



KALE MESLEK YÜKSEKOKULU STAJ BAŞVURU SÜRECİ

Doküman No	KMYO-21
Yayın Tarihi	01.09.2021
Rev.No/Tarih	00/01.09.2021
Sayfa No	1

SÜREÇ SAHİBİ/SORUMLUSU: Öğrenci

SORUMLU (Pozisyon)

AÇIKLAMA

İLGİLİ DOKÜMAN/KAYITLAR

Öğrenci

Öğrenci

Öğrenci

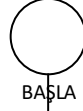
Öğrenci

Öğrenci

Öğrenci

Öğrenci /
Staj Koordinatörü

Öğrenci /
Öğrenci İşleri



Öğrenci Bilgi
Sistemine girilir.

Staj Başvuru linkinden
Yeni Başvuru yapılır.

Stajla ilgili bilgileri
sisteme girilir.

Başvuru kaydedilir,
çıktısı alınır.

Staj formu iş yerine
imzalatılır,
onaylatılır.

Staj Başvurusu
Pusula'dan onaya
gönderilir.

Staj koordinatörü
başvuru formunu
imzalar.

Öğrenci İşlerine başvuru
formu teslim edilir, staj
defteri alınır.



Bu işlem için
<http://pusula.pau.edu.tr> adresine
girilir.

Staj başvuruları linki staj
işlemleri menüsünde yer
almaktadır.

Staj tarihleri bölümler tarafından
belirlenen tarihlerdir.

2 sayfa staj başvuru formu, 1
sayfa zorunlu staj belgesi çıktısı
alınır.

Staj başvuru formunun bir
kopyası staj koordinatörüne
verilir.

Staj defterleri, staj yapıldıktan
sonraki 15 içerisinde Öğrenci
İşlerine teslim edilir.

Hazırlayan

KALE MYO KALİTE KOMİTESİ

İmza:

Onaylayan

Prof. Dr. Mustafa BEYAZIT
Yüksekokul Müdürü:

İmza:



Staj Başvuru Süreci

Doküman No	KMYO-21
Yayın Tarihi	01.09.2021
Rev.No/Tarih	00/01.09.2021
Sayfa No	2

SÜREÇ TANIMLAMA KARTI

SÜREÇ KODU:	KMYO-21																																				
SÜREÇ ADI:	STAJ BAŞVURU SÜRECİ																																				
SÜREÇ SAHİBİ: (Bölüm/Pozisyon/Kişi):	Öğrenci																																				
SÜRECİN AMACI:	Öğrencilerin staj başvuru süreçlerinin açıklanması																																				
SÜREÇLE İLGİLİ YASAL MEVZUAT/STANDART ADI/MADDESİ:	3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunun ilgili maddeleri, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunun öğrenci stajları ile ilgili maddeleri																																				
SÜREÇLE İLGİLİ STRATEJİK PLAN HEDEFİ/GÖSTERGESİ:	Öğrenci staj başvurularının eksiksiz olarak tamamlanması																																				
SÜRECİN HEDEFİ/HEDEFLERİ:																																					
1. Öğrencilerin staj yaptıkları tarihler ile SGK'ya girilen tarihlerin uyumlu olması	Yılda 1 defa kontrol edilir.																																				
2.																																					
3.																																					
SÜRECİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ:																																					
	<table><tr><th>İlgili Hedef No.su</th><th>Başlangıç Değeri</th><th>2019 – 1</th><th>2019 – 2</th><th>2020 – 1</th><th>2020 – 2</th><th>2021 – 1</th><th>2021 – 2</th><th>İzleme Sıklığı</th></tr><tr><td>1. SGK'dan gelen cezalar</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td></td><td>0</td><td></td><td>0</td><td>Yıllık</td></tr><tr><td>2.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>3.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	İlgili Hedef No.su	Başlangıç Değeri	2019 – 1	2019 – 2	2020 – 1	2020 – 2	2021 – 1	2021 – 2	İzleme Sıklığı	1. SGK'dan gelen cezalar	1	1	1		0		0	Yıllık	2.									3.								
İlgili Hedef No.su	Başlangıç Değeri	2019 – 1	2019 – 2	2020 – 1	2020 – 2	2021 – 1	2021 – 2	İzleme Sıklığı																													
1. SGK'dan gelen cezalar	1	1	1		0		0	Yıllık																													
2.																																					
3.																																					
SÜRECİN TEDARİKÇİLERİ:	Öğrenci, Bölüm Staj Koordinatörleri, Kale MYO Öğrenci İşleri Personeli																																				
SÜRECİN MÜŞTERİLERİ/KULLANICILARI:	Öğrenci, Bölüm Staj Koordinatörleri, Kale MYO Öğrenci İşleri Personeli																																				
SÜRECİN diğ er PAYDAŞLARI:	SGK, Staj yapılan iş yerleri																																				
SÜRECİN temel GİRDİLERİ:	Staj Takvimi, Staj Başvuru Formu, SGK Girişi																																				
SÜRECİN ÇIKTILARI:	Staj Defteri																																				
SÜREÇ İLE ETKİLEŞİMLİ DİĞ ER SÜREÇLER:																																					

Hazırlayan

KALE MYO KALİTE KOMİTESİ

İmza:

Onaylayan

Prof. Dr. Mustafa BEYAZIT
Yüksekokul Müdürü:

İmza: