



YENİ KAYIT İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

Doküman No SD.MTF.023

Yayın Tarihi 07.10.2021

Rev.No/Tarih 000/00000

Sayfa No 1

SÜREÇ SAHİBİ/SORUMLUSU:DEKAN

AÇIKLAMA

SORUMLU (Pozisyon)

İLGİLİ DOKÜMAN/KAYITLAR

Aday Öğrenci

(Süreç Faaliyet Akışı tanımlaması sırasında kullanılacak simgeler ve açıklamaları)

BAŞLA

Lise mezuniyet tarihi sınırlı olan öğrencinin ilan edilen kayıt tarihlerinde E-Devlet şifresi ile sistem üzerinden kayıt işlemlerini gerçekleştirmesi

Aday Öğrenci

Lise mezuniyet tarihi sınırlı olan öğrencinin ilan edilen kayıt tarihlerinde şahsen başvurarak lise diplomasının aslını ve ÖSYM yerleştirme sonuç belgesini tespit edilen yere teslim ederek kayıt işlemlerini yapması

ÖSYM Sonuç Belgesi
Diploma
İstenen Diğer Kayıt
Evrakları

Öğrenci

Kesin kaydını tamamlayan öğrencinin Akademik Takvimde belirtilen tarihler arasında Pusula Bilgi Sisteminden ders kayıt işlemini gerçekleştirmesi karar alınması

Pusula Bilgi Sistemi

Öğrenci

Üniversite kaydını E-Devlet üzerinden yapan öğrenci Üniversitenin belirlediği tarih Lise Diplomasının aslını ve ÖSYM Yerleştirme Sonuç Belgesini Öğrenci İşlerine teslim edilmesi

ÖSYM Sonuç Belgesi
Diploma

Öğrenci İşleri Daire
Başkanlığı

Kayıt için öğrencilerden alınan belgeler her öğrenci için açılan dosyalarda arşivlenmesi

BITİŞ

Hazırlayan

Unvan Ad Soyad:
Sezai UĞUR
Fakülte Sekreteri

Onaylayan

Unvan Ad Soyad:
Prof. Dr. Murat ZENGİN
Dekan



YENİ KAYIT İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

Doküman No	SD.MTF.023
Yayın Tarihi	07.10.2021
Rev.No/Tarih	000/00000
Sayfa No	1

SÜREÇ TANIMLAMA KARTI

SÜREÇ KODU:	SD.MTF.023																																				
SÜREÇ ADI:	Yeni Kayıt İşlemleri Süreci																																				
SÜREÇ SAHİBİ: (Bölüm/Pozisyon/Kişi):	Dekan																																				
SÜRECİN AMACI:	Öğrencilerin Yeni Kayıt İşlemlerinin Yapılması																																				
SÜREÇLE İLGİLİ YASAL MEVZUAT/STANDART ADI/MADDESİ:	PAÜ Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği																																				
SÜREÇLE İLGİLİ STRATEJİK PLAN HEDEFİ/GÖSTERGESİ:																																					
SÜRECİN HEDEFİ/HEDEFLERİ:																																					
1.																																					
2.																																					
3.																																					
SÜRECİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ:																																					
	<table><thead><tr><th>İlgili Hedef No.su</th><th>Başlangıç Değeri</th><th>2019 - 1</th><th>2019 - 2</th><th>2020 - 1</th><th>2020 - 2</th><th>2021 - 1</th><th>2021 - 2</th><th>İzleme Sıklığı</th></tr></thead><tbody><tr><td>1.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>3.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	İlgili Hedef No.su	Başlangıç Değeri	2019 - 1	2019 - 2	2020 - 1	2020 - 2	2021 - 1	2021 - 2	İzleme Sıklığı	1.									2.									3.								
İlgili Hedef No.su	Başlangıç Değeri	2019 - 1	2019 - 2	2020 - 1	2020 - 2	2021 - 1	2021 - 2	İzleme Sıklığı																													
1.																																					
2.																																					
3.																																					
SÜRECİN TEDARİKÇİLERİ:	Fakülte Yönetim Kurulu, Bölüm Başkanlığı, Öğrenci İşleri Birimi																																				
SÜRECİN MÜŞTERİLERİ/KULLANICILARI:	Öğrenciler																																				
SÜRECİN diğER PAYDAŞLARI:	Rektörlük Makamı (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)																																				
SÜRECİN temel GİRDİLERİ:	ÖSYM Sonuç Belgesi Diploma																																				
SÜRECİN ÇIKTILARI:	Kayıtlı Öğrenci																																				
SÜREÇ İLE ETKİLEŞİMLİ DİĞER SÜREÇLER:																																					

Hazırlayan

Unvan Ad Soyad:
Sezai UĞUR
Fakülte Sekreteri

Onaylayan

Unvan Ad Soyad:
Prof. Dr. Murat ZENGİN
Dekan