tablo 5: Taşıtlar

TAŞITLAR	
Taşıtın Cinsi	Adet
Binek Otomobil	
Minibüs (sürücü dahil en fazla 15 kişilik)	
Toplam	

31.12.2024 itibarı ile

1.3- Taşınır Malzeme Listesi

Tablo 6: Hukuk Fakültesi Taşınır Malzeme Listesi

Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey	TAŞINIR MALZEME LİSTESİ DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktar
253			Tesis, Makine ve Cihazlar	Adet	
253	01		Tesisler Grubu	Adet	
253	01		Taşınmaz olarak değerlendirildiğinden Taşınır Kod Listesine alınmamıştır. Sadece muhasebe detay hesap planlarında yer alacaktır.	Adet	
253	02		Makineler ve Aletler Grubu	Adet	
253	02	01	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri	Adet	
253	02	02	İnşaat Makineleri ve Aletleri	Adet	
253	02	03	Atölye Makineleri ve Aletleri	Adet	
253	02	04	İş Makineleri ve Aletleri	Adet	
253	02	05	Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile Aletleri	Adet	
253	02	06	Posta Makineleri	Adet	
253	02	07	Paketleme Makineleri	Adet	
253	02	08	Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri	Adet	
253	02	09	Ayırma, Sınıflandırma Makineleri	Adet	
253	02	10	Matbaacılıkta Kullanılan Makina ve Aletler	Adet	
253	03		Cihazlar ve Aletler Grubu	Adet	
253	03	01	Yıkama, Temizleme ve Ütöleme Cihaz ve Araçları	Adet	
253	03	02	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	Adet	
253	03	03	Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler	Adet	
253	03	04	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	Adet	

253	03	05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler	Adet	
253	03	06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri	Adet	
253	03	07	Müzik Aletleri ve Aksesuarları	Adet	
253	03	08	Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler	Adet	
254			Taşıtlar Grubu	Adet	
254	01		Karayolu Taşıtları Grubu	Adet	
254	01	01	Otomobiller	Adet	
254	01	02	Yolcu Taşıma Araçları	Adet	
254	01	03	Yük Taşıma Araçları	Adet	
254	01	04	Arazi Taşıtları	Adet	
254	01	05	Özel Amaçlı Taşıtlar	Adet	
254	01	06	Mopet ve Motosikletler	Adet	
254	01	07	Motorsuz Kara Araçları	Adet	
254	02		Su ve Deniz Taşıtları Grubu	Adet	
254	02	01	Gemiler	Adet	
254	02	02	Tankerler	Adet	
254	02	03	Deniz Altılar	Adet	
254	02	04	Römorkörler ve İtici Gemiler	Adet	
254	02	05	Yüzer Yapılar	Adet	
254	02	06	Tekneler	Adet	
254	02	07	Botlar	Adet	
254	02	08	Yelkenliler	Adet	
254	02	09	Kanolar ve Kayıklar	Adet	
254	02	10	Yatlar ve Kotralar	Adet	
254	02	11	Sandallar ve Sallar	Adet	
254	03		Hava Taşıtları Grubu	Adet	
254	03	01	Motorlu Hava Taşıtları	Adet	
254	03	02	Motorsuz Hava Taşıtları	Adet	
254	03	03	Uzay Araçları	Adet	
254	04		Demiryolu ve Tramvay Taşıtları Grubu	Adet	
254	04	01	Lokomotifler ve Elektrikli Trolleybüsler	Adet	
254	04	02	Demiryolu Araçları	Adet	
255			Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	01		Döşeme ve Mefruşat Grubu	Adet	
255	01	01	Döşeme Demirbaşları	Adet	
255	01	02	Temsil ve Tören Demirbaşları	Adet	19
255	01	03	Koruyucu Giysi ve Malzemeler	Adet	
255	01	04	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar	Adet	
255	01	05	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar	Adet	
255	02		Büro Makineleri Grubu	Adet	
255	02	01	Bilgisayarlar ve Sunucular	Adet	43
255	02	02	Bilgisayar Çevre Birimleri	Adet	6
255	02	03	Tekstir ve Çoğaltma Makineleri	Adet	1
255	02	04	Haberleşme Cihazları	Adet	25
255	02	05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	Adet	
255	02	06	Aydınlatma Cihazları	Adet	
255	02	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	Adet	2
255	03		Mobilyalar Grubu	Adet	
255	03	01	Büro Mobilyaları	Adet	136
255	03	02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	Adet	
255	03	03	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları	Adet	

255	03	04	Bebek ve Çocuk Mobilyası ve Aksesuarları	Adet	
255	03	05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	Adet	
255	04		Beslenme/Gıda ve Mutfak Demirbaşları Grubu	Adet	
255	04	01	Yemek Hazırlama Ekipmanları	Adet	
255	05		Canlı Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	05	01	Çiftlik Hayvanları	Adet	
255	05	02	Hizmet Amaçlı Hayvanlar	Adet	
255	05	03	Gösteri Amaçlı Hayvanlar	Adet	
255	05	04	Koruma Altına Alınan Hayvanlar	Adet	
255	06		Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	06	01	Etnografik Eserler	Adet	
255	06	02	Arkeolojik Eserler	Adet	
255	06	03	Geleneksel Türk Süslemeleri	Adet	
255	06	04	Güzel Sanat Eserleri	Adet	
255	06	05	Kitap, Belge, El Yazmaları ve Nadir Eserler	Adet	
255	06	06	Para, Pul, Sikke ve Madalyonlar	Adet	
255	06	07	Tabletler	Adet	
255	06	08	Mühür ve Mühür Baskıları	Adet	
255	06	09	Arşiv Vesikaları	Adet	
255	06	10	Fosiller	Adet	
255	07		Kütüphane Demirbaşları Grubu	Adet	
255	07	01	Kütüphane Mobilyaları	Adet	
255	07	02	Basılı Yayınlar	Adet	
255	07	03	Görsel ve İşitsel Kaynaklar	Adet	
255	07	04	Bilgi Saklama Üniteleri	Adet	
255	08		Eğitim Demirbaşları Grubu	Adet	
255	08	01	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	Adet	
255	08	02	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar	Adet	
255	08	03	Derslik Süslemeleri	Adet	
255	08	04	Okul Bahçesi ve Oyun Demirbaşları	Adet	
255	09		Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	09	01	Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	
255	09	02	Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	
255	09	03	Saha Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	
255	09	99	Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar	Adet	
255	10		Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	10	01	Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar	Adet	
255	10	02	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	Adet	
255	10	03	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	Adet	
255	11		Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları	Adet	
255	11	01	Vitrinde Sergilenen Eşyaları	Adet	
255	11	02	Duvarda Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	
255	11	03	Masa, Sehpa ve Zeminde Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	
255	12		Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğindeki Değerli Eşyalar	Adet	
255	12	01	Yemek, Servis ve Çatal-Bıçak Takımları	Adet	
255	12	02	Büro Malzemeleri	Adet	
255	99		Diğer Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	99	01	Seyyar Kulube, Kabin, Büfe, Sandık ve Kafesler	Adet	
255	99	02	Seyyar Tanklar ve Tüpler	Adet	
255	99	03	Sergileme ve Tanıtım Amaçlı Taşınır	Adet	

31.12.2024 itibarı ile

3.3. Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları

Tablo 8: Hukuk Fakültesi Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları

Laboratuvarlardaki Bilgisayar Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Başına Düşen Bilgisayar Sayısı
-	-	-
Birimlerdeki Bilgisayar Sayısı	Personel Sayısı(İdari)	Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayısı
7	7	1

31.12.2024 itibarı ile

3.4- Kütüphane Kaynakları

Tablo 9: Hukuk Fakültesi Kütüphane Kaynaklarının Dağılımı

Yıllar	Basılı Kitap	Basılı Dergi	Tez	Elektronik Kitap	Elektronik Dergi	Elektronik Tez	Online Veri Tabanı	
2024	-	-	-	-	-	-	-	-

31.12.2024 itibarı ile

3.5 -- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 10: Hukuk Fakültesi Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon			
Slayt makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Okuyucu			
Baskı makinesi			
Fotokopi makinesi	1		
Faks			
Fotoğraf makinesi			
Kameralar			
Televizyonlar			
Tarayıcılar			
Müzik Setleri			
Mikroskoplar			
DVD ler			
.....			
.....			
.....			

31.12.2024 itibarı ile

3.6 - Araştırma ve Yayın Faaliyetleri

3.6.1.Bilimsel Projeler

2024 Yıllarında Gerçekleştirilen Projeler (devam eden/yeni başlayan vb.)

Tablo 11: Hukuk Fakültesi Projeler

PROJELER	2024
BAP	
AB	
TÜBİTAK	
Diğer (PAÜ İle Gülümse)	1
.....	

31.12.2024 itibarı ile

3.6.2. Bilimsel Yayınlar

Tablo 12: Hukuk Fakültesi Bilimsel Yayın Sayıları

Yıllar	Toplam Yayın Sayısı (Ulusal/uluslararası kitap, bildiri, makale)	Web of Science'ta Yayımlanan Bilimsel Yayın Sayısı
2024	44	0

31.12.2024 itibarı ile

Tablo 13:Hukuk Fakültesi Kütüphane Kaynakları Kullanım Verileri

GENEL BİLGİLER	SAYI (2024)
Hizmet verilen (Haftalık)	Saat
Oturma Kapasitesi	Kişi
Ziyaret Sayısı (Yıllık Kullanıcı Sayısı)	Kişi
Ödünç verilen kitap sayısı	Adet
Ödünç verilen sayısı	Adet
Kütüphane üye sayısı (öğrenci)	Kişi
Kütüphane üye sayısı (akademik personel)	Kişi
Kütüphane üye sayısı (idari personel)	Kişi

31.12.2024 itibarı ile

**Fakültemize ait kütüphane yoktur. Merkez kütüphane imkanları değerlendirilmektedir.*

3.7- Uluslararası Değişim Programları

Fakültemiz Üniversitemiz Uluslararası İlişkiler Komisyonu işle işbirliği halinde Uluslararası Protokoller (Erasmus+ İkili Anlaşmalar, Mevlana, Genel Anlaşma vb.) imzalamıştır. Anlaşma sağlanan üniversite sayısının artırılması için Fakülte Komisyonumuzca çalışmalar devam etmektedir. Fakültemizin öğrenci ve personel değişimi anlaşmaları olan üniversiteler ve gerçekleşen değişim sayıları aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Hukuk Fakültesi Uluslararası Değişim Programları ve Hareketliliği Verileri

SIRA NO	ÜLKE ADI	ŞEHİR	PARTNER ÜNİVERSİTE	BAŞ. YIL.	BİT. YIL.	EĞİTİM DİLİ	SINAV DİLİ	LİSANS KONT. İLE GİDEN ÖĞRENCİ SAYISI	LİSANS KONT. İLE GELEN ÖĞRENCİ SAYISI	TOPLAM GİDEN KONT.	TOPLAM GELEN KONT.	MIN NOT.	DÖNEM	PERS ONEL DERS VER ME GİDEN KONT.	PERSONEL EĞİTİM ALMA GİDEN KONT.	PERS ONEL DERS VER ME GELEN KONT.	PERSON EL EĞİTİM ALMA GELEN KONT.
1	HIRVATİSTAN	Split	SVEUCILISTE U SPLITU	2024	2029	Hırvatça	İngilizce	2	2	2	2	B1	1	2	0	2	0
2	POLONYA	Warszawa	EUROPEJSKA WYŻSZA SZKOLA PRAWA I ADMINISTRACJI	2024	2029	İngilizce	İngilizce	2	2	2	2	B1	1	2	0	2	0
3	POLONYA	Lodz	UNIVERSITY OF LODZ	2022	2029	Lehçe	İngilizce	*	*	2	2	B1	1	1	0	1	0
4	ROMANYA	Targu Mures	GEORGE EMIL PALADE UNIVERSITY OF MEDICINE, PHARMACY, SCIENCE AND TECHNOLOGY OF TARGU MURES	2022	2029	Rumence	İngilizce	*	*	2	2	B2	1	2	1	2	1
5	ROMANYA	Suceava	STEFAN CEL MARE UNIVERSITY OF SUCEAVA	2022	2028	Rumence	İngilizce	*	*	2	2	B1	1	2	0	2	0
6	ROMANYA	Iasi	UNIVERSITATEA 'ALEXANDRU IOAN CUZA IASI	2024	2029	Rumence	İngilizce	2	2	2	2	B1	1	2	0	2	0
7	YUNANİSTAN	Thessaloniki	ARISTOTLE UNIVERSITY OF THESSALONIKI	2024	2029	Yunanca	İngilizce	2	2	2	2	B1	1	1	0	1	0
8	YUNANİSTAN	Volos	UNIVERSITY OF THESSALY	2025	2029	Yunanca	İngilizce	2	2	2	2	B2	1	1	0	1	0

4- İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel

Tablo 14: Hukuk Fakültesi 2024 Yılı Öğretim Elemanı Sayıları

Yıllar	Prof.	Doç.	Dr. Öğretim Üyesi	Öğr. Gör.	Arş. Gör.	Toplam
2024	1	3	15	0	18*	37

31.12.2024 itibarı ile

*2547 sayılı Kanunun 35.maddesi uyarınca lisansüstü eğitimleri için diğer üniversitelerde görevlendirilen araştırma görevlileri dahil

Tablo 15: Hukuk Fakültesi Kadro Doluluk Oranlarına Göre Akademik Personel Sayıları

AKADEMİK PERSONEL					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	1	0	1	1	0
Doçent	3	0	3	3	0
Dr. Öğretim Üyesi	15	0	15	15	0
Öğretim Görevlisi		0	0	0	0
Araştırma Görevlisi	18	0	18	18	0
.....					
Toplam	37	0	37	37	0

31.12.2024 itibarı ile

4.2- Yabancı Uyraklı Akademik Personel

Tablo 16: Hukuk Fakültesi Yabancı Uyraklı Öğretim Elemanı Sayıları

Yabancı Uyraklı Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör		
Doçent		
Dr. Öğretim Üyesi		
Öğretim Görevlisi		
Araştırma Görevlisi		
Toplam		

31.12.2024 itibarı ile

4.3- Sözleşmeli Akademik Personel

Tablo 17: Hukuk Fakültesi Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Profesör	
Doçent	
Dr. Öğretim Üyesi	
Öğretim Görevlisi	
Araştırma Görevlisi	
Toplam	

31.12.2024 itibarı ile

4.4- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 18: Hukuk Fakültesi Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı							
	18-24 Yaş	25-29 Yaş	30-34 Yaş	35-39 Yaş	40-44 Yaş	45-49 Yaş	50- Üzeri
Kişi Sayısı	0	3	20	4	2	5	3
Yüzde	0	8	54	11	5	14	8

31.12.2024 itibarı ile

4.5- Yönetici Personel Dağılımı

Tablo 19: Hukuk Fakültesi Yönetici Personel Dağılımı Tablosu

YÖNETİCİ PERSONEL DAĞILIMI					
	Kadın	Erkek	Boş	Toplam	Doluluk Oranı
Dekan	1			1	% 100
Dekan Yrd.	1	1		2	% 100
Fakülte Sekreteri	1			1	% 100
TOPLAM	3	1		4	

31.12.2024 itibarı ile

4.6- Akademik Personelin Birim Dağılımı

Tablo 20: Hukuk Fakültesi Akademik Personelin Birim Dağılımı

	PROFES ÖR	DOÇENT	DR. ÖĞRETİ M ÜYESİ	ÖĞRETİ M	GÖREVLİ İÇİ	ARAŞTIR MA	GÖREVLİ İÇİ	DAİRE BAŞKANI VEKİLİ	ŞEF	ÜCRETLİ ÖĞRETİ M	GÖREVLİ İÇİ	TOPLAM
SAYI	1	3	15			18				2		39
GENEL TOPLAM	1	3	15			18				2		39

31.12.2024 itibarı ile

4.7- İdari Personel

Tablo 21: Hukuk Fakültesi Kadro Doluluk Oranına Göre İdari Personel Dağılımı

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	6		6
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı			
Toplam	6		6

31.12.2024 itibarı ile

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 22: Hukuk Fakültesi İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	0	1	3	6	0
Yüzde	0	10	30	60	0

31.12.2024 itibarı ile

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 23: Hukuk Fakültesi İdari Personelin Hizmet Süresi

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	4	0	1	2	2	1
Yüzde	40	0	10	20	10	20

31.12.2024 itibarı ile

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 24: Hukuk Fakültesi İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı							
	18-24 Yaş	25-29 Yaş	30-34 Yaş	35-39 Yaş	40-44 Yaş	45-49 Yaş	50- Üzeri
Kişi Sayısı	1	2	2	1	2	1	1
Yüzde	10	20	20	10	20	10	10

31.12.2024 itibarı ile

4.11- İşçiler

Tablo 25: Hukuk Fakültesi İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler			
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)			
Vizesiz işçiler (3 Aylık)			
.....			
Toplam			

31.12.2024 itibarı ile

4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Tablo 26: Hukuk Fakültesi Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri	
Kişi Sayısı						
Yüzde						

31.12.2024 itibarı ile

4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 27: Hukuk Fakültesi Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
23 yaş altı	23-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri	
Kişi Sayısı						
Yüzde						

31.12.2024 itibarı ile

4.14- Engelli Personel

Tablo 28: Hukuk Fakültesi Kadroların Doluluk Oranına Göre Engelli Personel

(Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Akademik Personel			
İdari Personel			
Toplam			

31.12.2024 itibarı ile

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

Tablo 29: Hukuk Fakültesi Öğrenci Sayıları Tablosu

Öğrenci Sayıları									
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
Hukuk Fakültesi	378	282					378	282	660
Toplam	378	282					378	282	660

31.12.2024 itibarı ile

Tablo 30: Hukuk Fakültesi Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II.Öğretim Toplamı(a)	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
	0	0	0					

31.12.2024 itibarı ile

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı)

Tablo 31: Hukuk Fakültesi Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı Tablosu

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	Kontenjan	Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
HUKUK FAKÜLTESİ	134	138	0	% 102,99
Toplam	134	138	0	%102,99

31.12.2024 itibarı ile

Tablo 32: Sosyal Bilimler Enstitüsü Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birimin Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Disiplinlerarası Sağlık Hukuku	0	12	0	12
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Disiplinlerarası Ekonomi Hukuku	0	0	0	0
Toplam		0	12	0	12

31.12.2024 itibarı ile

5.1.1- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Tablo 33: Hukuk Fakültesi Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
Birim Adı	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
Hukuk Fakültesi Hukuk Programı	20	10	30
Toplam			

31.12.2024 itibarı ile

5.1.2 – Engelli Öğrenciler

Tablo 34: Hukuk Fakültesi Engelli Öğrenci Sayısı

Birim Adı	Toplam
	0
Toplam	0

31.12.2024 itibarı ile

5.1.3 – Mezun Öğrenciler (2024)

Tablo 35: Hukuk Fakültesi Mezun Öğrenci Sayısı

Birim Adı	Toplam
Hukuk Programı	110
Toplam	110

31.12.2024 itibarı ile

5.1.4 - Yatay Geçişle 2024 Yılında Fakültemize Gelen, Fakültemizden Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları

Tablo 36: Yatay Geçişle 2024 Yılında Fakültemize Gelen, Fakültemizden Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları

Yatay Geçişle 2024 Yılında Fakültemize Gelen, Fakültemizden Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri			
Kurum Dışı		Kurum İçi	
Gelen	Giden	Gelen	Giden
15	6		

31.12.2024 itibarı ile

5.1.5 – Hukuk Fakültesinden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı

Tablo 38: Hukuk Fakültesinden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı

Hukuk Fakültesinden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı (Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle)					
Ayrılanların (Kaydı Silinenlerin) Sayısı					Toplam
Kendi İsteği	Öğr. Ücr. Ve Katkı payı Yat.	Başarısızlık (Azami Süre)	Yük. Öğ. Çıkarma	Diğer	
7	1				8

31.12.2024 itibarı ile

5.1.6 - Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar

Tablo 39: Hukuk Fakültesi Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar

Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar						
Yük. Öğ. Çıkarma	2 Yarı Yıl Uzaklaştırma	1 Yarı Yıl Uzaklaştırma	1 Hafta- 1 Ay Arası Uzaklaştırma	Kınama	Uyarma	Toplam
0	0	0	0	0	0	0

31.12.2024 itibarı ile

5.1.7 - Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Tablo 40: Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Hukuk Fakültesi	Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı
	25

31.12.2024 itibarı ile

5.1.8 - Öğrenci Toplulukları

Tablo 41: Öğrenci Toplulukları

ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI		
No:	Adı	Üye Sayısı
1	Çağın Hukukçuları Topluluğu	325
2	Hukuk Topluluğu	323
3	İyilik Üretenler Topluluğu	164
4	Ombudsmanlık Topluluğu	210
5	Deniz, Kutup ve İklim Hukuku Araştırmaları Topluluğu (DEKAT)	15

31.12.2024 itibarı ile

5.2- Sağlık Hizmetleri

5.3- İdari Hizmetler

Fakültemiz idari iřleri mevcut kanun, yönetmelik, yönergeler, usul esaslar ve Pamukkale Üniversitesi Rektörlüęünün idari iřleyiř esaslarına göre gerçekleştirilmektedir.

5.4-Diğer Hizmetler

5.5-Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı  d lleri Alan Kişi Sayısı

Tablo 42: Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı  d lleri Alan Kişi Sayısı

Ödül türü	2024
Bilim Teşvik �d�l�	0
Eęitime Katkı �d�l�	0
Topluma Hizmet �d�l�	0
.....	
Toplam �d�l	

31.12.2024 itibarı ile

5.7-Uluslararası Kuruluşlara  yelikler

Tablo 43: Uluslararası Kuruluşlara  yelikler

Sıra No	Kuruluş Adı
1	
2	
3	
...	

31.12.2024 itibarı ile

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Fakültemizde akademik ve idari iş/işlevler akademik ve idari personel tarafından yerine getirilmektedir. Dekan, Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu, Dekan yardımcısı, Fakülte Sekreterliği, İdari Birimler, ilgili Anabilim Dalları, Bölümler Eğitim Öğretim faaliyetlerinin yürütülmesinden sorumludurlar.

Fakütemizin iç kontrol sisteminde Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde tahakkuk eden harcamalarla ilgili olarak gerçekleştirme görevlisi olarak Fakülte Sekreteri, harcama yetkilisi olarak Dekan yetkili ve sorumludur.

6.1.Ön Mali Kontrol Faaliyetleri

6.2.İç Denetim Faaliyetleri

Birim iç ve dış mali denetim işlemleri Rektörlük İç Denetim Birimi tarafından gerçekleştirilmektedir.

Ayrıca genel denetimler öncesi ve sırasında Strateji Daire Başkanlığı, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından yerine getirilmektedir.

D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- Birimin Amaç ve Hedefleri

Fakültemizin 2024-2028 Stratejik Amaç ve Hedefleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo 44: Stratejik Amaçlar ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1	Hedef-1 Eğitim Öğretimin niteliğinin ulusal ve uluslararası standartlarla uyumlu bir şekilde artırılması.
	Hedef-2 Bilimel araştırmaların hem nicelik hem de nitelik olarak artırılması ve kalitesinin yükseltilmesi
	Hedef-3
Stratejik Amaç-2	Hedef-1 Fakültenin ulusal ve uluslararası düzeyde bilinirliğinin artırılması
	Hedef-2 Kurumsallaşmanın geliştirilmesi ve devam ettirilmesi
	Hedef-3 Fakültenin akreditasyonu ile ilgili çalışmaların başlatılması

31.12.2024 itibarı ile

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Esas alınacak politika belgeleri birimin faaliyet alanı ve içinde bulunduğu sektöre göre değişmektedir. Ancak örnek olması açısından aşağıdaki politika belgeleri sayılabilir.

- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından belirlenen politika ve öncelikler,
- Kalkınma Planları ve Yılı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Orta Vadeli Mali Plan.

C- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.)

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 18 inci maddesi “.....

Faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler: Bu bölümde, mali bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilir.

A- Mali Bilgiler

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 26/c maddesi gereğince;

Bu başlık altında; kullanılan kaynaklara, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere, temel malî tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir. Ayrıca iç ve dış malî denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

Ayrıca, iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

Bütçe uygulamalarına ilişkin tablo doldurulmalı başlangıç ödenekleri 2024 yılı içindeki eklemeler, harcamalar, kalan ödenek belirtilmelidir. Varsa bütçe gelirleri tablosu oluşturur.

Tablo 45: Birim Kullanılabilir Bütçe Giderleri Tablosu

BÜTÇE GİDERLERİ / 2024					
	Bütçe Ödeneği	Serbest Ödenek (b)	Gerçekleşme Durumu% (a*100)/b	Kesin Harcama(a)	Kalan Ödenek
01- Personel Giderleri	23.521.000,00	23.521.000,00	99,8313	23.481.339,62	39.660,38
02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri	2.556.000,00	2.556.000,00	99,2080	2.535.758,57	20.241,43
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	79.300,00	79.300,00	99,7029	79.064,40	235,60
.....					
Toplam	26.156.300,00	26.156.300,00	298,7422	26.096.162,59	60.137,41

31.12.2024 itibarı ile

1.2-Bütçe Gelirleri
Tablo 46: Bütçe Gelirleri Tablosu

	2024 BÜTÇE TAHMİNİ	2024 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	YTL	YTL	%
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI			
02 – Vergi Dışı Gelirler			
03 – Sermaye Gelirleri			
04 – Alınan Bağış ve Yardımlar			

31.12.2024 itibarı ile

— Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

(Birim bilanço, faaliyet sonuçları tablosu, bütçe uygulama sonuçları tablosu, nakit akım tablosu ve gerekli görülen diğer tablolara bu başlık altında yer verir ve tabloların önemli kalemlerine ilişkin değişimler ile bunlara ilişkin analiz, açıklama ve yorumlara yer verilir.)

3- Mali Denetim Sonuçları

(Birim iç ve dış mali denetim raporlarında yapılan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilir.)

4- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin mali durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilir.)

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.

1.1. Faaliyet Bilgileri

Tablo 47: Faaliyet Bilgileri Tablosu

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	
Konferans	4
Panel	1
Seminer	3
Açık Oturum	
Söyleşi	1
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
Turnuva	
Teknik Gezi	4
Eğitim Semineri	6
Sosyal Etkinlikler	8
Çalıştay	2
	27

31.12.2024 itibarı ile

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Tablo 48: İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar	SAYISI
Uluslararası Makale	3
Ulusal Makale	11
Uluslararası Bildiri	2
Ulusal Bildiri	6
Kitap	10
Kitap Bölümü	9
Uluslararası Araştırma	2
TOPLAM	44

31.12.2024 itibarı ile

1.3. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

Tablo 49: Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

ÜNİVERSİTE ADI	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ

31.12.2024 itibarı ile

1.4. Proje Bilgileri

Tablo 50: 1.1. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2024				
	Önceki Yıldan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
TÜBİTAK					
A.B.					
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ					
DİĞER					
TOPLAM					

31.12.2024 itibarı ile

2- Performans Sonuçları Tablosu

PERFORMANS GÖSTERGESİ DURUM LİSTESİ

BİRİM ADI: HUKUK FAKÜLTESİ
DÖNEM ADI: 2024-2028

13.02.2025

İLİŞKİLENDİRİLMİŞ BİRİM HEDEFLERİ		BİRİM HEDEFLERİNE BAĞLI GÖSTERGELER	ÖLÇÜ TÜRÜ	GÖSTERGELER									
				2024		2025		2026		2027		2028	
				PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN	PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN	PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN	PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN	PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN
SA3H2	Dış paydaşların üniversiteden aldıkları hizmetlerin niteliği ve niceliği arttırılacaktır.	G3. Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	adet	25.00		25.00		30.00		35.00		45.00	

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans Gösterge listesindeki sonuçlar göz önünde bulundurularak birimin stratejik amaç, hedef ve performans göstergeleri hedef ve gerçekleşme/başarı oranları değerlendirilecek, çalışma yapılmayan veya sapma yaşanan amaç, hedef ve göstergelerle ilgili bilgi verilecektir.

4- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin performans durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilir.)

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölümde birimlerin, teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite unsurları açısından içsel durum değerlendirmesi sonuçlarına ve yıl içinde tespit edilen üstün ve zayıf yönlere yer verilir.

Stratejik planı olan birimler, stratejik plan çalışmalarında kuruluş içi analiz çerçevesinde tespit ettikleri güçlü- zayıf yönleri hakkında faaliyet yılı içerisinde kaydedilen ilerlemelere ve alınan önlemlere yer verirler.

A- Üstünlükler

- Akademik personelimiz nicelik ve nitelik olarak güçlüdür. Fakültemizde bir profesör, 3 doçent, 16 doktor öğretim üyesi, 4 doktor araştırma görevlisi ve 10 araştırma görevlisi bulunmaktadır. Birimimiz genç bir kadroya sahiptir. Öğretim üyesi sayısı ve doktorasını tamamlayan araştırma görevlisi sayısı artmıştır. Her ders, o alanda uzman öğretim üyesi tarafından verilmektedir.
- Seçmeli ders sayısı arttırılmıştır. Sosyal seçmeli dersler vermeye başlanmıştır.
- Fakültemizin il ve ilçe kamu kurum ve kuruluşları ve özel sektör kuruluşları ile işbirliği artmıştır.
- Müfredata Probleme Dayalı Öğrenim sistemi ile işlenen dersler eklenmiştir. Bu sayede öğrencilere pratik eğitim katılması amaçlanmaktadır.
- Tüm akademik personelin araştırma ve geliştirme çaba ve çalışmaları desteklenmektedir. Akademik personelimiz BAP, TÜBİTAK, Erasmus gibi projelerle desteklenmektedir.
- Öğrenci ve personele yönelik eğitsel, sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal etkinlikler düzenlenmektedir.
- Fakültemizin anlaşmalı olduğu uluslararası değişim programlarının bulunmakta, personel ve öğrenciler tarafından aktif olarak değerlendirilmektedir.

B- Zayıflıklar

- Fakültemizin kendisine ait bir hizmet binasının bulunmaması
- Fakültemizin kendisine ait binası olmaması nedeniyle düzenlenecek etkinlikler konusunda sorun yaşanması
- Fakültenin 4 farklı blokta yerleşmesi, öğretim üyeleri arasında etkili ve yeterli iletişimin kurulamaması ve kurumsal aidiyet duygusunun gelişmemesine neden olmaktadır.
- Fakültemiz Hukuk Tarihi ve Milletlerarası Özel Hukuk Anabilim Dallarında öğretim üyesi olmadığı için bu derslerin online başka üniversitelerden öğretim üyeleriyle yürütülmesi.
- Bütçe kısıtları nedeniyle büro, mobilya, teknik vb. ihtiyaçlarımızın karşılanamaması

C- Değerlendirme

Fakültemiz genç bir fakülte olmasına rağmen talep gören bir bölge fakültesi konumundadır. Fakültemizi tercih eden öğrencilerimize mevcut fiziki koşullar çerçevesinde en iyi eğitim verilmeye çalışılmaktadır. Öğrenci merkezli eğitim politikalarımız mevcuttur. Her ne kadar ülkemizde henüz Hukuk Fakültelerini akredite eden bir kurum bulunmasa da akreditasyon koşullarını sağlamak için gayret gösterilmektedir. Akreditasyon kuruluşu faaliyete geçmesiyle birlikte akreditasyon için başvuru yapılacaktır. Yükseköğretim kurulu ve Üniversitemizin kalite politikaları Fakültemizde de gerçekleştirilmeye çalışılmaktadır. Mezunlarımız için çalışmalarımız devam etmektedir. Fakültemizin Denizli'deki kurum ve kuruluşlarla işbirlikleri devam etmekte ve geliştirilmesi için çalışmalarımız sürmektedir. Öğrenci topluluklarımızla işbirliği halindeyiz. Faaliyetlerini planlama ve gerçekleştirmeleri için Fakülte olarak destek verilmektedir. Akademik kadromuzdaki eksikliklerin tamamlanmasıyla birlikte açılmış bulunan tezsiz yüksek lisans programlarının yanısıra tezli yüksek lisans ve doktora programlarının açılması için çalışmalarımız devam etmektedir. Fakültemizin çalışma alanlarıyla ilgili Araştırma ve Uygulama Merkezleri açılması için çalışmalar yürütülmektedir. Tahkim ve Alternatif Uyuşmazlık Çözüm Yöntemleri Araştırma ve Uygulama Merkezi açılması teklifimiz Üniversitemiz Senatosu tarafından kabul edilmiş olup, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına onaya sunulmuştur.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Fakültemizin ülkemiz ve dünya koşullarına uyum sağlayabilecek bir yapı ve kaynaklara kavuşturulması temel hedeflerimiz arasındadır. Eğitim öğretimin ve idari faaliyetlerin sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi yeterli fiziki ve maddi kaynak gerektirmektedir. Mevcut kaynaklar verimli ve etkili kullanılmaya gayret gösterilmekle birlikte yeterli değildir. Bu nedenle kısa, orta ve uzun vadeli planlamalar yapılmasında aksaklıklar yaşanabilmektedir.

Fakülte yönetimi olarak stratejik planlama, geçmişten elde edilen tecrübeler birlikte değerlendirilerek iç ve dış paydaşlarımızın görüş ve önerileri doğrultusunda sürekli iyileştirme çalışmaları önem kazanmaktadır. Fakültemizde bu kapsamda; Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Bu kanalların öğrenciler tarafından daha etkin bir şekilde kullanılmasına yönelik çabalar vardır.

Eğitim ve öğretim süreci, idari ve destek süreci, yönetsel süreçler ile ilgili dönem başında, ortasında ve sonunda akademik ve/veya idari personeller ile toplantılar sistematik olarak

düzenlenmektedir. Bunun yanısıra akademik ve idari personellerden gelen talepler doğrultusunda da planlamalar yapılmakta ve faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Mezun öğrencilere ilişkin memnuniyet, istihdam durumu gibi verilerin toplanarak Fakültemizin geliştirilmesine dönük oluşturulması için çalışmalar yapılmaktadır.

Öğrencilerimiz için Cumhurbaşkanlığı Ulusal Staj Programı, İş ve Çalışma Kurumu, Adalet Bakanlığı, Baro, Sivil Toplum Kuruluşlarıyla işbirlikleri yapılmakta, öğrencilere gerek mesleki, gerek genel anlamda katkı sağlayacak eğitimler verilerek iş hayatına en iyi şekilde hazırlanmaları için azami gayret gösterilmektedir.

Fakültemizin uluslararası düzeyde tanınırlığının artırılması için çalışmalarımız devam etmekte olup, Hukuk Fakültelerini akredite eden kurum-kuruluşların ülkemizde faaliyet geçmesiyle birlikte Akreditasyon için başvuru yapılacaktır. Rektörlüğümüzün akreditasyon çalışmaları için desteği ve teşviğinin bulunması Fakültemiz için önemli bir avantajdır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.14.02.2024/Denizli

Prof. Dr. Hülya KABAKÇI KARADENİZ

Dekan