



MAZERETLİ DERS KAYIT YENİLEME İŞLEMİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

Doküman No	SD.AMYO.007
Yayın Tarihi	31.08.2021
Rev.No/Tarih	27.10.2021
Sayfa No	007

SÜREÇ SAHİBİ/SORUMLUSU:

SORUMLU (Pozisyon)

(Süreç Faaliyet Akışı tanımlaması sırasında kullanılabilecek simgeler ve açıklamaları)

AÇIKLAMA

İLGİLİ DOKÜMAN/KAYITLAR

Rektörlük

Başlangıç

Pamukkale Üniversitesi tarafından ilgili eğitim/öğretim yılı genel akademik takviminde her yarıyıl için ders kayıt yenileme tarihleri belirlenir.

Akademik Takvim

Öğrenci

Genel akademik takvimde belirtilen tarihlerde, Ders Kayıt işlemlerini yapmayan öğrenciler MYO web sayfasından Mazeret Kayıt Dilekçesini doldurarak mazeret belgesi ile birlikte danışman Öğretim Elemanına teslim eder.

Mazeret Kayıt Dilekçesi

Danışman

Danışman Öğretim Elemanı gerekli kontrolleri yaparak olumlu/olumsuz danışman raporuyla birlikte Bölüm Başkanlığına gönderir.

Danışman Raporu

Bölüm Başkanı

Bölüm Başkanlığı, kendisine gelen belgeleri olumlu/olumsuz görüşüyle birlikte bir üst yazıyla MYO Müdürlüğüne gönderir.

Üst Yazı

Karar

Müdürlük

Mazeretli Ders kayıt başvuruları kabul edilen öğrenciler için MYO Yönetim Kurulu Kararı alınır.

Yönetim Kurulu Kararı

Öğrenci

Yüksekokul Yönetim Kurulu kararıyla mazereti kabul edilen öğrenciler, ders kayıtlarını Pusula Bilgi Sistemi üzerinden Ders Ekle-Sil-Onayla tarihlerinde yapar.

Pusula Bilgi Sistemi

Bitiş

Hazırlayan

Unvan Ad Soyad:
C. Sercan ÖZER
Öğr. Gör.

İmza:

Onaylayan

Unvan Ad Soyad:
Öğr.Gör.Senem TÜFEKÇİ
Müdür

İmza:



MAZERETLİ DERS KAYIT YENİLEME İŞLEMİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

Doküman No	SD.AMYO.007
Yayın Tarihi	31.08.2021
Rev.No/Tarih	27.10.2021
Sayfa No	007

SÜREÇ TANIMLAMA KARTI

SÜREÇ KODU:	SD.AMYO.007																																				
SÜREÇ ADI:	Mazeretli Ders Kayıt Yenileme İşlemi																																				
SÜREÇ SAHİBİ: (Bölüm/Pozisyon/Kişi):	Acıpayam MYO Müdürlüğü / Öğrenci İşleri Birimi / Bölüm																																				
SÜRECİN AMACI:	Süresi içerisinde ders kayıtlarını yap(a)mayan öğrencilerin ders seçimlerini yapmalarını sağlamak																																				
SÜREÇLE İLGİLİ YASAL MEVZUAT/STANDART ADI/MADDESİ:	Pamukkale Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği																																				
SÜREÇLE İLGİLİ STRATEJİK PLAN HEDEFİ/GÖSTERGESİ:																																					
SÜRECİN HEDEFİ/HEDEFLERİ:																																					
1.	Mazeret Ders Kaydı işlem adımlarını gerçekleştirmek																																				
2.																																					
3.																																					
SÜRECİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ:																																					
	<table><tr><th>İlgili Hedef No.su</th><th>Başlangıç Değeri</th><th>2019 – 1</th><th>2019 – 2</th><th>2020 – 1</th><th>2020 – 2</th><th>2021 – 1</th><th>2021 – 2</th><th>İzleme Sıklığı</th></tr><tr><td>1.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>3.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	İlgili Hedef No.su	Başlangıç Değeri	2019 – 1	2019 – 2	2020 – 1	2020 – 2	2021 – 1	2021 – 2	İzleme Sıklığı	1.									2.									3.								
İlgili Hedef No.su	Başlangıç Değeri	2019 – 1	2019 – 2	2020 – 1	2020 – 2	2021 – 1	2021 – 2	İzleme Sıklığı																													
1.																																					
2.																																					
3.																																					
SÜRECİN TEDARİKÇİLERİ:	Öğrenci, Pusula Bilgi Sistemi																																				
SÜRECİN MÜŞTERİLERİ/KULLANICILARI:	Öğrenci, Bölüm, Öğrenci İşleri Birimi, Müdürlük																																				
SÜRECİN diğer PAYDAŞLARI:																																					
SÜRECİN temel GİRDİLERİ:	Mazeret Kayıt Dilekçesi, Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı																																				
SÜRECİN ÇIKTILARI:	Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı																																				
SÜREÇ İLE ETKİLEŞİMLİ DİĞER SÜREÇLER:																																					

Hazırlayan

Unvan Ad Soyad:
C. Sercan ÖZER
Öğr. Gör.

İmza:

Onaylayan

Unvan Ad Soyad:
Öğr.Gör.Senem TÜFEKÇİ
Müdür

İmza: