



PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ

BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

2024 BİRİM FAALİYET RAPORU

Ocak 2025

Denizli

SUNUŞ

Günümüzde bilişim teknolojilerinde sunulan imkânlar üniversitelerin en önemli tercih sebeplerinden birisi durumundadır. Üniversitemiz hem bilişim altyapısı hem de yazılım donanım alanında yaptığı yatırımlar ile ülkemizin sayılı kurumları arasında yer almaktadır.

Bilgi çağının önemine inanan ve kurumsal gücü ile paydaşlarını memnun etmeyi hedefleyen Üniversitemizin bilgi teknolojilerinden en üst düzeyde yararlanması için, bu alandaki gelişmeler başkanlığımızca sürekli izlenmektedir. Bilişim alanında tüm akademisyenlerimizin ve öğrencilerimizin, ulusal ve uluslararası standartlarda eğitim-öğretim, araştırma, geliştirme ve uygulama-hizmet süreçlerini destekleyecek en son teknolojilerden yararlanmaları sağlanmaktadır. Başkanlığımız bünyesinde bulunan Analiz ve Eğitim Şube Müdürlüğü, Yazılım Teknolojileri Şube Müdürlüğü, Sistem ve Bilişim Ağları Şube Müdürlüğü ile Teknik Destek Şube Müdürlüğü alanları ile ilgili çalışmalarına devam etmekte ve en iyi hizmeti vermeye çalışmaktadırlar.

Pamukkale Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı kamuda ülkemizin en iyi Bilişim Teknolojileri Biriminden biri olma adına önemli adımlar atmaktadır. Ülkemizin dört bir yanındaki birçok üniversite ve kamu kurumuna ait bilgi işlem birimlerine uzaktan teknik destek vermekte ve doğru teknolojiyi seçmelerinde yol gösterici olmaktadır. Üniversitemizde ULAKNET tarafından sağlanan 4000 Mbps hızında internet bağlantısı mevcuttur. Üniversitemiz kendi otonom numarasına sahip Türkiye'deki birkaç üniversiteden birisidir. Bu sayede iki aktif internet bağlantısından birinde kesinti olması durumunda diğer hat devreye girmekte, bilişim hizmetleri kesintisiz bir şekilde servis vermeye devam edebilmektedir. İlçelerde bulunan 18 birimimiz ise, merkez kampüse 40-150 Mbps hızları ile bağlanmakta ve kesintisiz servis almaktadırlar. Öğrenci kullanımına açık 1800, akademik ve idari personelimiz tarafından kullanılan 8000'in üzerinde bilgisayarın, yazıcı, projeksiyon cihazı gibi teknoloji ürünlerinin tüm kurulum, bakım ve onarımları birimimiz tarafından gerçekleştirilmektedir.

Kurumların dünyaya açılan kapısı olan web sayfalarının oluşturulmasının kolaylaştırılması amacı için birimimizde geliştirilen Bukalemun İçerik Yönetimi yazılımı ile birimlerin hiçbir bilgiye sahip olmadan kendi web sitelerini oluşturmalarına olanak sağlanmaktadır. IPv6 geçişini tüm birim ve sunucularında tamamlamış ilk kamu kurumu Pamukkale Üniversitesi'dir. Şu an kurum içi ve dışına sunulan tüm servislere IPv6 ile erişim mevcuttur. Kurumun ihtiyacı olan hemen hemen tüm yazılımlar başkanlığımız personeli tarafından geliştirilmektedir. Başkanlığımız IPv6, EDUROAM gibi ülke çapındaki projelerde önemli görevler üstlenmiştir.

Uzaktan eğitim faaliyetleri, birimimiz personeline geliştirilen yazılımların açık kaynak kodlu ücretsiz yazılımlarla entegrasyonu ile oluşturulan sistemlerle gerçekleştirilmektedir. Bu sistemler kuruma ait sunucular üzerinde çalışmaktadır.

Bilgi güvenliği konusuna da gerekli hassasiyeti gösteren birimimiz, sızma testi, ISO27001:2022, Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi tarafından yayınlanan Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi uyum çalışmalarını da sürekli olarak gerçekleştirmekte, denetimlerden başarı ile geçmektedir.

İlker ULAŞ

Bilgi İşlem Daire Başkanı

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Üniversitemizin, hızla artan öğrenci ve personel sayısı ile birlikte ihtiyaç duyduğu ağ ve internet altyapısını geliştirecek çalışmaları yapmak, yazılım, donanım ve diğer bilişim hizmetleri konusundaki ihtiyaçlarını karşılamak, bu işler için gerekli uzman kadroları oluşturarak toplam kalite ilkeleri doğrultusunda Bilgi Teknolojilerinden en üst düzeyde ve yaygın olarak faydalanmasını sağlamak.

Vizyon

Üniversitemizi, bilişim alt yapısı, verilen hizmet kalitesi ve çeşitliliği, kullanıcı memnuniyeti bakımından ulusal ve uluslararası üniversiteler arasında en üst seviyeye taşımak.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Daire Başkanlığımızın, Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname (124 sayılı KHK)' nin 34. maddesine göre görevleri şunlardır:

- Üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmek, eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak
- Üniversitenin ihtiyaç duyduğu diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek.

İdari, mali ve resmi işlemlerde genel sekretere, karar alma ve teknik işlemlerde rektöre karşı sorumludur.

C. Birime İlişkin Bilgiler

Fiziksel Yapı

Daire Başkanlığımıza ayrılan kapalı alan ihtiyaçlarımızı karşılamamaktadır. Metre kare başına düşen insan sayısı fazladır.

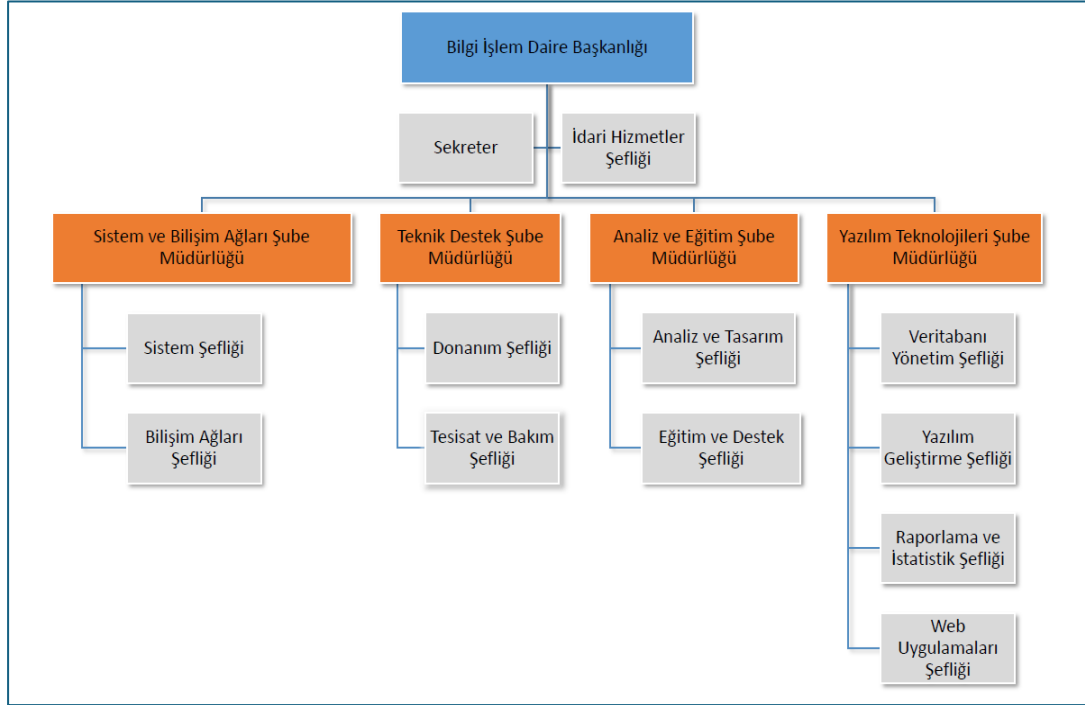
Tablo 1: Taşınır Malzeme Listesi

DÜZEY KODU	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	MİKTAR
253	Tesis, Makine ve Cihazlar	
253.2.2.2.7.2	Merdiven	6
253.3.2.1.1.1	Buzdolabı	4
255	Demirbaşlar	
255.1.2.4.1	Atatürk Resimleri	12
255.2.1.1.1.1	Bilgisayar Kasaları	143
255.2.1.1.1.3.1	Lcd Ekranlar	258
255.2.1.1.1.3.3	Led Ekranlar	97
255.2.1.1.2.1	Dizüstü Bilgisayar	112
255.2.2.1.3.1	Lazer Yazıcı	72
255.2.4.1.1.1	Sabit Telefon	70
255.2.4.3.6.1	Access Point	156
255.2.5.1.1.1	Projektör-Projeksiyon Cihazı	18
255.2.5.4.1.1	Sabit Kameralar	13
255.2.99.1.1.1	Hesap Makinesi	2
255.2.99.3.2.1	Evrak İmha Makinesi	2
255.2.99.7.1	Mühürler	1
255.3.1.1.1	Dosya Dolapları	41
255.3.1.1.13.1	İstif Rafları	36
255.3.1.2.2	Toplantı Masaları	3
255.3.1.2.3.9	Diğer Çalışma Masaları	51
255.3.1.3.1	Çalışma Koltukları	97

255.3.1.3.2	Misafir Koltukları	27
255.3.1.6.2.1	Madeni Portmanto	28
255.3.1.7.2	Orta Sehpa	15
255.3.1.8.1	Etajer	14

1. Örgüt Yapısı

Daire Başkanlığımız Üniversite Organizasyon Şemasında Genel Sekreterliğe bağlı olup, Sistem ve Bilişim Ağları Şube Müdürlüğü, Teknik Destek Şube Müdürlüğü, Analiz ve Eğitim Şube Müdürlüğü ve Yazılım Teknolojileri Şube Müdürlüğü olmak üzere 4 adet şube müdürlüğünden oluşmaktadır.



Şekil 1: Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Organizasyon Şeması

2. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Daire Başkanlığımız teknolojik gelişmeleri yakından takip etmekte ve bunu Üniversitemiz olanaklarına sunmaya çalışmaktadır. Başlatılan yazılım uygulamaları, ağ ve internet altyapısı, web hizmetleri ile Üniversitemizin eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve uygulama-hizmet süreçlerine destek olunmaktadır.

3. Yazılımlar ve Bilgisayarlar

Tablo 2: Yazılımlar ve Bilgisayar

Yazılımlar								
Cinsi	Eğitim Öğretim, Öğrenci	Personel	Kurumsal	Bildirim Uygulamaları	Pusula Dışı Erişilen Uygulamalar	Entegre Uygulamalar	Mobil Yazılımlar	Toplam
Bilgi Sistemi (Adet)	14	8	8	3	14	3	3	53

Bilgisayarlar				
Cinsi	İdari Amaçlı	Ortak Kullanım	Ambar	Toplam
Masaüstü Bilgisayar	50		93	143
Taşınabilir Bilgisayar	51		61	112
Macbook		1		1

4. İnsan Kaynakları

4.1 Personel Sayıları

Tablo 3: Personel Sayısı Tablosu

KADRO ÜNVANI	FİİLEN GÖREVLİ SAYISI
Daire Başkanı	1
Dr. Öğr. Üyesi	1
Öğretim Görevlisi	11
Bilgisayar İşletmeni	2
Mühendis	5
Tekniker	5
Teknisyen	5
Programcı	1
Sözleşmeli Personel	6
Daimi İşçi	1
Sürekli İşçi	12
Geçici Personel	1
Toplam	51

4.2 Personelin Eğitim Durumu

Tablo 4: Fiilen Görevli Personelin Eğitim Durumu

İDARI VE AKADEMİK PERSONELİN EĞİTİM DURUMU					
	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora
Kişi	2	5	31	10	3
Yüzde	%3,92	%9,80	%60,78	%19,61	% 5,88

4.3 Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 5: Personelin Hizmet Süreleri

İDARI VE AKADEMİK PERSONELİN HİZMET SÜRESİNE GÖRE DAĞILIMI						
	1-5 yıl	6-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21-25 yıl	26 yıl üzeri
Kişi Sayısı	12	1	24	3	6	5
Yüzde	% 23,53	% 1,96	% 47,06	% 5,88	% 11,76	%9,80

4.4 Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 6: Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İDARI VE AKADEMİK PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI						
	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-45 Yaş	46-50 Yaş	51- ve üzeri
Kişi Sayısı	5	8	14	9	9	6
Yüzde	%9,80	%15,69	%27,45	%17,65	%17,65	%11,76

5. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Birimimizde Harcama Yetkilisi Daire Başkanı İlker ULAŞ olup, Gerçekleştirme Görevlisi Veli ESKİ'dir. Başkanlığımıza ayrılan bütçenin en uygun şekilde değerlendirilmesi sağlanmaktadır. Başkanlığımız ihale, doğrudan temin ya da Devlet Malzeme Ofisi aracılığıyla bilişim teknolojilerinin gerektirdiği satın almaları gerçekleştirerek Üniversitemizin daha iyi ve yeni teknolojik alt yapıya sahip olmasını sağlamaya çalışılmaktadır. Yeni alınan bilgisayarlar Üniversitemizin akademik, idari personeli ile laboratuvarlarımızda öğrencilerimizin kullanımına sunulmaktadır.

6. Sunulan Hizmetler

6.1 İdari Hizmetler

Kampus Bilişim Ağ Alt Yapısının Oluşturulup, İşletilmesi ve Yönetilmesi

Kurumun ihtiyaç duyduğu kablolu ve kablosuz ağ bağlantıları kurulmakta, sorunsuz ve güvenli bir şekilde çalışması için gerekli bakım ve onarım işleri gerçekleştirilmektedir.

Bilgisayar Sunucu Sistemlerinin Kurulması, İşletilmesi ve Yönetilmesi

Sunucu sistemlerinin kurulumu ve konfigürasyonları yapılmakta, sunucuların güvenli, performanslı ve kesintisiz olarak çalışması, düzenli olarak yedeklerinin alınması gerçekleştirilmektedir.

PAÜ Ana Sayfasının Tasarlanması, İşletilmesi ve Yönetilmesi

Pamukkale Üniversitesi ana web sayfasının hem Türkçe hem de İngilizce olarak tasarımı, kodlanması yayınlanması, okul/idari birim/kulüp/etkinlik amaçlı web sitelerinin şablonlarının oluşturulması, web tabanlı yazılımların ara yüzlerinin oluşturulması işlemleri gerçekleştirilmektedir.

Bilişim Teknolojilerinin Kullanımına Destek Verilerek Yaygınlaştırılması

Üniversitemizin tüm akademik ve idari birimlerinin bilişim, donanım ve yazılım ihtiyaçları karşılanmakta, personele bu yazılım ve donanımların kullanımına dair eğitimler verilmektedir.

Bilişim Teknolojileri Ürünlerine Teknik Hizmet Desteğinin Verilmesi

Akademik ve idari birimlerde bulunan bilişim ürünlerinin arızaları giderilmekte ve garanti kapsamı dahilinde onarıma gönderilen ürünlerin takibi gerçekleştirilmektedir.

Rektörlüğümüzce Yapılan Bilişim Teknolojileri Alımları ile İlgili Taşınır Kayıt Kontrol İşlemlerinin Yürütülmesi

Üniversitemiz akademik ve idari birimlerinin ihtiyaçları dikkate alınarak masaüstü bilgisayar, dizüstü bilgisayar, lazer yazıcı, ağ anahtarı, projeksiyon, akıllı tahta gibi bilişim ürünlerinin ilgili birimlere sevk ve teslimi gerçekleştirilmektedir.

Kurumun İhtiyaç Duyduğu Yazılımların Planlanması, Kodlanması ve Geliştirilmesi

Üniversitemizde ihtiyaç duyulan yazılımların tamamına yakını Başkanlığımızca geliştirilip kullanıma sunulmaktadır. İhtiyaç duyulan yazılımların belirlenmesi, analizinin ve tasarımının hazırlanması, ihtiyaca yönelik olarak kodlanması ve ilgili birim/kişilerin kullanımına sunulması, güvenliğinin sağlanması, problemlerinin giderilmesi ve sürekli olarak güncel tutulması için gerekli çalışmalar gerçekleştirilmektedir.

Yerleşkelere Personel, Öğrenci Giriş Çıkış Sistemlerinin İşletilmesi ve Yetkilendirme İşlemlerinin Yapılması

İlçeler ve merkezdeki yerleşkelere giriş çıkışlar ve yemekhanelerdeki turnike, bariyer ve kartlı geçiş sistemlerinin yönetimi, bakım-onarım ve yetkilendirme işlemleri yapılarak, pusula bilgi sistemi ile entegrasyonu gerçekleştirilmektedir.

Güvenlik, Hız İhlal Tespit ve Plaka Tanıma Sistemlerinin Yönetilmesi

Üniversitemizin tüm yerleşkelerinde güvenlik kameralarının yönetilmesi, bakımı ve onarımı işlemleri yapılarak merkez yerleşkedeki hız ihlal tespit ve plaka tanıma sistemlerinin kurulumu, yönetimi ve sürekliliği sağlanmaktadır.

Çağrı Merkezi İle Tüm Bilişim Hizmetlerine Destek Verilmesi

Pusula Bilgi Sistemi yazılımları, EDUROAM bağlantıları, şifre işlemleri ile ilgili tüm personel, öğrenciler, öğrenci adayları ve mezunlarımıza telefonla ya da yüz yüze destek verilmektedir.

Eğitim-Öğretim, Öğrenci Uygulamaları

Canlı Ders Sistemi

Öğrenci Bilgi Sistemine entegre olarak çalışan uzaktan eğitimde senkron derslerin yürütüldüğü sistemdir. Aynı zamanda derslere ait materyal paylaşımı ve ödev işlemlerinin yapılabildiği modülleri içerir.

Eğitim Destek Sistemi (EDS)

Öğrenci Bilgi Sistemi ile bütünleşik çalışan, dersle ilgili kaynak ve materyallere erişim, dosya paylaşımı, sanal sınıf uygulamaları, ödev, sınav gibi etkinliklere olanak tanıyan ve bunların değerlendirilmesini sağlayan, açık kaynak kodlu uzaktan eğitim uygulamasıdır. Tüm öğrenciler ve ders verenler tarafından kullanılmaktadır.

Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi

Bologna süreci kapsamında ders içerikleri, öğrenim kazanımı, program yeterlilikleri ve AKTS iş yüklerinin sisteme girişinin ve raporlanmasının yapıldığı ve Türkiye Yükseköğrenim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) ilişkisinin kurulduğu modüldür.

Eğitim Yönetim Sistemi

Ders veren akademik personel tarafından ek ders onaylama, telafi dersi görüntüleme, ders programı görüntüleme gibi işlemlerin yapıldığı, tahakkuk işlemleri ile ilgili personel tarafından gerekli rapor ve onay işlemlerinin gerçekleştirildiği modüldür.

Enstitü Bilgi Sistemi

Enstitülere dönemlik öğrenci başvurularının alınması, jüri, kabul ve kayıt, danışmanlık, askerlik, özel öğrenci, YKK, not girişi işlemlerinin yapıldığı, ders seçimi, ders listelerinin görüntülediği ve Not Durum Çizelgesi, Öğrenci Belgesi gibi tüm belge ve raporların döküldüğü modüldür. Öğretim Üyeleri, Enstitü Öğrenci İşleri Personeli, Enstitü Öğrencileri tarafından kullanılmaktadır.

Erasmus Bilgi Sistemi

Erasmus programı kapsamında yurtdışına giden öğrencilerin tüm aşamalarının ve yurtdışından gelen öğrenciler ve personelimiz ile ilgili tüm işlemlerin online olarak yapıldığı modüldür. Erasmus koordinatörleri, ULİK ofis çalışanları ve öğrenciler tarafından kullanılmaktadır.

Formasyon Bilgi Sistemi

Eğitim Fakültesi tarafından yürütülen formasyon programları için kontenjan işlemleri, online ya da şahsen başvuruların alınması, şartları sağlayan öğrencilerin kayıtlarının yapılması işlemleri yapılmaktadır. Formasyon programı dahilinde açılan derslerin belirlenmesi, şubelerin açılması, görevlendirmelerin yapılması ve yapılan sınav sonuçlarının Bilgi Sistemine girilerek değerlendirilmesi işlemlerinin tamamı gerçekleştirilebilmektedir.

Hazırlık Bilgi Sistemi

Hazırlık öğrencilerinin tüm işlemlerinin yapıldığı modüldür. Yabancı Diller Yüksekokulu personeli ve öğrencileri tarafından kullanılmaktadır.

Kütüphane Bilgi Sistemi

Kütüphaneye ait basılı ve online yayın sayıları, kütüphaneler arası ödünç verme sayıları ve lisansüstü programlarda tez teslim işlemleri yürütülmektedir.

Mezun İzleme Sistemi

Mezun ve aktif öğrencilerin portala kayıt olarak iş ve staj imkanlarından faydalanacağı bir sistemdir. Özgeçmiş oluşturma, ilan sorgulama modülleri mevcuttur.

Öğrenci Bilgi Sistemi

Kayıd yapılan öğrencilerin, ders kayıt, not sorgulama, katalog işlemleri, danışmanı ile iletişim kurma, öğrenci temsilciliği seçimi, anket, staj başvuruları gibi öğrencilik ile ilgili tüm işlemlerini, öğretim elemanlarının not giriş işlemlerini gerçekleştirdiği, öğretim elemanları ve öğrencilerin ilgili tüm rapor ve belgeleri görüntüledikleri modüldür. Yurtdışı Öğrenci, Yaz Okulu, Formasyon ve Yatay Geçiş, Özel Yetenek Başvuru işlemleri gibi modüllerde bu bilgi sisteminin altında yer almaktadır.

Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi

Öğrencilerin Üniversitemize ilk kayıtlarından mezun oluncaya kadar, kayıt, katalog düzenleme, belge dökümü, diploma basımı ve kurul kararları gibi tüm işlemlerinin elektronik ortamda yürütüldüğü bir bilgi sistemidir. Akademik birim öğrenci işleri personeli, öğrenci işleri daire başkanlığı personeli tarafından kullanılmaktadır.

PDREM Randevu Sistemi

Psikolojik Danışma ve Rehberlik Eğitim, Araştırma ve Uygulama Merkezi tarafından öğrencilere ve personele verilen psikolojik danışma ve rehberlik hizmetlerinin tanımlamalarının yapıldığı, sekreteryaya işlemlerinin yürütülerek gerekli çizelgelerin ve anket/formların hazırlandığı,

randevu, başvuru ve kayıt işlemlerinin sistem üzerinden takibine olanak sağlayan kullanıcı arayüzlerine sahip bütünleşik bir sistemdir.

Tıp Fakültesi Bilgi Sistemi

Tıp Fakültesi ders şubelendirme, görevlendirme ve program giriş işlemlerinin yapıldığı, öğrenci ders notlarının işlenerek transkript dökülebilen modüldür. Tıp Fakültesi öğrenci işleri personeli ve tıp fakültesi öğrencileri tarafından kullanılmaktadır.

Kurumsal Yönetim Uygulamaları

Alt Yapı Bilgi Sistemi

Üniversitemize ait tüm kapalı ve açık alanların (yerleşke, bina, yeşil alan, otopark, spor alanları, derslik, laboratuvar vb.) kullanım durumları, kapasite bilgileri, teknolojik imkanları vb. özellikleri ile birlikte sisteme aktarılmasını ve ders- sınav programı girişleri gibi durumlarda diğer modüllerin bunları kullanabilmesini amaçlayan modüldür.

Bukalemun Web İçerik Yönetimi Bilgi Sistemi

Üniversite bünyesindeki bölüm, fakülte, enstitü, araştırma merkezleri, idari birimlerin ya da akademik ve idari personelin bilgi paylaşmak, tanıtım yapmak, etkinlik haberi vermek gibi amaçlarla kullanmak istedikleri web sitelerinin, bir programcı veya tasarımcıya ihtiyaç duyulmaksızın sadece kopyala yapıştır gibi kolay bir yöntemle güncellenmesini ve yayınlanmasını sağlayan içerik yönetim sistemidir.

Faaliyet Bilgi Sistemi

Üniversitemizde gerçekleşen her türlü faaliyetin stratejik planda izlenebilmesi ve birimler tarafından gerçekleştirilen faaliyetlerin raporlanabilmesi amacıyla tasarlanmış bilgi sistemidir.

Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi

Pusula sistemi içindeki tüm bilgi sistemlerinden (Öğrenci ve İnsan Kaynakları) güncel veya geriye dönük verilerin KAVDEM tarafından analiz edilerek istenilen raporların oluşturulduğu modüldür. Geliştirme çalışmaları devam etmektedir. Yetki dahilinde görülen raporlarla birlikte genel kullanıma açık raporları da içermektedir.

SKS Bilgi Sistemi

Öğrencilerin kısmi zamanlı çalışma başvuruları için kontenjanların belirlendiği, başvuruların online olarak yapıldığı, değerlendirildiği, sonuçlarının ilan edildiği modül ile Öğrenci topluluklarının yönetimi ve takibinin yapıldığı iki modülden oluşmaktadır. Öğretim Elemanları, Öğrenciler ve SKS Daire Başkanlığı personeli tarafından kullanılmaktadır.

Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi

Stratejik Plan Hazırlama döneminde yazılımına başlanmış, stratejik plan hazırlama, ana stratejik plan ile ilişkilendirme, performans izleme ve bütçe işlemleri ile stratejik planın ilişkilendirilmesi işlemlerinin gerçekleştirildiği modüldür. Halen geliştirilmesi ile ilgili çalışmalar devam etmektedir. Strateji Daire Başkanlığı, birimlerde stratejik plan hazırlanmasında görevli personel tarafından kullanılmaktadır.

Kalite Yönetim Bilgi Sistemi

Kalite süreçlerine yönelik modüllerin bulunduğu bilgi sistemidir. KİDR verilerinin toplandığı KİDR işlemleri modülü, Üniversite içerisinde PUKÖ ile yürütülen süreçlerin kayıt altına alındığı PUKÖ İşlemleri Modülü ve Üniversitedeki süreçlerin ve iş analizlerinin tanımlanması, kontrolü, onaylanması, organizasyon ve pozisyon şemasının tanımlanıp oluşturulması ile ilgili formların hazırlandığı Süreç Yönetim Sistemi modülü bu bilgi sisteminde yer alır.

Yönetici Bilgi Sistemi

Pamukkale Üniversitesi üst yönetiminin tüm bilgi sistemlerine dair talep ettikleri raporlama bilgilerine ve grafiklerine kolayca erişmesini sağlamak, verilerin yıllara, dönemlere veya yönetim tarafından belirlenmiş kriterlere göre değişimini grafiklerle izleyerek sorunları önceden görüp önlem almasını kolaylaştırmak amacıyla tasarlanmış bir yönetim ve raporlama sistemidir.

Sistem, istatistiki bilgiler ve etkileşimli grafikler ile canlı olarak verilerin izlenmesini sağlamaktadır.

Personel Uygulamaları

Akademik Teşvik Bilgi Sistemi

Akademik Teşvik Başvuru sürecine yönelik tüm işlemlerin otomasyon üzerinden yapılması amacıyla tasarlanmış Pusula Bilgi Sistemi modülüdür. Başvuru ve değerlendirme süreçleri, kurul komisyon oluşturma, inceleme ve onaylama süreçlerinin tamamı bilgi sistemi üzerinden gerçekleştirilebilmektedir.

Doküman Yönetim Sistemi (DYS)

Üniversitemizin her türlü resmi yazışmalarına ait dokümanların mevzuata uygun olarak; oluşturulması, işlem yapılması (paraflanması, e-imza veya ıslak imza ile imzalanması), dosyalanması, arşivlenmesi ve imha edilmesi işlemlerinin elektronik ortamda gerçekleştirildiği modüldür.

Personel Bilgi Sistemi

Personel Modülü, tüm idari ve akademik personelin Atama, Terfi, Sicil, Birim Değişikliği, İzin (online), Görevlendirme (online), Hizmet Belgesi, Emeklilik İşlemleri, Giyim Yardımı gibi tüm işlemlerinin otomatik olarak yapıldığı uygulama yazılımlarını ve SGK ile DYS entegrasyonlarını kapsamaktadır. Ayrıca idari ve akademik personel dışındaki sözleşmeli personelin takibi de bu otomasyonla sağlanmaktadır. Yazılım sayesinde her türlü rapor ve istatistiki bilgi alınabilmektedir.

Proje Bilgi Sistemi

Akademik personelin proje başvurularının ve takibinin (proje onay, sorular, proje güncellenmesi ve raporlarının alınması) online olarak yapıldığı modüldür. Dış Kaynaklı proje ve Bilimsel Araştırma Projesi olmak üzere iki ayağı bulunmakta, BAP birimi ve Teknoloji Transfer Merkezi çalışanları ve akademik personelimiz tarafından kullanılmaktadır.

PÜMDERSAN Bilgi Sistemi

Personel Sandığı işlemlerinin takibi ve kullanıcıların bilgilerini görüntülediği uygulamadır. Kullanıcılar tarafından aidat ve kredi ödeme takipleri ve aidat ödeme değişiklikleri güncellenebilmektedir. Yönetici yetkisindeki kişiler ise kredi başlatma, aidat güncelleme, ödeme takipleri ve istatistikler ile üye bilgilerini güncelleme işlemlerini gerçekleştirmekte, banka raporu

alarak bankaya ödeme kesintilerini gönderip, bankadan gelen kesinti verilerini sisteme aktararak güncelleme işlemini yapabilmektedirler.

Toplantı Bilgi Sistemi

Komisyon ve kurul oluşturma, üye girişi, toplantıya davet, toplantı gündem, karar ve tutanak işlemleri gerçekleştirilerek kararlara dair kullanıcılara görev atanabilmekte ve gerçekleştirmeleri sistem üzerinden izlenebilmektedir. Toplantılara ait tüm bilgilendirmeler sistem üzerinden e-posta gönderimi ile yapılabilmektedir.

Ulaştırma Hizmetleri Bilgi Sistemi

Üniversite tarafından sağlanacak ulaştırma hizmetlerinin planlı bir şekilde yapılabilmesi için oluşturulan sistemde teknik gezi, idari görevlendirme ve diğer görevler için araç talepleri yapılabilmektedir. Araç talepleri İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü tarafından sistem üzerinden görülebilmekte ve araç planlamaları sağlıklı bir şekilde yapılabilmektedir.

Bildirim Uygulamaları

F1 Bildirim Takip Sistemi

Daire Başkanlığımızdan alınan tüm hizmetler için, taleplerin ve taleplerin takip aşamalarının kayıt altına alınarak daha kaliteli çözümler sunma amaçlı, bildirim tabanlı bir iş takip sistemidir. Üniversitemizdeki tüm idari ve akademik birim çalışanlarımız F1 Bildirim Takip Sistemi üzerinden bildirim girip takibini yapabilmektedirler.

Genel Bildirim (Öneri) Sistemi

Öneri sistemleri kurum ve kuruluşlarda paydaşların fikirlerini iletmede kolaylık sağlamayı, kurum ve kuruluş için aksaklıkların giderilerek mevcut durumun iyileşmesini ve hizmet kalitesini artırmayı amaçlayan sistemlerdir.

Genel Bildirim (Öneri) Sistemi ile üniversite personeli ve öğrencilerden gelen dilek, öneri, memnuniyet ve şikâyetlerin bilgi sistemi aracılığı ile alınıp, ilgili birime iletilerek takip edilmesi ve hızlı bir şekilde çözüme kavuşturulup, cevabının ilgili kişiye hızlı bir şekilde bildirilmesi amaçlanmıştır. Bilgi sistemine ait raporlamalar ve istatistiksel veriler alınabilmektedir.

Mesaj Merkezi

Tüm öğrencilerimizin danışmanlarına, Bölüm/Enstitü Anabilimdalı başkanlarına, Bölüm Başkan Yardımcılarına, Erasmus/Farabi/Staj Koordinatörlerine ve akademik birim sekreterlerine sorunlarını iletebildikleri bilgi sistemidir. İlgili kişilere sistem üzerinden mesaj ve e-posta gönderilir. Üst Yönetim tarafından izlenebilmektedir.

PUSULA Dışından Erişilen Yazılımlar

Akbisv2 Akademik Bilgi Sistemi

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı YÖKSİS Özgeçmiş Sistemine girilmiş olan verilerden oluşturulan akademik personel bilgi sistemidir.

Dinamik Form Sistemi

Birim ve süreç bazlı form/anket işlemlerinin oluşturulup yönetildiği sistemdir.

E-Ders Video Yükleme Sistemi

İnteraktif salonlarda verilen derslerin çevrimdışı olarak izlenebilmesi için oluşturulan video paylaşım platformudur. <http://pautube.pau.edu.tr/YouPHPTube/> adresinden sisteme erişilmektedir.

Ekonomi Yaz Seminerleri

Pamukkale Üniversitesi bünyesinde her yıl yaz döneminde İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Ekonometri Bölümü'nün ev sahipliği yaptığı Ekonomi Yaz Seminerleri için katılımcıların çevrimiçi sisteme kayıt yaptırdığı, ders görevlendirmelerinin ve ders kayıtlarının yapılarak raporlama işlemlerinin yürütüldüğü bir bilgi sistemi tasarlanarak 2015 yılından itibaren kullanıma açılmıştır.

İLTAM Analiz Bilgi Sistemi

İLTAM bünyesinde yapılacak olan bilimsel analizler için kullanılacak laboratuvarlarda rezervasyon talep tabanlı bir modüldür.

Laboratuvar analizleri ve eğitimler için üniversite içi ya da dışından başvurular alınarak, analiz maliyetlendirme ve ödemelerin takibi, örnek analiz işlemlerinin yapılması, takibi ve sonuçların raporlanması işlemlerinin gerçekleştirildiği modüldür.

Hız Tespit Sistemi

Pamukkale Üniversitesi Kınıklı yerleşkesinde, daha güvenli trafik akışını sağlamak, can ve mal güvenliğini korumak amacıyla belirlenmiş kuralları uygulayabilmek amacıyla yerleşke içinde kamera ile hız tespit sistemi kurulmuştur. Usul ve Esaslara uygun kuralların uygulanabilmesini sağlamak amacıyla sistem Personel Bilgi Sistemi ve Plaka Tanıma Sistemi ile entegre çalışacak şekilde tasarlanmıştır.

Maaş-Tahakkuk

Üniversitemizdeki işçiler ile döner sermayeden maaş alan çalışanlara ve kısmi zamanlı öğrencilere ait maaş bilgilerinin tanımlandığı ve tüm maaş hesaplamalarının otomatik olarak yapıldığı, icmal ve bordro gibi raporların alınmasına olanak sağlayan uygulamadır. İdari ve Akademik birimlerde tahakkuk işlemlerini gerçekleştiren personel tarafından kullanılan uygulamadır.

PADAM POBIS Öğrenci Bilgi Sistemi

PAÜ Dil Öğretimi ve Uygulama Araştırma Merkezi kurs yönetim sistemidir.

PAÜ Mobil

Akademik Takvim, üniversite web sayfasında yayınlanan haber ve duyurular, yemek listesi, kampüs haritası, üniversite yayınları gibi verilerin yanında, kullanıcı adı ve şifre ile giriş yapıldığında personel ve öğrenci profillerine göre çeşitli sayfalara erişilebilmektedir.

Plaka Tanıma Sistemi

Pamukkale Üniversitesi Kınıklı yerleşkesinde araç giriş ve çıkışlarını daha güvenli hale getirmek amacıyla kurulmuş plaka tanıma sistemi, personel bilgi sistemi ve hız tespit sistemleri ile entegre çalışmaktadır. Araç Geçiş ve Otopark Sistemleri Uygulama Yönergesi ve Trafik (Ulaşım) Güvenliği Usul ve Esaslarına göre belirlenmiş kurallara göre sistem kontrollerini çalıştırmakta ve araç girişlerini denetlemektedir.

PÜKAM Bilgi Sistemi

PÜKAM (Pamukkale Üniversitesi Klinik Araştırma Merkezi) Online Başvuru ve Takip Modülü ile üniversite klinik araştırma merkezimize tıbbi cihaz ve ilaç araştırmaları için başvuruda bulunmak isteyen firmaların başvuru işlemlerinin manuel olarak alınması yerine çevrimiçi olarak yapıldığı modüldür.

Salon Rezervasyon Sistemi

Üniversitenin fiziki alanlarında yapılacak etkinlikler için üniversite içinden veya dışından rezervasyon talebinde bulunulan, bu taleplerin birim yetkilileri tarafından değerlendirildiği ve fiziki alanların uygunluk durumlarının izlendiği modüldür.

Tez Paylaşım ve Arşiv Sistemi

Lisansüstü tez savunma, doktora tez izleme, doktora yeterlilik ve TUS/DUS Uzmanlık savunmalarının interaktif salonda yapılan online jüri sistemi ile gerçekleştirilen etkinliklerin kayıt altına alınarak daha sonra paylaşılması ve arşivlenmesine yönelik bir sistemdir.

Entegre Uygulamalar

Bap Bilgi Sistemi

Kurumumuz tarafından dışarıdan satın alınan kullanıcı girişi düzeyinde PUSULA Bilgi sistemine entegre edilen yazılımdır.

GCRIS Akademik Arşiv Veritabanı

Kurumumuz tarafından dışarıdan satın alınan kullanıcı girişi düzeyinde PUSULA Bilgi sistemine entegre edilen yazılımdır.

Doküman Yönetim Sistemi

Üniversitemizin her türlü resmi yazışmalarına ait dokümanların mevzuata uygun olarak; oluşturulması, işlem yapılması (paraflanması, e-imza veya ıslak imza ile imzalanması), dosyalanması, arşivlenmesi ve imha edilmesi işlemlerinin elektronik ortamda gerçekleştirildiği modüldür.

E-posta Servisi

Tüm personel ve öğrenciler tarafından kullanılabilen e-posta sistemine erişim sağlanabilen Pusula modülüdür.

II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo 7: Birim Bütçe Giderleri Tablosu

BÜTÇE GİDERLERİ / 2023					
	KBÖ	Toplam Ödenek Gönderme (y)	Kesin Harcama(x)	Kalan Ödenek	Gerçekleşme Durumu% (x*100)/y
01- Personel Giderleri		22.185.647,39	21.520.958,58	664.688,81	97,00

02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri		4.081.096,45	3.659.003,62	422.092,83	89,65
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		3.994.400,00	3.271.172,00	696.228,00	81,89
05- Cari Transferler					
06- Sermaye Giderleri		25.800.000,00	25.782.416,40	17.583,60	99,93
Toplam		56.061.143,84	54.233.550,60	1.800.593,60	96,74

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2024 yılı verilen bütçe toplamı 56.061.143,84TL'dir. Bütçenin 29.794.400,00TL'si Mal ve hizmet alım işi için 26.266.743,84TL'si personel giderleri için kullanılmıştır. Bütçenin 54.233.550,60TL'si kullanılmıştır. Gerçekleşme oranı %96,74'dir.

B-PERFORMANS BİLGİLERİ

Analiz ve Eğitim Şube Müdürlüğü

1 Analiz ve Tasarım Şefliği

1.1 *Analiz ve Tasarım Faaliyetleri

- Etik Kurul Başvuru ve Değerlendirme İşlemleri için ilgili kurullar ile analiz toplantıları yapılmış fakat resmi bir talep iletilmediği için yazılım çalışması başlatılmamıştır.

1.2 *Eğitim ve Destek Faaliyetleri

- Bukalemun İçerik Yönetim Sistemi hakkında yıl içinde planlanan 5 eğitimde toplam 8 kişiye eğitim verilmiştir.
- İşletmede Mesleki Eğitim Modülü için yıl içinde düzenlenen 2 eğitimde toplam 30 kişiye eğitim verilmiştir.

1.3 Akademik Teşvik Bilgi Sistemi

- Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu talebi ile başvuru sayfasına başvuru rehberi eklenerek her faaliyet türü için olan açıklamalar güncellenmiştir.

1.4 Enstitü Bilgi Sistemi

- Danışmanlarca planlanan ve jüri ile gerçekleştirilen Tez Savunma toplantılarının enstitüler tarafından düzeltme süresi, not, toplantı tarihi vb. işlemlerin takip edilebilmesi için bir sayfa hazırlanmıştır.
- Doktora öğrencilerinin süreçlerinin takip edildiği Doktora İzleme Sayfasında TİK, Aşama ve toplantı bilgilerinin görüntülenmesi için iyileştirmeler yapılmıştır.
- Doktora TİK toplantılarının planlama, TİK raporunun ve toplantı bilgilerinin otomatik e-posta gönderimi, I. ve II. 6 şar aylık dönemlerinin, TİK jürilerinin izlenebilmesi ve not giriş işlemlerinin tamamı bilgi sistemi altında gerçekleştirilebilecek şekilde düzenlenmiştir.
- Engelli öğrencilerin bilgilerinin girişi için çalışma yapılmış enstitülerce bu alanların raporlanması sağlanmıştır.
- Enstitü Bilgi Sisteminde Öğrenci Detay Durum Sayfasında çeşitli zamanlarda gelen talepler üzerine dönem, Geliş tipi, giriş tarihi burs bilgileri gibi bilgilerin gösterilmesi adına çalışma yapılmıştır

- Seminer Bilgilerinin giriş ve görüntüleme sayfalarında güncellemeler yapılarak. Seminer toplantı bilgilerinin danışmanlar tarafından girişi bilgi sistemi aracılığı ile planlanarak Enstitü öğrencileri için bu toplantıların bilgisinin otomatik olarak web sayfasında yayınlanması için çalışma yapılmıştır.
- Yurtdışı Öğrenci Statüsündeki öğrencilerin bilgilerini listeleyebilecekleri bir arayüz enstitülere de açılmıştır

1.5 Kalite Yönetim Bilgi Sistemi

- KAVDEM talebi doğrultusunda, PUKÖ formlarının Pusula Bilgi Sistemi'nde oluşturulması için analiz ve tasarım çalışması yapılarak PUKÖ İşlemleri modülü hazırlanmıştır.

1.6 Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi

- Yeni eklenen puan türlerine göre Öğrenci Yerleşme Puanları raporunda düzenleme yapılmıştır.

1.7 Öğrenci Bilgi Sistemi

- Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi Özel Yetenek modülünde, yapılan toplantılara istinaden Başvuru Görüntüleme Sayfası, Başvuru Sayfası ve modül içerisinde alınan tüm raporlarda düzenleme yapıldı.
- Pau Staj Çerçeve Yönetmeliğine istinaden staj koordinatörü yardımcısı yetkisi kaldırıldı, değerlendirme sayfası ile ilgili düzenlemeler yapıldı, parçalı staj başvuruları kaldırıldı, staj yapan öğrencilerin devamsızlıklarının girildiği alan düzenlemesi yapıldı, her hafta staj başvurusunda bulunan öğrencilerin listesinin staj koordinatörüne her hafta mail olarak gönderecek düzenleme yapıldı, staj dersi için sıfır saat teorik iki saat uygulama olacak şekilde düzenlenebilmesi için ders şüphelendirme ve ders görevlendirme sayfalarında düzenlemeler yapıldı, ulusal staj ve isteğe bağlı stajda öğrenci başvuru, onaylama ve sigorta işlemlerinin takip edileceği arayüzler yapıldı.

1.8 Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi

- Yatay Geçiş Başvuru ve Değerlendirme modülünde tüm modül içerisindeki kontrollerle ilgili, başvuru sayfaları, komisyon değerlendirme işlemleri sayfasında ve sonuç görüntüleme sayfasında gelen yazı ve bildirimlere istinaden düzenlemeler yapıldı.

1.9 Personel Bilgi Sistemi

- Birimlerce yapılan akademik personel kadro taleplerinin Personel Bilgi Sistemi üzerinden takip edilebilmesini sağlayan bir modül geliştirilmiştir.
- KAVDEM tarafından talep edilen yurtdışı görevlere ilişkin faaliyet ve bilgilerinin girildiği, e-posta ile tarihlere dair hatırlatma mesajlarının gönderildiği, KAVDEM tarafından raporlamaların yapıldığı, Personel Görevlendirme modülü ile bütünleşik çalışan bir modül geliştirilmiştir.

1.10 Ulaştırma ve İdari Hizmetler Bilgi Sistemi

- İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından teknik gezi tarihi değiştirildiğinde teknik gezi başvurusu yapan kişiye başvuru tarihi değişikliği ile ilgili bilgilendirme mailinin gönderildiği düzenleme yapıldı.
- İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığının isteği üzerine yapılan teknik gezi başvurularında, teknik gezi tarihlerini değiştirebilecekleri şekilde düzenleme yapıldı. Aynı zamanda İMİD'in almış oldukları teknik gezi raporunda düzenlemeye gidildi.

1.11 Yönetici Bilgi Sistemi

- Yönetici Bilgi Sistemi > Öğrenci İstatistikleri > Doluluk İstatistikleri raporu yeni eklenen puan türlerine göre güncellenmiştir.

2 Eğitim ve Destek Şefliği

2.1 *Çağrı Merkezi Hizmetleri

- Akademik personelimize kılavuz girişleri ve değerlendirme yöntemi girişleri konusunda destek verilmesi.
- Akademik personelimize vize-final-bütünleme notlarının sisteme girilip yayınlanması, bağıl notların hesaplanarak yayınlanması, onaylama işlemlerinin yapılması ile ilgili destek verilmesi.
- Akademik teşvik işlemleri ile ilgili destek verilmesi.
- Bukalemun sayfa düzenlemeleriyle ilgili destek verilmesi.
- Canlı ders ile ilgili öğrenci ve akademik personele bilgi verilmesi.
- Çift ana dal ve yan dal kayıtları ile ilgili destek verilmesi.
- Çözümlemeyen konular için arayan personel adına bildirim açma.
- Ders kayıt ve ekle-sil dönemlerinde (bahar güz ve yaz) öğrencilere ve personelimize destek verilmesi
- Ders programı girişleri ile ilgili destek verilmesi.
- Ders teklifleri, müfredat işlemleri ve program açma işlemlerinde akademik personelimize destek verilmesi
- Derslerin şubelendirme, görevlendirme işlemlerinin yapılması hususunda ilgili fakültelerin öğrenci işlerine destek verilmesi.
- Doküman yönetim sistemi ile ilgili personelimize destek verilmesi.
- EDS sistemi üzerinden yapılan sınavlar ile ilgili akademik personel ve öğrencilere destek verilmesi.
- Eduroam programın kurulması ve ayarların yapılması konusunda Pau öğrencileri, Akademik ve İdari personeline destek sağlanması.
- Enstitü başvurularında personel ve başvuru yapacak kişilere destek verilmesi.
- E-posta kullanımı ile ilgili öğrenci ve personele destek verilmesin.
- Erasmus başvuruları ile ilgili akademik personele destek verilmesi.
- Hazırlık bilgi sistemi ile ilgili personel ve öğrencilere destek verilmesi.
- Her ay yapılan ek ders onaylama işlemlerinde Akademik personele destek verilmesi.
- İlişik kesme işlemlerinde yapılan düzenlemeler ile ilgili personel ve öğrencilere destek verilmesi
- İş yeri eğitimi ile ilgili öğrenci ve akademik personele destek verilmesi.
- İzinler-görevlendirmeler ve vekalet konularında personelimize destek verilmesi.
- Kullanıcı şifrelerinin sıfırlanması ve sıfırlama ekranına yönlendirme yapılması.
- Mezun izleme sistemi ile ilgili personellere ve öğrencilere destek verilmesi.
- Mezun öğrencilere mezun anketi ile; aktif öğrencilerimize değerlendirme ve akts anketleri ile ilgili destek verilmesi.
- Muafiyet işlemleri ile ilgili öğrencilere ve personele destek verilmesi.
- Öğrenci bilgi sistemi ile ilgili gerekli personellere destek vermek.
- Öğrencilerimize transkript, katalog, not görüntüleme, pusula kullanımı konularında destek sağlanarak gerekli bilgilerin verilmesi.
- Öğrencilerimizin transkript ve nüfus güncelleme işlemlerinin yapılması yayınlanması, onaylama işlemlerinin yapılması ile ilgili destek verilmesi.
- Sınav oturma planı ve sınav tarihi girişi ile ilgili akademik personele destek verilmesi.
- Staj işlemleri (staj başvuru-staj değerlendirme vs.) ile ilgili destek verilmesi.

- Toplantı bilgi sistemi ile ilgili personellere destek vermek.
- Yan koşul-ön koşullarının sisteme girilmesi ile ilgili destek verilmesi.
- Yatay geçiş –dikey geçiş– özel yetenek başvuruları ile ilgili personel ve öğrencilere destek verilmesi.
- Yeni öğrenciler için açılan öğrenci bilgi anketinin doldurulması ile ilgili destek verilmesi
- Yüksek lisans başvuru dönemlerinde (bahar ve güz) öğrencilere başvuru ile ilgili destek verilmesi.

2.2 Bukalemun İçerik Yönetim Sistemi

- 9 adet web sitesi eğitimi verildi.

2.3 Öğrenci Bilgi Sistemi

- İşletmede mesleki eğitime geçiş yapan akademik birimlere işletmede mesleki eğitim eğitimi verildi.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı (İdari İşler)

1 İdari İşler Şefliği

1.1 Satın Alma Faaliyetleri

- Yıl içerisinde ihtiyaç duyulan malzeme ve demirbaşların satın alınma işlemleri gerçekleştirilmiştir..

Sistem ve Bilişim Ağları Şube Müdürlüğü

1 Bilişim Ağları Şefliği

1.1 Eduroam Projesi

- 2024 Yılı içerisinde faaliyete başlayan PAÜ Çocuk Üniversitesi binası için talepler doğrultusunda kablosuz erişim cihazı, data kabloları olan yerlere takılarak kablosuz kontrol cihazı üzerinde gerekli ayarları yapılmıştır.
- Birimlerdeki kablosuz ağ kapsama alanlarının iyileştirilmesi ve genişletilmesi ile ilgili çalışmalar yapıldı. Ayrıca bu iyileştirme çalışmaları sonucunda sinyal ölçümleri yapılarak tekrardan kablosuz erişim noktaları kontrol edildi.
- Cisco marka iki adet ve HP Aruba marka bir adet olmak üzere kablosuz erişim cihazları için kullanılan kablosuz ana kontrol ünitesinin (WLC) bakımları, yazılımlarının yükseltilmesi ve aralıksız çalışması için gerekli olan tüm servis hizmetleri sürekli olarak yapılmıştır.
- Kablosuz ağ hizmetinde ortaya çıkan cihaz ve kullanıcı problemleri giderildi.
- Kınıklı yerleşkesi içerisinde binalarda yeni alınan Aruba marka kablosuz erişim cihazlarının eskileri ile olan değişimleri yapılmıştır. Sökülen eski Cisco marka cihazlar ise ilçelerde bulunan yerleşkelerde ek cihaz olarak değerlendirilmiştir.
- Tavas Sağlık Hizmetleri MYO'nun yeni binasında kablosuz erişim cihazı montajı yapılacak olan yerler tespit edilerek data kabloları Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı personeline yaptırılmıştır. Bu tespit edilen noktalara temin edilen kablosuz erişim cihazları takılarak kablosuz kontrol cihazı üzerinde gerekli ayarları yapılmıştır.
- Tüm yerleşke binalarında kablosuz ağ alt yapısının genişletilmesi amacıyla data hattı keşif, konumlandırma ve ek cihaz montaj işleri yapıldı.

1.2 Kablolu Ağ Programı

- 2024 Yılı içerisinde faaliyete başlayan PAÜ Çocuk Üniversitesi binası için talepler doğrultusunda bilgi işlem açısından bina hizmete hazır hale getirilmiştir.
- 2024 yılında başlayan KABEV enerji verimliliği çalışmaları sırasında mühendislik fakültesi, eğitim fakültesi vb. bina tadilatlarında ortaya çıkan kablo kopması, kablolu bağlantıların zarar görmesi gibi sorunlar ilgili firma ile görüşülerek teknik sorunların ortadan kaldırılması sağlanmıştır.

- Çevre ilçe kampüslerinde ortaya çıkan kablolu ağ sorunları yerinde destek sağlanarak giderilmiştir.
- Denizli Teknik Bilimler MYO'nun yıkılan ana binasında bulunan fiber optik kablolama alt yapısı yeni oluşturulan sistem odasına taşınmıştır.
- Yıl içerisinde kablolu internet bağlantısı sağlayan anahtarlama cihazlarında ortaya çıkan sorunlar giderilerek, sorunlu cihazların garanti kapsamında değişimleri sağlanmıştır.
- Yıl içerisinde son kullanıcıların yaşadıkları data prizlerindeki sorunlar, kablo ihtiyaçları, yer değişikliklerinden dolayı ortaya çıkan kablo bağlantısı talepleri yerinde destek sağlanarak çözüme kavuşturulmuştur.

2 Sistem Şefliği

2.1 Ağ Güvenlik Programı

- Phpmyadmin paneli bulunan sitelerde dışarıdan erişim kısıtlandı.

2.2 Data Güvenlik Programı

- Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri Müdürlüğüne güvenli dosya paylaşım alanı açılarak, kullanıcı yetkilendirmesi yapıldı.
- Sızma Testi yaptırıldı, bulunan bulguların giderilmesi için çalışma başlatıldı.
- Ulusal Siber Olaylara Mühadale Merkezinden gelen bildirimler için gerekli işlemleri yapıldı.

2.3 E-posta Programı

- E-mail anti-spam gateway kurulumu yapıldı.

2.4 Geçiş Sistemleri Programı

- Asansörlerde bulunan kartlı geçiş sistemlerinin bakımları yapıldı arızaları giderildi.
- Bekilli ve Buldan Meslek Yüksekokulları girişlerinde bulunan turnikelerdeki arızalar giderilerek turnikeler çalışır duruma getirilmiştir.
- Fakülte ve meslek yüksekokul binalarında bulunan PDKS cihazlarındaki arızalar giderilerek bu cihazlar çalışır duruma getirilmiştir.
- Honaz Meslek Yüksekokulundaki turnikelere kartlı geçiş sistemi montajı yapılarak turnikeler çalışır duruma getirilmiştir. Ayrıca girişte bulunan bariyerdeki arıza giderilerek bariyer çalışır duruma getirilmiştir.
- İletişim Fakültesi Binasında bulunan asansöre kartlı geçiş sistemi montajı yapıldı. (Her kat için ayrı kart okuyucu montajı yapıldı.)
- Lojman giriş turnikelerindeki mekanik ve elektriksel arızalar giderilmiştir. Cami geçiş turnikelerindeki arızalar düzeltilmiştir.
- Merkez kampüs giriş-çıkışlarında ve fakülte girişlerinde bulunan bariyerlerdeki arızalar giderilmiş, gerekli olan parçalar yenileriyle değiştirilmiştir. Araçların çarptığı bariyer kolları yenileriyle değiştirilerek bariyerler çalışır duruma getirilmiştir.
- Merkez yemekhane binası zemin kat mutfak bölümündeki üç kapıya kartlı geçiş sistemi montajı yapıldı. Mutfak ana girişteki otomatik kapı kartlı geçiş sistemi aktif hale getirildi.
- Tıp Fakültesi ana bina ve ek bina giriş kapılarına kartlı geçiş sistemi montajı yapıldı.
- Tıp ve Teknoloji Fakültelerindeki laboratuvarların girişlerindeki kartlı geçiş sistemlerinin arızaları giderilmiştir.
- Üniversitemize ait hizmet binaları ve fakülte binalarındaki kartlı geçiş sistemine bağlı olan otomatik kapılardaki arızalar düzeltilmiştir.

2.5 Kullanıcı Yönetim Programı

- Spss kurulumu konusunda destek verildi.

2.6 Sistem Odası Programı

- Yeni alınan sunucu ve depolama alanı kurulumuna başlandı.

2.7 Sunucu Yönetim Programı

- Microsoft 365 Api yardımı ile pusula bilgi sistemine entegrasyon yapıldı
- Microsoft office 365 aktif olmayan kullanıcılar sistemden çıkartıldı, Microsoft office 365 kullanıcı gruplandırma çalışması yapıldı.
- Sunucu yönetim arayüzü güncellendi.
- Sunucuların güncelleştirmeleri yapıldı.

Teknik Destek Şube Müdürlüğü

1 Donanım Şefliği

1.1 Bilgisayar Bakım ve Onarım

- 1301 Adet Bilgisayar Bakım ve onarım formunun;
1138 Adet Masaüstü Bilgisayar Bakım ve onarım formu,
127 Adet Dizüstü Bilgisayar Bakım ve onarım formu,
21 Adet All In One Bilgisayar Bakım ve onarım formu,
13 Adet Netbook Bilgisayar Bakım ve onarım formu,
133 Adet Bilgisayar formatlandı.
281 Adet Bilgisayarın arızası giderilerek formatlandı.

1.2 Diğer Donanım ve Çevre Birimleri Bakım ve Onarım

- 78 Adet Diğer donanım, Çevre birimi ve bilgisayar parça Bakım ve onarım işlemi yapıldı.

1.3 Diğer İşlemler ve Hizmetler

- 513 Adet bilgisayar, monitör veya her ikisinin yeni tahsisi veya değişimi yapıldı.
Masaüstü Bilgisayarlarda Kullanılan 89 Adet Power Supply 'ın 17 Adet'i yeni ve 72 Adet ise Hurdaya ayrılan bilgisayarlardan dökülen veya Tamiri yapılarak arızaları giderilenlerden kullanıma verilmiş ve Power Supply 'larda eksik olan sata güç bağlantısının giderilmesi için 301 adet IDE-Sata Güç Dönüştürücü ve 318 adet Sata Data Kablosu kullanılmıştır.
Masaüstü ve Dizüstü bilgisayarlarda çeşitli kapasitelerde 337 adet SSD Hard disk kullanıldı (Laboratuvarlar hariç).
Masaüstü ve Dizüstü bilgisayarlarda çeşitli kapasitelerde kullanılan 233 adet hard diskten 231 Adet dönüşüm Hard disk ve 2 Adet yeni Hard disk kullanıma verildi.
27 Adet bilgisayarın bios yazılımı (chip'leri sökölerek veya sökölmeden) güncellendi.
Masaüstü Bilgisayarlarda arızaların giderilmesi için 18 Adet (Yeni-Dönüşüm) Anakart kullanıldı.
Masaüstü ve Dizüstü bilgisayarlarda çeşitli kapasitelerde 50 Adet (Yeni-Dönüşüm) Ram kullanıldı.
Masaüstü ve Dizüstü bilgisayarlarda 29 Adet bios pili kullanıldı.
2024 yılı içinde yaklaşık olarak 1629 Adet malzeme Kullanıldı. Bunun 1220 Adet yeni Malzeme 409 Adet geri Dönüşüm malzemesidir.
Hurdaya ayrılan bilgisayarlardan sökülen Harddiskler ve Ram'ler test edilerek tekrar kullanıma verildi.
Arızalanan garanti kapsamında bulunan cihazların ilgili yetkili servislere gönderimi ve takibi sağlandı.
- Kayıt Döneminde Yapılan Faaliyetler
2024-2025 Eğitim yılı için Üniversitemiz öğrenci kayıtlarında kullanılmak üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına öğrencilerin ve kayıтта görevli

personelin kullanması için Bilgisayarlar, Doküman tarayıcılar ve yazıcıların kurulum ve tekrar demontaj işlemleri ile Okullardaki Öğrenci İşleri Biriminde kullanılması için Bilgi İşlemce temin ve teslim edilen Doküman tarayıcılar Uzak destek veya bizzat gidilerek kurulumları yapıldı. Kayıt sürecince donanımsal problemlerin hızlıca giderilmesi için sürekli personel görevlendirildi.

Üniversitemiz Etkinliklerinde Yapılan Faaliyetler

Üniversitemiz tarafından yapılan etkinliklere malzeme ve Teknik destek verilmesi.

- Yeni Alınan Bilgisayarlarda Yapılan Faaliyetler

2024 yılı içerisinde üniversitemize alınan bilgisayarın şartnameye uygunluğu, gerekli kontrollerinin yapılması, bilgisayarların işletim sistemi, ofis uygulamaları ve gerekli görülen programların kurulumları yapılarak Bilgi İşlem deposuna teslim edildi.

•Birimlerce İade edilen, Emekliye ayrılan, Ayrılış yapan ve Dağıtım Sonrası Toplanan Mevcut Bilgisayarlarda Yapılan Faaliyetler

Okullar, hastaneler ve Rektörlük Servislerinden iade alınan, Emekliye ayrılan , Ayrılış yapan ve dağıtım sonrası toparlanan bilgisayarın donanımsal bakımları (Bilgisayarın iç temizliği, eksik malzemenin tamamlanması, Arızasının giderilmesi, arızalı parçanın değişimi ve kapasitesi ve hızı düşük Hard diskin(SSD) ve işlemcinin değiştirilmesi) ve Ram artırımları yapılarak işletim sistemi, ofis uygulamaları ve gerekli görülen programların kurulumları yapılarak Bilgi İşlem Daire Başkanlığı deposuna teslim edildi.

•Birimlerce Hurdaya Ayrılan Bilgisayarlarda Yapılan Faaliyetler

2024 yılı içerisinde üniversitemiz Fakülteleri, Hastaneleri, Yüksek Okullar ve Rektörlük birimlerince hurdaya ayrılması için bilgi işlem daire başkanlığı bünyesine gönderilen bilgisayar ve Çevre birimlerinin problemi giderilebilecek olanlar gerekli işlemler yapılarak tekrar kullanıma sunuldu. Kullanılmayacak durumda olanlar ve teknolojisi eski olanlar ise işe yarar malzemeleri değerlendirilmek üzere sökülerek hurdaya ayrılma işleri yapıldı.

1.4 Elektronik İmza Destek Hizmetleri

- 1301 Adet Bilgisayar Bakım ve onarım formunun sınıf bilgisayarları hariç hepsine standart olarak elektronik İmza programları kurulumu yapılmaktadır. Bunun dışında günlük Online olarak 3-6 kullanıcının E-imza problemleri giderilmektedir.

1.5 İşletim Sistemleri Kurulum ve Bakım

- 1583 Adet Arıza Talep Formu ve Online Arıza Talep Formu (iş yoğunluğundan ve online formun arızayı gideren teknik personel tarafından doldurulması gerektiğinden ve bu işlemde çok zaman almasından dolayı iş kaybına neden olduğundan genellikle yazılmamakla birlikte günlük 6 ila 15 kişiye online destek verilmektedir.) olarak toplam 1583 adet iş istek form talebi karşılanmıştır.

1.6 Laboratuvar Bakım ve Onarım

- Acıpayam M.Y.O. bilgisayar laboratuvarı için 10 Adet bilgisayar alınmış Kontrolleri, bakımı ve İşletim Sistemi kurulumları ve güncellemeleri yapılarak teslim edilmiştir (19.4.2024).
Çivril Atasay Kamer M.Y.O. bilgisayar laboratuvarlarındaki 90 Adet bilgisayarların tamamına SSD hard disk takılarak bilgisayarların Kontrolleri, bakımı ve İşletim Sistemi kurulumları ve güncellemeleri yapıldı (07.02.2024).
Honaz M.Y.O. bilgisayar laboratuvarlarındaki 108 Adet bilgisayarların tamamına SSD hard disk takılarak bilgisayarların Kontrolleri, bakımı ve İşletim Sistemi kurulumları ve güncellemeleri yapıldı (18.04.2024).
Çal M.Y.O. bilgisayar laboratuvarındaki 29 Adet bilgisayarların tamamına SSD hard disk takılarak bilgisayarların Kontrolleri, bakımı ve İşletim Sistemi kurulumları ve güncellemeleri yapıldı (23.05.2024).

Acıpayam M.Y.O. bilgisayar laboratuvarındaki 30 Adet bilgisayarların tamamına SSD hard disk takılarak bilgisayarların Kontrolleri, bakımı ve İşletim Sistemi kurulumları ve güncellemeleri yapıldı (21.05.2024).
Tavas M.Y.O. bilgisayar laboratuvarındaki 28 Adet bilgisayarların tamamına SSD hard disk takılarak bilgisayarların Kontrolleri, bakımı ve İşletim Sistemi kurulumları ve güncellemeleri yapıldı (11.06.2024).
Teknoloji Fakültesi All-In-One laboratuvarındaki 50 Adet bilgisayarların Kontrolleri, bakımı ve İşletim Sistemi kurulumları ve güncellemeleri yapıldı (12.09.2024).
Fen Fakültesi bilgisayar laboratuvarındaki 31 Adet bilgisayarın tamamına SSD hard disk takılarak bilgisayarların Kontrolleri, bakımı ve İşletim Sistemi kurulumları ve güncellemeleri yapıldı (17.02.2024).

1.7 Monitör Bakım ve Onarım

- 68 Adet Monitör arıza bakım ve Onarımları formu
28 Adet Monitörün Anakart ve güç kartı onarımı
Diğer formlarda monitör kontrolü, değişimi ve geri iade işlemi yapılmıştır.

1.8 Ses ve Görüntü Hizmetleri

- Gelen talepler doğrultusunda, ihtiyaç duyulan birimlerde ses-ışık-görüntü hizmetleri konusunda destek vermeye devam edilmektedir.
- Planlanan konferans, toplantı vb. ihtiyaç duyulan yerlerde, youtube-teams-zoom benzeri platformlardan canlı yayın desteğine devam edilmektedir.
- Senato odası ve yönetim kurulu odasında gerçekleşen toplantılara ses-görüntü hizmetleri konusunda teknik destek vermeye devam edilmektedir.

1.9 Tarayıcı Bakım ve Onarım

- 17 Adet Doküman Tarayıcı Bakım ve onarım formu

1.10 Toplantı Video Paylaşım/E-posta Hizmetleri

- videopaylasim@pau.edu.tr mail adresi üzerinden tarafımıza ulaştırılan doktora ve tez izleme videolarının ilgili enstitü sayfalarına ulaştırılması hizmetine devam edilmektedir.

1.11 Yazıcı Bakım ve Onarım

- 121 Adet Yazıcı Bakım ve onarım formu;
24 Adet Bilgisayara Yazıcı Tanıtımı yapıldı.
14 Adet Pickup Roller (Çekici lastik) değiştirildi.
2 Adet Tarayıcı Lastikleri değiştirildi.
14 Adet Yazıcı Değişimi yapıldı.
5 Adet Yazıcının anakart tamiri yapıldı.
57 Adet Yazıcının arızası giderildi.
42 Adet Yazıcının Bakım ve temizliği Yapıldı.
20 Adet yazıcının Değiştirilmesi gereken Foto Connector kiti temizlenerek tekrar kullanıma verildi.
15 Adet yazıcının güç ünite devresi tamiri yapılarak kullanıma verilmiştir.
9 Adet Yazıcının kontrol yapıldı.
3 Adet Yazıcının mekanik problemi giderildi.

2 Tesisat ve Bakım Şefliği

2.1 Ses ve Görüntü Hizmetleri

- Talepler doğrultusunda fakülteler ve yüksekokullarda bulunan mevcut projeksiyonların bakım ve ayarları yapıldı.
- Talepler doğrultusunda fakülteler ve yüksekokullarda yeni oluşturulan sınıflar ve toplantı salonlarına projeksiyon montajı yapıldı.

Yazılım Teknolojileri Şube Müdürlüğü

1 Raporlama ve İstatistik Şefliği

1.1 Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi

- 2024 yılında Raporlama Şefliğine F1 üzerinden 4 adet bildirim iletilmiş ve gereği yapılmıştır.
- Sistem günlük veriler ile güncellenmiştir.

1.2 Raporlama Sistemi

- 2024 yılında Raporlama Şefliğine F1 üzerinden 83 adet bildirim iletilmiş ve gereği yapılmıştır. Bunların 38 tanesi yeni rapor talebi olarak gelmiştir.
- Mevcut raporlarda düzenlemeler yapılması, PADAM ve diğer birimler için yeni raporlar geliştirilmesi

1.3 Yönetici Bilgi Sistemi

- 2024 yılında Raporlama Şefliğine F1 üzerinden 4 adet bildirim iletilmiş ve gereği yapılmıştır.
- Sistem günlük veriler ile işletilmektedir.
- Yeni raporlama teknikleri araştırılarak, sistem kalitesini artırmak hedeflenmektedir.

2 Veritabanı Yönetim Şefliği

2.1 Veritabanı ve Uygulama Sunucuları

- Pusula Bilgi Sistemi framework, redis ve session kütüphaneleri güncellemeleri yapıldı.
- Redis sunucusu cluster yapısına geçirildi.
- Uygulama sunucularında versiyon güncellemeleri yapıldı.

3 Web Uygulamaları Şefliği

3.1 Bukalemun İçerik Yönetim Sistemi

- AKBIS Projesinde gelen istek ve talepler doğrultusunda güncelleme ve eklemeler yapıldı
- Bilgi sistemlerimizde güncel olarak bulunan bilgilerle ilgili güncellemeler için hazır sayfalarımızda revizeler yapıldı
- Bukalemun altyapısı MVC modeline göre yenileme çalışmalarına devam edilmektedir.
- Bukalemun Kontrol paneli eğitimi ve desteği verildi
- Hastane gibi birimlere özel yapıda web sitelerine uygun, özel istekleri yapıldı
- Kütüphane web sitesinde güncelleme ve eklemeler yapıldı
- SKS Projesinde gelen istek ve talepler doğrultusunda güncelleme ve eklemeler yapıldı
- Web sayfa düzenlemeleri yapıldı

4 Yazılım Geliştirme Şefliği

4.1 Akademik Teşvik Bilgi Sistemi

- 2019 Danıştay Kararı için düzenlenen sayfalardaki değişiklikler güncel yıl için tekrar uyarlandı.

4.2 Akbis

- Akbis sistemine destek verildi

4.3 Altyapı Bilgi Sistemi

- Altyapı Bilgi Sistemi, Arıza Görüntüleme altında ihale arıza bildirimleri için log takibi ekranı yapıldı.
- Altyapı Bilgi sistemi, ihale tanımlarını, süreçlerini ve süreçlerin izlenebilmesi için yeni arıza bildirim türü giriş ekranları oluşturuldu.

4.4 Bukalemun İçerik Yönetim Sistemi

- basin.pau.edu.tr web sitesinin google analytics, tag işlemleri yapıldı.
- fikrimvar.pau.edu.tr web sitesi yazılım, form, tasarımı yapıldı.

- genel tasarım talepleri (logo, banner vb.) karşılandı.
- haber.pau.edu.tr web sitesi için istek-talepler doğrultusunda yazılım-tasarım ekleme ve güncellemeleri yapıldı.
- kurumdisiduyurular.pau.edu.tr web sitesi yazılım, form ve tasarımı yapıldı.
- pau.edu.tr rehber elasticsearch güncellemesi yapıldı.
- Termal Turizm Web sitesi içerik yönetimi ve tema güncellemesi yapıldı.

4.5 Dinamik Form Sistemi

- Html öğeler güncellenerek çalışmalar sürdürülmektedir.

4.6 Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi

- Takvim Dışı Giriş Yetkisi Tanımlama, AKTS Onay-Müfredat (DersOnay,DersEkleme,Değişiklik,KatalogDüzenleme) için ekran yapıldı, destek verildi.

4.7 Enstitü Bilgi Sistemi

- Askerlik sayfalarında güncellemeler yapıldı.
- Bazı sayfalarda sql sorgular linq'ya dönüştürüldü.
- Danışman işlemleri sayfasında güncellemeler yapıldı.
- Ders görevlendirme sayfasında güncellemeler yapıldı.
- Ders kayıt ve ekle sil sayfasında güncellemeler yapıldı.
- Dil puanı güncelleme sayfasında güncellemeler yapıldı.
- Doktora izleme sayfalarında güncellemeler yapıldı.
- Doktora izleme sayfasında güncellemeler yapıldı.
- Doktora yeterlilik sayfasında güncellemeler yapıldı.
- Lisansüstü başvuru yönetim sayfalarında güncellemeler yapıldı.
- Lisansüstü başvuru sayfasında güncellemeler yapıldı.
- Not giriş sayfasında güncellemeler yapıldı.
- Not görüntüleme sayfasında güncellemeler yapıldı.
- Öğrenci detay durum sayfasında güncellemeler yapıldı.
- Semine not giriş sayfalarında güncellemeler yapıldı.
- Semine tarihlerinin bukalemun sistemine transferi yapıldı.
- Tez savunma sayfasında güncellemeler yapıldı.
- Tez yayın sayfasında güncellemeler yapıldı.
- Tik not giriş sayfasında güncellemeler yapıldı.
- TİK toplantı sayfaları yapıldı.
- User kontrollerde güncellemeler yapıldı.
- Veritabanında fonksiyon ve prosedürlerde güncellemeler yapıldı.
- Yetkilendirme işlemleri yapıldı.
- Ykk ile öğrenci kayıt sayfasında güncellemeler yapıldı.
- YKK listeleme sayfasında güncellemeler yapıldı.

4.8 Erasmus Bilgi Sistemi

- Dil sınavı başvuruları silme için log eklendi.
- Dil sınavı için istenilen yıllardaki toplu raporu oluşturuldu.
- Dil sınavı işlemleri için gerekli altyapı değişiklikleri yapıldı.
- Öğrenci başvuruları işlemleri için gerekli altyapı değişiklikleri yapıldı.
- Öğrenci başvuruları silme özelliği eklendi.
- Parametre girişinde ek özellikler eklendi
- Parametre girişleri için gerekli altyapı değişiklikleri yapıldı.

- Personel ders verme başvuruları için log eklendi.
- Personel ders verme başvuruları silme için log eklendi.
- Personel ders verme başvuruları silme özelliği eklendi.
- Personel Ders Verme işlemleri gerekli altyapı değişiklikleri yapıldı.
- Personel eğitim alma başvuruları için log eklendi.
- Personel eğitim alma başvuruları silme için log eklendi.
- Personel eğitim alma başvuruları silme özelliği eklendi.
- Personel Eğitim Alma işlemleri gerekli altyapı değişiklikleri yapıldı.

4.9 F1 Bildirim Takip Sistemi

- Her yıl sonu hazırladığımız faaliyet raporunun projeler bazında yapılan faaliyetler kısmının oluşturulabilmesi için F1 Bildirim Takip Sistemi > Pusula İçerik Yönetim > Faaliyet Raporu Giriş menüsü altında faaliyet raporu giriş sayfası açılmıştır. Girilen faaliyetlerin şube ve şefliklere göre raporunun alınabilmesi için F1 Bildirim Takip Sistemi > Raporlar > Faaliyet Raporu menüsü altında rapor oluşturulmuştur. Sayfa ve rapor BİDB'ye özel yapılmıştır.

4.10 Faaliyet Bilgi Sistemi

- Süreçlere göre yeni istatistik grafipleri eklendi.

4.11 Formasyon Bilgi Sistemi

- Formasyon Not Giriş sayfasında "Notları Yayınla ve Onayla" butonu Dönem Sonu sınavı sonrası kullanılacak şekilde düzenlendi.
- Mezuniyet İşlemleri sayfasındaki Toplu Mezuniyet Belge No Giriş sekmesinde Excel ile öğrencilerin belgelerinin toplu olarak eklenebileceği alan eklendi.

4.12 Hazırlık Bilgi Sistemi

- Anket modülü, istenilen istatistiksel verilere uygun olacak şekilde revize edildi.

4.13 İltam Randevu Sistemi

- İLTAM randevu sistemi bireysel ve kurumsal bakiye işlemleri için destek verildi.
- İLTAM Randevu sisteminde kullanıcılara bakiye girişi ve yetkililere ise bakiye yönetim işlemleri için ekranları yapıldı.
- İLTAM randevu sistemine kullanıcılara bakiye girişi; Yetkililere ise bakiye yönetim ekranları yapıldı
- İLTAM randevu sistemine destek verildi

4.14 Kalite Yönetim Bilgi Sistemi

- KAVDEM talebi doğrultusunda Pukö modülü oluşturuldu.

4.15 Kütüphane Bilgi Sistemi

- Yayın sayısı giriş sayfasında güncellemeler yapıldı.

4.16 Kütüphane Rezervasyon Sistemi

- Altyapı güncelleme çalışmaları sürdürülmektedir.

4.17 Mesaj Merkezi Sistemi

- E-posta gönderim kontrolleri iyileştirildi.

4.18 Mezun İzleme Sistemi

- Akademisyen ve fakülte sekreter sayfalarında akreditasyon rapor alınabilecek sayfalar tasarlandı.
- Kariyer merkezi sayfalarında galeri sayfası güncellemeler yapıldı, mezun kart anlaşmaları, duyuru, etkinlikler, KVKK girilebilecek sayfalar oluşturulup,

firmalara, fakülte/myo sekreterlerine, akademik personellere, öğrencilere toplu eposta gönderilebilecek sayfalar tasarlandı.

- Kariyer merkezinin öğrencilere duyuru yapabileceği sayfa ve tüm bölüm programlara ait etkinlik ve duyuruları takip edebilecekleri sayfalar tasarlandı.
- Mezunların seçim kriterleri, birim ve programlarına göre sınıflandırılarak firma girişinde listelenmesi güncellendi.
- Öğrenci sayfalarında mezun kart anlaşmaları, duyuru, etkinlikler, KVKK takip edebilecek sayfalar oluşturulup talepler karşılandı.
- Talepler üzerine gerekli destek sağlanmıştır. Altyapı güncelleme çalışmaları sürdürülmektedir.

4.19 Mobil Uygulamalar

- Flutter tabanlı geliştirilen üniversite mobil uygulamasında (Pau Mobil) iyileştirme çalışmaları yapıldı
- Üniversite hastane mobil navigasyon projesi (Pau, Navi) için analiz, tasarım ve yazılım çalışmaları yapıldı

4.20 Öğrenci Bilgi Sistemi

- Akademik Birim Staj Koordinatörü yetkisi PAU Staj Çerçeve Yönetmeliği'ne göre yeniden düzenlendi. Staj yetki sayfası ve yetki kontrollerinin yapıldığı diğer sayfalar bu yönetmeliğe göre revize edildi.
- Askerlik işlemleri sayfasında iyileştirmeler yapıldı.
- Ders seçimleri sürecinde formasyon ders seçim kontrolleri eklendi.
- Devamsızlık girişi için bazı derslerde uygulanacak Nitelikli Yoklama ve Uygulama Sınavı işlemleri için ders tanımlarının yapılabilmesi için Öğrenci Bilgi Sistemi> Not Giriş İşlemleri> Nitelikli Yoklama Ders Tanımı sayfası açılmıştır. Bu sayfada girilen bilgilere göre devamsızlık girişi derslere özel farklılaştırılmıştır.
- Diş hekimliği ders kayıt sayfasında iyileştirmeler yapıldı.
- GÖÇ Oturma İzni Takip ekranında filtreleme ve iyileştirmeler yapıldı
- İİBF Mentorluk programı sistemi yeni taleplere göre güncellemeler yapıldı
- İSME anketinde resmi yazıya istinaden geliştirmeler yapıldı.
- İşletmede mesleki eğitim modülünde, SPAS kodu için revizeler yapıldı.
- Muafiyet Değerlendirme Ekranına destek verildi
- Öğrenci bilgi anketi isteğe bağlı hazırlık olan bölümler için geliştirmeler yapıldı.
- Özel yetenekte başvuru numarası ve şifre ile giriş yapılan sayfalara mail ve sms ile iki aşamalı doğrulama eklendi.
- Parçalı staj kaldırıldı. Staj başvuru aşamasında yapılacak staj yönergedeki staj süresinden az olmayacak şekilde başvuru yapabilmeleri sağlandı.
- T.C. no girişi yapılan sayfalarda kombinasyon kontrolleri eklendi.
- Talep belgelerine kayıt dondurma işlemi eklendi.
- Teknoloji Fakültesi öğrencilerinin kullandığı staj kurum değerlendirme formu güncellendi.
- Ulusal Staj Programı ve İsteğe Bağlı Staj için öğrencilerin Pusula Bilgi Sistemi üzerinden başvuruda bulunabilecekleri bir sayfa yapıldı. Staj onay, staj değerlendirme, staj sigorta girişlerinin yapıldığı sayfalara Ulusal / İsteğe Bağlı Staj sekmeleri eklendi.
- Ulusal Stajın zorunlu staja dönüştürülebileceği bir alan eklendi.
- Yeni çıkan Staj Çerçeve Yönetmeliğe göre düzenlemeler yapıldı.
- Yeni eklenen staj dersleri ile ilgili öğrenci kataloglarında güncellemeler yapıldı.

4.21 Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi

- Aftan dönen öğrencilerle ilgili YÖKSİS kaynaklı geliştirmeler yapıldı.
- Birim Öğrenci / Mezun Listesi sayfası yapıldı
- e-transkriptlerde öğrencilerin diğer üniversitelerde alınan derslerin, dersi aldığı üniversitedeki adı, kodu ve not bilgileri ile yer alması için öğrencinin Erasmus, Farabi, Mevlâna gibi değişim programlarındaki aldığı dersler ile diğer üniversitelerden (yaz okulu, özel öğrenci) aldığı derslerin sisteme işlendiği arayüzde güncelleme yapılmıştır.
- İlk kayıt ve Öğrenci Bilgi Güncelleme- YÖKSİS sayfalarında YÖKSİS kaynaklı geliştirmeler yapıldı.
- Kayıt / Ayrılma İşlemleri sayfasında ön lisans mezunlarla ve aktif beklemeli öğrencilerle ilgili yeni geliştirmeler eklendi.
- Öğrenci Mezuniyet Sorgulama sayfası yeni talepler doğrultusunda geliştirildi.
- Öğrenciye ait üstün başarı belgesi girişi ve not durum çizelgesinde gösterim işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- SBF - İntern Ders Ön kayıt sistemi eklendi.
- Talep belgelerine kayıt dondurma işlemi eklendi.
- Yatay geçiş modülü yeni yönetmeliğe göre revize edildi.
- Yetkilendirme sayfalarında iyileştirmeler yapıldı.
- YKK sayfalarında yeni ykk türlerine göre geliştirmeler yapıldı.
- Yurt dışı öğrenci sayfalarında veri gösterimi revizeleri yapıldı ve mail gönderim eklendi.

4.22 PADAM POBİS

- PADAM biriminin ve öğrencilerinin kullanımı için öğrenci kurs takibi, kurs verenlerin kurs program takibi, sınıfların organize edilmesi, yöneticilerin notlandırma gibi işlemlerinin yapıldığı otomasyon sistemi geliştirilmiştir

4.23 Personel Bilgi Sistemi

- Akademik Personel Kadro Talep Modülü oluşturuldu
Akademik Personel Kadro Talep Modülüne destek verildi
- Akademik Personel Kadro Taleplerinin yapılarak, izlemenin yapılabilmesi için modül oluşturuldu ve modüle destek verildi.
- Birim ve birim dışı izinliler, güvenlik görevlisi giyim, öğrenim lisansüstü değ. girişleri güncellendi.
- Kamu Personeli Bilgi Sistemi Servisi, kurum personel listesi için kpbs servis işlemleri yapıldı ve personel servis durumları listeleme-kontrol-güncelleme ekranı yapıldı.
- KAVDEM Faaliyet Raporu için Personel bilgi sisteminde görevlendirmelere bağlı faaliyet raporlarının giriş ekranları ve Kavdem yönetim ve raporlama ekranları yapıldı
- KAVDEM Faaliyet Raporu ile talep edilen yurt dışı görevlendirmelerde faaliyet raporlarının girilebilmesi ve listelenmesi için yönetim raporlama ekranları yapıldı.
- Maaş Bordro Gösterimi, 4d kadrosundaki personel ile üniversite hastanesinde döner sermayeden maaş alan personeller için maaş bordrosu görüntüleme ekranı yapıldı.
- Online personel alım modülüne destek verildi
- Personel Bilgi Sisteminde çıkan hatalara destek verildi

4.24 Proje Bilgi Sistemi

- Bazı modüllerde gerekli revizeler yapıldı.
- Döner sermaye projelerinde düzenleme yapıldı.

4.25 Pusula Bilgi Sistemi

- Pusula Bilgi Sistemi login işleminde çift faktör (sms, mobil uygulama kodu) doğrulama yöntemine geçilmiştir.
- Pusula şifre kullanım süresi öğrenciler için de çalışacak şekilde devreye alınmıştır.

4.26 PÜKAM Sistemi

- Başvuru ve takip sayfalarında güncellemeler yapıldı.
- Pamukkale Üniversitesi Hastanesi Klinik Araştırma Merkezine (PÜKAM) da yapılacak olan araştırmalar için firmaların başvuruda bulunabileceği başvuru sayfaları, başvuruların değerlendirip onay verilmesi ve bütçe işlemlerini takip edebilecekleri modül devreye alınmıştır.

4.27 PÜMDERSAN

- Üye anasayfası, aidat ve kredi sayfalarında güncellemeler yapıldı.

4.28 Tıp Fakültesi Bilgi Sistemi

- Not giriş sayfalarında güncellemeler yapıldı.
- Şubelendirme ve görevlendirme sayfalarında güncellemeler yapıldı.

4.29 Toplantı Bilgi Sistemi

- Toplantı Bilgi Sistemine destek verildi
- Toplantı Bilgi Sistemine e-posta gönderme kısımları revize edildi

4.30 Ulaştırma ve İdari Hizmetler Bilgi Sistemi

- İmid araç talep onay sayfasında yetkililerin teknik gezilerde, gezi tarihini güncelleme özelliği ve loglanması eklendi

4.31 Video Tez Arşiv ve Paylaşım Sistemi

- Talepler üzerine gerekli destek sağlanmıştır. Altyapı güncelleme çalışmaları sürdürülmektedir.

2-Performans Sonuçları Tablosu

BİRİM ADI: BİLGİ İŞLEM DAİRE
BAŞKANLIĞI
DÖNEM ADI: 2024-2028

14.02.2025

İLİŞKİLENDİRİLMİŞ BİRİM HEDEFLERİ		BİRİM HEDEFLERİNE BAĞLI GÖSTERGELER	ÖLÇÜ TÜRÜ	GÖSTERGELER									
				2024		2025		2026		2027		2028	
				PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN	PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN	PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN	PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN	PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN
SA1H1	Eğitim ve öğretim altyapısı geliştirilecektir	G1. Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı	adet	150.00		155.00		160.00		165.00		170.00	
SA3H2	Dış paydaşların üniversiteden aldıkları hizmetlerin niteliği ve niceliği arttırılacaktır.	G3. Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	adet	25.00		25.00		30.00		35.00		45.00	
SA4H2	Yönetim Yapısı Sürdürülebilir Hale Getirilecek, Yönetimin Etkinlik ve Etkililik Düzeyi Arttırılacaktır.	G1. Harcama Birimi yöneticileri ve yürütücülerine yönelik düzenlenen bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarının sayısı	adet	6.00		8.00		8.00		8.00		8.00	

i. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Pamukkale Üniversitesi 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı kapsamında Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın sorumlu olduğu gösterge bulunmamaktadır.

III- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A) Üstünlükler

1. Dinamik ve nitelikli uzman kadroya sahip olunması
2. Kullanılan otomasyonların bünyemizde geliştirilmiş olması ve entegre çalışması
3. Network altyapısının güçlü olması. Tüm kampüs ağının uçtan uca fiber optik bağlantılar ile bağlı olması ve kablolu ve kablosuz olarak tüm kampüsün kapsanabilmesi
4. Tüm sunucu altyapısının sanallaştırma sistemi üzerinde yedekli çalışabilmesi
5. İş sürekliliği alt yapısının bulunması
6. Kullanıcı veritabanı ile tüm sistem servislerinin entegre çalışabilmesi
7. Kullanıcılara ihtiyaç duyabilecekleri web, e-posta, vb. çok çeşitli internet servislerinin, mevcut altyapı üzerinden sağlanabilmesi
8. Sistem tarafında açık kaynak kodlu işletim sistemlerinin kullanılması
9. Tüm uzaktan eğitim faaliyetlerinin kurum personeline geliştirilen yazılımlarla açık kaynak kodlu yazılımların entegrasyonu ile gerçekleştirilmesi, kuruma ait sunucuların kullanılması, bu şekilde uzaktan eğitimin kuruma maliyetinin olmaması.
10. Yedekli internet bağlantısına sahip olunması.
11. ISO 27001:2022 BGYS Sertifikasına sahip olunması

B) Zayıflıklar

1. Bünyemizde üretilen yazılımların tam olarak modüler halde olmaması,
2. Arayüz ve kodlarda tam olarak standardizasyonun sağlanamaması,
3. Kamu'da tecrübeli bilişim personeli istihdamında yaşanan zorluklar.

IV- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı olarak en son teknolojilerin takip edilmesi ve Üniversitemize uygun hale getirilmesi için olanakların geliştirilmesi, teknolojik olarak ömrünü doldurmuş olan cihazların sürekli olarak yenilenmesi, bununla ilgili sağlanan bütçelerin sürekliliğinin sağlanması, son kullanıcı cihazlarında uygulanan güvenlik mekanizmalarının çoğaltılması, daire başkanlığımıza ayrılan fiziksel alanın artırılması, nitelikli personel sayısının artırılması, personelin bilgi ve becerilerini arttırmak amacıyla ve güncel tutmak amacıyla hizmet içi eğitimler ve seminerler düzenlenmesi gerekmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

31/01/2025

Denizli

İlker ULAŞ
Bilgi İşlem Daire Başkanı