



BİRİM FAALİYET RAPORU HAZIRLAMA REHBERİ

PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ

2021



PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

2021 YILI BİRİM
FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	5
I- GENEL BİLGİLER.....	6
A- Misyon ve Vizyon	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	6
C- İdareye İlişkin Bilgiler	7
1- Fiziksel Yapı.....	7
2- Örgüt Yapısı	11
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	11
4- İnsan Kaynakları	14
5- Sunulan Hizmetler.....	18
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	23
D- Diğer Hususlar	24
II- AMAÇ ve HEDEFLER.....	24
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	24
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	25
C- Diğer Hususlar	25
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	25
A- Mali Bilgiler	25
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	25
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	26
3- Mali Denetim Sonuçları.....	26
4- Diğer Hususlar.....	27
B- Performans Bilgileri	27
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	27
2- Performans Sonuçları Tablosu.....	28
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	33
4- Diğer Hususlar.....	45
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	45
A- Üstünlükler	45
B- Zayıflıklar.....	46
C- Değerlendirme	47
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	47

TABLolar

Tablo 1:Fakóltesi YerleŖke Alanları	7
Tablo 2:Fakóltesi Kapalı Alanların Dağılımı	7
Tablo 3:Fakóltesi Fonksiyonlara Göre Alanlar	7
Tablo 4:Fakóltesi Bina Mekân Sayıları	8
Tablo 5: Taşıtlar	8
Tablo 6:Fakóltesi Taşınır Malzeme Listesi	8
Tablo 7:Fakóltesi Bilgisayar Sayıları	12
Tablo 8:Fakóltesi Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları	12
Tablo 9:Fakóltesi Kütüphane Kaynaklarının Dağılımı	12
Tablo 10:Fakóltesi Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	12
Tablo 11:Fakóltesi Projeler	13
Tablo 12:Fakóltesi Bilimsel Yayın Sayıları	13
Tablo 13:Fakóltesi Kütüphane Kaynakları Kullanım Verileri	13
Tablo 14:Fakóltesi 2021 Yılı Öğretim Elemanı Sayıları	14
Tablo 15:Fakóltesi Kadro Doluluk Oranlarına Göre Akademik Personel Sayıları	14
Tablo 16:Fakóltesi Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayıları	15
Tablo 17:Fakóltesi Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	15
Tablo 18:Fakóltesi Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	16
Tablo 19:Fakóltesi Yönetici Personel Dağılımı Tablosu	16
Tablo 20:Fakóltesi Akademik Personelin Birim Dağılımı	17
Tablo 21:Fakóltesi Kadro Doluluk Oranına Göre İdari Personel Dağılımı	17
Tablo 22:Fakóltesi İdari Personelin Eğitim Durumu	17
Tablo 23:Fakóltesi İdari Personelin Hizmet Süresi	17
Tablo 24:Fakóltesi İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	18
Tablo 25:Fakóltesi İşçiler	18
Tablo 26:Fakóltesi Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi	18
Tablo 27:Fakóltesi Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı	18
Tablo 28:Fakóltesi Kadroların Doluluk Oranına Göre Engelli Personel	19
Tablo 29:Fakóltesi Öğrenci Sayıları Tablosu	19
Tablo 30:Fakóltesi Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları	19
Tablo 31:Fakóltesi Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı Tablosu	19
Tablo 32:Enstitüsü Yüksek Lisans ve Doktora Programları	19
Tablo 33:Fakóltesi Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri	20
Tablo 34:Fakóltesi Engelli Öğrenci Sayısı	20
Tablo 35:Fakóltesi Mezun Öğrenci Sayısı	21
Tablo 36: Yatay Geçişle 2021 Yılında Gelen, Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları	21
Tablo 37:Fakóltesinden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı	21
Tablo 38:Fakóltesi Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar	21
Tablo 39: Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı	21
Tablo 40: Öğrenci Toplulukları	22
Tablo 41: Pamukkale Üniversitesi Hastaneleri İstatistik Bilgileri	22
Tablo 42: Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı	23
Tablo 43: Uluslararası Kuruluşlara Üyelikler	23
Tablo 44: Stratejik Amaçlar ve Hedefler	24
Tablo 45: Bütçe Giderleri Tablosu	25
Tablo 46: Bütçe Gelirleri Tablosu	26
Tablo 47: Faaliyet Bilgileri Tablosu	27
Tablo 48: İndeksle Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar	27
Tablo 49: Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar	28
Tablo 50: 1.1. Proje Bilgileri	28

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Fakültemiz Hemşirelik ve Sosyal Hizmetler olarak iki bölüm içermekte, Sağlık Bilimleri Fakültesi binasında eğitim öğretime devam etmektedir. Sosyal Hizmetler bölümü açılmış, ancak henüz eğitim-öğretime başlamamıştır. Hemşirelik bölümünde, Hemşirelik Esasları AD, İç Hastalıkları Hemşireliği AD, Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği AD, Doğum-Kadın Hastalıkları Hemşireliği AD, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği AD, Halk Sağlığı Hemşireliği AD, Psikiyatri Hemşireliği AD olmak üzere toplam 7 AD vardır. Fakültemizde Farabi Değişim Programı ve Erasmus + değişim programı aktiftir. Ayrıca Sağlık Bilimleri Enstitüsü bünyesinde yüksek lisans ve doktora programları da yürütülmektedir.

Bu yılki faaliyet raporu değerlendirildiğinde devam eden pandemi süreci nedeni ile faaliyet alanlarında kısıtlılıklar olduğu görülmektedir. Bununla birlikte bu süreçte eğitim öğretim hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi için önleyici faaliyetler planlanmıştır. Eğitim ortamını iyileştirmek, eğitim öğretimin niteliğini artırmak, akademik personeli nicelik ve nitelik yönünden geliştirmek ve kurum kültürünü geliştirmeye yönelik hedefler gözden geçirilmiştir. Belirlenen stratejik amaçlardan, hedeflerin büyük çoğunluğuna ulaşıldığı tespit edilmiştir. Ulaşılamayan hedefler için önleyici faaliyetler planlanmıştır.

5018 Sayılı Kanun'un 41 inci maddesi gereğince hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, Dekanlığımızca 2021 yılında gerçekleştirilen hizmetler ve sürdürülen faaliyetlere ilişkin hazırlanan "2021 Mali Yılı Birim Faaliyet Raporu" ekte sunulmuştur.

Prof. Dr. Sevgi ÖZKAN

Dekan

I- GENEL BİLGİLER

MİSYON

Bilimsel yaklaşımlar doğrultusunda birey, aile ve toplumun sağlığını koruma, geliştirme ve sürdürmede; eğitim, uygulama, araştırma, yönetim ve liderlik rollerini etkin şekilde kullanabilen meslek üyeleri yetiştirmektir.

VİZYON

Eğitim-Öğretim sürecinde kazanılan bilgi ve becerilerini kullanabilen, ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan ve tercih edilen, sürekli iyileşme ve gelişme hedefi olan bir eğitim kurumu olmaktır.

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Dekan	Prof. Dr. Sevgi ÖZKAN
Dekan Yard.	Doç. Dr. İlgün ÖZEN ÇINAR
Dekan Yard.	Dr.Öğr.Üyesi Elif ULUDAĞ
Fakülte Sekreteri:	Kenan AKAY

Hemşirelik Bölüm Başkanı: Prof. Dr. Bengü ÇETİNKAYA

Fakülte Kurulu:

Başkan: Prof. Dr. Sevgi ÖZKAN
Hemşirelik Bölüm Başkanı: Prof. Dr. Bengü ÇETİNKAYA
Üye : Prof.Dr. Türkan TURAN
Üye : Prof.Dr. Hülya ÇETİN
Üye : Prof.Dr. Süleyman Erkan ALATAŞ
Üye : Doç. Dr. Hatice BAŞKALE
Üye : Doç.Dr. Gülbahar KORKMAZ ASLAN
Üye : Dr.Öğr.Üyesi Elif ULUDAĞ
Raportör: Kenan AKAY

Fakülte Yönetim Kurulu

Başkan: Prof. Dr. Sevgi ÖZKAN
Üye : Prof.Dr. Türkan TURAN
Üye : Prof.Dr. Hülya ÇETİN
Üye : Prof.Dr. Süleyman Erkan ALATAŞ
Üye : Doç. Dr. Hatice BAŞKALE
Üye : Doç.Dr. Gülbahar KORKMAZ ASLAN
Üye : Dr.Öğr.Üyesi Elif ULUDAĞ

B- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Pamukkale Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi, Merkez Kınıklı Yerleşkesinde konumlanmıştır.

1.1- Alt Yapı ve Tesisler

Tablo 1: Sağlık Bilimleri Fakültesi Yerleşke Alanları

Yerleşke Adı	Alan (m ²)
Sağlık Bilimleri Fakültesi B ve C Blok	10888
TOPLAM	10888

31.12.2021 itibarı ile

Tablo 2: Sağlık Bilimleri Fakültesi Kapalı Alanların Dağılımı

.....Fakültesi Tesisleri ve Yapım Yılları					
				2021	
Sıra No	Başlama Tarihi	Bitiş tarihi	Yapı Adı	Kapalı Alan	Sektörü
1	2012	2014	Sağlık Bilimleri Fakültesi	10888	Eğitim
TOPLAM ALAN (m²)				10888	

31.12.2021 itibarı ile

Tablo 3: Sağlık Bilimleri Fakültesi Fonksiyonlara Göre Alanlar

FONKSİYONLAR	TOPLAM KULLANIM ALANI (m ²)
Araştırma	
Eğitim	4289,15
Barınma	
Diğer	841
Kütüphane	
Sağlık Hizmeti	
Sosyal Alanlar	135
Spor Alanları	
Toplantı ve Konferans	
Yönetim	229,65
.....	
Toplam	5494,80

31.12.2021 itibarı ile

Tablo 4: Sağlık Bilimleri Fakültesi Bina Mekân Sayıları

EĞİTİM ALANLARI					
Yerleşke	Bina	Ana Fonksiyon	Alt Fonksiyon	Mekan Sayısı	Alan
Kınıklı	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Eğitim	Eğitim	130	10888

31.12.2021 itibarı ile

Meksis sistemi üzerinden alınmıştır.

1.2- Taşıtlar

Tablo 5: Taşıtlar

TAŞITLAR	
Taşıtın Cinsi	Adet
Binek Otomobil	---
Minibüs (sürücü dahil en fazla 15 kişilik)	---
Toplam	0

1.3- Taşınır Malzeme Listesi

Tablo 6: Sağlık Bilimleri Fakültesi Taşınır Malzeme Listesi

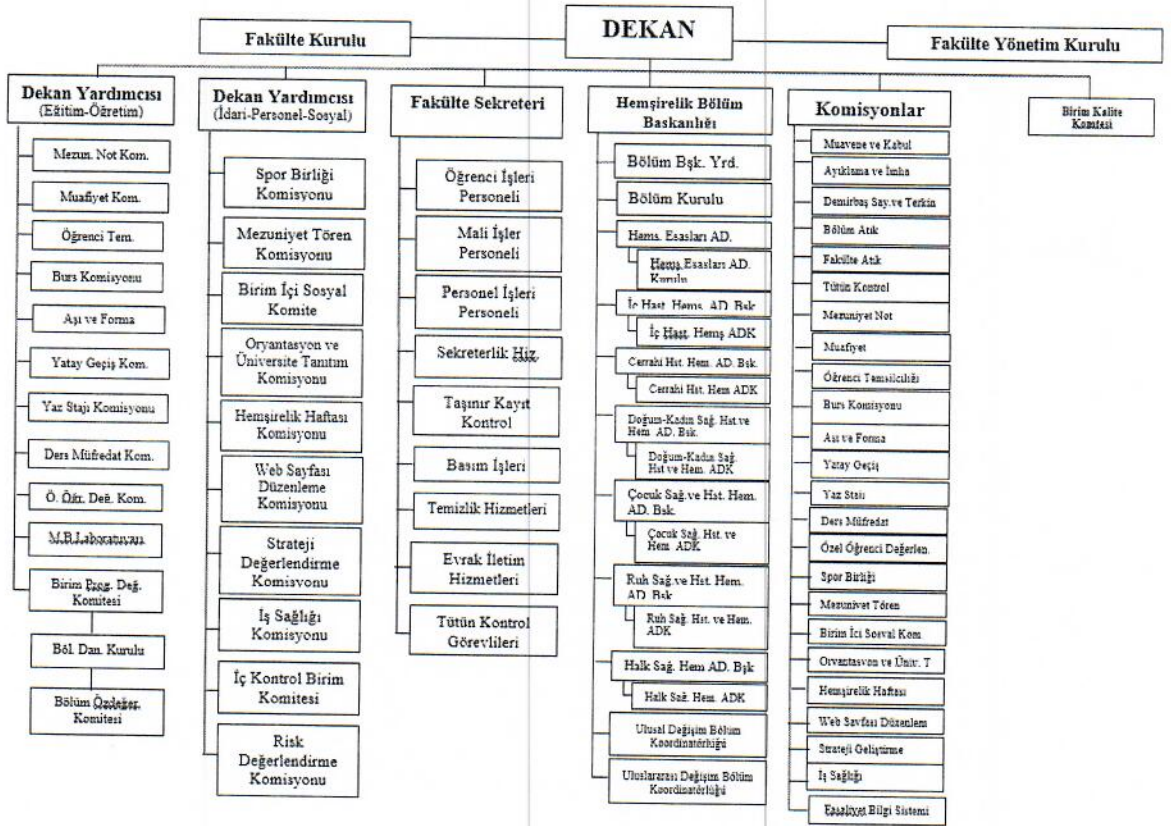
Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey	TAŞINIR MALZEME LİSTESİ DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktar
253			Tesis, Makine ve Cihazlar	Adet	80
253	01		Tesisler Grubu	Adet	21
253	01		Taşınmaz olarak değerlendirildiğinden Taşınır Kod Listesine alınmamıştır. Sadece muhasebe detay hesap planlarında yer alacaktır.	Adet	
253	02		Makineler ve Aletler Grubu	Adet	1
253	02	01	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri	Adet	
253	02	02	İnşaat Makineleri ve Aletleri	Adet	
253	02	03	Atölye Makineleri ve Aletleri	Adet	
253	02	04	İş Makineleri ve Aletleri	Adet	1
253	02	05	Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile Aletleri	Adet	
253	02	06	Posta Makineleri	Adet	
253	02	07	Paketleme Makineleri	Adet	
253	02	08	Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri	Adet	
253	02	09	Ayırma, Sınıflandırma Makineleri	Adet	
253	02	10	Matbaacılıkta Kullanılan Makina ve Aletler	Adet	
253	03		Cihazlar ve Aletler Grubu	Adet	58
253	03	01	Yıkama, Temizleme ve Ütöleme Cihaz ve Araçları	Adet	1
253	03	02	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	Adet	2

253	03	03	Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler	Adet	
253	03	04	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	Adet	43
253	03	05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler	Adet	12
253	03	06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri	Adet	
253	03	07	Müzik Aletleri ve Aksesuarları	Adet	
253	03	08	Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler	Adet	
254			Taşıtlar Grubu	Adet	
254	01		Karayolu Taşıtları Grubu	Adet	
254	01	01	Otomobiller	Adet	
254	01	02	Yolcu Taşıma Araçları	Adet	
254	01	03	Yük Taşıma Araçları	Adet	
254	01	04	Arazi Taşıtları	Adet	
254	01	05	Özel Amaçlı Taşıtlar	Adet	
254	01	06	Mopet ve Motosikletler	Adet	
254	01	07	Motorsuz Kara Araçları	Adet	
254	02		Su ve Deniz Taşıtları Grubu	Adet	
254	02	01	Gemiler	Adet	
254	02	02	Tankerler	Adet	
254	02	03	Deniz Altılar	Adet	
254	02	04	Römorkörler ve İtici Gemiler	Adet	
254	02	05	Yüzer Yapılar	Adet	
254	02	06	Tekneler	Adet	
254	02	07	Botlar	Adet	
254	02	08	Yelkenliler	Adet	
254	02	09	Kanolar ve Kayıklar	Adet	
254	02	10	Yatlar ve Kotralar	Adet	
254	02	11	Sandallar ve Sallar	Adet	
254	03		Hava Taşıtları Grubu	Adet	
254	03	01	Motorlu Hava Taşıtları	Adet	
254	03	02	Motorsuz Hava Taşıtları	Adet	
254	03	03	Uzay Araçları	Adet	
254	04		Demiryolu ve Tramvay Taşıtları Grubu	Adet	
254	04	01	Lokomotifler ve Elektrikli Trolleybüsler	Adet	
254	04	02	Demiryolu Araçları	Adet	
255			Demirbaşlar Grubu	Adet	2604
255	01		Döşeme ve Mefruşat Grubu	Adet	51
255	01	01	Döşeme Demirbaşları	Adet	
255	01	02	Temsil ve Tören Demirbaşları	Adet	7
255	01	03	Koruyucu Giysi ve Malzemeler	Adet	
255	01	04	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınır	Adet	
255	01	05	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınır	Adet	44
255	02		Büro Makineleri Grubu	Adet	365
255	02	01	Bilgisayarlar ve Sunucular	Adet	172
255	02	02	Bilgisayar Çevre Birimleri	Adet	46
255	02	03	Tekstir ve Çoğaltma Makineleri	Adet	4
255	02	04	Haberleşme Cihazları	Adet	89
255	02	05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	Adet	50
255	02	06	Aydınlatma Cihazları	Adet	
255	02	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	Adet	4
255	03		Mobilyalar Grubu	Adet	1789
255	03	01	Büro Mobilyaları	Adet	1736

255	03	02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	Adet	4
255	03	03	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları	Adet	15
255	03	04	Bebek ve Çocuk Mobilyası ve Aksesuarları	Adet	
255	03	05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	Adet	34
255	04		Beslenme/Gıda ve Mutfak Demirbaşları Grubu	Adet	
255	04	01	Yemek Hazırlama Ekipmanları	Adet	
255	05		Canlı Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	05	01	Çiftlik Hayvanları	Adet	
255	05	02	Hizmet Amaçlı Hayvanlar	Adet	
255	05	03	Gösteri Amaçlı Hayvanlar	Adet	
255	05	04	Koruma Altına Alınan Hayvanlar	Adet	
255	06		Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	06	01	Etnografik Eserler	Adet	
255	06	02	Arkeolojik Eserler	Adet	
255	06	03	Geleneksel Türk Süslemeleri	Adet	
255	06	04	Güzel Sanat Eserleri	Adet	
255	06	05	Kitap, Belge, El Yazmaları ve Nadir Eserler	Adet	
255	06	06	Para, Pul, Sikke ve Madalyonlar	Adet	
255	06	07	Tabletler	Adet	
255	06	08	Mühür ve Mühür Baskıları	Adet	
255	06	09	Arşiv Vesikaları	Adet	
255	06	10	Fosiller	Adet	
255	07		Kütüphane Demirbaşları Grubu	Adet	
255	07	01	Kütüphane Mobilyaları	Adet	
255	07	02	Basılı Yayınlar	Adet	
255	07	03	Görsel ve İşitsel Kaynaklar	Adet	
255	07	04	Bilgi Saklama Üniteleri	Adet	
255	08		Eğitim Demirbaşları Grubu	Adet	398
255	08	01	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	Adet	360
255	08	02	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar	Adet	38
255	08	03	Derslik Süslemeleri	Adet	
255	08	04	Okul Bahçesi ve Oyun Demirbaşları	Adet	
255	09		Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	09	01	Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	
255	09	02	Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	
255	09	03	Saha Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	
255	09	99	Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar	Adet	
255	10		Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar Grubu	Adet	1
255	10	01	Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar	Adet	
255	10	02	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	Adet	1
255	10	03	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	Adet	
255	11		Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları	Adet	
255	11	01	Vitrinde Sergilenen Eşyaları	Adet	
255	11	02	Duvarda Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	
255	11	03	Masa, Sehpa ve Zeminde Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	
255	12		Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğindeki Değerli Eşyalar	Adet	
255	12	01	Yemek, Servis ve Çatal-Bıçak Takımları	Adet	
255	12	02	Büro Malzemeleri	Adet	
255	99		Diğer Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	99	01	Seyyar Kulube, Kabin, Büfe, Sandık ve Kafesler	Adet	
255	99	02	Seyyar Tanklar ve Tüpler	Adet	
255	99	03	Sergileme ve Tanıtım Amaçlı Taşınır	Adet	

2- Örgüt Yapısı

Fakültemizde yönetimden sorumlu bir dekan, birisi eğitim-öğretim, diğeri idari personel-sosyal faaliyetlerden sorumlu olmak üzere iki dekan yardımcısı, bir bölüm başkanı ve bir fakülte sekreteri bulunmaktadır. Dekan yardımcılarını kendileri ile ilgili komisyon çalışmalarından, fakülte sekreteri idari ve öğrenci işleriyle ilgili idari görevlerden, bölüm başkanı anabilim dalları ve koordinatörlüklerden sorumludur. Dekanlığa bağlı iki koordinatörlük ve kalite birimi bulunmaktadır.



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Üniversitemizin resmi internet sitesi olan (<https://www.pau.edu.tr/>) adresi içinde Sağlık Bilimleri Fakültesi web sayfası da yer almaktadır (<https://www.pau.edu.tr/sagbil>). Web sayfamız aracılığıyla Fakültemizde yürütülen faaliyetler hakkında bilgi verilmekte, güncel bilgiler takip edilebilmekte, çeşitli konularda duyurular yapılmakta ve Üniversitemiz birimlerine ve kamuoyuna duyurulması da sağlanmaktadır.

3.1- Yazılımlar

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından geliştirilen Pusula Bilgi Sistemi ile birçok idari ve akademik süreçler yürütülmektedir.

3.2- Bilgisayarlar

Tablo 7: Sağlık Bilimleri Fakültesi Bilgisayar Sayıları

BİLGİSAYAR SAYILARI	
Türü	Adet
Masa üstü bilgisayar Sayısı	76
Taşınabilir bilgisayar Sayısı	39
.....	
Toplam	115

31.12.2021 itibarı ile

3.3. Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları

Tablo 8: Sağlık Bilimleri Fakültesi Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları

Laboratuvarlardaki Bilgisayar Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Başına Düşen Bilgisayar Sayısı
--	--	--
Birimlerdeki Bilgisayar Sayısı	Personel Sayısı	Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayısı
115	50	2.3

31.12.2021 itibarı ile

3.4- Kütüphane Kaynakları

Tablo 9: Sağlık Bilimleri Fakültesi Kütüphane Kaynaklarının Dağılımı

Yıllar	Basılı Kitap	Basılı Dergi	Tez	Elektronik Kitap	Elektronik Dergi	Elektronik Tez	Online Veri Tabanı	
2021	---	---	---	---	---	---	---	

31.12.2021 itibarı ile

3.5 -- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 10: Sağlık Bilimleri Fakültesi Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon		24	
Slayt makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Okuyucu	1		
Baskı makinesi			
Fotokopi makinesi		2	
Faks	1		
Fotoğraf makinesi			
Kameralar	1		
Televizyonlar			
Tarayıcılar	1		
Müzik Setleri			

Mikroskoplar
DVD ler

31.12.2021 itibarı ile

3.6 - Araştırma ve Yayın Faaliyetleri

Fakültemiz öğretim elemanları tarafından 2021 yılı içerisinde toplamda SCI, SCIE, SSCI, AHCı kapsamında 32, uluslararası taranan indexlerde 27, Ulakbimde taranan 23 adet makale ile dokuz ulusal bildiri, 44 uluslararası bildiri yayınlanmıştır. Ayrıca 22 ulusal, altı uluslararası yayın evinde kitap bölümü yayınlanmıştır. 2021 yılı içinde yürütülen dört proje tamamlanmış, 10 proje halen devam etmektedir.

3.6.1. Bilimsel Projeler

2021 Yıllarında Gerçekleştirilen Projeler (devam eden/yeni başlayan vb.)

Tablo 11: Sağlık Bilimleri Fakültesi Projeler

PROJELER	2021
BAP	13
AB	
TÜBİTAK	1

31.12.2021 itibarı ile

3.6.2. Bilimsel Yayınlar

Tablo 12: Sağlık Bilimleri Fakültesi Bilimsel Yayın Sayıları

Yıllar	Toplam Yayın Sayısı (Ulusal/uluslararası kitap, bildiri, makale)	Web of Science'ta Yayımlanan Bilimsel Yayın Sayısı
2021	163	32

31.12.2021 itibarı ile

Tablo 13: Sağlık Bilimleri Fakültesi Kütüphane Kaynakları Kullanım Verileri

GENEL BİLGİLER	SAYI (2021)
Hizmet verilen (Haftalık)	Saat ---
Oturma Kapasitesi	Kişi ---
Ziyaret Sayısı (Yıllık Kullanıcı Sayısı)	Kişi ---
Ödünç verilen kitap sayısı	Adet ---
Ödünç verilen sayısı	Adet ---
Kütüphane üye sayısı (öğrenci)	Kişi ---
Kütüphane üye sayısı (akademik personel)	Kişi ---
Kütüphane üye sayısı (idari personel)	Kişi ---

31.12.2021 itibarı ile

3.7- Uluslararası Değişim Programları

Fakültemizde Farabi Değişim Programı ve ERASMUS+ değişim programı aktiftir. Erasmus programı çerçevesinde bugüne kadar Avrupa ülkeleri ile 10 üniversite ile ikili değişim anlaşmaları yapılmıştır. 2021 yılı içerisinde pandemi nedeniyle Farabi değişim programında herhangi bir hareketlilik olmamıştır. Bir öğrencimiz ERASMUS+ değişim programı ile Portekiz'e (Universidade de Evora) gitmiştir.

1. Uluslararası Protokoller (Erasmus+ İkili Anlaşmaları, Mevlana Anlaşması, Genel Anlaşma) sayısı ...vb.

Fakültemizde Erasmus + değişim programı aktiftir. Toplam 10 üniversite ile ikili anlaşma yapılmıştır. 2021 yılı içerisinde pandemi nedeniyle ikili anlaşma yapılmamıştır. Mevlana değişim programında hemşirelik alanında 2018-2022 yılları arasında Keimyung University-Güney Kore ile ikili anlaşma mevcuttur.

2. Öğrenci hareketliliği

Fakültemizde Farabi Değişim Programı ve ERASMUS+ değişim programı aktiftir. Bir öğrencimiz ERASMUS+ değişim programı ile Portekiz'e (Universidade de Evora) gitmiştir.

3. Değişim Programlarından Yararlanan Öğrenci Sayısı

Farabi değişim programı ile pandemi nedeniyle gelen-giden öğrenci olmamıştır. ERASMUS+ değişim programından bir (1) öğrenci yararlanmıştır.

4. Diğer tüm veriler

Erasmus Personel Ders verme hareketliliği kapsamında pandemi nedeniyle gelen-giden öğretim elemanı olmamıştır.

4- İnsan Kaynakları

(Biriminin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları, bilgilerine yer verilir.)

4.1- Akademik Personel

Tablo 14: Sağlık Bilimleri Fakültesi 2021 Yılı Öğretim Elemanı Sayıları

Yıllar	Prof.	Doç.	Dr. Öğretim Üyesi	Öğr. Gör.	Arş. Gör.	Toplam
2021	5	6	6	10	8	35

31.12.2021 itibarı ile

Tablo 15: Sağlık Bilimleri Fakültesi Kadro Doluluk Oranlarına Göre Akademik Personel Sayıları

AKADEMİK PERSONEL					
Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre		
Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı	

Profesör	5	5
Doçent	4	4
Dr. Öğretim Üyesi	8	8
Öğretim Görevlisi	5	5
Araştırma Görevlisi	8	8
Toplam	30	30

31.12.2021 itibarı ile

4.2- Yabancı Uyraklu Akademik Personel

Tablo 16: Sağlık Bilimleri Fakültesi Yabancı Uyraklu Öğretim Elemanı Sayıları

Yabancı Uyraklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör	---	---
Doçent	---	---
Dr. Öğretim Üyesi	---	---
Öğretim Görevlisi	---	---
Araştırma Görevlisi	---	---
Toplam	0	0

31.12.2021 itibarı ile

4.3- Sözleşmeli Akademik Personel

Tablo 17: Sağlık Bilimleri Fakültesi Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Profesör	---
Doçent	---
Dr. Öğretim Üyesi	---
Öğretim Görevlisi	---
Araştırma Görevlisi	---
Toplam	---

31.12.2021 itibarı ile

4.4- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 18: Sağlık Bilimleri Fakültesi Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı							
	18-24 Yaş	25-29 Yaş	30-34 Yaş	35-39 Yaş	40-44 Yaş	45-49 Yaş	50- Üzeri
Kişi Sayısı	1	3	5	6	9	4	7
Yüzde	2,86	8,57	14,29	17,14	25,71	11,43	20

31.12.2021 itibarı ile

4.5- Yönetici Personel Dağılımı

Tablo 19: Sağlık Bilimleri Fakültesi Yönetici Personel Dağılımı Tablosu

YÖNETİCİ PERSONEL DAĞILIMI					
	Kadın	Erkek	Boş	Toplam	Doluluk Oranı
Rektör					
Rektör Yrd.					
Genel Sekreter					
Dekan	1			1	
Dekan Yrd.	2			2	
Enstitü Müd.					
Enstitü Müd. Yrd.					
Yüksekokul Müdürü					
Yüksekokul Müd.Yrd.					
Hastane Başhekim					
Hastane Başhekim Yrd.					
Döner Sermaye İşletme Müd.					
Genel Sekreter Yrd.					
Daire Başkanı					
Hukuk Müşaviri					
Fakülte Sekreteri		1		1	
Hastane Müdürü					
Şube Müdürü					
Hastane Müdür Yrd.					
Bölüm Başkanı	1			1	
TOPLAM	4	1		5	

31.12.2021 itibarı ile

4.6- Akademik Personelin Birim Dağılımı

Tablo 20: Sağlık Bilimleri Fakültesi Akademik Personelin Birim Dağılımı

	PROFESÖR	DOÇENT	DR. ÖĞRETİM ÜYESİ	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ	ÜCRETLİ ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	TOPLAM
SAYI	5	6	6	10	8	0	35
GENEL TOPLAM	5	6	6	10	8	0	35

31.12.2021 itibarı ile

4.7- İdari Personel

Tablo 21: Sağlık Bilimleri Fakültesi Kadro Doluluk Oranına Göre İdari Personel Dağılımı

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	5		5
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	2		2
Toplam	7		7

31.12.2021 itibarı ile

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 22: Sağlık Bilimleri Fakültesi İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	1	3	2	8	3
Yüzde	5,88	17,65	11,76	47,06	17,65

31.12.2021 itibarı ile

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 23: Sağlık Bilimleri Fakültesi İdari Personelin Hizmet Süresi

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	1	0	0	3	3	10
Yüzde	5,882	0	0	17,65	17,65	58,82

31.12.2021 itibarı ile

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 24: Sağlık Bilimleri Fakültesi İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı							
	18-24 Yaş	25-29 Yaş	30-34 Yaş	35-39 Yaş	40-44 Yaş	45-49 Yaş	50- Üzeri
Kişi Sayısı	1	0	0	1	5	3	7
Yüzde	5,88	0	0	5,88	29,41	17,65	41,17

31.12.2021 itibarı ile

4.11- İşçiler

Tablo 25: Sağlık Bilimleri Fakültesi İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler			
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)			
Vizesiz işçiler (3 Aylık)			
Toplam			

31.12.2021 itibarı ile

4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Tablo 26: Sağlık Bilimleri Fakültesi Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	0	0	3	0	0	0
Yüzde	0	0	100	0	0	0

31.12.2021 itibarı ile

4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 27: Sağlık Bilimleri Fakültesi Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	23 yaş altı	23-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	0	0	0	0	2	1
Yüzde	0	0	0	0	66,66	33,33

31.12.2021 itibarı ile

4.14- Engelli Personel

Tablo 28: Sağlık Bilimleri Fakültesi Kadroların Doluluk Oranına Göre Engelli Personel

(Kadroların Doluluk Oranına Göre)				
	Dolu		Boş	Toplam
Akademik Personel	0			0
İdari Personel	0			0
Toplam	0			0

31.12.2021 itibarı ile

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

Tablo 29: Sağlık Bilimleri Fakültesi Öğrenci Sayıları Tablosu

Öğrenci Sayıları									
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
Hemşirelik	189	619	808	--	--	--	189	619	808
Toplam	189	619	808	--	--	--	189	619	808

31.12.2021 itibarı ile

Tablo 30: Sağlık Bilimleri Fakültesi Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II.Öğretim Toplamı(a)	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	

31.12.2021 itibarı ile

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı)

Tablo 31:Sağlık Bilimleri Fakültesi Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı Tablosu

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	Kontenjan	Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı

Sağlık Bilimleri Fakültesi (Hemşirelik Bölümü)	164	164	0	%100
Toplam	164	164	0	%100

31.12.2021 itibarı ile

Tablo 32: Sağlık Bilimleri Enstitüsü Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı				
Birim Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı
		Tezli	Tezsiz	
Hemşirelik Anabilim Dalı	Doğum-Kadın Hastalıkları Hemşireliği Tezli Yüksek Lisans Programı	10		
Hemşirelik Anabilim Dalı	Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Tezli Yüksek Lisans Programı	13		
	Hemşirelik Esasları Tezli Yüksek Lisans Programı	6		
Halk Sağlığı Hemşireliği Anabilim Dalı	Tezli Yüksek Lisans Programı	12		
Hemşirelik Anabilim Dalı	Doktora Programı			17
Toplam		41		17

31.12.2021 itibarı ile

5.1.1- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Tablo 33: Sağlık Bilimleri Fakültesi Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
Birim Adı	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
Sağlık Bilimleri Fakültesi (Hemşirelik Bölümü)	12	9	21
Toplam	12	9	21

31.12.2021 itibarı ile

5.1.2 – Engelli Öğrenciler

Tablo 34: Sağlık Bilimleri Fakültesi Engelli Öğrenci Sayısı

Birim Adı	Toplam
-----------	--------

Sağlık Bilimleri Fakültesi	0
Toplam	0

31.12.2021 itibarı ile

5.1.3 – Mezun Öğrenciler (2021)

Tablo 35: Sağlık Bilimleri Fakültesi Mezun Öğrenci Sayısı

Birim Adı	Toplam
Sağlık Bilimleri Fakültesi (Hemşirelik Bölümü)	171
Toplam	171

31.12.2021 itibarı ile

5.1.4 - Yatay Geçişle 2021 Yılında Fakültemize Gelen, Fakültemizden Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları

Tablo 36: Yatay Geçişle 2021 Yılında 12 Gelen, 15 Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları

Yatay Geçişle 2021 Yılında Fakültemize Gelen, Fakültemizden Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri				
Kurum Dışı			Kurum İçi	
Gelen	Giden		Gelen	Giden
12	7		----	-----

31.12.2021 itibarı ile

5.1.5 – Sağlık Bilimleri Fakültesinden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı

Tablo 37: Sağlık Bilimleri Fakültesinden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı

Sağlık Bilimleri Fakültesi Ayrılan Öğrencilerin Sayısı (Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle)					
Ayrılanların (Kaydı Silinenlerin) Sayısı					
Kendi İsteği	Öğr. Ücr. Ve Katkı payı Yat.	Başarısızlık (Azami Süre)	Yük. Öğ. Çıkarma	Diğer	Toplam
8	---	10	---	---	18

31.12.2021 itibarı ile

5.1.6 - Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar

Tablo 38: Sağlık Bilimleri Fakültesi Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar

Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar						
Yük. Öğ. Çıkarma	2 Yarı Yıl Uzaklaştırma	1 Yarı Yıl Uzaklaştırma	1 Hafta- 1 Ay Arası Uzaklaştırma	Kınama	Uyarma	Toplam
---	---	---	---	---	---	---

31.12.2021 itibarı ile

5.1.7 - Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Tablo 39: Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Sağlık Bilimleri Fakültesi	Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı
Sağlık Bilimleri Fakültesi	808/35=23.08

31.12.2021 itibarı ile

5.1.8 - Öğrenci Toplulukları

Tablo 40: Öğrenci Toplulukları

ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI		
No:	Adı	Üye Sayısı
1	Hemşirelikte Birlik ve Farkındalık Topluluğu	15

31.12.2021 itibarı ile

5.2- Sağlık Hizmetleri (Bu bölümde birimler tarafından farklı alt başlıklar açılabilir. Alt başlıklar örnek olarak hazırlanmıştır.

Hastanede Yeni Açılan Birimler (2021 yılında yeni açılan ünite veya birimler bu bölüme yazılacaktır.)

5.2.1 – Pamukkale Üniversitesi Hastaneleri İstatistik Bilgileri

Tablo 41: Pamukkale Üniversitesi Hastaneleri İstatistik Bilgileri

BÖLÜMLER	YATAK SAYISI	HASTA SAYISI	TETKİK SAYISI
Acil servis hizmetleri			
Yoğun bakım			
Klinik			
Poliklinik hastası sayısı			
Laboratuvar hizmetleri			
Radyoloji ünitesi hizmetleri			
Nükleer tıp bölümünde verilen hizmetler			
Serviste Yatan Hasta			
Ameliyat sayısı			
Büyük Ameliyat			
Orta Ameliyat			
Küçük Ameliyat			
A Grubu Ameliyat			
B Grubu Ameliyat			
C Grubu Ameliyat			
D Grubu Ameliyat			
E Grubu Ameliyat			
Diğer Gününbirlik Ameliyat			
Yatak İşgal Oranı (%)			

31.12.2021 itibarı ile (Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezince düzenlenecek olup, mevcut durumu yansıtabilecek şekilde tablo üzerinde ekleme ve çıkarmalar yapılabilir.)

5.3- İdari Hizmetler

Faaliyet dönemi gerçekleştirmelerine ilişkin bilgiler ise raporun III. B-1 bölümündeki “Faaliyet ve Proje Bilgileri” başlığında yer almaktadır.

5.4-Diğer Hizmetler

Birim tarafından 2021 yılında görev alanına giren faaliyetler dışında yapmış olduğu çalışmalar ve yukarıda tanımlanamayan faaliyetler bu bölümde yer alacaktır.

5.5-Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı

Tablo 42: Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı

Ödül türü	2021
Bilim Teşvik Ödülü	1
Eğitime Katkı Ödülü	
Topluma Hizmet Ödülü	
Toplam Ödül	1

31.12.2021 itibarı ile

5.7-Uluslararası Kuruluşlara Üyelikler

Tablo 43: Uluslararası Kuruluşlara Üyelikler

Sıra No	Kuruluş Adı
1	
2	
3	
...	

31.12.2021 itibarı ile

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Satın alma süreci 5018 sayılı kanun doğrultusunda yapılmaktadır. Süreç Maliye Bakanlığının MYS modülü üzerinden gerçekleştirilmektedir. Birim, akademik personel ve idari personelden gelen talepler doğrultusunda satın alma süreci planlaması yapılır. Gelen talepler Dekanlığa iletilir. Birim istek yetkilisi talep edilen malzemeler ambarda var ise ambardan karşılanır. Yok ise ödenek varsa satın alma süreci, gerçekleştirme ve harcama yetkilisi tarafından başlatılır.

Satın alma sürecinde fiyat teklifi veren firmalar konusunda dikkatli olunmalıdır. Gelen malzeme ve faturasının uygunluğuna bakılmalıdır. Muayene ve kabul komisyonu önlem olarak bunları inceler. Sistem ile ilgili sorunlar Maliye Bakanlığına sorun bildirim menüsünden iletilir.

6.1. Ön Mali Kontrol Faaliyetleri

Ön Mali Kontrol Faaliyetleri Pamukkale Üniversitesi Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi kapsamında yürütülmektedir.

6.2. İç Denetim Faaliyetleri

Pamukkale Üniversitesi İç Denetim Birim Yönergesine göre yapılmaktadır.

C- Diğer Hususlar

Fakültemiz bünyesinde çalışan akademik ve idari personellerin görev tanımları yönetmelikler çerçevesinde yapılmış, ayrıca standart formlar ve iş akış süreçleri belirlenerek, hizmetlerin zamanında yapılması sağlanmıştır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

Bu bölümde, birimin stratejik amaç ve hedeflerine, faaliyet yılı önceliklerine ve izlenen temel ilke ve politikalarına yer vermektedir.

A- Birimin Amaç ve Hedefleri

2019-2023 yılları itibariyle yapılan Stratejik plan kapsamında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yılı kapsayan stratejik planımızda yer alan amaç ve hedefleri ile faaliyet yılı öncelikleri bu bölümde belirtilmektedir.

Tablo 44: Stratejik Amaçlar ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1 Eğitim -Öğretimin Nicelik ve Niteliğinin Artırılması	Hedef-1: Kurumsal uygulamalı derslerde 10-15 öğrenciye bir öğretim elemanı standardı sağlamak
	Hedef-2: Öğretim elemanı nitelik ve niceliğinde iyileşme sağlamak
	Hedef-3: Öğrenciye yönelik hizmetin nitelik ve niceliğini artırmak
	Hedef-4: . Uygulama alanlarının niteliğinin artırılması
	Hedef-5: Öğrenci ve öğretim elemanı değişim programlarını sürdürmek
	Hedef-6: Artan öğrenci sayısı nedeni ile daha kaliteli eğitimi sağlayacak uygun eğitim öğretim yöntemi belirlemek
	Hedef-7: Anabilim dalı özelinde yüksek lisans ve doktora programlarının açılması
Stratejik Amaç-2 Bilimsel Çalışmaların Nicelik ve Niteliğinin Arttırılması	Hedef-1: Ulusal ve uluslararası dergilerdeki yayın sayısını arttırmak
	Hedef-2: Araştırma projeleri gerçekleştirmek
	Hedef-3: Ulusal/uluslararası düzeyde bilimsel bir etkinlik düzenlemek
Stratejik Amaç-3	Hedef-1: Fakültenin Ulusal ve Uluslararası Tanınırlığının Arttırılması

Kurumsallaşmanın Geliştirilmesi ve Sürdürülmesi	Hedef-2: Birim kalite eğitim çalışmalarını ve sürekli iyileştirmeyi sürdürmek
	Hedef-3: Öğrenci ve çalışan memnuniyet oranını artırmak
Stratejik Amaç-4 Paydaşlarla Olan İlişkilerin Geliştirilmesi	Hedef-1: Okul-hastane işbirliğini geliştirmek
	Hedef-2: Öğrenciler (Müşteri) ile etkin iletişim sağlanmak
	Hedef-3: Çalışanlarla etkin iletişim sağlamak

31.12.2021 itibarı ile

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Fakültemiz tarafından esas alınan politika belgeleri aşağıda belirtilmiştir.

Fakültemiz tarafından esas alınan politika belgeleri aşağıda belirtilmiştir.

- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından belirlenen politika ve öncelikler
- Kalkınma Planları ve Yıllı Programları
- Üniversite Senatosunun 10/01/2020 tarihli ve 01/15 sayılı kararı ile kabul edilen Pamukkale Üniversitesi Politikaları (Araştırma- Geliştirme Politikası, Bilgi Yönetimi Politikası, Eğitim, Öğretim Politikası, İnsan Kaynakları Politikası, Kalite Politikası, Mali Politikası, Toplumsal Katlı Politikası, Uluslararasılaşma Politikası, Yönetim Politikası, <https://www.pau.edu.tr/pau/tr/kurumsal/kys-politikalar>)
- Fakültemizin kalite politikası; (Öğrencilerimizin, çalışanlarımızın ve paydaşlarımızın beklentilerini, bilimsel, teknolojik ve mesleki gelişmelerle desteklemek, sürekli iyileştirerek kaliteli eğitim vermek, ekip ruhu bilinciyle görev ve sorumluluklarımızı kalite yönetim sistemi şartlarına ve yasal mevzuatlara eksiksiz uyarak yerine getirmektir) .

C- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.)

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar göre hazırlanmıştır.

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

Tablo 45: Bütçe Giderleri Tablosu

	2021 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2021 GERÇEKLE ŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	YTL	YTL	%

BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	4.871.982,00	4.868.252,66	99,923
01 - Personel Giderleri	4.146.567,00	4.146.505,25	99,999
02 - Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	712.215,00	712.073,31	99,980
03 - Mal ve Hizmet Alım Giderleri	13.200,00	9.674,10	73,288
05 - Cari Transferler			
06 - Sermaye Giderleri			

31.12.2021 itibarı ile

— Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

Bütçe hedef ve gerçekleştirmelerinde sapma meydana gelmemiştir.

1.2-Bütçe Gelirleri

Tablo 46: Bütçe Gelirleri Tablosu

	2021 BÜTÇE TAHMİNİ	2021 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI			
02 – Vergi Dışı Gelirler	Yoktur.		
03 – Sermaye Gelirleri	Yoktur.		
04 – Alınan Bağış ve Yardımlar	Yoktur.		

31.12.2021 itibarı ile

— Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

Bütçe hedef ve gerçekleştirmelerinde sapma meydana gelmemiştir.

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

(Birim bilanço, faaliyet sonuçları tablosu, bütçe uygulama sonuçları tablosu, nakit akım tablosu ve gerekli görülen diğer tablolara bu başlık altında yer verir ve tabloların önemli kalemlerine ilişkin değişimler ile bunlara ilişkin analiz, açıklama ve yorumlara yer verilir.)

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, İhale Mevzuatı, Muhasebe Yönetmelikleri, Taşınır Mal Yönetmeliği'ne göre hazırlanmaktadır.

3- Mali Denetim Sonuçları

(Birim iç ve dış mali denetim raporlarında yapılan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilir.)

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre yapılmaktadır.

4- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin mali durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilir.)

A- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.

1.1. Faaliyet Bilgileri

Tablo 47: Faaliyet Bilgileri Tablosu

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	1
Konferans	
Panel	
Seminer	
Açık Oturum	
Söyleşi	
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
Turnuva	
Teknik Gezi	
Eğitim Semineri	
.....	
.....	

31.12.2021 itibarı ile

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Tablo 48: İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar	SAYISI
Uluslararası Makale	59
Ulusal Makale	23
Uluslararası Bildiri	44
Ulusal Bildiri	9
Kitap	28
.....	

31.12.2021 itibarı ile

1.3. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

Tablo 49: Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

ÜNİVERSİTE ADI	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ
Jagiellonian University-Nursing and Midwifery-Polonya	ERASMUS
Universidade de Evora - Portekiz	ERASMUS
Regional Institute of Social and Nursing Education - Fransa	ERASMUS
Alexander Technological Educational Institute of Thessaloniki - Yunanistan	ERASMUS
Medical University of Bialystok - Polonya	ERASMUS
University of Rousse - Bulgaristan	ERASMUS
University of Granada - İspanya	ERASMUS
Medical University Plovdiv	ERASMUS
Medical University Pleven	ERASMUS
Escuela Universitaria De Osuna	ERASMUS

31.12.2021 itibarı ile

1.4. Proje Bilgileri

Tablo 50: 1.1. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2021				
	Önceki Yıldan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
TÜBİTAK	1		1		35.000
A.B.					
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	7	2	9	4	286.068,92
DİĞER					
TOPLAM	7	2	10	4	321.068,92

31.12.2021 itibarı ile

2- Performans Sonuçları Tablosu

Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi altında bulunan **PERFORMANS GÖSTERGE LİSTESİ** bu bölüme eklenmiştir.

PERFORMANS GÖSTERGESİ DURUM LİSTESİ

BİRİM ADI: SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
DÖNEM ADI: 2019-2023

20.01.2022

GÖSTERGELER											
			2019		2020		2021		2022		2023
İLİŞKİLENDİRİLMİŞ BİRİM HEDEFLERİ	BİRİM HEDEFLERİNE BAĞLI GÖSTERGELER	ÖLÇÜ TÜRÜ	PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN	PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN	PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN	PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN	
Eğitim ve öğretimin niteliğini artırarak, eğitim programlarının %60'ının 2023 yılına kadar ulusal ve uluslararası ilgili standartlara uyumluluğunu sağlamak	G4. Eğitim akreditasyon şartlarına göre müfredatları uyumlu program sayısı	adet	13.00	0.00	15.00	0.00	17.00	0.00	18.00	20.00	
	G1. Teknoloji tabanlı sistemle desteklenen derslik sayısı	adet	450.00	10.00	465.00	10.00	475.00	10.00	485.00	495.00	
	G2. Birimlerde oluşturulan öğrenci serbest çalışma ortamı alanları (m2)	m2	6800.00	135.00	10700.00	135.00	11000.00	135.00	11300.00	11700.00	
SA1H2 Eğitim ve öğretimi altyapısını geliştirmek	G3. Eğitim amaçlı mekânların toplam büyüklüğü (Toplam derslik alanı/m2)	m2	30500.00	1590.52	50700.00		51000.00		51400.00	51700.00	
	G4. Eğitim ve araştırma amaçlı mekânların toplam büyüklüğü (Toplam laboratuvar sayısı)	adet	190.00	12.00	243.00		245.00		247.00	250.00	
SA2H1 İndekslenen bilimsel dergilerde yapılan yayınları her yıl %20	G2. İndekslerde taranan dergilerde yapılan (diğer alan indekslerinde) yayın	adet	420.00	31.00	500.00	52.00	600.00	58.00	720.00	860.00	

	oranında artırmak	sayısı																		
SA2H2	Kurum dışı destekli ulusal ve uluslararası araştırma projeleri sayısını her yıl %10 oranında artırmak	G3. Araştırma projeleri gerçekleştirme süreçleri ile ilgili eğitim ve bilgilendirmetoplantısı sayısı	adet	20.00	0.00	22.00	0.00	105.00	0.00	25.00	0.00	27.00				30.00				
SA2H4	Araştırma altyapısı ve çok disiplinli alanların çalışmaları ortamlarını oluşturmak ve etkinliğini artırmak	G4. Araştırma laboratuvarları sayısı	adet	100.00	0.00	102.00	0.00		0.00	107.00						110.00				
SA2H5	Araştırma sonuçlarının uygulamaya geçirilmesi için gerekli ortamları oluşturmak ve patent sayısını 2023 yılı sonuna kadar üç kat artırmak	G2. Kurum dışı işbirliği ile yürütülen proje sayısı	adet	60.00	2.00	70.00	4.00	80.00	2.00	90.00						100.00				
SA3H1	Bölgenin temel sağlık sorunlarına yönelik araştırmalar yapmak, mevcut tıbbi ve tedavi hizmetlerinde memnuniyeti 2023 yılına kadar %90'ın üzerinde sürdürülebilirliğini sağlamak	G2. Halk sağlığı alanında yürütülen proje sayısı	adet	30.00	4.00	35.00	4.00	40.00	3.00	45.00						50.00				
		G3. Toplum sağlığı ile ilgili bilgilendirici faaliyet sayısı	adet	90.00	0.00	100.00	4.00	110.00	8.00	120.00						130.00				
		G4. İş Sağlığı ve Güvenliği alanında düzenlenen etkinlikler ve bilgilendirme etkinliği sayısı	adet	300.00	10.00	320.00	8.00	340.00	10.00	360.00						380.00				
		G4. Dış paydaşlarla birlikte yürütülen ortak faaliyet sayısı	adet	60.00	3.00	70.00	2.00	80.00	3.00	90.00						100.00				
SA3H2	Dış paydaşların üniversiteden aldıkları hizmetler ile ilgili memnuniyet düzeyinin her yıl % 3 artırılması	G5. Topluma açık olarak gerçekleştirilen eğitim, konferans vd. etkinliklerin sayısı	adet	270.00	1.00	280.00	4.00	290.00	2.00	300.00						310.00				
SA3H3	Üniversite sanayi işbirliğini geliştirmek	G1. Sanayi temsilcilerinin katılımı ile gerçekleştirilen danışma kurulu toplantı sayısı	adet	12.00	0.00	13.00	0.00	14.00	0.00	15.00						16.00				

		G4. Laboratuvarlardan Üniversite dışına verilen hizmet sayısı	adet	200.00	0.00	210.00	0.00	215.00	0.00	220.00		225.00	
	Üniversite ile spor kulüpleri ve federasyonlar arasındaki işbirliğini artırmak	G2. Paydaşlarla ortak düzenlenen sportif etkinlik sayısı	adet	30.00	3.00	35.00	0.00	40.00	0.00	45.00		50.00	
SA3H4		G3. Sportif aktivitelere katılan öğrenci sayısı	adet	1400.00	23.00	1450.00	10.00	1500.00	7.00	1550.00		1600.00	
		G4. Sportif faaliyetlerin tanıtımı ve toplumsal bilinçlenmeye yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	adet	15.00	5.00	20.00	5.00	25.00	0.00	30.00		35.00	
SA3H5	Sanatsal ve kültürel faaliyetlerin sayısını her yıl %20 artırmak	G1. Sanatsal ve kültürel alanlarda düzenlenen proje sayısı	adet	40.00	0.00	50.00	0.00	55.00	0.00	60.00		65.00	
		G2. Sanatsal ve kültürel etkinliklerin sayısı	adet	150.00	2.00	300.00	0.00	330.00	0.00	350.00		375.00	
SA3H6	Tüketilen enerji verimliliğini artırmak, çevre dostu uygulamaları ve teknolojileri desteklemek	G1. Enerji ve kaynak kullanımında verimliliğin artırılmasına yönelik gerçekleştirilen proje sayısı	adet	25.00	0.00	30.00	0.00	35.00	0.00	40.00		45.00	
		G2. Enerji verimliliğine ilişkin gerçekleştirilen etkinlik sayısı	adet	30.00	1.00	45.00	0.00	60.00	0.00	75.00		100.00	
		G5. Çevre duyarlılığına ilişkin gerçekleştirilen etkinliklerin sayısı	adet	35.00	1.00	45.00	0.00	55.00	0.00	65.00		75.00	
SA4H1	Süreçlerin etkinliğini artırarak kalitenin geliştirilmesi	G2. İdari personele mevzuat kapsamlı verilen hizmet içi eğitim saatleri toplamı	adet	120.00		140.00	0.00	160.00	10.00	180.00		200.00	
		G3. Kişisel gelişim ve iletişim becerilerine yönelik verilen eğitim saati toplamı	adet	200.00	8.00	250.00	0.00	300.00	0.00	350.00		400.00	
SA4H2	Akademik ve idari birimlerde kalite güvence sistemlerinin uygulanmasını 2023 yılına kadar tamamlamak	G1. Kalite Yönetim Sistemi ve/veya Eğitim Akreditasyon Belgeleri bulunan birimlerin sayısı	adet	14.00	0.00	18.00	0.00	22.00	0.00	30.00		40.00	

SA4H3	Kurumsal kimliğin güçlendirilmesi ve paydaşlarla etkileşimin geliştirilmesi	G3. Üniversite ve birimlerin Danışma Kurulları tarafından yapılan toplantı sayısı	adet	15.00	1.00	17.00	1.00	20.00	1.00	23.00	25.00	
SA5H1	Üniversitenin Girişimci ve Yenilikçi Üniversite sıralamaları içerisindeki konumunun 2023 yılına kadar ilk 20 üniversite içerisinde olmasının sağlanması	G5. Potansiyel öğrenciler için düzenlenen bilgilendirme faaliyetleri sayısı	adet	110.00	21.00	115.00	1.00	120.00	1.00	125.00	130.00	
SA5H2	Girişimcilik temalı faaliyetler ve projelerin sayısını her yıl %10 oranında artırmak	G1. Yenilikçilik ve girişimcilik temalı ders sayısı	adet	35.00	0.00	67.00	0.00	70.00	0.00	72.00	75.00	
		G4. Girişimcilik ve yenilikçilik temalı düzenlenen kurs, eğitim ve gezi sayısı	adet	62.00	0.00	70.00	0.00	77.00	1.00	85.00	95.00	

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ
FAKÜLTESİ

STRATEJİK PLAN

2021-Yıllık Değerlendirme Raporu

6. STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER ve GÖSTERGELER

2019-2023 yılları itibarıyla Fakültemiz Stratejik planı kapsamında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yılı kapsayan stratejik planımızda yer alan stratejik amaçlara ulaşmak için belirlenen hedeflere ulaşılma durumunu değerlendiren rapor bu bölümde belirtilmektedir.

Tablo 9. SBF Stratejik Amaçlar, Hedefler, Göstergeler

H1.1. Kurumsal uygulamalı derslerde 10-15 öğrenciye bir öğretim elemanı standardı sağlamak

GÖSTERGELER	2021	2021 Yıllık gerçekleştirilen hedef	Kanıt	Açıklama
Her sene en az bir öğretim elemanı talebi	2	0	Yönetim Kurulu Kararı (YKK)	Hedefe ulaşılamadı Norm kadro doluluğu nedeni ile kadro talepleri karşılanmamıştır.
Lisansüstü eğitim programları açılarak, her sene en az bir araştırma görevlisi kadrosunun istenmesi	2	3	Yönetim Kurulu Kararı (YKK)	Hedefe ulaşıldı

H1.2. Öğretim elemanı nitelik ve niceliğinde iyileşme sağlamak

GÖSTERGELER	2021	2021 Yıllık gerçekleştirilen hedef	Kanıt	Açıklama
Öğretim elemanlarının Uluslararası değişim programına katılması ve 5 yıl içinde mevcut öğretim elemanlarının en az yarısının değişim programına katılması	2	0		Pandemi nedeniyle hedefe ulaşılamadı
Öğretim elemanının her yıl kendi alanı ile ilgili en az bir ulusal/uluslararası bilimsel etkinliğe katılması	30	53	YKK Akademik Faaliyet Raporları	Hedefe ulaşıldı

Her anabilim dalında en az üç öğretim üyesi sayısına ulaşılması	1	0	Dört anabilim dalı (Psikiyatri Hemşireliği, Hemşirelik Esasları, İç Hastalıkları Hemşireliği, Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği) dışında diğer anabilim dallarında hedefe ulaşıldı. Öğretim üyesi sayısının artırılması
---	---	---	--

H1.3. Öğrenciye yönelik hizmetin nitelik ve niceliğini artırmak

GÖSTERGELER		2021	Yıllık gerçekleştirilen hedef	2021	Kanıt	Açıklama
Öğrencilerin Uluslararası değişim programına katılmasının teşvik edilmesi ve en az bir öğrencinin katılımının sağlanması	1	1	1	1	Erasmus koordinatörlüğü	Hedefe ulaşıldı
Her yıl oryantasyon eğitimi alan öğrenci sayısının en az %95 olmasının sağlanması	%95	%98			Oryantasyon Komisyonu Tutanağı	Hedefe ulaşıldı
Öğrencilerin bilimsel toplantılara katılımlarını özendirmek, öğrenci ile bilimsel çalışma yaparak destek sağlanması	1	4			Üç öğrenci 19. Ulusal Hemşirelik Öğrencisi Kongresine sözel bildir ile katılmıştır (19. Ulusal Hemşirelik Öğrencileri Kongresi, Edirne, 3-4 Haziran 2021) Bir öğrenci 2. Uluslararası Sağlık Yönetimi	Hedefe ulaşıldı

				Kongresine sözel bildiri ile katılmıştır. (2nd International Conference on Health Management – ICOHEMA 2021, 19-21 Mart 2021, Selanik, Yunanistan).	
Öğrencilerin derslerle ilgili literatür ve kitaplara ulaşımına yol gösterici olunması	%80	%95	EBS , CDS	Hedefe ulaşıldı	

H1.4. Uygulama alanlarının niteliğinin artırılması

GÖSTERGELER		2021	Yıllık gerçekleştirilen hedef	Kanıt	Açıklama
Uygulama yapılan kurumlar ile eğitim amaç ve hedeflerinin paylaşılması, ortak hedeflerin belirlenmesi	%70	%95	Dış Paydaş Toplantı Tutanağı	Hedefe ulaşıldı	
Öğrencilerin ve öğretim elemanlarına ait giyinme, dinlenme ve seminer odasının teminin sağlanması	3	1	Giyinme odası kullanıldı.	Hedefe ulaşılmadı Hastanede öğrenci ve öğretim elemanları için giyinme, dinlenme odası ihtiyacı yeterli alan olmaması nedeni ile karşılanamadı. Sadece öğrenciler için bir giyinme odası temin	

					edildi.
Uygulama alanlarında son yeniliklere ve uygulamalara ilişkin eğitim desteği verilmesi	2	0	-		Hedefe ulaşlamadı Pandemi nedeniyle gerçekleşemedi. Dış paydaş toplantısında görüşülerek uygulama alanlarına yönelik eğitim desteğinin sağlanması için planlama yapılması
Uygulama sonrası uygulamaya çıkılan alanlardan, öğretim elemanlarından ve öğrencilerden her dönem için düzenli geri bildirimlerinin alınması ve bunların değerlendirilmesi	2	2	İç Paydaş Toplantı Tutanağı Öğrenci toplantı tutanakları		Hedefe ulaşıldı

H1.5. Öğrenci ve öğretim elmanı değişim programlarını sürdürmek

GÖSTERGELER	2021	Yıllık gerçekleştirilen 2021 hedef	Kanıt	Açıklama
Değişim programlarının her yıl öğrenci ve öğretim elemanı değişimi sayısının artarak devam ettirilmesi	3	3	Erasmus Koordinatörlüğü	Hedefe ulaşıldı

H1.6. Artan öğrenci sayısı nedeni ile daha kaliteli eğitimi sağlayacak uygun eğitim yöntemi belirlemek

GÖSTERGELER	2021	Yıllık gerçekleştirilen 2021 hedef	Kanıt	Açıklama
-------------	------	--	-------	----------

Öğrenci sayısının artışının derslerin teorik işleyişi boyutunda değerlendirilerek kaliteli verilebilmesi için planlama yapılması	2	2	YKK Senato Kararı	Hedefe ulaşıldı
Öğrenci sayısı artışının uygulamaların yürütülmesi boyutunda değerlendirilerek planlama yapılması	2	2	İç ve Dış Paydaş Toplantı Tutanakları YKK	Hedefe ulaşıldı

H1.7. Yüksek lisans ve doktora programı açmak

GÖSTERGELER	2021	2021 Yıllık gerçekleştirilen hedef	Kanıt	Açıklama
Var olan ve yürütülen yüksek lisans programlarına ek olarak en az üç anabilim dalında daha yüksek lisans programının açılması ve yürütülmesi	1	0	-	Hedefe ulaşılamadı Dört anabilim dalında (Hemşirelik Esasları, Psikiyatri Hemşireliği, İç Hastalıkları Hemşireliği, Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği) öğretim üyesi sayısı yetersizliği nedeni ile YL programı açılamadı.
Hemşirelik Anabilim dalı altında açılmış olan doktora programının önümüzdeki beş yıl içerisinde anabilim dalları olarak ayrılması	1	0	-	Hedefe ulaşılamadı Doktora programları için Öğretim üyesi sayısı yeterliliği sağlanmaya çalışıldığından bu yıl

						in için gerçekleştirilemedi.
--	--	--	--	--	--	---------------------------------

H2.1. Ulusal ve uluslararası dergilerdeki yayın sayısını arttırmak

GÖSTERGELER	2021	2021 Yıllık gerçekleştirilen hedef	Kanıt	Açıklama
Ulusal dergilerde yapılan yayın sayısının arttırılması ve yıllık izlenmesi	16	23	Akademik Faaliyet Raporları	Hedefe ulaşıldı
Uluslararası dergilerde (SCI, SSCI, AHCI vb) yapılan yayın sayısının arttırılması ve yıllık izlenmesi	5	59	Akademik Faaliyet Raporları	Hedefe ulaşıldı
Uluslararası dergilerde (SCI, SSCI, AHCI vb) yapılan atıf sayısının arttırılması ve yıllık izlenmesi	10	614	Akademik Faaliyet Raporları	Hedefe ulaşıldı
Ödül ve/veya teşvik verilen yayın sayısının arttırılması ve yıllık izlenmesi	3	1	SBF Web Sayfası http://www.pau.edu.tr/sagbil	Hedefe ulaşılamadı.

H2.2. Araştırma projeleri gerçekleştirmek

GÖSTERGELER	2021	2021 Yıllık gerçekleştirilen hedef	Kanıt	Açıklama
Proje başvuru sayısının (BAP, AB, TÜBİTAK, Kalkınma Bakanlığı kurumları fonlarıyla vb.) arttırılması ve yıllık izlenmesi	2	2	Akademik Faaliyet Raporları	Hedefe ulaşıldı
Lisansüstü eğitimlerdeki proje başvurularının arttırılması ve yıllık izlenmesi	1	2	Akademik Faaliyet Raporları	Hedefe ulaşıldı

H2.3. Ulusal/uluslararası düzeyde bilimsel bir etkinlik düzenlemek

GÖSTERGELER		2021	2021 Yıllık gerçekleştirilen hedef	Kanıt	Açıklama
Beş yıl içinde Ulusal/uluslararası düzeyde bir bilimsel etkinlik düzenlenmesi (sempozyum, kongre, çalıştay, vb.)		1	1	Hemşirelik Haftası Etkinliği	Hedefe ulaşıldı

H3.1. Fakültenin Ulusal ve Uluslararası Tanınırlığının Arttırılması

GÖSTERGELER		2021	2021 Yıllık gerçekleştirilen hedef	Kanıt	Açıklama
Fakülteye ilişkin tanıtım, etkinlik vb. bilgiler ile değişikliklerin web sayfasında Türkçe ve İngilizce olarak duyurulması		%100	%100	SBF Web Sayfası http://www.pau.edu.tr/sagbil	Hedefe ulaşıldı
Ortaöğretim kurumlarına ve öğrencilerine yönelik fakültenin tanıtımlarının arttırılması		2	1	Oryantasyon Komisyonu	Pandemi nedeniyle hedefe ulaşılamadı
Fakültemizin genel ve ikili anlaşma sayısı ile değişim programlarından yararlanan öğrenci ve öğretim elemanı sayısının arttırılması		2	3	Erasmus Koordinatörlüğü	Hedefe ulaşıldı
Mezunların çalışma alanlarında tercih edilme oranlarının arttırılması		%60	%60	-	Hedefe ulaşıldı

H3.2. Birim kalite eğitim çalışmalarını ve sürekli iyileştirmeyi sürdürmek

GÖSTERGELER		2021	2021 Yıllık gerçekleştirilen	Kanıt	Açıklama
--------------------	--	-------------	---	--------------	-----------------

		hedef		
Kalite Yönetim sistemi kapsamında izlem tetkiklerinin başarılı bir şekilde sürdürülmesi	%100	%100	İç kontrol raporu	Hedefe ulaşıldı
Çalışan ve öğrenciler tarafından yapılan şikayet, öneri istek bildirimlerinin karşılanma oranının artırılması	%80	%86 yanıtlandı.	Mesaj Bildirim Sistemi Genel Bildirim (Öneri) Sistemi	Hedefe ulaşıldı
Kurum içi düzenli sosyal toplantı ve organizasyonların devam ettirilmesi ve etkinlik sayısının artırılması	3	3	Sosyal Komite Raporları	Hedefe ulaşıldı
Çalışanlara yönelik yıllık planlanan iç eğitim planının kişisel gelişime katkı sağlayacak şekilde planlanması ve sürdürülmesi	2	3	http://www.pau.edu.tr/sagbil	Hedefe ulaşıldı

H3.3. Öğrenci ve çalışan memnuniyet oranının artırmak

GÖSTERGELER		2021	2021 Yıllık gerçekleştirilen hedef	Kanıt	Açıklama
Her yıl öğrenci ve çalışan memnuniyet oranının artırılması ve yapılması gerekli girişimlerin planlanması	2	2	3	İç paydaş toplantısı tutanağı Aylık öğrenci toplantısı	Hedefe ulaşıldı
Her dönem içinde en az iki danışmanlık toplantısı düzenlenmesi ve bilgi alışverişinin sağlanması	2	2	2	Danışmanlık toplantısı Tutanağı	Hedefe ulaşıldı (Pandemi nedeniyle online bilgi alışverişi online yöntemlerle sağlandı)
Öğrencilerin ders dışı aktivitelere teşvik edilmesi (Spor, kulüp, tiyatro vb)	2	2	2	Voleybol ve satranç turnuvaları	Hedefe ulaşıldı

H4.1. Okul-hastane işbirliğini geliştirmek

GÖSTERGELER		2021	2021 Yıllık gerçekleştirilen hedef	Kanıt	Açıklama
Uygulama yapılan hastaneler ile uygulamanın eğitim amaç, hedef ve beklentilerin karşılıklı paylaşılması	%75		%95	Dış paydaş toplantısı tutanağı	Hedefe ulaşıldı
Uygulama yapılan kurumlarda meslektaşların öğrenci eğitimine katılımının sağlanması	%20		%80	Mesleki Uygulama Yönergesi İnternlük Protokolü Hastane Oryantasyon Eğitimleri	Hedefe ulaşıldı
Araştırma ve literatür sonuçlarının duyurulması ve hastanelerde kullanılır olmasının sağlanması	1		0	-	Pandemi nedeniyle hedefe ulaşılamadı
Mesleki ihtiyaç duyulan alanlarda eğitim verilmesi	1		0	-	Pandemi nedeniyle hedefe ulaşılamadı
Okul ve hastane çalışanları ile ortak araştırma ve proje planlamalarının yapılması	2		4	Akademik Faaliyet Raporları	Hedefe ulaşıldı

H4.2. Öğrenciler ile etkin iletişim sağlamak

GÖSTERGELER		2021	2021 Yıllık gerçekleştirilen hedef	Kanıt	Açıklama
Öğrencilerin şikayet, öneri ve isteklerinin karşılanma oranının artırılması		%75	%75	Öğrenci toplantısı tutanağı Mesaj sistemi	Hedefe ulaşıldı

Öğrenciler için oluşturulan grup maillerinin gerekli durumlarda etkin kullanımının sağlanması	%95	%100	Öğrenci işleri Duyurular yapılıyor	Hedefe ulaşıldı
Öğrenci ve danışmanların sistem üzerindeki mail aracılığı ile etkin haberleşmeyi devam ettirmesi	%95	%100	Pusula Bilgi Sistemi Mesaj merkezi	Hedefe ulaşıldı
Öğrencilerin fakülte web sayfası ve ilan panoları aracılığı ile yapılan duyuruları aktif izlemelerinin sağlanması	%95	%95	SBF Web sayfası http://www.pau.edu.tr/sagbil	Hedefe ulaşıldı
Bilgilendirme toplantıları ve oryantasyon programı ile öğrenci bilgilendirmesinin düzenli olarak yapılması	%95	%95	Oryantasyon komisyonu tutanağı SBF Web sayfası http://www.pau.edu.tr/sagbil	Hedefe ulaşıldı Pandemi öncesinde yüz yüze, pandemi sonrasında online yapıldı
Öğrencilerin gerekli durumlarda dilekçe yazarak ya da sözel olarak iletişim kurabilmelerine olanak sağlanması	%90	%90	Öğrenci İşleri Öğrenci dilekçeleri Mesaj merkezi	Hedefe ulaşıldı
Öğrencilerin sosyal aktivitelere katılımının desteklenmesi	%60	%40	Satranç ve voleybol turnuvası Öğrenci topluluğu etkinliği	Pandemi nedeniyle hedefe ulaşılamadı

H4.3. Çalışanlarla etkin iletişim sağlamak

GÖSTERGELER	2021	2021 Yıllık gerçekleştirilen hedef	Kanıt	Açıklama
	%90	%90	Paü Pusula Mesaj Merkezi İç paydaş toplantısı	Hedefe ulaşıldı
	2	3	Sosyal komite raporu	Hedefe ulaşıldı

4- Diğer Hususlar

Fakültemizde belirlenen ana süreçler kapsamında iyileştirme sağlamak amacı ile her eğitim-öğretim döneminin sonunda dış paydaş ve iç paydaş toplantıları yapılmaktadır. Birim Kalite komisyonu düzenli aralıklarla toplantılarını yapmaktadır. Ayrıca her eğitim öğretim dönemi içinde ayda bir kez belirlenen tarihlerde her sınıftan öğrenci katılımcılarının olduğu bir grupla üst yönetim öğrenci toplantılarını gerçekleştirmektedir. Tüm bu yapılan toplantılar ve toplantı tutanakları kayıt altına alınmaktadır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölümde birimlerin, teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite unsurları açısından içsel durum değerlendirmesi sonuçlarına ve yıl içinde tespit edilen üstün ve zayıf yönleri yer verilir.

Stratejik planı olan birimler, stratejik plan çalışmalarında kuruluş içi analiz çerçevesinde tespit ettikleri güçlü- zayıf yönleri hakkında faaliyet yılı içerisinde kaydedilen ilerlemelere ve alınan önlemlere yer verirler.

A- Üstünlükler

- 1.Genç ve dinamik bir kadromuzun olması
- 2.Görsel- işitsel eğitim araçlarının yeterli olması
- 3.Öğretim elemanlarının kendilerini geliştirme çabasının olması
- 4.Araştırma ve uygulama hastanesinin olması
- 5.Öğretim elemanlarının çoğunluğunun klinik deneyimlerinin olması
- 6.Okulumuzun kampüs içinde olması
- 7.Öğretim elemanlarının en az yüksek lisans düzeyinde eğitilmiş olması
- 8.Farklı üniversite kültürlerine sahip olunan öğretim elemanlarının olması
- 9.Hemşirelik kanunu ve yönetmeliğindeki değişiklikler
- 10.Staj alanında öğretim elemanının öğrenci ile birebir olması
- 11.Öğrenciden alınan geri bildirimlerin değerlendirilmesi ve geliştirilmesi
- 12.Hizmet içi eğitim faaliyetleri yapabiliyor olmak
- 13.İş olanaklarının mezuniyet öncesi tanıtılması
14. Yüksekokulumuzun fakülteye dönüşmesi
15. Eğitim müfredatımızın değiştirilerek internluk eğitiminin getirilmesi
14. ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi eğitimlerinin devam ediyor olması
15. Uluslararası eğitim-öğretim standartlarıyla uyumlu olması,
16. Ulusal ve uluslararası üniversiteler ile etkin işbirliklerinin bulunması (ADIM, FARABI,

ERASMUS, MEVLANA),

17. Mezunlarımızın iş olanaklarının fazla olması
18. Ulusal ve uluslararası burs, teşvik, değişim ve proje destek programlarının varlığı,
19. Denizli’de Üniversite Hastanesinin bulunması ve sürekli gelişime açık olması
20. Hemşirelik mesleğinin iş sahasının geniş olması ve özellikle özel sektörde iş bulma kolaylığı
21. Multidisipliner çalışmalara açık bir meslek olması
22. ADIM üniversiteleri ile işbirliğinin olması
23. Denizli’nin akademisyen, öğrenci ve veli hareketliliğini artırıcı yönde merkezi bir coğrafi konuma ve elverişli bir iklime sahip olması
24. Fakültemizin kendisine ait binasının olması

B- Zayıflıklar

- 1.Klinik uygulama alanlarının yetersizliği
- 2.Öğrenci sayısının fazlalığı
- 3.Öğretim elemanının uzmanlık alanı dışındaki uygulamalara girmesi
4. Klinik uygulamalarda öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının standartlarının üstünde olması
5. Ders ve öğrenci yoğunluğu nedeniyle öğretim üyelerinin araştırma ve eğitim faaliyetlerinde eş zamanlı etkin olamaması,
- 6.Klinik alanda giyinme, seminer ve dinlenme odalarının yetersiz bulunması,
- 7.Her Anabilin Dalında yeterli öğretim üyesinin olmaması
- 8.Teorik bilgiler ile uygulama alanındaki uygulamaların farklılığı
9. Hastane-okul işbirliğinin yeterli olmaması
- 10.Öğretim elemanı maaşı ve ek ders ücretlerinin yetersizliği
- 11.Mesleki olarak malpractise açık olmamız ve kliniklerde koruyucu bir protokolümüzün olmaması
12. Öğretim elemanına kırtasiye desteğinin olmaması
13. Mezuniyet sonrası kadro atamalarında yapılan merkezi sınavın mesleğe yönelik bilgi ve beceriyi ölçmemesi
14. Özel sağlık meslek liselerinin açılması, uzaktan eğitim ile ön lisans ve yüksek lisans tamamlama programlarının varlığı
15. Çalışma alanlarında diğer sağlık personelinin (yaşlı bakım hizmetleri, ATT, diyaliz. anestezi teknikeri vb.) hemşire olarak çalıştırılması

16. Öğrenci sayılarının her yıl bölümümüzün isteği dışında arttırılmasının eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi
17. Denizli’de Hemşirelik Mesleğine yönelik bir derneğin Şubesinin olmaması

C-Değerlendirme

Fakültemiz hem eğitim hem de akademik faaliyetler açısından 2021 yılında göstermiş olduğu gelişmeleri 2022 yılında da artırarak devam ettirecektir. Fakülte olarak öğrencilerimizin eğitimlerinde, sağlık alanı ve toplum ilişkilerimizde göz önünde bulundurularak seminer, konferans gibi etkinlikler yapılması planlanmaktadır. Bununla birlikte 2022 yılında uluslararası bir kongre ve ulusal bir sempozyum düzenlenecektir. Ayrıca akademik personelin bilimsel yayın ve proje sayılarını artırmaları hedeflenmektedir. Okul hastane iş birliğinin geliştirilmesi çalışmaları sürdürülecektir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

(Bu başlık altında, faaliyet yılı sonuçlarından, genel ekonomik koşullar ve beklentilerden hareketle, birimin yapmayı planladığı değişiklik önerilerine, karşılaşılabileceği risklere ve bunlara karşı alınması gereken tedbirlere ilişkin genel değerlendirmelere yer verilir.)

Fakülte olarak vermekte olduğumuz eğitim hizmetinin kalitesinin devam ettirilmesi ve yükseltilmesi için gerekli tüm çalışmalar yapılacaktır. Bu kapsamda; eğitim ortamını iyileştirmek, eğitim öğretimin niteliğini artırmak, akademik personeli nicelik ve nitelik yönünden geliştirmek, kurum kültürünü geliştirmeye yönelik çalışmalar sürdürülecektir. Hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için insan ve mali kaynakların iyileştirilmesi önerilmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç ve kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim 22.01/2022

Prof. Dr. Sevgi ÖZKAN

Dekan