

PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU



2015 YILI
FAALİYET RAPORU

SUNUŞ,

Eğitim öğretime başladığı 2007-2008 yılı güz döneminde eğitim öğretime başlamıştır. Pamukkale Üniversitesi bünyesinde yabancı dil öğrenimi faaliyetlerini sürdüren Yüksekokulumuzda Temel Yabancı Diller ve Modern Diller Bölümleri 2015 yılı içerisinde açılması Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca uygun görülmüştür.

2015 yılında iki bölüm ile faaliyet gösteren Yüksekokulumuzun amacı;

Temel Yabancı Diller Bölümü olarak, öğrencilerimizin akademik ve günlük yaşamdaki hayatlarında ihtiyaç duyabilecekleri (orta düzey) yabancı dil bilgi ve becerisini, öğrencilik süreçleri içerisinde onlara kazandırmaktır. Bu bağlamda, her yıl kayıt yaptıran öğrenciler önce hazırlık programından muaf olup olamayacaklarını tespit amacıyla, önce muafiyet sınavına alınırlar. Hazırlık programından muaf olan öğrencilerimiz kazanmış oldukları bölümlere giderek kayıtlarını yaptırırlar. Ancak, muafiyet sınavında yeterli başarıyı gösteremeyenler, seviye tespit sınavına alınır, sınav sonuçlarına bağlı olarak sınıflandırmaları modüler sisteme göre yapılır. Hazırlık programını İngilizce’de B2, Fransızca’da B1 düzeyinde başarı ile tamamlayanlar, kazandıkları programa kayıt olur.

Modern Diller Bölüm Başkanlığı olarak, Pamukkale Üniversitesi bünyesinde yer alan fakülte ve yüksekokul öğrencilerinin akademik ve sosyal özelliklerini geliştirmeleri ve farklı çevrelerde kendilerini ifade edebilmeleri için ihtiyaç duyacakları temel yabancı dil bilgi ve becerisini kazandırmaktır. Böylelikle; üniversitemizin yüksekokul ve fakültelerinde verilen “ortak zorunlu (servis) yabancı dil dersleri ve mesleki ve ileri yabancı dil dersleri”ni alan öğrencilerimize yabancı dil öğretimi sağlamak ve onların tüm yaşam boyu sürecek öğrenme sürecine katkıda bulunmaktır.

Yüksekokulumuza ait bilgi ve raporlar alt başlıklar halinde burada sunulmuştur.

İmza

Doç. Dr. Turgut TOK

Müdür

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon:

Öğrencilerimizin akademik özelliklerini geliştirmeleri ve farklı çevrelerde kendilerini ifade edebilmeleri için ihtiyaç duyacakları temel yabancı dil bilgi ve becerisini onlara kazandırmaktır. Aynı zamanda, Yüksekokulumuzun Lisans seviyesinde “Yabancı Dil Hazırlık Programına” kayıtlı olan ve üniversitemizin yüksekokul ve fakültelerinde verilen “ortak zorunlu (servis) yabancı dil dersleri” alan öğrencilerimize yabancı dil öğretimi sağlamak ve onların tüm yaşam boyu sürecek öğrenme sürecine katkıda bulunmak, ülke sorunlarına duyarlı, üretken bireyler olarak yetişmelerine katkı sağlamaktır.

Vizyon:

Ulusal ve uluslararası gelişmeleri dikkate alarak, öğrencilerine akademik katkı sağlamaya yoğunlaşmış, uzmanlığa dayalı öğretim sunan, öncü ve dinamik bir kurum olmaktır. Dolayısıyla, teknik altyapısı ve yetkin akademik kadrosuyla, yabancı dilde kaliteli, yüksek öğrenime önem veren, dil öğreniminde çağdaş yaklaşımları benimseyen, yüksekokulun fiziksel koşullarını akademisyenlerin bilgi ve becerileriyle birleştiren, akademik düzeyde yabancı dil öğretimi yapan bir birimdir olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

Yüksekokul Müdürü	: Doç.Dr. Turgut TOK
Yüksekokul Müdür Yrd.	: Okt. Tamer SARI
Yüksekokul Müdür Yrd.	: Okt. Şeyma AKTAŞ
Temel Yabancı Diller Bölüm Başkanı	: Okt. Devrim HÖL
Modern Diller Bölüm Başkanı	: Okt. Hüseyin KEPENİKOĞLU
Yüksekokul Sekreteri	: Murat ERGEN

2547 Sayılı Kanunun Akademik Teşkilat Yönetmeliği gereğince Müdür’ün yetki ve görevleri:

- 1.Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.
- 2.Eğitim-öğretim yılı sonunda ve istendiğinde yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek.
- 3.Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak.
- 4.Yüksekokulun birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek.
- 5.Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Müdür, yüksekokul ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin etkin ve verimli kullanılmasından, geliştirilmesinde, gerekli olması halinde güvenlik önlemlerinin alınmasından, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasından, eğitim-öğretim, faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinden, diğer

tüm faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasından, takip ve kontrol edilmesinden ve sonuçlandırılmasından rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Yüksekokullarda -İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole ilişkin Usul ve Esaslar hakkında Yönetmelik uyarınca Harcama Yetkilisi olarak tanımlanan Müdür’ ün görev, yetki ve sorumlulukları;

- 1.Yüksekokulumuzun bütçesini hazırlamak,
- 2.Yapılan tüm harcamaları kontrol etmek,
- 3.Harcama talimatı vermek,
- 4.Ödenek tutarında harcama yapmak,
- 5.Ön Mali Kontrol sürecinin gerçekleştirilmesini sağlamak,
- 6.Ödeme emri belgesini imzalamak.

Gerçekleştirme Görevlisinin (Yüksekokul Sekreteri) görev, yetki ve sorumlulukları;

- 1.Yüksekokulun bütçesini hazırlamak,
- 2.Harcama kalemlerini takip ederek harcamaların sağlıklı biçimde yürütülmesini sağlamaktır.

Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı hakkında Kanun Hükmünde Kararname kapsamında Yüksekokul Sekreterinin görevi;

- 1.Yüksekokulun idari işlerini yürütmek,
- 2.Yüksekokulun tüm fiziki araç-gereçlerini hazırlamak, kontrol etmek,
- 3.Yüksekokul Kurulu ve Yönetim Kurulu’na raportörlük etmek.

C. İdareye İlişkin Bilgiler :

1-Fiziksel Yapı

1.1.Eğitim Alanı ve Derslikler

Yüksekokulumuz Kınıklı Yerleşkesi içerisinde kendi binasında hizmet vermektedir.

EĞİTİM ALANI	Kapasite 0-50	Kapasite 51-75	Kapasite 76-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-250	Kapasite 251-Üzeri
Anfi						
Sınıf	30					
Bilgisayar Lab.						
Atölye						
Diğer Lab. (Kütüphane)	1					
TOPLAM	31					

1.2.Sosyal Alanlar

Yüksekokulumuzda kafeterya, yemekhane, misafirhane, lojman ve öğrenci yurdu bulunmamaktadır.

1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar

- Kantin Sayısı : 1
- Kantin Alanı : 15 m2

1.2.7.Toplantı ve Konferans Salonları

	Kapasite 0-50	Kapasite 51-75	Kapasite 76-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-250	Kapasite 251-Üzeri
Toplantı Salonu	1	-	-	-	-	-
Konferans Salonu	-	-	1	-	-	-
TOPLAM	2	-	1	-	-	-

Yüksekokulumuzda sinema salonu, eğitim ve dinlenme tesisi, öğrenci klübü ve mezun derneği bulunmamaktadır.

1.3.Hizmet Alanları

1.3.1.Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı M2	Kulanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	14	210	65
TOPLAM	14	210	65

1.3.2.İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı M2	Kulanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	5	75	7
TOPLAM	5	75	7

1.4.Ambar Alanları

- Ambar Sayısı : 1
- Ambar Alanı : 5 m2

1.5.Arşiv Alanları

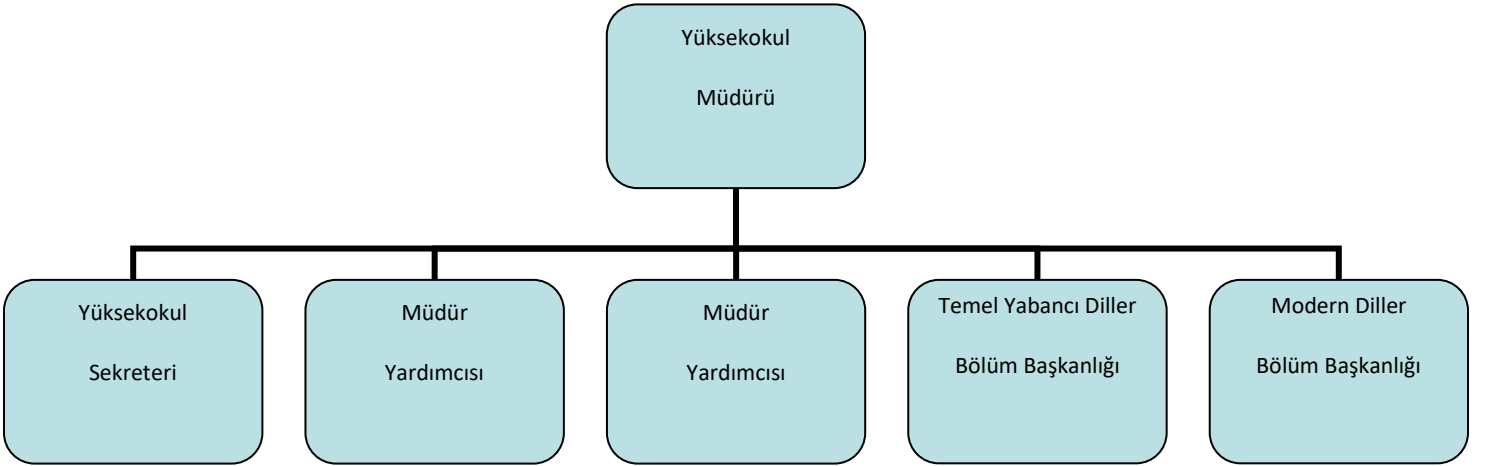
- Arşiv Sayısı : 1
- Arşiv Alanı : 15 m2

1.6.Atölye Alanları

- Atölye Sayısı : 1
- Atölye Alanı : 15 m2

2- Örgüt Yapısı

Yüksekokulumuz organları, Müdür, Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu ile Bölüm Başkanlıkları ve Müdür Yardımcıları, Yüksekokul Sekreterinden oluşur.



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Yüksekokulumuzda akademik ve bilgi kaynağı, yetişkin seçkin dinamik öğretim elemanları ile hazırlık ve servis dersleri programlarında kullanılan yazılı, okumalı, görsel ve işitsel orijinal materyallerden oluşur.

Yüksekokulumuzda 30 (otuz) derslikte internet erişimli bilgisayar, beşli (5) ses sistemi ve projektör bulunmakla birlikte merkezi ses sistemi ile donatılmıştır. Her türlü görsel ve işitsel eğitim verilebilmektedir. Dil öğretimine yönelik her türlü akademik ölçme ve değerlendirmeyi yapan 1 adet yüksek teknoloji baskı makinesi ve 1 (bir) adet optik okuyucu, kapasiteli bilgisayarlar ve yazıcılar ile teknik alt yapısına sahip bir sınav birimimiz bulunmaktadır. Ayrıca dil öğretimine yönelik eğitim

programı oluşturan, geliştiren ve değerlendiren, görsel-işitsel ve basılı materyalleri temin eden, oluşturan ve geliştiren bir adet bilgisayar ve yazıcı teknik alt yapısına sahip materyal koordinatörlüğü birimi hizmet vermektedir. Meslek içi eğitim koordinatörlüğü birimi öğretim ve öğrenim sürecini ve öğretim elemanlarının sınıf içerisindeki performansını, sınıfta izlemekte ve öğretim elemanlarına sözlü ve yazılı dönüt verir. Böylece, öğrenim kalitesini ve standardının kendi içerisinde kontrolü sağlamaktadır. Eğitim Destek Programı koordinatörlüğü, yüksekokulumuzdaki öğretim elemanlarımıza ve eğitim-öğretime teknolojik destek vermektedir. Yüksekokulumuzda, internet destekli (on line) sisteme geçiş sağlanmıştır ve devamlılığı hedef alınmıştır.

2014 yılı içerisinde Yüksekokulumuz Uluslararası sınav geçerliliği olan PTI Sınav Merkezi olmuş ve dünya genelinde yapılan online sınavlarda ülkemizi temsilen sınavların yapılmasını sağlamaktadır.

3.1- Yazılımlar

Yüksekokulumuzun yazılım ihtiyacı Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca karşılanmaktadır.

3.2.Bilgisayarlar

- Masa Üstü Bilgisayar Sayısı : 96
- Taşınabilir Bilgisayar Sayısı : 15

3.3.Kütüphane Kaynakları

Yüksekokulumuz öğrencilerinin faydalanabileceği yabancı dil kitap kaynaklarının bulunduğu bir kütüphanemiz bulunmaktadır. Diğer kaynak ihtiyacı Üniversitemiz Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığınca karşılanmaktadır.

3.4.Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	-	31	-
Slâyt Makinesi	-	-	-
Tepegöz	-	-	-
Episkop	-	-	-
Barkot okuyucu	-	-	-
Baskı Makinesi	-	-	-
Fotokopi Makinesi	1	2	-
Faks	1	-	-
Fotoğraf Makinesi	-	-	-

Kameralar	-	3	-
Televizyonlar	2	5	-
Tarayıcılar	1	1	-
Müzik Setleri	-	40	-
Yazıcı	14	-	-
DVD ler	-	-	-
TOPLAM	19	82	-

4- İnsan Kaynakları

Yüksekokulumuz öğretim elemanları ve idari personel ihtiyacı Rektörlüğümüzün tahsis ettiği kadrolardan karşılanmaktadır. Diğer üniversitelerde görevlendirilen akademik personelimiz, Yüksekokulumuza başka üniversitelerden görevlendirilen akademik personel ve sözleşmeli akademik personelimiz bulunmamaktadır.

4.1- Akademik Personel

Akademik Personel					
Unvan	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Öğretim Görevlisi	9	-	-	9	-
Okutman	36	-	-	36	-
Toplam	45	-	-	45	-

4.2-Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları			
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm	Kişi Sayısı
Öğretim Görevlisi	-	-	-
Okutman	Amerika Birl. Devletleri	Yabancı Diller	1
Toplam			1

4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Erkek	0	5	6	2	0	1
Kadın	0	5	16	8	1	1
Yüzde	0 - %0	10 - %24	22 - %48	10 - %24	1 - %2	2 - %2

4.7-İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	6		
Toplam	6		

4.8-İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	0	1	0	4	1
Yüzde	0	%16	%0	%68	%16

4.9-İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı						
	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21 yıl üzeri
Kişi Sayısı	0	1	0	2	2	1
Yüzde	0	%16	0	%34	%34	%16

4.10-İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Erkek	0		1		1	1
Kadın	0	1		2		
Yüzde	0 - %0	1 - %16	1 - %16	2 - %36	2 - %16	1 - %16

4.11-İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları pozisyona göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	1		
Vizeli Geçici İşçiler	2		
Toplam	3		

4.12-Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21 yıl üzeri
Kişi Sayısı				1		
Yüzde				%100		

4.13-Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Erkek					1	
Kadın						
Yüzde					%100	

5- Sunulan Hizmetler :

5.1-Eğitim Hizmetleri

Pamukkale Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu "İngilizce ve Fransızca hazırlık programı olan Ön Lisans, Lisans ve Yüksek Lisans programlarına kayıt yaptıran öğrencilere" bir yıl süreyle yabancı dil eğitimi vererek, bu öğrencilerin dil seviyelerini ortanın üstü (B2) düzeyde geliştirmeyi amaçlamaktadır. Bu kapsamda öğrencilere okuduklarını ve duyduklarını anlayabilme, kavrayabilme, yazılı ve sözlü dille kendilerini ifade edebilme ve dili gramer kurallarına uygun olarak kullanabilme becerileri verilmektedir. Bununla birlikte, hedeflerinden biri de öğrencilere mesleki, kültürel ve sosyal hayatta gerekli olan yabancı dil iletişimini sağlayabilme yeterliliğini kazandırmaktır. Ayrıca ortak zorunlu dersler kapsamında fakültelerin İngilizce, Fransızca, Almanca ve Rusça derslerine dair öğretim elemanı sağlamaktadır.

Hazırlık Programı

Hazırlık programında Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinde ifade edilen dil seviyelerinden A1, A2, B1, B2, C1 ve Akademik Modül seviyelerinde eğitim verilir.

Yabancı dil hazırlık programlarında zorunlu olarak B2, B2'yi tamamlayan öğrencilere isteğe bağlı olarak C1 ve Akademik Modül Düzeyi seviyesinde yabancı dil eğitimi verilir. C1 ve Akademik Modül düzeylerinin açılma koşullarını Yabancı Diller Yüksekokul Kurulu belirler.

Yabancı dil hazırlık programlarında eğitim-öğretim süresi her bir yabancı dil hazırlık programı için dört modülü kapsayan 1 yıldır. Bu süre bir akademik yılda 32 haftadır. Yabancı dil hazırlık programlarında azami süre dört yarıyıldır.

Yabancı dil hazırlık eğitim-öğretimi süresince, ara sınavlar, bunlara ait mazeret sınavları ile kısa süreli sınavlar yapılır. Ara sınavlar yazılı, sözlü veya hem yazılı hem sözlü olarak yapılabilir. Sınavların yapılış biçimi ve sayısı Yüksekokul Müdürlüğüne belirlenir ve sınavdan en az bir hafta önce ilan edilir.

Her modülün sonunda yapılan, ortalamanın % 50'sini oluşturan öğrencinin o düzey için müfredatta belirtilmiş olan bilgi ve becerileri ne oranda öğrendiklerini ve bir sonraki düzeye geçebilmek veya yabancı dil hazırlık eğitimini tamamlayabilmek amacıyla İngilizce için B2, Fransızca için B1 yeterli seviyesinde gereken bilgi ve becerilere sahip olup olmadığını ölçmeyi hedefleyen sınavları.

Yüksekokulumuzda eğitim-öğretim faaliyetlerini destekleyen akademik birimlerimiz:

a- Temel Yabancı Diller Bölüm Başkanlığına bağlı olarak faaliyet gösteren Koordinatörlükler:

- EDS KOORD. - AKTS VE BOLOGNA
- KURSLAR (DÖNER SER.) KOORD.
- MESLEKİÇİ EĞİTİM KOORD.
- ULUSLARARASI İLİŞKİLER KOORD.
- ULUSLARARASI SINAV KOORD.
- AKADEMİK VE SOSY. AK. KOORD.

- MATERYAL VE PROĞ. GEL. KOORD.
- FRANSIZCA SINAV KOORD.
- FRANSIZCA HAZIRLIK ve SINAV KOORD.

b- Modern Diller Bölüm Başkanlığına bağlı olarak faaliyet gösteren Koordinatörlükler:

- MATERYAL VE PROG. GEL. KOORD.
- SINAV HAZ. VE DEĞ. KOORD.

Yabancı Diller Yüksekokulu bünyesinde öğrenim gören ve hazırlık programını başarmış tüm öğrencilerimize “Başarı Sertifikası” hazırlanarak verilmektedir. Buna ek olarak, Yüksekokulumuzda her yaşa, her seviyede, yabancı dil öğretim kursları düzenlenmektedir, bu kurslarla, şehrimizin ve üniversitemizin yakınlaşması ve iletişimin artırılması hedeflenmektedir.

Uluslararası geçerliliği olan PTE, sınavı da Yabancı Diller Yüksekokulu’nda gerçekleştirilmektedir. PTE, İngilizcenin geçerli olduğu ortamlarda dil seviyesini belirlemek, yurtdışı ve yurtiçinde yüksek lisans veya doktora yapmak isteyen veya çalışmak isteyen adayların İngilizce seviyelerini belirlemek üzere tüm dünyada uygulanan ve en çok tercih edilen dil sınavlarının başında gelmektedir.

5.1.2-Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları			
Birimin Adı	I. ve II. Öğretim 2015		
	E.	K.	Top.
YDYO	794	602	1396

5.2 Sağlık Hizmetleri

Üniversitemiz Hastanesi ve Mediko Sosyal Tesisi tarafından verilmektedir.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yüksekokulumuzda sırayla, Müdür, Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu, Bölüm Kurulları, Müdür Yardımcıları, Yüksekokul Sekreteri ile diğer idari birimler ve kişiler eğitim-öğretim faaliyetlerinin yürütülmesinden sorumludur.

Yüksekokulumuzun iç kontrol sisteminde Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu çerçevesinde tahakkuk eden harcamalarla ilgili olarak gerçekleştirme görevlisi olarak Yüksekokul Sekreteri, harcama yetkilisi olarak Müdür yetkili ve sorumludur.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. Birim Amaç ve Hedefleri

STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLERE İLİŞKİN

POLİTİKALAR VE FAALİYETLER

1.Eğitim ve Öğretim Kalitesini Ulusal ve uluslar arası standartlara uyumlu olarak artırmak

- **Öğrenciye Yönelik hizmetin nicelik ve niteliğinin artırılması**
 - Öğrenci memnuniyetine yönelik çeşitli araçlarla veri toplamak
 - Dil eğitimine katkıda bulunacak geziler düzenlemek

2.Eğitim ve Öğretim Kalitesini Ulusal ve uluslar arası standartlara uyumlu olarak artırmak

- **Nitelikli Öğretim Elemanı sağlamak**
 - Hizmet içi eğitim programlarının sayısını artırma
 - Yurt içi eğitim programlarına öğretim elemanı göndermek
- **Ulusal ve uluslar arası standartlarda eğitim öğretim alan ve araçlarını oluşturmak**

3.Eğitim ve Öğretim Kalitesini Ulusal ve uluslar arası standartlara uyumlu olarak artırmak

- **Nitelikli Öğretim Elemanı sağlamak**
 - Yurt dışı eğitim programlarına öğretim elemanı göndermek
- **Öğrenciye Yönelik hizmetin nicelik ve niteliğinin artırılması**
 - Dil eğitimine katkıda bulunacak sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlemek
- **Öğrenciye Yönelik hizmetin nicelik ve niteliğinin artırılması**
 - Öğrencilerin ihtiyaç duyabileceği materyale erişiminin sağlanması
 - Hazırlık programına katılan öğrencilere oryantasyon programı düzenlemek
 - Ders materyalleri kullanımına dair öğretim elemanı ve öğrencilere bilgilendirme toplantıları yapmak
 - Dil öğretimini destekleyici kurslar açması

4.Üniversitenin ulusal ve uluslararası tanınırlığının artırılması

- **Dünya üniversiteleriyle işbirliği anlaşmalarını ve öğrenci hareketliliğini artırmak**

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Yeniliğe açık olmak, şeffaflık, toplumsal duyarlılık, yüksek özgüven, çok boyutlu yaklaşım, motive ve koordine edici olmak, değerlendirmelerde doğruluk ve güvenilirlik, sürekli öğrenmek, bilgiyi paylaşmak, güncel veriler içermek, kısıtlı kaynakları en uygun kullanmak ve problem çözücü olmak, okulumuzun temel değerlerimiz ve önceliklerimizdir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

Üniversiteler, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre, 01.01.2006 tarihinden itibaren, Özel Bütçeli Kuruluşlar içinde yer almaktadır. Özel bütçeli kuruluşlar, bu kanunda “Bir bakanlığa bağlı veya ilgili olarak belirli bir kamu hizmetini yürütmek üzere gelir tahsis edilen, bu gelirlerden harcama yapma yetkisi verilen, kuruluş ve çalışma esasları özel kanunla düzenlenen kuruluşlar” olarak tanımlanmıştır. Yüksekokulumuzun 2015 yılına ait bütçesi aşağıdaki gibidir.

1.1-Bütçe Giderleri

2015 YILI BÜTÇE TERTİPLERİN ÖDENEK DURUM LİSTESİ							
38.37 - PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ							
TERTİP		KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	KALAN
38.37.06.83-09.4.1.00-2-01.1	Temel Maaşlar	2,091,800.00	350,300.00	0.00	2,442,100.00	2,442,051.94	48.06
38.37.06.83-09.4.1.00-2-01.2	Sözleşmeli Pers.	44,000.00	11,000.00	0.00	55,000.00	54,973.33	26.67
38.37.06.83-09.4.1.00-2-02.1	Memurlar	355,800.00	0.00	13,430.00	342,370.00	342,349.57	20.43
38.37.06.83-09.4.1.00-2-02.2	Sözleşmeli Pers.	10,000.00	1,960.00	0.00	11,960.00	11,953.53	6.47
38.37.06.83-09.4.1.00-2-03.2	Tüketime Yön. Mal	4,600.00	0.00	0.00	4,600.00	4,598.86	1.14
38.37.06.83-09.4.1.00-2-03.3	Yolluklar	3,700.00	0.00	0.00	3,700.00	1,823.45	1,876.55
38.37.06.83-09.4.1.00-2-03.5	Hizmet Alımları	300.00	0.00	0.00	300.00	0.00	300.00
38.37.06.83-09.4.1.00-2-03.7	Menkul Mal ve Bak.	2,100.00	0.00	0.00	2,100.00	2,099.99	0.01
38.37.06.83-09.4.1.00-2-03.8	Bina Bakım Onarım	1,000.00	0.00	0.00	1,000.00	999.99	0.01
38.37.06.83-09.4.1.07-2-01.1	İÖ Ek Dersler	350,000.00	42,804.00	0.00	392,804.00	365,005.75	27,798.25
38.37.06.83-09.4.1.08-2-01.1	Yaz Okulu	52,900.00	0.00	52,900.00	0.00	0.00	0.00

B- Performans Bilgileri

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

1-Yüksekokulumuzda yapılan tüm faaliyetler periyodik olarak yılda bir (1) defa, Rektörlüğe bildirilmektedir. Yüksekokulumuz öğretim elemanlarının katıldıkları kongre, konferans ve bilimsel toplantılar Pamukkale Üniversitesi, Bilimsel Araştırma Proje Merkezi'ne bildirilmekte olup uygun görüldüğü takdirde ilgili merkez tarafından mali destek verilmektedir.

Yüksekokulumuz tarafından her yıl periyodik olarak hazırlanıp gönderilen yıllık faaliyet raporları, rektörlük tarafından değerlendirilmektedir.

1.1.Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	Sayısı
Sempozyum ve Kongre	4
Konferans	2
Panel	
Seminer	1
Açık Oturum	1
Turnuva	
Eğitim Semineri	7
Toplam	15

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler

Güçlü Alanlar

1. Dersliklerin Yabancı Dil Öğretimine elverişli teknolojik donanıma sahip olması
2. Her öğretim elemanının odasında bilgisayar ve internet bağlantısının bulunması
3. İletişim altyapısının ve internetin hızlı olması
4. Kampüsteki konumunun kolay ulaşılabilir,merkezi bir konumda olması
5. Merkezi ses sistemine sahip olması
6. Uyum içinde çalışma
7. Yabancı Dil Eğitiminde yeniliklere açık, üretken ve dinamik bir akademik kadroya sahip olması
8. Yabancı dil öğretimine yönelik görsel-işitsel materyallere sahip olması
9. Yurtiçi ve yurtdışı hizmet içi eğitim programlarının düzenlenmesi
10. Uluslararası bir sınav merkezine sahip olması
11. Öğrencilerin yabancı dil kaynaklarına ulaşabileceği bir kütüphanesinin bulunması

Gelişmeye Açık Alanlar

1. Her geçen yıl öğrenci sayısının artmasına paralel olarak öğretim elemanı başına düşen ders yükünün fazla olması
2. Öğrencilere sunulan sosyal ve kültürel faaliyetlerin az olması

Fırsatlar

1. Denizli ilinin konumunun ve büyük şehir olmasının getirdiği turizm, sanayi ve uygulama alanlarının fazla olması ve bölgede sektörel anlamada İngilizce bilen insanlara ihtiyaç olması
2. Hazırlık programının sertifikalı olması
3. Kurumsal olarak programda İngilizce ve Fransızca dillerinin paralel olarak verilmesi
4. Ulaşımı kolay bir noktada olması

B-Zayıflık

1. Her geçen yıl öğrenci sayısının artmasına paralel olarak öğretim elemanı başına düşen ders yükünün fazla olması
2. Öğrencilere sunulan sosyal ve kültürel faaliyetlerin az olması
3. Başarılı öğrencilerin şehir dışındaki üniversiteleri öncelikli olarak tercih etmesi
4. Öğrencilerin büyük bir kısmının çok az yeterli bir dil seviyesi ile üniversiteye yerleşmesi
5. Üniversiteye yeni giriş yapan öğrencilerin ortaöğretim düzeyinin genel olarak düşük olması

C-Değerlendirme

Denizli ilinin konumunun ve büyük şehir olmasının getirdiği turizm, sanayi ve uygulama alanlarının fazla olması ve bölgede sektörel anlamada İngilizce bilen insanlara ihtiyaç olması, ulaşımı kolay bir noktada olması, hazırlık programlarımızın sertifikalı olması başarılı öğrencilerin öncelikli olarak üniversitemizi tercih etmesine neden olmaktadır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda, açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yabancı Diller Yüksekokulu - 01/02/2016)

İmza

Doç. Dr. Turgut TOK

Müdür