

## Öz Değerlendirme Raporu

**PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ**

**SOSYOLOJİ PR. (İÖ)**

Öğretim Görevlisi Mustafa Gültekin (Başkan)

Öğretim Görevlisi Zuhall Çiçek (Uye)

Doç. Dr Gül Aktaş (Uye)

**16.09.2021-24.09.2021**

## 0. GİRİŞ

**0.1. İLETİŞİM BİLGİLERİ** (Hazırlanmakta olan Öz Değerlendirme Raporu hakkında iletişim kurulacak sorumlu kişiyi (Bölüm başkanı ya da onun tayin edeceği birisi) belirtiniz; ad, adres, telefon ve faks numaraları ve e-posta adresini veriniz.)

0.1-Adı ve Soyadı ve Ünvanı: Dr. Öğr. Ü. Mustafa GÜLTEKİN,

Adres: Pamukkale Üniv. Fen-Edebiyat Fakültesi, B Blok, 2. Kat, Sosyoloji Bölümü, Pamukkale/Denizli

Tel (iş): 0258 2963885

Tel (Cep): +90541 5799347

e-posta (1): mgultekin@pau.edu.tr

e-posta (2): mustafagultekin2@gmail.com

**0.2. PROGRAM BAŞLIKLARI** (Opsiyonlar dâhil olmak üzere, transkriptlerde (öğrenci not durum belgelerinde) ve diplomalarda yer aldığı biçimde, program çerçevesinde verilen tüm derecelerin adlarını yazınız ve gerekli açıklamaları veriniz.)

0.2-

1. Sosyoloji alanında lisans derecesi: Programda mevcut olan (toplam 240 AKTS karşılığı) derslerin tümünü başarıyla tamamlayan ve 4.00 üzerinden en az 2.30 ağırlıklı not ortalaması elde eden lisans öğrencileri "Sosyoloji alanında lisans diploması" almaya hak kazanırlar.

2. Genel Sosyoloji ve Metodoloji alanında yüksek lisans derecesi: Programı en az B2 not ortalaması ile ve 21 kredilik dersi, 1 semineri ve tezini tamamlayan öğrenciler, "Genel Sosyoloji ve Metodoloji alanında yüksek lisans diploması" almaya hak kazanırlar.

3. Sosyoloji Dr. Alanında Doktora Derecesi: Programı en az B1 not ortalaması ile ve 21 kredilik dersi, 2 semineri ve tezini tamamlayan öğrenciler, "Sosyoloji Dr. alanında doktora diploması" almaya hak kazanırlar.

**0.3. PROGRAMIN TÜRÜ** (Programın türünü (normal öğretim, ikinci öğretim gibi) belirtiniz.)

0.3-Program Türü: İkinci Öğretim

**0.4. PROGRAMDAKİ EĞİTİM DİLİ** (Programı yürütürken kullanılan eğitim dilini (Türkçe, İngilizce, % 30 İngilizce, vb.) veriniz.)

0.4-Programdaki Eğitim Dili: % 100 Türkçe

**0.5. PROGRAMIN KISA TARİHÇESİ VE DEĞİŞİKLİKLER** (Programın kısa bir tarihçesini veriniz ve programda yapılan büyük çaplı son değişiklikleri (varsa daha önceki Akreditasyon Kuruluşu değerlendirmesinden geçmiş programlarda son değerlendirmeden itibaren olanlara ağırlık vererek) açıklayınız.)

0.5-Programın Kısa Tarihçesi: 2000-2001 Eğitim Öğretim Yılında öğrenci almaya başlayan programımız 2003-2004 yılında ilk mezunlarını vermiştir. 2004 yılından beri öğrenci seçme ve yerleştirme sınavı sonucu programımıza öğrenciler yerleşmektedir. Programımızda büyük çaplı değişiklikler olmamıştır. Program müfredatımız 2011-2012 eğitim ve öğretim yılında gözden geçirilmiş ve bölümün amaçları, sosyolojide yeni problem alanları, mezuniyet koşulları ve felsefe grubu öğretmenliği için alınması gereken dersler çerçevesinde yeniden oluşturulmuştur.

**0.6. ÖNCEKİ YETERSİZLİKLERİN VE GÖZLEMLERİN GİDERİLMESİ AMACIYLA ALINAN ÖNLEMLER** (Bundan önceki en son genel değerlendirme veya ara değerlendirme sonucunda programda bazı yetersizlikler ve/veya gözlemler tespit edildiyse, bunları, en son öz değerlendirme raporunda yer aldığı sırasını değiştirmeden, teker teker yazınız ve her birinin giderilmesi için alınan önlemleri ayrı ayrı belirtiniz. Bir önceki değerlendirme sırasında tüm programlar için ortak olarak saptanmış yetersizlikler ve/veya gözlemler varsa, bunlardan da her programa ait öz değerlendirme raporunda ayrı ayrı söz edilmelidir. Programda ilk kez öz değerlendirme yapılacak ise, bu alt bölümde sadece bu durumu belirtmeniz yeterlidir.)

0.6-2020-2021 Bahar Dönemi Öz Değerlendirme programımız adına gerçekleştirilen ilk değerlendirme olduğundan dolayı program üzerine daha önce geliştirilmiş yetersizlikler veya gözlemler mevcut değildir.

## **1. ÖĞRENCİLER**

**1.1. ÖĞRENCİ KABULLERİ** (1.1.1 Programa hangi süreçle öğrenci kabul edildiğini açıklayınız.

1.1.2 Tablo 1.1'e son beş yıla ilişkin kontenjanları, programa yeni kayıt yaptıran öğrencilerin sayılarını, ÖSYS puanlarını ve başarı sırasını yazınız. (Son beş yıla ilişkin kontenjan ve programa yeni kayıt yaptıran öğrencilerin sayıları bilgisine ulaşmak için; Pusula Bilgi Sistemi > Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi > Öğrenci Verileri > Öğrenci Kontenjan Doluluk Oranları adımlarını izleyebilirsiniz. Son beş yıla ilişkin öğrencilerin ÖSYS puanları ve başarı sırası bilgilerine ulaşmak için; Pusula Bilgi Sistemi > Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi > Öğrenci Verileri > Öğrenci Yerleşme Puanları adımlarını izleyebilirsiniz.) 1.1.3 Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayılarıyla bu öğrencilerle ilgili göstergelerin yıllara göre değişiminin bir değerlendirmesini veriniz. Programa kabul edilen öğrencilerin, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya ne düzeyde sahip olduklarının bir değerlendirmesini veriniz. 1.1.4 Programa kabul edilen öğrenciler için hazırlık sınıfı varsa, bu uygulamayla ilgili düzenlemeleri açıklayınız ve program öğrencilerinin hazırlık sınıfındaki başarı durumuna ilişkin istatistiksel bilgi veriniz. Bu amaçla tablo kullanabilirsiniz.)

1.1.1 Sosyoloji (N.Ö) programına öğrenci kabul koşulları; adayların Lise ve dengi okul diplomasına sahip olması, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan Üniversite Öğrenci Seçme Sınavı'ndan yeterli puanı almış olması ve sosyoloji programına yerleştirilmiş olması şeklindedir.

1.1.2 Son beş yıla ilişkin kontenjanlar, kayıt yaptıran öğrenci sayıları, en yüksek ve en düşük ÖSYS puanları ve ÖSYS başarı sıralarına ilişkin tablo kanıt olarak sunulmuştur.

1.1.3 Son beş yıla ilişkin verilere bakıldığında kontenjan sayısının son iki yıl içinde düşürüldüğü görülmektedir. 72 olan kontenjan sayısı, 2019 itibarıyla 62'ye ve 2020 itibarıyla 52'ye düşmüştür. Programın hem normal hem de ikinci öğretim uygulaması olduğu da gözetildiğinde öğrenci alım sayısını azaltmanın eğitim-öğretim kalitesini ve öğretim üyesi-öğrenci ilişkilerini kuvvetlendireceği düşünülmektedir. Aynı zamanda son beş yıla ilişkin veriler göstermektedir ki açılan kontenjanlar tamamen dolmakta ve yatay geçiş öğrencileri ile birlikte kontenjan sayısı aşılmaktadır. Bunun yanı sıra yıllara göre öğrencilerin başarı puan ve sıralamalarına bakıldığında doğrusal bir artış ya da azalış gözlemlenmemektedir. Son beş yıl içerisinde yerleşen öğrenciler arasında en düşük puan 251.15 ve en yüksek sıralama 472.594 iken en yüksek puan 410.11 ve en düşük sıralama 25.038'dir.

1.1.4 Programa kabul edilen öğrenciler için hazırlık uygulaması bulunmamaktadır.

## **Kanıtlar**

[tablo 1.1 \(i.ö\).docx](#)

**1.2. YATAY VE DİKEY GEÇİŞLER, ÇİFT ANADAL VE DERS SAYMA** (1.2.1 Tablo 1.2'yi son beş yıl için doldurunuz. (Son beş yıla ilişkin dikey geçiş bilgisine ulaşmak için; Pusula Bilgi Sistemi >

Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi > Öğrenci Verileri > Öğrenci Kontenjan Doluluk Oranları adımlarını izleyebilirsiniz. Son beş yıla ilişkin Çift Anadal bilgilerine ulaşmak için; Pusula Bilgi Sistemi > Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi > Öğrenci Verileri > Çift Anadal / Yan Dal Öğrenci Sayıları adımlarını izleyebilirsiniz.) 1.2.2 Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yan dal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikaları özetleyiniz ve bu politikaların nasıl uygulandığını açıklayınız.)

1.2.1 Son beş yıla ilişkin yatay geçiş, dikey geçiş ve çift anadal bilgileri Tablo 1.2'de kanıt olarak sunulmuştur.

1.2.2 Bu uygulamalarda başka program veya programlardan alınmış derslerin ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ve izlenen yol, öğrencinin önceden alıp başarılı olduğu derslerin içeriklerinin geçiş yaptığı programda eşdeğer sayılıp sayılamayacağına bağlı olarak uygunluk durumuna ilgili öğretim üyeleri/görevlilerinin karar vermesi şeklindedir. Bu kapsamda eşdeğer sayılabilecek derslerin içerikleri karşılaştırılarak ve kredi/AKTS uygunluğuna bakılarak öğrencinin önceden başarılı olduğu derslerden muaf tutulup tutulamayacağına karar verilir. Öğrencinin muaf tutulmasına karar verilen derslerle ilgili olarak önceden almış olduğu harf notu (notlandırmadaki farklılıklar da gözetilerek) geçmiş olduğu programdaki transkriptine not değerlendirme sistemine uygun şekilde aktarılır.

## Kanıtlar

[tablo 1.2 \(i.ö\).docx](#)

**1.3. ÖĞRENCİ DEĞİŞİMİ** (1.3.1 Program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ve kurulan ortaklıkları belirtiniz. (Anlaşma sayıları bilgisine ulaşmak için; Pusula Bilgi Sistemi > Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi > Değişim Programları Verileri > Anlaşma Sayıları adımlarını izleyebilirsiniz.) 1.3.2 Öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak düzenlemeleri özetleyiniz. 1.3.3 Değişim programlarından yararlanan öğrenciler hakkında sayısal ve niteliksel bilgi veriniz. (Değişim programlarından yararlanan öğrenci sayıları bilgisine ulaşmak için; Pusula Bilgi Sistemi > Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi > Değişim Programları Verileri > Hareketlilik Performans Verileri/Öğrenci Sayıları adımlarını izleyebilirsiniz.))

1.3.1 Sosyoloji programının 2005 yılı itibari ile Erasmus değişim programı kapsamında 7 farklı ülke ile toplamda 13 anlaşması bulunmaktadır. Anlaşmalı ülkeler arasında Almanya, İtalya, Letonya, Macaristan, Polonya, Slovenya ve Yunanistan bulunmaktadır.

1.3.2. Öğrenci değişim programımız başladığı dönem itibariyle bölümümüzde değişim programı çerçevesinde görevlendirilmiş bir öğretim üyesi bulunmaktadır. Erasmus Koordinatörü olarak bilinen bu öğretim üyesi üniversitemizin AB ofisiyle düzenli olarak iletişim halindedir ve ofis zaman zaman değişim programları çerçevesinde bilgilendirici toplantılar düzenlemektedir. Koordinatör de bu güncel bilgileri bireysel ya da toplu bir şekilde öğrencilere duyurmaya çalışmaktadır. Ayrıca değişim programından yararlanmak isteyen öğrenciler randevu almak suretiyle bölüm koordinatörü ile ayrıntılı olarak görüşebilmekte ve resmi prosedürler hakkında bilgilendirmeler yapılmaktadır.

1.3.3. Değişim programlarından giden öğrenci olarak yararlanan lisans öğrenci sayısına bakıldığında toplamda 12 öğrencinin faydalandığı görülmektedir. Öğrencilerin tercih ettiği ülkeler arasında ise Almanya, İtalya, Macaristan ve Polonya bulunmaktadır. Anlaşmalar kapsamındaki üniversiteler arasından Almanya'ya 4 kadın ve 1 erkek öğrenci, İtalya'ya 4 kadın öğrenci, Macaristan'a 1 kadın öğrenci ve Polonya'ya 2 erkek öğrenci giderek Erasmus değişim programından faydalanmıştır. Lisansüstü öğrencilerden ise 1 kadın ve 1 erkek öğrenci Almanya'ya, 1 kadın öğrenci İtalya'ya, 1 kadın öğrenci Macaristan'a ve 1 kadın öğrenci Polonya'ya olmak üzere toplamda 5 öğrenci giden öğrenci olarak faydalanmıştır.

## Kanıtlar

[erasmus OgrenciSayilari lisans ve lisansüstü.pdf](#)

**1.4. DANIŞMANLIK VE İZLEME** (1.4.1 Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetlerini özetleyiniz. 1.4.2 Öğretim üyelerinin danışmanlık hizmetlerine katkılarını sayısal ve niteliksel olarak açıklayınız.)

1.4.1. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetlerini kısa şöyle özetlemek mümkündür:

1) Her öğrencinin programda belirtilen öğrenci danışmanı müfredat bilgilendirmesini yılın belirli dönemlerinde öğrencilere yapmaktadır.

2) Öğrencilerin mezun olabilmeleri için gereken dersler, derslerin sayıları, zorunlu ve seçmeli ders sayısı, toplam kaç akts'lik ders alınması gerektiğine ilişkin bilgilendirmeler öğrencilere hem toplu hem de bireysel olarak yapılmaktadır.

3. 2 maddede danışmanlar tarafından yapılan bilgilendirmeler de yopan biçimde toplu mail üzerinden ya da bireysel mesajlaşmalar neticesinde gerekli bilgilendirmeler yapılmaktadır.

4. Müfredat bilgilendirmeleri programa yeni kayıt yapan öğrencilere bir toplantı ile yüz yüze gerçekleştirilmeye özen gösterilmektedir.

5) Öğrencilere hem öğrenim süreleri hem de mezun olduktan sonra sosyoloji programından mezun olan bir sosyolog olarak kariyerlerine hem kamu sektöründe hem de özel sektörde nasıl bir güzergah izleyebileceğine dair detaylı danışmanlık hizmetleri ilgili danışmanlar tarafından yapılmaktadır.

1.4.2. Öğretim üyelerinin danışmanlık hizmetlerine katkıları sayısal ve niteliksel olarak aşağıda yer almaktadır. Bölümümüz öğrencileri giriş yıllarına ve normal öğretim veya ikinci öğretim olmaları koşuluna bağlı olarak öğretim üyelerinin danışmanlığına aktarılmaktadır. Bu bağlamda 2015 girişli öğrencilerin tamamı, 2016 girişli normal öğretim öğrencileri ve 2020 girişli normal öğretim öğrencileri Arş. Gör. Alaattin Oğuz, 2016 girişli ikinci öğretim öğrencileri Dr. Öğr. Ü. Mustafa Gültekin, 2017 girişli normal öğretim öğrencileri Prof. Dr. Serkan Güzel, 2017 ve 2018 girişli ikinci öğretim öğrencileri Dr. Öğr. Ü. Zuhale Çiçek, 2018 girişli normal öğretim öğrencileri Doç. Dr. Gül Aktaş, 2019 girişli normal öğretim öğrencileri Prof. Dr. Güney Çeğin, 2019 girişli ikinci öğretim öğrencileri Arş. Gör. Dr. Merve Çetin Dağdelen, 2020 girişli ikinci öğretim öğrencileri Arş. Gör. Talha Aydın ve 2021 girişli öğrencilerin tamamı Arş. Gör. Buket Bereketli danışmanlığında bulunmaktadır. Bunun dışında yatay-dikey geçiş öğrencileri ise uygun danışmanlara atanmaktadır.

**1.5. BAŞARI DEĞERLENDİRMESİ** (1.5.1 Öğrencilerin derslerdeki ve diğer etkinliklerdeki başarılarının hangi yöntemlerle ölçüldüğünü ve değerlendirildiğini özetleyiniz. 1.5.2 Bu yöntemlerin şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.)

15.1 Öğrencilerin derslerdeki ve diğer etkinliklerdeki başarıları aşağıdaki şu yöntemlerle ölçülmektedir:

1)Eğitim öğretim güz, bahar ve yarıyılında öğrencilerle 14 haftalık ders işlenmektedir. Her yarıyılta her derse ait vize sınavları ve final sınavları düzenlenmektedir.

2) Her dersin dersi veren öğretim üyesi tarafından sınav katkı oranları önceden belirlenmiştir. Bölümümüzde vize ve final sınav notları sırasıyla % 50, %50 oranında katkılar neticesinde değerlendirilmekte ve öğrencinin nihai notu bu orana göre belirlenmektedir.. Ayrıca bazı derslerin vize ve final notları vize ve final sınav notları sırasıyla % 40, %60 oranında katkılar neticesinde değerlendirilmekte ve öğrencinin nihai notu yine bu orana göre belirlenmektedir..

3) Öğrenciler hem toplu olarak daha önce belirlenmiş saat aralığında bölüm tarafından önceden belirlenmiş dersliklerde vize ve final sınavına tabi olmakta ya da ödev olarak istenen vize ve finaller zikredilen sınav katkı oranlarına göre değerlendirilmekte ve öğrencinin nihai notu yine bu orana göre belirlenmektedir.

1.5.2 Öğrenciler müfredat çerçevesinde alması gereken tüm derslerin vize ve final sınavlarına girmek zorundadır. Her dersin başarı puanına olan katkısı önceden belirlenmiştir. Öğrencilerden sınav notlarına gelen itirazlar sonucu öğrencinin sınav kağıdı maddi hata yapıp yapılmadığı vb. nedenlerden dolayı dersi veren öğretim üyesi tarafından tekrar değerlendirilebilmekte ve bir hata ile karşılaşıldığı takdirde not girişlerinin giriş süresi bitmemişse sistemden yapılmaktadır. Ayrıca, not giriş işlemleri bitmişse bölüme ilgili ek belgeler konulmak suretiyle not değişiminin gerçekleştirilmesi için dilekçe verilmekte ilgili üst yazının yazılması sağlanmaktadır.

**1.6. MEZUNİYET KOŞULLARI** (1.6.1 Programdaki öğrenci ve mezun sayılarının yıllara göre değişimini gösteren Tablo 1.3'ü doldurunuz. (Öğrenci sayıları bilgisine ulaşmak için; Pusula Bilgi Sistemi > Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi > Öğrenci Verileri > Öğrenci Sayıları adımlarını izleyebilirsiniz. Mezun sayıları bilgisine ulaşmak için; Pusula Bilgi Sistemi > Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi > Öğrenci Verileri > Mezuniyet Süreleri ve Not Ortalamaları adımlarını izleyebilirsiniz.) 1.6.2 Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan yöntem(ler)i özetleyiniz. 1.6.3 Bu yöntem(ler)in güvenilir olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.)

1.6.1 Programdaki öğrenci ve mezun sayılarının yıllara göre değişimini gösteren tablo 1.3 kanıt olarak sunulmuştur.

1.6.2 Anlatım, Tartışma, Örnek Olay, Soru-Cevap, Proje, Gözlem, Görüşme, Beyin, Fırtınası yöntemleri kullanılmaktadır.

1.6.3. Bu yöntemler evrensel ve ulusal standartlara uygun olarak bilimsel olarak belirlenmekte ve uygulanmaktadır.

**Anlatım:** Öğretmenin merkezde olduğu yöntemlerin başında gelir. Öğretmenin konuyu aktif olarak anlattığı, öğrencinin ise pasif dinleyici olduğu bir yöntemdir. Bu yöntemle ders; rapor, betimleme ve açıklama şeklinde işlenir. Etkili olması için kısa süreli olmalı, uzun anlatımlardan kaçınılmalıdır. Dersin tamamını anlatımla yürütmek sağlıklı sonuçlara götürmez. Öğrencilerin alternatif beceriler geliştirmelerini desteklemez. İyi bir ön hazırlık yapılmazsa, verimsiz bir çabaya dönüşür.

**Tartışma:** Duruma göre sınıftaki bütün öğrencilerin ya da sınıfın belli bir kısmının katılımını sağlayan bir yöntemdir. Bu yöntemde, grup üyeleri tartışma konusunu çeşitli görüş noktalarına göre ele alarak tartışır ve problem çözme ile ilgili alternatif görüşler ortaya çıkarırlar. Tartışmada esas olan noktalardan biri; grubun birlikte düşünme ve düşüncelerini belli bir mantık örüntüsü içinde ifade etme çabasıdır. Öğrencilerin düşünme, ifade becerileri ve demokratik tutum geliştirmelerine katkı sağlar.

**Örnek Olay:** Örnek olay incelemesi, öğrencilerin gerçek ve sorunlu bir olaya aktif olarak katılarak çözümlemeci bir bakış açısını kullanmalarını gerektiren bir yöntemdir. Sorunlu olay gerçek ya da gerçeğe çok yakın olabilir. Olayı anlatan ve gerekli verileri kapsayan bir doküman üzerinde çalışan öğrenci(ler), olayı öğrenir, verileri çözümler, sorunu değerlendirirler. Birlikte tartışarak olayın nedenine ya da çözümüne ilişkin öneriler geliştirirler. Özellikle sosyal bilimlerde pek çok konuyu, örnek olay biçiminde sınıfa getirmek olanaklıdır. Öğrenciler süreç içinde aktif konumda kalırlar ve üst düzey kazanımlar elde ederler.

**Soru-Cevap:** Kullanılan farklı tipteki sorularla (birleştirici, ayırıcı, değerlendirme, bilgi isteyen, motive edici ve beyin fırtınası) öğrencinin süreç içinde daha aktif bir konuma gelse de, öğretmen merkezli

yöntemlerdendir. Amaca hizmet eden ve mümkün olduğunca öğrenciyi düşünceye sevk edecek sorular sorulmalı. Yanlış bile olsa, öğrencilerin düşüncelerini rahat ifade etmeleri ve konuşmaları, hem öğrenmeleri hem de kendilerine güven kazanma açısından büyük önem taşımaktadır. Aynı zamanda derse katılımı düşük olan öğrencileri teşvik etmek için etkilidir. Öğretmen tüm öğrencilerle etkileşim sağlamalıdır.

**Proje:** Proje tabanlı öğrenim, öğrencileri ilginç sorunlarla uğraşmaya ve bunun sonunda sıra dışı ürünler oluşturmaya yönlendiren bir öğretim yoludur. Öğrencilerin yaratıcılıklarını kullanmalarına olanak sağlar ve olaylara geniş açıdan bakmalarını gerektirir.

**Gözlem:** Genellikle doğaya ilişkin bilgilerimizi gözlemlerimiz yoluyla edinsek de, gözlem yöntemi başka olgu ve durumlar için de kullanılır. Gözlem sonucu elde ettiğimiz bulguları zihnimizde işleyerek belli başlı genellemelere ulaşmaya çalışırız. Eğer belli hatalardan dolayı yanlış genellemelere ulaşırsak, aynı olgu ve varlıklar üzerinde tekrar gözlem yapmak gerekir.

**Görüşme:** Öğretmenin yeterli donanıma sahip olmadığı durumlarda veya belli konularda daha zengin donanıma sahip kişileri (edebiyatçı, sanatçı, tasarımcı, yazar, çizer, vs.) sınıfa getirerek, sınıf önünde geliştirilen bir konuşmayı ifade eder. Öğrencileri duyuşsal anlamda tetikleyen bir tekniktir. Bazı durumlarda öğrenciler bilgi edinmek amacıyla belli kişilerle görüşmeler yaparak, elde ettikleri bilgileri çözümleyerek öğrenebilirler.

**Beyin Fırtınası:** Beyin fırtınası, değerlendirme ya da sınırlama olmaksızın bir sorunun çözümüne ilişkin mümkün olduğunca çok çözüm yollarını elde etmek için düzenlenmiş olan bir grup çalışması sürecidir. Beyin fırtınasının amacı, öğrencilerin fikir üretmelerini sağlamak ve onların kendilerini ifade etmesini kolaylaştırmaktır. Bu teknik, üst düzey tartışma tekniği olarak kullanılır. Fırtına dönemi ve değerlendirme dönemi vardır. Başarılı bir beyin fırtınasında; değerlendirmenin sonraya bırakılması, serbest ve neşeli bir ortam yaratılması, olabildiğince çok miktarda fikir üretilmesinin sağlanması, önerilen fikirlerin gruplanması ve geliştirilmesi çok önemlidir.

## **Kanıtlar**

[tablo 1.3 \(i.ö\).docx](#)

### **2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI**

**2.1. TANIMLANAN PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI** (2.1.1 Tanımlanan Program eğitim amaçlarını burada listelleyiniz.)

2.1.1. Bölümün dört temel amacı bulunmaktadır: 1. Lisans ve lisansüstü programlarını kapsayacak şekilde sosyolojiye dair yoğun bir eğitim sunmak. 2. Sosyolojinin temel çalışma alanlarında alan araştırmaları ve projeler yapmak 3. Sosyolojinin yanı sıra bölüm derslerini destekleyecek şekilde öğrencilere psikoloji, antropoloji ve felsefe dersleri vererek, bütüncül bir bakış açısı kazanmalarını sağlamak 4. Bölüm öğrencilerinin yaşadıkları toplum ve kültüre dair anlam dünyalarını geliştirmek. Bölümün temel hedefi bireysel ve toplumsal sorunları çok boyutlu çerçevede değerlendirebilecek, özelde yaşadığı toplumun ve genelde diğer toplumların sorunlarını sosyolojik bir bakışla analiz edebilecek bireyler yetiştirmektir.

**2.2. A. BİRİMİN ÖZGÖREVLERİYLE TUTARLILIK** (2.2a.1 Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörev(ler)i varsa, bunları veriniz. 2.2a.2. Bu özgörevlerin nerede yayımlanmış olduklarını belirtiniz. 2.2a.3 Program eğitim amaçlarının kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle ne ölçüde uyumlu olduğunu ayrı ayrı irdelleyiniz. Program eğitim amaçlarının bileşenleriyle, kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevlerinin bileşenleri aralarındaki çapraz ilişkileri açıklayınız. Bu amaçla tablo(lar) kullanmanız önerilir.) **B. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARINI BELİRLEME YÖNTEMİ** (2.2b.1 Programın iç ve dış paydaşlarını sıralayınız. 2.2b.2 Program eğitim amaçlarının iç ve dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız. Bu amaçla kullanılmış olan

yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.) C. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARININ YAYIMLANMASI (2.2c.1 Program eğitim amaçlarının kolayca erişilebilecek şekilde nerede yayımlanmış olduğunu belirtiniz.) D. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARININ GÜNCELLENME YÖNTEMİ (2.2d.1 Program eğitim amaçlarının iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda hangi aralıklarla ve nasıl güncellendiğini/güncelleneceğini kanıtlarıyla açıklayınız. Bu amaçla kullanılan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.)

2.2.a.1 Kurumun öz görevi: “Evrensel ve milli değerler ışığında, çağın gereksinimlerine uygun eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal gelişim faaliyetlerini yürüten, mesleki ve sosyal sorumlulukları başarı ile yerine getiren bireyler yetiştiren, güçlü kurumsal kimliğe sahip bir üniversite olmak. Fakültenin öz görevi: Fen – Edebiyat Fakültesi’nin amacı; çağdaş bilgi düzeyine sahip, analitik düşünebilen, bağımsız araştırma yapabilen, sorgulayan ve sürekli öğrenmeyi prensip edinen bireyler yetiştirerek ülkemizin ve dünyanın geleceğine katkı sağlamaktır. Bölümün öz görevi: Sosyoloji Bölümü lisans öğrencilerine temelde sosyolojik bakış açısı veya sosyolojik düşünme biçimini kazandırmayı; insan davranışlarının sosyolojik yorumları hakkında neyin belirgin olduğunu, toplumsal olayları kavrama ve toplumsal olaylara karşı eleştirel bir bakış geliştirmeyi amaçlamaktadır. Sosyolojik bir bakış geliştirme yönünde gerekli kuramsal temeller, araştırma yöntem ve teknikleri verilmekle birlikte bu bakış açısı çerçevesinde dünyada ve Türkiye’de meydana gelen sosyal olayları değerlendirebilecek özgün bir perspektif kazandırılmaktadır. Bölümün mezunları, öğretmenlik, akademisyenlik, sosyal hizmetler ve halkla ilişkiler alanlarında sosyolog, dershanelerde rehberlik ve psikolojik danışmanlık ile felsefe grubu öğretmenliği, gazetecilik, kamuoyu araştırma şirketleri, devlet istatistik enstitüsünde uzmanlık, reklam sektöründe metin yazarlığı, televizyon vb. gibi özel ve kamu sektöründe kariyer yapma imkanı bulabilmektedirler.

2.2.a.2 Öz görevler kurumun, fakültenin, bölümün resmi internet sitesinde yayınlanmıştır.

2.2b.1 Programın iç paydaşları: Öğretim elemanları, öğrenciler, idari personel, vb. Programın dış paydaşları: Mezunlar, diğer üniversitelerin temsilcileri, vb.

2.2b.2 Program eğitim amaçları, iç ve dış paydaşların ihtiyaçları dikkate alınarak belirlenmektedir. Mezunların iş hayatında edindikleri izlenimler iç paydaşlarla değerlendirilmekte ve gerekli adımlar atılmaktadır. Bu amaçla gözlem formları gibi sistematik araçlarla somut veriler elde edilmekte ve çözümler üretilmektedir.

2.2.c.1. Program eğitim amaçları üniversitenin EBS sayfasında yayınlanmaktadır.

2.2.d.1. Sosyoloji alanındaki güncel verilere ve çağın gereklerine göre programımızın eğitim amaçları güncellenmektedir.

**2.3. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARINA ULAŞMA** (2.3.1 Program eğitim amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme sürecini açıklayınız. Bu amaçla kullanılan ölçme ve değerlendirme süreci, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır. Normal öğretim yanında, ikinci öğretim programının da bulunması durumunda, bu süreç normal öğretim ve ikinci öğretim programları için ayrıştırılmış sonuçlar verecek şekilde uygulanmalıdır. 2.3.2 Bu süreç yardımıyla program eğitim amaçlarına hangi düzeyde ulaşıldığını kanıtlarıyla anlatınız. (Program eğitim amaçları bilgilerine ulaşmak için; Pamukkale Üniversitesi Eğitim Bilgi Sistemini kullanabilirsiniz.))

2.3. 1. Her ders için uygulanan ölçme ve değerlendirme yöntemi, Pamukkale Üniversitesi Sosyoloji Bölümü eğitim bilgi sisteminde 1. öğretim programında belirtilmektedir. "Ders Planı-AKTS Kredileri"nde ayrıntılı olarak yer almaktadır. Her dersin vize sınavı (ara sınav) ve dönem sonu sınavı (final sınavı) olmak üzere ve her deste dersin başarısına göre önceden belirlenmiş yüzdelik katkılarla öğrencilerin derslerine ait notları verilmektedir. 240 AKTS'yi tamamlayan öğrenciler programımızdan mezun olabilmekte ve mezuniyet sonrası öğrencilerimizin bir çoğu özel sektörde ve kamu sektöründe belirli bir süreç içerisinde aktif iş yaşamına katılabilmektedir.

2.3.2. Öğrencilere belirlenen ilk temel amaç doğrultusunda; öğrenci oldukları ilk dönemden son dönemlerine kadar bilişsel seviyelerini dikkate almak suretiyle yoğun bir sosyoloji eğitimi verilmeye çalışılmaktadır. Öğrencilere belirlenen ikinci temel amaç doğrultusunda; farklı derslerde farklı sosyolojik araştırma sorunsalları çerçevesinde alan araştırmalarına yönlendirilebilmektedirler. Ayrıca öğrenciler kendi sosyolojik araştırma projelerini belli sivil toplum örgütleri üzerinde de gönüllü bir biçimde gerçekleştirebilme fırsatına sahip olabilmektedirler. Ayrıca her öğrenci 7. ve 8 eğitim öğretim yılında Bitirme Çalışması-1 ve Bitirme Çalışması-ıı dersini almak zorundadırlar. Böyle lisans eğitimlerinin sonuna doğru öğrenciler kendi ilgili ve alakaları doğrultusunda ve o döneme kadarki edindikleri tüm sosyoloji ve sosyolojiyi destekleyen (özellikle psikoloji ve felsefe) derslerinin onlara sağladığı bilgi altyapısıyla teorik ya da uygulamaya dönük projeleri danışmanları denetiminde icra edebilmektedirler. Öğrencilere belirlenen üçüncü eğitim amacı doğrultusunda, öğrenciler sosyoloji derslerinin yanı sıra sahip oldukları sosyolojik bilgiyi bütünleyebilecek 16 AKTS kredilik felsefe, 16 AKTS psikoloji ve 8 kredi mantık derslerini alabilmektedirler. Öğrencilere belirlenen dördüncü eğitim amacı doğrultusunda, tüm eğitim öğretim dönemlerinde edindikleri sosyolojik bilgi birikimiyle hem kendi toplumlarını hem de başka toplumları analiz edebilecek düzeye çıkarılmalarına çalışılmaktadır.

### 3. PROGRAM ÇIKTILARI

**3.1. TANIMLANAN PROGRAM ÇIKTILARI** (3.1.1 Tanımlanan program çıktıları burada sıralayınız. Program çıktıları yukarıda verilen tanıma uymalı ve öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve davranışlardan oluşmalıdır. 3.1.2 Program çıktılarının program eğitim amaçlarıyla uyumunu irdeleyiniz ve program eğitim amaçlarına erişilmesini nasıl desteklediğini aralarındaki ilişkileri kullanarak açıklayınız. 3.1.3 Program çıktılarını belirleme yöntemini anlatınız. 3.1.4 Program çıktılarını dönemsel olarak gözden geçirme ve güncelleme yöntemini anlatınız.)

3.1.1 Bölüm öğrencilerinin mezuniyetlerine kadar edinmeleri planlanan bilgi, beceri ve yetkinlikler bulunmaktadır. Bu kapsamda bilgi ve beceriler, kuramsal-olgusal ve bilişsel-uygulamalı olarak tasarlanmıştır. Öğrencilere kazandırılması hedeflenen yetkinlikler ise alana özgü, bağımsız çalışabilme ve sorumluluk alabilme, öğrenme yetkinliği ile iletişim ve sosyal yetkinlik şeklindedir. Bu bağlamda program çıktıları şu şekilde sıralanabilir:

- Sosyolojinin temel kavram ve olguları hakkında bilgi sahibi olmak
- Sahip olduğu sosyolojik bilgi, kavrayış ve becerileri somut olaylar ile ilişkilendirmek
- Sosyolojinin alt bilim dalları hakkında daha detaylı bilgi sahibi olmak
- Sosyolojinin diğer sosyal bilimlerle olan ilişkisini kavramak ve aralarındaki farklılıkları bilmek ve değerlendirmek
- Klasik ve çağdaş sosyolojik teorileri bilmek ve aralarındaki tarihsel bağlantıyı kavramak
- Sosyolojik bir konu ya da sorunun analizinde uygun sosyolojik teori ve yaklaşımları kullanma becerisini kazanmak
- Sosyolojik bir araştırmada niceliksel ve niteliksel yöntem ve teknikleri kullanmak
- Araştırma verilerini ilgili analiz veri programlarına girmek, uygun istatistiksel teknikleri kullanmak, verileri analiz etmek ve yorumlama becerisi kazanmak
- Bilimsel bir araştırma projesini hazırlamak ve uygulama becerisine sahip olmak
- Sosyal aktörler, kurumlar ve toplum arasındaki karşılıklı ilişkiyi kavramak ve bununla ilgili teorik tartışmalar hakkında bilgi sahibi olmak
- Güncel sosyolojik becerileri kavrayabilme becerisini kendi çalışmalarında ortaya koymak ve bununla ilgili görsel, yazılı ve sözlü sunum becerisine sahip olmak
- Farklı toplumsal yapılar ve kültürler arasındaki ilişkiler kavramak ve bununla ilgili çok yönlü eleştirel düşünebilme becerisini kazanmak
- Toplumsal, bilimsel ve etik değerlerin bilincinde olmak
- Felsefe grubu öğretmenliği için gerekli formasyonu kazanmak

3.1.2 Program eğitim amaçları ve program eğitim çıktıları arasında son derece güçlü bir uyum vardır. Her eğitim amacını program çıktıları ile ilişkileri çerçevesinde ele almak mümkündür. Program çıktılarının program eğitim amaçlarına erişilmesini nasıl desteklediği konusunda şunları söylemek mümkündür:

1) Sosyolojiye dair yoğun bir eğitim sunulduğu program çıktılarının tümünde açık bir şekilde görülebilmektedir. Sosyolojik teori ve kavramların edinilmesinden uygulamalı sosyolojik araştırma tecrübesi edilmesine, araştırma verileriyle ilgili analiz tekniklerinin öğrenilmesinden farklı sosyal ve kültürel dünyalar hakkında bilgi edinilmesine kadar yoğun bir sosyolojik eğitim verilmektedir

2) Edinilen yoğun sosyolojik bilgiye binaen öğrenci alan araştırmalarını rahatlıkla yapabileceği sosyolojik bilgi donanımına sahip olabileceklerdir.

3) Bölümde sosyoloji derslerinin yanı sıra felsefe grubu öğretmenliği için edinilmesi gereken felsefe, psikoloji ve mantık dersleri ve antropoloji dersleri öğrencilerin bütüncül bir bakış açısına sahip olmasına imkan sağlayacaktır.

4) Bölüm öğrencileri hem kendi yaşadıkları toplumları hem de farklı toplum ve kültürlerle dair karşılaştırma yapabilmelerine olanak sağlayan kavram ve teorik donanıma sahip olabileceklerdir.

3.1.3 Program çıktıları program eğitim amaçları doğrultusunda belirlenmiştir. 3.1.4 Program çıktıları ilk belirlendiği tarihten itibaren gözden geçirilmiş ve herhangi bir güncellemeye ihtiyaç duyulmamıştır.

**3.2. PROGRAM ÇIKTILARININ ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİ** (3.2.1 Program çıktılarının her biri için ayrı ayrı olmak üzere, sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme sürecini anlatınız. Bu amaçla kullanılan ölçme ve değerlendirme süreci sistematik olmalı, doğrudan ölçüm yöntemlerinin kullanımına imkân verecek şekilde, ağırlıklı olarak öğrenci çalışmalarına ve somut verilere dayanmalıdır. Yalnızca anketler ve/veya öğrenci ders başarı notları gibi, dolaylı ölçüm yöntemlerine dayalı süreçler yeterli sayılmayacaktır. Normal öğretim yanında ikinci öğretim programının da bulunması durumunda, bu süreç normal öğretim ve ikinci öğretim programları için ayrıştırılmış sonuçlar verecek şekilde uygulanmalıdır. 3.2.2 Bu sürecin işletildiğine dair kanıtlarınızı sununuz.)

3.2. 1. Birinci, ikinci, üçüncü ve dördüncü dönemlerde program çıktılarının temelleri atılabilmektedir. Üçüncü dönemden itibaren de kabaca diğer çıktılar sağlanabilmesi hedeflenmektedir.

**3.3. PROGRAM ÇIKTILARINA ULAŞMA** (3.3.1 Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığını açıklayınız ve bu amaçla kurulmuş olan ölçme ve değerlendirme sisteminden elde edilen somut kanıtları özetleyiniz. (Program çıktıları ile ilgili bilgilere ulaşmak için; Pamukkale Üniversitesi Eğitim Bilgi Sistemini kullanabilirsiniz.))

3.3.1 Her bir program çıktısına mezuniyet aşamasına gelmiş her öğrencinin nasıl ulaşabildiği öğrencilere yapılan vize ve final sınavları, ödevlerle yaklaşık olarak ölçülebilmektedir. Bununla birlikte, özellikle bölümümüzde 7. ve 8. dönemde öğrencinin alması gereken Bitirme Çalışması I ve Bitirme Çalışması II dersi tüm program çıktılarına ne kadar ulaşıp ulaşılmadığına dair nicel ve nitel bir fikir verebilmektedir.

#### **4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME**

**4.1.** Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığı ile bir önceki değerlendirmeden bu yana (ilk kez değerlendirilen programlarda son beş yıl içinde), somut verilere dayalı olarak belirlenen sorunları ve bu sorunları gidermek için programla ilgili yaptığınız sürekli iyileştirme çalışmalarını kanıtlarıyla açıklayınız. Bu kanıtlar, sürekli iyileştirme için oluşturulan çözüm önerilerinin, bu önerileri uygulamaya alan sorumluların, bu uygulamaların gerçekleştirilme zamanlarının, gerçekleştirilenlerin izlenmesinin ve yapılan iyileştirmelerin yeterlilik değerlendirilmesinin kayıtlarıdır.

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığı ile bir önceki değerlendirmeden bu yana (ilk kez değerlendirilen programlarda son beş yıl içinde), somut verilere dayalı olarak belirlenen sorunları ve bu sorunları gidermek için programla ilgili yaptığınız sürekli iyileştirme çalışmalarını kanıtlarıyla açıklayınız. Bu kanıtlar, sürekli iyileştirme için oluşturulan çözüm önerilerinin, bu önerileri

uygulamaya alan sorumluların, bu uygulamaların gerçekleştirilme zamanlarının, gerçekleştirilenlerin izlenmesinin ve yapılan iyileştirmelerin yeterlilik değerlendirilmesinin kayıtlarıdır. Daha önce bir öz değerlendirme veri girişi yapılmadığından bu ilk öz veri değerlendirme girişi olacaktır. Dolayısıyla bir karşılaştırma yapmak mümkün değildir.

**4.2.** Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarının, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız.

4.2. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarının, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Öz değerlendirme veri girişi 4.1 maddesinde ifade edildiği gibi ilk defa yapılmaktadır. Buna karşın, 2011-2012 yılında 0.5 maddesinde belirtilen gerekçeler çerçevesinde müfredat iyileştirme çalışmaları yapılmıştır. Son olarak 2021-2022 eğitim öğretim yılında son dönemde yaygın bir sosyal problem olarak ortaya çıkan teknoloji bağımlılığı çerçevesinde "Teknoloji Bağımlılığı" dersi 3. yarıyıl öğrencilerine zorunlu ders olarak verilmeye başlanmış ve müfredatımızda bu konu çerçevesinde iyileştirmeler yapılmıştır.

## **5. EĞİTİM PLANI**

**5.1. EĞİTİM PLANI (MÜFREDAT)** (5.1.1 Eğitim planını Tablo 5.1 ve Tablo 5.2'yi doldurarak veriniz. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz. Örneğin; "Mesleki Konular" kategorisinin, genellikle 2. sınıfta başlayan ve üst sınıflarda yoğunlaşan derslerle karşılanması beklenmektedir. Bu tabloda yer alan her dersin kredisinin mümkünse bu tabloda yer alan kategorilerden yalnız birinin altında yer alması beklenmektedir. Ancak, özel nitelikli bir kaç dersin kredileri birden fazla kategori altına bölüştürülebilir. Bu durum ders dosyalarında yer alacak kanıtlarla desteklenmelidir. 5.1.2 Eğitim planının, öğrenciyi meslek kariyerine veya aynı disiplinde eğitimini sürdürmeye nasıl hazırladığını, program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına erişimi nasıl desteklediğini açıklayınız. Burada, eğitim planında yer alan her dersin, program eğitim amaçları ve program çıktıları bileşenlerine katkılarını gösteren bir tablo kullanılması önerilir. Program çıktılarının her biri için, o çıktıyı tüm öğrencilere edindirmek amacıyla programda kullanılan yaklaşım ve uygulamaları ayrıntılı olarak açıklayınız. 5.1.3 Eğitim planında yer alan tüm derslerin (bölüm dışı dersler dahil) izlencelerini, belirtilen formata uygun olarak, Ek I.1'de veriniz.)

5.1. Sosyoloji programı içinde öğrencilere öncelikli olarak sosyolojinin toplumsal sorunları nasıl analiz ettiği, diğer disiplinlerle olan ilgisi üzerinde durularak sosyolojinin temeli hakkında teorik bilgi verilir. Program birinci sınıftan başlayarak sosyolojinin inceleme alanı olan alt birimler hakkında detaylı bir teorik bilgi verilerek ileride meslek yaşamında edindiği bu bilgileri kullanabilme yeterliliği sağlanmış olur. Bu çerçevede son sınıfta öğrencinin aldığı tüm sosyolojik konular içinde uzmanlaşmak istediği alan ile ilgili sosyolojik bilgi kümesini saha çalışmasına ya da teorik bilgiye uyarlamasını sağlayacak Bitirme Çalışması I ve II olarak derslerini alarak bölümü tamamlamaktadır. Böylelikle teorik bilginin sahaya uyarlanma yöntem ve sürecini de öğrenmiş olur. Bununla birlikte sosyolojik bilgiyi formasyon sahibi olabilmek için psikoloji, mantık ve felsefe dersleri ile tamamlayarak ileride eğitim verebilecek düzeye getirmeyi amaçlamaktadır. Sosyoloji programı içinde öğrencilerin merak eden, araştıran, sorgulayan ve yordayabilen bir yetkinliğe ulaşmaları açısından hem teorik hem de saha çalışmaları ile programın temel araştırma yöntemleri hakkında yetişmeleri sağlanır. Böylelikle bilimsel araştırmanın önemi ve metodu da öğrenciler tarafından içselleştirilmiş olur.

## **Kanıtlar**

### [TABLO 5.1..docx](#)

**5.2. EĞİTİM PLANINI UYGULAMA YÖNTEMİ** (5.2.1 Eğitim planının uygulanmasında kullanılan eğitim yöntemlerini (derse dayalı, modüler, probleme dayalı, ko-op uygulamalı, gibi) anlatınız. Eğitim

planındaki derslerin/modüllerin alınma sırasındaki ders ilişkilerini gösteriniz.)

5.2-Sosyoloji Bölüm dersleri sınıf ortamında dersliklerde ilgili öğretim üyesinin konuya ilişkin anlatımıyla yapılmaktadır. Her dersin öğretim üyesi ders yarıyılında başında öğrencilere müfredat ve öğrenim çıktılarını sadık kalarak 14 hafta boyunca derslerin hangi konu başlıkları ile işleneceği konusunda bilgi verir. Bu çerçevede öğrencilere kitap, makale ve tezlerden oluşan bir okuma listesi verilir. Bu şekilde öğrenci derse gelmeden önce konu hakkında bilgi sahibi olur. Ayrıca EDS sistemi üzerinden dersin konusu ile ilgili materyaller önceden yüklenerek öğrencinin konuya hakim olması sağlanır. Böylece derse hazırlıklı gelen öğrenci konu ile ilgili sorularını sınıf ortamında sorarak tartışma zemini de sağlanmış olur. Sosyoloji programı çoğunlukla teorik çerçeveye dayansa da Bitirme Çalışması I ve Bitirme Çalışması II derslerinde öğrenci ilgi duyduğu ve merak ettiği bir konuyu sahada çalışarak deneyimleme fırsatına sahiptir. Danışmanı olduğu öğretim üyesi ile konuya öncelikle literatürü tarayarak hakim olur. Daha sonra da anket ya da derinlemesine görüşmeler yaparak sosyolojik bilgisini sahada geliştirmeye çalışır. Aynı şekilde lisansüstü programda da öğrenciler daha çok merak eden, araştıran ve sosyolojik laboratuvar olarak değerlendirdiğimiz sosyal yaşam alanlarında alana çıkarak uzmanlığını daha üst noktalara taşımaktadır. Her ne kadar sosyoloji programı sınıf ortamında dersliklerde yapılmış olsa da öğrenciler proje ve saha çalışmalarına da katkı sunabilmektedirler.

**5.3. EĞİTİM PLANI YÖNETİM SİSTEMİ (5.3.1 Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için kullanılan yönetim sistemini anlatınız. Burada, programı yürüten bölümün, bölüm başkanlığı düzeyinde ve/veya öğretim üyelerinden oluşan komiteler aracılığıyla, lisans programı eğitim planının sürekli gözetimini ve gelişimi sağlayan bir sistem kurmuş olması beklenmektedir.)**

5.3-Sosyoloji programı içinde Kurumlar Sosyolojisi, Genel Sosyoloji ve Metodoloji, Uygulamalı Sosyoloji ve Sosyometri Ana Bilim Dalı olmak üzere dört ana bilim dalı bulunmaktadır. Sosyoloji program derslerinin yürütülmesinde, bölüme ilişkin öğrencilerin ilgi ve bilgisini artırabilmek amacıyla getirilecek uygulamaların değerlendirilmesinde bölüm başkanlığı idaresinde toplantılar yapılmakta olup öğretim üyelerinin görüş ve önerilerine başvurulmaktadır. Amaç, bölüm içinde öğretim üyeleri arasında koordine sağlayarak öğrencilerin gelişimini, meslek edinme yollarını çeşitlendirebilmektir. Bunun için ayrıca bölüm web sayfası oluşturularak öğrencilerin sorularını ve sorunlarını çözecek her tür bilgiye ulaşım buradan sağlanmaktadır. Bu sistemin organize edilip yürütülmesinde bölüm başkanı ve bölüm başkan yardımcıları yoğun bir tempo ile çalışmalarını yürütmektedir. Öğrencilerin lisans eğitimleri boyunca onlara dört yıl boyunca eşlik eden danışman öğretim üyeleri ile ders kayıt sisteminden mezuniyetlerine kadar her tür soru ve sorunları gerek mesaj merkezinden gerekse danışmanlık mesaj sisteminden aksamadan yürütülmektedir. Bu nedenle birinci öğretim ve ikinci öğretim öğrencilerinin her biri için ayrı danışmanlar eğitimin aksamadan işlemesi için sürekli gözetim ve gelişimi sağlayacak yönde hareket etmektedirler.

**5.4. EĞİTİM PLANININ BİLEŞENLERİ (5.3.1 Eğitim planının “ilgili program temel bilim alanı”, “mesleki konular” ve “genel eğitim” bileşenlerini nasıl sağladığını Tablo 5.1’de verilen sayısal verileri de kullanarak açıklayınız. 5.3.2 Bazı bileşenler seçmeli derslerle karşılanıyorsa, bu bileşenlerin tüm öğrenciler tarafından sağlandığının nasıl garanti edildiğini açıklayınız.)**

5.4- 5.1.’e eklenen tablo çerçevesinde baktığımızda sosyoloji bölümünde okuyan öğrencilerin öncelikli olarak zorunlu ana derslerini 171 AKTS olarak tamamlamaları gerekmektedir. Bu dersler sosyolojinin temel alanları olan giriş dersleri olduğu gibi aynı zamanda sosyolojinin alt konularını içeren (Endüstri ve Enformasyon Sosyolojisi, Kent Sosyolojisi, Kurumlar Sosyolojisi, Suç Sosyolojisi gibi) sosyoloji derslerini kapsamaktadır. Bu dersler öğrencinin mezun olabilmesi için gerekli bölüm içi zorunlu dersleri kapsamaktadır. Ayrıca öğrencilerin Bölüm içi seçmeli derslerini de 21 AKTS olarak tamamlamak durumundadır. Bölüm zorunlu dersler ile bölüm seçmeli dersler öğrencinin temel bilim alanı ile ilgili olup sosyolojik yeterliliği bu derslerden başarı ile tamamlamak zorundadır. Bunun dışında bölüm dışı zorunlu dersleri 13 AKTS ile bölüm dışı seçmeli FEF derslerini ise 24 AKTS ile tamamlamak zorundadır. Bu kategoriye giren dersler ileride öğretmenlik yapabilmeleri için gerekli formasyonu sağlayan derslerdir. Hem mesleki alana hem de temel bilim alanına katkı sunan ve

tamamlayan dersler olarak da değerlendirilebilir. Bunun için Sosyoloji bölüm öğrencileri ile Felsefe bölüm öğrencileri ortak zorunlu derslerini FEF dersleri içinden tamamlamak zorundadırlar. Öğrencilerin seçmeli almak zorunda olduğu dersleri başarıyla tamamlayamamışsa ya da alması gereken ilgili dersi almadıysa sistem bir sonraki dönemden ders almasına müsaade etmemekte ve böylelikle öğrencinin koşulları sağlaması bu şekilde garanti altına alınmaktadır.

**5.5. ANA TASARIM DENEYİMİ (5.5.1 Öğrencilerin, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullandığı, ilgili bilim alanı standartlarını ve gerçekçi koşulları/kısıtları içeren bir ana tasarım deneyimini nasıl kazandığını kanıtlarıyla açıklayınız. Tümüyle literatür araştırması ve/veya sadece analiz içeren çalışmalar veya kuramsal/uygulamalı bir derste yapılan kısmi tasarım uygulamaları ve/veya mühendislik standartları ve gerçekçi koşulları/kısıtları yeterince içermeyen tasarım çalışmaları ana tasarım deneyimi olarak kabul edilmemektedir. 5.5.2 Ana tasarım deneyimi bazı seçmeli derslerle karşılanıyorsa, bu deneyimin tüm öğrenciler tarafından edinildiğinin nasıl garanti edildiğini açıklayınız.)**

5.5- Bölüm programı ağırlıklı olarak literatür ve kuramsal içeriğe sahip derslerden oluşmaktadır.

## **6. ÖĞRETİM KADROSU**

**6.1. ÖĞRETİM KADROSUNUN SAYICA YETERLİLİĞİ (6.1.1 Tablo 6.1 ve 6.2'yi doldurunuz. Bu tablolarda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz. 6.1.2 Öğretim kadrosunun eğitim-öğretim etkinliklerini yürütecek biçimde, sayıca yeterliliğini irdeleyiniz. 6.1.3 Öğretim kadrosunun programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde, sayıca yeterliliğini irdeleyiniz.)**

6.1-Sosyoloji programı, 5 profesör, 1 doçent, 2 öğretim üyesi, 4 araştırma görevlisinden oluşmaktadır. Program sosyolojinin alt konuları ile ilgili alanında uzman öğretim üyelerinin verdikleri derslerle yürütülmektedir. Öğrencilerin mesleki kariyerlerini daha iyi noktaya taşımaya amaçlayan bölüm, mesleki dersler ve öğretmenlik formasyonu ile ilgili dersler olmak üzere iki alanda öğrencilere eğitim vermektedir. Teorik ve saha çalışmaları yapmış, yayın ve projeleri ile bölüme katkı sunan akademik kadro öğrencilerini de araştırmaya, merak etmeye ve üretmeye teşvik etmektedir. Öğretim kadrosu bölümün ihtiyaçlarını karşılayabilecek donanım ve yeterliliğe sahiptir.. Ekte sosyoloji programında yer alan tüm öğretim üyelerinin özgeçmişleri bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

[Sosyoloji Bölüm Öğretim Üyesi Özgeçmiş.docx](#)

**6.2. ÖĞRETİM KADROSUNUN NİTELİKLERİ (6.2.1 Öğretim kadrosunun sahip olduğu niteliklerin yeterliliğini ve programın sürdürülmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi yönündeki yaklaşım ve uygulamalarını irdeleyiniz. 6.2.1 Ders vermekle yükümlü olan öğretim üyesi ve öğretim görevlilerinin özet özgeçmişlerini belirtilen formata uygun olarak Ek I.2'de veriniz.)**

6.2. Sosyoloji Bölümü öğretim kadrosu gerek güncel toplumsal konularla ilgili yayınları gerekse lisansüstü öğrencileri ile yaptıkları projelerle bölüme katkı sunmaktadır. Ders vermekle yükümlü öğretim üyelerinin özgeçmişleri 6.1'de ekli olarak verilmiştir.

## **7. ALTYAPI**

**7.1. EĞİTİM İÇİN KULLANILAN ALANLAR VE TEÇHİZAT (7.1.1 Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizatın program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olduğunu, niteliksel ve niceliksel verilere dayalı olarak gösteriniz. Burada, yalnızca programı yürüten bölümün kendi altyapısı değil, program öğrencileri için destek bölümlerinde kullanılan altyapı da irdelenmelidir. 7.1.2 Lisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar teçhizatını Ek I.3'te veriniz ve bu teçhizatın lisans eğitiminde nasıl kullanıldığını açıklayınız.)**

7.1. Bölümün hali hazırda lisans dersleri için 2 büyük 2 küçük olmak üzere toplam 4 dersliğı; lisansüstü dersleri için 1 seminer odası bulunmaktadır. Lisans eğitimleri için söz konusu sınıfların her birinde akıllı tahtalar bulunmaktadır. Bunun yanı sıra derslerin bilgisayar destekli işlenmesi sürecine destek amaçlı her sınıfta projeksiyon yer bulunmaktadır.

**7.2. DİĞER ALANLAR VE ALTYAPI** (7.2.1 Öğrencilerin ders dışı etkinlik yapmalarına olanak veren alan ve altyapıları anlatınız. 7.2.2 Öğretim üyeleri, diğer öğretim elemanları, idari personel ve destek personeline sağlanan ofis olanaklarını anlatınız.)

7.2.1. Bölüm öğrencilerinin ders dışı etkinliklerine olanak sağlayan alan ve altyapılar, üniversitenin kampüs içinde öğrenciye sunduğu genel olanakları ile sınırlıdır. Bölüm olarak özelleştirilmiş bir alan olanağı söz konusu değildir.

7.2.2. Bölümün her öğretim üyesi için ofisleri ve bölüm sekreteri için tahsis edilmiş bir oda mevcuttur.

**7.3. BİLGİSAYAR VE ENFORMATİK ALTYAPISI** (7.3.1 Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız.)

7.3.1. Öğrencilerin ve öğretim elamanlarının görsel sunumlarını destekleme amaçlı her sınıfta akıllı tahta, projeksiyon olanağı bulunmaktadır. Bunun yanı sıra, öğretim elemanları ders anlatımları sürecinde kişisel bilgisayarlarını kullanmaktadır.

**7.4. KÜTÜPHANE** (7.4.1 Öğrencilere sunulan kütüphane olanaklarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.)

7.4.1. Bölümümüz adına oluşturulmuş ve bölüm fiziksel alanı içerisinde yer alan bir kütüphane bulunmamaktadır. Daha önceki yıllarda bölüme ait bir kütüphane söz konusu iken, rektörlük kararı ile bölüm kütüphanesi üniversitenin genel kütüphanesine aktarılmıştır. Bölüm öğrencileri kütüphane olanaklarını, üniversitenin sağladığı olanaklar çerçevesinde kullanabilmektedir.

**7.5. ÖZEL ÖNLEMLER** (7.5.1 Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında alınmış olan güvenlik önlemlerini, program türünün gerektirdiği özel önlemleri de belirterek açıklayınız. 7.5.2 Engelliler için alınmış olan altyapı düzenlemelerini anlatınız.)

7.5.1. Lisans ve lisansüstü derslerinin işlendiği sınıflarda öğrencilerin güvenliklerini sağlayamaya yönelik önlemler fakülte bünyesinde sağlanan olanaklarla sınırlıdır.

7.5.2. Engelli öğrencilerin sınıflara rahat ulaşımaları için asansör bulunmaktadır.

## **8. KURUM DESTEĞİ**

**8.1. KURUMSAL DESTEK** (8.1.1 Üniversitenin idari desteğinin ve yapıcı liderliğinin programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olduğuna dair somut kanıtlar veriniz.)

8.1.1. Üniversitenin bölüm bazında sağladığı idari destek, bölüm idari işlerinin gerçekleştirilmesi için görevlendirdiği bir sekreter şeklindedir. Bölüm öğrencilerinin sayısının çok olması itibarıyla hem öğrenciler hem öğretim elemanlarının yönetsel ve idari nitelikli iş yoğunlukları dikkate alındığında bir bölüm sekreterinin yeterli olduğunu söylemek mümkün değildir.

**8.2. ALTYAPI VE TEÇHİZAT DESTEĞİ** (8.2.1 Altyapı ve teçhizatı temin etmek, bakımını yapmak ve işletmek için sağlanan parasal desteğin yeterliliğini irdeleyiniz.)

8.2.1. Altyapı ve teçhizatın temin edilmesi ve bakımı fen edebiyat fakültesi bünyesinde görevlendirilmiş idari personeller tarafından gerçekleştirilmektedir. Bu konuda bölüm adına idari ve teknik destek söz konusu olmakla birlikte, düzenli bir şekilde gerçekleştirilen maddi bir destek söz konusu değildir.

**8.3. TEKNİK, İDARİ VE HİZMET KADROSU DESTEĞİ** (8.3.1 Programa destek veren teknik ve

idari personelin sayısal yeterliğini ve niteliksel yeterliliğini irdeleyiniz.)

8.3.1. Bölümün idari işlerinin yürütülmesi için fen edebiyat fakültesince sağlanmış bir sekreter bulunmakla birlikte, öğrencilerin niceliksel yoğunluğu ve öğrencilerin eğitim süreci boyunca karşılaştıkları öğrenci işlerinin fazlalığı dikkate alındığında, söz konusu bir idari personel niteliksel olarak yeterli olmakla birlikte niceliksel olarak yeterli olmamaktadır.

## **9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ**

**9.1. DİSİPLİNE ÖZGÜ ÖLÇÜTLER** (9.1 Program eğitim planı, dersler, ölçme-değerlendirme yöntemleri aracılığıyla programa özgü ölçütlerin nasıl sağlandığını anlatınız.)

9.1. Programın eğitim planı daha önceden belirlenmiş eğitim-öğretim müfredatı ile çerçevelenmiştir. Öğrencilerin mezun oluncaya kadar alacakları bölüm içi, bölüm dışı, seçmeli, zorunlu şeklinde farklı şekillerde kategorize edilerek hazırlanmış olan bölüm müfredatı, rektörlük bünyesinde otomasyon sistemine ders kataloğu olarak her öğrenci için sisteme aktarılmış olup, öğrenciler derslerini bu otomasyon sistemi üzerinden, bireysel pusula bilgi sistemi hesaplarıyla gerçekleştirmektedir. Öğrenciler, pusula bilgi sistemi ile sadece ders seçimini yapmamakta aynı zamanda, her türlü bilgi transferini gerçekleştirebilmektedirler. Sistem online ders yapma olanağına sahip olarak oluşturulmuş olup, her ders için her öğretim elemanı vermekle yükümlü olduğu derslerin içeriklerine uygun şekilde ders materyallerini (yazılı, görsel, sesli kayıt vs) öğrencileriyle paylaşma olanağına sahiptir. Ders ölçme yöntemi, derslerin ilgili öğretim elamanlarına bağlı olmakla birlikte, bir vize ve bir final olmak üzere dönem süreci içinde toplam iki sınav gerçekleştirilmektedir. Vize için %40 final için %60 başarı değerlendirmesi ölçüt alınmıştır. Sınavlar için uygulanan yöntem öğretim elamanlarının inisiyatifine bağlı olmakla birlikte, öğrencilerin araştırma ve proje alışkanlıklarının kazanması amacıyla araştırma, ödev, makale yazımı şeklinde çeşitlendirilmiş sınav türleri de uygulanmaktadır.

SONUÇ

SONUÇ

Bölümümüz gerek alt yapı olanakları, gerekse eğitim olanakları itibarıyla öğrencilere nitelikli bir eğitim-öğretim süreci yaşamaları noktasında her türlü desteği sağlamaktadır.