



SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ TOPLANTI TUTANAĞI

Toplantı No	Toplantı Tarihi	Toplantı Saati
2025/04	17.12.2025	13:30

Toplantı Düzenleyen	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞ KURULU
Toplantı Yeri	Sağlık Bilimleri Fakültesi toplantı odası

1. TOPLANTIYA DAVET EDİLENLER

Doç. Dr. Elif ULUDAĞ, Prof. Dr. Asiye KARTAL, Prof. Dr. Bengü ÇETİNKAYA, Doç. Dr. Gülcan BAKAN, Doç. Dr. Gülbahar KORKMAZ ASLAN, Doç. Dr. Sümeyye ARSLAN, Dr. Öğr. Üyesi Filiz KABU HERGÜL, Dr. Öğr. Üyesi Sinem GÖRAL TÜRKÇÜ, Dr. Öğr. Üyesi Nazan KOŞTU, Öğr. Gör. Huriye DEMİRHAN, Kenan AKAY, Necmettin KÖYLÜ, Hüseyin ŞENOCAK, Murat KALE, Dilek SAYIN, Ümran ÖZDEMİR SİPAHIOĞLU

2. GÜNDEM

- Çay ocağı ve laboratuvarların düzenlenmesi
- Önerilere göre diğer konular

3. GÜNDEM / GÖRÜŞME VE KARARLAR

Gündem	Karar
1	1. Cihaz ve makine envanter listesi hazırlanacak, cihaz ve malzemelerin isimleri etikete yazılıp üzerine yapıştırılacak. cihazların yeri de listeye eklenecek.
1	2. Kapalı alan temizlik talimatı kaliteden geçtikten sonra ilgili personele ıslak imza ile teslim edilecek.
1	3. Temizlik ve çay ocağı personeline işyeri hekimi Dilek Sayın ve İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı Huriye Demirhan ocak ayı içinde eğitim verecek.
1	4. Çay ocağında bulunan cihazlara göre (mutfak malzemeleri) oluşturulacak talimatlar kaliteden geçtikten sonra cihaz yanlarına asılacak.
2	5. Acil durum ekibi listesi dekota baskı sonrası asansörler, ve katlara asılacak
1	6. Temizlik maddeleri güvenlik bilgi formu kaliteden geçecek ve ilgili yerlere asılacak.
1	7. Laboratuvarda Makine-ekipman envanter listesi oluşturulacak. Makinalar envanter listesiyle uyumlu olarak numaralandırılıp cihaz üzerinde numarası belirtilecek.
1	8. Laboratuvarlarda dolap ve ekipmanlar etiketlenecek
1	9. Laboratuvarda makinelerin her biri için kullanma talimatı hazırlanacak
1	10. Cihaz bakımı yapıldığında her periyodik kontrolde tutanak tutulup dosyaya konulacak
1	11. Laboratuvarda satın alma evrakları dosyası oluşturulacak
1	12. Laboratuvara uyarı işaret ve yazıları asılacak
1	13. Laboratuvar temizlik ve düzenine dikkat edilecek, eşyaların yeri değiştirilmeyecek
1	14. Elektrik priz, kablo vs sistemlerinin kontrolü yapılacak
1	15. Arıza bildirim formu hazırlanacak ve laboratuvarla ilgili bildirimler arşivlenecek
1	16. Laboratuvarda meydana gelen iş kazası formu bildirimleri arşivlenecek
1	17. Kimyasal tehlikeli maddeler listesi hazırlanacak, uygun depolanacak ve SDS formları personelin kolay erişeceği yerde basılı olarak tutulacak
1	18. Laboratuvarda/uygulama alanında uyulacak kurallar listesi kapılara asılacak
1	19. Öğrenci ve çalışanlar için talimat-tutanağı/onam formu (her öğrenci için öğretim dönemi başında alınıp arşivlenecek)
1	20. Atık kutuları hazırlanacak, uygun şekilde bertaraf edilecek
1	21. Laboratuvarda yasaklayıcı, uyarıcı ve emredici işaretlemeler ortamda asılacak
2	22. Tüm personele DYS'den gönderilen iş sağlığı ve güvenliği kuralları tüm personelin kapısına dikkatine yazılarak asılacak

4. FAALİYET PLANI

Karar	Faaliyet	Sorumlu	Baş. Tarihi	Bitiş Tarihi
-------	----------	---------	-------------	--------------

5. TOPLANTIYA KATILANLAR / KARAR ONAYLARI

Katılımcı Adı Soyadı	Görevi	İmza
Doç. Dr. Elif ULUDAĞ	Sorumlu Yönetici	
Prof. Dr. Asiye KARTAL	Üye	
Prof. Dr. Bengü ÇETİNKAYA	Üye	
Doç. Dr. Gülcan BAKAN	Üye	
Doç. Dr. Gülbahar KORKMAZ ASLAN	Üye	
Doç. Dr. Sümeyye ARSLAN	Üye	
Dr. Öğr. Üyesi Filiz KABU HERGÜL	Üye	
Dr. Öğr. Üyesi Sinem GÖRAL TÜRKÇÜ	Üye	
Dr. Öğr. Üyesi Nazan KOŞTU	Üye	
Öğr. Gör. Huriye DEMİRHAN	Üye	
Kenan AKAY	Üye	
Necmettin KÖYLÜ	Üye	
Murat KALE	Raportör	
Dilek SAYIN	Üye	
Ümran ÖZDEMİR SİPAHİOĞLU	Raportör	

6. TUTANAK DAĞILIM LİSTESİ

Doç. Dr. Elif ULUDAĞ, Prof. Dr. Asiye KARTAL, Prof. Dr. Bengü ÇETİNKAYA, Doç. Dr. Gülcan BAKAN, Doç. Dr. Gülbahar KORKMAZ ASLAN, Doç. Dr. Sümeyye ARSLAN, Dr. Öğr. Üyesi Filiz KABU HERGÜL, Dr. Öğr. Üyesi Sinem GÖRAL TÜRKÇÜ, Dr. Öğr. Üyesi Nazan KOŞTU, Öğr. Gör. Huriye DEMİRHAN, Kenan AKAY, Necmettin KÖYLÜ, Hüseyin ŞENOCAK, Murat KALE, Dilek SAYIN, Ümran ÖZDEMİR SİPAHİOĞLU

7. EKLER