



**PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM FAKÜLTESİ
2022 BİRİM FAALİYET RAPORU**

**2022 YILI BİRİM
FAALİYET RAPORU**

İÇİNDEKİLER

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	4
I- GENEL BİLGİLER	5
A- Misyon ve Vizyon.....	5
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	5
C- İdareye İlişkin Bilgiler	6
1- Fiziksel Yapı	6
2- Örgüt Yapısı	10
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	14
4- İnsan Kaynakları	16
5- Sunulan Hizmetler	21
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	25
D- Diğer Hususlar	27
II- AMAÇ ve HEDEFLER	27
A- Birimin Amaç ve Hedefleri	27
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	30
C- Diğer Hususlar	31
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	31
A- Mali Bilgiler	31
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	32
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	32
3- Mali Denetim Sonuçları	32
4- Diğer Hususlar	32
B- Performans Bilgileri	33
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	334
2- Performans Sonuçları Tablosu	35
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	37
4- Diğer Hususlar	37
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	38
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	40

TABLolar

Tablo 1: Eğitim Fakültesi Yerleşke Alanları.....	6
Tablo 2: Eğitim Fakültesi Kapalı Alanların Dağılımı	6
Tablo 3: Eğitim Fakültesi Fonksiyonlara Göre Alanlar	6
Tablo 4: Eğitim Fakültesi Bina Mekân Sayıları	6
Tablo 5: Taşıtlar	7
Tablo 6: Eğitim Fakültesi Taşınır Malzeme Listesi	7
Tablo 7: Eğitim Fakültesi Bilgisayar Sayıları	14
Tablo 8: Eğitim Fakültesi Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları.....	14
Tablo 9: Eğitim Fakültesi Kütüphane Kaynaklarının Dağılımı.....	14
Tablo 10: Eğitim Fakültesi Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	14
Tablo 11: Eğitim Fakültesi Projeler	15
Tablo 12: Eğitim Fakültesi Bilimsel Yayın Sayıları	15
Tablo 13: Eğitim Fakültesi Kütüphane Kaynakları Kullanım Verileri	15
Tablo 14: Eğitim Fakültesi 2022 Yılı Öğretim Elemanı Sayıları.....	16
Tablo 15: Eğitim Fakültesi Kadro Doluluk Oranlarına Göre Akademik Personel Sayıları	17
Tablo 16: Eğitim Fakültesi Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayıları	17
Tablo 17: Eğitim Fakültesi Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	17
Tablo 18: Eğitim Fakültesi Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	18
Tablo 19: Eğitim Fakültesi Yönetici Personel Dağılımı Tablosu.....	18
Tablo 20: Eğitim Fakültesi Akademik Personelin Birim Dağılımı	19
Tablo 21: Eğitim Fakültesi Kadro Doluluk Oranına Göre İdari Personel Dağılımı.....	19
Tablo 22: Eğitim Fakültesi İdari Personelin Eğitim Durumu.....	19
Tablo 23: Eğitim Fakültesi İdari Personelin Hizmet Süresi	20
Tablo 24: Eğitim Fakültesi İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	20
Tablo 25: Eğitim Fakültesi İşçiler	20
Tablo 26: Eğitim Fakültesi Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi.....	20
Tablo 27: Eğitim Fakültesi Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı	21
Tablo 28: Eğitim Fakültesi Kadroların Doluluk Oranına Göre Engelli Personel.....	21
Tablo 29: Eğitim Fakültesi Öğrenci Sayıları Tablosu	21
Tablo 30: Eğitim Fakültesi Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları.....	21
Tablo 31: Eğitim Fakültesi Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı Tablosu.....	22
Tablo 32: Eğitim Enstitüsü Yüksek Lisans ve Doktora Programları	22
Tablo 33: Eğitim Fakültesi Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri.....	22
Tablo 34: Eğitim Fakültesi Engelli Öğrenci Sayısı	22
Tablo 35: Eğitim Fakültesi Mezun Öğrenci Sayısı	23
Tablo 36: Yatay Geçişle 2022 Yılında Gelen, Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları	23
Tablo 37: Eğitim Fakültesinden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı	23
Tablo 38: Eğitim Fakültesi Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar.....	23
Tablo 39: Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı	23
Tablo 40: Öğrenci Toplulukları.....	24
Tablo 41: Pamukkale Üniversitesi Hastaneleri İstatistik Bilgileri	24
Tablo 42: Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı	25
Tablo 43: Uluslararası Kuruluşlara Üyelikler	25
Tablo 44: Stratejik Amaçlar ve Hedefler.....	27
Tablo 45: Birim Kullanılabilir Bütçe Giderleri Tablosu	32
Tablo 46: Bütçe Gelirleri Tablosu.....	32
Tablo 47: Faaliyet Bilgileri Tablosu.....	33
Tablo 48: İndeksle Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar	34
Tablo 49: Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar.....	34
Tablo 50: Proje Bilgileri.....	34
Tablo 51: Performans Sonuçları Tablosu.....	35

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Fakültemizin başlangıcını oluşturan *Denizli Kız Öğretmen Okulu* 1957’de kurulmuştur. Daha sonra *Denizli Eğitim Yüksekokulu*’na dönüştürülen okul, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Dokuz Eylül Üniversitesi Buca Eğitim Fakültesine bağlanmıştır.

03 Temmuz 1992 tarih ve 3837 Sayılı Kanun’la *Pamukkale Üniversitesi*’nin kuruluşunu takiben Denizli Eğitim Yüksekokulu; 10 Kasım 1992 tarihinde de Pamukkale Üniversitesi Eğitim Fakültesi olarak *Sınıf Öğretmenliği Bölümü* ile faaliyete başlamıştır. 1993 yılında *Anaokulu Öğretmenliği*, 1994 yılında *Tarih Öğretmenliği*, *Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmenliği*, *Resim İş Öğretmenliği*, 1995 yılında *Müzik Öğretmenliği*, 1997 yılında *Fen Bilimleri Öğretmenliği*, 2000 yılında Eğitim Fakültelerinin yeniden yapılandırılması sonucunda İlköğretim Bölümüne bağlı olarak *Sınıf Öğretmenliği*, *Okulöncesi Öğretmenliği*, *Fen Bilgisi Öğretmenliği* ve *Sosyal Bilgiler Öğretmenliği* Anabilim Dallarına dönüşmüştür. 2002 yılında, *Eğitim Bilimleri Bölümü Rehberlik ve Psikolojik Danışma*, 2006 yılında da *Yabancı Diller Eğitimi Bölümü İngiliz Dili Eğitimi Öğretmenliği* programı açılarak, bu bölümlere öğrenci alınmasıyla Eğitim Fakültesi sekiz bölümle eğitim-öğretim verebilir duruma gelmiştir. 2009 yılında *İlköğretim Matematik Öğretmenliği*, 2010 yılında *Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Bölümü* programlarında normal ve ikinci öğretime başlanmıştır. Ayrıca; 1996 yılında açılan *Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği* programı, 2004 yılında Üniversitemiz Spor Bilimleri ve Teknolojisi Yüksekokuluna devredilmiştir.

Ülkemizde öğretmenlik eğitiminin 4 yıllık fakülte düzeyine yükseltilmesi sonucu, yeniden yapılanma sürecine girmesiyle Fakültemizde, halen aşağıda görülen 8 bölüm bulunmaktadır ve bu bölümlere bağlı 12 anabilim dalında, 12 alanda normal öğretim lisans eğitimi yapılmaktadır. Ayrıca Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programı ve çift anadal lisans programları da verilmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunuyla, bütçe hazırlık ve uygulama süreci ile harcama öncesi kontrol ve iç denetim, ilk altı aylık harcama sonuçlarının kamuoyuna açıklanması, İdari Faaliyet Raporu hazırlama gibi yetki ve sorumlulukların harcamacı kurumlara devri sağlanmıştır. Anılan yasanın 41. maddesi ve bu maddeye dayanarak yürürlüğe konulan Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin hükümlerine göre, Fakültemiz İdari Faaliyet Raporu sorumluluk ilkesi, doğruluk ve tarafsızlık ilkesi, açıklık ilkeleri, tam açıklama ilkesi, tutarlılık ilkesi ve yıllık olma ilkesi de dikkate alınarak hazırlanmış ve sunulmuştur.

Kurumların sağlıklı bir değerlendirme yapabilmeleri stratejik planlarında gösterilen amaçlarına, hedeflere ulaşabilmeleri için kullanabilecekleri araçların en önemlisi her yıl birim ve idarece hazırlanan faaliyet raporlarıdır. Fakültemizin idare faaliyet raporu da anılan kanunun amacı doğrultusunda ve tüm birimlerimizin katılımı ile hazırlanmıştır.

İmza

Prof. Dr. İzzet KARA

Dekan

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon

Pamukkale Üniversitesi Eğitim Fakültesi; Cumhuriyetin temel ilkelerine bağlı ve çağın gerektirdiği bilgi ve beceri odaklı öğretmenleri yetiştirmeyi esas alır. Ulusal ve uluslararası düzeyde, alanında temel ve uygulamalı bilimsel araştırmalar yapabilecek; milli eğitimin temel hedeflerine öncelik veren, eğitim politikalarının oluşturulmasında etkili, çalıştığı kurum ve kuruluşların gelişmesine katkıda bulunacak; 21. yüzyıl becerilerine sahip, öğretmen, araştırmacı, akademisyen ve uzmanlar yetiştirir.

Vizyon

Kurumsal gücü ile paydaşlarını memnun eden; bilimsel araştırma ve eğitim-öğretim etkinlikleri ile değişime ayak uydurabilen; topluma hizmeti kendine amaç edinmiş, ulusal ve uluslararası tercih edilen bir fakülte olmaktır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Çağdaş eğitim-öğretimin sürdürülebilmesi için 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'na göre öğretim üyeleri ve araştırma görevlilerimizin yetki ve görevleri aşağıda maddeler halinde belirtilmiştir.

a) Yükseköğretim kurumlarında ve bu kanundaki amaç ve ilkelere uygun biçimde lisans ve lisansüstü düzeyde eğitim-öğretim ve uygulamalı çalışmalar yapmak ve yaptırmak, proje hazırlıklarını ve seminerleri yönetmek,

b) Yükseköğretim kurumlarında, bilimsel araştırmalar ve yayımlar yapmak,

c) İlgili birim başkanlığınca düzenlenecek programa göre, belirli günlerde öğrencileri kabul ederek, onlara gerekli konularda yardım etmek, bu kanundaki amaç ve ana ilkeler doğrultusunda yol göstermek ve rehberlik etmek,

d) Yetkili organlarca verilecek görevleri yerine getirmek,

e) Araştırma görevlilerinin yükseköğretim kurumlarında yapılan araştırma, inceleme ve deneylerde yardımcı olan ve yetkili organlarca verilen ilgili diğer görevleri yapmasını sağlamak,

f) 2547 Yüksek Öğretim Kanunu'nda verilen diğer görevleri yapmak,

g) 5018 Sayılı Kanun hükmünce Kamu Maliyesi yönetilmesi görev işlemlerini yapmaktır.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Alt Yapı ve Tesisler

Tablo 1: Eğitim Fakültesi Yerleşke Alanları

Yerleşke Adı	Alan (m ²)
Kımkılı Yerleşkesi	22.285,02
TOPLAM	22.285,02

31.12.2022 itibarı ile

Tablo 2: Eğitim Fakültesi Kapalı Alanların Dağılımı

Eğitim Fakültesi Tesisleri ve Yapım Yılları					
2022					
Sıra No	Başlama Tarihi	Bitiş tarihi	Yapı Adı	Kapalı Alan	Sektörü
1	2006	2008	Eğitim Fakültesi A-B Blok	17.176,24	Eğitim
2	2018	2019	Eğitim Fakültesi C Blok	5.108,24	Eğitim
T O P L A M A L A N (m²)				22.285,02	

31.12.2022 itibarı ile

Tablo 3: Eğitim Fakültesi Fonksiyonlara Göre Alanlar

FONKSİYONLAR	TOPLAM KULLANIM ALANI (m ²)
Araştırma	1.125,15
Eğitim	4.895,15
Barınma	-
Diğer	10.414,72
Kütüphane	23,00
Sağlık Hizmeti	-
Sosyal Alanlar	474,75
Spor Alanları	-
Toplantı ve Konferans	1.280,49
Yönetim	4.071,76
Toplam	22.285,02

31.12.2022 itibarı ile

Tablo 4: Eğitim Fakültesi Bina Mekân Sayıları

EĞİTİM ALANLARI					
Yerleşke	Bina	Ana Fonksiyon	Alt Fonksiyon	Mekan Sayısı	Alan
Kımkılı Yerleşkesi	Eğitim Fakültesi A-B-C Blok	Eğitim		3	22.285,02

31.12.2022 itibarı ile

1.2- Taşıtlar

Tablo 5: Taşıtlar

TAŞITLAR	
Taşıtın Cinsi	Adet
Binek Otomobil	-
Minibüs (sürücü dahil en fazla 15 kişilik)	-
Toplam	-

31.12.2022 itibarı ile

1.3- Taşınır Malzeme Listesi

Tablo 6: Eğitim Fakültesi Taşınır Malzeme Listesi

Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey	TAŞINIR MALZEME LİSTESİ DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktar
253			Tesis, Makine ve Cihazlar	Adet	851
253	01		Tesisler Grubu	Adet	851
253	01		Taşınmaz olarak değerlendirildiğinden Taşınır Kod Listesine alınmamıştır. Sadece muhasebe detay hesap planlarında yer alacaktır.	Adet	0
253	02		Makineler ve Aletler Grubu	Adet	43
253	02	01	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri	Adet	1
253	02	02	İnşaat Makineleri ve Aletleri	Adet	1
253	02	03	Atölye Makineleri ve Aletleri	Adet	13
253	02	04	İş Makineleri ve Aletleri	Adet	1
253	02	05	Güç Elektroniği ve Basıncı Makineler ile Aletleri	Adet	25
253	02	06	Posta Makineleri	Adet	
253	02	07	Paketleme Makineleri	Adet	341
253	02	08	Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri	Adet	1
253	02	09	Ayırma, Sınıflandırma Makineleri	Adet	0
253	02	10	Matbaacılıkta Kullanılan Makina ve Aletler	Adet	1
253	03		Cihazlar ve Aletler Grubu	Adet	341
253	03	01	Yıkama, Temizleme ve Ütüleme Cihaz ve Araçları	Adet	11
253	03	02	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	Adet	15
253	03	03	Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler	Adet	0
253	03	04	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	Adet	119
253	03	05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler	Adet	43
253	03	06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri	Adet	38
253	03	07	Müzik Aletleri ve Aksesuarları	Adet	115
253	03	08	Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler	Adet	0
254			Taşıtlar Grubu	Adet	0
254	01		Karayolu Taşıtları Grubu	Adet	0
254	01	01	Otomobiller	Adet	0
254	01	02	Yolcu Taşıma Araçları	Adet	0
254	01	03	Yük Taşıma Araçları	Adet	0

254	01	04	Arazi Taşıtları	Adet	0
254	01	05	Özel Amaçlı Taşıtlar	Adet	0
254	01	06	Mopet ve Motosikletler	Adet	0
254	01	07	Motorsuz Kara Araçları	Adet	0
254	02		Su ve Deniz Taşıtları Grubu	Adet	0
254	02	01	Gemiler	Adet	0
254	02	02	Tankerler	Adet	0
254	02	03	Deniz Altılar	Adet	0
254	02	04	Römorkörler ve İtici Gemiler	Adet	0
254	02	05	Yüzer Yapılar	Adet	0
254	02	06	Tekneler	Adet	0
254	02	07	Botlar	Adet	0
254	02	08	Yelkenliler	Adet	0
254	02	09	Kanolar ve Kayıklar	Adet	0
254	02	10	Yatlar ve Kotralar	Adet	0
254	02	11	Sandallar ve Sallar	Adet	0
254	03		Hava Taşıtları Grubu	Adet	0
254	03	01	Motorlu Hava Taşıtları	Adet	0
254	03	02	Motorsuz Hava Taşıtları	Adet	0
254	03	03	Uzay Araçları	Adet	0
254	04		Demiryolu ve Tramvay Taşıtları Grubu	Adet	0
254	04	01	Lokomotifler ve Elektrikli Trolleybüsler	Adet	0
254	04	02	Demiryolu Araçları	Adet	0
255			Demirbaşlar Grubu	Adet	0
255	01		Döşeme ve Mefruşat Grubu	Adet	68
255	01	01	Döşeme Demirbaşları	Adet	0
255	01	02	Temsil ve Tören Demirbaşları	Adet	61
255	01	03	Koruyucu Giysi ve Malzemeler	Adet	0
255	01	04	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar	Adet	7
255	01	05	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar	Adet	0
255	02		Büro Makineleri Grubu	Adet	2171
255	02	01	Bilgisayarlar ve Sunucular	Adet	1009
255	02	02	Bilgisayar Çevre Birimleri	Adet	214
255	02	03	Tekstir ve Çoğaltma Makineleri	Adet	11
255	02	04	Haberleşme Cihazları	Adet	306
255	02	05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	Adet	373
255	02	06	Aydınlatma Cihazları	Adet	0
255	02	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	Adet	258
255	03		Mobilyalar Grubu	Adet	5068
255	03	01	Büro Mobilyaları	Adet	4596
255	03	02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	Adet	43
255	03	03	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları	Adet	242
255	03	04	Bebek ve Çocuk Mobilyası ve Aksesuarları	Adet	0
255	03	05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	Adet	187
255	04		Beslenme/Gıda ve Mutfak Demirbaşları Grubu	Adet	1
255	04	01	Yemek Hazırlama Ekipmanları	Adet	1
255	05		Canlı Demirbaşlar Grubu	Adet	0
255	05	01	Çiftlik Hayvanları	Adet	0
255	05	02	Hizmet Amaçlı Hayvanlar	Adet	0
255	05	03	Gösteri Amaçlı Hayvanlar	Adet	0
255	05	04	Koruma Altına Alınan Hayvanlar	Adet	0

255	06		Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar Grubu	Adet	0
255	06	01	Etnografik Eserler	Adet	0
255	06	02	Arkeolojik Eserler	Adet	0
255	06	03	Geleneksel Türk Süslemeleri	Adet	0
255	06	04	Güzel Sanat Eserleri	Adet	0
255	06	05	Kitap, Belge, El Yazmaları ve Nadir Eserler	Adet	0
255	06	06	Para, Pul, Sikke ve Madalyonlar	Adet	0
255	06	07	Tabletler	Adet	0
255	06	08	Mühür ve Mühür Baskıları	Adet	0
255	06	09	Arşiv Vesikaları	Adet	0
255	06	10	Fosiller	Adet	0
255	07		Kütüphane Demirbaşları Grubu	Adet	2222
255	07	01	Kütüphane Mobilyaları	Adet	34
255	07	02	Basılı Yayınlar	Adet	2122
255	07	03	Görsel ve İşitsel Kaynaklar	Adet	66
255	07	04	Bilgi Saklama Üniteleri	Adet	0
255	08		Eğitim Demirbaşları Grubu	Adet	1839
255	08	01	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	Adet	1587
255	08	02	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar	Adet	25218
255	08	03	Derslik Süslemeleri	Adet	0
255	08	04	Okul Bahçesi ve Oyun Demirbaşları	Adet	0
255	09		Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar Grubu	Adet	10
255	09	01	Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	10
255	09	02	Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	0
255	09	03	Saha Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	0
255	09	99	Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar	Adet	0
255	10		Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar Grubu	Adet	48
255	10	01	Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar	Adet	0
255	10	02	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	Adet	6
255	10	03	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	Adet	42
255	11		Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları	Adet	0
255	11	01	Vitrinde Sergilenen Eşyaları	Adet	0
255	11	02	Duvarda Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	0
255	11	03	Masa, Sehpa ve Zeminde Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	0
255	12		Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğindeki Değerli Eşyalar	Adet	0
255	12	01	Yemek, Servis ve Çatal-Bıçak Takımları	Adet	0
255	12	02	Büro Malzemeleri	Adet	0
255	99		Diğer Demirbaşlar Grubu	Adet	30
255	99	01	Seyyar Kulube, Kabin, Büfe, Sandık ve Kafesler	Adet	30
255	99	02	Seyyar Tanklar ve Tüpler	Adet	0
255	99	03	Sergileme ve Tanıtım Amaçlı Taşınırılar	Adet	0

31.12.2022 itibarı ile

2- ÖRGÜT YAPISI

YÖNETİM

Fakültenin Üst ve Alt Organizasyon Yapısı

Dekan : Prof. Dr. İzzet KARA
Dekan Yardımcısı : Doç. Dr. Turgut TÜRKDOĞAN
Dekan Yardımcısı : Dr. Öğr. Üyesi Gülözge TÜRKÖZ

BÖLÜMLER

TEMEL EĞİTİM BÖLÜMÜ

Başkan : Prof. Dr. Hüseyin KIRAN
Başkan Yrd. : Dr. Öğr. Üyesi Yücel FİDAN
Başkan Yrd. : Dr. Öğr. Üyesi Emel TOK

Okulöncesi Eğitimi Anabilim Dalı

Başkan : Prof. Dr. Nesrin İŞİKOĞLU

Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı

Başkan : Prof. Dr. Vesile ALKAN

MATEMATİK VE FEN BİLİMLERİ EĞİTİMİ BÖLÜMÜ

Başkan : Prof. Dr. Serkan SEVİM
Başkan Yrd. : Doç. Dr. Çağlar Naci HİDİROĞLU
Başkan Yrd. : Dr. Öğr. Üyesi Aytaç KARAKAŞ

Fen Bilgisi Eğitimi Anabilim Dalı

Başkan : Prof. Dr. Ayşe SAVRAN GENCER

Matematik Eğitimi Anabilim Dalı

Başkan : Prof. Dr. İsmet AYHAN

TÜRKÇE VE SOSYAL BİLİMLER EĞİTİMİ BÖLÜMÜ

Başkan : Prof. Dr. Nurettin ÖZTÜRK
Başkan Yrd. : Prof. Dr. Gökhan ÇETİNKAYA
Başkan Yrd. : Prof. Dr. Yasin DOĞAN

Türkçe Eğitimi Anabilim Dalı

Başkan : Prof. Dr. Gökhan ÇETİNKAYA

Sosyal Bilgiler Eğitimi Anabilim Dalı

Başkan : Doç. Dr. Fisun BOZKURT OURİLA

EĞİTİM BİLİMLERİ BÖLÜMÜ

Başkan : Prof. Dr. Abdurrahman TANRIÖĞEN
Başkan Yrd. : Doç. Dr. Aydan ORDU
Başkan Yrd. : Doç. Dr. Fatma ÇOBANOĞLU

Rehberlik ve Psikolojik Danışma Anabilim Dalı

Başkan : Prof. Dr. Murat BALKIS

Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme Anabilim Dalı
Başkan : Doç. Dr. Eren Can AYBEK

Eğitim Programları ve Öğretim Anabilim Dalı
Başkan : Doç. Dr. Abdurrahman ŞAHİN

Eğitim Yönetimi Anabilim Dalı
Başkan : Prof. Dr. Abdurrahman TANRIÖĞEN

Hayat Boyu Öğrenme ve Yetişkin Eğitimi Anabilim Dalı
Başkan : Prof. Dr. Kazım ÇELİK

Eğitimin Felsefi, Sosyal ve Tarihi Temelleri Anabilim Dalı
Başkan : Doç. Dr. Aysun DOĞUTAŞ

GÜZEL SANATLAR EĞİTİMİ BÖLÜMÜ
Başkan : Prof. Dr. Efe AKBULUT

Resim İş Eğitimi Anabilim Dalı
Başkan : Doç. Dr. Hatice Nilüfer SÜZEN

Müzik Eğitimi Anabilim Dalı
Başkan : Prof. Dr. Ufuk YAĞCI

YABANCI DİLLER EĞİTİMİ BÖLÜMÜ
Başkan : Prof. Dr. Turan PAKER
Başkan Yrd. : Doç. Dr. Çağla ATMACA

İngiliz Dili Eğitimi Anabilim Dalı
Başkan : Prof. Dr. Turan PAKER

Alman Dili Eğitimi Anabilim Dalı
Başkan : Prof. Dr. Nejdett KELEŞ

BİLGİSAYAR VE ÖĞRETİM TEKNOLOJİLERİ EĞİTİMİ BÖLÜMÜ
Başkan : Doç. Dr. Hüseyin ÖZÇINAR

ÖZEL EĞİTİM BÖLÜMÜ
Başkan : Dr. Öğr. Üyesi Tamer AYDEMİR
Başkan Yrd. : Dr. Öğr. Üyesi Çiğdem TIKIROĞLU

FAKÜLTE KURULU

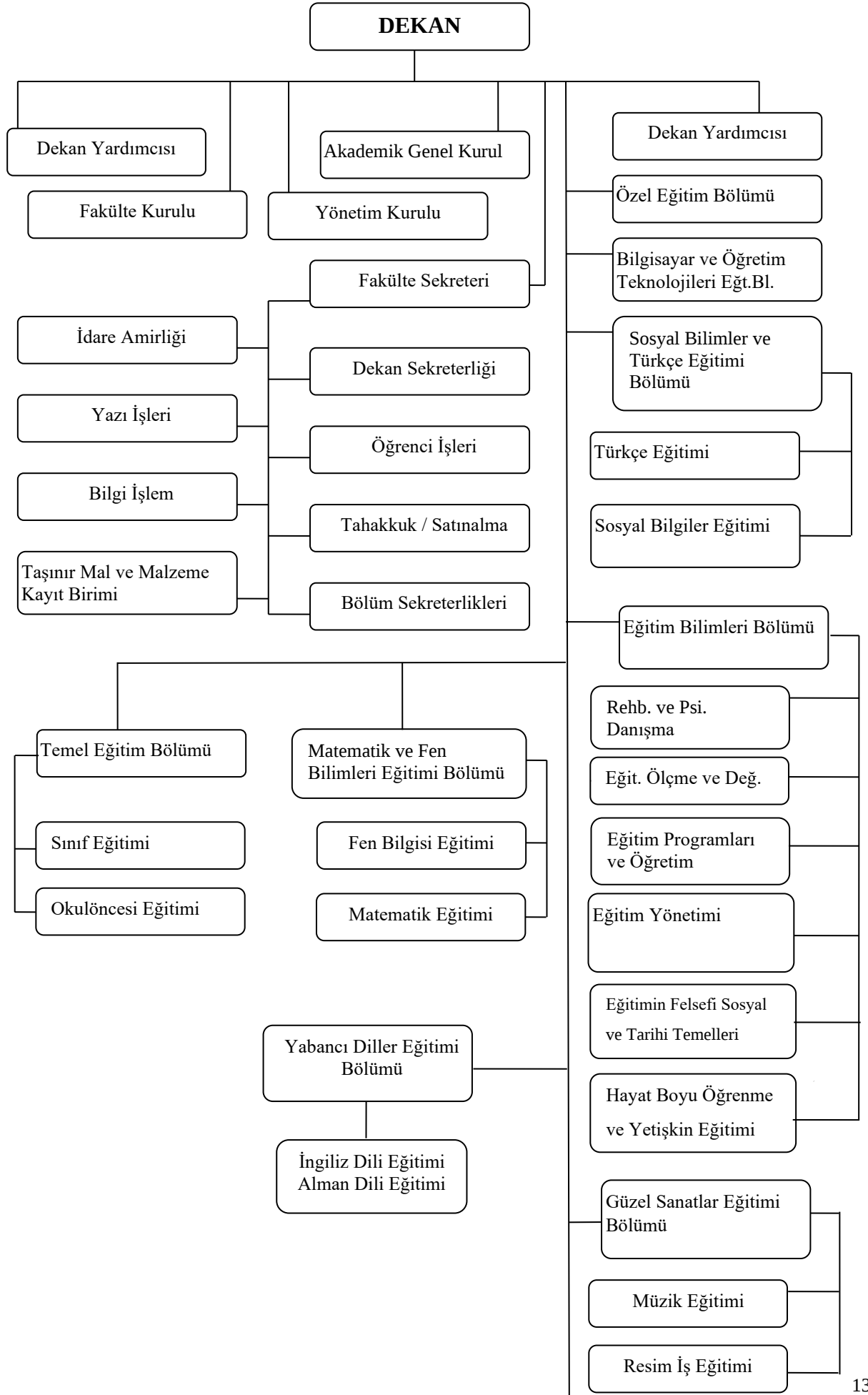
Prof.Dr.İzzet KARA (Dekan, Başkan)
Doç. Dr. Turgut TÜRKDOĞAN (Dekan Yrd.)
Dr.Öğr.Üyesi Gülözge TÜRKÖZ (Dekan Yrd.)
Prof.Dr.Hüseyin KIRAN (Temel Eğitim Bölümü)
Prof.Dr.Serkan SEVİM (Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Bölümü Başkanı)
Prof.Dr.Efe AKBULUT (Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü Başkanı)
Prof.Dr.Abdurrahman TANRIÖĞEN (Eğitim Bilimleri Bölümü Başkanı)
Prof.Dr.Nurettin ÖZTÜRK (Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Bölümü Başkanı)
Prof.Dr.Turan PAKER (Yabancı Diller Eğitimi Bölümü Başkanı)
Doç.Dr.Hüseyin ÖZÇINAR (Bilgisayar ve Öğretim Tek.Eğt.Bölümü Başkanı)
Dr. Öğr. Üyesi Tamer AYDEMİR (Özel Eğitim Bölümü Başkanı)
Prof.Dr.Ayşe SAVRAN GENCER (Üye)
Prof.Dr.İsmet AYHAN (Üye)
Prof.Dr.Fatıma AKYÜZLÜER (Üye)
Doç.Dr.Çağlar Naci HİDİROĞLU (Üye)
Doç.Dr.Metin YAŞAR (Üye)
Dr.Öğr.Üyesi Gülözge TÜRKÖZ (Üye)

FAKÜLTE YÖNETİM KURULU

Prof.Dr.İzzet KARA (Dekan, Başkan)
Doç. Dr. Turgut TÜRKDOĞAN (Dekan Yrd.)
Dr.Öğr.Üyesi Gülözge TÜRKÖZ (Dekan Yrd.)
Prof.Dr.Ayşe SAVRAN GENCER (Üye)
Prof.Dr.İsmet AYHAN(Üye)
Prof.Dr.Fatıma AKYÜZLÜER (Üye)
Doç.Dr.Metin YAŞAR (Üye)
Doç.Dr.Çağlar Naci HİDİROĞLU (Üye)
Dr. Öğr. Üyesi Gülözge TÜRKÖZ (Üye)

ÜNİVERSİTE SENATO ÜYESİ

Prof. Dr. Turan PAKER



3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

3.1- Yazılımlar

3.2- Bilgisayarlar

Tablo 7: Eğitim Fakültesi Bilgisayar Sayıları

BİLGİSAYAR SAYILARI	
Türü	Adet
Masa üstü bilgisayar Sayısı	454
Taşınabilir bilgisayar Sayısı	275
Toplam	729

31.12.2022 itibarı ile

3.3. Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları

Tablo 8: Eğitim Fakültesi Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları

Laboratuvarlardaki Bilgisayar Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Başına Düşen Bilgisayar Sayısı
200	4489	0,045
Birimlerdeki Bilgisayar Sayısı	Personel Sayısı	Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayısı
268	204	1,25

31.12.2022 itibarı ile

3.4- Kütüphane Kaynakları

Tablo 9: Eğitim Fakültesi Kütüphane Kaynaklarının Dağılımı

Yıllar	Basılı Kitap	Basılı Dergi	Tez	Elektronik Kitap	Elektronik Dergi	Elektronik Tez	Online Veri Tabanı	
2022								

31.12.2022 itibarı ile

3.5 -- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 10: Eğitim Fakültesi Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	1	117	8
Slayt makinesi		2	
Tepegöz		13	
Episkop			
Barkot Okuyucu	3		
Baskı makinesi			

Fotokopi makinesi	7	2
Faks	1	
Fotoğraf makinesi	2	67
Kameralar	2	89
Televizyonlar	4	12
Tarayıcılar		11
Müzik Setleri	1	
Mikroskoplar		4
DVD ler		1

31.12.2022 itibarı ile

3.6 - Araştırma ve Yayın Faaliyetleri

3.6.1.Bilimsel Projeler

2022 Yıllarında Gerçekleştirilen Projeler (devam eden/yeni başlayan vb.)

Tablo 11: Eğitim Fakültesi Projeler

PROJELER	2022
BAP	7
AB	7
TÜBİTAK	13
MEB	2
ERASMUS	1

31.12.2022 itibarı ile

3.6.2. Bilimsel Yayınlar

Tablo 12: Eğitim Fakültesi Bilimsel Yayın Sayıları

Yıllar	Toplam Yayın Sayısı (Ulusal/uluslararası kitap, bildiri, makale)	Web of Science'ta Yayımlanan Bilimsel Yayın Sayısı
2022	289	32

31.12.2022 itibarı ile

Tablo 13: Eğitim Fakültesi Kütüphane Kaynakları Kullanım Verileri

GENEL BİLGİLER	SAYI (2022)
Hizmet verilen (Haftalık)	Saat
Oturma Kapasitesi	Kişi
Ziyaret Sayısı (Yıllık Kullanıcı Sayısı)	Kişi
Ödünç verilen kitap sayısı	Adet
Ödünç verilen sayısı	Adet
Kütüphane üye sayısı (öğrenci)	Kişi
Kütüphane üye sayısı (akademik personel)	Kişi
Kütüphane üye sayısı (idari personel)	Kişi

31.12.2022 itibarı ile

3.7- Uluslararası Değişim Programları

Her alanda birbirine daha fazla entegre olmuş, yeni dünya düzeninde bireylerin dünyadaki farklı fikir ve kültürleri deneyimleyerek uluslararası bir kimlik kazanmaları, küreselleşmiş dünyada son derece önemli rol oynamaktadır. Bireylerin uluslararası bir kimlik kazanması, kendi kişisel gelişimlerinin yanında eğitim-öğretimleri süresince ve gelecek yaşamlarında gizli bir itici güç olacaktır. Pamukkale Üniversitesi bu itici gücün öneminin farkındadır. Fakültemiz gerek öğrencilerine gerekse akademik ve idari personellerine uluslararası bir kimlik kazanmalarını ve tüm dünyada kabul görmelerini sağlayacak fırsatlar sunmayı amaçlamaktadır.

Pamukkale Üniversitesi öğrencilerine, akademik ve idari personellerine uluslararası fırsatlar sunarak, üniversitemizin bilimsel ve kültürel çalışmalarıyla uluslararası platformlarda yer alması amacıyla hareket etmektedir. Bu tür uluslararası etkileşimler, Pamukkale Üniversitesi mensuplarına yalnızca evrensel bakış açısı katmakla kalmayacak aynı zamanda üniversitemizin, fakültemizin bilimsel gelişim ve sosyal değerlerine de katkı sağlayacaktır.

Uluslararası Protokoller (Erasmus+ İkili Anlaşmaları, Mevlana Anlaşması, Genel Anlaşma) sayısı

Erasmus: 1

Genel Anlaşma : 12

Mevlana Anlaşması :0

Öğrenci hareketliliği :

Değişim Programlarından Yararlanan Öğrenci Sayısı

Erasmus: 20

Mevlana: 0

4- İNSAN KAYNAKLARI

4.1- Akademik Personel

Tablo 14: Eğitim Fakültesi 2022 Yılı Öğretim Elemanı Sayıları

Yıllar	Prof. Dr.	Doç. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Gör.	Arş. Gör.	Toplam
2022	47	40	39	30	39	195

31.12.2022 itibarı ile

Tablo 15: Eğitim Fakültesi Kadro Doluluk Oranlarına Göre Akademik Personel Sayıları

AKADEMİK PERSONEL					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	47		47	47	
Doçent	40		40	40	
Dr. Öğretim Üyesi	39		39	39	
Öğretim Görevlisi	30		30	30	
Araştırma Görevlisi	39		39	39	
Toplam	195		195	195	

31.12.2022 itibarı ile

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Tablo 16: Eğitim Fakültesi Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayıları

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör		
Doçent		
Dr. Öğretim Üyesi		
Öğretim Görevlisi		
Araştırma Görevlisi		
.....		
Toplam	0	0

31.12.2022 itibarı ile

4.3- Sözleşmeli Akademik Personel

Tablo 17: Eğitim Fakültesi Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Profesör	0
Doçent	0
Dr. Öğretim Üyesi	0
Öğretim Görevlisi	0
Araştırma Görevlisi	0
Toplam	0

31.12.2022 itibarı ile

4.4- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 18: Eğitim Fakültesi Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı							
	18-24 Yaş	25-29 Yaş	30-34 Yaş	35-39 Yaş	40-44 Yaş	45-49 Yaş	50- Üzeri
Kişi Sayısı	0	14	22	24	41	43	51
Yüzde	0	7,2	11,3	12,3	21	22	26

31.12.2022 itibarı ile

4.5- Yönetici Personel Dağılımı

Tablo 19: Eğitim Fakültesi Yönetici Personel Dağılımı Tablosu

YÖNETİCİ PERSONEL DAĞILIMI					
	Kadın	Erkek	Boş	Toplam	Doluluk Oranı
Rektör					
Rektör Yrd.					
Genel Sekreter					
Dekan		1			
Dekan Yrd.	1	1			
Enstitü Müd.					
Enstitü Müd. Yrd.					
Yüksekokul Müdürü					
Yüksekokul Müd.Yrd.					
Hastane Başhekimi					
Hastane Başhekim Yrd.					
Döner Sermaye İşletme Müd.					
Genel Sekreter Yrd.					
Daire Başkanı					
Hukuk Müşaviri					
Fakülte Sekreteri		1			
Hastane Müdürü					
Şube Müdürü					
Hastane Müdür Yrd.					
TOPLAM		4			

31.12.2022 itibarı ile

4.6- Akademik Personelin Birim Dağılımı

Tablo 20: Eğitim Fakültesi Akademik Personelin Birim Dağılımı

	PROFESÖR	DOÇENT	DR. ÖĞRETİM ÜYESİ	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ	DAİRE BAŞKANI VEKİLİ	ÜCRETLİ ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	TOPLAM
SAYI	47	40	39	30	39	-	-	195
GENEL TOPLAM		195						

31.12.2022 itibarı ile

4.7- İdari Personel

Tablo 21: Eğitim Fakültesi Kadro Doluluk Oranına Göre İdari Personel Dağılımı

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	21		21
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-		
Teknik Hizmetleri Sınıfı	-		
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı	-		
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-		
Din Hizmetleri Sınıfı	-		
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1		1
Toplam	22		22

31.12.2022 itibarı ile

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 22: Eğitim Fakültesi İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	-	6	3	12	1
Yüzde		27,27	13,6	54,5	4,5

31.12.2022 itibarı ile

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 23: Eğitim Fakültesi İdari Personelin Hizmet Süresi

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	4	5	3	10
Yüzde	-	-	18,2	22,8	13,6	45,5

31.12.2022 itibarı ile

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 24: Eğitim Fakültesi İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı							
	18-24 Yaş	25-29 Yaş	30-34 Yaş	35-39 Yaş	40-44 Yaş	45-49 Yaş	50- Üzeri
Kişi Sayısı	-	1	1	1	6	6	7
Yüzde		4,5	4,5	4,5	27,3	27,3	31,8

31.12.2022 itibarı ile

4.11- İşçiler

Tablo 25: Eğitim Fakültesi İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	10		10
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)	-		
Vizesiz işçiler (3 Aylık)	-		
.....	-		
Toplam	10		10

31.12.2022 itibarı ile

4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Tablo 26: Eğitim Fakültesi Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	1	1	2	5	1	
Yüzde	10	10	20	50	10	

31.12.2022 itibarı ile

4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 27: Eğitim Fakültesi Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	23 yaş altı	23-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı		1	1	4	3	1
Yüzde		10	10	40	30	10

31.12.2022 itibarı ile

4.14- Engelli Personel

Tablo 28: Eğitim Fakültesi Kadroların Doluluk Oranına Göre Engelli Personel

(Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Akademik Personel	-		-
İdari Personel	-		-
Sürekli İşçi	1		1
.....			
.....			
Toplam	1		1

31.12.2022 itibarı ile

5- SUNULAN HİZMETLER

5.1- Eğitim Hizmetleri

Tablo 29: Eğitim Fakültesi Öğrenci Sayıları Tablosu

Öğrenci Sayıları									
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
EĞİTİM FAK.	1032	1942	2983	7	2		1944	1039	2983
Toplam	1032	1942	2983	7	2		1944	1039	2983

31.12.2022 itibarı ile

Tablo 30: Eğitim Fakültesi Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı									
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II.Öğretim Toplamı(a)	Yüzde*	
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı		
EĞİTİM FAK.	18	33	51				51		

31.12.2022 itibarı ile

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı)

Tablo 31: Eğitim Fakültesi Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı Tablosu

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	Kontenjan	Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
EĞİTİM FAK.	548	548	-	%100
Toplam	548	548	-	%100

31.12.2022 itibarı ile

Tablo 32:Enstitüsü Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birimin Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
				</	

31.12.2022 itibarı ile

5.1.1- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Tablo 33: Eğitim Fakültesi Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
Birim Adı	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
EĞİTİM FAK.	36	13	49
Toplam	36	13	49

31.12.2022 itibarı ile

5.1.2 – Engelli Öğrenciler

Tablo 34: Eğitim Fakültesi Engelli Öğrenci Sayısı

Birim Adı	Toplam
EĞİTİM FAKÜLTESİ	19
Toplam	19

31.12.2022 itibarı ile

5.1.3 – Mezun Öğrenciler (2022)

Tablo 35: Eğitim Fakültesi Mezun Öğrenci Sayısı

Birim Adı	Toplam
EĞİTİM FAKÜLTESİ	791
Toplam	791

31.12.2022 itibarı ile

5.1.4 - Yatay Geçişle 2022 Yılında Fakültemize Gelen, Fakültemizden Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları

Tablo 36: Yatay Geçişle 2022 Yılında 67 Gelen, 32 Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları

Yatay Geçişle 2022 Yılında Fakültemize Gelen, Fakültemizden Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri				
Kurum Dışı		Kurum İçi		
Gelen	Giden	Gelen	Giden	
35	31	32	1	

31.12.2022 itibarı ile

5.1.5 – Eğitim Fakültesinden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı

Tablo 37: Eğitim Fakültesinden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı

Eğitim Fakültesinden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı (Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle)					
Ayrılanların (Kaydı Silinenlerin) Sayısı					
Kendi İsteği	Öğr. Ücr. Ve Katkı payı Yat.	Başarısızlık (Azami Süre)	Yük. Öğ. Çıkarma	Diğer	Toplam
46	80	144	-	-	270

31.12.2022 itibarı ile

5.1.6 - Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar

Tablo 38: Eğitim Fakültesi Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar

Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar						
Yük. Öğ. Çıkarma	2 Yarı Yıl Uzaklaştırma	1 Yarı Yıl Uzaklaştırma	1 Hafta- 1 Ay Arası Uzaklaştırma	Kınama	Uyarma	Toplam
-	-	-	-	-	-	-

31.12.2022 itibarı ile

5.1.7 - Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Tablo 39: Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Eğitim Fakültesi	Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı
195	15,7

31.12.2022 itibarı ile

5.1.8 - Öğrenci Toplulukları

Tablo 40: Öğrenci Toplulukları

ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI	
No: Adı	Üye Sayısı
Batı Müzikleri	254
Eğitimciler ve Çocuk	98
Genç Eğitimciler	157
Özel Eğitim	132
PAÜ Çok sesli Müzik	30
Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik (PDR) Topluluğu	180
Sınıf Öğretmenliği	103
Sosyal Bilgiler	165

31.12.2022 itibarı ile

5.2- Sağlık Hizmetleri

5.2.1 – Pamukkale Üniversitesi Hastaneleri İstatistik Bilgileri

Tablo 41: Pamukkale Üniversitesi Hastaneleri İstatistik Bilgileri

BÖLÜMLER	YATAK SAYISI	HASTA SAYISI	TETKİK SAYISI
Acil servis hizmetleri			
Yoğun bakım			
Klinik			
Poliklinik hastası sayısı			
Laboratuvar hizmetleri			
Radyoloji ünitesi hizmetleri			
Nükleer tıp bölümünde verilen hizmetler			
Serviste Yatan Hasta			
Ameliyat sayısı			
Büyük Ameliyat			
Orta Ameliyat			
Küçük Ameliyat			
A Grubu Ameliyat			
B Grubu Ameliyat			
C Grubu Ameliyat			
D Grubu Ameliyat			
E Grubu Ameliyat			
Diğer Gününbirlik Ameliyat			
Yatak İşgal Oranı (%)			

31.12.2022 itibarı ile

5.3- İdari Hizmetler

Bu kısımda harcama biriminin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde faaliyet dönemi içerisinde yerine getirdiği hizmetlere özet olarak yer verilmiştir. Faaliyet dönemi gerçekleştirmelerine ilişkin bilgiler ise raporun III. B-1 bölümündeki “Faaliyet ve Proje Bilgileri” başlığı altında yer almıştır.

5.4-Diğer Hizmetler

5.5-Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı

Tablo 42: Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı

Ödül türü	2022
Bilim Teşvik Ödülü	0
Eğitime Katkı Ödülü	0
Topluma Hizmet Ödülü	0
.....	0
Toplam Ödül	0

31.12.2022 itibarı ile

5.7-Uluslararası Kuruluşlara Üyelikler

Tablo 43: Uluslararası Kuruluşlara Üyelikler

Sıra No	Kuruluş Adı
1	
2	
3	
...	

31.12.2022 itibarı ile

6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

(5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında kanunun 15 inci maddesi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 58 inci ve 60 ıncı maddesi ile 31.12.2005 tarihli ve 26040 sayılı 3 üncü Mükerrer Resmi Gazetede yayımlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslara göre hazırlanan “Ön Mali Kontrol İşlemlerine İlişkin Yönerge” ile belirlenmiş, Harcama birimlerindeki gider işlemlerine ilişkin süreçler belirlenmiş olup, süreç kontrolünde, her bir işlem daha önceki işlemlerin kontrolünü içerecek şekilde tasarlanarak uygulanması sağlanmıştır. Buna göre, malî işlemlerin yürütülmesinde görev alanlar, yapacakları işlemten önceki işlemleri de kontrol etmektedirler.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 01.01.2006 tarihinde tüm hükümleri ile yürürlüğe girdiğinden, iç kontrol sistemi ilgili işlemler, bu Kanun hükümleri ve bu Kanuna dayanarak çıkartılan ikincil mevzuat çerçevesinde yürütülmüştür. (Birimin atama, satın alma, ihale gibi karar alma süreçleri, yetki ve sorumluluk yapısı, mali yönetim, harcama öncesi kontrol sistemine ilişkin yer alan tespit ve değerlendirmeler yer alır.)

6.1. Ön Mali Kontrol Faaliyetleri

Harcama Talep Formu talep eden tarafından düzenlenip imzalanarak Fakülte Sekreterliğine teslim edilir. Fakülte Sekreterliğince İhale mevzuatı kontrolü, Bütçe tertibinin tespiti, Bütçe başlangıç ödeneği ve kullanılabilir ödeneğin kontrolü, gerçekleştirilir ve üst yönetim sorumluluğu çerçevesinde onaylanır.

Harcama Yetkilisince onaylanan harcama talepleri gerçekleştirilmek üzere Fakülte/Enstitü sekreterliğine gönderilir. Fakülte Sekreterliğince; Onay belgesi düzenlenmesi, Komisyon görevlendirme onayının hazırlanması, İlan edilmesi veya davet edilmesi, Tekliflerin alınması,

Görevli komisyona ihale işlem dosyasının hazırlanarak teslim edilmesi,

Komisyon kararının düzenlenmesi, işlemlerinden mevzuatına göre gerekli olanlar yerine getirilir.

Tüm bu işlemler yapılırken harcama birimleri iç kontrol ve ön mali kontrole ilişkin usul ve esasların 12'nci maddesinin ikinci fıkrası gereğince; yapacakları işlemlerden önceki işlemleri de kapsayacak şekilde bir süreç kontrolü yaparlar.

Onaylanan komisyon kararından sonra gerekiyorsa sözleşme tasarısı hazırlanır ve iki nüsha düzenlenen ihale işlem dosyası, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına ön mali kontrol için teslim edilir.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca ön mali kontrol çerçevesinde incelenen harcama işlem dosyasının bir nüshası ön mali kontrol formuna eklenerek arşivlenmek üzere adı gecen birimde dosyalanır

Fakülte Sekreterliği vize/kontrol işleminde eksiklik görülen harcama işlemindeki noksanlıkları gidererek yeniden ön mali kontrolünün yapılması için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim eder.

Fakülte Sekreterliği vize/kontrol işlemi tamamlanan harcama işlemiyle ilgili; Malın teslim alınması, Hizmetin veya yapım işinin yerine getirilmesi için gerekiyorsa sözleşme yapmak suretiyle ilgili birimine, teslim eder.

a) Mal teslim alınarak muayene ve kabul işlemlerinin ilgili birimce tamamlanan işlemler fatura ve düzenlenen diğer belgeler ile ön mali kontrol formu eklenerek ödeme emri belgesi düzenlenmek üzere fakülte sekreterliğine teslim edilir.

b) Hizmet veya yapım işinin yerine getirilmesi gerekiyorsa hakediş düzenlenmesi veya tutanak ile tespit edilmesi sonucunda fatura ve diğer belgeleri ödeme emri belgesi düzenlenmek üzere Fakülte Sekreterliğine teslim edilir.

Fakülte sekreterliğince ödeme emri belgesi düzenlenerek gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisinin kontrol ve onayına sunulan harcama işlemine ilişkin evraklar onaylandıktan sonra Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim edilir.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca kontrol edilen ödeme emri belgesi ve ekleri ödenmek üzere Muhasebe Yetkilisine teslim edilir.

Muhasebe Yetkilisince yapılacak kontroller neticesinde hak sahibine ödeme yapılır.

6.2. İç Denetim Faaliyetleri

İç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler yer alır.

D- Diğer Hususlar

Temel amacı öğretmen yetiştirmek olan eğitim fakültemizin kadro atamalarında programlarda yer alan derslerin büyük bir çoğunlu “alan eğitimi” ve “öğretmenlik meslek bilgisi” dersleri oluşturmalarına rağmen, “Pedagojik Formasyona” sahip olmayan ve asıl kadro yeri Fen Edebiyat Fakültesinde olması gerekirken, eğitim fakültemizin kadrolarında bulunan öğretim elemanları nedeniyle liyakat gereği kadroya atanması gereken “alan eğitimcisinin” atanamaması gelişmeye açık yönümüzdür.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

Bu bölümde, birimin stratejik amaç ve hedeflerine, faaliyet yılı önceliklerine ve izlenen temel ilke ve politikalarına yer verilir.

A- Birimin Amaç ve Hedefleri

(2019-2023 yılları itibariyle Stratejik plan yapan tüm fakülte, yüksekokul, enstitü ve diğer birimler, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yılı kapsayan stratejik planlarında yer alan amaç ve hedefleri ile faaliyet yılı önceliklerini bu bölümde belirteceklerdir.)

Tablo 44: Stratejik Amaçlar ve Hedefler

AMAÇ 1 (SA1)	EĞİTİM VE ÖĞRETİM FAALİYETLERİNİN YENİLİKÇİ YAKLAŞIMLARLA SÜREKLİ GELİŞİMİNİ SAĞLAMAK		
HEDEF 1.1 (H1)	Eğitim ve öğretimin niteliğini artırarak, eğitim programlarının ulusal ve uluslararası ilgili standartlara uyumluluğunu sağlamak		
	Göstergeler	2022 Yılı	
	1.1.1 Öğretim elemanı başına düşen ortalama öğrenci sayısı	15,7	
	1.1.2 Eğitimde uluslararası öğrenim ve/veya staj hareketliliğine katılan öğrenci sayısı	17	
	1.1.3 Çift anadal ve /veya Yan dal programına sahip bölüm sayısı	8	
	1.1.4 Eğitim akreditasyon şartlarına göre müfredatları uyumlu program sayısı	2	
	1.1.5 Uzaktan Eğitim veren program sayısı	12	
HEDEF 1.2 (H2)	Eğitim ve öğretim altyapısını geliştirmek		
	Göstergeler	2022 Yılı	
	1.2.1 Teknoloji tabanlı sistemle desteklenen derslik sayısı	42	
	1.2.2 Birimlerde oluşturulan öğrenci serbest çalışma ortamı alanları (m²)	410	

	1.2.3 Eğitim amaçlı mekânların toplam büyüklüğü (Toplam derslik sayısı)	37	
	1.2.4 Eğitim ve araştırma amaçlı mekanların toplam büyüklüğü (Toplam laboratuvar sayısı)	5	
	1.2.5 Kütüphanede yer alan basılı yayın sayısı		

AMAÇ 2 (SA2)	BİLİMSEL FAALİYETLERİN NİTELİĞİNİ ARTIRMAK		
HEDEF 2.1 (H1)	İndekslenen bilimsel dergilerde yapılan yayınları her yıl %20 oranında artırmak		
	Göstergeler	2022 Yılı	
	2.1.1 İndekslerde taranan dergilerde yapılan (SCI, SCI Expanded, SSCI, AHCI) yayın sayısı	32	
	2.1.2 İndekslerde taranan dergilerde yapılan (diğer alan indekslerinde) yayın sayısı	88	
	2.1.3 ULAKBİM TR dizininde taranan ulusal dergilerdeki yayın sayısı	65	
	2.1.4 Öğretim elemanı başına düşen, indeksli dergilerde yapılan atıf sayısı	25	
HEDEF 2.2 (H2)	Kurum dışı destekli ulusal ve uluslararası araştırma projeleri sayısını her yıl %10 oranında artırmak		
	Göstergeler	2022 Yılı	
	2.2.1 Kurum dışı destekli ulusal araştırma projeleri sayısı	11	
	2.2.2 Kurum dışı destekli uluslararası araştırma projeleri sayısı	7	
	2.2.3 Araştırma projeleri gerçekleştirme süreçleri ile ilgili eğitim ve bilgilendirme	0	
HEDEF 2.3 (H3)	Kurum içi BAP Koordinatörlüğü destekli araştırma projelerinin sayısını artırmak		
	Göstergeler	2022 Yılı	
	2.3.1 Destek alan lisansüstü tez sayısı		
	2.3.2 Destek alan kurumsal altyapı projelerinin sayısı		
	2.3.3 Destek alan araştırma projelerinin sayısı (Başlangıç seviyesi ve hızlı destek projesi)		
HEDEF 2. 4 (H4)	Araştırma altyapısı ve çok disiplinli alanların çalışma ortamlarını oluşturmak ve etkinliğini artırmak		
	Göstergeler	2022 Yılı	
	2.4.1 Araştırma laboratuvarları sayısı	5	
	2.4.2 Kütüphane aracılığıyla üye olunan veri tabanı sayısı		

AMAÇ 3 (SA3)	ÜNİVERSİTENİN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞE YÖNELİK FAALİYET ALANLARINI ARTIRARAK PAYDAŞLARIYLA OLAN İLİŞKİLERİNİ GELİŞTİRİLMEK		
HEDEF 3.1 (H1)	Dış paydaşların üniversiteden aldıkları hizmetler ile ilgili memnuniyet düzeyinin her yıl % 3 artırılması		
	Göstergeler	2022 Yılı	
	3.1.1 Dış paydaş memnuniyet oranı		
	3.1.2 Öğrenci kulüpleri tarafından gerçekleştirilen etkinlik sayısı		
	3.1.3 Dış paydaşlarla birlikte yürütülen ortak faaliyet sayısı		

	3.1.4 Topluma açık olarak gerçekleştirilen eğitim, konferans vb. etkinliklerin sayısı		
HEDEF 3.2 (H2)	Üniversite ile spor kulüpleri ve federasyonlar arasındaki işbirliğini artırmak		
	Göstergeler	2022 Yılı	
	3.2.1 Sportif aktivitelere katılan öğrenci sayısı	52	
	3.2.2 Sportif faaliyetlerin tanıtımı ve toplumsal bilinçlenmeye yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	0	
HEDEF 3.3 (H3)	Sanatsal ve kültürel faaliyetlerin sayısını her yıl %20 artırmak		
	Göstergeler	2022 Yılı	
	3.3.1 Sanatsal ve kültürel alanlarda düzenlenen proje sayısı		
	3.3.2 Sanatsal ve kültürel etkinliklerin sayısı	57	
HEDEF 3.4 (H4)	Tüketilen enerji verimliliğini artırmak, çevre dostu uygulamaları ve teknolojileri desteklemek		
	Göstergeler	2022 Yılı	
	3.4.1 Kapalı alanlarda m ² başına düşen enerji tüketim miktarı (kw/m ²)		
	3.4.2 Çevre duyarlılığına ilişkin gerçekleştirilen etkinliklerin sayısı		

AMAÇ 4 (SA4)	KALİTEYİ GÜVENCE ALTINA ALARAK KURUMSAL YÖNETİM SÜREÇLERİNİ YAPILANDIRMAK VE KURUMSALLAŞMAYI SÜREKLİ GELİŞTİRMEK		
HEDEF 4.1 (H1)	Süreçlerin etkinliğini artırarak kalitenin geliştirilmesi		
	Göstergeler	2022 Yılı	
	4.1.1 Birimlerde iş süreçlerinin tanımlanma oranı	%90	
	4.1.2 Kişisel gelişim ve iletişim becerilerine yönelik verilen eğitim saati toplamı		
	4.1.3 İdari görevlerde yer alan personelin, iş analizi/ iş tanımlarının yapılandırılmasına yönelik faaliyetlerin tamamlanma oranı	%100	
	4.1.4 Yönetim Bilgi Sistemleri yazılımları ve uygulamalarından memnuniyet düzeyi		
HEDEF 4.2 (H2)	Akademik ve idari birimlerde kalite güvence sistemlerinin yapılanmasını 2023 yılına kadar tamamlamak		
	Göstergeler	2022 Yılı	
	4.2.1 Kalite Yönetim Sistemi ve/veya Eğitim Akreditasyon Belgeleri bulunan birimlerin sayısı	2	
	4.2.2 Öğrenci memnuniyet düzeyi (%)		
	4.2.3 Akademik personel memnuniyet düzeyi (%)		
	4.2.4 İdari personel memnuniyet düzeyi (%)		
	4.2.5 Kalite yönetimi ile ilgili verilen eğitim saatleri toplamı		
HEDEF 4.3 (H3)	Kurumsal kimliğin güçlendirilmesi ve paydaşlarla etkileşimin geliştirilmesi		
	Göstergeler	2022 Yılı	
	4.3.1 Kurum kültüründen memnuniyet düzeyi		
	4.3.2 Üniversite ve birimlerin Danışma Kurulları tarafından yapılan toplantı sayısı	12	
	4.3.3 Lisans ve lisansüstü düzeyinde yabancı uyruklu öğrenci sayısı	49	

	4.3.4 Üniversitelerle gerçekleştirilen karşılıklı değişim programları anlaşma sayısı		
--	--	--	--

AMAÇ 5 (SA5)	ÜNİVERSİTE BÜNYESİNDE GİRİŞİMCİLİK KÜLTÜRÜNÜ YAYGINLAŞTIRMAK, FARKLILAŞMAYI SAĞLAYARAK REKABET GÜCÜNÜ ARTIRMAK		
HEDEF 5.1 (H1)	Üniversitenin Girişimci ve Yenilikçi Üniversite sıralamaları içerisindeki konumunun 2023 yılına kadar ilk 20 üniversite içerisinde olmasının sağlanması		
	Göstergeler	2022 Yılı	
	5.1.1 Üniversite giriş sınavlarında ilk on bine girip fakülteyi tercih eden öğrenci sayısı	42	
	5.1.2 Üniversite fakültelerinin bölümlerine en yüksek puanla yerleşen öğrencilerin başarı sıralaması ortalaması (Tıp, Mühendislik, Eğitim Fakültesi)	3,242	
	5.1.3 Potansiyel öğrenciler için düzenlenen bilgilendirme faaliyetleri sayısı		
HEDEF 5.2 (H2)	Girişimcilik temalı faaliyetler ve projelerin sayısını her yıl %10 oranında artırmak		
	Göstergeler	2022 Yılı	
	5.2.1 Yenilikçilik ve girişimcilik temalı ders sayısı	2	
	5.2.2 Girişimcilik proje sayısı	0	
	5.2.3 Girişimcilik ve yenilikçilik temalı düzenlenen kurs, eğitim ve gezi sayısı	0	
	5.2.4 Akademik personel, öğrenci ve mezun öğrencilerin Teknokent bünyesinde kurdukları şirket sayısı	0	
AMAÇ 6 (SA6)	FAKÜLTENİN ULUSAL VE ULUSLARARASI TANINIRLIĞININ ARTTIRILMASI		
HEDEF 6.1	6.1.1 Fakülte Danışma Kurulunun Sektör Temsilcileri ile Buluşması	1	
	6.1.2 Ulusal Okul Gezileri Kapsamında Fakülte Tanıtımının Yapılması	44	
	6.1.3 Fakültemizin Etkinliklerinin Yerel ve Ulusal Medyada Yayınlanması	10	
	6.1.4 Uluslararası Hareketlilik Programları Kapsamında Fakülte Tanıtımının Yapılması	1	

31.12.2022 itibarı ile

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

EĞİTİM FAKÜLTESİ KALİTE POLİTİKASI

- Ulusal ve uluslararası öğretmen yetiştirme standartlarını temele alarak, sürekli gelişme ve iyileştirme kültürü oluşturmak,
- “Planla-Uygula-Kontrol et (Gözden geçir)-İyileştir” yaklaşımını işler hale getirmek,
- İç ve dış paydaşların geri bildirimleri doğrultusunda, geleceğin bireylerini yetiştirebilecek nitelikte öğretmen eğitimi vermek ve bunun için gerekli ihtiyaç ve beklentileri karşılamak,
- Kalite güvence sistemini akademik, idari personel ve öğrencilerin katılımlarıyla yapılandırmak,

- Oluşturulacak kalite güvence sistemi ile Eğitim Fakültesinin ulusal, uluslararası akreditasyonunu ve tanınırlığını sağlamak, kalite politikası olarak belirlenmiştir.

Eğitim ve öğretimde verimlilik ve kaliteyi arttırmak, üniversitenin araştırma ve eğitim stratejisini geliştirerek geleceğe yönelik araştırma alanları belirlemek, düşünme, algılama ve problem çözme yeteneği gelişmiş, yeni fikirlere açık, özgüven ve sorumluluk duygusuna sahip, Atatürk ve Cumhuriyetin temel ilkelerine bağlı, demokratik değerleri benimsemiş, milli kültürü özümsemiş, farklı kültürleri yorumlayabilen bilgi toplumu insanını yetiştirmek eğitim politikasının temel amacıdır. Bu yönde başlatılmış olan yeniden düzenleme çalışmaları her kademede hızlandırılarak sürdürülecek, eğitimin niteliği artırılacak ve eğitim hizmetlerine erişim yaygınlaştırılacaktır. Her türlü düşünceye açık, aklın egemen olduğu özgür bir ortamda bilgiye ulaşan, bilginin kullanıldığı, bilginin üretildiği, yaratıcı ve katılımcı bir üniversite yaratmak olan ve sorgulayan, araştıran, çözüm üreten, sosyal becerileri gelişmiş, kendine güvenen, doğru kararlar verebilen. Akılcı, yaratıcı, üretken, insan haklarına saygılı evrensel değerlere açık, topluma ve toplumsal sorunlara duyarlı, demokrat, aydın gençler yetiştirmektir. Çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarını izlemek, ülkemizin çağdaş uygarlık ve teknolojik gelişim düzeyini yakalayabilmesini sağlayacak bilimsel araştırmalar yapmak ve bu araştırmalar sonucunda uygulanabilir yeni projeler üretmek.

C- Diğer Hususlar

Fakültemiz idari personel kadrolarından ayrılan ve emekli olan personelin yerine dahi yeni kadroların verilememesi sonucu ileriye doğru misyon ve vizyonu taşıyacak yetişmiş ve deneyim sahibi personel eksikliği meydana gelmektedir. Bu durum kaynakların etkili ve verimli kullanılmasını olumsuz yönde etkileyecektir. Bir kuruluşun sahip olduğu, yeri doldurulamaz tek sermayesinin çalışanlarının bilgisi ve yeteneği olduğu ve çalışanların memnuniyetinin ya da memnuniyetsizliğinin yalnızca o iş yerine değil, aile ve toplumsal ilişkilere de yansıtacağı unutulmamalı; kamu hizmetlerinin istenilen şekilde yerine getirilmesinde insan faktörü göz ardı edilmemelidir. Temel amacı öğretmen yetiştirmek olan eğitim fakültemizin kadro atamalarında programlarda yer alan derslerin büyük bir çoğunluğu “alan eğitimi” ve “öğretmenlik meslek bilgisi” dersleri oluşturmaya rağmen; “Pedagojik Formasyona” sahip olmayan ve asıl kadro yeri Fen Edebiyat Fakültesinde olması gerekirken, eğitim fakültemizin kadrolarında bulunan öğretim elemanları nedeniyle liyakat gereği kadroya atanması gereken “alan eğitimcisinin” atanamaması gelişmeye açık yönümüzdür.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 26/c maddesi gereğince bu başlık altında; kullanılan kaynaklara, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere, temel malî tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir. Ayrıca iç ve dış malî denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır. Ayrıca, iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

Tablo 45: Birim Kullanılabilir Bütçe Giderleri Tablosu

BÜTÇE GİDERLERİ / 2022					
	Bütçe Ödeneği	Serbest Ödenek (b)	Gerçekleşme Durumu% (a*100)/b	Kesin Harcama(a)	Kalan Ödenek
01- Personel Giderleri	44.864.330,68	44.864.330,68	100	44.856.447,48	7.883,2
02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri	7.150.092,91	7.150.092,91	100	7.150.092,91	0
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	54.858,00	54.858,00	92	50.834,19	4.023,81
.....					
Toplam	52.069.281,59	52.069.281,59		52.057.374,58	11.907,01

31.12.2022 itibarı ile

1.2-Bütçe Gelirleri

Tablo 46: Bütçe Gelirleri Tablosu

	2022 BÜTÇE TAHMİNİ	2022 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	YTL	YTL	%
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	52.069.281,59	52.057.374,58	99,99
02 – Vergi Dışı Gelirler			
03 – Sermaye Gelirleri			
04 – Alınan Bağış ve Yardımlar			

31.12.2022 itibarı ile

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Temel mali tablolara ilişkin sonuçlar gelir gider dengesinin gözetildiğini, mal ve hizmet alım giderlerinin bütçe sınırları dahilinde gerçekleştirildiğini göstermektedir.

3- Mali Denetim Sonuçları

Fakültemizin 2022 Mali yılı evraklarına ilişkin Sayıştay Başkanlığı personeline mali denetim yapılmıştır. Üniversitemiz İç Denetim Birimince de İnceleme ve ara denetim faaliyetleri de yapılmaktadır. Mali işlemlere ilişkin belgeler titizlikle hazırlanmakta, Gerçekleştirme görevlileri Harcama yetkilisi ve muhasebe birimince kontrolden geçtikten sonra ödenmek üzere Strateji Daire Başkanlığına gönderilmektedir. Tüm belge ve evraklar belirli bir düzen içerisinde muhafaza edilerek denetime hazır bir durumda bulunmaktadır.

4- Diğer Hususlar

B- Performans Bilgileri

- 2022-2023 Eğitim öğretim yılında Anabilim Dalı bazında öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı bir önceki yıla göre Özel Eğitim Anabilim Dalı için 87'den 68,5'e, Okul Öncesi Anabilim Dalı için 49'dan 27,9'a, İngiliz Dili Eğitimi Anabilim Dalı için 49'dan 37,2'ye, Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Anabilim Dalı için 38'den 22,2'ye düşmüştür. Önümüzdeki yıllarda yukarıda söz edilen Anabilim Dallarındaki öğretim elamanı sayısının artmasıyla bu oranların eğitim-öğretim ve uygulama kalitesi açısından en ideal seviye ulaşması beklenmektedir.
- Enerji ve kaynak kullanımında verimliliği artırmak amacıyla fakülte içinde daha fazla Led lamba ve Sensörlü lamba kullanımı sağlanmıştır.
- Atıkların geri dönüşümünü sağlamak için her kata geri dönüşüm kutuları konmuştur. Bu kutuların öğrenciler tarafından daha etkin kullanımı için bilinçlendirme çalışmaları yapılmıştır.

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Faaliyet Bilgileri

Tablo 47: Faaliyet Bilgileri Tablosu

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	83
Konferans	11
Panel	5
Seminer	8
Açık Oturum	-
Söyleşi	4
Tiyatro	-
Konser	5
Sergi	52
Turnuva	-
Teknik Gezi	4
Eğitim Semineri	22
Çalıştay	3

31.12.2022 itibarı ile

1.1. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Tablo 48: İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar	SAYISI
Uluslararası Makale	120
Ulusal Makale	65
Uluslararası Bildiri	68
Ulusal Bildiri	10
Kitap	25
Kitap Bölümü	79
Uluslararası Kitap Bölümü	2
Ulusal Kitap Editörlük	7
Uluslararası Kitap Editörlük	5

31.12.2022 itibarı ile

1.2. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

Tablo 49: Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

ÜNİVERSİTE ADI	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ

31.12.2022 itibarı ile

1.3. Proje Bilgileri

Tablo 50: 1.1. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2022				
	Önceki Yıldan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek YTL
TÜBİTAK		1	4	3	
A.B.	4	1	7	2	30770,00 EURO 300000,00 EURO 350000,00 EURO 235304,00 USD 6979534,6110 TL
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	2	-	5	3	16052,00 TL 7665,00 TL 59164,99 TL 10000,00 TL
MEB	-	1	1		2000000,00 TL
DİĞER	-		1	1	235304,00 EURO
TOPLAM	6	3	18	9	32275648,801 TL

31.12.2022 itibarı ile

5.1.2 Performans Sonuçları

Tablo 51: Performans Sonuçları Tablosu

BİRİM ADI: EĞİTİM FAKÜLTESİ DÖNEM ADI: 2019-2023			GÖSTERGELER									
			2019		2020		2021		2022		2023	
İLİŞKİLENDİRİLMİŞ BİRİM HEDEFLERİ		BİRİM HEDEFLERİNE BAĞLI GÖSTERGELER	ÖLÇÜ TÜRÜ	PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN	PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN	PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN	PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN	PLANLANAN
SA1H1	Eğitim ve öğretimin niteliğini artırarak, eğitim programlarının %60'ının 2023 yılına kadar ulusal ve uluslararası ilgili standartlara uyumluluğunu sağlamak	G4. Eğitim akreditasyon şartlarına göre müfredatları uyumlu program sayısı	adet	13.00	0.00	15.00	2.00	17.00	2.00	18.00		20.00
SA1H2	Eğitim ve öğretim altyapısını geliştirmek	G1. Teknoloji tabanlı sistemle desteklenen derslik sayısı	adet	450.00	37.00	465.00	42.00	475.00	42.00	485.00	42.00	495.00
		G2. Birimlerde oluşturulan öğrenci serbest çalışma ortamı alanları (m2)	m2	6800.00	410.00	10700.00	410.00	11000.00	410.00	11300.00	410.00	11700.00
		G3. Eğitim amaçlı mekânların toplam büyüklüğü (Toplam derslik alanı/m2)	m2	30500.00	5142.00	50700.00		51000.00		51400.00	4202.74	51700.00
		G4. Eğitim ve araştırma amaçlı mekânların toplam büyüklüğü (Toplam laboratuvar sayısı)	adet	190.00	8.00	243.00		245.00		247.00		250.00
SA2H1	İndekslenen bilimsel dergilerde yapılan yayınları her yıl %20 oranında artırmak	G2. İndekslerde taranan dergilerde yapılan (diğer alan indekslerinde) yayın sayısı	adet	420.00	8.00	500.00	36.00	600.00	104.00	720.00		860.00
SA2H2	Kurum dışı destekli ulusal ve uluslararası araştırma projeleri sayısını her yıl %10 oranında artırmak	G3. Araştırma projeleri gerçekleştirme süreçleri ile ilgili eğitim ve bilgilendirmetoplantısı sayısı	adet	20.00	0.00	22.00	0.00	25.00	0.00	27.00	19.00	30.00
SA2H4	Araştırma altyapısı ve çok disiplinli alanların çalışma ortamlarını oluşturmak ve etkinliğini artırmak	G4. Araştırma laboratuvarları sayısı	adet	100.00	4.00	102.00	1.00	105.00	1.00	107.00		110.00
SA2H5	Araştırma sonuçlarının uygulamaya geçirilmesi için gerekli ortamları oluşturmak ve patent sayısını 2023 yılı sonuna kadar üç kat artırmak	G2. Kurum dışı işbirliği ile yürütülen proje sayısı	adet	60.00	0.00	70.00	3.00	80.00	12.00	90.00		100.00
SA3H1	Bölgenin temel sağlık sorunlarına yönelik araştırmalar yapmak, mevcut	G3. Toplum sağlığı ile ilgili bilgilendirici faaliyet sayısı	adet	90.00	0.00	100.00	3.00	110.00	2.00	120.00		130.00
		G4. İş Sağlığı ve Güvenliği alanında düzenlenen	adet	300.00	0.00	320.00	1.00	340.00	0.00	360.00		380.00

	tanı ve tedavi hizmetlerinde memnuniyeti 2023 yılına kadar %90'ın üzerinde sürdürülebilirliğini sağlamak	bilinçlendirme etkinliği sayısı										
SA3H2	Dış paydaşların üniversiteden aldıkları hizmetler ile ilgili memnuniyet düzeyinin her yıl % 3 artırılması	G4. Dış paydaşlarla birlikte yürütülen ortak faaliyet sayısı	adet	60.00	2.00	70.00	2.00	80.00	2.00	90.00	7.00	100.00
		G5. Topluma açık olarak gerçekleştirilen eğitim, konferans vd. etkinliklerin sayısı	adet	270.00	0.00	280.00	0.00	290.00	38.00	300.00	25.00	310.00
SA3H3	Üniversite sanayi işbirliğini geliştirmek	G1. Sanayi temsilcilerinin katılımı ile gerçekleştirilen danışma kurulu toplantı sayısı	adet	12.00	0.00	13.00	0.00	14.00	0.00	15.00	1.00	16.00
		G4. Laboratuvarlardan Üniversite dışına verilen hizmet sayısı	adet	200.00	0.00	210.00	0.00	215.00	0.00	220.00	0.00	225.00
SA3H4	Üniversite ile spor kulüpleri ve federasyonlar arasındaki işbirliğini artırmak	G2. Paydaşlarla ortak düzenlenen sportif etkinlik sayısı	adet	30.00		35.00	1.00	40.00	0.00	45.00	1.00	50.00
		G3. Sportif aktivitelere katılan öğrenci sayısı	adet	1400.00	11.00	1450.00	17.00	1500.00	4.00	1550.00	57.00	1600.00
		G4. Sportif faaliyetlerin tanıtımı ve toplumsal bilinçlenmeye yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	adet	15.00	0.00	20.00	0.00	25.00	0.00	30.00	0.00	35.00
SA3H5	Sanatsal ve kültürel faaliyetlerin sayısını her yıl %20 artırmak	G1. Sanatsal ve kültürel alanlarda düzenlenen proje sayısı	adet	40.00	0.00	50.00	0.00	55.00	17.00	60.00	4.00	65.00
		G2. Sanatsal ve kültürel etkinliklerin sayısı	adet	150.00	4.00	300.00	4.00	330.00	53.00	350.00	15.00	375.00
SA3H6	Tüketilen enerji verimliliğini artırmak, çevre dostu uygulamaları ve teknolojileri desteklemek	G1. Enerji ve kaynak kullanımında verimliliğin artırılmasına yönelik gerçekleştirilen proje sayısı	adet	25.00	0.00	30.00	0.00	35.00	0.00	40.00		45.00
		G2. Enerji verimliliğine ilişkin gerçekleştirilen etkinlik sayısı	adet	30.00	0.00	45.00	0.00	60.00	0.00	75.00	1.00	100.00
		G5. Çevre duyarlılığına ilişkin gerçekleştirilen etkinliklerin sayısı	adet	35.00	0.00	45.00	0.00	55.00	0.00	65.00	1.00	75.00
SA4H1	Süreçlerin etkinliğini artırarak kalitenin geliştirilmesi	G2. İdari personele mevzuat kapsamlı verilen hizmet içi eğitim saatleri toplamı	adet	120.00		140.00	0.00	160.00	0.00	180.00		200.00
		G3. Kişisel gelişim ve iletişim becerilerine yönelik verilen eğitim saati toplamı	adet	200.00	18.00	250.00	1.00	300.00	1.00	350.00		400.00
SA4H2	Akademik ve idari birimlerde kalite güvence sistemlerinin uygulanmasını 2023 yılına kadar tamamlamak	G1. Kalite Yönetim Sistemi ve/veya Eğitim Akreditasyon Belgeleri bulunan birimlerin sayısı	adet	14.00	0.00	18.00	2.00	22.00	2.00	30.00		40.00
SA4H3	Kurumsal kimliğin güçlendirilmesi ve paydaşlarla etkileşimin geliştirilmesi	G3. Üniversite ve birimlerin Danışma Kurulları tarafından yapılan toplantı sayısı	adet	15.00	0.00	17.00	0.00	20.00	12.00	23.00	0.00	25.00

SA5H1	Üniversitenin Girişimci ve Yenilikçi Üniversite sıralamaları içerisindeki konumunun 2023 yılına kadar ilk 20 üniversite içerisinde olmasının sağlanması	G5. Potansiyel öğrenciler için düzenlenen bilgilendirme faaliyetleri sayısı	adet	110.00	36.00	115.00	0.00	120.00	0.00	125.00		130.00
SA5H2	Girişimcilik temalı faaliyetler ve projelerin sayısını her yıl %10 oranında artırmak	G1. Yenilikçilik ve girişimcilik temalı ders sayısı	adet	35.00	0.00	67.00	0.00	70.00	0.00	72.00	1.00	75.00
		G4. Girişimcilik ve yenilikçilik temalı düzenlenen kurs, eğitim ve gezi sayısı	adet	62.00	0.00	70.00	0.00	77.00	0.00	85.00	0.00	95.00

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Pandemi sürecinin eğitim fakültesinin performansı üzerindeki olumsuz etkileri geride kalmıştır. Yeni eğitim-öğretim dönemine fakültemizin en uygun performansla uyum sağladığı söylenebilir. Fakültemiz bünyesinde gerek akademik bilimsel yayın, proje, gerekse sanatsal ve kültürel, sportif faaliyetler uygun koşullarda yürütülmektedir.

3- Diğer Hususlar

EĞİTİM FAKÜLTESİ İYİLEŞTİRME RAPORU

- Fakülte kalite birimi iyileştirmeye yönelik dönem içinde düzenli toplantı yapmaktadır.
- Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ile Tümaş Exergia Atlascert İş Ortaklığı arasında imzalanan "Kamu Binalarında Enerji Verimliliği Projesi (KABEV) DES&SUP-06" sözleşmesi kapsamında, fakültemiz “Net Sıfır Enerjili Bina (nZEB)” şartlarına uygun hale getirilecektir.
- Dersliklerde kullanılan projeksiyon ve akıllı tahtaların düzenli olarak kontrolleri yapılmaktadır.
- Fakültemize ders kazanım ve içeriklerine uygun hareketli sıralı 4 adet yeni derslik kazandırılmıştır.
- Öğretmenlik uygulaması dersinin daha etkili yürütülmesi amacıyla İl Milli Eğitim Müdürlüğü öğretmenlik uygulaması koordinatörü ve ilgili temsilciler ile her dönem başında toplantı yapılmaktadır.
- Fakültemizde öğrencilerin istedikleri ve uygun oldukları saatlerde çalışabilmeleri amacıyla okuma ve çalışma salonuna ilaveten yeni çalışma alanlarının yapılması planlanmaktadır.
- Fakültemiz drama salonu tamamen yenilenerek, daha modern bir görünüme kavuşması sağlanmıştır.
- Eğitim öğretim ile ilgili her türlü duyuru öğrencilere fakülte web sayfası, sosyal medya hesapları, öğrenci panosu, PAU e-posta ve tercih eden öğretim elemanları tarafından kullanılan EDS sistemi ile yapılmaktadır.
- Pamukkale Üniversitesi Rektörlüğü’ne bağlı olarak görev yapan **Eğitim Fakültesi Öğrenci Destek Birimi**, geleceğin mimarı olan öğretmen adaylarımızın üniversite eğitimlerini en ideal koşullarda sürdürebilmeleri amacıyla öğrencilerimize akademik, psikolojik ve sosyal alanlarda destek vermektedir. Öğrenci Destek Birimlerinde görev

alan üyeler; gönüllülük esasıyla bir araya gelen öğretim elemanlarından, öğrenci danışmanlarından, idari personellerden ve öğrenci temsilcilerinden oluşmaktadır. Eğitim Fakültesi Öğrenci Destek Birimimiz, Pamukkale Üniversitesi Eğitim Fakültesi A Blok zemin katta yer almaktadır. Birimimiz hafta içi her gün 11.30-13.30 arasında öğrencilerimize ücretsiz şekilde giyim, ayakkabı, gıda, kırtasiye, ev eşyası, aksesuar ve hijyenik ürün hizmeti sunmaktadır. Öğrencilerimizin üniversite yaşamında karşılaştıkları problemler karşısında yalnız olmadıklarını bilmelerini sağlamak, birimimizin en kıymetli görevidir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi hususunda (a) Üstünlükler ve (b) Zayıflıklar; Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı başlıkları altında güçlü veya gelişime açık yönler başlıkları altında değerlendirilmiştir.

ÖLÇÜT	GÜÇLÜ YÖNLER	GELİŞMEYE AÇIK YÖNLER
LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE	İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmalarının tanımlanmış olması. Fakülte Danışma Kurulu dış paydaşlar ve sektör temsilcilerini içerecek şekilde oluşturulmuştur.	Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgilerini toplama amacıyla Mezun Takip Sisteminin oluşturulması planlamaya alınmıştır.
	Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürünün yerleşmiş olması	
	Yönetimde şeffaflık ilkesinin benimsenerek, iç ve dış paydaşlarla paylaşımların düzenli ve bu ilke kapsamında yapılması.	
	Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak iç paydaşlarla paylaşılır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.	Temel amacı öğretmen yetiştirmek olan eğitim fakültemizin kadro atamalarında programlarda yer alan derslerin büyük bir çoğunlu "alan eğitimi" ve "öğretmenlik meslek bilgisi" dersleri oluşturmasına rağmen; "Pedagojik Formasyona" sahip olmayan ve asıl kadro yeri Fen Edebiyat Fakültesinde olması gerekirken, eğitim fakültemizin kadrolarında bulunan öğretim elemanları nedeniyle liyakat gereği kadroya atanması gereken

EĞİTİM VE ÖĞRETİM		“alan eğitimcisinin” atanamaması gelişmeye açık yönümüzdür.
	Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sisteminin bulunması	Teknik alt yapının iyileştirilmesi
	Sınıf, laboratuvar, kütüphane, atölye çevrimiçi (online) kitaplar/bilimsel dergiler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına hazırdır	Öğretim elemalarının ve öğrencilerin ihtiyaç duyacağı materyallerin bütçe dahilinde karşılanması.
	Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite çalışmaları kapsamında Fakültemiz “Eğitimde Erişim (Yeşil Bayrak)” ödülü almıştır.	
	Her program ve ders için program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla (öğrenciler ile) birlikte değerlendirilmektedir. Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır.	
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	Kurum araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.	
	Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur.	

	Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri desteklenmektedir.	Fakültemizde öğretim elemanlarımızın ve öğrencilerimizin yararlanması amacıyla Proje Yazma Eğitimlerinin düzenlenmesine ihtiyaç vardır.
TOPLUMSAL KATKI	Kurum, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır.	
	Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir.	
	21. yüzyılın gereklerini karşılayan nitelikli insanı yetiştirecek öğretmenleri yetiştirmektedir.	

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Fakültemizin iyileştirmeye açık yönlerinden biri teknolojik altyapı imkanlarının artırılmasıdır. Fakültemiz dersliklerinde kullanılan etkileşimli tahta sayısının artırılması, projeksiyonların ve bilgisayar laboratuvarlarındaki bilgisayarların yenilenmesi önemli bir ihtiyaçtır. Fakültemizin kurumsal işleyişini rahatlatacak bir diğer gelişime açık alan, Fakültemiz bünyesinde görev yapan idari personel ile hizmetli personel sayısının artırılmasıdır. İdari ve hizmetli personel sayısındaki artış, kurumsal hizmetlerin daha nitelikli bir şekilde yapılmasına, dolayısıyla da eğitim-öğretim kalitesinin artmasına büyük katkılar sağlayacaktır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
31.01.2023/Denizli

İmza¹

Adı Soyadı

Ünvanı

¹ Harcama Yetkilisinin Islak İmzası ile verilmelidir.