



CUMHURİYETİMİZİN YÜZÜNCÜ YILI



PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ

ORYANTASYON PROGRAMI
02-06 EKİM 2023

www.pau.edu.tr/pdrem



Pamukkale Üniversitesi'ne hoş geldiniz.

Bu sunum, Pamukkale Üniversitesi Psikolojik Danışma ve Rehberlik Eğitim, Uygulama ve Araştırma Merkezi (PDREM) tarafından Oryantasyon Programı 2023 kapsamında siz değerli öğrencilerimiz için hazırlanmıştır.

ÜNİVERSİTEMİZ

GENEL BİLGİLER

Kuruluş Tarihi: 1992

Rektör : Prof. Dr. Ahmet Kutluhan

Web adresi: www.pau.edu.tr

48.708 Öğrenci

2196 Akademik Personel

1990 İdari Personel

20 Fakülte

17 Meslek Yüksekokulu

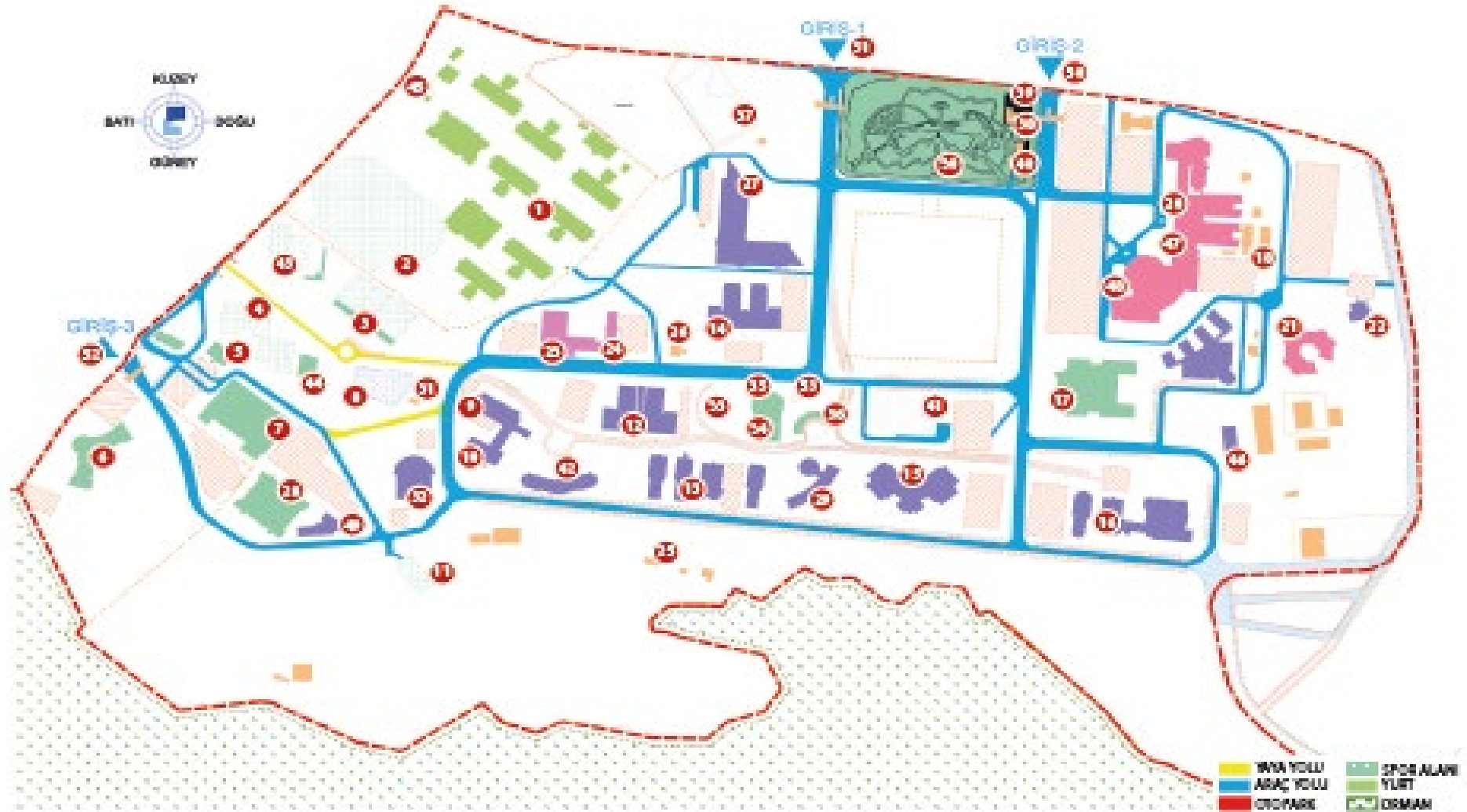
1 Yüksekokul

6 Enstitü

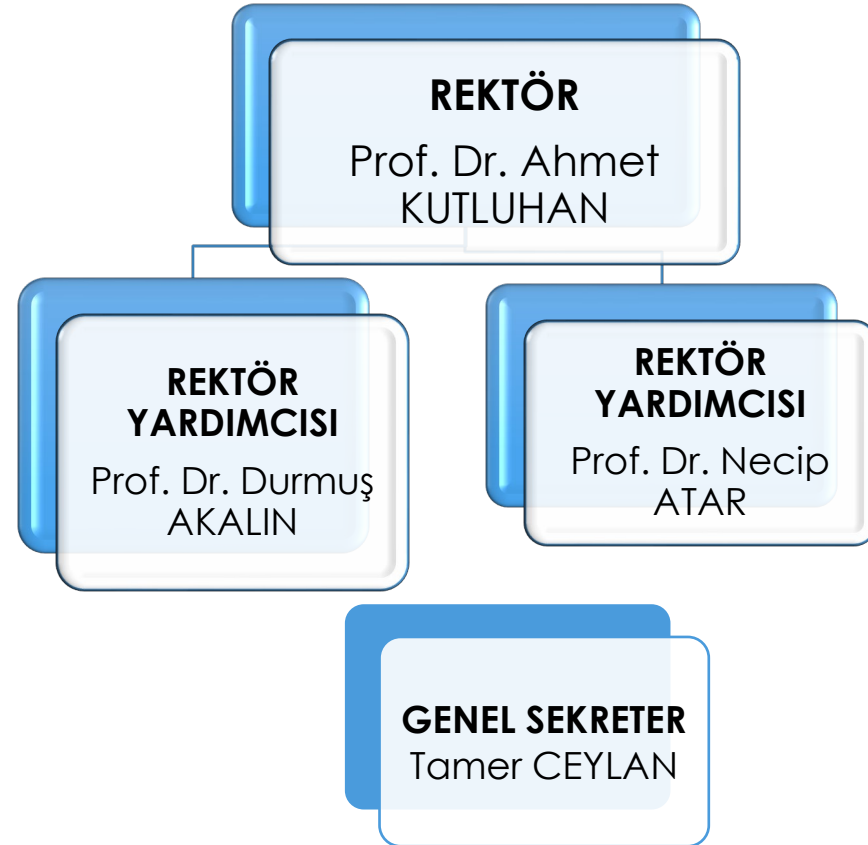
45 Araştırma Merkezi



KINIKLI YERLEŞKESİ HARİTASI



ÜNİVERSİTE YÖNETİMİ



FAKÜLTELER

Diş Hekimliği Fakültesi

Eğitim Fakültesi

İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi

Fen Fakültesi

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon
Fakültesi

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

Hukuk Fakültesi

İlahiyat Fakültesi

İletişim Fakültesi

Mimarlık ve Tasarım Fakültesi

Mühendislik Fakültesi

Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi

Sağlık Bilimleri Fakültesi

Spor Bilimleri Fakültesi

Teknik Eğitim Fakültesi

Teknoloji Fakültesi

Tıp Fakültesi

Turizm Fakültesi

Uygulamalı Bilimler Fakültesi

Ziraat Fakültesi



MESLEK YÜKSEKOKULLARI

Acıpayam Meslek Yüksekokulu

Bekilli Meslek Yüksekokulu

Bozkurt Meslek Yüksekokulu

Buldan Meslek Yüksekokulu

Çal Meslek Yüksekokulu

Çameli Meslek Yüksekokulu

Çardak Organize Sanayi Bölgesi Meslek Yüksekokulu

Çivril Atasay Kamer Meslek Yüksekokulu

Denizli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu

Denizli Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu

Denizli Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu

Honaz Meslek Yüksekokulu

Kale Meslek Yüksekokulu

Sarayköy Meslek Yüksekokulu

Serinhisar Meslek Yüksekokulu

Tavas Meslek Yüksekokulu

Tavas Sağlık Hizmetleri Sağlık Meslek Yüksekokulu

ENSTİTÜLER

Arkeoloji Enstitüsü
Eğitim Bilimleri Enstitüsü
Fen Bilimleri Enstitüsü
İslami İlimler Enstitüsü
Sağlık Bilimleri Enstitüsü
Sosyal Bilimler Enstitüsü

YÜKSEKOKULLAR

Yabancı Diller Yüksekokulu

ARAşTIRMA MERKEZLERİ

Alkol ve Madde Bağımlılığı Uygulama ve Araştırma Merkezi
Atatürk İlke ve İnkılapları Tarihi Araştırma ve Uygulama Merkezi
Bitki Genetiğı ve Tarımsal Biyoteknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi
Botanik Bahçesi Uygulama ve Araştırma Merkezi
Çocuk ve Gençlik Eğıtimi Uygulama ve Araştırma Merkezi
Deneysel Cerrahi Uygulama ve Araştırma Merkezi
Deniz Kaplumbağaları Araştırma ve Uygulama Merkezi
Deprem ve Yapı Uygulama ve Araştırma Merkezi
Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi
Eğıtim ve Öğretim Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkezi
Ekonomik ve Ekonometrik Uygulama ve Araştırma Merkezi
Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü
Flora ve Fauna Araştırma Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi
Geropsikiyatri Uygulama ve Araştırma Merkezi
Güç Sistemleri Uygulama ve Araştırma Merkezi





ARAşTIRMA MERKEZLERİ

Malzeme Araştırma ve Uygulama Merkezi

Menderes Havzası Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkezi

Müftü Ahmet Hulusi Efendi Uygulama ve Araştırma Merkezi

Hayvan Islahı ve Genetik Uygulama ve Araştırma Merkezi

İleri Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi

İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim, Uygulama ve Araştırma Merkezi

Jeotermal Uygulama ve Araştırma Merkezi

Kadın Sorunları Uygulama ve Araştırma Merkezi

Kalite Yönetimi ve Veri Değerlendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi

Klinik uygulama ve Araştırma Merkezi

Altay Toplulukları Dil ve Kùltürleri Uygulama ve Araştırma Merkezi

Botanik Bahçesi Uygulama ve Araştırma Merkezi

Kanser Uygulama ve Araştırma Merkezi

Kök Hücre Uygulama ve Araştırma Merkezi

ARAşTIRMA MERKEZLERİ

Obezite ve Diyabet Uygulama ve Araştırma Merkezi

Obezite ve Obezite Cerrahisi Uygulama ve Araştırma Merkezi

Okul Öncesi Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

Psikolojik Danışma ve Rehberlik Eğitim, Uygulama ve Araştırma Merkezi

Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi

Su ve Çevre Sorunları Uygulama ve Araştırma Merkezi

Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

Spor Bilimleri Teknolojisi Araştırma ve Uygulama Merkezi

Türk Dili ve Kültürü Uygulama ve Araştırma Merkezi

Türk Mutfak Kültürü Araştırma ve Uygulama Merkezi

Tohum Islahı ve Genetik Uygulama ve Araştırma Merkezi

Toplumsal Ekonomik ve Siyasal Araştırma ve Uygulama Merkezi

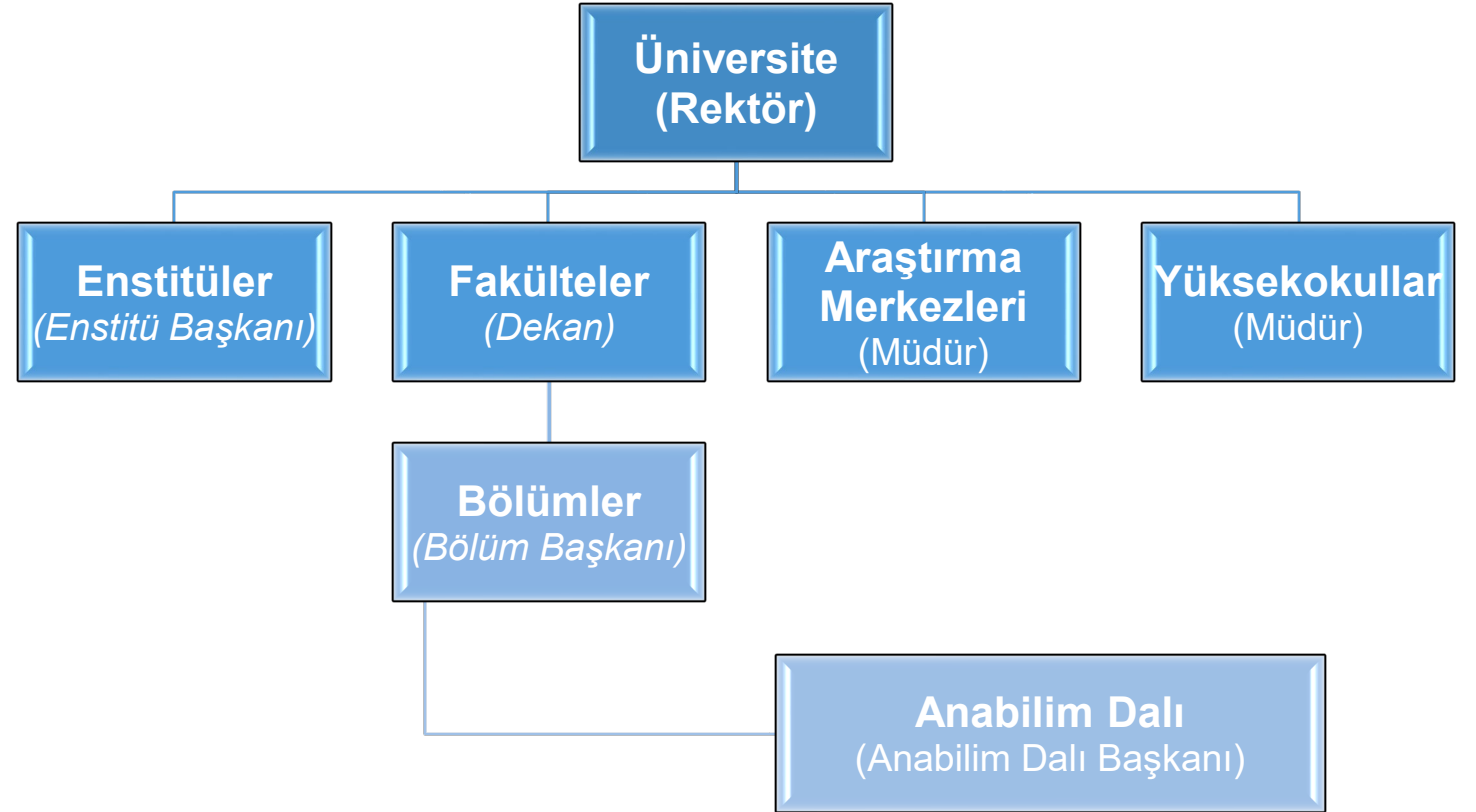
Üniversite Sanayi İşbirliği Uygulama ve Araştırma Merkezi

Üreme Sağlığı-İnfertilite Uygulama ve Araştırma Merkezi

Uzaktan Eğitim Uygulama Ve Araştırma Merkezi



ÜNİVERSİTE GENEL TEŞKİLAT ŞEMASI



ÜNİVERSİTE YAŞANTISI

- ✓ **Yükseköğrenim, 12 yıllık zorunlu eğitim sisteminden birçok yönden farklıdır.**
- ✓ Hayatınız boyunca akademik, sosyal, sportif ve kültürel imkanlar açısından en fazla sayıda seçeneği üniversite döneminde bulacaksınız.
- ✓ Bu imkanlardan faydalanmanız sizin yararınıza olacaktır.
- ✓ **Merak edin. Soru sorun. Fikrinizi söyleyin.**
- ✓ Yargılanma kaygısının bu imkanlardan yararlanmanıza engel olmasına izin vermeyin.



ÜNİVERSİTE YAŞANTISI



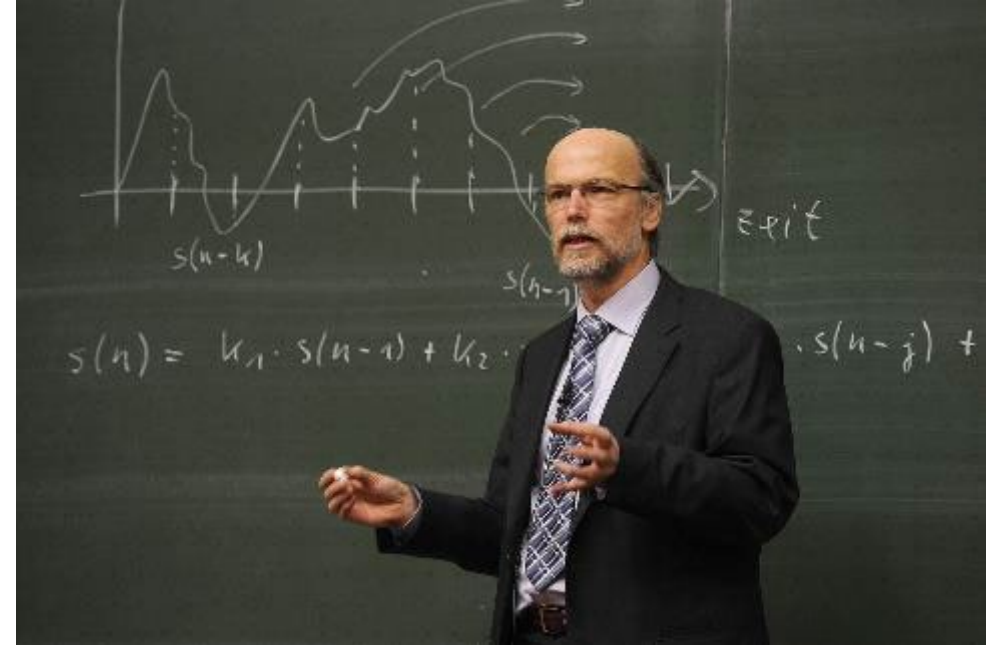
Üniversitede görev yapan her bir öğretim üyesinin sizden başka onlarca öğrencisi bulunmaktadır.



Öğretim üyesinin dersler dışında yürütmesi gereken bilimsel çalışmaları, akademik ve idari birimlerle ortak yürüttüğü işler, yönettiği projeler, katılması gereken toplantıları olabileceğini aklınızdan çıkarmayın.



Eğer mümkünse öncelikli olarak sormanız gereken soruyu e-posta yoluyla sorun.



ÜNİVERSİTE YAŞANTISI



- ✓ Yazdığınız e-postayı göndermeden önce en az bir kez mutlaka okuyun. Kendinizi net bir şekilde ifade edebildiğinizden emin olduktan sonra gönderin.
- ✓ Eğer e-posta yoluyla iletişime geçemeyecek kadar acil bir konu varsa, öğretim üyesinin ofisine gitmeyi düşünebilirsiniz.
- ✓ Ofise girerken öncelikle kapıyı çalmanız ve müsait olup olmadığını sormanız gerekir.
- ✓ Sağlıklı bir iletişim için sorunuzu önceden hazırlayın ve kendinizi olabildiğince kısa ve net bir şekilde ifade etmeye gayret gösterin.

DİKKAT EDİLMESİ GEREKENLER



✓ Araştırma Görevlisi:

İlgili anabilim dalının işleyiş ile ilgili sorunlara ilişkin bilgi edinmek amacıyla başvurulacak ilk birimdir.

✓ Danışman:

Öğrencinin ders kaydı, ders ekle-sil kontrolü vb. akademik konularla ilgili sorunlarını çözmede başvuracağı ilk birimdir.

✓ Anabilim Dalı Başkanı:

Ders dağılımını yapmak, ders programını hazırlamak, danışmanla çözülemeyen durumlarda ve rapor alma, kayıt dondurma gibi durumlarda danışmanın aracılığıyla işleri yürüten yetkilidir.

DİKKAT EDİLMESİ GEREKENLER



✓ Bölüm Sekreterliği:

Mazeret kaydı-Mazeret sınavları, yaz okulları için dışardan ders almak ve ders kodlama hataları gibi konularda dilekçelerin teslim edildiği birimdir.

✓ Yazı İşleri:

Muafiyet, ders silme-ekleme, not düzeltmeleri vb. gibi yönetim kuruluna girmesi gereken evrakların takibi, Soyadı değişikliği ile ilgili dilekçenin verildiği birimdir.

ÖNLİSANS VE LİSANS YÖNETMELİĞİ



Ayrıntılı bilgiyi;
<http://www.pau.edu.tr/oidb/tr/sayfa/yonetmelik>
adresinden alabilirsiniz.

AKADEMİK TAKVİM


PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
Üniversite hayatın rehberidir

[Kurumsal Bilgiler](#)
[Akademik](#)
[Sosyal İmkanlar](#)
[Ar-Ge](#)


Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

[Genel Bilgiler](#)
[Kadromuz](#)
[Kalite Güvence Sistemi](#)
[Mevzuat](#)
[Dokümanlar](#)
[Form ve Dilekçeler](#)
[İletişim](#)
[Ara](#)

[Ana Sayfa](#)

2023-2024 Eğitim - Öğretim Yılı Akademik Takvimleri

Genel Akademik Takvim için Tıklayınız.	General Academic Calendar click here
Tıp Fakültesi Akademik Takvimi için Tıklayınız.	Faculty of Medicine click here
Enstitüler Akademik Takvimi için Tıklayınız.	Graduate Schools click here
Yabancı Diller Y.O Akademik Takvimi için Tıklayınız.	School of Foreign Languages click here
Diş Hekimliği Fakültesi Akademik Takvimi için Tıklayınız.	Faculty of Dentistry click here
Hukuk Fakültesi Akademik Takvimi için Tıklayınız.	Faculty of Law click here

Akademik takvim, üniversitelerin kayıt yenileme, ders ekle-sil, oryantasyon programı, akademik konular ile ilgili son başvuru tarihleri, sınav başlangıç-bitiş tarihleri ve resmi tatil günleri vb. bilgileri içeren takvimdir.

PUSULA BİLGİ SİSTEMİ



Pusula Bilgi Sistemi, tüm uygulamalara tek bir kullanıcı adı ve şifre ile erişebilmeyi sağlayan ortak kimlik doğrulama platformudur.

Ders seçimlerinizi yapmak, notlarınıza (Öğrenci Bilgi Sistemi) ve e-postanıza bakmak için bu sistemi kullanabilirsiniz.

Giriş yapmak için: <https://pusula.pau.edu.tr/>

Öğrenci topluluklarını SKS alt menüsünden inceleyebilir, üye olmak istediklerini seçebilirsiniz. Üye olduktan sonra toplulukları sosyal medyadan takip etmeyi ve tanışma toplantılarına gitmeyi unutmayınız.

KAYIT YENİLEME



Öğrenciler **ilk ders kayıt işlemlerini kendileri** yapacaktır. Öğrenimleri süresince de güz ve bahar dönemleri başında, akademik takvimde belirtilen süre içerisinde kayıt yenilemek zorundadırlar.

Kayıt yenileme işlemi:

➤ Öğrenci katkı payı/öğrenim ücretinin ödenmesi
(2. öğretim öğrencileri ve öğrencinin ikinci kazandığı üniversite ise)

Ders kaydı:

<https://pusula.pau.edu.tr> adresine kullanıcı adı ve şifreniz ile giriş yaptıktan sonra size uygun olan menüden ders kayıtlarınızı yapabilirsiniz. Ders kayıtlarının nasıl yapılacağı ile ilgili videoyu Pamukkale Üniversitesi Youtube Kanalından izleyebilirsiniz.

<https://www.youtube.com/watch?v=cQ2n1IOMPoY>

➤ Ekle-sil-onayla işlemlerinden oluşur. (26.09-28.09.2022)

HATIRLATMALAR

Ders kaydınızı mümkünse cep telefonu ile yapmayınız.
(İnternet kesintisi durumunda kaydınız olmamaktadır)

E-posta, cep telefonu gibi iletişim bilgilerinizi
Pusula sistemine girerek güncelleyiniz.

Üniversite (@**pauedutr**), SKS (@**pausks**) ve
PDREM (@**paupdrem**)'in instagram hesaplarını
takip etmek güncel gelişmelerden anında
haberdar olmanızı sağlayacaktır.



ÖĞRENİM KATKI ÜCRETİ



İkinci öğretim öğrencileri ve öğrencinin kazandığı ikinci üniversite ise harç ücreti ödemesi gerekmektedir. Öğrenim ücretini iki taksit halinde güz ve bahar dönemlerinden önce, belirtilen süre içerisinde öder.

Harcı zamanında ödemeyen öğrenciler kayıt yaptıramaz.

Güz Dönemi Harç Ücreti Ödeme Tarihleri:

16-22 Eylül 2023

DERS KAYDI

Öğrenciler yarıyıl başında programına başarısızlığı nedeniyle tekrarlamak ve almak zorunda olduğu dersleri eklemek zorundadır. Bu işlem PAÜ Pusula'daki Öğrenci Bilgi Sistemi'nden yapılır ve dersler seçildikten sonra danışman tarafından onaylanması gerekir.

Zamanında ders kaydı yapamadığınızda ekle-sil döneminde dilekçe vermeniz gerekir.



DERS SEÇİMİ

Ders seçiminde aşağıdaki sıralama dikkate alınır:

- Önceki yarıyllara ait derslerden alıp da başarısız olduğu dersler,
- Önceki yarıyllara ait daha önce almadığı dersler,
- Bulunduğu yarıyla ait derslerden alıp da başarısız olduğu dersler,
- Bulunduğu yarıyla ait daha önce almadığı dersler,
- Bulunduğu yarıyılın bir üst yarıyılına ait alıp başarısız olduğu dersler,
- Bulunduğu yarıyılın bir üst yarıyılına ait daha önce almadığı dersler,
- Güz ve bahar yarıyıllarında en az 20 kredilik ders almak zorunludur.
- Önkoşullu bir dersi seçebilmesi için, o derse önkoşul olan ders/dersleri daha önce almış ve en az koşullu geçer not almış olması gerekir.



DERS SEÇİMİ

Öğrencinin her dönem alabileceği azami kredi sayısı; **eğer dönem içinde alması gereken kredi sayısı 30'un üstündeyse;**

Akademik ortalamasına göre;

- 2.00'in altında olan öğrenciler için en fazla 30 kredi,
- 2.00-2.49 arası olanlar için en fazla 36 kredi,
- 2.50'den fazla olanlar ise en fazla 42 kredidir.

Eğer öğrencinin dönem içinde alması gereken kredi sayısı 30'un altındaysa maksimum 30 kredi alabilir.

Öğrenci, süresi içinde usulüne uygun olarak almadığı (kayıt yapmadığı) derslere devam edemez ve bu derslerin sınavına giremez, girse de notu iptal edilir.



DERSLERE DEVAM

Derslere ve uygulamalara devam zorunluluğu dersin sorumlusu tarafından dönem başında belirlenir.

Tekrarlanan derslerde önceki dönemde devam koşulu yerine getirilmişse, ara sınavlara girmek kaydıyla devam koşulu aranmaz.

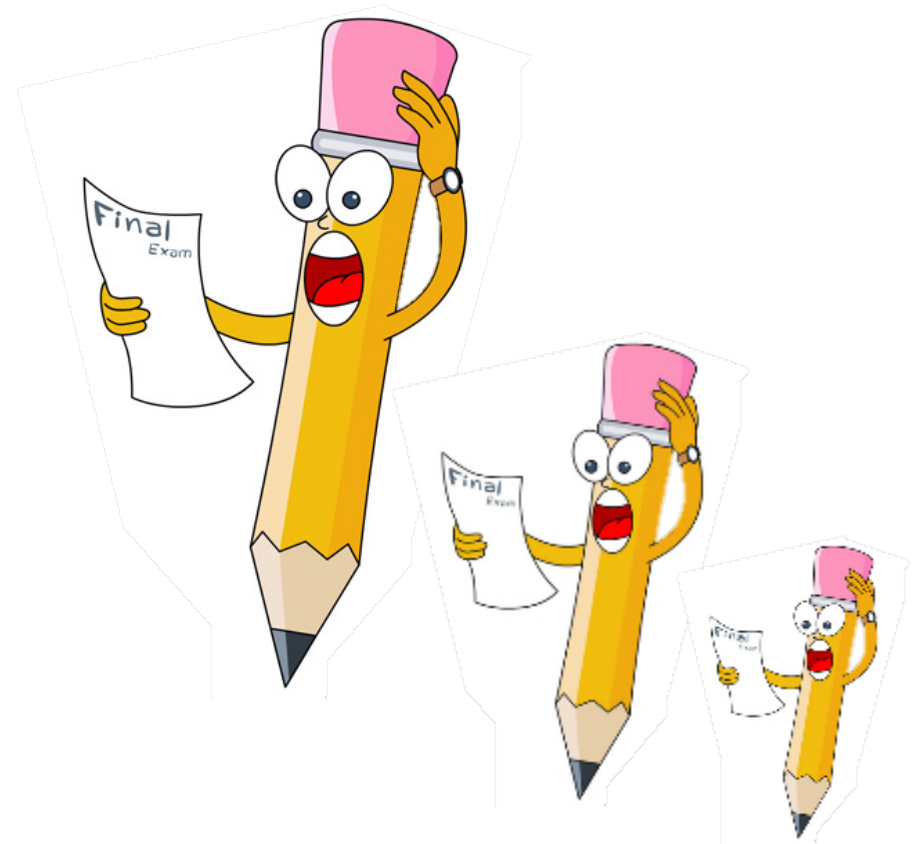
Derslere düzenli devam etmeniz akademik başarınızı doğrudan etkilemektedir.



SINAVLAR

Sınavlar; dönem içi ve genel sınavlar olmak üzere iki ana gruba ayrılır. Dönem içi çalışmalarını değerlendirmek amacıyla yapılır. Dönem içi sınavlar, küçük sınav, ara sınav ve mazeret sınavı olarak, öğrencinin dönem içi çalışmalarını değerlendirmek amacıyla yapılır

Genel sınavlar ise öğrencinin dersin tümü üzerindeki başarısını belirlemek için yarıyıl/dönem sonu sınavı, bütünleme sınavı, üç ders sınavı, ek sınav ve muafiyet sınavı olarak yapılır. Yarıyıl/dönem sonu ve bütünleme sınavı dışındaki genel sınav sonuçları tek başına dersin başarı puanını belirler.



SINAVLAR

Bu sınavlar yazılı, sözlü veya hem yazılı hem sözlü ve/veya uygulamalı olarak yapılabilir.

Dersten kalınması halinde; Akademik Takvim'e göre Bütünleme/Yaz okulu tercihini yapabilirsiniz.

Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'ne göre kopya çekmek ve çektirmek bir yarıyıl okuldan uzaklaştırma cezası ile sonuçlanmaktadır.



DERS BAŞARI NOTU

Bir dersteki başarı durumu 'Ders Başarı Notu' ile belirlenir.

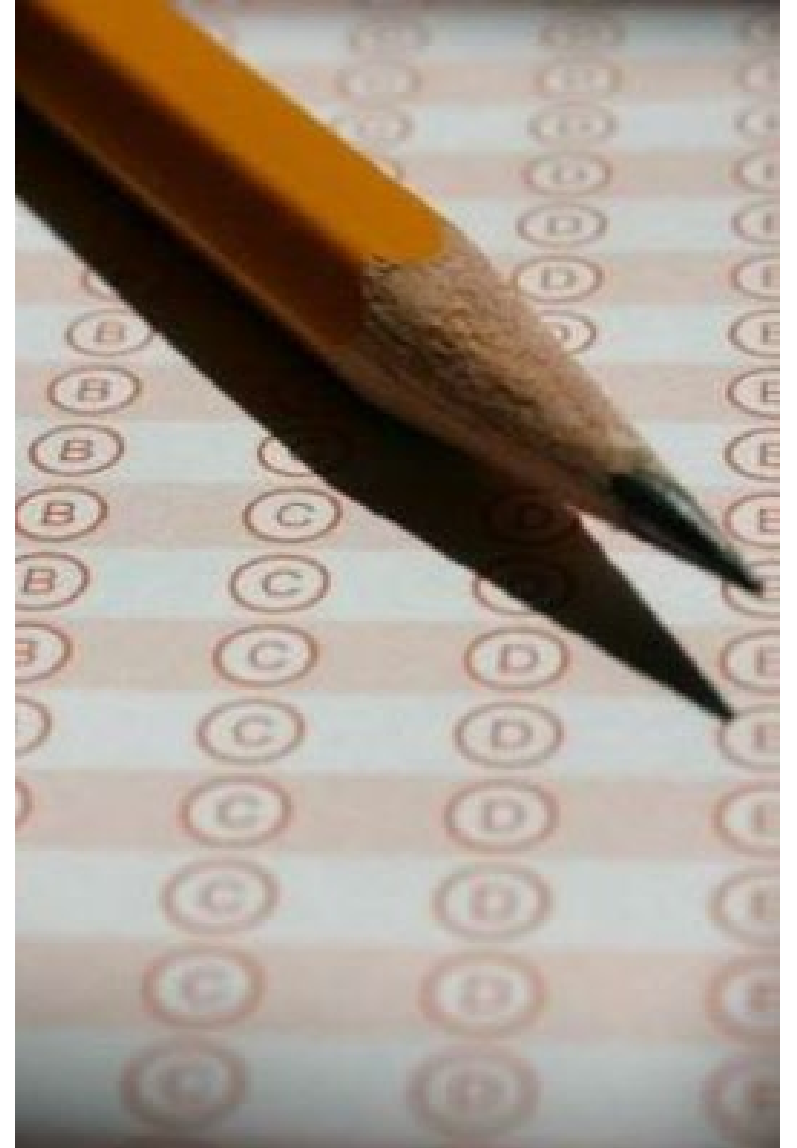
Ders başarı notu, öğrencinin yarıyıl içinde gösterdiği başarı (ara sınavlar, ödevler, uygulamalı çalışmalar vb.) ve genel sınavın birlikte değerlendirilmesiyle elde edilir.



DERS BAŞARI NOTU

Dönem içi notlarının her birinin ders başarı puanına katkısı toplamı %30-%50 aralığında olmak koşulu ile ilgili öğretim elemanı tarafından belirlenir.

Dönem sonu sınavının ders başarı puanına katkısı %50-70 aralığında olmak koşulu ile ilgili öğretim elemanı tarafından dönem başında belirlenir.



DERS BAŞARI NOTU

Sınıf mevcudu 20'den az ise; doğrudan mutlak değerlendirme uygulanacaktır.

Sınıf mevcudunun 20 ve üzerinde ise; sınıf başarı ortalaması dikkate alınarak not sistemine karar verilecektir.

Sınıf ortalaması 60 ve üzeri olması durumunda mutlak değerlendirme,

Sınıf ortalaması 60'tan küçük olması durumunda ise bağıl değerlendirme uygulanacaktır.



MUTLAK DEĞERLENDİRME TABLOSU

2018 ve Sonrasında Kayıt Olanlar için Mutlak Değerlendirme Tablosu

Koşullu geçer notların başarılı kabul edilebilmesi için öğrencinin akademik ortalamasının mezuniyet öncesinde en az **2.25** olması gerekir.

F2 'devamsız' olarak kalmaz ve 00 başarı katsayısı ile başarısız olarak değerlendirilir.

Başarı Notu	Başarı Puanı	Başarı Notu Katsayısı	
A1	95-100	4.00	
A2	90-94	3.75	
A3	85-89	3.50	
B1	80-84	3.25	
B2	75-79	3.00	
B3	70-74	2.75	
C1	65-69	2.50	
C2	60-64	2.25	
D1	55-59	2.00	* Koşullu geçer
D2	50-54	1.75	* Koşullu geçer
F1	0-49	0.00	* Başarısız
F2	Devamsız	0.00	*Başarısız

DER S BAŞARI NOTU

- Bir dersten F1, F2 notlarından birini alan öğrenci, o dersi açıldığı ilk yarıy ılda tekrarlamak zorundadır.
- Ancak tekrarlanan derslerin yarıy ıl ders programlarında çakışması halinde, öğrenci bu derslerden birini ilgili yönetim kurulu kararıyla almayabilir.
- Başarısız olunan kredisiz derslerin ya da eşdeğerlerinin tekrar alınması zorunlu değildir.
- Geçer not alınan bir ders tekrar alınamaz.



DERS BAŞARI NOTU

Koşullu geçer not alınan dersler derslerin açılan ilk dönemde tekrar alınma zorunluluğu yoktur.

Tüm derslerden geçer not ya da koşullu geçer not almış ancak akademik ortalaması 2.25'in altında olan öğrenciler, mezuniyet koşulu olan bu ortalamayı elde edinceye kadar koşullu geçer notla geçtikleri derslerden kendi seçecekleri sayıda dersi/dersleri tekrar almak zorundadır.



EDUROAM:

KAMPÜS İÇERİSİNDE İNTERNETE GİRİŞ

Kurulum için;

<http://www.pau.edu.tr/eduroam>

sayfasını ziyaret ederek hem bilgisayarınıza hem de cep telefonunuzdaki ücretsiz Wi-Fi kurulumunu yapabilirsiniz.



Eğitim Dolaşım Altyapısı

Education Roaming - Eğitim Dolaşım Altyapısı

Kablosuz Ağı'nın kuruluşuyla birlikte Üniversitemiz eduroam (Education Roaming Eğitim Gezintisi) Konfederasyonunun da üyesi olmuştur. Bu üyelikle birlikte, eduroam üyesi olan diğer kurumlara (yurtici) yurtdışı giden personelimiz ve öğrencilerimiz herhangi bir kayıt işlemine gerek duymadan üniversitede kullandığı kullanıcı adı ve parolayı kullanarak o kurumdaki internet hizmetlerinden yararlanabilmektedir. Aynı durum, eduroam üyesi olan kurumlardan üniversitemize gelen yabancı konuklar için de geçerlidir. Bu konuda daha detaylı bilgiye ve üye kuruluşlar listesi için www.eduroam.org ve www.eduroam.org.tr adresinden ulaşabilirsiniz.

Üniversitemizin kullanmış olduğu sertifika olan **ca.der sertifikasını** buraya tıklayarak yükleyebilirsiniz.

İphone ile eduroam ağına bağlanmak için tıklayınız

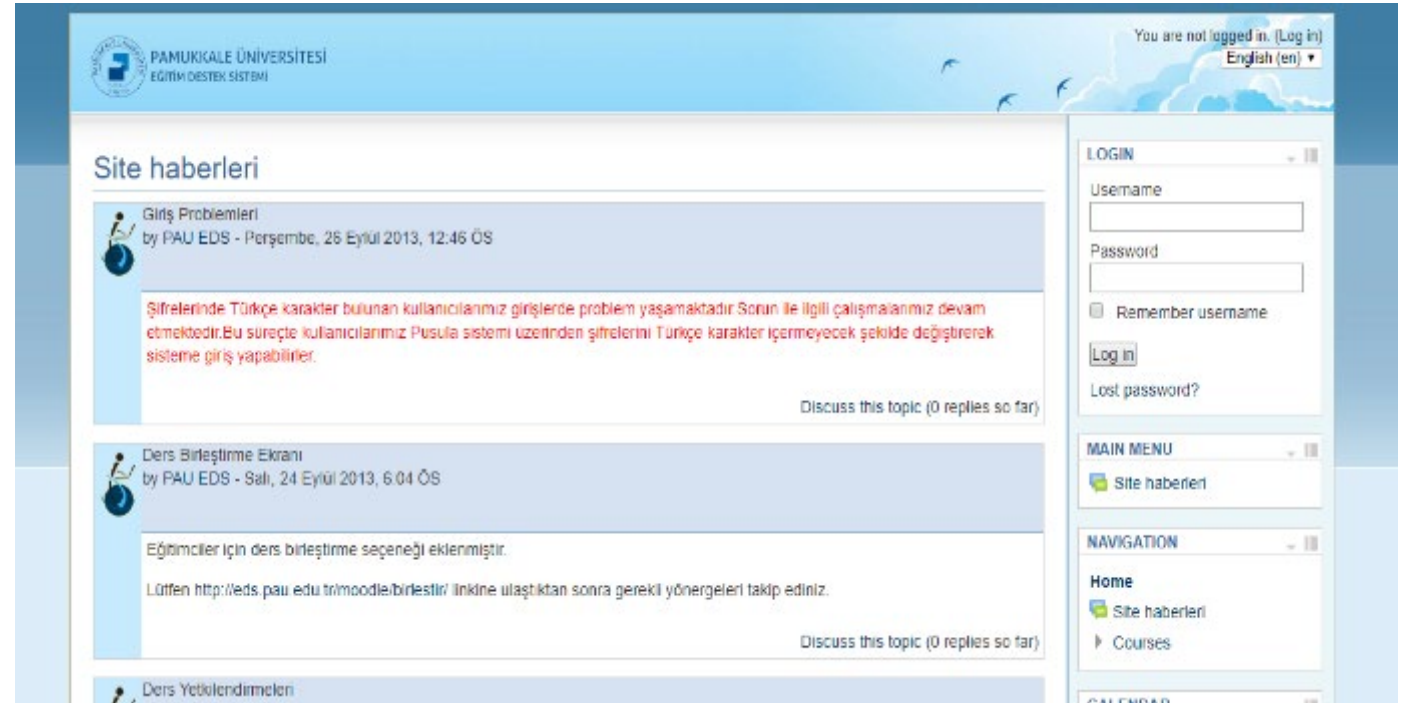
Duyurular

Tümünü Göz

EĞİTİM DESTEK SİSTEMİ (EDS)

Bu sistem ile dersini aldığınız öğretim üyesinin yüklediği ders dokümanlarını alabilirsiniz.

EDS'ye PAÜ Pusula Bilgi Sistemi'nden erişebilirsiniz.



ÖĞRENCİ İŞLERİ

- Öğrenci belgesi
 - Transkript (not çizelgesi)
 - Öğrenci kartı kaybedilmesi
- durumlarında fakültede bulunan Öğrenci İşleri birimine başvurabilirsiniz.
- Öğrenci İşleri personelinin sizin gibi yüzlerce öğrencinin resmi işlemleri ile ilgilendiğini ve bazı durumlarda bu sebeple beklemeniz gerekebileceğini unutmayın.



ÖĞRENCİ DEĞİŞİM PROGRAMLARI



Ayrıntılı bilgi için:

Farabi Koordinatörlüğü

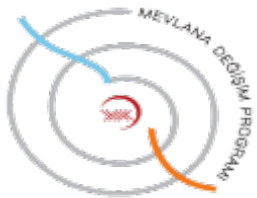
<http://www.pau.edu.tr/farabi/tr/>



Ayrıntılı bilgi için:

Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü

<http://www.pau.edu.tr/uluslararasi/tr>



Ayrıntılı bilgi için:

Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü

<http://www.pau.edu.tr/uluslararasi/tr>



ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI



<https://www.pau.edu.tr/bahcebitkileri>

ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI

Ne tür etkinlikler?

Kampçılık eğitiminden salsa derslerine, film gösterimlerinden sosyal sorumluluk projelerine, dağ tırmanışlarından ağaç dikimine kadar birçok etkinlik gerçekleştiriyorlar.

- Konserler
- Gösteriler
- Konferanslar
- Atölyeler
- Kurslar
- Toplantılar
- Piknikler, Buluşmalar
- Sosyal Sorumluluk Projeleri



ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI

PAÜ'de danstan bilişime, sosyal bilgilerden iletişime, müzikten resime bir çok alanda öğrenciler tarafından oluşturulan ve yönetilen toplam 174 tane topluluk vardır.

Bir topluluğa kayıt başvurusu yapabilmek için, PAÜ pusula bilgi sistemine giriş yaparak, SKS Bilgi Sistemi > Topluluk İşlemleri > Topluluk Başvurusu adımlarını izleyebilir, istediğiniz topluluğu seçerek başvuru işlemini tamamlayabilirsiniz.

Toplulukların sosyal medya hesaplarını takip ederek etkinlik duyurularına ulaşabilirsiniz.

<http://www.pau.edu.tr/sks/tr/sayfa/topluluklar>



ÖĞRENCİ KATILIMI

«ÖNEMLİ, EŞİT VE SORUMLU OYUNCULAR»

44

Aktif öğrenci → “çalışmaya önemli ölçüde zaman harcayan, yerleşkede vakit geçiren, öğrenci organizasyonlarına aktif katılan, öğrenciler ve biriminin diğer personelleri ile sık sık etkileşime giren kişi”

- ✓ Sürekli Öğrenme ve Gelişim
- ✓ Aidiyet ve Motivasyon
- ✓ Farklı Deneyimler
- ✓ Problem Çözme
- ✓ Sorumluluk
- ✓ Gönüllülük



ÖĞRENCİ KATILIMI

- ✓ Öğrenci Temsilcilikleri
- ✓ Fakülte/Bölüm Program Değerlendirme Komiteleri
- ✓ Fakülte/Bölüm Kurulları
- ✓ Bölüm Danışma Kurulları
- ✓ Kalite Komisyonu Öğrenci Temsilcisi
- ✓ Birim Kalite Komiteleri
- ✓ KAVDEM Kısmi Zamanlı Çalışma



«ÖĞRENCİ HER YERDE»

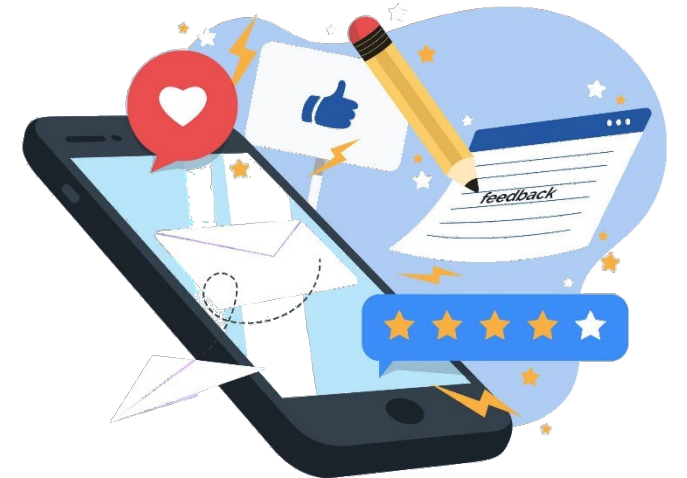
ANKETLER

➤ PUSULA Bilgi Sistemi

- ✓ DERS DEĞERLENDİRME ANKETLERİ
- ✓ DERS KAZANIMLARI ANKETİ
- ✓ PROGRAM YETERLİLİKLERİ ANKETİ
- ✓ AKTS İŞ YÜKÜ ANKETİ

➤ ÖZDEĞERLENDİRME ANKETİ (YILLIK)

Aldığınız eğitim ve hizmetlerin kalitesini iyileştirmek, Üniversitemizin sürekli gelişimini sağlamak amacıyla görüşleriniz bizim için değerli...



GENEL BİLDİRİM(ÖNERİ) SİSTEMİ

Personel Uygulamaları

- Akademik Teşvik Bilgi Sistemi
- BAP Bilgi Sistemi
- Personel Bilgi Sistemi
- Proje Bilgi Sistemi
- Pümdersan
- Toplantı Bilgi Sistemi
- Ulaştırma ve İdari Hizmetler Bilgi Sistemi

Bildirim Uygulamaları

- F1 F1 Bildirim Takip Sistemi
- Genel Bildirim (Öneri) Sistemi**
- Mesaj Merkezi

Üniversitede yaşadığınız deneyimlere yönelik istek, memnuniyet, öneri ya da şikayetlerinizi paylaşabilirsiniz...

Genel Bildirim Sistemi

Pusula

Yetkili sayfalarda ara

Uygulamalarım
Genel Bildirim Öneri Sistemi

- Anasayfa
- Bildirim Yönetim
- Bildirimlerim
- Listeleme
- Talep

Genel Bildirim Sistemi Giriş Ekranı

Bildirim Tip:
Seçiniz...

Birim Tür:
Seçiniz!

İlgili Birim:
BİRİM SEÇİNİZ.
Basın ve Halkla İlişkiler ile ilgili başvurularınız için Kurumsal İletişim Uygulama ve Araştırma Merkezi birimini seçiniz.

Konu:
(En Fazla 100 karakter)

Mesaj:
(En Fazla 500 karakter)

Varsa Çözüm Önerinizi Yazınız:
(En Fazla 500 karakter)

Eposta:
ubaser@pau.edu.tr

İlgili Yer:
(En Fazla 100 karakter)

Olay Tarihi:
00.00.0000

Olay Saati:
00:00

Ekler:
Dosya Seç

Kaydet ve Gönder

AKREDİTASYON NEDİR?

- Yükseköğretim kurumlarının; eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve idari hizmet süreçlerindeki planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerinin nitel ve nicel olarak değerlendirilmesi ve belgelendirilmesidir.
- Kurumsal Akreditasyon Programı'na (KAP) ilişkin tam ve koşullu akreditasyon kararları YKS Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzunda belirtilir.
- Kalite güvencesi ve akreditasyon süreçlerinde başarı elde edilmesiyle birlikte, Üniversitemizin ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığı ve bilinirliği artacaktır.
- Aynı zamanda iç kalite güvence sistemi belgelendirilmiş bir üniversiteden mezun olmak ulusal ve uluslararası düzeyde iş bulma imkanına katkı sağlayacaktır.
- Detaylı bilgiler için [tıklayınız.](#)

YÜKSEKÖĞRETİM KALİTE KURULU (YÖKAK) KURUMSAL AKREDİTASYON PROGRAMI

- Üniversitemiz bu yıl YÖKAK kurumsal Akreditasyon Programına dahil olmuştur.
- Program kapsamında YÖKAK Değerlendiricileri üniversitemizi ziyaret ederek yönetici, personel ve öğrenciler ile görüşmeler gerçekleştirecektir.
- Öğrencilerimizden beklentilerimiz;
 - ✓ Biriminiz web sitesini, öğrenci menüsü ve Kalite Güvencesi menüsünü incelemeniz,
 - ✓ Üniversitemiz Kalite Komisyonu, KAVDEM, Birim Kalite Komiteleri, Kalite ve Sürekli Gelişim Topluluğu ve faaliyetlerinden haberdar olmanız,
 - ✓ Danışmanınızı bilmeniz ve iletişim halinde olmanız,
 - ✓ Eğitim Destek Sisteminde ORY 101 kodlu ders içeriğindeki bilgilendirme sunumunu incelemeniz,
 - ✓ Pusula Bilgi Sisteminde yer alan bu sunumda da belirtilen öğrenci anketlerinden haberdar olmanız,
 - ✓ Üniversitemiz 2022 Kurum İç Değerlendirme Raporundan haberdar olmanız.
 - ✓ KAP Broşürü için [tıklayınız](#).



PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ

ZİRAAT FAKÜLTESİ

Ziraat Fakültesi

Bölümleri

Bahçe
Bitkileri

Tarla
Bitkileri

Bitki
Koruma

Zootekni



Ziraat Fakóltesi Akademik Kadro

Prof. Dr. Turan KARADENİZ

Dekan

Bahçe Bitkileri Bölümü



Dr. Öğretim Üyesi Levent KIRCA

Dekan Yardımcısı

Bahçe Bitkileri Bölümü



Dr. Öğretim Üyesi Tuba BAK

Dekan Yardımcısı

Bahçe Bitkileri Bölümü



Dr. Öğretim Üyesi Berna DOĞRU ÇOKRAN

Bahçe Bitkileri Bölümü



Dr. Öğretim Üyesi Hayri SAĞLAM

Bahçe Bitkileri Bölümü



Dr. Öğretim Üyesi Tahsin BEYCİOĞLU

Tarla Bitkileri Bölümü



Dr. Öğretim Üyesi Rıdvan UÇAR

Tarla Bitkileri Bölümü



Dr. Öğretim Üyesi Tansu USKUTOĞLU

Tarla Bitkileri Bölümü





Ziraat Fakóltesi İdari Kadro

Rıdvan GÜMGÜM

Fakülte Sekreteri



Ümit EKİZ

Öğrenci İşleri



İbrahim KARAKOYUN

Ayniyat - Tahakkuk



Yakup YILDIZ

Hizmetli



Ali DEMİRTAŞ

Destek Personeli



Berke SELÇUK

Destek Personeli



Emre İBERMEK

Destek Personeli



Ediz ÖKSÜN

Temizlik Personeli



Erdal ÖZHAN

Temizlik Personeli





Ziraat Fakültesi Faaliyetleri































































Eleon incl
Palm 13

MAGNOLIA
J. OSTRICH















































































































































TEŞEKKÜRLER
*Başarılı ve Sağlıklı Bir Eğitim
Öğretim Yılı Dileriz...*