

PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
SARAYKÖY MESLEK YÜKSEKOKULU ÖDÜL KILAVUZU

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar Amaç ve Kapsam

Madde 1- Bu kılavuz, Pamukkale Üniversitesi Sarayköy Meslek Yüksekokulunda görev yapan akademik ve idari personel ile meslek yüksekokulu öğrencilerinin çalışma ve faaliyetlerinde göstermiş oldukları başarı, hizmet ve mezunlarının ve meslek yüksekokulu ile iş birliği yapan kamu yararına çalışan paydaşlarımızın (kişi, kurum, kuruluş) hizmetlerinin değerlendirilerek ödüllendirilmesindeki esasları düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Dayanak

Madde 2- Bu kılavuz, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, Pamukkale Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ve Pamukkale Üniversitesi Akademik Değerlendirme Yönergesi Puanlama İlkelerine dayandırılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 3- Bu kılavuzda adı geçen kavram ve terimlerin tanımları aşağıda belirtilmiştir:

- a) Akademik Personel: Pamukkale Üniversitesi Sarayköy Meslek Yüksekokulunda 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'na tabi olarak görev yapan personeli,
- b) Müdür: Pamukkale Üniversitesi Sarayköy Meslek Yüksekokul Müdürünü,
- c) Dış Paydaş: Meslek Yüksekokulunda etkilenen veya Meslek Yüksekokulunu etkileyen Meslek Yüksekokulu dışındaki kişi, kurum ve kuruluşları,
- d) Meslek Yüksekokulu: Pamukkale Üniversitesi Sarayköy Meslek Yüksekokulunu,
- e) Meslek Yüksekokulu Mensubu: Pamukkale Üniversitesi Sarayköy Meslek Yüksekokulunda görev yapan akademik ve idari personel ile Meslek Yüksekokul öğrencilerini,
- f) Meslek Yüksekokul Ödül Komisyonu: Müdür ya da müdürün görevlendireceği müdür yardımcısı, farklı anabilim dallarından üç öğretim elemanı ve meslek yüksekokulu sekreteri olmak üzere beş kişiden oluşan komisyonu,
- g) İdari Personel: Pamukkale Üniversitesi Sarayköy Meslek Yüksekokulunda 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi olarak görev yapan personel ile 4857 sayılı İş Kanunu'na göre sürekli işçi pozisyonunda çalışan personeli,
- h) Kılavuz: Pamukkale Üniversitesi Sarayköy Meslek Yüksekokulu Ödül Kılavuzunu,
- i) Ödül: Başarı, katkı ve hizmetleri karşılığında kişilere sunulan belgeyi, plaketi
- j) Öğrenci: Pamukkale Üniversitesi Sarayköy Meslek Yüksekokulunda öğrenimini sürdüren öğrencileri,
- k) Mezun: Pamukkale Üniversitesi Sarayköy Meslek Yüksekokulundan mezun olan öğrencileri ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Ödül Türleri, Değerlendirme ve Ödüllendirmeye İlişkin Genel Kurallar, Meslek Yüksekokulu Ödül Komisyonunun Oluşturulması ve Görevleri

Ödül Türleri

Madde 4- Bu kılavuz kapsamında verilecek ödüller:

- A. Akademik Başarı Ödülü
- B. Topluma Hizmet Ödülü
- C. Eğitim ve Öğretim Faaliyetlerine Katkı Ödülü
- D. Kurum Hizmet Ödülü

Değerlendirme ve Ödüllendirmeye İlişkin Genel Kurallar

Madde 5- Kılavuz kapsamında gerçekleştirilecek ödüllendirmelerde uygulanacak temel hususlar aşağıda belirtilmiştir.

- a) Ödül verilecek kişilere karar verilmesinde ve ödül başvurularının değerlendirilmesinde Meslek Yüksekokulu Ödül Komisyonu ve nihai olarak Pamukkale Üniversitesi Sarayköy Meslek Yüksekokulu Müdürü yetkili ve sorumludur.
- b) Ödül, Meslek Yüksekokulu Ödül Komisyonunun kararı ve Müdürün onayı ile verilir.
- c) Ödüller kişi veya grubun ödüllendirilmesi şeklindedir.
- d) Kılavuz kapsamında Pamukkale Üniversitesi dışındaki kişi, kurum ve kuruluşlara da ödül verilmesi mümkündür.
- e) Verilecek ödül sayısında herhangi bir sınırlama yoktur. Farklı kategorilerdeki ödül sayılarına Meslek Yüksekokulu Ödül Komisyonu karar verir.
- f) Bir kişi birden fazla kategoride ödül alabileceği gibi aynı kategoride birden fazla ödül de alabilir.
- g) Bir kişiye Akademik Başarı Ödülleri (A.) üst üste en fazla iki kere verilir.
- h) 40 yaş sınırı bulunan Başarılı Genç Akademisyen Ödülüne (A.7.) başvuruda bulunan kişinin 39 yaşını geçmemiş olması gerekir. Ayrıca kadın adayların yaş sınırına her doğumu için bir yıl eklenir.
- i) Ödülün hak edildiği son bir yıl içinde yargılanıp suçlu bulunan ve/veya disiplin cezası alan kişi, kurum veya kuruluşlara ödül verilmez; ilgili kişi, kurum ve kuruluşlara verilen ödüller var ise bunlar geri alınır.
- j) Bilimsel Faaliyet Ödülü (A.1.) meslek yüksekokulu genelinde ilk üç kişiye, program bazında ilk kişiye verilir. Proje Ödülü (A.2.), Akademik Teşvik Başarı Ödülü (A.3.) ve Başarılı Genç Akademisyen Ödülü (A.7.) meslek yüksekokulu genelinde ilk üç kişiye verilir. Başarı Belgesi (A.6.) meslek yüksekokulu genelinde ve programlarda ilk üç öğrenciye verilir. Akademik Yükselme Tebrik Belgesi (A.4.) ve Telif Eser (A.8.) ödülü başvuran ya da hak eden her öğretim elemanına verilir.
- k) Ödül, başvuru koşuluyla ya da yöneticilerin önerisiyle verilir. Akademik Başarı

Ödüllerinden Bilimsel Faaliyet Ödülü (A.1.), Proje Ödülü (A.2.), Akademik Teşvik Başarı Ödülü (A.3), Başarılı Genç Akademisyen Ödülü (A.7.), Telif Eser Ödülü (A.8.) ve Eğitim ve Öğretim Faaliyetlerine Katkı Ödülü (C.) başvuru esaslıdır.

- l) Ödül verilmesi önerilen adaylar, Bölüm Başkanlıkları tarafından Müdürlüğe ve Müdürlük tarafından Pamukkale Üniversitesi Sarayköy Meslek Yüksekokulu Ödül Komisyonuna iletilir. Ayrıca, adaylar tarafından bireysel olarak komisyona başvuru yapılabilir. Komisyon nihai kararını Müdürlüğe sunar.
- m) Başvurular başvurusu dosyası ile Pamukkale Üniversitesi Sarayköy Meslek Yüksekokulu ödül komisyonu sekreteryasına yapılır.
- n) İlgili başvuru dosyası için istenilen belgeler ödül komisyonu tarafından belirlenir ve duyurulur.
- o) Ödül komisyonu sekreteryası meslek yüksekokulu sekreterliği tarafından yürütülür.

Meslek Yüksekokulu Ödül Komisyonunun Oluşturulması ve Görevleri

Madde 6- Meslek Yüksekokulu Ödül Komisyonu, Müdür tarafından oluşturulur. Komisyona Müdür ve/veya Müdür Yardımcısı başkanlık eder. Bu komisyon, tüm kategorilerde ödül verilecek kişi, kurum ve kuruluşların belirlenmesinde yetkili ve görevlidir. Komisyon yapacağı değerlendirmelerde Kılavuzun “Üçüncü Bölümündeki” hususları dikkate alarak:

- a) Oy çokluğuyla karar alır.
- b) Ödül başvuruları ile ilgili duyuruların yapılmasını sağlar.
- c) Ödüllerin takdim edilme şekline karar verir.
- d) Ödüle aday gösterilen kişi, kurum ve kuruluşların ve ödüllendirilen kişilerin ilan edilmesi için gerekli faaliyetleri planlar ve gerçekleştirir.
- e) Üç yıl görev yapar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Ödül Verilecek Alanlardaki Değerlendirme ve Ödüllendirme Süreçlerinde Uygulanacak Hususlar

A. AKADEMİK BAŞARI ÖDÜLLERİ

Madde 7- Meslek Yüksekokulu akademik personeli ile öğrencilerine akademik başarıları nedeniyle izleyen maddelerdeki hususlar dikkate alınarak ödül verilir.

A.1. Bilimsel Faaliyet Ödülü

Madde 8- Araştırmalarıyla bilime ulusal ve uluslararası düzeyde önemli katkılarda bulunmuş bilim insanlarına, yapmış oldukları yayınlar ile bilimsel çalışmalarını nedeniyle Bilimsel Faaliyet Ödülü verilir. Bu ödül; “Belge” veya “Plaket” şeklinde olabilir. Aşağıdaki puanlama tablosuna göre meslek yüksekokulu genelinde bir önceki takvim yılı içerisinde en yüksek puanı toplayan ilk üç bilim insanına ve bölüm bazında ilk bilim insanına en yüksek puanda eşitlik olması halinde en yüksek puana sahip bilim insanlarının her birine bu ödül verilir. Yayınların sınıflandırılmasında yürürlükte olan “Pamukkale Üniversitesi Akademik Değerlendirme Yönergesi Puanlama İlkeleri” esas alınmıştır. Bu ödüle yalnızca meslek yüksekokulu akademik

personeli başvurabilir. Ortak çalışmalarda puan dağılımında, Pamukkale Üniversitesi Akademik Değerlendirme Yönergesi Puanlama İlkelerinde yer alan tablo esas alınır.

PUANLAMA İLKELERİ

A	YAYINLAR, ATIFLAR VE FAALİYETLER		PUANLAMA
A.1	a.	SCI, SCI Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde yayınlanan makaleler (derleme dahildir).	40 puan/makale
	b.	ESCI kapsamındaki dergilerde yayınlanan makaleler (derleme dahildir).	30 puan/makale
	c.	Uluslararası yabancı dilde yayınlanmış uluslararası nitelikte kitap veya kitap bölümü (Dağıtımın uluslararası yayın kuruluşlarınca yapılmış olması gerekir).	80 puan/kitap 30 puan/kitap bölümü
A.2	SCI, SCI Expanded, SSCI, AHCI ve ESCI kapsamındaki dergilerde yayınlanan vaka takdimi, teknik notlar, editöre mektuplar ve benzeri yazılar.		20 puan
A.3	Uluslararası kongrelerde sunulan, SCI, SCI Expanded, SSCI, AHCI ve ESCI kapsamındaki dergi özel sayılarında veya aynı kapsamlardaki kongre kitabında veya CD'sinde yayınlanmış sözlü veya poster bildiriler,		
	a.	Tam metni	12 puan
	b.	Özeti	6 puan
A.4	ISI tarafından taranan ve SCI, SCI Expanded, SSCI, AHCI ve ESCI kapsamı dışındaki indekslere (Engineering Index, Compumath Citation Index, Education Index Compendex Inspec, Current Contents, SCOPUS, RePec, ECONLIT, Education Index, Index Medicus, Physical education index, sport discus ve benzeri uluslararası indeksler) giren dergilerde (uluslararası veya ulusal) yayınlanan,		
	a.	Tam metin araştırmalar	25 puan
	b.	Derleme, vaka takdimi, editöre mektup ve teknik not	10 puan
A.5	Uluslararası dergilerde ve kitaplar yer alan atıflar. (Bu kısımdan en fazla 10 puan alınabilir.)		
	a.	A1 maddesindeki dergilerdeki her bir atıf için	3 puan
	b.	Uluslararası kitaplardaki her bir atıf için	2 puan
	c.	Alan indeksi (A4 madde) kapsamındaki dergilerdeki her bir atıf için	1 puan

A.6	Yabancı dilde "textbook" ya da yabancı dilde referans kitaplardaki atıflar	5 puan
A.7	Ulusal Hakemli dergilerde yer alan	
a.	Yayınlanan tam metin araştırmalar	20 puan
b.	Yayınlanan derleme, vaka takdimi, editöre mektup ve teknik not	5 puan
A.8	Ulusal Atıflar (Bu kısımdan en fazla 10 puan alınabilir.)	
a.	Ulusal dergilerde atıflar	1 puan
b.	Ulusal kitaplarda atıflar	1 puan
c.	Yukarıdaki maddelere girmeyen dergilerdeki atıflar ve e-atıf	1 puan
A.9	A.3. madde dışında kalan uluslararası ve ulusal kongrelerde sunulan ve tam metni veya özeti yayınlanmış, sözlü veya poster bildiriler (basılı olması veya CD şeklinde yayınlanmış olması gerekir).	
a.	Uluslararası (Tam metin)	7 puan
b.	Uluslararası (Özet, poster)	3 puan
c.	Ulusal (Tam metin)	5 puan
ç.	Ulusal (Özet, poster)	2 puan
A.10	a. Türkçe kitap yazarlığı (Adayın kendi bilim alanı ile ilgili olmalıdır)	60 puan
b.	Kitap bölümü yazarlığı (Adayın kendi bilim alanı ile ilgili olmalıdır)	20 puan
c.	Ansiklopedide bir bölüm (derlemeler dahil)	15 puan
ç.	Ansiklopedide madde tanımlaması	5 puan
A.11	Kitap veya kitap bölümü çevirmenliği (Adayın kendi bilim alanı ile ilgili olmalıdır).	30 puan / kitap 15 puan/bölüm
A.12	Uluslararası kitaplar ve çağrılı derleme dergilerinde yer almış olan ve adayın adı ile anılan kişiye özgü denklem, şema, şekil, resim, sendrom ve tablolar	40 puan
A.13	İnternet ortamında yayınlanan (Ulusal veya uluslararası)	

	a.	Kitap	10 puan
	b.	Kitap bölümü	5 puan
	c.	Tam metin araştırma	8 puan
	ç.	Derleme, vaka takdimi, editöre mektup ve teknik not	4 puan
	d.	Çeviri kitap	4 puan
	e.	Çeviri kitap bölümü	2 puan
B.	KONGRELER		
B.1	Uluslararası kongrelerde, sempozyumlarda davetli konuşmacı/panelist olmak (özel bir konu için davet mektubu veya kongre programında görünüyor olması) ve/veya yurtdışında ders, seminer, konferans vermek		10 puan
B.2	Ulusal kongrelerde, sempozyumlarda davetli konuşmacı olmak /panelist olmak ve/veya diğer üniversitelerde, ders, seminer, konferans vermek		7 puan
B.3	Uluslararası kurslara kurs eğitmeni olarak katılmak		10 puan
B.4	Ulusal düzeydeki kurslara kurs eğitmeni olarak katılmak		7 puan
B.5	Uluslararası toplantılara katılmak		4 puan
B.6	Ulusal toplantılara katılmak		3 puan
C.	EDİTÖRLÜK		
C.1	a.	SCI, SCI Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde adayın adının yayın kurulu üyeliği veya editörler listesinde yer alması (Bu maddeden en fazla 20 puan alınabilir.)	20 puan / yıl
	b.	Bu dergilerde editörlük (Bu maddeden en fazla 40 puan alınabilir.)	40 puan /yıl
	c.	Bu dergilerde hakemlik	5 puan/yıl
C.2	a.	A.4 kapsamındaki uluslararası veya ulusal hakemli dergilerde editörlük (Bu maddeden en fazla 20 puan alınabilir.)	20 puan / yıl
	b.	Editör yardımcılığı veya yayın kurulu üyeliği (Bu maddeden en fazla 5 puan alınabilir.)	5 puan / yıl

	c.	Hakemlik	2 puan/yıl
C.3	Yabancı dilde yazılmış uluslararası kitaplarda editörlük		40 puan / kitap
C.4	Türkiye'de yazılmış ve yayınlanmış kitaplarda editörlük ("proceeding", kongre, sempozyum, panel derlemekitapları hariç)		20 puan / kitap
D.	KAZILAR, YÜZEY ARAŞTIRMALARI, SAHA ARAŞTIRMALARI		
	a.	Başkanlık Etmek (Bu maddeden en fazla 20 puan alınabilir.)	20 puan
	b.	Görev Almak (Bu maddeden en fazla 5 puan alınabilir.)	5 puan
E.	ÖDÜLLER VE PATENTLER		
E.1	Ödül puanları (yayın teşvik ödülleri hariç, araştırmacılar arasında eşit paylaşılır)		
	a.	Uluslararası Ödüller	30 puan
	b.	Ulusal Ödüller	15 puan
	c.	Üniversite Ödülleri	10 puan
E.2	Patent puanı		
	a.	Uluslararası	50 puan
	b.	Ulusal	25 puan

A.2. Proje Ödülü

Madde 9- Yürüttüğü veya görev aldığı tamamlanmış projeler ile bilime ve meslek yüksek okuluna katkı yapan akademik personele Proje Ödülü verilir. Bu ödül; "Belge" veya "Plaket" şeklinde olabilir. Aşağıdaki puanlama tablosuna göre bir önceki takvim yılı içerisinde en yüksek puanı toplayan meslek yüksek okulu genelinde ilk kişiye verilmektedir. En yüksek puanda eşitlik olması halinde, en yüksek puana sahip bilim insanlarının her birine verilir.

F	Projeler		
	a.	Uluslararası kuruluşlarca desteklenen proje yürütücülüğü	60 puan / proje
	b.	Uluslararası kuruluşlarca desteklenen projede görev alma	10 puan / proje
	c.	Ulusal Kuruluşlarca (TÜBİTAK, Kalkınma Bakanlığı) desteklenen proje yürütücülüğü	30 puan / proje
	ç.	Ulusal Kuruluşlarca (TÜBİTAK, Kalkınma Bakanlığı) desteklenen projede görev alma	10 puan / proje

d.	Bakanlıklar tarafından desteklenen proje yürütücülüğü	40 puan / proje
e.	Üniversite Bilimsel Araştırma Projeleri kapsamında desteklenen proje yürütücülüğü	20 puan/proje

f.	Bakanlıklar tarafından desteklenen projede görev alma	10 puan / proje
g.	Üniversite Bilimsel Araştırma Projeleri kapsamında desteklenen projede görev alma	10 puan / proje
ğ.	Yerel kuruluşlarca desteklenen proje yürütücülüğü	8 puan / proje
h.	Yerel kuruluşlarca desteklenen projede görev alma	3 puan / proje

A.3. Akademik Teşvik Başarı Ödülü

Madde 10- Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği kapsamında meslek yüksekokulunda en yüksek puana sahip olan ilk üç akademik personele Akademik Teşvik Başarı Ödülü, Meslek Yüksekokulu Ödül Komisyonu kararıyla verilir.

A.4. Akademik Yükselme Tebrik Belgesi

Madde 11- Profesörlük, Doçentlik ve ilk defa öğretim üyeliği kadrolarına atanan akademik personele “Tebrik Belgesi” verilir.

A.5. Yüksek Onur ve Onur Belge

Madde 12- Pamukkale Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği’ne göre, pedagojik formasyon dersleri hariç tutularak akademik ortalaması 3.75 ve üzeri olan öğrencilere Yüksek Onur Belgeleri, Akademik ortalaması 3.50’den 3.75’e kadar olanlar öğrencilere ise Onur Belgeleri mezuniyet töreninde verilir.

A.6. Başarı Belgesi

Madde 13- Pamukkale Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği’ne göre pedagojik formasyon dersleri hariç tutularak akademik ortalaması meslek yüksekokulu genelinde ve ön lisans programlarında ayrı olmak üzere ilk üç sırada olan öğrencilere mezuniyet töreninde Başarı Belgesi verilir.

A.7. Başarılı Genç Akademisyen Ödülü

Madde 14- Bu kılavuzda yer alan Bilimsel Faaliyet Ödülü (A.1.) içerisindeki puanlama kriterlerine göre en yüksek puana sahip olan ve 40 yaş altındaki (ilk üç) akademik personele Başarılı Genç Akademisyen Ödülü, Meslek Yüksekokulu Ödül Komisyonu kararıyla verilir.

A.8. Telif Eser Ödülü

Madde 15- Pamukkale Üniversitesi Sarayköy Meslek Yüksekokulunda çalışan ve alanına yenilik getiren bilimsel nitelikte kitabı (editöryal kitaplar hariç) yayımlanan akademik ve idari personele Telif Eser Ödülü, Meslek Yüksekokulu Ödül Komisyonu kararıyla verilir. Başvurular gerektiğinde ilgili bilim dalları gözetilerek hakem görüşleri alınarak değerlendirilebilir.

B. TOPLUMA HİZMET ÖDÜLÜ

B.1. Topluma Katkı

Madde 16- Toplum yararına yapılacak tüm etkinlik ve hizmetlerin yanı sıra kültürel mirasın ortaya çıkarılması ve korunması, ulusal ve uluslararası ölçekte tanınırlığının sağlanması, toplumu oluşturan bireylerin ve hedef grupların yararına örnek faaliyet gerçekleştirenler ile

ülkenin tanıtımına katkı sağlayan akademik ve idari personel ile öğrenci ve mezunlara “Teşekkür Belgesi” veya “Plaket” verilir.

B.2. Denizli’ye Hizmet Ödülü

Madde 17- Denizli’nin dil, tarih, kültür, sanat ve kültürel mirasına yönelik seçkin çalışmalar yapan, yerel değerlerin korunması ve tanıtılması konusunda projeler yürüten ve eserler veren akademik personel ile öğrenci ve mezunlara “Teşekkür Belgesi” veya “Plaket” verilir.

C. EĞİTİM VE ÖĞRETİM FAALİYETLERİNE KATKI ÖDÜLÜ

Madde 18- Bu ödül üniversitede görevli akademik personelin eğitim-öğretim performanslarını nesnel esaslara göre değerlendirerek ödüllendirmek suretiyle eğitim-öğretim verimliliğini arttırmak, üniversitenin kurumsal anlamda, ulusal ve uluslararası başarı seviyesini yükseltmek amacıyla; üniversite akademik kadrolarında görev yapmakta olan profesör, doçent, doktor öğretim üyeleri, öğretim görevlileri ve ders veren doktorasını başarı ile tamamlamış araştırma görevlilerine verilir.

“Eğitim-Öğretim Faaliyetlerine Yönelik Ödül Kriterleri” kapsamında belirlenen ölçütlere göre yapılan değerlendirme sonucunda, meslek yüksekokulu düzeyinde en yüksek puanı alan öğretim elemanına ödül verilir.

Eğitim-Öğretim Faaliyetlerine Yönelik Ödül Kriterleri	Puan
Eğitime Yönelik Altyapı (Donanım, Yazılım, Eğitim-Öğretim Araçları vb.) Kazandırma (Belgelendirmesi kaydı ile)	50
Sosyal Sorumluluk/Toplumsal Katkı Temalı Proje (En Fazla 2)	20
Eğiticilerin Eğitimi Etkinliğine Katılım/Sertifika	10
Dış Kaynaklı Öğrenci Projesi Kabulü	10
BAP Öğrenci Proje Kabul	10
Program Akreditasyon Komisyonlarında Görev Alma	10
Lisansüstü Öğrenci Danışmanlığı	10
Ön Lisans Öğrenci Danışmanlığı	Öğrenci x 0.5 puan
Staj Koordinatörlüğü	10
Erasmus Koordinatörlüğü	10
Öğrenciler İçin Mesleki Gezi vb. Etkinlik Organize Etme (En Fazla 2)	7
Eğitim Öğretim Uygulamalarını Geliştirici Kongre, Kurs, Seminer vb. Katılım (En Fazla 2)	7

Ders Kapsamında Bireysel Uzman Daveti (En Fazla 2)	5
--	---

Sosyal Sorumluluk/Toplumsal Katkı Temalı Etkinlik (En Fazla 2)	5
Eğitim Öğretimle İlgili PUKÖ Döngüsü Gerçekleştirmek (En Fazla 2)	5
Öğrenci Projesi ile Yarışma Katılımı	5
Pusula Bilgi Sistemine Öğretim Materyali Yükleme (en az 12 hafta) (En fazla 2)	5
Önlisans, lisans ve/veya lisansüstü düzeyde ders verme (Üniversite Senatosu tarafından onaylanmış ders programlarındaki dersler)	Ders saati x 2

D. KURUM HİZMET ÖDÜLÜ

Madde 19- Hizmet Ödülleri; ulusal veya uluslararası düzeyde eğitim, bilim, ekonomi, sanat ve spor alanlarında kurumun gelişimine ve tanınmasına katkıda bulunan akademik personel, öğrenci ve mezunlara; yönetim süreçlerine kalite ve verimliliği artıracak olumlu etkide bulunan idarî personele ve kurum dışından kurumun çalışmalarına destek veren kişi ve kurumlara verilebilir. Bu ödül; belge veya plaket şeklinde olabilir.

D.1. Akademik Hizmet Belgesi

Madde 20- Meslek Yüksekokuluna 15 ve 25 yıl hizmet vermiş akademik personele ödüller verilir. Ödülü hak ediş sürelerinde 35. Madde görevlendirmeleri de üniversiteye hizmet yılına dahil edilerek Personel İşleri tarafından her yıl şubat ayı itibarıyla hesaplanarak Meslek Yüksekokulu Sekreterliğine bildirilir. 15 yıl için “15 Yıl Akademik Hizmet Belgesi ve/veya Plaketi” ve 25 yıl için “25 Yıl Akademik Hizmet Belgesi ve/veya Plaketi” olarak verilir. Meslek Yüksekokulundan emekli olan ve ayrılan akademik personele “Teşekkür Belgesi ve/veya Plaket” verilir. İlgili ödüller, her akademik yılın açılış töreninde hak eden akademik personele takdim edilir.

D.2. Yönetim Hizmet Belgesi

Madde 21- Görev sürelerinin bitiminde Müdür, Müdür Yardımcıları, Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu Üyeleri, Bölüm Başkanları ve Bölüm Başkan Yardımcılarına “Teşekkür Belgesi” veya “Plaket” verilir.

D.3. Kurumun İşleyiş ve Faaliyetlerine Katkı Ödülü

Madde 22- Ödülün amacı akademik yetkinlik, sosyal iletişim, ekip çalışmasına öncülük yapma, pozitif tutum, kaynak bulma, kurumsal sorunlara duyarlılık, sorun çözme, kurum içi ve dışı temsil, fedakârlık özelliklerini teşvik etmektir. Meslek Yüksekokulu bünyesinde yapılan sempozyum, kongre, çalıştay, sertifika programı, sosyal sorumluluk projesi, sosyal ve kültürel programlar gibi etkinliklerde düzenleyici olarak görev alan akademik ve idari personel ile bu etkinliklerde görev alan öğrencilere ve mezunlara “Teşekkür Belgesi” veya “Plaket” verilir.

D.4. Kurumun Tanınırlığına Katkı Ödülü

Madde 23- Ortaya koyduğu eser ve etkinlikler ile meslek yüksekokulunu bilim, kültür, spor ve sanat alanında gelişimine katkıda bulunan, bu alanlarda yetkin üst düzey kamu kurum ve

kuruluşları tarafından görevler verilen, ulusal ve uluslararası düzeyde yüksek tanınırlığa sahip mecralarda, etkinliklere ve platformlarda yer alarak kurumu temsil eden ve tanınırlığına katkıda bulunan akademik ve idari personel ile öğrenci ve mezunlara “Teşekkür Belgesi” veya “Plaket” verilir.

D.5. İdari Hizmet Belgesi

Madde 24- 15 ve 25 yıl hizmet veren idari personele ödülleri verilir. Bu ödüller 15 yıl için “15 Yıl İdari Hizmet Belgesi ve/veya Plaketi”, 25 yıl için “25 Yıl İdari Hizmet Belgesi ve/veya Plaketi” olarak takdim edilir. Meslek yüksekokulundan emekli olan veya ayrılan idari personele “Teşekkür Belgesi ve/veya Plaket” verilir.

D.6. Dış Paydaş Ödülü

Madde 25- Meslek Yüksekokulunu eğitim, sosyal, kültürel ve bilimsel faaliyetlerine katkı sağlayan kamu yararına çalışmış kişi, kurum veya kuruluşlara “Teşekkür Belgesi” veya “Plaket” verilir.

Madde 26- Bağış ve yardımları ile bina, kat, oda tefriş eden, laboratuvar, kitaplık, park vb. kuran kişi ve kuruluşların isim ve unvanlarının arzu ettikleri takdirde bağış yaptıkları mekâna verilmesi hususu, Meslek Yüksekokulu Kurulu’na sunulur.

D.7. Öğrenci Katkısı ve Topluluk Faaliyetleri Ödülü

Madde 27- Meslek Yüksekokulu bünyesinde faaliyet gösteren öğrenci kulüpleri veya topluluklar, eğitim-öğretim faaliyetlerine, bilimsel etkinliklere, toplumsal fayda çalışmalarına veya meslek yüksekokulu tanıtımına sağladıkları katkılar dikkate alınarak ödüllendirilebilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli Maddeler ve Son Hükümler

Madde 28- Kılavuz, Meslek Yüksekokulu Kurulu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Madde 29- Bu kılavuzda yer alan Akademik Başarı Ödülleri ve Kültür, Sanat ve Spor Ödülleri, ödülün verileceği tarihten bir önceki takvim yılı içerisinde yapılan faaliyetlere yöneliktir. Hizmet Ödülleri (Kılavuzun yürürlüğe girdiği ilk yıl hariç olmak üzere) ise kılavuz yayınlandığı tarihten itibaren yapılan faaliyetlere yöneliktir.

Madde 30- Kılavuzun işleyişi Pamukkale Üniversitesi Sarayköy Meslek Yüksekokulu Müdürü yetkisindedir.