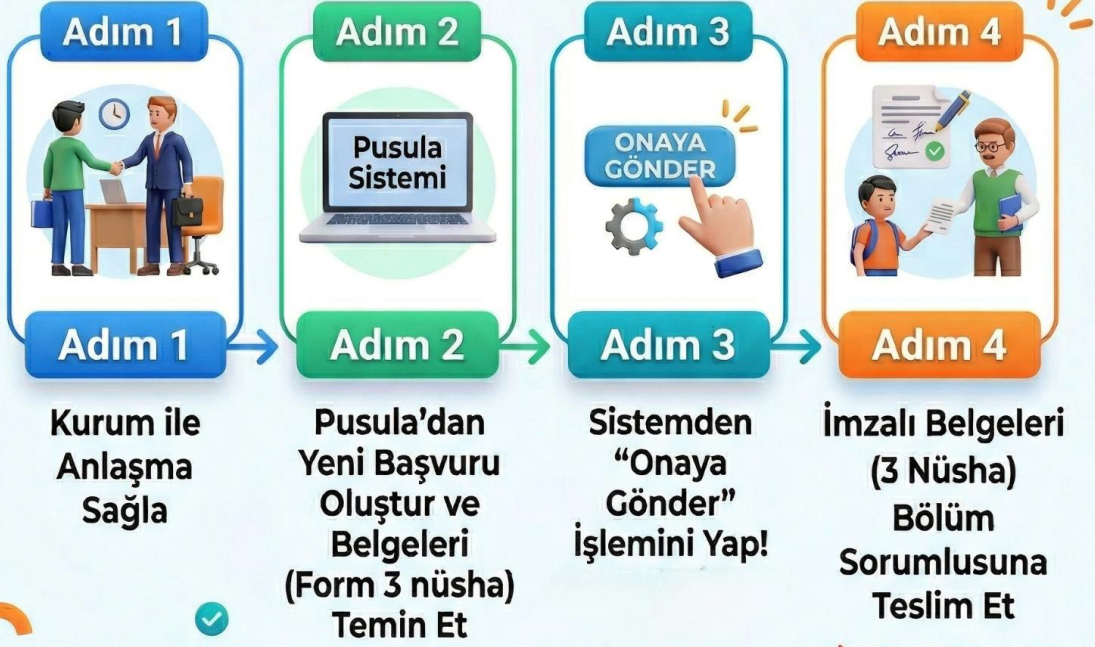


STAJ BAŞVURU İŞLEMLERİ



⚠️ ÖNEMLİ NOTLAR

- Evraklar ELDEN teslim edilmelidir (Mail/Kargo kabul edilmez).
- Sigorta belgesi stajdan 1 gün önce e-Devlet'ten alınabilir.

Staj Başvuru Rehberi

1 Hazırlık ve Başlangıç Koşulları

Toplam Staj Süresi:



Eğitim Şartı: En Az 2 Yarıyıl

Öğrencilerin staj sürecine başlayabilmesi için en az iki yarıyıl eğitim görmüş olmaları zorunludur.



İlk Adım: Kurumla Anlaşma

Öğrenci, herhangi bir sistem girişi yapmadan önce staj yapacağı kurum veya iş yeri ile ön anlaşma sağlamalıdır.

2 Pusula Sistemi ve Dijital Başvuru

Pusula Bilgi Sistemi

Öğrenci Bilgi Sistemi → Staj İşlemleri → Staj Başvuru

Gerekli Belgelerin Temini

3 Nüsha Staj Sözleşmesi (ve ekleri)

Staj Değerlendirme Formu (PDF)

Belgeleri İndir

KRİTİK: "Onaya Gönder"

Belgeler indirildikten sonra mutlaka "Onaya Gönder" butonuna tıklanmalıdır; aksi takdirde başvuru sistemde görülmez ve geçersiz sayılır.

Onaya Gönder

3 İmza ve Teslimat Süreci

İmzaların Tamamlanması

İndirilen 3 nüsha belge sırasıyla imzalanmalıdır.



Sadece ELDEN Teslimat



İmzalı belgeler bizzat veya bir yakın aracılığıyla ELDEN teslim edilmelidir.

Mail veya kargo ile gönderilen evraklar kesinlikle kabul edilmeyecektir.

4 Sigorta Bildirgesi ve Tamamlama

Sigortalı İşe Giriş Bildirgesi (İsteğe bağlı)



e-Devlet
www.turkiye.gov.tr



Sigortalı İşe Giriş Bildirgesi



Sigortalı İşe Giriş Bildirgesi istenmesi durumunda Staj başlangıcından 1 gün önce öğrencinin kendi e-Devlet sistemi üzerinden alınabilmektedir.



Başvuru Tamamlandı!

Tüm bu adımların sonunda staj başvuru süreci resmi olarak tamamlanmıştır.