

IENG-400 ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ STAJI İLE İLGİLİ SIK SORULAN SORULAR

1. Staj başvuru ve staja başlama sürecini kısaca özetler misiniz?

Öğrenci staj yapacağı işletmeye kabul edildikten sonra, PUSULA bilgi sistemi üzerinden staj başvurusunu yapıp, Staj Başvuru Formunun (SBF) çıktısını alır. “Onaya Gönder” butonu ile bölüm staj koordinatörlüğünün onayına gönderir. SBF öğrenci ve firma yetkilisi tarafından imzalandıktan sonra taranarak pauendustri_staj@pau.edu.tr adresine gönderilir. Stajın yapılması uygun görülürse sistem üzerinden onay verilir ve bölüm staj koordinatörlüğü tarafından imzalanan kopyası öğrenciye gönderilir. Öğrenci, staj başlangıç tarihinden bir gün önce sigorta belgesine E-devlet ara yüzünü kullanarak ulaşır. Staj başlangıcında SBF ve sigorta belgesini işletmeye teslim eder.

2. Staja nasıl başvururum?

Staja PUSULA bilgi sistemi üzerinden başvuru yapmanız gerekmektedir. Sistemden IENG 400 stajı seçilip daha önceden anlaşma sağladığınız işletmenin bilgileri doldurularak ve staj yapılacak günler tek tek seçilerek (resmi tatiller, bayramlar, cumartesi işletme çalışmıyorsa cumartesi günleri seçilmeden) başvuru işlemi gerçekleştirilir.

3. Staj başvuru formu (SBF) nasıl oluşturulur ve onaya gönderilir?

PUSULA bilgi sistemi üzerinden başvuru gerçekleştirildikten sonra “Yazdır” butonuna tıklanıp oluşturulan Staj başvuru formu PDF formatında cihaza indirilir.

Belge indirildikten sonra ortaya çıkan “Onaya gönder” butonuna tıklanıp SBF bölüm staj koordinatörlüğünün onayına gönderilir.

4. Staj başvuru formu (SBF) ıslak imzalı olmak zorunda mıdır?

SBF ıslak imzalı olmak zorunda değildir. Öğrencinin imzası, işletme yetkilisinin imza ve kaşesi olmak şartıyla uzaktan da tamamlanabilir.

5. Staj başvurum kabul edilmedi ne yapmam gerekir?

Staj başvurusunun sistemden onaylanması için öğrencinin onaya gönder butonuna basmış olması, öğrenci ve firma yetkilisi tarafından imzalanmış SBF’nin taranıp pauendustri_staj@pau.edu.tr adresine gönderilmesi gerekmektedir.

Staj başvurusu reddedilirse staj tarihlerinde, öğrencinin staj durumunda veya işletmenin uygunluğunda bir sorun bulunmaktadır. Bu durumda bölüm staj koordinatörlüğü ile iletişime geçilmelidir.

6. Staj başvurusu ne zaman yapılmalıdır?

Yaz döneminde staj yapacaklar için başvuruların mümkün olduğunca erken yapılmasını önermekle beraber, staj işlemlerinin en geç staj başlangıç tarihinden on (10) gün önce tamamlanması (SBF’nin imzalanması, işletmeye imzalatılması, pauendustri_staj@pau.edu.tr adresine gönderilmesi, sistemden onaya gönderilmesi ve bölüm staj koordinatörlüğü tarafından sistemden onaylanması) gerekmektedir.

7. Parçalı staj yapılabilir mi?

Zorunlu haller dışında parçalı staj kabul edilmemektedir. Zorunlu bir durum oluştuğunda yalnızca aynı firmada yapmak kaydıyla parçalı staja izin verilmektedir.

8. Yaz okulunda ders alırken staj yapılabilir mi?

Yaz okulunda ders alan öğrencilerin hafta içinde en az üç boş ders günü varsa dilekçe ve haftalık ders programları ile başvuru yaparak yaz okulu döneminde staj yapabilirler.

9. Dönem içinde ders alırken staj yapılabilir mi?

Yarıyıl sonunda mezuniyet veya İME yapma durumu söz konusu olup, derslere devam zorunluluğu olan normal öğretim öğrencileri hafta içinde en az üç boş ders günü var ise dilekçe ve haftalık ders programları ile başvuru yaparak yarıyıl süreleri içinde de staj yapabilirler. Uzaktan yapılan dersler de dâhil olmak üzere söz konusu öğrencilerin haftalık ders programlarında en az üç ders günü boş olarak görünmelidir.

10. Staj ne zaman yapılmalıdır?

Staj, Bahar Yarıyılı'nın sonu ile bir sonraki öğretim yılı Güz Yarıyılı'nın başlangıcı arasındaki süre içinde yapılır. Yaz okulu içinde yapılacak staj için staj başvuruları yaz okulu ders programı belirlendikten sonraki hafta içerisinde yapılır. Dönem arasında (Şubat tatili), daha önceden yapılan stajda eksik kalan veya kısa süreli kısımlar tamamlanabilir.

11. Hafta sonu staj yapılabilir mi? Ekstra belge gerekli mi?

1 hafta için 5 iş günü esas alınır, iş yerinin cumartesi günü çalıştığı belgelendiği takdirde bir hafta 6 iş günü olarak sayılır.

12. Staj yapılacak yerde en az kaç mühendis ve endüstri mühendisi olmak zorunda?

Staj yapılacak işletmede en az 1(bir) endüstri mühendisi veya 3(üç) mühendis olmak zorundadır.

13. Staja kabul aldım belgelerim imzalandı ve sigorta evraklarını teslim ettim, ancak yaz okuluna kalmam gerekti ne yapmalıyım?

Bu durumda 8. Maddedeki hüküm geçerlidir.

14. Yurtdışında staj yapılabilir mi? Yapılırsa şartları nelerdir?

Evet, yurtdışında staj yapılabilir. Başvuru ve değerlendirme süreci aynı olmakla birlikte sigorta ve diğer yasal süreçler öğrencinin sorumluluğundadır. Erasmus stajı tavsiye edilmektedir.

15. Uzaktan staj yapılabilir miyim?

İstisnai durumlar olmaması halinde uzaktan staj kabul edilmemektedir.

16. Zorunlu stajımı tamamladım, ancak bir firmadan daha kabul aldım ve orada da staj yapmak istiyorum. Üniversite bu stajım için de sigorta yaptırır mı?

Mühendislik Fakültesi Dekanlığı tarafından staj yapacak her öğrenci için 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu kapsamında "iş kazası ve meslek hastalığı" sigortası yaptırılır. Ancak bu sigorta yalnızca zorunlu stajlar için yapılmaktadır. İsteğe bağlı yapılan gönüllü stajlar için sigorta yaptırılmamaktadır.

17. Yaz boyunca zaten bir firmada çalışacağım, staj olarak da saydırabilir miyim?

Staj sürecinde izlenmesi gereken tüm adımlar ve prosedürler izlenerek, şartlar da sağlanıyorsa yapılabilir.

18. Staj yeri bulamazsam ne olacak?

Staj yeri bulma konusunda sorumlu öğrencinin kendisidir. Bölüm Staj Koordinatörlüğünce onaylanmayan iş yerinde yapılan stajlar geçersiz sayılır.

19. Yönergedeki staj süresinden fazla staj yapılabilir miyim?

PUSULA bilgi sistemi yönergeden fazla staj günü girişine izin verse de Fakülte Staj Birimi, resmî tatil, hafta sonu, bayram vb. gibi stajın yapılmadığı tarihlerin eklenmesiyle oluşan toplam staj süresinden fazla sigorta yapmamaktadır. Bu nedenle staj süresinin 30 iş gününü geçmemesi gerekmektedir.

20. Staja başladıktan sonra doğal afet, pandemi, iş yerinin bir süre kapanması vb. gibi beklenmeyen durumların yaşanması durumunda nasıl bir yol izlemem gerekiyor? Staja yeniden mi başlamam gerekiyor?

Bu durumda staj koordinatörlüğü ile irtibat kurulmasında fayda vardır. Duruma göre aşağıdaki iki çözüm ve farklı çözümler üretilebilir.

Birinci çözüm; Stajın fiili olarak yapıldığı kadarı için staj raporu ve defteri doldurulup teslim edilirse yapıldığı gün kadar öğrenci stajını tamamlamış sayılır ve kalan günler için yeniden başvuru yapar.

İkinci çözüm; Öğrenci stajın iptalini istediğine dair bir dilekçe doldurur. Kabul görmesi halinde stajı iptal edilir yeniden staj başvurusunda bulunup yeniden staj yapmaya başlar.

21. Staj başvurumu tamamlayıp staja başlamadan önce staj tarihlerimi ötelemek veya değiştirmek istediğimde izlemem gereken yol nedir?

PUSULA bilgi sisteminde başvuru esnasında seçilen günler için sigorta girişi yapılacağı için, tarih değişikliği öteleme vb. gerekçeler olduğunda mevcut başvurunun iptal edilip yeniden başvuru yapılması gerekmektedir. Stajın başlama tarihinden bir hafta öncesine kadar staj başvurusunun iptaline yönelik dilekçe verilirse başvuru iptal edilir. Öğrenci tarafından staj başvuru süreci yeniden başlatılabilir.

22. Sigorta belgemi nasıl alabilirim?

Staj başvurusu tamamlanan ve onaylanan öğrenci sigorta belgesine staj başlangıç tarihinden bir gün önce E- devlet arayüzünü kullanarak ulaşabilir.

23. Stajımı aynı firmanın farklı bölümlerinde gerçekleştirebilir miyim?

Staj yapılan işletmenin uygun görmesi halinde farklı bölümlerde staj gerçekleştirilebilir.

24. Stajım devam ederken neler yapmam gerekmektedir?

Staj yapan her öğrenci, işletmenin kurallarına uymak zorundadır. İşletme tarafından verilen görevlere ek olarak bölümümüz internet sitesinde bulunan staj kılavuzunda yer alan ve staj yaptığı sektöre göre (üretim-hizmet) farklılık gösteren soruları cevaplayarak staj raporunu doldurmalıdır.

25. Staj raporumu yazarken işletme bazı bilgilerin fabrika gizliliği nedeniyle paylaşılmasını istemiyor, ilgili soruları boş bırakabilir miyim?

Staj kılavuzundaki soruların cevaplanma derecesine göre not alacağınız için tüm soruların cevaplanması gerekmektedir. Birim maliyet, talep tahmini vs. bazı bilgiler gizlilik nedeniyle paylaşılabilir bu durumda birebir aynı değerleri vermeniz gerekmemektedir. İstenilen ilgili sorudaki konuyu probleme uygulayabiliyor olmanız ve bir örnek çalışma yapmanızdır. Tüm sorulara cevap ararken de bu bakış açısıyla bakılması gerekmektedir.

26. Stajımın bitiminde neler yapmam gerekmektedir?

Staj değerlendirme formunun işletme yetkilisi tarafından doldurulması, formun kapalı zarfa koyularak zarfın kapatılıp imzalanması ve kaşelenmesini sağlanmalıdır. Daha sonrasında staj raporu ve kapalı zarf içindeki staj değerlendirme formu bölüm sekreterliğine teslim edilmelidir.

27. Staj evraklarımı elden mi teslim etmeliyim?

Staj evrakları elden veya kargo ile bölüm sekreterliğine teslim edilebilir.

28. Staj dönüşü evrak teslimi için en son tarih nedir?

Staj yapan her öğrenci, staj raporu ve ilgili evraklarını en geç staj çalışmasını izleyen öğretim yarıyılı başlangıcından itibaren bir ay içerisinde Endüstri Mühendisliği Bölüm Başkanlığı'na teslim etmek zorundadır. Mazeretsiz olarak, süresi içinde teslim edilmeyen staj evrakları kabul edilmez. Mazeret ile ilgili gerekçeler öğrencinin resmi başvurusu üzerine Bölüm Başkanlığınca değerlendirilir.

29. Staj notumun sisteme girilmesi ne kadar sürmektedir?

Staj evraklarını teslim eden öğrencinin notunun sisteme girilmesi staj raporunun teslim edildiği yarıyıl derslerinin bitiminden itibaren en geç 15 (on beş) gün içinde gerçekleşmektedir.

BÖLÜM STAJ KOORDİNATÖRLÜĞÜ