



Doküman No GRT-0003
Yayın Tarihi 31/12/2021
Revizyon Tarihi

GÖREV TANIMI

Birimi	Müdürlük
Görev Unvanı	Müdür Yardımcısı
Üst Yönetici	Müdür
Yokluğunda Vekalet Edecek	Müdür Yardımcısı

Görevin/İşin Kısa Tanımı

Pamukkale Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; birimin tüm faaliyetleri ile ilgili, etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalar yapmak. Enstitünün vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için çalışmaları yapmak, planlamak, yönlendirmek, koordine etmek ve denetlemeler hususunda Enstitü Müdürüne yardımcı olmak, yokluğunda yerine vekâlet etmek.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Enstitü Müdürü tarafından atanır ve Rektörlüğe bildirilir
- Enstitü Kuruluna ve Enstitü Yönetim Kuruluna katılmak
- Müdürün görevi başında olmadığı zaman müdürlüğe vekâlet etmek
- Müdür tarafından yapılan işbölümü esaslarına göre iç koordinasyonu ve iletişimi sağlamak
- Müdür tarafından yetki verildiği takdirde görev alanı ile ilgili yazıları imzalamak
- Müdür ile birlikte akademik ve idari çalışmalarla ilgili kararlar vermek, çalışmaları izlemek ve denetlemek, aksayan hizmetlerin düzeltilmesi için öneriler sunmak
- Uluslararası öğrenci, öğrenim hareketliliği ve staj hareketliliği ile ilgili işlemleri yürütmek
- Görevleri gereği müdüre karşı sorumludur
- Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak