

PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
ÇEVRE MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ
BÖLÜM STAJ USUL VE
ESASLARI

Amaç

MADDE 1- (1) Bu usul ve esasların amacı, Pamukkale Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Çevre Mühendisliği Bölümü öğrencilerinin mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmek üzere yapılan pratik uygulamaların planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesi ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu usul ve esaslar Pamukkale Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Çevre Mühendisliği Bölümü öğrencilerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu usul ve esaslar Pamukkale Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Staj Yönergesi'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Staj Çalışmalarının Zorunluluğu

MADDE 4- (1) Pamukkale Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Çevre Mühendisliği Bölümündeki her öğrenci, pratik çalışma deneyimi kazanmak ve uygulama yeteneklerini geliştirmek amacıyla ve Pamukkale Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'ne göre mezun olabilmek için Bölüm Staj Koordinatörlüğü tarafından uygun görülen işyerlerinde bu usul ve esas hükümleri uyarınca staj yapmak zorundadır.

(2) Öğretim programlarında belirtilen ve eğitim süresi içinde yapılan atölye, laboratuvar ve benzeri çalışmalar staja dahil değildir.

Staj Süresi

MADDE 5- (1) Pamukkale Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Çevre Mühendisliği Bölümü lisans öğrencileri, öğrenim süreleri boyunca toplam altı hafta (30 iş günü) staj yapmakla yükümlüdür (1 hafta = 5 iş günü). İşyerinin cumartesi günü çalıştığı belgelendiği takdirde ek iş günü olarak sayılır. Öğrencilerin mezun olabilmeleri için toplam altı haftalık (30 iş günü) stajı başarı ile tamamlamaları gerekmektedir.

(2) Staj, altı haftalık (30 iş günü) laboratuvar stajıdır ve bu staj ilk dört yarıyılı takiben yapılabilir.

(3) Staj, 30 iş günü şeklinde kesintisiz olarak yapılabilir.

(4) Resmî tatiller ve bayram tatilleri iş günü olarak kabul edilmez.

Stajların Yapılabileceği Zamanlar

MADDE 6- (1) Staj, yarıyıl veya yaz tatiline rastlayan aylarda yapılması esastır. Staj başvuruları ilgili yarıyıllarda, Çevre Mühendisliği Bölümü Staj Koordinatörlüğü tarafından ilan edilen süre içerisinde yapılır. Yaz okulu staj başvuruları yaz okulu ders programı belirlendikten sonraki hafta içerisinde yapılır.

(2) Staj ile öğrencinin eğitim ve öğretim faaliyetlerinin devam etmesi koşuluyla, stajların yarıyıl veya yaz tatiline rastlayan aylarda yapılamadığı durumlarda,

- a) Öğrenci bütün derslerini tamamlamış ancak stajını henüz tamamlayamamış ise stajını, staj takvimine uygun olarak herhangi bir ayda yapabilir.
- b) Staj, haftalık üç günden az olmamak şartıyla eğitim ve öğretim dönemi içinde, yaz okulu ve genel sınav dönemlerinde de staj yapılabilir.
- c) Öğrenci dersinin veya sınavının olmadığı günlerde staj yapabilir.

25/11/2021 tarih ve 8/1 sayılı
Fakülte Meclis Kararı ile
Kurulmuş Kararı

Staj İçeriği

MADDE 7- (1) Laboratuvar stajı evre mühendisliği temel alanlarında genel bilgi ve beceri kazanma, deneysel uygulamalar yapma, malzeme ve sistemleri tanıma konularını kapsar.

MADDE 8- (1) ğrenci, staj işyerlerinde, o kurum veya kuruluşun tercihen evre Mühendisliği diplomasına sahip bir elemanı tarafından yönetilir. evre Mühendisi alıştırmayan kamu ve özel kurum veya kuruluşlarında staj yapan öğrenciler mühendislik veya temel bilimler dalından bir eleman tarafından yönetilebilirler.

MADDE 9- (1) ğrenciler otuz iş günü staj süresi içinde;

- Su kirlenmesi ve kontrolü,
- Su ve atık su arıtma teknolojileri,
- Hava kirlenmesi ve kontrolü,
- Çevresel etki değerlendirmesi,
- Katı atıkların yönetimi,
- Tehlikeli atıkların yönetimi,
- Gürültü kirliliği kontrolü,
- Endüstriyel atıkların yönetimi,
- evre Mühendisliği kapsamına giren her türlü laboratuvarda staj yaparlar.

Staj Yapılacak İş Yerlerinin Belirlenmesi

MADDE 10- (1) ğrenciler, işyeri hakkında yeterli düzeyde bilgi vermek, işyeri yetkililerince staj yapmak üzere kabul edildiklerini belgelemek suretiyle kendi buldukları işyerlerinde staj yapabilirler. Staj yapılabilecek işyerleri evre Mühendisliği Bölümü Staj Koordinatörlüğü'nün onayı ile kabul edilir.

(2) ğrenciler, evre Mühendisliği Bölümü Staj Koordinatörlüğü'nün önerileri ve Fakülte Staj Koordinatörlüğü'nün onayı ile bölümde yürütölen uygulamalar veya araştırma projeleri erevesi içinde üniversite bünyesinde staj yapabilirler.

(3) Pamukkale Üniversitesi evre Mühendisliği Bölümü'ne ait laboratuvarlarda yapılacak stajlar için bir ğretim üyesi denetiminde aynı anda en fazla 2 (iki) ğrencinin staj yapmasına izin verilir.

(4) ğrenciler aşağıda belirtilen ve evre Mühendisliği Bölümü Staj Koordinatörlüğü tarafından uygun görölen kamu ve özel kurum veya kuruluşlarda staj yapabilirler:

- Üniversitelerin evre Mühendisliği Bölümü laboratuvarları
- evre mühendisliği uygulamaları konusunda laboratuvarları bulunan kamu kurumları
- evre mühendisliği kapsamına giren konularda çalışmalar yapan sanayi kuruluşları ve Organize Sanayi Bölgeleri laboratuvarları
- evre mühendisliği konularında faaliyet gösteren özel laboratuvarlar

Staj alışmalarının Yönetimi

MADDE 11- (1) Bir işyerinde staj yapan öğrenciye doğrudan doğruya iş ve görev veren ve onu denetleyen kişi, o ğrencinin Staj Sorumlusu'dur.

(2) Her ğrenci stajını, Pamukkale Üniversitesi Mühendislik Faköltesi Staj Yönergesi, evre Mühendisliği Bölümü Staj Usul ve Esasları, Fakölte Staj Koordinatörlüğü kararları, Fakölte Yönetim Kurulu kararları ve işyerlerindeki staj sorumlusunun direktiflerine uygun olarak yapmak zorundadır.

(3) Mühendislik Faköltesi Dekanlığı tarafından staj yapacak her ğrenci için 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu kapsamında "iş kazası ve meslek hastalığı" sigortası yaptırılır. Hâlihazırda bir sigortası bulunan öğrencinin, mevcut sigortasını sonlandırmasına gerek yoktur.

Staj Süreci

MADDE 12- (1) Staj başvuruları ilgili yarıyıllarda, evre Mühendisliği Bölümü Staj Koordinatörlüğü tarafından ilan edilen süre içerisinde yapılır.

25.11.2024 tarih ve 8... sayılı
Fakölte Yönetim Kurulu Kararı ile onaylı.

- a) Staj başvurularının sistemden yapılması zorunlu olup, bunun dışındaki başvurular kabul edilmeyecektir.
- b) Öğrenciler Staj Başvuru Formu (SBF)/Staj Yeri Onay Formu ve Sözleşmelerini en az üç nüsha olarak taraflara imzalattıktan sonra mavi mürekkepli kalem ile taraflara imzalatılarak okunaklı bir şekilde imzalı bir (1) nüshasını cevremuh_staj@pau.edu.tr adresine elektronik posta atar.
- c) Öğrenci stajda önce işyerinin yerleşim planı ve organizasyon şeması ile faaliyet alanlarını inceler. Sonra, staj yaptığı birimde yapılan işleri genel ve mesleki açılarından inceleyerek uygulamalar gerçekleştirir. Öğrenci staj sırasında staj sorumlusunun direktifleri çerçevesinde yaptığı tüm çalışmaları, gerekli şekil ve belgelerle birlikte “günlük olarak” staj defterine yazar ve staj sorumlusuna onaylatır. Staj defterinin her sayfasının staj sorumlusu tarafından paraflanması ve kaşelenmesi gerekmektedir.
- d) Yaz döneminde staj yapan öğrenciler, Staj Defterini ve diğer evrakları en geç takip eden dönemin başlangıcından itibaren yirmi (20) iş günü içerisinde; diğer dönemlerde staj yapan öğrenciler ise staj bitim tarihinden itibaren en geç on (10) iş günü içinde Çevre Mühendisliği Bölüm Başkanlığına posta ile ya da elden teslim edilmek zorundadır. Elden ulaştırılması durumunda zarfın ağzının mühürlü ve formu dolduran kişi tarafından imzalanmış olması gerekmektedir. Bu süre geçtikten sonra sunulan staj evrakları kabul edilmez.

Posta adresi : Pamukkale Üniversitesi Mühendislik Fakültesi
Çevre Mühendisliği Bölümü
Kınıklı Yerleşkesi 20160 Denizli

Telefon numarası : 0 258 296 3221

Faks numarası : 0 258 296 3262

e-posta adresi : cevremuh_staj@pau.edu.tr

- e) Çevre Mühendisliği Bölüm Başkanlığı'na öğrenci tarafından teslim edilen Öğrenci Staj Değerlendirme Formları ile Staj Defterleri, Çevre Mühendisliği Bölümü Staj Koordinatörlüğü'ne intikal ettirilir.
- f) Teslim edilen staj defterleri ve staj değerlendirme formları Çevre Mühendisliği Bölümü Staj Koordinatörlüğü tarafından incelenir.
- g) Öğrenci Staj Değerlendirme Formları ile Staj Defterleri, en son işlem gördükleri tarihten itibaren 2 (iki) yıl süre ile Çevre Mühendisliği Bölüm Başkanlığında muhafaza edilebilir. Bu süre geçtikten sonra imha edilebilir.

Staj Çalışmalarının Değerlendirilmesi

MADDE 13- (1) Öğrencinin stajdan alacağı başarı puanı, Çevre Mühendisliği Bölüm Staj Koordinatörlüğü tarafından verilen puanın %60'ı ile işletme tarafından verilen puanın %40'ının toplamından oluşur.

(2) Öğrencinin stajdan başarılı sayılabilmesi için hem işletmeden hem de Bölümden alacağı puanların, ayrı ayrı en az koşullu geçer notuna eşdeğer olması gerekir. Aksi takdirde öğrenci stajdan başarısız sayılır ve stajını tekrar etmek zorundadır.

(3) Öğrencilerin teslim ettiği staj defterleri ve staj değerlendirme formları Çevre Mühendisliği Bölümü Staj Koordinatörlüğü tarafından incelenir ve değerlendirilir. Çevre Mühendisliği Bölümü Staj Koordinatörlüğü, gerekli gördüğü hallerde, öğrencileri staj çalışmaları ilgili olarak mülakata çağırabilir. Staj raporları yetersiz görülen, çağırıldığı halde mülakata gelmeyen veya mülakattan başarısız olduklarına karar verilen öğrencilerin staj çalışmaları, Çevre Mühendisliği Bölümü Staj Koordinatörlüğünün raporu doğrultusunda Çevre Mühendisliği Bölüm Başkanı ile değerlendirilebilir. Değerlendirmede stajı yetersiz bulunan öğrencilerin stajları kısmen ya da tamamen yenilenebilir.

(4) Çevre Mühendisliği Bölümü Staj Koordinatörlüğü, öğrencilerin staj çalışmalarına ilişkin değerlendirmelerini, staj raporlarının teslim edildiği yarıyılın derslerinin bitiminden itibaren en geç 15 (on beş) gün içinde tamamlayarak sonuçlarını Çevre Mühendisliği Bölüm Başkanlığına rapor etmekle yükümlüdür.

25/11/2024 tarih ve 8.../... sayılı
Fakülte Temin Kurulu Kararı ile...

(5) Staja devam zorunludur. Öğrenci tarafından belgelendirilmek ve Çevre Mühendisliği Bölüm Staj Koordinatörlüğü tarafından kabul edilmek koşuluyla, geçerli mazeretler nedeniyle devam edilemeyen günler telafi edilir. Mazereti doğuran olayın meydana geldiği tarih;

- Staj bitimine 3 iş gününden fazla süre kalması durumunda, 3 iş günü içerisinde,
- Staj bitimine 3 iş gününden az süre kalması durumunda ise, en geç staj bitim tarihine kadar durumu ispatlayan belgelerin Çevre Mühendisliği Bölüm Staj Koordinatörlüğüne iletilmesi gerekmektedir. Telafisi yapılmayan staj başarısız kabul edilir.

Staj Çalışmalarının İşyerlerinde Denetlenmesi

MADDE 14- (1) Öğrencilerin staj çalışmaları, gerektiğinde Çevre Mühendisliği Bölüm Başkanlığı tarafından işyerlerinde incelenerek denetlenebilir. Bu denetlemeler sırasında çalışmaları yetersiz görülen öğrencilerin staj durumları ile ilgili olarak Çevre Mühendisliği Bölüm Başkanlığınca karar verilir.

İş Yerlerinin Sorumluluğu

MADDE 15- (1) İşyeri yetkililerinin staja katılan öğrencileri mesleki pratiklerini geliştirecek biçimde yönlendirmeleri beklenir. İşyerleri staj çalışmalarında İş Güvenliği kurallarını uygulamak ve sağlamak ile sorumludur.

(2) Staj süresince öğrenci ile ilgili iş kazası, devam durumu, iş disiplini vb. konularda işletme ve Çevre Mühendisliği Bölüm Staj Koordinatörlüğü arasındaki koordinasyon ve bilgilendirmeyi sağlamak.

(3) Staj sırasında ve sonunda öğrencinin hazırladığı Staj Defterini incelemek, staj değerlendirme formunu doldurarak öğrenciyi değerlendirmek ve evrakları onaylamak.

Staj Yapan Öğrencilerin Sorumluluğu

MADDE 16- (1) Staj yapan her öğrenci staj yaptığı işyerinin çalışma ve güvenlik kurallarına, düzen ve disiplinine uymak ve işyerinde kullandığı her türlü mekân, alet, malzeme, makine, araç ve gereçleri özenle kullanmakla yükümlüdür.

(2) Bu yükümlülükleri yerine getirmemesinden veya getirememesinden doğacak her türlü sorumluluk öğrenciye aittir. Yukarıdaki hususlara uymayan öğrenciler hakkında ayrıca, yükseköğretim mevzuatı öğrenci disiplin hükümleri uyarınca işlem yapılır.

(3) Öğrenci, staj takviminde belirtilen günlerde sistemden başvuru yapmak zorundadır.

(4) Öğrenci, mazeretli devamsızlığını, Çevre Mühendisliği Bölümü staj koordinatörlüğüne ve ilgili staj sigorta sorumlusuna daha önce beyan ettiği staj bitim tarihinden önce, durumu kanıtlayan belge/raporlar ve dilekçeyle bildirir. Öğrencinin mazeretli devamsızlığı 30 iş günü olan staj süresinin;

a. %50'sini aşmaması durumunda, mazeretinin kabul edilmesi şartıyla telafisini stajının sonunda yapar.

b. %50'sini aşması durumunda, yeni bir staj başvurusunda bulunması gerekir.

(5) Stajını daha önce beyan ettiği bitim tarihinden önce bırakan öğrenci, aynı gün iş yerine, 3 iş günü içerisinde de Çevre Mühendisliği Bölümü Staj Koordinatörlüğüne ve ilgili staj sigorta sorumlusuna dilekçe ile bildirmek zorundadır. Bildirmeyen öğrenci hakkında yükseköğretim mevzuatı öğrenci disiplin hükümleri uyarınca işlem yapılır.

(6) Öğrenci, geçirdiği iş kazalarını ve/veya meslek hastalıklarını ilgili mevzuata uygun olarak ilgililere ve aynı gün içinde Çevre Mühendisliği Bölümü Staj Koordinatörlüğüne ve iş yerindeki iş sağlığı ve güvenliği kuruluna/komisyonuna/yetkilisine bildirmekle yükümlüdür.

(7) Öğrenci, iş kazaları veya meslek hastalıkları haricinde sağlık raporu alması durumunda Çevre Mühendisliği Bölümü Staj Koordinatörlüğüne 5 iş günü içerisinde durumunu belgeleriyle birlikte bildirmekle yükümlüdür.

(8) Devamsız olan, eksik kalmış staj çalışmalarını tamamlayamayan veya staj yerinde başarısız olan öğrenci stajlarını yenilemek zorundadır.

(9) Staja başlamadan stajını iptal ettirmek veya staj yerini değiştirmek isteyen öğrenci, staj başlama tarihinden en geç 10 iş günü öncesinde, bu durumu Çevre Mühendisliği Bölümü Staj

25.11.2024 tarih ve 18/ sayılı
Fakülte Temiz Kurul Kararı ile onay edilmiştir.

Koordinatörlüğüne sözlü veya yazılı olarak bildirmek zorundadır.

Staj Koordinatörlüğü

MADDE 17- (1) Öğrencilerin staj çalışmaları, Mühendislik Fakültesi Staj Yönergesi ve Çevre Mühendisliği Bölümü Staj Usul ve Esasları çerçevesi içinde Çevre Mühendisliği Bölümü Staj Koordinatörlüğü tarafından düzenlenir ve yürütülür.

(2) Çevre Mühendisliği Bölümü Staj Koordinatörlüğü, Çevre Mühendisliği Bölüm Başkanı tarafından görevlendirilen bir Bölüm Staj Koordinatörü ve en az 2 (iki) öğretim elemanından oluşur. Ancak öğrenci sayısına göre bu sayı arttırılabilir.

(3) Bölüm Staj Koordinatörlüğü ilgili Çevre Mühendisliği Bölüm Başkanı tarafından 3 (üç) yıllığına atanır.

(4) Bölüm Staj Koordinatörü, Bölüm Staj Koordinatörlüğüne başkanlık eder.

(5) Görevlerinde Çevre Mühendisliği Bölüm Başkanı ve Mühendislik Fakültesi Dekanlığı'na karşı sorumludurlar.

Çevre Mühendisliği Bölümü Staj Usul ve Esaslarında Bulunmayan Hususlarda Karar Yetkisi

MADDE 18- (1) Bu staj usul ve esaslarında bulunmayan hususlar Çevre Mühendisliği Bölüm Staj Koordinatörlüğü tarafından karara bağlanır.

(2) Bu staj usul ve esasları, Pamukkale Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Staj Yönergesi'ne bağlı kalınarak tamamlayıcı nitelikte hazırlanmış olup, herhangi bir anlaşmazlık durumunda Mühendislik Fakültesi Staj Yönergesi esas alınır.

25/11/2024 tarih ve 8/1 sayılı
Fakülte Staj Yönergesi Kararı ile kabul edilmiştir.