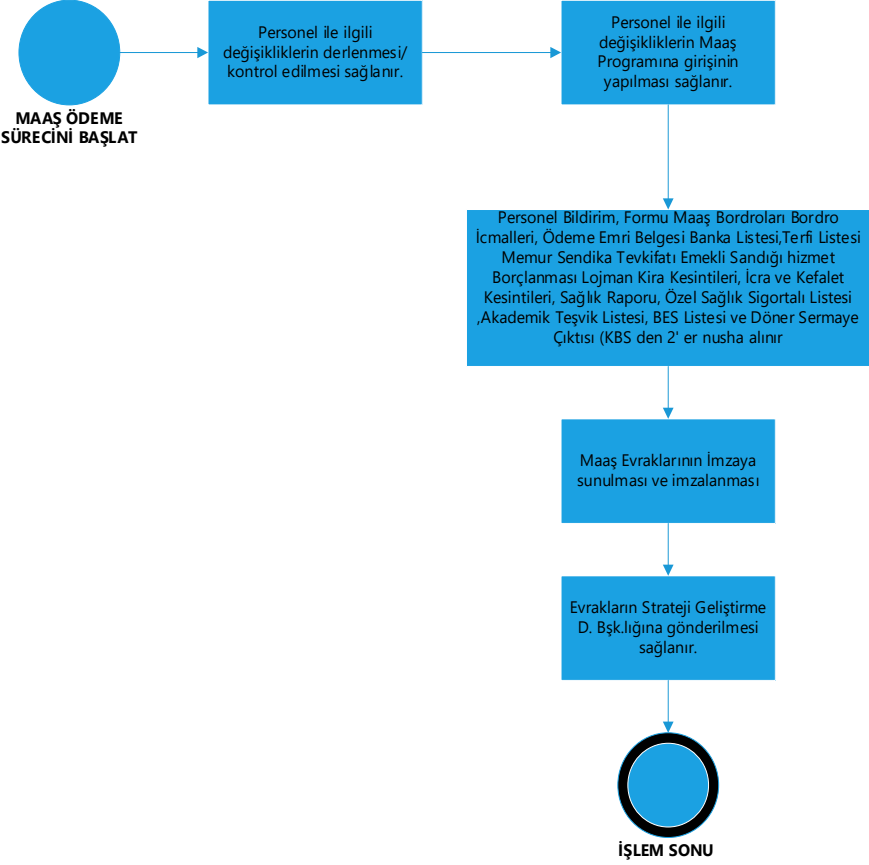


	MAAŞ ÖDEME SÜRECİ		<table><tr><td>Doküman No</td><td></td></tr><tr><td>Yayın Tarihi</td><td></td></tr><tr><td>Rev.No/Tarih</td><td></td></tr><tr><td>Sayfa No</td><td></td></tr></table>	Doküman No		Yayın Tarihi		Rev.No/Tarih		Sayfa No	
Doküman No											
Yayın Tarihi											
Rev.No/Tarih											
Sayfa No											

Sorumlu (Pozisyon)	Akış Şeması	İlgili Doküman/ Kayıtlar
Maaş Mutemeti Maaş Mutemeti Maaş Mutemeti Yüksekokul Sekreteri MYO Müdürü Maaş Mutemeti	 <pre> graph TD Start((MAAŞ ÖDEME SÜRECİNİ BAŞLAT)) --> Step1[Personel ile ilgili değişikliklerin derlenmesi/ kontrol edilmesi sağlanır.] Step1 --> Step2[Personel ile ilgili değişikliklerin Maaş Programına girişinin yapılması sağlanır.] Step2 --> Step3[Personel Bildirim, Formu Maaş Bordroları Bordro İcmalleri, Ödeme Emri Belgesi Banka Listesi, Terfi Listesi Memur Sendika Tevkifatı Emekli Sandığı hizmet Borçlanması Lojman Kira Kesintileri, İcra ve Kefalet Kesintileri, Sağlık Raporu, Özel Sağlık Sigortalı Listesi, Akademik Teşvik Listesi, BES Listesi ve Döner Sermaye Çıktısı (KBS den 2' er nusha alınır)] Step3 --> Step4[Maaş Evraklarının İmzaya sunulması ve imzalanması] Step4 --> Step5[Evrakların Strateji Geliştirme D. Bşk.lığına gönderilmesi sağlanır.] Step5 --> End((İŞLEM SONU)) </pre>	Personel Hareket Onayı Aylık Terfi Listesi Aile Durum Beyannamesi Yabancı Dil Tazminatı Belgesi Sendika Üyelik Formu Sağlık sigortası Makbuzu İstifa ve Emeklilik Yazıları

Hazırlayan

Unvan Ad Soyad:

İmza:

Onaylayan

Unvan Ad Soyad:

İmza:

	MAAŞ ÖDEME SÜRECİ		Doküman No	
			Yayın Tarihi	
			Rev.No/Tarih	
			Sayfa No	

SÜREÇ TANIMLAMA KARTI									
SÜREÇ KODU:									
SÜREÇ ADI:	Maaş Ödeme Süreci								
SÜREÇ SAHİBİ: (Bölüm/Pozisyon/Kişi):	Denizli Sosyal Bilimler MYO. Harcama Yetkilisi								
SÜRECİN AMACI:	• Yüksekokulumuzun personelinin maaş ödeme işlemlerinin gerçekleştirilmesidir.								
SÜREÇLE İLGİLİ YASAL MEVZUAT/STANDART ADI/MADDESİ:	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunun • 375 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname • 631 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname • Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karar • 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunun • 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu • 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu • 5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu • 190 Sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararname • Milli Emlak Genel Tebliği (İdari Mali İşler Daire Başkanlığı) • 4632 Sayılı Bireysel Emeklilik Tasarruf ve Yatırım Sistemi Kanunu. • 666 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname • Bakanlar Kurulu Kararları (değişken)								
SÜREÇLE İLGİLİ STRATEJİK PLAN HEDEFİ/GÖSTERGESİ:	• Maaş ödeme gerçekleştirme işlemlerinin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın belirlediği tarihe yetiştirilmesi.								
SÜRECİN HEDEFİ/HEDEFLERİ:									
SÜRECİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ:									
	<i>İlgili Hedef No.su</i>	<i>Başlangıç Değeri</i>	<i>2019 – 1</i>	<i>2019 – 2</i>	<i>2020 – 1</i>	<i>2020 – 2</i>	<i>2021 – 1</i>	<i>2021 – 2</i>	<i>İzleme Sıklığı</i>
1.									
2.									
SÜRECİN TEDARİKÇİLERİ:	Personel Daire Başkanlığı SGK Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı								
SÜRECİN MÜŞTERİLERİ /KULLANICILARI:	Denizli Sosyal Bilimler MYO. Kadrosunda bulunan tüm personel Personel Daire Başkanlığı								
SÜRECİN diğer PAYDAŞLARI:	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı								
SÜRECİN temel GİRDİLERİ:	• Personel Bildirim Formu • Terfi Listesi • Memur Sendika Tevkifatı • Emekli Sandığı hizmet Borçlanması • İcra ve Kefalet Kesintileri • Sağlık Raporu • Özel Sağlık Sigortalı Listesi • Akademik Teşvik Listesi • BES Listesi								
SÜRECİN ÇIKTILARI:	• Personel Bildirim Formu • Bordro Dökümü • Bordro İcmalleri								

Hazırlayan

Unvan Ad Soyad:

Onaylayan

Unvan Ad Soyad:

İmza:

İmza:

	MAAŞ ÖDEME SÜRECİ		<i>Doküman No</i>	
			<i>Yayın Tarihi</i>	
			<i>Rev.No/Tarih</i>	
			<i>Sayfa No</i>	

	• Ödeme Emri Belgesi • Banka Listesi • Terfi Listesi • Memur Sendika Tevkifatı • Emekli Sandığı hizmet Borçlanması • İcra ve Kefalet Kesintileri • BES Listesi • Asgari geçim indirimine ait (vergi iade) bodrosu
SÜREÇ İLE ETKİLEŞİMLİ DİĞER SÜREÇLER:	Personel Daire Başkanlığı SGK Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Hazırlayan

Unvan Ad Soyad:

İmza:

Onaylayan

Unvan Ad Soyad:

İmza: