

PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
TAŞINIR HURDAYA AYIRMA

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Ekonomik ömrünü tamamlamış olan veya tamamlamadığı halde teknik ve fiziki nedenlerle kullanılmasında yarar görülmeyerek hizmet dışı bırakılması gerekli olan taşınırлар tespit edilir.	Taşınır Kayıt Yetkilisi (TKY)	
Tespit edilen taşınırларın değerlendirilmesi için harcama yetkilisi tarafından biri işin uzmanı olmak kaydıyla en az üç kişiden oluşan komisyon kurulur.	TKY	Makam Oluru
Komisyonca yapılan değerlendirmede taşınırларın hurdaya ayrılması uygun görüldü mü?	Hurda Komisyonu	
Evet Hayır Komisyonca yapılan değerlendirme sonucunda hurdaya ayrılması uygun görülmeyen taşınırлар hakkındaki gerekçeli karar harcama yetkilisine bildirilir.	Hurda Komisyonu	
Komisyonca hurdaya ayrılmasına karar verilen taşınırлар için ise Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağı düzenlenir.	TKY	Kayıttan Düşme Tutanağı
Harcama yetkilisince oluşturulacak komisyon tarafından ekonomik değerinin olmadığı veya teknik, sağlık, güvenlik ve benzeri nedenlerle imha edilmesinin şart olduğuna karar verilen taşınırлар, harcama yetkilisinin onayı ile imha edilir. İmha, komisyon veya komisyonun gözetiminde uzman kişiler tarafından yapılır. Bu işleme ilişkin ayrıca bir imha tutanağı düzenlenir. İmha işlemi özel mevzuat hükümleri öncelikle dikkate alınır.	İmha Komisyonu	İmha Tutanağı
Hurdaya ayrılan veya imha edilen taşınırлар Taşınır İşlem Fişi düzenlenerek kayıtlardan çıkarılır.	TKY	
TKYS üzerinde düzenlenen Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağı ve Taşınır İşlem Fişinden ikişer nüshası çıktı alınıp ilgili kişilerce imzalanır.	TKY	Kayıttan Düşme Tutanağı
Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağı ve Taşınır İşlem Fişlerinin birer nüshası muhasebeye verilir ve birer nüshası da dosyasına kaldırılır.	TKY	Kayıttan Düşme Tutanağı