



İŞTEN AYRILMA (İSTİFA) İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

Doküman No	SD.HMYO.021
Yayın Tarihi	28.10.2021
Rev.No/Tarih	01/28.10.2021
Sayfa No	021

SÜREÇ SAHİBİ/SORUMLUSU:YÜKSEKOKUL MÜDÜRÜ

AÇIKLAMA

SORUMLU (Pozisyon)

Akademik ve İdari
Personel

Yüksekokul Müdürü

Personel İşleri Birimi

Personel Daire Başkanlığı

-Personel İşleri
-Akademik ve İdari
Personel

Personel İşleri Birimi

Personel İşleri Birimi

Personel İşleri Birimi

(Süreç Faaliyet Akışı tanımlaması sırasında kullanılabilecek simgeler ve açıklamaları)



Dilekçe

Yazı ve Ekleri

Rektörlük Onayı

İlişik Kesme Belgesi

Yazı

SGK Çıkış Belgesi

Hazırlayan

Unvan Ad Soyad:
Hülya UYGUN
Yüksekokul Sekreteri

İmza:

Onaylayan

Unvan Ad Soyad:
Prof. Dr. Hülya KABAKÇI KARADENİZ
Müdür

İmza:



İŞTEN AYRILMA (İSTİFA) İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

Doküman No	SD.HMYO.021
Yayın Tarihi	28.10.2021
Rev.No/Tarih	01/28.10.2021
Sayfa No	021

SÜREÇ TANIMLAMA KARTI

SÜREÇ KODU:	SD.HMYO.021																																				
SÜREÇ ADI:	İşten Ayrılma (İstifa) İşlemleri Süreci																																				
SÜREÇ SAHİBİ: (Bölüm/Pozisyon/Kişi):	Yüksekokul Müdürü																																				
SÜRECİN AMACI:	Görevinden İstifa Eden Akademik ve İdari Personelin İşlemlerinin Yapılması																																				
SÜREÇLE İLGİLİ YASAL MEVZUAT/STANDART ADI/MADDESİ:	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu																																				
SÜREÇLE İLGİLİ STRATEJİK PLAN HEDEFİ/GÖSTERGESİ:																																					
SÜRECİN HEDEFİ/HEDEFLERİ:																																					
1.																																					
2.																																					
3.																																					
SÜRECİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ:																																					
	<table><tr><th>İlgili Hedef No.su</th><th>Başlangıç Değeri</th><th>2019 – 1</th><th>2019 – 2</th><th>2020 – 1</th><th>2020 – 2</th><th>2021 – 1</th><th>2021 – 2</th><th>İzleme Sıklığı</th></tr><tr><td>1.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>3.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	İlgili Hedef No.su	Başlangıç Değeri	2019 – 1	2019 – 2	2020 – 1	2020 – 2	2021 – 1	2021 – 2	İzleme Sıklığı	1.									2.									3.								
İlgili Hedef No.su	Başlangıç Değeri	2019 – 1	2019 – 2	2020 – 1	2020 – 2	2021 – 1	2021 – 2	İzleme Sıklığı																													
1.																																					
2.																																					
3.																																					
SÜRECİN TEDARİKÇİLERİ:	Yüksekokul Sekreteri, Personel İşleri																																				
SÜRECİN MÜŞTERİLERİ/KULLANICILARI:	Akademik ve İdari Personel																																				
SÜRECİN diğ er PAYDAŞLARI:	Rektörlük Makamı (Personel Daire Başkanlığı)																																				
SÜRECİN temel GİRDİLERİ:	İstifa Dilekçesi																																				
SÜRECİN ÇIKTILARI:	Rektörlük Onayı İlişik Kesme Belgesi SGK Çıkış belgesi																																				
SÜREÇ İLE ETKİLEŞİMLİ DİĞ ER SÜREÇLER:																																					

Hazırlayan

Unvan Ad Soyad:
Hülya UYGUN
Yüksekokul Sekreteri

İmza:

Onaylayan

Unvan Ad Soyad:
Prof. Dr. Hülya KABAĞÇI KARADENİZ
Müdür

İmza: