



T.C.
PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
MERKEZ MÜDÜRÜ GÖREV TANIMI

Doküman No	PAÜSEM.GT.001
Yayın Tarihi	06.10.2023
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa	1/1

Referans Alınan Yasal Mevzuat

1. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
2. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
3. Pamukkale Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği

Görev Tanımı

- Merkezin amaçlarına uygun faaliyetleri planlamak ve yürütmek
- Merkezin bütün faaliyetlerinin gözetim ve denetimlerinin sürekli takip ve kontrol edilmesini ve sonuçlarının alınmasını sağlamak
- Merkezde yapılan işlemlerin ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütülmesini sağlamak

Yetki ve Sorumlulukları

1. Merkezi temsil etmek
2. Yönetim Kurulunu toplantıya çağırmak, gündemi hazırlamak, toplantıya başkanlık etmek
3. Merkezin çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesini ve geliştirilmesini sağlamak, Merkezin amaçlarını gerçekleştirmeye yönelik faaliyetler planlamak ve yürütmek
4. Merkezin amaç ve faaliyet alanları doğrultusunda uygulanan programlara ve faaliyetlere ilişkin koordinasyonu sağlamak
5. Merkezin amaç ve faaliyet alanları kapsamında gerekli görülen birimlerin Yönetim Kurulu onayı ile oluşturulmasını sağlamak ve bu birimleri yönetmek
6. Merkezin yıllık faaliyet raporunu ve bir sonraki yıla ait çalışma programını ve bütçesini düzenlemek ve Yönetim Kurulunun görüşünü aldıktan sonra Rektörün onayına sunmak
7. Merkezin amaç ve faaliyetleri doğrultusunda ihtiyaç duyulan eğitim programlarını açmak
8. Merkezin amaçları ve faaliyet alanları çerçevesinde ulusal ve uluslararası kurum, kuruluş ve tüm taraflarla iletişim kurmak, görüşmeler yapmak, çalışmalar yapmak, projeler hazırlamak ya da hazırlatmak
9. Merkezin tüm faaliyetlerinin duyurulması amacıyla gerekli tanıtım, kamuoyu araştırması, etkinlik ve benzeri işleri yapmak veya yaptırmak
10. Merkezin faaliyetlerinin yürütülmesi için gerekli olan eğitmen, yürütücü, denetçi, koordinatör, sınav komisyonu ve diğer komisyonları görevlendirmek
11. Merkezin amaçlarının, faaliyet alanlarının, eğitim programlarının, birimlerinin, kongre, sempozyum, konferans, çalıştay, fuar ve benzeri faaliyetlerin yürütülmesinde görev alacak taraflarla, eğitici ve diğer personelle sözleşme yapmak
12. Sınav ve belgelendirme süreçlerinde, Rektörlüğü temsil ve ilzama yetkili olmak ve tüm bu süreçleri Rektörlük adına yürütmek
13. Personelin görevlendirilmesi ile ilgili teklifleri Rektöre sunmak
14. Merkezin amaç ve faaliyetleri doğrultusunda Rektör tarafından verilen diğer görevleri yapmak

Diğer Bilgiler

- Müdürün görev süresi 3 yıldır.
- Rektör tarafından Pamukkale Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliğine göre atanır.
- Müdür, Pamukkale Üniversitesi Rektörü'ne karşı sorumludur.
- Müdüre, görevi başında olmadığı zaman müdür yardımcılarında biri vekâlet eder.