



GİDEN EVRAK İŞ AKIŞ SÜRECİ

Doküman No	SD.HMYO.005
Yayın Tarihi	28.10.2021
Rev.No/Tarih	01/28.10.2021
Sayfa No	005

SÜREÇ SAHİBİ/SORUMLUSU: BİRİM EVRAK SORUMLUSU

AÇIKLAMA

SORUMLU (Pozisyon)

(Süreç Faaliyet Akışı tanımlaması sırasında kullanılabilcek simgeler ve açıklamaları)

İLGİLİ DOKÜMAN/KAYITLAR

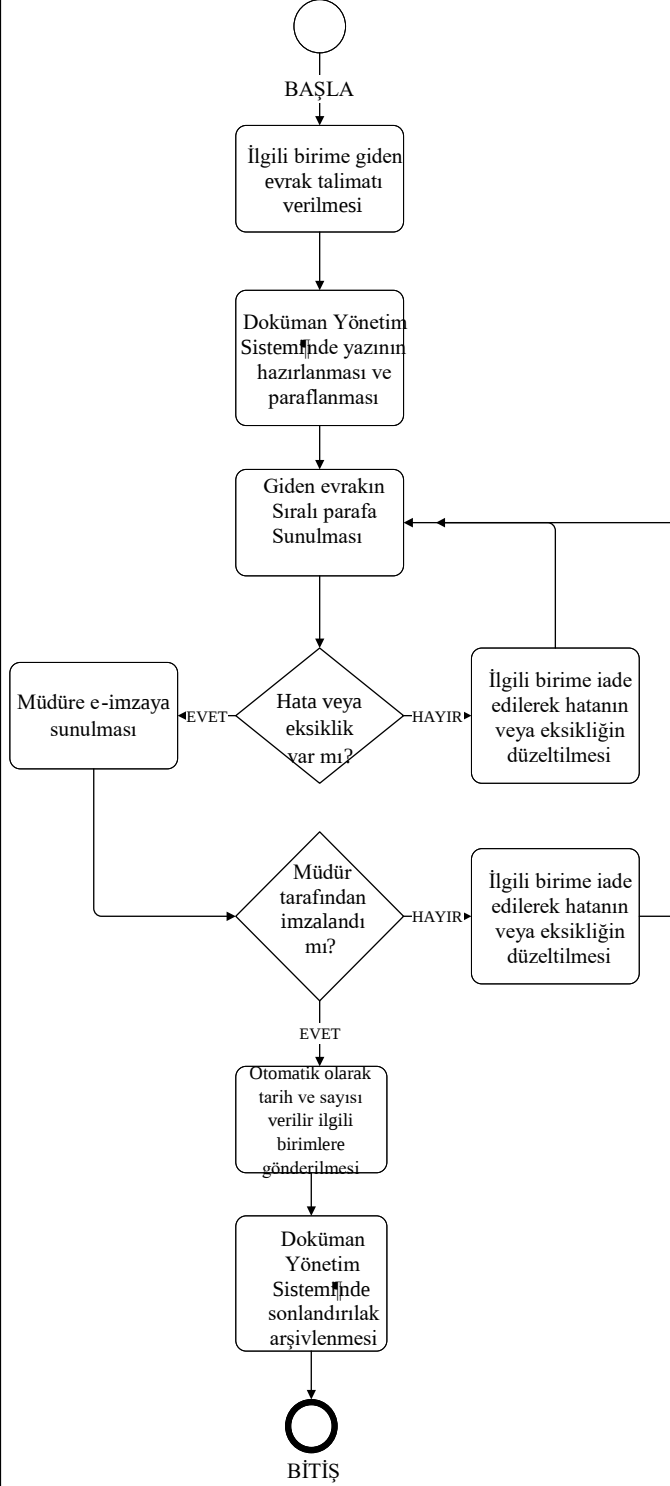
Yüksekokul Sekreteri

İlgili Birim Personeli

İlgili Birim Personeli

Yüksekokul Sekreteri

Yüksekokul Müdürü



Giden Evrak

Giden Evrak/DYS

Giden Evrak/DYS

Giden Evrak/DYS

Giden Evrak/DYS

Giden Evrak/DYS

Giden Evrak/DYS

Hazırlayan

Unvan Ad Soyad:
Hülya UYGUN
Yüksekokul Sekreteri

İmza:

Onaylayan

Unvan Ad Soyad:
Prof. Dr. Hülya KABAKÇI KARADENİZ
Müdür

İmza:



GİDEN EVRAK İŞ AKIŞ SÜRECİ

Doküman No	SD.HMYO.005
Yayın Tarihi	28.10.2021
Rev.No/Tarih	01/28.10.2021
Sayfa No	005

SÜREÇ TANIMLAMA KARTI

SÜREÇ KODU:	SD.HMYO.005																																				
SÜREÇ ADI:	Giden Evrak Süreci																																				
SÜREÇ SAHİBİ: (Bölüm/Pozisyon/Kişi):	Yüksekokul Müdürü																																				
SÜRECİN AMACI:	Müdürlük Tarafından Kurum Dışına Gönderilecek Evrakların Doküman Yönetim Sisteminde Hazırlanması ve İlgili Yerlere Ulaştırılması																																				
SÜREÇLE İLGİLİ YASAL MEVZUAT/STANDART ADI/MADDESİ:	-Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik																																				
SÜREÇLE İLGİLİ STRATEJİK PLAN HEDEFİ/GÖSTERGESİ:																																					
SÜRECİN HEDEFİ/HEDEFLERİ:																																					
1.																																					
2.																																					
3.																																					
SÜRECİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ:																																					
	<table><tr><th>İlgili Hedef No.su</th><th>Başlangıç Değeri</th><th>2019 - 1</th><th>2019 - 2</th><th>2020 - 1</th><th>2020 - 2</th><th>2021 - 1</th><th>2021 - 2</th><th>İzleme Sıklığı</th></tr><tr><td>1.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>3.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	İlgili Hedef No.su	Başlangıç Değeri	2019 - 1	2019 - 2	2020 - 1	2020 - 2	2021 - 1	2021 - 2	İzleme Sıklığı	1.									2.									3.								
İlgili Hedef No.su	Başlangıç Değeri	2019 - 1	2019 - 2	2020 - 1	2020 - 2	2021 - 1	2021 - 2	İzleme Sıklığı																													
1.																																					
2.																																					
3.																																					
SÜRECİN TEDARİKÇİLERİ:	Yüksekokul Sekreteri, İlgili Birim Personeli																																				
SÜRECİN MÜŞTERİLERİ/KULLANICILARI:	Akademik ve İdari Personel																																				
SÜRECİN diğ er PAYDAŞLARI:	Rektörlük Makamı ve Diğ er Birimler																																				
SÜRECİN temel GİRDİLERİ:	Gelen Evrak																																				
SÜRECİN ÇIKTILARI:	Giden Evrak																																				
SÜREÇ İLE ETKİLEŞİMLİ DİĞ ER SÜREÇLER:	Gelen Evrak Süreci																																				

Hazırlayan

Unvan Ad Soyad:
Hülya UYGUN
Yüksekokul Sekreteri

İmza:

Onaylayan

Unvan Ad Soyad:
Prof. Dr. Hülya KABAKÇI KARADENİZ
Müdür

İmza: