



T.C.
PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ
TAŞINIR KAYIT İŞLEMLERİ SÜRECİ

Doküman No:	Yayın Tarihi:	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:	Sayfa No:
KU.YD.67	23.10.2019	07.09.2021	1	1/1

Revizyon Tarihi	Yapılan Revizyon	Revizyon No
07.09.2021	Gözden geçirilmiştir.	1

	T.C. PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ TAŞINIR KAYIT İŞLEMLERİ SÜRECİ				
	Doküman No:	Yayın Tarihi:	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:	Sayfa No:
	KU.YD.67	23.10.2019	07.09.2021	1	1/1

1. AMAÇ: Bu sürecin amacı; Taşınır kayıt işlemleri çalışmalarını sırasında yapılacak işlemlerin sistemli ve mevzuatlara uygun şekilde gerçekleştirilmesi için yöntem ve verilecek hizmet ile ilgili esasların belirlenmesidir.

2. KAPSAM: Bu sürecin kapsamı taşınır kayıt işlemleri ile ilgili yapılacak faaliyetleri kapsar.

3. KISALTMALAR:

3.1.TKYS: Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi

3.2. PAU PUSULA: Pamukkale Üniversitesi Pusula Sistemi

3.3.DYS: Doküman Yönetim Sistemi

4.TANIMLAR

5. SÜREÇ SAHİBİ: Taşınır Kayıt Yetkilisi, Taşınır Kontrol Yetkilisi ve Harcama Yetkilisidir.

6. İHTİYAÇ DUYULAN GİRDİLER: TKYS, Taşınır İşlem Fişi, Dayanıklı Taşınırlar listesi

7. İHTİYAÇ DUYULAN AYRINTILI KAYNAKLAR:

7.1. Personel: Taşınır Kayıt Yetkilisi, Taşınır Kontrol Yetkilisi

7.2. Donanım: Bağlantı Kurulacak Bilgisayar, Dahili telefonlar, Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi Doküman Yönetim Sistemi, PAU PUSULA

7.3. Fiziki Alan: Taşınır Kayıt Birimi ve Taşınır Kayıt Deposu

7.4. Yazılım: T.C Maliye Bakanlığı Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi, PAU PUSULA, DYS

8. SÜREÇ KONTROLÜ:

8.1. Taşınır İşlem Fişlerinin düzenli tutulması

8.2. Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi girişlerinin düzenli yapılması

9. ÇIKTI: Taşınır Kayıt Yönetim Sistemine verilerin düzenli girilmesi ve gelen evrakların kayıtlarının zamanında yapılması

10. TEDARİKÇİLER Taşınır Kayıt Yetkilisi, Taşınır Kontrol Yetkilisi ve Harcama Yetkilisi, kurum personeli, PAÜ Personel Daire Başkanlığı, PAÜ Tıp Fakültesi

11. BU SÜRECİN ÇIKTISINI KULLANAN TARAFLAR: : Taşınır Kayıt Yönetim Sistemini kullanan kullanıcılar, Kurum Personeli ve birimleri, PAÜ Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, T.C. Maliye Bakanlığı,

12. SÜREÇ PERFORMANS KRİTERLERİ

12.1. Malzeme istek belgelerinin düzenli kontrolü

12.2. Taşınır İşlem Fişlerinin düzenli kontrolü

	T.C. PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ TAŞINIR KAYIT İŞLEMLERİ SÜRECİ				
	Doküman No:	Yayın Tarihi:	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:	Sayfa No:
	KU.YD.67	23.10.2019	07.09.2021	1	1/1

13. İLGİLİ DOKÜMANLAR

13.1.İLGİLİ PROSEDÜRLER

13.1.1. Demirbaş Malzeme Yönetim Prosedürü

13.2.İLGİLİ FORMLAR

13.2.1. Taşınır İşlem Fişi

13.2.2. Dayanıklı Taşınırlar Listesi

13.3.Mevzuat

13.3.1.1. T.C. Maliye Bakanlığı Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi



T.C.
PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ
TAŞINIR KAYIT İŞLEMLERİ SÜRECİ

Doküman No:

Yayın Tarihi:

Revizyon Tarihi:

Revizyon No:

Sayfa No:

KU.YD.67

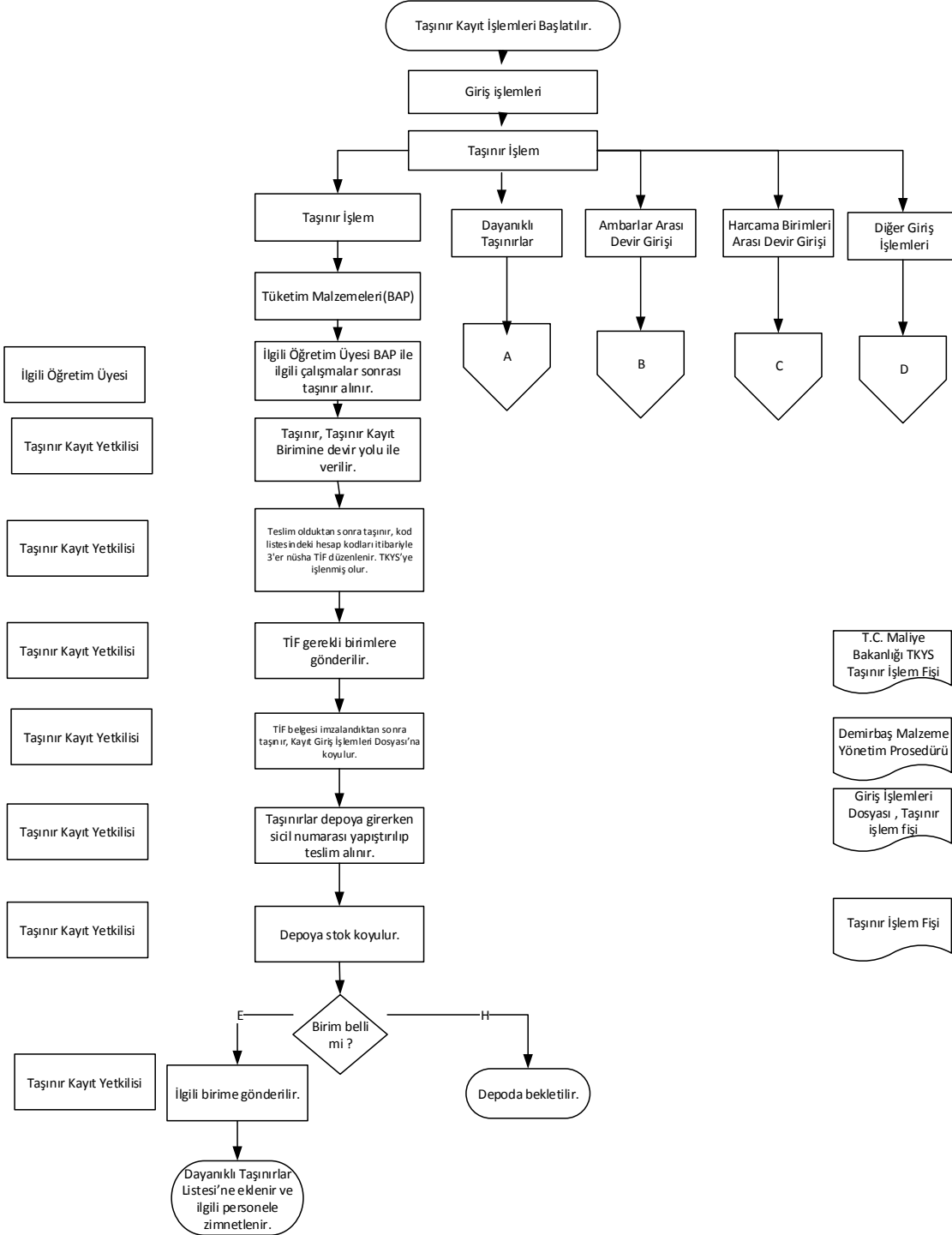
23.10.2019

07.09.2021

1

1/1

SORUMLULAR	TAŞINIR KAYIT İŞLEMLERİ SÜRECİ	DOKÜMANLAR
------------	--------------------------------	------------





T.C.
PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ
TAŞINIR KAYIT İŞLEMLERİ SÜRECİ

Doküman No:

Yayın Tarihi:

Revizyon Tarihi:

Revizyon No:

Sayfa No:

KU.YD.67

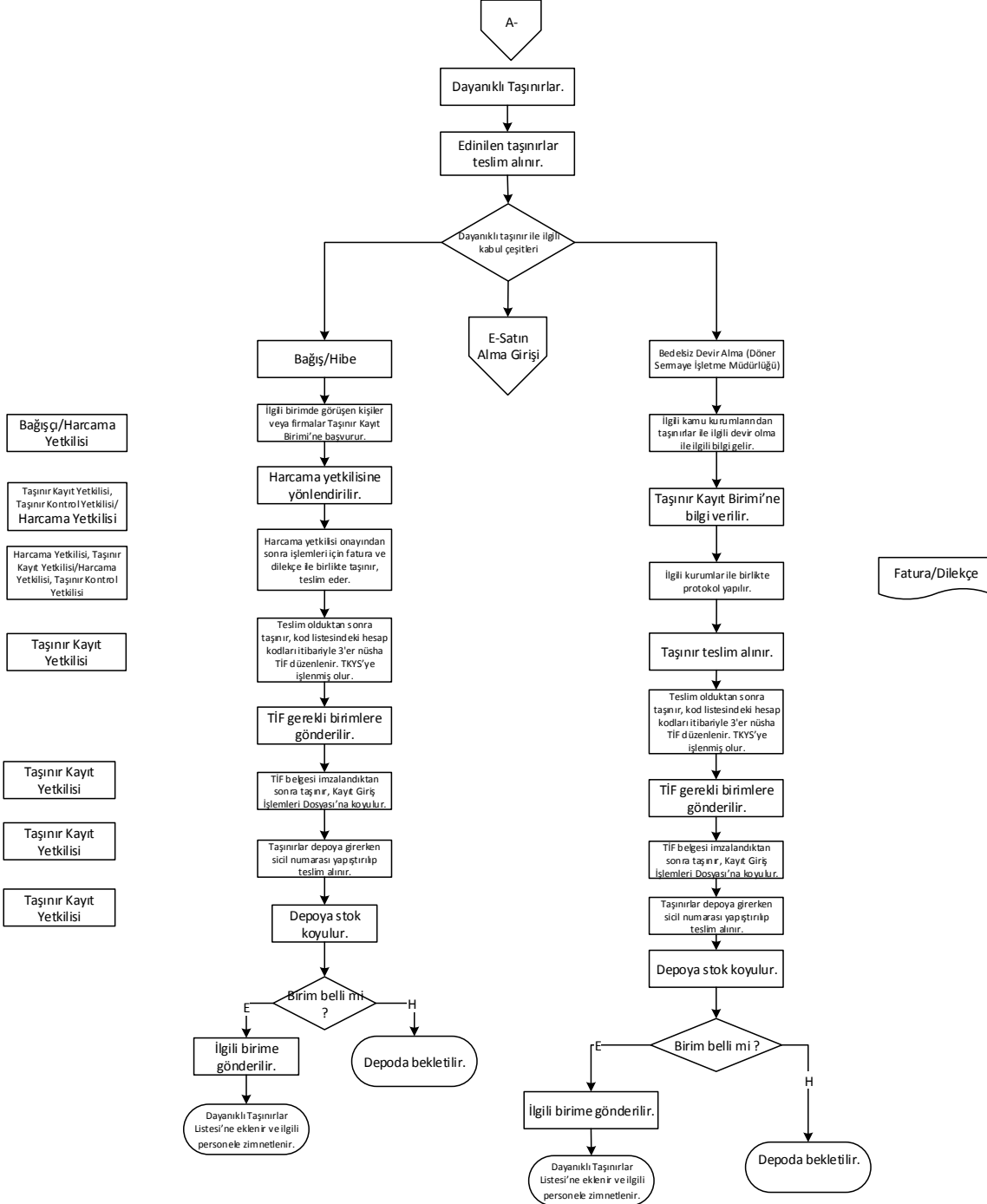
23.10.2019

07.09.2021

1

1/1

SORUMLULAR	TAŞINIR KAYIT İŞLEMLERİ SÜRECİ	DOKÜMANLAR
------------	--------------------------------	------------



	T.C. PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ TAŞINIR KAYIT İŞLEMLERİ SÜRECİ			
	Doküman No:	Yayın Tarihi:	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:
	KU.YD.67	23.10.2019	07.09.2021	1
	Sayfa No:			1/1

SORUMLULAR	TAŞINIR KAYIT İŞLEMLERİ SÜRECİ	DOKÜMANLAR
------------	--------------------------------	------------

