



ÖĞRENCİ KAYIT DONDURMA SÜREÇ ŞEMASI

Doküman No	ARK.ENS.-09
Yayın Tarihi	10.10.2019
Rev.No/Tarih	
Sayfa No	2/1

Süreç Faaliyet Akışı	SORUMLU (Pozisyon)	İLGİLİ DOKÜMAN / KAYITLAR
Başla Öğrencinin; ✓ Yarıyıl başlangıcından önce ilgili Anabilim Dalı Sekreterliğine dilekçe ekinde gerekçeleri ve belgeleri ile başvurması ✓ Sağlıkla ilgili mazeretlerini gösteren belgelerini en geç üç iş günü içinde ilgili Anabilim Dalı Sekreterliğine iletmeleri gerekir.	Öğrenci	Dilekçe, İlgili Belgeler
Anabilim Başkanlığı bir üst yazı ile uygun görülen ve gerekli yerleri imzalanan dilekçeyi ekinde gerekçeleri ve belgeleri ile enstitüye gönderir.	Anabilim Dalı Başkanlığı ve Sekreterliği	Dilekçe, İlgili Belgeler
Kayıt dondurma isteği Enstitü Yönetim Kurulu'nda görüşülür. Kayıt dondurma uygun mu? Hayır → Kayıt dondurma talebi reddedilir. Evet	Enstitü Yönetim Kurulu	Enstitü Yönetim Kurulu Kararı
Enstitü Yönetim Kurulunun kararının bir nüshası öğrenciye bildirim için Anabilim dalına gönderilir ve öğrenci otomasyonunda gerekli işlemler yapılır.	Enstitü Yazı ve Öğrenci İşleri	Enstitü Yönetim Kurulu Kararı

Hazırlayan

Unvan Ad Soyad:
Enst.Sekrt. Tamer CEYLAN

İmza:

Onaylayan

Unvan Ad Soyad:
Enst.Müdr. Prof.Dr. Celal ŞİMŞEK

İmza:



ÖĞRENCİ KAYIT DONDURMA SÜREÇ ŞEMASI

Doküman No	ARK.ENS.-09
Yayın Tarihi	10.10.2019
Rev.No/Tarih	
Sayfa No	2/1

SÜREÇ TANIMLAMA KARTI

SÜREÇ KODU:																																					
SÜREÇ ADI:	Öğrenci Kayıt Dondurma																																				
SÜREÇ SAHİBİ: (Bölüm/Pozisyon/Kişi):	Enstitü Yönetim Kurulu, Öğrenci																																				
SÜRECİN AMACI:	Kayıt dondurma talebinin sonuçlandırılması																																				
SÜREÇLE İLGİLİ YASAL MEVZUAT/STANDART ADI/MADDESİ:	Pamukkale Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönergesi'nin 19.Maddesi																																				
SÜREÇLE İLGİLİ STRATEJİK PLAN HEDEFİ/GÖSTERGESİ:																																					
SÜRECİN HEDEFİ/HEDEFLERİ:																																					
1.																																					
2.																																					
3.																																					
SÜRECİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ:																																					
	<table><tr><th>İlgili Hedef No.su</th><th>Başlangıç Değeri</th><th>2019 – 1</th><th>2019 – 2</th><th>2020 – 1</th><th>2020 – 2</th><th>2021 – 1</th><th>2021 – 2</th><th>İzleme Sıklığı</th></tr><tr><td>1.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>3.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	İlgili Hedef No.su	Başlangıç Değeri	2019 – 1	2019 – 2	2020 – 1	2020 – 2	2021 – 1	2021 – 2	İzleme Sıklığı	1.									2.									3.								
İlgili Hedef No.su	Başlangıç Değeri	2019 – 1	2019 – 2	2020 – 1	2020 – 2	2021 – 1	2021 – 2	İzleme Sıklığı																													
1.																																					
2.																																					
3.																																					
SÜRECİN TEDARİKÇİLERİ:	Anabilim Dalı Sekreterliği, Enstitü Öğrenci ve Yazı İşleri																																				
SÜRECİN MÜŞTERİLERİ/KULLANICILARI:	Öğrenci																																				
SÜRECİN diğer PAYDAŞLARI:	Enstitü Yönetim Kurulu Üyeleri																																				
SÜRECİN temel GİRDİLERİ:	Öğrencinin geçerli bir mazeretiyle kayıt dondurma talebi																																				
SÜRECİN ÇIKTILARI:	Öğrencinin dönem kaydının dondurulması																																				
SÜREÇ İLE ETKİLEŞİMLİ DİĞER SÜREÇLER:																																					

Hazırlayan

Unvan Ad Soyad:
Enst.Sekrt. Tamer CEYLAN

İmza:

Onaylayan

Unvan Ad Soyad:
Enst.Müdr. Prof.Dr. Celal ŞİMŞEK

İmza: