



BİRİM FAALİYET RAPORU

PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ



2021



PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ ÇARDAK OSB MESLEK YÜKSEKOKULU

**2021 YILI BİRİM
FAALİYET RAPORU**

İÇİNDEKİLER

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	5
GENEL BİLGİLER	6
A- Misyon ve Vizyon.....	6
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	6
C- İdareye İlişkin Bilgiler	7
1- Fiziksel Yapı	7
2- Örgüt Yapısı.....	8
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	9
4- İnsan Kaynakları	10
5- Sunulan Hizmetler	14
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	16
D- Diğer Hususlar.....	18
II- AMAÇ ve HEDEFLER.....	18
A- Birimin Amaç ve Hedefleri.....	19
B- Temel Politikalar ve Öncelikler.....	19
C- Diğer Hususlar	19
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	19
A- Mali Bilgiler.....	19
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	19
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	19
3- Mali Denetim Sonuçları	20
4- Diğer Hususlar	20
B- Performans Bilgileri.....	20
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	21
2- Performans Sonuçları Tablosu	21
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	22
4- Diğer Hususlar	22
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	22
A- Üstünlükler.....	22
B- Zayıflıklar	23
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	23
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	24

TABLÖLAR

Tablo 1: Çardak OSB MYO Yerleşke Alanları.....	7
Tablo 2: Çardak OSB MYO Kapalı Alanların Dağılımı	7
Tablo 3: Çardak OSB MYO Fonksiyonlara Göre Alanlar	7
Tablo 4: Çardak OSB MYO Bina Mekân Sayıları	7
Tablo 5: Çardak OSB MYO Taşınır Malzeme Listesi	8
Tablo 6: Çardak OSB MYO Bilgisayar Sayıları	9
Tablo 7: Çardak OSB MYO Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları.....	9
Tablo 8: Çardak OSB MYO Kütüphane Kaynaklarının Dağılımı	9
Tablo 9: Çardak OSB MYO Projeler	10
Tablo 10: Çardak OSB MYO 2021 Yılı Öğretim Elemanı Sayıları.....	101
Tablo 11: Çardak OSB MYO Kadro Doluluk Oranlarına Göre Akademik Personel Sayıları	11
Tablo 12: Denizli Çardak OSB MYO Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	11
Tablo 13: Çardak OSB MYO Yönetici Personel Dağılımı Tablosu	12
Tablo 14: Denizli Çardak OSB MYO Akademik Personelin Birim Dağılımı	12
Tablo 15: Çardak OSB MYO Kadro Doluluk Oranına Göre İdari Personel Dağılımı.....	12
Tablo 16: Çardak OSB MYO İdari Personelin Eğitim Durumu	13
Tablo 17: Çardak OSB MYO İdari Personelin Hizmet Süresi	13
Tablo 18: Çardak OSB MYO İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	13
Tablo 19: Çardak OSB MYO Öğrenci Sayıları Tablosu	14
Tablo 20: Çardak OSB MYO Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı Tablosu	14
Tablo 21: Çardak OSB MYO Mezun Öğrenci Sayısı	15
Tablo 22: Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı	15
Tablo 23: Stratejik Amaçlar ve Hedefler.....	18
Tablo 24: Bütçe Giderleri Tablosu	19
Tablo 25: İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar	219
Tablo 26: Proje Bilgileri	219

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Meslek Yüksekokulumuz 2018 yılında Pamukkale Üniversitesine bağlı olarak, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 29.03.2018 tarih ve 13134 sayılı yazısı gereği 2547 sayılı Kanunun 2880 sayılı Kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca, Çardak Organize Sanayi Bölgesi Meslek Yüksekokulu olarak kurulmuştur.

Meslek yüksekokulumuzda 4 derslik, 4 laboratuvar, 8 akademik ve idari büro, 1 spor salonu, 1 öğrenci yurdu ve kantin/yemekhane bulunmaktadır. 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılında Denizli/Çardak ilçesinde eğitim-öğretime başlaması planlanan fakat 08.08.2019 tarihinde meydana gelen depremten dolayı 2019-2020 Güz ve Bahar yarıyılı Pamukkale Üniversitesi merkez kampüsünde bulunan Mühendislik Fakültesinde tamamlamıştır.

Mevcut kadromuz 6 Öğr. Gör. , Ortak Zorunlu Dersler için 3 Öğr. Gör. (2547 sayılı kanunun 13/b ile görevlendirmeli) ve 3 idari personelden oluşmaktadır. Meslek yüksekokulumuz ders programında yer alan bazı dersler için gerekli öğretim elemanı ihtiyacı üniversitemizin diğer birimlerinden karşılanmaktadır. Öğrencilerin sosyal ve kültürel açıdan gelişimlerini desteklemek amacıyla yıl içerisinde çeşitli akademik ve sosyal etkinlikler düzenlenmektedir.

Meslek yüksekokulumuz Elektronik Otomasyon Bölümü / Kontrol ve Otomasyon Teknolojileri Programı ve YÖK tarafından 2020 yılında kabulü yapılan Mekatronik Programı (Öğr. Gör. ve öğrenci alımı kabulü beklenmektedir) ile eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

Meslek yüksekokulumuz için Özdemir Sabancı Çardak Organize Sanayi Bölgesi içinde yeni bina yapılmasına yönelik girişimler devam etmektedir.

Öğr.Gör. Ömer BOYACI

Müdür

GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon

Özgün ahlaki toplumsal değerlere sahip, çağdaş bir öğretim kültürü oluşturarak mesleki açıdan yetkin, rekabet eden değil, rekabet yaratan, kendine güvenen, çok boyutlu ve bağımsız düşünce yeteneği ile donanmış, toplumsal sorumluluk bilincine sahip, kendi tarihinden ve kimliğinden güç alarak geleceğe yön verebilen, milletine ve bütün insanlığa hizmet edecek örnek bireyler yetiştirmektir.

Vizyon

Ülkemizin bilgi beceri ve refahına katkı sağlayacak çalışmaları yapmak, evrensel değerlerle donatılmış takım çalışmasını teşvik eden katılımcı ve paylaşımcı bir kurum kültürü oluşturmak, çalışanlarının ve tüm çevrenin gururu olmayı hak eden bir eğitim kurumu olmaktır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yetki

Çardak OSB Meslek Yüksekokulu Pamukkale Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak ön lisans düzeyinde eğitim ve öğretim faaliyeti gösteren bir kuruluştur. 2547 sayılı yükseköğretim kanununa ve buna bağlı olarak çıkarılan yönetmeliklere tabidir.

Görev

Kanunların ve Pamukkale Üniversitesi rektörlüğünün vermiş olduğu yetkileri doğru şekilde kullanarak eğitim-öğretim yapmak ve tevdi edilen tüm görevleri ve tahsis edilen ödenekleri büyük bir özveri ve sorumluluk anlayışı çerçevesinde yerine getirmeye çalışmaktır.

Sorumluluklar

Meslek yüksekokulunun ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesini, rasyonel bir şekilde kullanılmasından, geliştirilmesinden, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasından, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerinin sağlanmasından, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin gözetim ve denetiminin alınmasından Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

Meslek yüksekokulumuz, eğitim-öğretim idari faaliyetlerini Çardak ilçe merkezinde sürdürmektedir.

1- Fiziksel Yapı

1.1- Alt Yapı ve Tesisler

-Tablo 1: Çardak OSB MYO Yerleşke Alanları

Yerleşke Adı	Alan (m ²)
Çardak OSB MYO Kapalı Alan	1160

31.12.2021 itibarı ile

-Tablo 2: Çardak OSB MYO Kapalı Alanların Dağılımı

Çardak OSB MYO Yüksekokul Tesisleri ve Yapım Yılları					
					2021
Sıra No	Başlama Tarihi	Bitiş tarihi	Yapı Adı	Kapalı Alan	Sektörü
1	1987	1997	Çardak OSB MYO	1160	Eğitim
TOPLAM ALAN (m ²)				1160	

31.12.2021 itibarı ile

-Tablo 3: Çardak OSB MYO Fonksiyonlara Göre Alanlar

FONKSİYONLAR	TOPLAM KULLANIM ALANI (m ²)
Araştırma (Laboratuvar 4 adet)	240 m2
Eğitim (Derslik 5 adet)	235m2
Diğer	528m2
Sosyal Alanlar	157m2
Toplam Alan :	1160m2

31.12.2021 itibarı ile

-Tablo 4: Çardak OSB MYO Bina Mekân Sayıları

EĞİTİM ALANLARI					
Yerleşke	Bina	Ana Fonksiyon	Alt Fonksiyon	Mekân Sayısı	Alan
1	1	1	2	1	1160 m2

31.12.2021 itibarı ile

1.2- Taşıtlar

-31.12.2021 Tarihi İtibariyle Meslek Yüksekokulumuza Ait Taşıt Yoktur.

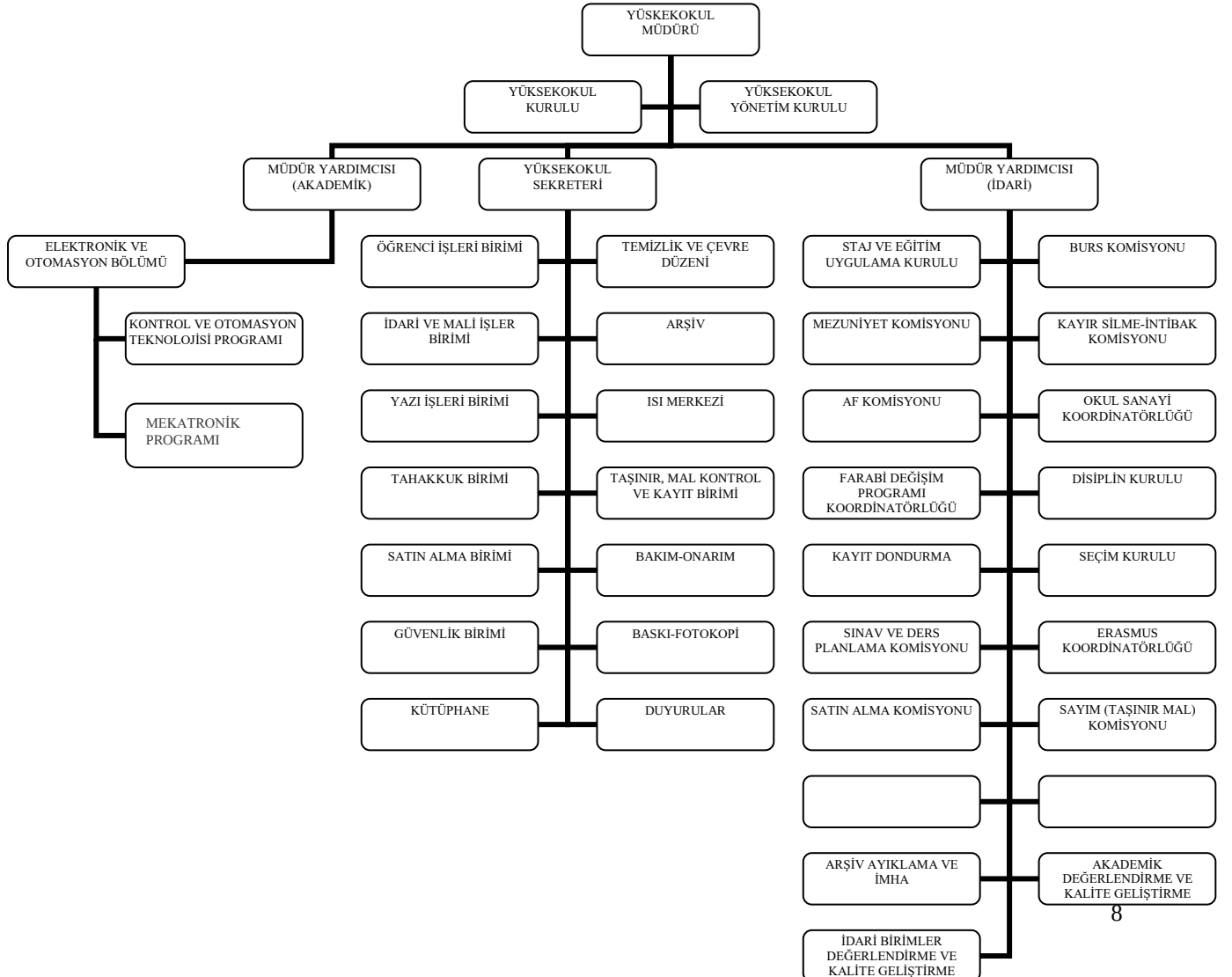
1.3- Taşınır Malzeme Listesi

-Tablo 5: Çardak OSB MYO Taşınır Malzeme Listesi

Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey	TAŞINIR MALZEME LİSTESİ DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktar
253			Tesis, Makine ve Cihazlar	Adet	30
253	02	05	Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile Aletleri	Adet	15
253	03	04	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	Adet	15
255	02		Büro Makineleri Grubu	Adet	39
255	02	01	Bilgisayarlar ve Sunucular	Adet	39
255	02	02	Bilgisayar Çevre Birimleri	Adet	3
255	02	05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	Adet	3
255	02	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	Adet	2
255	03	01	Büro Mobilyaları	Adet	71
255	03	05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	Adet	5
255	08	01	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	Adet	2

31.12.2021 itibarı ile

2- Örgüt Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

Pamukkale Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından kurulan işletim sistemi (Windows 10) ve ofis yazılımları (Microsoft Office 2016) bulunmaktadır.

3.2- Bilgisayarlar

-Tablo 6: Çardak OSB MYO Bilgisayar Sayıları

BİLGİSAYAR SAYILARI	
Türü	Adet
Masa üstü bilgisayar Sayısı	35
Toplam	35

31.12.2021 itibarı ile

3.3. Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları

-Tablo 7: Çardak OSB MYO Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları

Laboratuvarlardaki Bilgisayar Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Başına Düşen Bilgisayar Sayısı
30	72	0.54
Birimlerdeki Bilgisayar Sayısı	Personel Sayısı	Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayısı
5	9	0.55

31.12.2021 itibarı ile

3.4- Kütüphane Kaynakları

-31.12.2021 Tarihi İtibariyle Çardak OSB MYO Kütüphanemiz Henüz Olmadığı İçin Herhangi Bir Kaynak Yoktur.

3.5 - Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

-Tablo 8: Çardak OSB MYO Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	-	3	
Osiloskop		15	

31.12.2021 itibarı ile

3.6 - Araştırma ve Yayın Faaliyetleri

Meslek yüksekokulumuzdaki akademik personeller, bilimsel çalışmalar yaparak üniversitemizin, yüksekokulumuzun, yöremizin ve ülkemizin bilimsel alanda daha da güçlenmesine katkı sağlamaktadırlar.

3.6.1.Bilimsel Projeler

2021 Yıllarında Gerçekleştirilen Projeler (devam eden/yeni başlayan vb.)

-Tablo 9: Çardak OSB MYO Projeler

PROJELER	2021
BAP	3

31.12.2021 itibarı ile

3.6.2. Bilimsel Yayınlar

-31.12.2021 Tarihi İtibariyle Çardak OSB MYO Bilimsel Yayın Henüz Yoktur.

-31.12.2021 Tarihi İtibariyle Çardak OSB MYO' nda Kütüphane Henüz Yoktur.

3.7- Uluslararası Değişim Programları

Uluslararası değişim programları, üniversitemiz ile yurtdışındaki eğitim ve araştırma faaliyetlerine katkı sağlayan kuruluşlar ile gerçekleştirilen öğrenim, araştırma ve hareketlilik program ve faaliyetlerinin başlatılması, yürütülmesi, koordine edilmesi ve geliştirilmesini kapsamaktadır. Diğer ülke ve uluslararası kuruluşlarla çok yönlü işbirlikleri yaparak, bilimsel ve kültürel zenginlikleri paylaşmak; akademik, sosyal ve kültürel gelişmelere katkı sağlamak ve bu yolla üniversitemizin uluslararası düzeyde talep ve kabul gören bir üniversiteye dönüşmesi hedeflenmektedir.

4- İnsan Kaynakları

Yüksekokulumuz, genç, dinamik ve değişime açık bir akademik kadroya sahiptir. Bu kadronun ulusal ve uluslararası standartlara göre iyi nitelikli özelliklere sahip olması, üniversitenin yurt içi ve yurt dışı yayın ve proje sayılarında önemli artışlara neden olacaktır.

Genel olarak yüksekokulumuzda mevcut akademik personelin unvanlarına göre sayısal dağılımı Tablo 14'de yer almaktadır.

4.1- Akademik Personel

-Tablo 10: Çardak OSB MYO 2021 Yılı Öğretim Elemanı Sayıları

Yıllar	Prof.	Doç.	Dr. Öğretim Üyesi	Öğr. Gör.	Arş. Gör.	Toplam
2019		1 (Müdür)		3		4
2020		1(Müdür)		3		4
2021				1(Müdür)+5		6

31.12.2021 İtibarı ile

-Tablo 11: Çardak OSB MYO Kadro Doluluk Oranlarına Göre Akademik Personel Sayıları

AKADEMİK PERSONEL					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Öğretim Görevlisi	6	-	6	6	-
Toplam	6	0	6	6	0

31.12.2021 itibarı ile

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

-31.12.2021 Tarihi İtibariyle Çardak OSB MYO Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Yoktur.

4.3- Sözleşmeli Akademik Personel

2021 yılı içerisinde Çardak OSB Meslek Yüksekokulu bünyesinde sözleşmeli akademik personel görev almamıştır.

31.12.2021 Tarihi İtibariyle Çardak OSB MYO Sözleşmeli Akademik Personel Yoktur.

4.4- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

-Tablo 12: Denizli Çardak OSB MYO Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı							
	18-24 Yaş	25-29 Yaş	30-34 Yaş	35-39 Yaş	40-44 Yaş	45-49 Yaş	50- Üzeri
Kişi Sayısı		3	2	1			
Yüzde		50	30	20			

31.12.2021 itibarı ile

4.5- Yönetici Personel Dağılımı

-Tablo 13: Çardak OSB MYO Yönetici Personel Dağılımı Tablosu

YÖNETİCİ PERSONEL DAĞILIMI					
	Kadın	Erkek	Boş	Toplam	Doluluk Oranı
Yüksekokul Müdürü		1		1	%100
Yüksekokul Md. Yrd.	1	1		2	%100
Yüksekokul Sekreteri		1		1	%100
TOPLAM	1	3		4	%100

4.6- Akademik Personelin Birim Dağılımı

-Tablo 14: Denizli Çardak OSB MYO Akademik Personelin Birim Dağılımı

	PROFESÖR	DOÇENT	DR. ÖĞRETİM ÜYESİ	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ	DAİRE BAŞKANI VEKİLİ	ŞEF	ÜCRETLİ ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	TOPLAM
SAYI				6	-	-	-	-	6
GENEL TOPLAM				6	-	-	-	-	6

31.12.2021 itibarı ile

4.7- İdari Personel

-Tablo 15: Çardak OSB MYO Kadro Doluluk Oranına Göre İdari Personel Dağılımı

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	1	0	1
Teknik Hizmetleri Sınıfı	1	0	1
Toplam	2	0	2

31.12.2021 itibarı ile

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

-Tablo 16: Çardak OSB MYO İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	-	-	1	2	-
Yüzde	-	-	%33,3	%66,6	-

31.12.2021 itibarı ile

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

-Tablo 17: Çardak OSB MYO İdari Personelin Hizmet Süresi

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	1		2
Yüzde	-	-	-	%33,3	-	%66,6

31.12.2021 itibarı ile

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

-Tablo 18: Çardak OSB MYO İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı							
	18-24 Yaş	25-29 Yaş	30-34 Yaş	35-39 Yaş	40-44 Yaş	45-49 Yaş	50- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	1	-	1	1
Yüzde	-	-	-	%33,3	-	%33,3	%33,3

31.12.2021 itibarı ile

4.11- İşçiler

-31.12.2021 Tarihi İtibariyle Çardak OSB MYO İşçi Yoktur.

4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

-31.12.2021 Tarihi İtibariyle Çardak OSB MYO Sürekli İşçi Yoktur.

4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

-31.12.2021 Tarihi İtibariyle Çardak OSB MYO Sürekli İşçi Yoktur.

4.14- Engelli Personel

-31.12.2021 Tarihi İtibariyle Çardak OSB MYO’nda Engelli Personel Yoktur.

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

-Tablo 19: Çardak OSB MYO Öğrenci Sayıları Tablosu

Öğrenci Sayıları									
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
Kontrol ve Otomasyon	70	2	72				2	70	72
Toplam									72

31.12.2021 itibarı ile

-31.12.2021 Tarihi İtibariyle Çardak OSB MYO Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrencimiz Yoktur.

-Tablo 20: Çardak OSB MYO Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı Tablosu

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	Kontenjan	Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Kontrol ve Otomasyon. N.Ö+İ.Ö	40(NÖ)	40	0	%100
Toplam	40(NÖ)	40	0	%100

31.12.2021 itibarı ile

5.1.1- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

-31.12.2021 Tarihi İtibariyle Çardak OSB MYO Yabancı Uyruklu Öğrenci Yoktur.

5.1.2 – Engelli Öğrenciler

-31.12.2021 Tarihi İtibariyle Çardak OSB MYO Engelli Öğrenci Yoktur.

5.1.3 – Mezun Öğrenciler (2021)

-Tablo 21: Çardak OSB MYO Mezun Öğrenci Sayısı

Birim Adı	Toplam
Çardak OSB MYO	15

5.1.4 - Yatay Geçişle 2021 Yılında Çardak OSB MYO Gelen, Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları

-31.12.2021 Tarihi İtibariyle Yatay Geçişle 2021 Yılında Gelen, Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrenci Yoktur.

5.1.5 - Çardak OSB MYO Ayrılan Öğrencilerin Sayısı

-31.12.2021 Tarihi İtibariyle Çardak OSB MYO’ndan Ayrılan Öğrenci Yoktur.

5.1.6 - Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar

-31.12.2021 Tarihi İtibariyle Çardak OSB. MYO.’nda Disiplin Cezası Alan Öğrenci Yoktur.

5.1.7 - Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

-Tablo 22: Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

ÇARDAK OSB MYO	Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı
Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi Programı	24

31.12.2021 itibarı ile

5.1.8 - Öğrenci Toplulukları

31.12.2021 Tarihi İtibariyle Herhangi Bir Öğrenci Topluluğu Bulunmamaktadır.

5.2- Saęlık Hizmetleri

Sağlık hizmetleri il/ilçemizde bulunan sağlık kuruluşları tarafından sağlanmaktadır.

5.3- İdari Hizmetler

Akademik hizmetlerin dışında kalan konular, idari personeller tarafından yürütölmektedir. Bu alandaki hizmetler, Taşınır Mal, Kayıt ve Kontrol Yetkilisi (Depo), Öğrenci İşleri, Mali İşler, Personel İşleri, Yüksekokul Sekreterliği, Evrak Kayıt ve Yazı İşleri ile Destek Hizmetleri altında organize edilmiştir. Yüksekokul Sekreterliği bu hizmetlerin gerçekleştirilmesinde ve planlanmasından sorumlu mercidir.

5.4-Diğer Hizmetler

İdarenin görev alanına giren yukarıda açıklanan hizmetlerin dışında, birimimiz öğretim elemanları, idari personel ve öğrencilerin sosyalleşmeleri, iletişimlerinin ve memnuniyetlerinin artmasına yönelik olarak meslek yüksekokulumuz tarafından 2020 yılında dini bayramlar öncesinde idari personel ile bayramlaşma toplantıları düzenlenmiş ve her personele bayram hediyesi takdim edilmiştir. Benzer şekilde, akademik personel için de bayramlaşma ve kutlama yapılmıştır.

5.5-Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı

2021 yılı içerisinde Meslek Yüksekokulumuzda görev yapan öğretim elemanları içerisinde ödöl alan bulunmamaktadır.

5.6-Uluslararası Kuruluşlara Üyelikler

-31.12.2021 Tarihi İtibariyle Uluslararası Kuruluşlara Üyelikler

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu; stratejik plan hazırlama, performans esaslı bütçe düzenleme, üst yönetim, harcama yetkilisi, muhasebe uygulamaları ve denetim konularında kurumlara, yöneticilere ve tüm çalışanlara önemli sorumluluklar yüklemiştir.

Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve bu Kanun'un 55. maddesi ile düzenlenen İç Kontrol Sisteminin temel amacı; kamu kaynaklarının “ekonomik”, “verimli” ve “etkin” kullanılmasını sağlamaktır. İç kontrol sistemi, belirlenen hedeflere ulaşmada ve misyonu gerçekleştirmede; başta üst yöneticilerden olmak üzere tüm çalışanlardan kaynakların doğru yerlerde ve zamanlarda yeteri kadar kullanılmasını, israf ve savurganlığın önlenmesini, en düşük kaynakla en yüksek başarının elde edilmesini ve planlanan hedeflerle gerçekleşen hedefler arasındaki ilişkinin ortaya konularak sorgulama yapılmasını, mali işlem ve kararların kanun ve diğer düzenlemelere uygun olarak yürütölmesini, usulsüzlük ve yolsuzlukların önlenmesini, kararların zamanında ve doğru alınmasını, izleme ve güvenilir raporlama yapılmasını sağlamak amacıyla kurulan bir süreçtir.

İç kontrolle ilgili bilgiler web sitemizde de (<http://www.pau.edu.tr/cardakmyo/tr>) paylaşılmaktadır.

Yüksekokul Müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruluna başkanlık eder, iç kontrol sistemini denetler.

Bunların yanı sıra, bölüm başkanlarının yönetiminde akademik bölüm kurulları iç kontrol sisteminde yer alırlar. Bölüm akademik genel kurulları, bölümlerin işleyişi ve planlanmasında görev yapmaktadırlar.

Satın almalar 4734 sayılı ihale kanununun hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır.

Birimimizin personel işleri, öğrenci işleri, yazı işleri, mali işler, taşınır kayıt ve kontrol büroları, bölüm sekreterliklerinin sorumluluk alanına giren işlemlerle ilgili karar alma süreçleri, yetki ve sorumluluk yapısı, mali yönetim, harcama öncesi kontrol sistemine ilişkin tespitler ve iş akış süreçleri oluşturulmuştur.

6.1. Ön Mali Kontrol Faaliyetleri

Ön mali kontrol, yapılan mali işlemler ve alınan kararlarla ilgili harcama birimleri ve mali hizmet birimi tarafından yapılan kontrollerden oluşur. 5018 sayılı Kanun gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerle ilişkin mali karar ve işlemler, harcama birimleri ve mali hizmetler birimi tarafından idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama veya finansman programları, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden kontrol edilir.

Kanun hükümlerine göre, bütçeden yapılacak harcamalarda süreç, Harcama Yetkilisinin, harcama talimatı ile başlamakta ve ödeme emri belgesi uyarınca hak sahibine ödeme yapılması ile son bulmaktadır. Bu süreçten sorumlu tek ve tam yetkili Harcama Yetkilisidir.

Gerçekleştirme Görevlisi ödeme emri belgesi ve eki (fatura, beyanname, tutanak vb. belgeler) üzerinde ön mali kontrol yapmakla sorumludur.

Ön mali kontrol, ödenek takibi, hatalı ve eksik evrak düzenlenmesi, haksız ödeme yapılması, alacakların takip edilmesi, ödemelerin kısa sürede yapılması ve kamu zararının önüne geçilmesi bakımından harcama yetkilisi ve gerçekleştirme görevlisine yardımcı olur.

6.2. İç Denetim Faaliyetleri

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi dâhilinde eylem planları güncellenerek, aşağıdaki faaliyetler yapılmaktadır.

1. Yüksekokulda uygulanan tüm süreçlerin belirlenmesi, tanımlanması, süreç hedeflerinin, süreçler arası ilişkilerin ve süreç sorumluları ile aktörlerin belirlenmesi.
2. Çalışanların performanslarının değerlendirilmesi.
3. Yüksek performans gösteren çalışanları takdir ve teşvik etmek, çalışanların mesleğine ve kurumuna bağlılığını güçlendirmek, etik çalışma prensiplerine uyulmasını sağlamak, sürekli gelişimi sağlamak ve hizmet kalitesini arttırmak amaçlarıyla ödüllendirme sistemi kurulması.

4. Eğitim-öğretim hizmetlerinin öğrencilerin beklenti ve gereksinimlerini hangi ölçüde karşılayabildiğini belirleyen bir mekanizmanın (yüz yüze görüşme vs.) oluşturulması.

D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

Bu bölümde, birimin stratejik amaç ve hedeflerine, faaliyet yılı önceliklerine ve izlenen temel ilke ve politikalarına yer verilir.)

A- Birimin Amaç ve Hedefleri

2019-2023 Birim Stratejik Planında belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda 2021 faaliyet yılı öncelikli hedefleri aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 23: Stratejik Amaçlar ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1: Eğitim-öğretim kalitesinin ulusal ve uluslararası standartlara çıkartılması.	Hedef-1: Eğitim Öğretim için gerekli fiziki alt yapıyı geliştirmek
	Hedef-2 Öğretim elemanı nitelik ve niceliğinde iyileştirme sağlamak
Stratejik Amaç-2 Yükseköğretimimizin paydaşlarına sunduğu hizmetleri artırarak paydaşları ile olan ilişkilerin geliştirilmesi	Hedef-1 Kamu kurum, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği içinde olmak.
	Hedef-2 Ulusal ve Uluslararası üniversiteler ve araştırma kuruluşları ile işbirliğini arttırmak.
Stratejik Amaç-3 Toplumsal gelişimin ve çevreye duyarlılığın artırılması.	Hedef-1 Çevre bilincini oluşturmak amacıyla programlar düzenlemek.
	Hedef-2 Sosyal sorumluluk bilinci kapsamında programlar düzenlemek.

31.12.2021 itibarı ile

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Esas alınacak politika belgeleri birimin faaliyet alanı ve içinde bulunduğu sektöre göre değişmektedir. Ancak örnek olması açısından aşağıdaki politika belgeleri sayılabilir.

- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından belirlenen politika ve öncelikler,
- Kalkınma Planları ve Yılı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Orta Vadeli Mali Plan,

C- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Mali bilgiler başlığı altında,

- Kullanılan kaynaklara,
- Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
- Varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere,
- Temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir.

Ayrıca, iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer verilmiştir.

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

-Tablo 24: Bütçe Giderleri Tablosu

	2021 BÜTÇE ÖDENEĞİ	2021 GERÇEK LEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI			
01 - Personel Giderleri	498.787,00	498.630,76	99,9
02 - Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	111.300,00	107.125,92	96

31.12.2021 itibarı ile

1.2-Bütçe Gelirleri

-31.12.2021 Tarihi İtibariyle Meslek Yüksekokulumuzun Herhangi Bir Bütçe Geliri Yoktur.

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

01.1 Memurlar tablosunda Yüksekokulumuzda kadrolu olarak görev yapan personelin maaş giderleri gösterilmiştir.

02.1 Memurlar tablosunda Yüksekokulumuzda kadrolu olarak görev yapan personelin emekli sandığı aidatları gösterilmiştir.

03.2 Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları tablosunda Yüksekokulumuzda kırtasiye alımları, temizlik giderleri, personel giyim giderleri gösterilmiştir.

03.3 Yolluklar tablosunda Yüksekokulumuz görev yapan personelin geçici olarak yurtiçi ve yurtdışı görevlendirmelerinde ödenen yollukları ve sürekli görev yollukları gösterilmiştir.

03.5 Hizmet Alımları tablosunda Yüksekokulumuzun posta ve telefon abone ve kullanım giderleri gösterilmiştir.

03.7 Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri tablosunda Fakültemizin asansör, fotokopi, baskı makinesi, bilgisayar parçaları, ısıtma soğutma sistemlerinin parça alımları periyodik bakım için yapılan giderleri gösterilmiştir.

3- Mali Denetim Sonuçları

01 Ocak-31 Aralık 2021 tarihleri arasında Yüksekokulumuza tahsis edilen bütçeye ilişkin olarak yapılan mali harcamaların tahakkukları 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde yapılmış olup, gerçekleştirme görevlisi ile harcama yetkilisi tarafından denetimleri yapılmıştır. İlgili kanun hükümlerine uygun işlemlerin yapıldığı görülmüştür.

4- Diğer Hususlar

Mali ve idari açılardan birimin karşı karşıya bulunduğu bazı problemler aşağıda özetlenmiştir:

- Bütçe yetersizliği nedeniyle yaşanan sıkıntıların olması.
- Yerleşkenin merkez kampüsten uzak olması sebebiyle yeteri sayıda, işçi, hizmetli ve güvenlik personelinin olmaması, yapılması planlanan hedefler arasında bulunan ve stratejik öneme sahip bazı uygulamaların yapılmamasına neden olmaktadır. Ayrıca yerleşkede yeteri kadar güvenlik görevlilerinin olmayışı, denetim ve kontrol zafiyetine yol açmaktadır.
- Özellikle bürolarda çalışan nitelikli eleman sıkıntısı yaşanmaktadır.
- Yüksekokul bina ve yerleşke alanının fiziki kapasitesi çok büyük ve geniş olduğu için elektrik, mekanik, cam işleriyle ilgili teknik büroda çalışan deneyimli insanlara ihtiyaç duyulmaktadır. Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü Uygulama Alanında çalışacak tarım teknikerlerine ihtiyaç duyulmaktadır.
- Nitelikli personelin sayıca yetersizliği nedeniyle rotasyon yapılamamaktadır. Bu nedenle memurlar yalnızca çalıştıkları alanı ilgilendiren mevzuatla ilgilenmektedirler.

B- Performans Bilgileri

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Performans bilgileri başlığı altında,

—birimin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine,

—performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,

—diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

-31.12.2021 Tarihi İtibariyle Meslek Yüksekokulumuzda Herhangi Bir Faaliyetimiz Olmamıştır.

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

-Tablo 25: İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar	SAYISI
Uluslararası Makale	3
Uluslararası Bildiri	3

31.12.2021 itibarı ile

1.3. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

-31.12.2021 Tarihi İtibariyle Üniversiteler Arasında Meslek Yüksekokulumuzla İlgili Herhangi Bir İkili Anlaşma Yapılmamıştır.

1.4. Proje Bilgileri

-Tablo 26: 1.1. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2021				
	Önceki Yıldan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	1	0	1	1	507.233,62
TOPLAM	1	0	1	1	507.233,62

31.12.2021 itibarı ile

2- Performans Sonuçları Tablosu

-31.12.2021 Tarihi İtibariyle Meslek Yüksekokulumuzda Performans Sonuçları Tablosu Yapılabilecek Herhangi Bir Veri Yoktur.

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler	Hedeflenen	Gerçekleşme Durumu
Eğitim öğretimin niteliğini arttırmak	Öğretim elemanı nitelik ve niceliğinde iyileşme sağlamak	2021	% 100
	Eğitim-Öğretim Programlarının açılması, iyileştirilmesi ve güncellenmesi	2021	%100
İç paydaşlara yönelik hizmetin kalitesini arttırmak	Öğrencilerin mesleki gelişimlerine yönelik etkinlikleri artırmak	2021	% 100
	Öğretim ortamlarını çağın gereklerine uygun olarak yeni teknolojilerle desteklemek	2021	%100

4- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

1. Çardak OSB Meslek Yüksekokulu'nun Çardak Merkezde bulunması.
2. Üniversitemiz Meslek Yüksekokulları arasında yüksek tercih oranına sahip olması.
3. Yeniliklere açık, katılımı ve iletişimi kolay bir yönetim anlayışına sahip olması.
4. Mevcut bölüm ve programın sektörün ara eleman ihtiyaçları göz önüne alınarak belirlenmiş olması ve talep gören programlar olması.
5. Öğrenci bilgi sistemi ile öğrencilerle internet üzerinden ders kayıt ve iletişimin sağlanması.
- 6 Eğitimin Türkçe olması.
7. Öğrencilerin sektörle olan güçlü ilişkiler sayesinde kolayca staj imkânı bulmaları.
8. Eğitim amaçlı teknik gezilerin ve sportif kültürel faaliyetlerin okulumuzda istenilen seviyede olması.
9. Nitelikli ve deneyimli akademik ve idari kadronun bulunması

10.Öğretim elemanları arasında ilişkilerin iyi olması.

B- Zayıflıklar

1-Yüksekokulumuzun mevcut binasının eksiklerinin henüz giderilememiş olması.

2-Yerleşkenin Kınıklı kampüsüne ve Kredi ve Yurtlar kurumuna uzak olması.

3-Yeni kurulan bir Meslek Yüksekokulu olmamızdan dolayı planlanan altyapı projelerinin şu an için tamamlanmamış olması

4-Yurt kapasitesinin sınırlı olması

5-Diğer üniversitelerde aynı Yüksekokul programının fazla oluşu ve giderek aynı programın sayısının artması

6-İdari personel, teknik personel, hizmetli personel, güvenlik personel sayı yetersizliği.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Yüksekokulumuzun mevcut binasındaki eksikliklerin en kısa zamanda giderilmesi gerekmektedir. Açılması planlanan yeni bölüm ve programlarda göz önüne alındığında mevcut MYO binasının fiziki kapasitesinin yeterli olmayacağı aşikârdır. Bu sebeple ilerleyen süreçte yeni bir binaya ihtiyaç duyulacaktır. Yüksekokulumuzun etkin ve verimli çalışabilmesi için personel sayının artırılması gerekmektedir.

Yüksekokulumuz öğrencilerinin aldıkları eğitimin gereği olarak bilgi ve görgülerini artırmaları için önlisans ders programına bağlı olarak yapılacak yurt içi ve yurtdışı gezilerin desteklenmesi, Öğretim elemanlarının ve yüksekokul altyapısının akademik araştırma fonundan etkin biçimde yararlanmaları sağlanması, Akademik ve idari personelin mesleki yeterliliklerini yurtiçinde ve yurtdışında düzenlenecek eğitim programları ile geliştirilmesi düşünülmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç ve kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31/12/2021

Öğr. Gör. Ömer BOYACI
Harcama Yetkilisi