



Sınav Notu Deęiřtirme/İtiraz Süreci İşlemleri İř Akışı

Doküman No

Ziraat-15

Yayın Tarihi

13.02.2023

Rev.No/Tarih

0000/000000

SORUMLU (Pozisyon)

SÜREC AKİř řEMASI

İLGİLİ DOKÜMAN/KAYITLAR

ÖğRENCİ

ÖğRETİM
ELEMANI

FAKÜLTE
YÖNETİM KURULU

ÖğRETİM
ELEMANI

ÖğRETİM
ELEMANI

FAKÜLTE
SEKRETERİ

ÖğRETİM
ELEMANI

PAÜ Önlisans, Lisans
Eğitim ve Öğretim
Yönetmelięi



Başla

Sınav sonucuna sonuçların ilanını izleyen
5 (beř) iş günü içerisinde yeniden
deęerlendirme için dilekçe ile Bölüm
Sekreterlięine müracaat edilir.

Bölüm başkanı tarafından görevlendirilen
dersin öğretim elemanı dışındaki bir
öğretim elemanı, sınav kağıtlarını maddi
hata yönünden deęerlendirir.

İtiraz sonucu (varsa) not deęiřiklikleri ilgili
yönetim kurulunca karara baęlanır.

Not deęiřiklięi ve ekleme dersin öğretim
elemanı tarafından yapılır.

Onaylama işlemleri gerçekteři ise,
Fakülte Sekreterlięine not deęiřiklięi
gerekçesini belirtir dilekçe ile müracaat
edilir.

Fakülte Sekreteri "Onay Kaldırma" işlemleri
gerçekteřtirir.

Dersin öğretim elemanı not giriři/
deęiřiklięini gerçekteřtirir.

Bitiş



Hazırlayan

Fakülte Sekreteri

İmza:

Onaylayan

Dekan

İmza:

	Sınav Notu Deęiřtirme/İtiraz Süreci İşlemleri İş Akışı	Doküman No	Ziraat-15
		Yayın Tarihi	13.02.2023
		Rev.No/Tarih	0000/000000

SÜREÇ TANIMLAMA KARTI

SÜREÇ KODU:	Ziraat-15																																				
SÜREÇ ADI:	Sınav Notu Deęiřtirme/İtiraz Süreci İş Akışı																																				
SÜREÇ SAHİBİ: (Bölüm/Pozisyon/Kişi):	Öğrenci, Fakülte Yönetim Kurulu, Öğretim Elemanı, Fakülte Sekreteri																																				
SÜRECİN AMACI:	Sınav notunu değiştirmek isteyen ve itiraz eden öğrenciler için																																				
SÜREÇLE İLGİLİ YASAL MEVZUAT/STANDART ADI/MADDESİ:	PAÜ Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmelięi 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14, 43, 44 ve 46 ncı maddeleri																																				
SÜREÇLE İLGİLİ STRATEJİK PLAN HEDEFİ/GÖSTERGESİ:																																					
SÜRECİN HEDEFİ/HEDEFLERİ:																																					
1. Sınav Notu Deęiřtirme/İtiraz Süreci	Öğrencinin mezun olma durumunda																																				
2.																																					
3.																																					
SÜRECİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ:																																					
	<table><tr><th>İlgili Hedef No.su</th><th>Başlangıç Deęeri</th><th>2023 – 1</th><th>2023 – 2</th><th>2024 – 1</th><th>2024 – 2</th><th>2025 – 1</th><th>2025 – 2</th><th>İzleme Sıklığı</th></tr><tr><td>1. Sınav Notu Deęiřtirme/İtiraz Süreci</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>Yıllık</td></tr><tr><td>2.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>3.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	İlgili Hedef No.su	Başlangıç Deęeri	2023 – 1	2023 – 2	2024 – 1	2024 – 2	2025 – 1	2025 – 2	İzleme Sıklığı	1. Sınav Notu Deęiřtirme/İtiraz Süreci								Yıllık	2.									3.								
İlgili Hedef No.su	Başlangıç Deęeri	2023 – 1	2023 – 2	2024 – 1	2024 – 2	2025 – 1	2025 – 2	İzleme Sıklığı																													
1. Sınav Notu Deęiřtirme/İtiraz Süreci								Yıllık																													
2.																																					
3.																																					
SÜRECİN TEDARİKÇİLERİ:	Öğrenci, Fakülte Yönetim Kurulu, Öğretim Elemanı, Fakülte Sekreteri																																				
SÜRECİN MÜŞTERİLERİ/KULLANICILARI:	Öğrenci																																				
SÜRECİN diğer PAYDAřLARI:																																					
SÜRECİN temel GİRDİLERİ:																																					
SÜRECİN ÇIKTILARI:																																					
SÜREÇ İLE ETKİLEşİMLİ DİĞER SÜREÇLER:																																					

Hazırlayan

Fakülte Sekreteri

İmza:

Onaylayan

Dekan

İmza: