



**PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM FAKÜLTESİ
2025 BİRİM FAALİYET RAPORU**

**2025 YILI BİRİM
FAALİYET RAPORU**

İÇİNDEKİLER

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	4
I- GENEL BİLGİLER.....	5
A- Misyon ve Vizyon.....	5
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	5
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	6
1- Fiziksel Yapı.....	6
2- Örgüt Yapısı	11
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	14
4- İnsan Kaynakları.....	16
5- Sunulan Hizmetler	20
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	24
D- Diğer Hususlar	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
II- AMAÇ ve HEDEFLER.....	26
A- Birimin Amaç ve Hedefleri	26
B- Temel Politikalar ve Öncelikler.....	30
C- Diğer Hususlar	30
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	31
A- Mali Bilgiler	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	31
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	32
3- Mali Denetim Sonuçları.....	32
4- Diğer Hususlar	32
B- Performans Bilgileri	32
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	32
2- Performans Sonuçları Tablosu	34
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	34
4- Diğer Hususlar	35
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	35
A- Üstünlükler	38
B- Zayıflıklar.....	38
C- Değerlendirme.....	39
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	39

TABLolar

Tablo 1: Eğitim Fakültesi Yerleşke Alanları.....	6
Tablo 2: Eğitim Fakültesi Kapalı Alanların Dağılımı.....	6
Tablo 3: Eğitim Fakültesi Fonksiyonlara Göre Alanlar.....	6
Tablo 4: Eğitim Fakültesi Bina Mekân Sayıları.....	7
Tablo 5: Taşıtlar.....	7
Tablo 6: Eğitim Fakültesi Taşınır Malzeme Listesi.....	7
Tablo 7: Eğitim Fakültesi Bilgisayar Sayıları.....	14
Tablo 8: Eğitim Fakültesi Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları.....	14
Tablo 9: Eğitim Fakültesi Kütüphane Kaynaklarının Dağılımı.....	14
Tablo 10: Eğitim Fakültesi Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	14
Tablo 11: Eğitim Fakültesi Projeler.....	15
Tablo 12: Eğitim Fakültesi Bilimsel Yayın Sayıları.....	15
Tablo 13: Eğitim Fakültesi Kütüphane Kaynakları Kullanım Verileri.....	15
Tablo 14: Eğitim Fakültesi 2022 Yılı Öğretim Elemanı Sayıları.....	16
Tablo 15: Eğitim Fakültesi Kadro Doluluk Oranlarına Göre Akademik Personel Sayıları.....	16
Tablo 16: Eğitim Fakültesi Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayıları.....	17
Tablo 17: Eğitim Fakültesi Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı.....	17
Tablo 18: Eğitim Fakültesi Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	17
Tablo 19: Eğitim Fakültesi Yönetici Personel Dağılımı Tablosu.....	17
Tablo 20: Eğitim Fakültesi Akademik Personelin Birim Dağılımı.....	18
Tablo 21: Eğitim Fakültesi Kadro Doluluk Oranına Göre İdari Personel Dağılımı.....	18
Tablo 22: Eğitim Fakültesi İdari Personelin Eğitim Durumu.....	18
Tablo 23: Eğitim Fakültesi İdari Personelin Hizmet Süresi.....	18
Tablo 24: Eğitim Fakültesi İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	19
Tablo 25: Eğitim Fakültesi İşçiler.....	19
Tablo 26: Fakültesi Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi.....	19
Tablo 27: Eğitim Fakültesi Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	19
Tablo 28: Eğitim Fakültesi Kadroların Doluluk Oranına Göre Engelli Personel.....	19
Tablo 29: Eğitim Fakültesi Öğrenci Sayıları Tablosu.....	20
Tablo 30: Eğitim Fakültesi Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları.....	20
Tablo 31: Eğitim Fakültesi Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı Tablosu.....	20
Tablo 32: ...Enstitüsü Yüksek Lisans ve Doktora Programları.....	20
Tablo 33: Eğitim Fakültesi Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri.....	21
Tablo 34: Eğitim Fakültesi Engelli Öğrenci Sayısı.....	21
Tablo 35: Eğitim Fakültesi Mezun Öğrenci Sayısı.....	21
Tablo 36: Yatay Geçişle 2022 Yılında Gelen, Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları.....	22
Tablo 37: Eğitim Fakültesinden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı.....	22
Tablo 38: Eğitim Fakültesi Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar.....	22
Tablo 39: Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı.....	22
Tablo 40: Öğrenci Toplulukları.....	22
Tablo 41: Pamukkale Üniversitesi Hastaneleri İstatistik Bilgileri..... Hata! Yer işareti tanımlanmamış.	
Tablo 42: Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı.....	23
Tablo 43: Uluslararası Kuruluşlara Üyelikler.....	23
Tablo 44: Stratejik Amaçlar ve Hedefler.....	26
Tablo 45: Birim Kullanılabilir Bütçe Giderleri Tablosu.....	31
Tablo 46: Bütçe Gelirleri Tablosu.....	31
Tablo 47: Faaliyet Bilgileri Tablosu.....	32
Tablo 48: İndeksle Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar.....	33
Tablo 49: Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar.....	33
Tablo 50: 1.1.Proje Bilgileri.....	33

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Pamukkale Üniversitesi Eğitim Fakültesi, 1957 yılında *Denizli Kız Öğretmen Okulu*'nun açılışıyla başlayan eğitim-öğretim faaliyetlerini, günümüzde çağın gerektirdiği koşullar çerçevesinde gelişimci ve yenilikçi bir anlayışla sürdürmektedir. Fakültemiz; iyi niteliklerle donanmış öğretmenler yetiştirmenin yanı sıra, toplumsal faydayı esas alan bir bakış açısıyla bilimsel alanda gelişmelere yön veren, araştırma ve geliştirme hizmetlerine dayalı yenilikçi uygulamalara öncülük eden, değer üreten, mükemmelliği esas alan ve hayata rehberlik eden uluslararası bir eğitim kurumu olma gayretindedir.

Cumhuriyetin ikinci yüzyılına girerken Fakültemizden mezun olan tüm öğretmen adayları için hedeflediğimiz vizyon;

- Mezunlarımızın çağın gerektirdiği teknolojik formasyona sahip olması,
- Mezunlarımızın en az bir sanat dalında eser icra ediyor olması,
- Mezunlarımızın coğrafya, afet, çevre-iklim, tarım, turizm, felsefe gibi yurttaşlık kimliği açısından önemli alanlarda bilgi ve fikir sahibi olarak yetişmesi,
- Mezunlarımızın topluma ve öğrencilere rol model olacak düzeyde iyi görünümlü, güzel konuşma becerilerine sahip ve nezaket sahibi insanlar olarak yetişmesi,
- Fakültemizde görev alan tüm akademisyenlerin yetkinlikleri çerçevesinde Millî Eğitim Bakanlığı'na bağlı okullarla aktif bir iş birliği içinde çalışmalar yürütüyor olmasıdır.

Fakültemiz; eğitim-öğretim faaliyetlerinin yanı sıra topluma hizmet etmek amacıyla çeşitli proje ve programlara katkı vermekte, aynı zamanda uluslararası düzeyde diğer eğitim kurumları iş birliğinde öğrenci değişim programları ve ortak araştırma projeleri gibi etkinlikler de yürütmektedir. Öğrencilerimiz ve öğretim elemanlarımızdan elde edilen dönemsel veriler değerlendirilerek, eğitimin kalitesini artırmak ve sürekli iyileştirmeye yönelik gerekli önlemler alınmaktadır. Fakültemiz, 2026 yılında "The Times Education" tarafından yürütülen *Dünya Üniversiteler Sıralamasında* ilk 601 kurum arasında yer alarak önemli bir başarıya imza atmıştır. Eğitim Fakültemiz, bünyesinde bulunan *Öğrenci Destek Birimi* aracılığıyla tüm öğrencilerimize psikolojik, akademik ve kariyer anlamında destek vermeyi sürdürmektedir. Ayrıca, Pamukkale Üniversitesi Eğitim Fakültesi, YÖK tarafından düzenlenen "2022 Engelsiz Üniversiteler Ödülleri" değerlendirmesinde, Eğitimde Erişilebilirlik kategorisinde yeşil bayrak ödülünü almaya hak kazanmış, 2023 yılında yürütülen değerlendirme kapsamında ise fakülte içerisinde yapmış olduğu düzenlemelerden dolayı; "mekânda erişilebilirlik (turuncu bayrak)" ve "sosyo-kültürel faaliyetlerde erişilebilirlik (mavi bayrak)" adayı olmaya hak kazanmıştır. 2025 Engelsiz Üniversite Ödülleri kapsamında ise Eğitim Fakültesi, "Mavi Bayrak" ödülüne layık görülmüştür.

Eğitim Fakültemiz genel görev ve sorumlulukları kapsamında geleceğin gerektirdiği koşullar ve hedefleri doğrultusunda ülkemizin eğitim ihtiyaçlarına yanıt vermek, öğretmen adaylarını etkili bir şekilde yetiştirmek ve eğitim sistemini sürekli olarak iyileştirmek amacıyla geniş bir yelpazede faaliyetlerini sürdürmeye devam etmektedir.

Prof. Dr. İzzet KARA

Dekan

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon

Pamukkale Üniversitesi Eğitim Fakültesi; Cumhuriyetin temel ilkelerine bağlı ve çağın gerektirdiği bilgi ve beceri odaklı öğretmenleri yetiştirmeyi esas alır. Ulusal ve uluslararası düzeyde, alanında temel ve uygulamalı bilimsel araştırmalar yapabilecek; milli eğitimin temel hedeflerine öncelik veren, eğitim politikalarının oluşturulmasında etkili, çalıştığı kurum ve kuruluşların gelişmesine katkıda bulunacak; 21. yüzyıl becerilerine sahip, öğretmen, araştırmacı, akademisyen ve uzmanlar yetiştirir.

Vizyon

Fakültemiz; Programa özgü mesleki ve kişisel gelişim odaklı eğitim ve öğretim anlayışını benimsemektedir. Bu anlayışla;

- 1- Yetkinliklerimizin ön plana çıktığı, proje odaklı ortak çalışmalara ağırlık vermek.
- 2- Öğrencilerimizi Teknoloji ve Medya Okuryazarlığı Konusunda Lider Mezunlar Haline Getirmek: Öğrencilerimizi dijital çağın gereksinimlerine uygun şekilde yetiştirerek, teknoloji ve medya konularında öncü bireyler olarak mezun etmek.
- 3- Evrensel Değerler ve Toplumsal Rol Model Yetkinliği: Her mezun öğrencimizi evrensel değerlere bağlı, topluma ilham verebilecek becerilerle donatmak.
- 4- Akademik Yetkinlik Çerçevesinde MEB ile İşbirliği: Eğitim Fakültesi akademisyenlerinin Millî Eğitim Bakanlığı ile İş birliği güçlendirmek.
- 5- Zenginleştirilmiş Müfredat: Müfredatta teknoloji okuryazarlığı, karakter ve değerler eğitimi, felsefe, iklim ve çevre bilinci, afet yönetimi, coğrafya, turizm, tarım ve benzeri konuları sunarak öğrencilerimize çok yönlü bir eğitim sunmak.
- 6- Sanatsal Yetkinliklerin Geliştirilmesi: Her öğrenciyi en az bir sanat dalında yetkin hale getirerek yaratıcılıklarını ve sanatsal yönlerini desteklemek vizyonumuzu oluşturur.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Çağdaş eğitim-öğretimin sürdürülebilmesi için 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'na göre öğretim üyeleri ve araştırma görevlilerimizin yetki ve görevleri aşağıda maddeler halinde belirtilmiştir.

- a) Yükseköğretim kurumlarında ve bu kanundaki amaç ve ilkelere uygun biçimde lisans ve lisansüstü düzeyde eğitim-öğretim ve uygulamalı çalışmalar yapmak ve yaptırmak, proje hazırlıklarını ve seminerleri yönetmek,
- b) Yükseköğretim kurumlarında, bilimsel araştırmalar ve yayımlar yapmak,
- c) İlgili birim başkanlığınca düzenlenecek programa göre, belirli günlerde öğrencileri kabul ederek, onlara gerekli konularda yardım etmek, bu kanundaki amaç ve ana ilkeler doğrultusunda yol göstermek ve rehberlik etmek,
- d) Yetkili organlarca verilecek görevleri yerine getirmek,

- e) Araştırma görevlilerinin yükseköğretim kurumlarında yapılan araştırma, inceleme ve deneylerde yardımcı olan ve yetkili organlarca verilen ilgili diğer görevleri yapmasını sağlamak,
- f) 2547 Yüksek Öğrenim Kanunu'nda verilen diğer görevleri yapmak,
- g) 5018 Sayılı Kanun hükmünce Kamu Maliyesi yönetilmesi görev işlemlerini yapmaktır.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Alt Yapı ve Tesisler

Tablo 1: Eğitim Fakültesi Yerleşke Alanları

Yerleşke Adı	Alan (m ²)
Kımkı Yerleşkesi	22.285,02
TOPLAM	22.285,02

31.12.2025 itibariyle

Tablo 2: Eğitim Fakültesi Kapalı Alanların Dağılımı

Eğitim Fakültesi Tesisleri ve Yapım Yılları					
					2022
Sıra No	Başlama Tarihi	Bitiş tarihi	Yapı Adı	Kapalı Alan	Sektörü
1	2006	2008	Eğitim Fakültesi A-B Blok	17.176,24	Eğitim
2	2018	2019	Eğitim Fakültesi C Blok	5.108,24	Eğitim
TOPLAM ALAN (m²)				22.285,02	

31.12.2025 itibariyle

Tablo 3: Eğitim Fakültesi Fonksiyonlara Göre Alanlar

FONKSİYONLAR	TOPLAM KULLANIM ALANI (m ²)
Araştırma	1.125,15
Eğitim	4.895,15
Barınma	-
Diğer	10.414,72
Kütüphane	23,00
Sağlık Hizmeti	-
Sosyal Alanlar	474,75
Spor Alanları	-
Toplantı ve Konferans	1.280,49
Yönetim	4.071,76
Toplam	22.285,02

31.12.2025 itibariyle

Tablo 4: Eğitim Fakültesi Bina Mekân Sayıları

EĞİTİM ALANLARI					
Yerleşke	Bina	Ana Fonksiyon	Alt Fonksiyon	Mekan Sayısı	Alan
Kımkımlı Yerleşkesi	Eğitim Fakültesi A-B-C Blok	Eğitim		3	22.285,02

31.12.2025 itibariyle

1.2- Taşıtlar**Tablo 5:** Taşıtlar

TAŞITLAR	
Taşıtın Cinsi	Adet
Binek Otomobil	-
Minibüs (sürücü dahil en fazla 15 kişilik)	-
Toplam	-

31.12.2025 itibariyle

1.3- Taşınır Malzeme Listesi**Tablo 6:** Eğitim Fakültesi Taşınır Malzeme Listesi

Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey Kodu	TAŞINIR MALZEME LİSTESİ DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktar
253			Tesis, Makine ve Cihazlar	Adet	
253	01		Tesisler Grubu	Adet	75
253	01		Taşınmaz olarak değerlendirildiğinden Taşınır Kod Listesine alınmamıştır. Sadece muhasebe detay hesap planlarında yer alacaktır.	Adet	
253	02		Makineler ve Aletler Grubu	Adet	379
253	02	01	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri	Adet	1
253	02	02	İnşaat Makineleri ve Aletleri	Adet	1
253	02	03	Atölye Makineleri ve Aletleri	Adet	21
253	02	04	İş Makineleri ve Aletleri	Adet	1
253	02	05	Güç Elektroniği ve Basıncılı Makineler ile Aletleri	Adet	25
253	02	06	Posta Makineleri	Adet	0
253	02	07	Paketleme Makineleri	Adet	0
253	02	08	Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri	Adet	1
253	02	09	Ayırma, Sınıflandırma Makineleri	Adet	0
253	02	10	Matbaacılıkta Kullanılan Makina ve Aletler	Adet	1
253	03		Cihazlar ve Aletler Grubu	Adet	

253	03	01	Yıkama, Temizleme ve Ütüleme Cihaz ve Araçları	Adet	11
253	03	02	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	Adet	14
253	03	03	Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler	Adet	0
253	03	04	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	Adet	120
253	03	05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler	Adet	40
253	03	06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri	Adet	28
253	03	07	Müzik Aletleri ve Aksesuarları	Adet	116
253	03	08	Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler	Adet	0
254			Taşıtlar Grubu	Adet	
254	01		Karayolu Taşıtları Grubu	Adet	0
254	01	01	Otomobiller	Adet	0
254	01	02	Yolcu Taşıma Araçları	Adet	0
254	01	03	Yük Taşıma Araçları	Adet	0
254	01	04	Arazi Taşıtları	Adet	0
254	01	05	Özel Amaçlı Taşıtlar	Adet	0
254	01	06	Mopet ve Motosikletler	Adet	0
254	01	07	Motorsuz Kara Araçları	Adet	0
254	02		Su ve Deniz Taşıtları Grubu	Adet	
254	02	01	Gemiler	Adet	0
254	02	02	Tankerler	Adet	0
254	02	03	Deniz Altılar	Adet	0
254	02	04	Römorkörler ve İtici Gemiler	Adet	0
254	02	05	Yüzer Yapılar	Adet	0
254	02	06	Tekneler	Adet	0
254	02	07	Botlar	Adet	0
254	02	08	Yelkenliler	Adet	0
254	02	09	Kanolar ve Kayıklar	Adet	0
254	02	10	Yatlar ve Kotralar	Adet	0
254	02	11	Sandallar ve Sallar	Adet	0
254	03		Hava Taşıtları Grubu	Adet	
254	03	01	Motorlu Hava Taşıtları	Adet	0
254	03	02	Motorsuz Hava Taşıtları	Adet	0
254	03	03	Uzay Araçları	Adet	0
254	04		Demiryolu ve Tramvay Taşıtları Grubu	Adet	
254	04	01	Lokomotifler ve Elektrikli Trolleybüsler	Adet	0
254	04	02	Demiryolu Araçları	Adet	0
255			Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	01		Döşeme ve Mefruşat Grubu	Adet	67
255	01	01	Döşeme Demirbaşları	Adet	0

255	01	02	Temsil ve Tören Demirbaşları	Adet	63
255	01	03	Koruyucu Giysi ve Malzemeler	Adet	0
255	01	04	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınır	Adet	4
255	01	05	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınır	Adet	0
255	02		Büro Makineleri Grubu	Adet	1.539
255	02	01	Bilgisayarlar ve Sunucular	Adet	853
255	02	02	Bilgisayar Çevre Birimleri	Adet	157
255	02	03	Tekser ve Çoğaltma Makineleri	Adet	9
255	02	04	Haberleşme Cihazları	Adet	281
255	02	05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	Adet	239
255	02	06	Aydınlatma Cihazları	Adet	0
255	02	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	Adet	0
255	03		Mobilyalar Grubu	Adet	5.084
255	03	01	Büro Mobilyaları	Adet	4.591
255	03	02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	Adet	37
255	03	03	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları	Adet	310
255	03	04	Bebek ve Çocuk Mobilyası ve Aksesuarları	Adet	0
255	03	05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	Adet	146
255	04		Beslenme/Gıda ve Mutfak Demirbaşları Grubu	Adet	1
255	04	01	Yemek Hazırlama Ekipmanları	Adet	1
255	05		Canlı Demirbaşlar Grubu	Adet	0
255	05	01	Çiftlik Hayvanları	Adet	0
255	05	02	Hizmet Amaçlı Hayvanlar	Adet	0
255	05	03	Gösteri Amaçlı Hayvanlar	Adet	0
255	05	04	Koruma Altına Alınan Hayvanlar	Adet	0
255	06		Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	06	01	Etnografik Eserler	Adet	0
255	06	02	Arkeolojik Eserler	Adet	0
255	06	03	Geleneksel Türk Süslemeleri	Adet	0
255	06	04	Güzel Sanat Eserleri	Adet	0
255	06	05	Kitap, Belge, El Yazmaları ve Nadir Eserler	Adet	0
255	06	06	Para, Pul, Sikke ve Madalyonlar	Adet	0
255	06	07	Tabletler	Adet	0
255	06	08	Mühür ve Mühür Baskıları	Adet	0
255	06	09	Arşiv Vesikaları	Adet	0
255	06	10	Fosiller	Adet	0
255	07		Kütüphane Demirbaşları Grubu	Adet	2.113
255	07	01	Kütüphane Mobilyaları	Adet	34
255	07	02	Basılı Yayınlar	Adet	2.013

255	07	03	Görsel ve İşitsel Kaynaklar	Adet	66
255	07	04	Bilgi Saklama Üniteleri	Adet	0
255	08		Eğitim Demirbaşları Grubu	Adet	2.289
255	08	01	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	Adet	1.982
255	08	02	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar	Adet	307
255	08	03	Derslik Süslemeleri	Adet	0
255	08	04	Okul Bahçesi ve Oyun Demirbaşları	Adet	0
255	09		Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar Grubu	Adet	10
255	09	01	Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	10
255	09	02	Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	0
255	09	03	Saha Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	0
255	09	99	Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar	Adet	0
255	10		Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar Grubu	Adet	85
255	10	01	Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar	Adet	0
255	10	02	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	Adet	6
255	10	03	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	Adet	79
255	11		Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları	Adet	0
255	11	01	Vitrinde Sergilenen Eşyaları	Adet	0
255	11	02	Duvarda Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	0
255	11	03	Masa, Sehpa ve Zeminde Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	0
255	12		Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğindeki Değerli Eşyalar	Adet	0
255	12	01	Yemek, Servis ve Çatal-Bıçak Takımları	Adet	0
255	12	02	Büro Malzemeleri	Adet	0
255	99		Diğer Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	99	01	Seyyar Kulube, Kabin, Büfe, Sandık ve Kafesler	Adet	0
255	99	02	Seyyar Tanklar ve Tüpler	Adet	0
255	99	03	Sergileme ve Tanıtım Amaçlı Taşınır	Adet	0

31.12.2025 itibarıyla

2- Örgüt Yapısı

Yönetim:

Fakültenin Üst ve Alt Organizasyon Yapısı

Dekan : Prof. Dr. İzzet KARA
Dekan Yardımcısı : Dr. Öğr. Üyesi Gülözge TÜRKÖZ
Dekan Yardımcısı : Dr. Öğr. Üyesi Atı MERCİ

Bölümler

Temel Eğitim Bölümü

Başkan : Prof. Dr. Nesrin İŞİKOĞLU
Başkan Yrd. : Doç. Dr. Zeynep Ceren ŞİMŞEK
Başkan Yrd. : Dr. Öğr. Üyesi Gülözge TÜRKÖZ

Okul Öncesi Eğitimi Anabilim Dalı

Başkan : Prof. Dr. Nesrin İŞİKOĞLU

Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı

Başkan : Prof. Dr. Ali Rıza ERDEM

Matematik Ve Fen Bilimleri Eğitimi Bölümü

Başkan : Prof. Dr. Serkan SEVİM
Başkan Yrd. : Prof. Dr. Çağlar Naci HİDİROĞLU
Başkan Yrd. : Dr. Öğr. Üyesi Aytaç KARAKAŞ

Fen Bilgisi Eğitimi Anabilim Dalı

Başkan : Prof. Dr. Ayşe SAVRAN GENCER

Matematik Eğitimi Anabilim Dalı

Başkan : Prof. Dr. Çağlar Naci HİDİROĞLU

Türkçe Ve Sosyal Bilimler Eğitimi Bölümü

Başkan : Prof. Dr. Yasin DOĞAN
Başkan Yrd. : Prof. Dr. Feyyaz KARACA
Başkan Yrd. : Prof. Dr. Feyza TOKAT

Türkçe Eğitimi Anabilim Dalı

Başkan : Prof. Dr. Feyza TOKAT

Sosyal Bilgiler Eğitimi Anabilim Dalı

Başkan : Prof. Dr. Yasin DOĞAN

Eğitim Bilimleri Bölümü

Başkan : Prof. Dr. Abdurrahman ŞAHİN
Başkan Yrd. : Prof. Dr. Murat BALKIS
Başkan Yrd. : Prof. Dr. Fatma ÇOBANOĞLU

Rehberlik ve Psikolojik Danışma Anabilim Dalı

Başkan : Prof. Dr. Nazmiye ÇİVİTÇİ

Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme Anabilim Dalı

Başkan : Prof. Dr. Ramazan BAŞTÜRK

Eğitim Programları ve Öğretim Anabilim Dalı

Başkan : Prof. Dr. Abdurrahman ŞAHİN

Eğitim Yönetimi Anabilim Dalı

Başkan : Prof. Dr. Fatma ÇOBANOĞLU

Hayat Boyu Öğrenme ve Yetişkin Eğitimi Anabilim Dalı
Başkan : Prof. Dr. Kazım ÇELİK

Eğitimin Felsefi, Sosyal ve Tarihi Temelleri Anabilim Dalı
Başkan : Doç. Dr. Aysun DOĞUTAŞ

Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü
Başkan : Prof. Dr. Feryal BEYKAL
Başkan Yrd. : Doç. Dr. Ceren TEKİN KARAGÖZ

Resim İş Eğitimi Anabilim Dalı
Başkan : Prof. Dr. Feryal BEYKAL ORHUN

Müzik Eğitimi Anabilim Dalı
Başkan : Prof. Dr. Ufuk YAĞCI

Yabancı Diller Eğitimi Bölümü
Başkan : Prof. Dr. Turan PAKER
Başkan Yrd. : Doç. Dr. Çağla ATMACA
İngiliz Dili Eğitimi Anabilim Dalı
Başkan : Prof. Dr. Turan PAKER

Alman Dili Eğitimi Anabilim Dalı
Başkan : Prof. Dr. Nejdet KELEŞ

Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Bölümü
Başkan : Doç. Dr. Hüseyin ÖZÇINAR

Özel Eğitim Bölümü
Başkan : Dr. Öğr. Üyesi Çiğdem TIKIROĞLU

Fakülte Kurulu

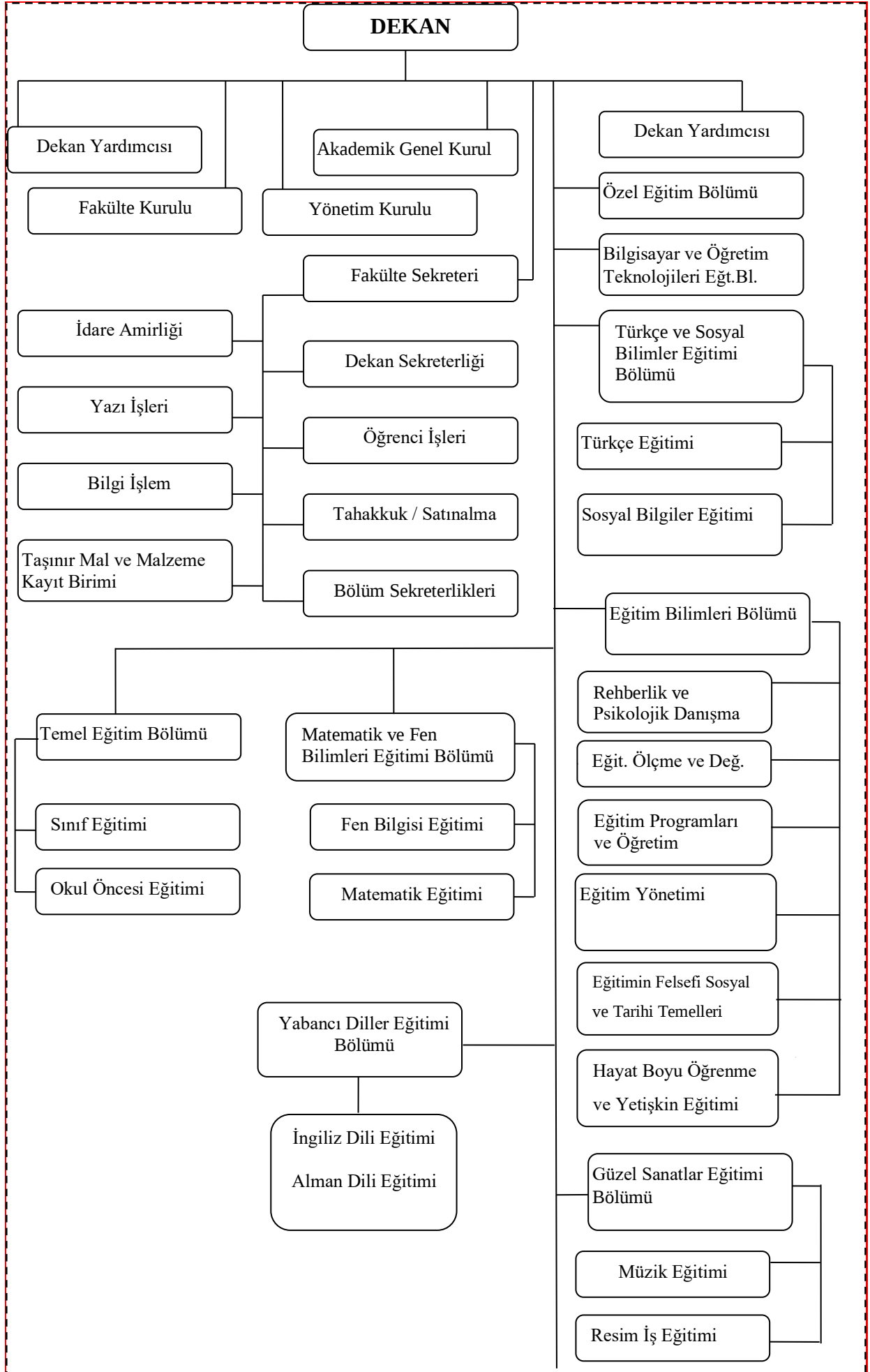
Prof. Dr. İzzet KARA (Dekan, Başkan)
Prof. Dr. Nesrin IŞIKOĞLU (Temel Eğitim Bölümü)
Prof. Dr. Serkan SEVİM (Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Bölümü Başkanı)
Prof. Dr. Feryal BEYKAL ORHUN (Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü Başkanı)
Prof. Dr. Abdurrahman ŞAHİN (Eğitim Bilimleri Bölümü Başkanı)
Prof. Dr. Yasin DOĞAN (Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Bölümü Başkanı)
Prof. Dr. Turan PAKER (Yabancı Diller Eğitimi Bölümü Başkanı)
Doç. Dr. Hüseyin ÖZÇINAR (Bilgisayar ve Öğretim Tek. Eğit. Bölümü Başkanı)
Dr. Öğr. Üyesi Çiğdem TIKIROĞLU (Özel Eğitim Bölümü Başkanı)
Prof. Dr. Ayşe SAVRAN GENCER (Üye)
Prof. Dr. Turan PAKER (Üye)
Prof. Dr. Ali Rıza ERDEM (Üye)
Doç. Dr. Ahmet EROL (Üye)
Doç. Dr. Seval KULA KARTAL (Üye)
Dr. Öğr. Üyesi Abdullah ATAN (Üye)

Fakülte Yönetim Kurulu

Prof. Dr. İzzet KARA (Dekan, Başkan)
Prof. Dr. Ayşe SAVRAN GENCER (Üye)
Prof. Dr. Turan PAKER (Üye)
Prof. Dr. Ali Rıza ERDEM (Üye)
Doç. Dr. Seval KULA KARTAL (Üye)
Doç. Dr. Ahmet EROL (Üye)
Dr. Öğr. Üyesi Abdullah ATAN (Üye)

Üniversite Senato Üyesi

Prof. Dr. Feryal BEYKAL (Üye)



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

3.2- Bilgisayarlar

Tablo 7: Eğitim Fakültesi Bilgisayar Sayıları

BİLGİSAYAR SAYILARI	
Türü	Adet
Masa üstü bilgisayar Sayısı	346
Taşınabilir bilgisayar Sayısı	199
Toplam	545

31.12.2025 itibariyle

3.3. Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları

Tablo 8: Eğitim Fakültesi Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları

Laboratuvarlardaki Bilgisayar Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Başına Düşen Bilgisayar Sayısı
160	2496	0,06
Birimlerdeki Bilgisayar Sayısı	Personel Sayısı	Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayısı
385	218	1,76

31.12.2025 itibariyle

3.4- Kütüphane Kaynakları

Tablo 9: Eğitim Fakültesi Kütüphane Kaynaklarının Dağılımı

Yıllar	Basılı Kitap	Basılı Dergi	Tez	Elektronik Kitap	Elektronik Dergi	Elektronik Tez	Online Veri Tabanı	
2025	-	-	-	-	-	-	-	

31.12.2025 itibariyle

3.5 -- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 10: Eğitim Fakültesi Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon		92	
Slayt makinesi		1	
Tepegöz		1	
Episkop		0	
Barkot Okuyucu		1	
Baskı makinesi		0	
Fotokopi makinesi	9		
Faks	1		
Fotoğraf makinesi			
Kameralar	27		
Televizyonlar	15		

Tarayıcılar	4	
Müzik Setleri	7	
Mikroskoplar		4
DVD ler	0	
Toplam.	69	

31.12.2025 itibarı ile

3.6 - Araştırma ve Yayın Faaliyetleri

3.6.1. Bilimsel Projeler

2025 Yılında Gerçekleştirilen Projeler (devam eden/yeni başlayan vb.)

Tablo 11: Eğitim Fakültesi Projeler

PROJELER	2025 (SAYI)
BAP	7
AB	7
TÜBİTAK	23
MEB	6
ULUSLARARASI (UNİCEF)	1

31.12.2025 itibarıyla

3.6.2. Bilimsel Yayınlar

Tablo 12: Eğitim Fakültesi Bilimsel Yayın Sayıları

Yıllar	Toplam Yayın Sayısı (Ulusal/uluslararası kitap, bildiri, makale)	Web of Science'ta Yayınlanan Bilimsel Yayın Sayısı
2025	253	34

31.12.2025 itibarıyla

Tablo 13: Eğitim Fakültesi Kütüphane Kaynakları Kullanım Verileri

GENEL BİLGİLER	SAYI (2025)
Hizmet verilen (Haftalık)	Saat
Oturma Kapasitesi	Kişi
Ziyaret Sayısı (Yıllık Kullanıcı Sayısı)	Kişi
Ödünç verilen kitap sayısı	Adet
Ödünç verilen sayısı	Adet
Kütüphane üye sayısı (öğrenci)	Kişi
Kütüphane üye sayısı (akademik personel)	Kişi
Kütüphane üye sayısı (idari personel)	Kişi
.....	

31.12.2025 itibarıyla

3.7- Uluslararası Değişim Programları

Her alanda birbirine daha fazla entegre olmuş, yeni dünya düzeninde bireylerin dünyadaki farklı fikir ve kültürleri deneyimleyerek uluslararası bir kimlik kazanmaları, küreselleşmiş dünyada son derece önemli rol oynamaktadır. Bireylerin uluslararası bir kimlik kazanması, kendi kişisel gelişimlerinin yanında eğitim-öğretimleri süresince ve gelecek yaşamlarında gizli bir itici güç olacaktır. Pamukkale Üniversitesi bu itici gücün öneminin farkındadır. Fakültemiz gerek öğrencilerine gerekse akademik ve idari personellerine uluslararası bir kimlik kazanmalarını ve tüm dünyada kabul görmelerini sağlayacak fırsatlar sunmayı amaçlamaktadır.

Pamukkale Üniversitesi öğrencilerine, akademik ve idari personellerine uluslararası fırsatlar sunarak, üniversitemizin bilimsel ve kültürel çalışmalarıyla uluslararası platformlarda yer alması amacıyla hareket etmektedir. Bu tür uluslararası etkileşimler, Pamukkale Üniversitesi mensuplarına yalnızca evrensel bakış açısı katmakla kalmayacak aynı zamanda üniversitemizin, fakültemizin bilimsel gelişim ve sosyal değerlerine de katkı sağlayacaktır.

Uluslararası Protokoller (Erasmus+ İkili Anlaşmaları, Genel Anlaşma) sayısı 79.

Erasmus Öğretim Elemanı Hareketliliği kapsamında; 37 öğretim elemanına yurt dışı görevlendirme yapılmıştır.

Öğrenci hareketliliği Değişim Programlarından Yararlanan Öğrenci Sayısı: Erasmus Gelen Öğrenci: 17, Giden öğrenci 17.

4- İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel

Tablo 14: Eğitim Fakültesi 2025 Yılı Öğretim Elemanı Sayıları

Yıllar	Prof.	Doç.	Dr. Öğretim Üyesi	Öğr. Gör.	Arş. Gör.	Toplam
2025	60	34	44	22	26	186

31.12.2025 itibariyle

Tablo 15: Eğitim Fakültesi Kadro Doluluk Oranlarına Göre Akademik Personel Sayıları

AKADEMİK PERSONEL					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	60	-	60	60	-
Doçent	34	-	34	34	-
Dr. Öğretim Üyesi	44	-	44	44	-
Öğretim Görevlisi	22	-	22	22	-
Araştırma Görevlisi	26	-	26	26	-
Toplam	186		186	186	

31.12.2025 itibariyle

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Tablo 16: Eğitim Fakültesi Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayıları

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Dr. Öğretim Üyesi	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
Toplam	0	0

31.12.2025 itibariyle

4.3- Sözleşmeli Akademik Personel

Tablo 17: Eğitim Fakültesi Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Profesör	-
Doçent	-
Dr. Öğretim Üyesi	-
Öğretim Görevlisi	-
Araştırma Görevlisi	-
Toplam	0

31.12.2025 itibarı ile

4.4- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 18: Eğitim Fakültesi Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı							
	18-24 Yaş	25-29 Yaş	30-34 Yaş	35-39 Yaş	40-44 Yaş	45-49 Yaş	50- Üzeri
Kişi Sayısı	-	3	9	27	23	46	80
Yüzde		1,59	4,79	14,36	12,23	24,47	42,55

31.12.2025 itibariyle

4.5- Yönetici Personel Dağılımı

Tablo 19: Eğitim Fakültesi Yönetici Personel Dağılımı Tablosu

YÖNETİCİ PERSONEL DAĞILIMI					
	Kadın	Erkek	Boş	Toplam	Doluluk Oranı %
Dekan		1			100
Dekan Yrd.	1	1			100
Fakülte Sekreteri		1			100
Şube Müdürü	1				
TOPLAM:	5				

31.12.2025 itibariyle

4.6- Akademik Personelin Birim Dağılımı

Tablo 20: Eğitim Fakültesi Akademik Personelin Birim Dağılımı

	PROFESÖR	DOÇENT	DR. ÖĞRETİM ÜYESİ	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ	DAİRE BAŞKANI VEKİLİ	ÜCRETLİ ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	TOPLAM
SAYI	60	34	44	22	26	-	-	186
GENEL TOPLAM		186						

31.12.2025 itibariyle

4.7- İdari Personel

Tablo 21: Eğitim Fakültesi Kadro Doluluk Oranına Göre İdari Personel Dağılımı

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	20		20
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-		
Teknik Hizmetleri Sınıfı	-		
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı	-		
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-		
Din Hizmetleri Sınıfı	-		
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	-		
Toplam	20		20

31.12.2025 itibariyle

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 22: Eğitim Fakültesi İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	-	4	4	11	1
Yüzde	-	20	20	55	5

31.12.2025 itibariyle

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 23: Eğitim Fakültesi İdari Personelin Hizmet Süresi

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	2	2	5	11
Yüzde	-	-	10	10	25	55

31.12.2025 itibariyle

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 24: Eğitim Fakültesi İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı							
	18-24 Yaş	25-29 Yaş	30-34 Yaş	35-39 Yaş	40-44 Yaş	45-49 Yaş	50- Üzeri
Kişi Sayısı			1	1	2	4	12
Yüzde			5	5	10	20	60

31.12.2025 itibariyle

4.11- İşçiler

Tablo 25: Eğitim Fakültesi İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	10	-	10
Toplam	10	-	10

31.12.2025 itibariyle

4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Tablo 26: Eğitim Fakültesi Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	-	4	2	3	1	-
Yüzde	-	4	2	3	1	-

31.12.2025 itibariyle

4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 27: Eğitim Fakültesi Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	23 yaş altı	23-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	3	1	1	2	3
Yüzde	-	30	10	10	20	30

31.12.2025 itibarı ile

4.14- Engelli Personel

Tablo 28: Eğitim Fakültesi Kadroların Doluluk Oranına Göre Engelli Personel

(Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Akademik Personel	-	-	-
İdari Personel	2	-	2
Sürekli İşçi	2	-	2
Toplam	4	-	4

31.12.2025 itibariyle

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

Tablo 29: Eğitim Fakültesi Öğrenci Sayıları Tablosu

Öğrenci Sayıları									
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
Eğitim Fakültesi	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
	750	1746	2496	-	-	-			2496
Toplam									

31.12.2025 itibariyle

Tablo 30: Eğitim Fakültesi Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II.Öğretim Toplamı(a)	Yüzde*
Eğitim Fakültesi	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
	6	10	16	-	-	-	16	3.9

31.12.2025 itibariyle

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı)

Tablo 31: Eğitim Fakültesi Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı Tablosu

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	Kontenjan	Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Eğitim Fakültesi	413	390	23	94.43
Toplam	413	390	23	94.43

31.12.2025 itibariyle

Tablo 32:Enstitüsü Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı				
Birimin Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı
		Tezli	Tezsiz	
Toplam				

31.12.2025 itibarı ile

5.1.1- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Tablo 33: Eğitim Fakültesi Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
Birim Adı	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık	2	-	2
Toplam		2	

31.12.2025 itibariyle

5.1.2– Engelli Öğrenciler

Tablo 34: Eğitim Fakültesi Engelli Öğrenci Sayısı

Birim Adı	Toplam
Özel Eğitim	1
Müzik Eğitimi	6
Sosyal Bilgileri Eğitimi	2
İngilizce Eğitimi	2
Matematik Eğitimi	2
Türkçe Eğitimi	1
Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Eğitimi	1
Toplam	15

31.12.2025 itibariyle

5.1.3– Mezun Öğrenciler (2025)

Tablo 35: Eğitim Fakültesi Mezun Öğrenci Sayısı

Birim Adı	Toplam
Okul Öncesi Eğitimi	69
Sınıf Eğitimi	52
Sosyal Bilgiler Eğitimi	40
Fen Bilgisi Eğitimi	47
Türkçe Eğitimi	43
Müzik Eğitimi	8
Resim-İş Eğitimi	24
Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık	64
İngilizce Eğitimi	88
Matematik Eğitimi	34
Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi	2
Özel Eğitim	59
Toplam	530

31.12.2025 itibariyle

5.1.4- Yatay Geçişle 2025 Yılında Eğitim Fakültesine Gelen, Eğitim Fakültesinden Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları

Tablo 36: Yatay Geçişle 2025 Yılında Eğitim Fakültesine Gelen, Eğitim Fakültesinden Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları

Yatay Geçişle 2022 Yılında Fakültemize Gelen, Fakültemizden Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri				
Kurum Dışı		Kurum İçi		
Gelen	Giden	Gelen	Giden	
30	26	3	2	

31.12.2025 itibariyle

5.1.5- Eğitim Fakültesinden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı

Tablo 37: Eğitim Fakültesinden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı

.....Fakültesinden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı (Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle)					
Ayrılanların (Kaydı Silinenlerin) Sayısı					
Kendi İsteği	Öğr. Ücr. Ve Katkı payı Yat.	Başarısızlık (Azami Süre)	Yük. Öğ. Çıkarma	Diğer	Toplam
40	42	2	0	2	86

31.12.2025 itibariyle

5.1.6- Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar

Tablo 38: Eğitim Fakültesi Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar

Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar						
Yük. Öğ. Çıkarma	2 Yarı Yıl Uzaklaştırma	1 Yarı Yıl Uzaklaştırma	1 Hafta- 1 Ay Arası Uzaklaştırma	Kınama	Uyarma	Toplam
-	-	-	-	-	-	-

31.12.2025 itibariyle

5.1.7- Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Tablo 39: Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı	
Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı	
Eğitim Fakültesi	13,27

31.12.2025 itibariyle

5.1.8- Öğrenci Toplulukları

Tablo 40: Öğrenci Toplulukları

ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI	
No: Adı	Üye Sayısı

31.12.2025 itibariyle

Tablo 41: Pamukkale Üniversitesi Hastaneleri İstatistik Bilgileri

5.2- Sağlık Hizmetleri

5.3- İdari Hizmetler

Fakültemiz 2025 yılı içerisinde hizmet ve mal alımı için; yıl içerisindeki ihale dışı mal ve hizmet alımlarının 4 adedi doğrudan temin yoluyla yapılmıştır. Fakültemiz personelinden emekli olan 5 kişinin yolluk işlemleri Fakülte tahakkuk birimi tarafından gerçekleştirilmiş ve adli süreçlere (mahkeme kararları) ilişkin 5 adet ödeme ile maaş ve diğer ödemelerin bütün tahakkuk işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Fakültemiz birimlerinin ihtiyaçları değerlendirilerek, satın alma süreci ve Rektörlük birimlerinden temin edilen; temizlik, kırtasiye, sarf malzeme ile dayanıklı taşınır, tasarruf tedbirleri dikkate alınarak karşılanmıştır.

5.4-Diğer Hizmetler

2025 Engelsiz Üniversite Ödülleri kapsamında Eğitim Fakültesi, “Mavi Bayrak” ödülüne layık görülmüştür.

5.5-Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı

Tablo 412: Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı

Ödül türü	2025
Bilim Teşvik Ödülü	1
Eğitime Katkı Ödülü	
Topluma Hizmet Ödülü	1
Toplam Ödül	

31.12.2025 itibarı ile

5.7-Uluslararası Kuruluşlara Üyelikler

Tablo 423: Uluslararası Kuruluşlara Üyelikler

Sıra No	Kuruluş Adı
1	Eğitim Programları ve Öğretim Derneği
2	Çağdaş Drama Derneği
3	British Association for Applied Linguistics: Testing Evaluation and Assessment Special Interest Group (BAAL TESIG)
4	European Association for Language Testing and Assessment (EALTA)
5	TESOL (Teachers of English to Speakers of Other Languages)
6	AAAL (American Association for Applied Linguistics)
7	AILA (International Association of Applied Linguistics)
8	IAWE (International Association for World Englishes)
9	IAFOR (The International Academic Forum)
10	WCWS (World Conference on Women's Studies)
11	Fulbright Alumna (Fulbright Programı Mezunu/Bursiyeri)
12	University at Buffalo GSE Alumna (University at Buffalo, Graduate School of Education Mezunu)
13	Avrupa Disleksi Birliği (1)
14	Alpha Kappa Delta – The International Sociology Honor Society
15	Türkiye Sosyoloji Derneği
16	Institute for Systems and Technologies of Information, Control and Communication (INSTICC)

31.12.2025 itibariyle

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılması Hakkında kanunun 15 inci maddesi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 58 inci ve 60 ıncı maddesi ile 31.12.2005 tarihli ve 26040 sayılı 3 üncü Mükerrer Resmi Gazetede yayımlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslara göre hazırlanan “Ön Mali Kontrol İşlemlerine İlişkin Yönerge” ile belirlenmiş, Harcama birimlerindeki gider işlemlerine ilişkin süreçler belirlenmiş olup, süreç kontrolünde, her bir işlem daha önceki işlemlerin kontrolünü içerecek şekilde tasarlanarak uygulanması sağlanmıştır. Buna göre, malî işlemlerin yürütülmesinde görev alanlar, yapacakları işlemten önceki işlemleri de kontrol etmektedirler.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 01.01.2006 tarihinde tüm hükümleri ile yürürlüğe girdiğinden, iç kontrol sistemi ilgili işlemler, bu Kanun hükümleri ve bu Kanuna dayanarak çıkartılan ikincil mevzuat çerçevesinde yürütülmüştür. (Birimin atama, satın alma, ihale gibi karar alma süreçleri, yetki ve sorumluluk yapısı, mali yönetim, harcama öncesi kontrol sistemine ilişkin yer alan tespit ve değerlendirmeler yer alır.)

6.1. Ön Mali Kontrol Faaliyetleri

Harcama Talep Formu talep eden tarafından düzenlenip imzalanarak Fakülte Sekreterliğine teslim edilir. Fakülte Sekreterliğince İhale mevzuatı kontrolü, Bütçe tertibinin tespiti, Bütçe başlangıç ödeneği ve kullanılabilir ödeneğin kontrolü, gerçekleştirilir ve üst yönetim sorumluluğu çerçevesinde onaylanır.

Harcama Yetkilisince onaylanan harcama talepleri gerçekleştirilmek üzere Fakülte/Enstitü sekreterliğine gönderilir. Fakülte Sekreterliğince; Onay belgesi düzenlenir, Komisyon görevlendirme onayı hazırlanır, İlan edilir veya davet edilir, Tekliflerin alınır,

Görevli komisyona ihale işlem dosyası hazırlanarak teslim edilir,

Komisyon kararının düzenlenmesi, işlemlerinden mevzuatına göre gerekli olanlar yerine getirilir. Tüm bu işlemler yapılırken harcama birimleri iç kontrol ve ön mali kontrole ilişkin usul ve esasların 12’nci maddesinin ikinci fıkrası gereğince; yapacakları işlemlerden önceki işlemleri de kapsayacak şekilde bir süreç kontrolü yaparlar. Onaylanan komisyon kararından sonra gerekiyorsa sözleşme tasarısı hazırlanır ve iki nüsha düzenlenen ihale işlem dosyası, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına ön mali kontrol için teslim edilir.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca ön mali kontrol çerçevesinde incelenen harcama işlem dosyasının bir nüshası ön mali kontrol formuna eklenerek arşivlenmek üzere adı gecen birimde dosyalanır

Fakülte Sekreterliği vize/kontrol işleminde eksiklik görülen harcama işlemindeki noksanlıkları gidererek yeniden ön mali kontrolünün yapılması için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim eder.

Fakülte Sekreterliği vize/kontrol işlemi tamamlanan harcama işlemiyle ilgili; Malın teslim alınması, Hizmetin veya yapım işinin yerine getirilmesi için gerekiyorsa sözleşme yapmak suretiyle ilgili birimine, teslim eder.

a) Mal teslim alınarak muayene ve kabul işlemlerinin ilgili birimce tamamlanan işlemler fatura ve düzenlenen diğer belgeler ile ön mali kontrol formu eklenerek ödeme emri belgesi düzenlenmek

üzere fakülte sekreterliğine teslim edilir.

b) Hizmet veya yapım işinin yerine getirilmesi gerekiyorsa hakediş düzenlenmesi veya tutanak ile tespit edilmesi sonucunda fatura ve diğer belgeleri ödeme emri belgesi düzenlenmek üzere Fakülte Sekreterliğine teslim edilir.

Fakülte sekreterliğince ödeme emri belgesi düzenlenerek gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisinin kontrol ve onayına sunulan harcama işlemine ilişkin evraklar onaylandıktan sonra Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim edilir.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca kontrol edilen ödeme emri belgesi ve ekleri ödenmek üzere Muhasebe Yetkilisine teslim edilir.

Muhasebe Yetkilisince yapılacak kontroller neticesinde hak sahibine ödeme yapılır.

6.2. İç Denetim Faaliyetleri

Fakültemizin 2024 Mali Yılı ve 2025 Mali yılı ilk yarısına ilişkin Sayıştay Başkanlığı personeline mali denetim yapılmıştır. Üniversitemiz İç Denetim Birimince inceleme ve ara denetim faaliyetleri de yapılmaktadır.

D- Diğer Hususlar

Mali işlemlere ilişkin belgeler titizlikle hazırlanmakta, gerçekleştirme görevlileri, harcama yetkilisi ve muhasebe birimince kontrolden geçtikten sonra ödenmek üzere Strateji Daire Başkanlığı'na gönderilmektedir. Tüm belge ve evraklar belirli bir düzen içerisinde muhafaza edilerek denetime hazır bir durumda bulunmaktadır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- Birimin Amaç ve Hedefleri

Tablo 434: Stratejik Amaçlar ve Hedefler

AMAÇ 1 (SA1)	EĞİTİM VE ÖĞRETİM FAALİYETLERİNİN YENİLİKÇİ YAKLAŞIMLARLA SÜREKLİ GELİŞİMİNİ SAĞLAMAK		
HEDEF 1.1 (H1)	Eğitim ve öğretimin niteliğini artırarak, eğitim programlarının ulusal ve uluslararası ilgili standartlara uyumluluğunu sağlamak		
	Göstergeler	2025 Yılı	
	1.1.1 Öğretim elemanı başına düşen ortalama öğrenci sayısı	13,27	
	1.1.2 Eğitimde uluslararası öğrenim ve/veya staj hareketliliğine katılan öğrenci sayısı	17	
	1.1.3 Çift anadal ve /veya Yan dal programına sahip bölüm sayısı	8	
	1.1.4 Eğitim akreditasyon şartlarına göre müfredatları uyumlu program sayısı	5	
	1.1.5 Uzaktan Eğitim veren program sayısı	12	
HEDEF 1.2 (H2)	Eğitim ve öğretim altyapısını geliştirmek		
	Göstergeler	2025 Yılı	
	1.2.1 Teknoloji tabanlı sistemle desteklenen derslik sayısı	42	
	1.2.2 Birimlerde oluşturulan öğrenci serbest çalışma ortamı alanları (m ²)	410	
	1.2.3 Eğitim amaçlı mekânların toplam büyüklüğü (Toplam derslik sayısı)	37	
	1.2.4 Eğitim ve araştırma amaçlı mekanların toplam büyüklüğü (Toplam laboratuvar sayısı)	9	
	1.2.5 Kütüphanede yer alan basılı yayın sayısı		

AMAÇ 2 (SA2)	BİLİMSEL FAALİYETLERİN NİTELİĞİNİ ARTIRMAK		
HEDEF 2.1 (H1)	İndekslenen bilimsel dergilerde yapılan yayınları her yıl %20 oranında artırmak		
	Göstergeler	2025 Yılı	
	2.1.1 İndekslerde taranan dergilerde yapılan (SCI, SCI Expanded, SSCI, AHCI) yayın sayısı	49	
	2.1.2 İndekslerde taranan dergilerde yapılan (diğer alan indekslerinde) yayın sayısı	143	

	2.1.3 ULAKBİM TR dizininde taranan ulusal dergilerdeki yayın sayısı	47
	2.1.4 Öğretim elemanı başına düşen, indeksli dergilerde yapılan atıf sayısı	26
HEDEF 2.2 (H2)	Kurum dışı destekli ulusal ve uluslararası araştırma projeleri sayısını her yıl %10 oranında artırmak	
	Göstergeler	2025 Yılı
	2.2.1 Kurum dışı destekli ulusal araştırma projeleri sayısı	
	2.2.2 Kurum dışı destekli uluslararası araştırma projeleri sayısı	4
	2.2.3 Araştırma projeleri gerçekleştirme süreçleri ile ilgili eğitim ve bilgilendirme	
HEDEF 2.3 (H3)	Kurum içi BAP Koordinatörlüğü destekli araştırma projelerinin sayısını artırmak	
	Göstergeler	2025 Yılı
	2.3.1 Destek alan lisansüstü tez sayısı	
	2.3.2 Destek alan kurumsal altyapı projelerinin sayısı	
	2.3.3 Destek alan araştırma projelerinin sayısı (Başlangıç seviyesi ve hızlı destek projesi)	
HEDEF 2.4 (H4)	Araştırma altyapısı ve çok disiplinli alanların çalışma ortamlarını oluşturmak ve etkinliğini artırmak	
	Göstergeler	2025 Yılı
	2.4.1 Araştırma laboratuvarları sayısı	5
	2.4.2 Kütüphane aracılığıyla üye olunan veri tabanı sayısı	
AMAÇ 3 (SA3)	ÜNİVERSİTENİN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞE YÖNELİK FAALİYET ALANLARINI ARTIRARAK PAYDAŞLARIYLA OLAN İLİŞKİLERİNİ GELİŞTİRİLMEK	
HEDEF 3.1 (H1)	Dış paydaşların üniversiteden aldıkları hizmetler ile ilgili memnuniyet düzeyinin her yıl %3 artırılması	
	Göstergeler	2025 Yılı
	3.1.1 Dış paydaş memnuniyet oranı	
	3.1.2 Öğrenci kulüpleri tarafından gerçekleştirilen etkinlik sayısı	13
	3.1.3 Dış paydaşlarla birlikte yürütülen ortak faaliyet sayısı	
	3.1.4 Topluma açık olarak gerçekleştirilen eğitim, konferans vb. etkinliklerin sayısı	30
HEDEF 3.2 (H2)	Üniversite ile spor kulüpleri ve federasyonlar arasındaki iş birliğini artırmak	
	Göstergeler	2025 Yılı

	3.2.1 Sportif aktivitelere katılan öğrenci sayısı	33
	3.2.2 Sportif faaliyetlerin tanıtımı ve toplumsal bilinçlenmeye yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	0
HEDEF 3.3 (H3)	Sanatsal ve kültürel faaliyetlerin sayısını her yıl %20 artırmak	
	Göstergeler	2025 Yılı
	3.3.1 Sanatsal ve kültürel alanlarda düzenlenen proje sayısı	
	3.3.2 Sanatsal ve kültürel etkinliklerin sayısı	20
HEDEF 3.4 (H4)	Tüketilen enerji verimliliğini artırmak, çevre dostu uygulamaları ve teknolojileri desteklemek	
	Göstergeler	2025 Yılı
	3.4.1 Kapalı alanlarda m ² başına düşen enerji tüketim miktarı (kw/m ²)	
	3.4.2 Çevre duyarlılığına ilişkin gerçekleştirilen etkinliklerin sayısı	

AMAÇ 4 (SA4)	KALİTEYİ GÜVENCE ALTINA ALARAK KURUMSAL YÖNETİM SÜREÇLERİNİ YAPILANDIRMAK VE KURUMSALLAŞMAYI SÜREKLİ GELİŞTİRMEK	
HEDEF 4.1 (H1)	Süreçlerin etkinliğini artırarak kalitenin geliştirilmesi	
	Göstergeler	2025 Yılı
	4.1.1 Birimlerde iş süreçlerinin tanımlanma oranı	%100
	4.1.2 Kişisel gelişim ve iletişim becerilerine yönelik verilen eğitim saati toplamı	
	4.1.3 İdari görevlerde yer alan personelin, iş analizi/ iş tanımlarının yapılandırılmasına yönelik faaliyetlerin tamamlanma oranı	%100
	4.1.4 Yönetim Bilgi Sistemleri yazılımları ve uygulamalarından memnuniyet düzeyi	
HEDEF 4.2 (H2)	Akademik ve idari birimlerde kalite güvence sistemlerinin yapılanmasını 2023 yılına kadar tamamlamak	
	Göstergeler	2025 Yılı
	4.2.1 Kalite Yönetim Sistemi ve/veya Eğitim Akreditasyon Belgeleri bulunan birimlerin sayısı	5
	4.2.2 Öğrenci memnuniyet düzeyi (%)	
	4.2.3 Akademik personel memnuniyet düzeyi (%)	

	4.2.4 İdari personel memnuniyet düzeyi (%)	
	4.2.5 Kalite yönetimi ile ilgili verilen eğitim saatleri toplamı	
HEDEF 4.3 (H3)	Kurumsal kimliğin güçlendirilmesi ve paydaşlarla etkileşimin geliştirilmesi	
	Göstergeler	2025 Yılı
	4.3.1 Kurum kültüründen memnuniyet düzeyi	
	4.3.2 Üniversite ve birimlerin Danışma Kurulları tarafından yapılan toplantı sayısı	2
	4.3.3 Lisans düzeyinde yabancı uyruklu öğrenci sayısı	30
	4.3.4 Üniversitelerle gerçekleştirilen karşılıklı değişim programları anlaşma sayısı	79

AMAÇ 5 (SA5)	ÜNİVERSİTE BÜNYESİNDE GİRİŞİMCİLİK KÜLTÜRÜNÜ YAYGINLAŞTIRMAK, FARKLILAŞMAYI SAĞLAYARAK REKABET GÜCÜNÜ ARTIRMAK	
HEDEF 5.1 (H1)	Üniversitenin Girişimci ve Yenilikçi Üniversite sıralamaları içerisindeki konumunun 2030 yılına kadar ilk 20 üniversite içerisinde olmasının sağlanması	
	Göstergeler	2025 Yılı
	5.1.1 Üniversite giriş sınavlarında ilk on bine girip fakülteyi tercih eden öğrenci sayısı	72
	5.1.2 Üniversite fakültelerinin bölümlerine en yüksek puanla yerleşen öğrencilerin başarı sıralaması ortalaması (Tıp, Mühendislik, Eğitim Fakültesi)	44,981
	5.1.3 Potansiyel öğrenciler için düzenlenen bilgilendirme faaliyetleri sayısı	36
HEDEF 5.2 (H2)	Girişimcilik temalı faaliyetler ve projelerin sayısını her yıl %10 oranında artırmak	
	Göstergeler	2025 Yılı
	5.2.1 Yenilikçilik ve girişimcilik temalı ders sayısı	2
	5.2.2 Girişimcilik proje sayısı	0
	5.2.3 Girişimcilik ve yenilikçilik temalı düzenlenen kurs, eğitim ve gezi sayısı	0
	5.2.4 Akademik personel, öğrenci ve mezun öğrencilerin Teknokent bünyesinde kurdukları şirket sayısı	2
AMAÇ 6 (SA6)	FAKÜLTENİN ULUSAL VE ULUSLARARASI TANINIRLIĞININ ARTTIRILMASI	
HEDEF 6.1	6.1.1 Fakülte Danışma Kurulunun Sektör Temsilcileri ile	2

	Buluşması	
	6.1.2 Ulusal Okul Gezileri Kapsamında Fakülte Tanıtımının Yapılması	36
	6.1.3 Fakültemizin Etkinliklerinin Yerel ve Ulusal Medyada Yayınlanması	45
	6.1.4 Uluslararası Hareketlilik Programları Kapsamında Fakülte Tanıtımının Yapılması	

31.12.2025 itibarıyla

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

- Ulusal ve uluslararası öğretmen yetiştirme standartlarını temele alarak, sürekli gelişme ve iyileştirme kültürü oluşturmak,
- “Planla-Uygula-Kontrol et (Gözden geçir)-İyileştir” yaklaşımını işler hale getirmek,
- İç ve dış paydaşların geri bildirimleri doğrultusunda, geleceğin bireylerini yetiştirebilecek nitelikte öğretmen eğitimi vermek ve bunun için gerekli ihtiyaç ve beklentileri karşılamak,
- Kalite güvence sistemini akademik, idari personel ve öğrencilerin katılımlarıyla yapılandırmak,
- Oluşturulacak kalite güvence sistemi ile Eğitim Fakültesinin ulusal, uluslararası akreditasyonunu ve tanınırlığını sağlamak, kalite politikası olarak belirlenmiştir.

Eğitim ve öğretimde verimlilik ve kaliteyi arttırmak, üniversitenin araştırma ve eğitim stratejisini geliştirerek geleceğe yönelik araştırma alanları belirlemek, düşünme, algılama ve problem çözme yeteneği gelişmiş, yeni fikirlere açık, özgüven ve sorumluluk duygusuna sahip, Atatürk ve Cumhuriyetin temel ilkelerine bağlı, demokratik değerleri benimsemiş, milli kültürü özümsemiş, farklı kültürleri yorumlayabilen bilgi toplumu insanını yetiştirmek eğitim politikasının temel amacıdır. Bu yönde başlatılmış olan yeniden düzenleme çalışmaları her kademede hızlandırılarak sürdürülecek, eğitimin niteliği artırılacak ve eğitim hizmetlerine erişim yaygınlaştırılacaktır. Her türlü düşünceye açık, aklın egemen olduğu özgür bir ortamda bilgiye ulaşan, bilginin kullanıldığı, bilginin üretildiği, yaratıcı ve katılımcı bir üniversite yaratmak olan ve sorgulayan, araştıran, çözüm üreten, sosyal becerileri gelişmiş, kendine güvenen, doğru kararlar verebilen. Akılcı, yaratıcı, üretken, insan haklarına saygılı evrensel değerlere açık, topluma ve toplumsal sorunlara duyarlı, demokrat, aydın gençler yetiştirmektir. Çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarını izlemek, ülkemizin çağdaş uygarlık ve teknolojik gelişim düzeyini yakalayabilmesini sağlayacak bilimsel araştırmalar yapmak ve bu araştırmalar sonucunda uygulanabilir yeni projeler üretmek.

C- Diğer Hususlar

Özel Eğitim Bölümü'ne kayıtlı 241 öğrencinin varlığına karşın ilgili bölümdeki öğretim üyesi sayısı yalnızca 4'tür. Buna göre öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı Özel Eğitim Bölümü için 60,25 gibi ortalamadan oldukça yüksek bir rakama işaret etmektedir. Önümüzdeki yıllarda yukarıda söz edilen Özel Eğitim Bölümü öğretim elemanı sayısının artmasıyla bu oranın eğitim-öğretim ve uygulama kalitesi açısından en ideal seviye ulaşması beklenmektedir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Fakültemizin 2024 Mali Yılı ve 2025 Mali yılı ilk yarısına ilişkin Sayıştay Başkanlığı personeline mali denetim yapılmıştır. Üniversitemiz İç Denetim Biriminin inceleme ve ara denetim faaliyetleri de yapılmaktadır. Mali işlemlere ilişkin belgeler titizlikle hazırlanmakta, gerçekleştirme görevlileri, harcama yetkilisi ve muhasebe biriminin kontrolden geçtikten sonra ödenmek üzere Strateji Daire Başkanlığı'na gönderilmektedir. Tüm belge ve evraklar belirli bir düzen içerisinde muhafaza edilerek denetime hazır bir durumda bulunmaktadır.

A-Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

Tablo 445: Birim Kullanılabilir Bütçe Giderleri Tablosu

BÜTÇE GİDERLERİ / 2025					
	Bütçe Ödeneği	Serbest Ödenek (b)	Gerçekleşme Durumu% (a*100)/b	Kesin Harcama(a)	Kalan Ödenek
01- Personel Giderleri	₺222.264.000,00	₺222.264.000,00	% 100	₺222.064.850,28	₺199.149,72
02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri	₺28.471.365,00	₺28.471.365,00	% 99	₺28.299.863,75	₺171.501,25
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺487.216,00	₺487.216,00	% 95	₺462.106,69	₺25.109,31
.....	251.222.581,00	251.222.581,00	% 100	250.826.820,72	395.760,28
Toplam					

31.12.2025 itibarı ile

1.2-Bütçe Gelirleri

Tablo 456: Bütçe Gelirleri Tablosu

	2025 BÜTÇE TAHMİNİ	2025 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	251.222.581,00	251.222.581,00	100
02 – Vergi Dışı Gelirler			
03 – Sermaye Gelirleri			
04 – Alınan Bağış ve Yardımlar			

31.12.2025 itibarıyla

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Temel mali tablolara ilişkin sonuçlar gelir gider dengesinin gözetildiğini, mal ve hizmet alım giderlerinin bütçe sınırları dahilinde gerçekleştirildiğini göstermektedir.

3- Mali Denetim Sonuçları

Fakültemizin 2025 Mali yılı evraklarına ilişkin Sayıştay Başkanlığı personeline mali denetim yapılmıştır. Üniversitemiz İç Denetim Birimince de İnceleme ve ara denetim faaliyetleri de yapılmaktadır. Mali işlemlere ilişkin belgeler titizlikle hazırlanmakta, Gerçekleştirme görevlileri Harcama yetkilisi ve muhasebe birimince kontrolden geçtikten sonra ödenmek üzere Strateji Daire Başkanlığına gönderilmektedir.

4- Diğer Hususlar

Tüm belge ve evraklar belirli bir düzen içerisinde muhafaza edilerek denetime hazır bir durumda bulunmaktadır.

B- Performans Bilgileri

Fakülte Mali performansı, 2025 Mali yılı bütçesinde gerçekleşmesi beklenen performans hedef ve planlar dahilinde olmuştur. Bütçede beklenmedik bir artış veya azalış olmamıştır dolayısıyla bütçe gelir ve giderleri oranı %100 hesaplanmıştır.

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Faaliyet Bilgileri

Tablo 467: Faaliyet Bilgileri Tablosu

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	74
Konferans	10
Panel	12
Seminer	52
Açık Oturum	
Söyleşi	21
Tiyatro	
Konser	51
Sergi	42
Turnuva	
Teknik Gezi	7
Eğitim Semineri	36
Öğrenci Kulübü Etkinliği	19
Bildiri	1
Toplumsal Katkı	1
TÜBİTAK Bursiyer	1

31.12.2025 itibarıyla

1.1. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Tablo 478: İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar	SAYISI
Uluslararası Makale	94
Ulusal Makale	47
Uluslararası Bildiri	114
Ulusal Bildiri	14
Kitap	31
Kitap Bölümü	42
Uluslararası Kitap Bölümü	5
Kitap Editörlüğü	6
Ansiklopedi Maddesi	2

31.12.2025 itibariyle

1.2. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

Tablo 489: Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

ÜNİVERSİTE ADI	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ

31.12.2025 itibariyle

1.3. Proje Bilgileri

Tablo 50: 1.1. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2025				
	Önceki Yıldan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek YTL
TÜBİTAK	6	16	22	11	3.315.829 TL
A.B.	2	2	4		25.687.850 TL 800.000 Euro
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	4		4	2	165.220 TL
DİĞER	2	1	3		101.900 TL
TOPLAM	14	19	33	13	29.270.799,00 TL 800.000 Euro

31.12.2025 itibariyle

2- Performans Sonuçları Tablosu

Göstergeler													
				2024		2025		2026		2027		2028	
İLİŞKİLENDİRİLMİŞ BİRİM HEDEFLERİ		BİRİM HEDEFLERİNE BAĞLI GÖSTERGELER	ÖLÇÜ TÜRÜ	P*	G**	P	G	P	G	P	G	P	G
SA3H2	Dış paydaşların üniversiteden aldıkları hizmetlerin niteliği ve niceliği arttırılacaktır.	G3. Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	adet	25	2	25	36	30		35		45	

*P: Planlanan

**G: Gerçekleşen

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Fakültemiz bünyesinde gerek akademik bilimsel yayın, proje, gerekse sanatsal ve kültürel, sportif faaliyetler uygun koşullarda yürütülmektedir. Ancak, aşağıdaki başlıkların iyileştirilmesi gerekmektedir:

1. Akademik Yayın Performansı

Öğretim üyesi başına düşen yıllık yayın sayısının dal bazında farklılık gösterdiği görülmektedir. SSCI/SCI/ESCI indeksli dergilerde yayımlanan makale oranının artırılması gerekmektedir. Atıf sayıları ve h-indeksi gibi etki göstergelerinde istikrarlı artış sağlanmasına yönelik politika geliştirilmelidir. Nitelikli yayın üretiminin teşvik edilmesine yönelik performans temelli mekanizmalar güçlendirilmelidir.

2. Proje Performansı

TÜBİTAK ve uluslararası fon kaynaklı projelerde yürütücülük oranı düşük görülmektedir. Öğretim elemanlarının proje başvuru sayıları ile kabul oranları arasında performans izleme sistemi sürdürülebilir düzeye getirilmelidir. Proje çıktılarının (yayın, patent, eğitim modülü vb.) izlenmesi sistematik hâle getirilmelidir.

3. Eğitim-Öğretim Performansı

Öğrenci memnuniyet anketlerinin düzenli analiz edilmesi ve sonuçların iyileştirme planlarına yansıtılması yaygınlaştırılamamıştır. Mezuniyet süreleri, ders başarı oranları ve program tamamlama istatistikleri performans göstergesi olarak izlenmelidir. Akreditasyon süreçlerine yönelik performans göstergelerinin (öz değerlendirme raporları, dış değerlendirme sonuçları) değerlendirilmesi farkındalığı tüm alanlara yaygınlaştırılmalıdır.

4. Uluslararasılaşma Performansı

Erasmus+ hareketlilik sayıları artırılmalıdır. Uluslararası ortak yayın oranı performans göstergesi olarak tanımlanmalıdır. Yabancı uyruklu öğrenci ve akademisyen oranı yetersiz görülmüştür.

5. Toplumsal Katkı ve Paydaş Performansı

Hizmet içi eğitim programları, çalıştaylar ve öğretmen gelişim projeleri performans göstergesi olarak raporlanmalıdır. Mezun istihdam oranları düzenli olarak ölçülmelidir. Yerel eğitim kurumları ile yapılan iş birliklerinin sayısı ve çıktıları performans parametresi olarak değerlendirilmelidir.

4- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi hususunda (a) Üstünlükler ve (b) Zayıflıklar; Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı başlıkları altında güçlü veya gelişime açık yönler başlıkları altında değerlendirilmiştir.

ÖLÇÜT	GÜÇLÜ YÖNLER	GELİŞMEYE AÇIK YÖNLER
LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE	İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmalarının tanımlanmış olması. Fakülte Danışma Kurulu dış paydaşlar ve sektör temsilcilerini içerecek şekilde oluşturulmuştur.	Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgilerini toplama amacıyla Mezun Takip Sisteminin oluşturulmuştur. Ancak etkin kullanımıyla ilgili çalışmalar halen devam etmektedir.
	Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürünün yerleşmiş olması	
	Yönetimde şeffaflık ilkesinin benimsenerek, iç ve dış paydaşlarla paylaşımların düzenli ve bu ilke kapsamında yapılması.	
EĞİTİM VE ÖĞRETİM	Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak iç paydaşlarla paylaşılır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.	Özel Eğitim Bölümü'ne kayıtlı 241 öğrencinin varlığına karşın ilgili bölümdeki öğretim üyesi sayısı yalnızca 4'tür. Buna göre öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı Özel Eğitim Bölümü için 60,25 gibi ortalamadan oldukça yüksek bir rakama işaret etmektedir. Önümüzdeki yıllarda yukarıda söz edilen Özel Eğitim Bölümü öğretim elemanı sayısının artmasıyla bu oranın eğitim-öğretim ve uygulama kalitesi açısından en ideal seviye ulaşması beklenmektedir.

	Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sisteminin bulunması	Teknik alt yapının iyileştirilmesi
	Sınıf, laboratuvar, kütüphane, atölye çevrimiçi (online) kitaplar/bilimsel dergiler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına hazırdır	Öğretim elemanlarının ve öğrencilerin ihtiyaç duyacağı materyallerin bütçe dahilinde karşılanması.
	Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite çalışmaları kapsamında Fakültemiz “Eğitimde Erişim (Yeşil Bayrak)” ödülü almıştır.	
	Her program ve ders için program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla (öğrenciler ile) birlikte değerlendirilmektedir. Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır.	
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	Kurum araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.	
	Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur.	
	Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve	Fakültemizde öğretim elemanlarımızın ve öğrencilerimizin yararlanması amacıyla Proje Yazma

	uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri desteklenmektedir.	Eğitimlerinin düzenlenmiştir her dönem başında tekrarlanması planlanmıştır.
TOPLUMSAL KATKI	Kurum, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır.	
	Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir.	
	21. yüzyılın gereklerini karşılayan nitelikli insanı yetiştirecek öğretmenleri yetiştirmektedir. Bu amaçla öğretim programları sürekli güncellenerek yeni dersler programlara eklenmektedir.	

A- Üstünlükler

Fakültemiz bünyesinde gerek akademik bilimsel yayın, proje, gerekse sanatsal ve kültürel, sportif faaliyetler uygun koşullarda yürütülmektedir.

Fakülte kalite birimi iyileştirmeye yönelik dönem içinde düzenli toplantı yapmaktadır.

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ile Tümaş Exergia Atlascert İş Ortaklığı arasında imzalanan "Kamu Binalarında Enerji Verimliliği Projesi (KABEV) DES&SUP-06" sözleşmesi kapsamında, fakültemiz "Net Sıfır Enerjili Bina (nZEB)" şartlarına uygun hale getirilmiştir.

Dersliklerde kullanılan projeksiyon ve akıllı tahtaların düzenli olarak kontrolleri yapılmakta ve gerekli hallerde sınıflara yeni projeksiyon cihazı takılmaktadır.

Aynı zamanda, "Akıl ve Zekâ Oyunları" ve "Drama Salonları" derslikleri düzenlenmiştir. Fakültemiz drama salonları tamamen yenilenerek, daha modern bir görünüme kavuşması sağlanmıştır.

Öğretmenlik uygulaması dersinin daha etkili yürütülmesi amacıyla İl Milli Eğitim Müdürlüğü öğretmenlik uygulaması koordinatörü ve ilgili temsilciler ile her dönem başında toplantı yapılmaktadır.

Fakültemizde öğrencilerin istedikleri ve uygun oldukları saatlerde çalışabilmeleri amacıyla okuma ve çalışma salonuna ek olarak yeni çalışma alanlarının yapılması planlanmaktadır.

Eğitim öğretim ile ilgili her türlü duyuru öğrencilere fakülte web sayfası, sosyal medya hesapları, öğrenci panosu, PAU e-posta ve tercih eden öğretim elemanları tarafından kullanılan EDS sistemi ile yapılmaktadır.

Pamukkale Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı olarak görev yapan Eğitim Fakültesi Öğrenci Destek Birimi, geleceğin mimarı olan öğretmen adaylarımızın üniversite eğitimlerini en ideal koşullarda sürdürebilmeleri amacıyla öğrencilerimize akademik, psikolojik ve sosyal alanlarda destek vermektedir. Öğrenci Destek Birimlerinde görev alan üyeler; gönüllülük esasıyla bir araya gelen öğretim elemanlarından, öğrenci danışmanlarından, idari personellerden ve öğrenci temsilcilerinden oluşmaktadır. Eğitim Fakültesi Öğrenci Destek Birimimiz, Pamukkale Üniversitesi Eğitim Fakültesi A Blok zemin katta yer almaktadır. Birimimiz hafta içi her gün 11.30-13.30 arasında öğrencilerimize ücretsiz şekilde giyim, ayakkabı, gıda, kırtasiye, ev eşyası, aksesuar ve hijyenik ürün hizmeti sunmaktadır. Birim, bu yönüyle ulusal örnek teşkil edecek niteliktedir. Öğrencilerimizin üniversite yaşamında karşılaştıkları problemler karşısında yalnız olmadıklarını bilmelerini sağlamak, birimimizin en kıymetli görevidir.

B- Zayıflıklar

Aşağıda belirtilen hususlar, kurumsal gelişim perspektifi çerçevesinde iyileştirmeye açık alanlar olarak tespit edilmiştir.

1. Akademik Kadro Yapısı ve Uzmanlık Derinliği

Bazı anabilim dallarında öğretim üyesi sayısının nicelik ve nitelik bakımından sınırlı olduğu gözlemlenmiştir. İleri düzey ölçme-değerlendirme, eğitim teknolojileri, yapay zekâ destekli öğretim uygulamaları ve disiplinlerarası pedagojik çalışmalar gibi alanlarda uzmanlaşma artırılmadığı. Uluslararası indeksli dergilerde yayımlanan yayınlar nicelik ve atıf etkisi bakımından geliştirilmelidir.

2. Araştırma ve Proje Kapasitesi

Ulusal ve uluslararası fon kaynaklı projelerde (TÜBİTAK, AB Çerçeve Programları vb.) temsil oranının artırılması gerekmektedir. Disiplinlerarası araştırma kültürünün kurumsal düzeyde teşvik edilmelidir. Lisansüstü öğrencilerin araştırma projelerine sistematik entegrasyonu güçlendirilmelidir.

3. Uluslararasılaşma Düzeyi

Yabancı uyruklu öğrenci ve öğretim üyesi sayısının artırılmalıdır. Uluslararası ortak yayın ve akademik iş birliği sayısı geliştirilmelidir. İngilizce yürütülen ders ve program çeşitliliğinin artırılması uluslararası görünürlük açısından faydalı olacaktır.

4. Eğitim-Öğretim Süreçleri ve Altyapı

Uygulama okulları ile iş birliği süreçlerinin daha sistematik ve performans temelli bir yapıya kavuşturulması gerekmektedir. Dijital öğrenme laboratuvarları ve simülasyon temelli öğretim altyapısı güçlendirilmelidir. Güncel öğretim teknolojilerinin (ör. artırılmış gerçeklik, veri temelli ölçme araçları vb.) müfredata entegrasyonu sağlanmalıdır.

5. Kurumsal Görünürlük ve Akademik Etki

Fakültenin belirli tematik alanlarda kurumsal uzmanlık kimliği geliştirilmelidir. Atıf analizi ve performans göstergelerinin düzenli izlenmesi kurumsal kalite güvencesi açısından önemlidir.

6. Mezun İzleme ve Paydaş Geri Bildirimi

Mezun izleme sisteminin daha etkin bir yapıya kavuşturulmasına ihtiyaç vardır. Mevcut düzen verimsizdir. Millî Eğitim Bakanlığı ve özel eğitim kurumları ile yapılandırılmış geri bildirim mekanizmaları geliştirilmelidir.

C- Değerlendirme

Fakültemizde gerek akademik bilimsel yayın ve proje, gerekse sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetler uygun koşullarda yürütülmektedir. 21. yüzyılın gereklerini karşılayan nitelikli öğretmenleri yetiştirme amacıyla Fakültemizde öğretim programları sürekli güncellenerek yeni dersler programlara eklenmektedir. Öğrencilerimize akademik, psikolojik ve sosyal alanlarda destek gerek Rektörlük ilgili birimleri gerekse Fakültemiz çalışanlarınca verilmektedir.

Pamukkale Üniversitesi Eğitim Fakültesinin mevcut kurumsal kapasitesi güçlü bir temel teşkil etmekle birlikte, araştırma derinliği, uluslararasılaşma, dijital altyapı ve tematik uzmanlaşma alanlarında stratejik iyileştirme potansiyeli bulunduğu görülmektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Fakültemizin teknolojik altyapı imkânları önemli ölçüde güçlendirilmiştir. Dersliklerde eğitim teknolojisinin gerektirdiği yenilikçi öğretim materyallerinin etkin biçimde kullanılabilmesi için gerekli bütçe ayrılmış, teknik donanım altyapısı geliştirilmiştir. Ayrıca bilgisayar laboratuvarlarındaki bilgisayarlar yenilenerek öğrencilerimize daha modern ve verimli bir öğrenme ortamı sunulmuştur.

Fakültemizin kurumsal işleyişini rahatlatacak bir diğer gelişmeye açık alan, Fakültemiz bünyesinde görev yapan idari personel ile hizmetli personel sayısının arttırılmasıdır. İdari ve hizmetli personel sayısındaki artış, kurumsal hizmetlerin daha nitelikli bir şekilde yapılmasına, dolayısıyla da eğitim-öğretim kalitesinin artmasına büyük katkılar sağlayacaktır.

Özel Eğitim Bölümü'ne kayıtlı 241 öğrencinin varlığına karşın ilgili bölümdeki öğretim üyesi sayısı yalnızca 4'tür. Buna göre öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı Özel Eğitim Bölümü için 60,25 gibi ortalamadan oldukça yüksek bir rakama işaret etmektedir. Önümüzdeki yıllarda yukarıda söz edilen Özel Eğitim Bölümü öğretim elamanı sayısının artmasıyla bu oranın eğitim-öğretim ve uygulama kalitesi açısından en ideal seviye ulaşması beklenmektedir.

Sonuç olarak; söz konusu alanlarda hazırlanacak orta ve uzun vadeli stratejik eylem planlarının fakültenin akademik niteliğini ve ulusal/uluslararası rekabet gücünü artıracakı kanaati hakimdir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde; harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
13.02.2026/Denizli

İmza¹

İzzet KARA

Prof. Dr.

¹ Harcama Yetkilisinin Islak İmzası ile verilmelidir.