



KİŞİSEL VERİLERİ KORUMA

Form No

PAU-01

PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ ÇALIŞAN ADAYI AÇIK RIZA METNİ

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) nezdinde veri sorumlusu sıfatını haiz **Pamukkale Üniversitesi** (Bundan böyle “PAÜ” olarak ifade edilecektir) çalışan adayımız olmanız nedeniyle KVKK’nın 5 inci maddesinde öngörülen kişisel veri işleme şartları kapsamında aşağıda belirttiğimiz verilerinizi işleyebilmek ve aktarabilmek için açık rızanızı talep ediyoruz.

İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİNİZ

Kurum olarak hukuki yükümlülüklerimizi yerine getirmek, PAÜ insan kaynakları/personel politikaları çerçevesinde işe alım süreçlerinin yürütülmesi ve sonuçlandırılmasını sağlamak, kanunlarda öngörülen nedenlerle ve PAÜ’nün meşru menfaati gereği sizden ve diğer kanuni yöntemlerle elde ettiğimiz kişisel verileriniz aşağıdaki gibidir;

Kimlik Verisi	Kimlik bilgileriniz-(Adınız soyadınız, T.C. kimlik numaranız, doğum tarihiniz, Anne adı-Baba adınız, doğduğunuz ülke-şehir-ilçe-kasaba-köy-mahalle, medeni durumunuz, cinsiyetiniz, Uyruğunuz- milliyetiniz, cilt no, seri no, sıra no) nüfus cüzdanı fotokopisi, gerekli hallerde yakınlık kimlik bilgi ve belgeleri (1.Derece)
İletişim Verisi	Telefon numaranız, açık adres bilginiz, elektronik posta adresiniz, referans bilgileriniz, beyan ettiğiniz her türlü sosyal medya adresleriniz.
Eğitim Verisi	Öğrenim durumunuz, eğitim bilgi ve belgeleriniz (Okul adı-üniversite/bölüm-birim - bilim dalı/ mezuniyet tarihi, dönem bilgileriniz, mezuniyet notunuz),Bilim doktorluğu veya tıpta uzmanlık belgeleri, denklik belgeleri, yabancı dil bilgi ve belgeleriniz, eğitim ve becerileriniz, kurs ve seminerler, sertifika bilgi ve belgeleri, tez bilgi ve belgeleri, Öğrencilik belgeleri, Mezuniyet belgeleri, KPSS, EKPS, YDS, EYDS - YÖKDİL-ÜDS-KPDS ve tüm sınavlara ilişkin bilgi ve belgeler, YÖK Ek-4 Özgeçmiş Beyanı, ALES Sonuç Belgesi, Transkript Belgesi, Akademik Değerlendirme Belgesi, Doçentlik belgesi, kongre ve konferans tebliğleri ile bunlara yapılan atıflar, sanat eserleri, icralar ve bunlara ilişkin doküman, eğitim-öğretim faaliyetleri, yönetimlerinde devam eden ve biten doktora, sanatta yeterlik veya yüksek lisans çalışmaları.
İş Deneyimi Verisi	İş tecrübesi (Çalıştığınız iş yeri, telefonu,



KİŞİSEL VERİLERİ KORUMA

Form No

PAU-01

	pozisyon, işe giriş/çıkış tarihi), mecburi hizmet yükümlülüğü, hizmet belgesi, SGK döküm belgesi, çalışma belgesi, kurumumuzla yapılan sözleşmeler, Bilimsel çalışmalarınıza ait yayın dosyalarınız, yayın listeniz, Üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsüne katkıları içeren dosya ve bu dosyadaki belgeleri içeren CD/DVD/USB.
Diğer	Sürücü belgesi verileri, araç ruhsatı bilgileri, yetkinlikleri, varsa askerlik durumu, Kurumumuz tarafından kullanılmayan ancak çalışan adayın beyan ettiği ve tamamen kendi sorumluluğunda olan referans bilgileri (Referans kişinin adı soyadı, unvanı, işyeri, telefonu, e-postası) ve varsa CV'sine eklediği her türlü word, excel sunum dosyaları ve ekleri, beyan ettiğiniz ilgi alanlarınız. Başvuru formu, beyan formu, sertifika ve katılım belgeleri. Kurumumuza işe alım sürecindeki yapılan tüm sınavlara (yazılı ve/veya sözlü) ait tüm bilgi ve belgeler, tutanaklar, dokümanlar. Sınav süreçlerinin / sonuçlarının açıklanmasına ait bilgilerinizin yayımlanması, duyurulması. Nakil talep formu.
Görsel ve İşitsel Kayıtlar	Fotoğraf (Vesikalık, boydan, biyometrik) video ve ses kayıtları, kamera kayıtları, toplu çekilen fotoğraflar.
Özel Nitelikli Kişisel Veri	Adli Sicil kaydınız ve varsa askerlik durum bilgileriniz / belgeniz, özgeçmişinizde yer verdiğiniz dernek/vakıf üyelikleriniz, sendika üyelikleriniz, sağlık bilgileriniz, sağlık raporu, engelli olma durumunuz, hükümlülük durumunuz, kan grubunuz, askerlikten muafiyet nedeniniz.
Özlük Bilgileri	<i>PAÜ'nün farklı bir bölümünde çalışan iken başka bir PAÜ birime çalışan adayı olarak başvuru yaptıysanız:</i> İşe giriş statünüz, atama kararnameleri, kadro derece kademeleri, Kurumumuzca tutulan dijital kayıtlarınız, sosyal güvenlik numaralarınız, bordro bilgileri, IBAN numaranız, disiplin soruşturması, mahkeme kayıt bilgileri, adli soruşturma ve işlemleri, görevlendirme bilgi ve belgeleri, sicil notları, güvenlik ve arşiv araştırması, mal bildirimi kayıtları, özgeçmiş bilgileriniz.



KİŞİSEL VERİLERİ KORUMA

Form No

PAU-01

HUKUKİ SEBEPLERİ VE İŞLENME AMAÇLARI

Toplanan kişisel verileriniz, KVKK tarafından öngörülen,

a) *Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olma,*

b) *Doğru ve gerektiğinde güncel olma,*

c) *Belirli, açık ve meşru amaçlar için işlenme,*

ç) *İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma,*

d) *İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilme*” temel ilkelerine uygun olarak; KVKK’nın 5 inci maddesi 1 inci fıkrası çerçevesinde ilgili kişinin **“Açık rızasının alınması”** işleme şartına dayalı olarak; PAÜ ile çalışan adayı arasında kurulacak kurum hukuki ilişkisi çerçevesinde tüm iş ve işlemler yürütülecek olup aşağıdaki yer alan amaçlarla işlenebilmektedir:

- ✓ PAÜ işe alım süreçlerinin yürütülmesi, kurum içi kurum dışı tüm görevlendirmeler/nakillerin sonuçlandırılması,
- ✓ Çalışan adayın niteliğini, tecrübesini ve ilgili pozisyona uygunluğunu değerlendirmek,
- ✓ Gerektiği takdirde, çalışan adayının ilettiği bilgilerin doğruluğunun kontrolünün yapılması için iş başvuru sürecinde kamu kurum ve kuruluşlarla iletişime geçerek hakkında araştırma yapmak,
- ✓ İlgili mevzuatın gereklerini ya da yetkili kurum veya kuruluşun taleplerini karşılamak ve kurumumuzca talep etmek,
- ✓ PAÜ’ye ait işyerlerinin güvenliğinin temini,
- ✓ PAÜ’nün uyguladığı işe alım ve çalışan ilkelerini geliştirmek ve iyileştirmek.

Müracaat formu ekinde tarafıma sunulan **“PAÜ’nün 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Mevzuatı Uyarınca Çalışan Adayı Aydınlatma Metni”**ni okuduğumu bilgilendirildiğimi, başvurduğum pozisyona ilişkin uygunluğumun değerlendirilmesi, PAÜ’ nün işe alım süreçlerinin yürütülmesi, analiz edilmesi, sonuçlandırılması, amaçlarıyla özgeçmişimde yer alan ve mülakat ve iş görüşmeleri sırasında kurum yetkilisi tarafından alınan notlar da dahil olmak üzere yukarıda belirtilen kişisel verilerimin, PAÜ tarafından kaydedilmesine, depolanmasına, değiştirilmesine, güncellenmesine, periyodik olarak kontrol edilmesine, yeniden düzenlenmesine, sınıflandırılmasına, özgeçmişimde ve/veya PAÜ müracaat formunda belirttiğim çalıştığım kurumların, PAÜ’nün kurum yetkilileri tarafından aranarak, resmi yazışma yoluyla ilgili kişi, kamu / özel kurum ve kuruluşlardan işe yatkınlığım hakkında bilgi / veri alınmasına ve bu bilgi / verilerin PAÜ tarafından işlenmesine, kişisel verilerimin PAÜ’nün yasal yükümlülüklerini yerine getirmesi amacıyla yetkili mercilerle paylaşılmasına ve aktarılmasına ve bu merciler tarafından belirtilen amaçlarla değerlendirilmesine, bu merciler tarafından belirtilen amaçlar ve kapsam çerçevesinde işlenmesine ve muhafaza edilmesine, belirtilen merciler ile herhangi bir iş akdi akdetmediğim takdirde kanunların verdiği süre sonunda imha edilmesine

açık rıza veriyorum.

Basılı evrak üzerinden Açık Rıza verilmesi:

Lütfen El yazınız ile: **‘Okudum, Anladığımı ve İsteyerek Açık Rıza Gösterdiğimi Beyan Ederim’** yazınız.



KİŞİSEL VERİLERİ KORUMA

Form No

PAU-01

TCKN vatandaşlık Numarası:

Adı Soyadı

Tarih:

İmza:

PAÜ Portalı Üzerinden

[] Okudum. Anladığımı ve isteyerek Açık Rıza Gösterdiğimi beyan ederim.

TCKN vatandaşlık Numarası:

Adı Soyadı

Eğer PAÜ Portalı üzerinden elektronik olarak Açık Rıza alınması halinde Bilgi İşlem Daire Başkanlığı bu açık rızayı aşağıdaki şartlarda kayıt altına alacaktır:

AD kullanıcıAdı

IP

Date / Time