

BAŞVURU İŞLEMLERİ HAKKINDA DUYURU

Üniversitemize sözleşmeli personel pozisyonunda ataması yapılacak olan adayların sözleşme için aşağıda istenen gerekli belgeleri hazırlayarak aşağıda belirtilen tarihlerde teslim edeceklerdir;

Asılların Şahsen Başvurusu:

Nitelik Kod	Ünvanı	Evrak Teslim Tarihi
HM01	Hemşire	30.01.2024 SALI (Evrak Teslim Tarihi Tek Gün Olup Belirtilen Tarihtir.)
HM02	Hemşire	
FZT01	Fizyoterapist	
LAB01	Laborant	
ST01	Sağlık Teknikeri	
ST02	Sağlık Teknikeri	
ST03	Sağlık Teknikeri	
ST04	Sağlık Teknikeri	
ST05	Sağlık Teknikeri	
ST06	Sağlık Teknikeri	
ST07	Sağlık Teknikeri	
ST08	Sağlık Teknikeri	
DSG01	Diğer Sağlık Personeli	
DSG02	Diğer Sağlık Personeli	
DSG03	Diğer Sağlık Personeli	
SF01	Sağlık Fizikçisi	
MÜH01	Mühendis	
MÜH02	Mühendis	
TKR01	Tekniker	
TKN01	Teknisyen	
TKN02	Teknisyen	
TKN04	Teknisyen	
BP01	Büro Personeli	
BP02	Büro Personeli	
BP03	Büro Personeli	
BP04	Büro Personeli	
BP05	Büro Personeli	
BP06	Büro Personeli	

Nitelik Kod	Ünvanı	Evrak Teslim Tarihi
DP01	Destek Personeli	31.01.2024 ÇARŞAMBA (Evrak Teslim Tarihi Tek Gün Olup Belirtilen Tarihtir.)
DP02	Destek Personeli	
DP03	Destek Personeli	
DP04	Destek Personeli	
DP05	Destek Personeli	
DP06	Destek Personeli	
DP07	Destek Personeli	
DP08	Destek Personeli	
DP09	Destek Personeli	
DP10	Destek Personeli	
DP11	Destek Personeli	
DP12	Destek Personeli	
DP13	Destek Personeli	
DP14	Destek Personeli	
DP15	Destek Personeli	
DP16	Destek Personeli	
DP17	Destek Personeli	
DP20	Destek Personeli	
DP23	Destek Personeli	
KGG01	Koruma ve Güvenlik Görevlisi	
KGG02	Koruma ve Güvenlik Görevlisi	
KGG03	Koruma ve Güvenlik Görevlisi	
KGG04	Koruma ve Güvenlik Görevlisi	
KGG05	Koruma ve Güvenlik Görevlisi	
KGG06	Koruma ve Güvenlik Görevlisi	
KGG07	Koruma ve Güvenlik Görevlisi	
KGG08	Koruma ve Güvenlik Görevlisi	

Yedeklerin Web Sitesinden İlan Edilmesi: 02.02.2024

Yedeklerin şahsen başvurusu: 14.02.2024

UYARI: “Belirtilen süre içinde başvuru yapmayan veya evraklarını teslim etmeyen
hakkından feragat etmiş kabul edilecek olup yerine yedek adaylar çağırılacaktır.”

BASVURU ESNASINDA GETİRİLECEK BELGELER

- 1- Islak İmzalı Online Başvuru Formu (Sonuç Sorgulama Linki İçin Tıklayınız.)
- 2- 2 adet Vesikalık Fotoğraf (3,5x4,5 ebadında)
- 3- Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı Fotokopisi
- 4- KPSS (B) Grubu Sonuç Belgesi (Barkodlu Çıktısı)
- 5- Sağlık Kurulu Raporu;
 - a. Adayların başvuruya getireceği **Sağlık Kurulu Raporunda** (psikiyatri branşı olmak zorundadır.) **“BAŞVURDUĞU BRANŞTA (Çalışacağı ünvan yazılacaktır.) ÇALIŞMAYA ENGEL TEŞKİL EDECEK HERHANGİ BİR HASTALIĞI YOKTUR, VARDİYALI SİSTEMDE ÇALIŞMAYA MÜSAİT, GÖREVİNİ YAPMAYA ENGEL OLACAK HERHANGİ BİR SAĞLIK SORUNU OLMADIĞI”** ifadesi açıkça belirtilmesi gerekmektedir.
 - b. Koruma ve Güvenlik Görevlisi kadrosuna başvuran adayların **Sağlık Kurulu Raporu “Özel Güvenlik Görevlileri Sağlık Şartları Yönetmeliğine”** uygun düzenlenmelidir. Ayrıca Erkek adayların en az 170 cm boyunda ve Kadın adayların en az 163 cm boyunda olduğunun ve boy uzunluğunun santimetre cinsinden son iki rakamı ile kilosu arasındaki **fark ± 15** birimden az ya da fazla olmadığını **“Sağlık Kurulu Raporunda”** belirtilmesi ve Vardiyalı sistemde çalışmaya müsait, görevini yapmaya engel olacak herhangi bir sağlık sorunu olmadığı açıkça belirtilecektir.
- 6- Sabıka Kaydı (Barkodlu E-Devlet Çıktısı)
- 7- Erkek Adaylar İçin Askerlik Durum Belgesi (Barkodlu E-Devlet Çıktısı), askerlik hizmetini yerine getirmiş adaylar için **“Askerlik Terhis Belgesi”**
- 8- E-Devlet üzerinden alacakları kare kodlu **“SGK Tescil ve Hizmet Dökümü / İşyeri Unvan Listesi” belgesi** (Adaylar hiçbir çalışmışlığı olmasa dahi belgeyi getirmek zorundadırlar.)
- 9- Daha önce 657 sayılı Kanunun 4/A maddesine göre Kamu Görevlisi olarak görev yapanlardan, görev yaptıkları Kamu Kurumundan ya da E-Devlet üzerinden alacakları **“Hitap Hizmet Dökümü”** belgesi,
- 10- Daha önce 657 sayılı Kanun’ un 4/B maddesine göre sözleşmeli personel olarak görev yapanlardan, görev yaptıkları Kamu Kurumundan alacakları işe başlayış ve bitiş tarihi, görevi ve yaptığı işin türünün açık bir şekilde belirtildiği **“Çalışma Belgesi”** ve istifa etmiş olanlardan sebebi (Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar’ın Ek Madde 1’inde sayılan durumlar) açık ve net belirtilmiş **“İstifa Oluru”**.

NOT 1: Evrak teslim süresi içerisinde Sağlık Kurulu Raporu alamayan adaylar, sağlık kurulu raporu için başvuru yaptığını ispatlamak koşuluyla arşiv araştırması ve güvenlik soruşturması süresince raporlarını teslim edebilirler.

NOT 2: Güvenlik soruşturması olumlu sonuçlanan ve sözleşme imzalamaya hak kazanan adaylara görev yapacağı birim tarafından iletişime geçilecek ve sözleşme imzalamaya çağırılacaktır.

Üye

Emine YIKILMAZ
Personel Daire Başkanı

Üye

Süleyman GÖKMEN
Üniversite Hastaneleri Başmüdür V.

Üye

Doç. Dr. Mustafa ÇELİK
Başhekim Yardımcısı

Üye

Tamer CEYLAN
Genel Sekreter

Başkan

Prof. Dr. Necip ATAR
Rektör Yardımcısı