

GENEL BİLGİLER

Giriş

Öz Değerlendirme Raporu (ÖDR), Mesleki Eğitim Akreditasyon Kurulu (MEK) ve değerlendirme takımınca Mesleki Eğitim Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MEDEK) değerlendirmelerinde kullanılmak üzere, ilgili program tarafından hazırlanır. Bu belgede, ÖDR hazırlanırken uyulacak kurallar, açıklamalar, öneriler ve ÖDR şablonu yer almaktadır.

ÖDR, program ve kurumun MEDEK tarafından niteliksel ve niceliksel değerlendirmesi için gereken bilgileri sağlamaya yöneliktir. ÖDR, bu belgede verilen şablona göre yazılmalı ve istenilen tüm bilgileri içermelidir. Her program için ayrı bir ÖDR hazırlanmalıdır. İkinci öğretim programları için normal öğretim programlarından ayrı bir ÖDR hazırlanmalıdır. Her rapor üç bölümden oluşmalıdır:

- 1) Ana Bölüm
- 2) Ek I (Programa İlişkin Ek Bilgiler)
- 3) Ek II (Kurum Profili)

Format ve Hazırlık

ÖDR, MEDEK tarafından sunulan şablona uygun olarak hazırlanan ve MEDEK Portala PDF olarak kanıtları ile birlikte yüklenmelidir.

Bu belgede, ÖDR hazırlarken dikkat edilecek hususlar şeklinde verilen genel bilgiler ile her bir başlık ve alt başlığa ilişkin açıklamalara yer verilmelidir.

ÖDR'de kullanılan tablolardaki tüm kutular geçerli verilerle doldurulmalıdır. Gölgele taranmış kutulara herhangi bir veri girişi yapılmamalıdır. Veri girişi yapılması gereken kutulardaki veriler tanımlı değilse (örneğin, o yıl mezun verilmemişse) "-" işareti kullanarak belirtilmelidir.

Raporun Teslimi ve Dağıtım

Hazırlanan ÖDR ve ekleri değerlendirmeye başvuru yılı için MEDEK internet sitesinde (www.medek.org.tr) ilan edilen ilgili takvime göre MEDEK tarafından sunulan rapor oluşturma ekranı ile MEDEK'e ulaştırılmalıdır.

- Ön incelemesi yapılan, format ve/veya maddi içerik eksikliği görülen ÖDR'lerin iyileştirilmesi istenebilir.
- ÖDR'nin hazırlanması ile kurum ziyaretinin gerçekleştirilmesi arasında geçen zamanda yeni bilgi ve/veya belgelerin ortaya çıkması durumunda ek dokümanlar takım başkanına mail yolu ile iletilir.

Gizlilik

ÖDR'de yer alan bilgiler, yalnızca MEDEK'in ve değerlendirme takımının kullanımı içindir. İlgili kurumun izni olmaksızın üçüncü kişilere aktarılamaz. Ancak, kurumun adından arındırılarak MEDEK eğitimlerinde ve yayınlarında kullanılabilir.

ÖDR Şablonu

ÖDR'de kullanılacak kapak sayfası ve şablon, bir sonraki sayfadan itibaren başlamaktadır.

Sayfa altlıklarında verilen MEDEK – Özdeğerlendirme Raporu ifadesi [Üniversitenin adı] [Programın Adı] Özdeğerlendirme Raporu ([Tarih]) ile değiştirilmelidir

Genel değerlendirmelerde, bu şablona titizlikle uyulması gerekmektedir. Hiçbir başlık ya da alt başlık atlanmamalı, tablolar, altlarında verilen açıklamalar doğrultusunda doldurulmalıdır.

Ara değerlendirmelerde şablonun;

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler bölümü eksiksiz kullanılmalı,

B. Değerlendirme Özeti, Ek I – Programa İlişkin Ek Bilgiler ve Ek II – Kurum Profili bölümlerinde sadece bir önceki raporda belirtilen yetersizlikler ve gözlemlerle ilgili “Önceki Yetersizliklerin ve Gözlemlerin Giderilmesi Amacıyla Alınan Önlemlere” yer verilmelidir.

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
HONAZ MESLEK YÜKSEKOKULU

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ
PROGRAMI

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler

Meslek Yüksekokulu (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	: Honaz Meslek Yüksekokulu
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 2000-2001
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	: 2002-2003
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	:Dr. Öğr. Üyesi Necla İrem ÖLMEZOĞLU İRİ
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	:Öğr. Gör. Dr. Mustafa Onur KAÇAROĞLU
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	:Öğr. Gör. Aytekin ÇERMİK
Programla ilgili bilgiler	
Bölüm Adı	:Mülkiyet Koruma ve Güvenlik
Program Adı	:İş Sağlığı ve Güvenliği
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 2010-2011
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	: 2012-2013
Program Başkanının Adı Soyadı (unvanı)	:Dr. Öğr. Üyesi Necla İrem ÖLMEZOĞLU İRİ
Program öğretim türü	: Normal öğretim
Eğitim dili	:Türkçe
Programa öğrenci kabul şekli	: ÖSYM'nin yapmış olduğu sınavda YGS-2 puan türünde yeterli puanı alarak yerleştirilmek.
Diplomada yazılan derecenin adı	:Ön lisans
Program akredite mi?	: Hayır
MYO'da akredite programların adları	:Henüz akredite program bulunmamakta.
Program değerlendirici tarafından iletişim kurulacak kişi bilgileri	
Adı Soyadı (Akademik ve İdari Unvan)	:Dr. Öğr. Üyesi Necla İrem ÖLMEZOĞLU İRİ (Honaz MYO Müdürü)
Cep telefonu	:0554 296 51 38
Elektronik posta	: nuri@pau.edu.tr

Programın kısa tarihçesi ve değişiklikler

Meslek Yüksekokulumuz Pamukkale Üniversitesine bağlı olarak 2000-2001 Eğitim-Öğretim yılında eğitime başlamıştır. 2009-2010 Eğitim-Öğretim yılında ise İş Sağlığı ve İş Güvenliği Normal Öğretim Programları faaliyete geçmiş, 2010-2011 Eğitim-öğretim yılında bu programların ikinci öğretimleri öğrenci almaya başlamıştır. İş Sağlığı ve Güvenliği Programımızda 2025 Bahar Dönemi itibari ile normal öğretim 204, ikinci öğretim (pasif) 31 öğrencimiz kayıtlıdır.

[Kanıt A.1](#)

Önceki Değerlendirmede Raporlanan yetersizliklerin ve gözlemlerin giderilmesi amacıyla alınan önlemler

Programımız MEDEK tarafından ilk kez değerlendirilecektir.

B. Değerlendirme Özeti

Ölçüt 1. Öğrenciler

1.1.1. Programa hangi süreç/ler ile öğrenci kabul edildiğini açıklayınız.

İş Sağlığı ve Güvenliği Programı'na öğrenci kabulü, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) sonuçlarına göre, TYT puanı ile merkezi yerleştirme sistemi aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. Programlara yerleştirmede öğrencilerin aldıkları puan türü ve tercih sıralamaları esas alınmaktadır.

Yeni kayıt yaptıracak öğrenciler için Pamukkale Üniversitesi tarafından yürütülen kayıt süreci, dijital ortamlarda kolay erişilebilir şekilde yapılandırılmıştır. Üniversitenin ve Honaz Meslek Yüksekokulu'nun web sitelerinde, kayıt takvimi, gerekli belgeler, sıkça sorulan sorular ve öğrenci işleri biriminin iletişim bilgileri gibi destekleyici bilgiler düzenli olarak yayınlanmakta ve güncellenmektedir. Bu sayede öğrencilerin kayıt işlemlerini eksiksiz ve zamanında tamamlamaları sağlanmaktadır.

Bunun yanı sıra, farklı yükseköğretim kurumlarından gelen öğrencilerin yatay geçiş başvuruları, "Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" kapsamında değerlendirilmektedir. Üniversite Senatosu tarafından her akademik yıl için belirlenen yatay geçiş koşulları, başvuru esasları ve kontenjanlar doğrultusunda yürütülen süreçte, başvurular ilgili akademik birimlerin yönetim kurulları tarafından incelenmekte; kabul edilen öğrenciler için ders eşdeğerliği ve intibak işlemleri yine bu kurulların kararıyla belirlenmektedir. Yatay geçiş sonuçları, şeffaflık ilkesi doğrultusunda üniversite ve ilgili akademik birimlerin web sayfaları aracılığıyla ilan edilmektedir.

1.1.1. Tablo 1.1'i son üç yıl için doldurunuz. (Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümünü takım üyelerine sunulmalıdır.)

Tablo 1.1. Öğrencilerin Üniversite Giriş Sınav Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl	Öğrenci sayısı		Yerleşme puanı		Sınav başarı sırası	
	Kontenjan	Kayıt yaptıran	En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
Geçerli Yıl (2024-2025)	84	71		266,88		1.368.727
Bir önceki Yıl (2023-2024)	84	63	342.96	259,56	473257	1.454.516
İki önceki yıl (2022-2023)	85	71	375.3	258.39	272623	1.366.033

Kanıt 1.1.

- 1.2. Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayılarıyla, bu öğrenciler ile ilgili göstergelerin yıllara göre değişiminin bir değerlendirmesini veriniz. **Tablo 1.2**'yi son üç yıl için doldurunuz. (Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümünü takım üyelerine sunulmalıdır.)

Tablo 1.2. Kayıtlı Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ⁽¹⁾	Kayıtlı Öğrenci		Mezun Öğrenci Sayısı
	1.Sınıf	2.Sınıf	
Geçerli Yıl (2025)	81	122	28
2024	83	172	57
2023	74	177	71

Kanıt 1.2. (PDF olarak eklenmiştir.)

- 1.3. Yatay geçiş, çift anadal ve Yandal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikaları özetleyiniz ve bu politikaların nasıl uygulandığını açıklayınız. **Tablo 1.3**'ü son üç yıl için doldurunuz. (Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümünü takım üyelerine sunulmalıdır.)

Tablo 1.3 Yatay Geçiş, Çift Anadal, Yandal Yapan Öğrenci Sayıları¹

Akademik Yıl	Yatay Geçiş (Gelen-Giden)	Dikey Geçiş	Çift Anadal	Yandal
Geçerli Yıl	Gelen 0 Giden 3	Veri bulunmamaktadır	0	0
Bir önceki yıl	Gelen 1 Giden 1	Veri bulunmamaktadır	0	0
İki önceki yıl	Gelen 1 Giden 2	Veri bulunmamaktadır	0	0

Kanıt 1.3. (PDF olarak eklenmiştir.)

- 1.4. Önceki öğrenimlerin kredilendirilmesi ile ilgili süreçlerin nasıl işletildiğini açıklayınız

Pamukkale Üniversitesi'nde öğrencilerin önceki öğrenimlerinden elde ettikleri kazanımların tanınması ve kredilendirilmesi süreci, "Pamukkale Üniversitesi Ders Eşdeğerlik, Muafiyet ve İntibak Yönergesi" kapsamında yürütülmektedir. Söz konusu yönerge, öğrencilerin daha önceki yükseköğretim kurumlarında aldıkları derslerin içerik, AKTS değeri ve öğrenim çıktıları bakımından değerlendirilerek eşdeğer bulunanların tanınmasını ve ilgili derslerden muaf tutulmalarını düzenlemektedir. İlgili yönergeye buradan ulaşılabilir.

[Kanıt 1.4.\(a\)](#)

Bu kapsamda:

¹ Gelen ve giden öğrencilerin sayıları toplam olarak verilecektir.

Üniversitemize kayıt yaptıran öğrenciler, eğitim-öğretim sürecinin başında, daha önce farklı bir yükseköğretim kurumunda ya da programda edinmiş oldukları derslerin tanınması amacıyla başvuruda bulunabilmekte; bu başvurular, ilgili bölüm başkanlığı ve dersin sorumlu öğretim elemanları tarafından detaylı biçimde incelenmekte ve uygun görülen derslerden öğrenci muaf tutulmaktadır.

Ayrıca, “Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” doğrultusunda hazırlanan Pamukkale Üniversitesi Yatay Geçiş Yönergesi kapsamında, başka bir yükseköğretim kurumundan yatay geçiş ile gelen öğrencilerin daha önce başardığı dersler, ilgili akademik birimin yönetim kurulu tarafından değerlendirilmekte; uygun bulunanlar için intibak kararı verilmekte ve öğrencinin ders programı bu karara göre şekillendirilmektedir.

[Kant 1.4.\(b\).](#)

1.5. Eğitim öğretim süreçlerine ilişkin öğrenci merkezli yaklaşım süreçlerini ve nasıl işletildiğini açıklayınız.

Programımızda eğitim-öğretim süreci, öğrenci merkezli bir yaklaşım doğrultusunda yapılandırılmıştır. Öğrencilerin öğrenme sürecine aktif katılımını sağlayan, uygulamalı becerileri geliştiren ve dijital erişimi destekleyen çeşitli yöntemler kullanılmaktadır.

Bu anlayışın somut örneklerinden biri, öğrencilerin mezuniyet öncesinde doğrudan sektörle buluştukları “İşletmede Mesleki Eğitim” uygulamasıdır. Programın son döneminde yürütülen bu ders ile öğrenciler, iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerini gerçek iş ortamında deneyimleme, risk analizi yapma, saha gözlemleri gerçekleştirme ve güvenlik kültürüne katkı sağlama fırsatı bulmaktadır. Bu süreç, öğrencilerin mesleki yeterliliklerinin yanı sıra iletişim, sorumluluk alma ve ekip çalışması gibi becerilerini de geliştirmektedir.

[Kant 1.5.\(a\)](#)

Öğrencilerin öğrenme sürecine esnek ve kesintisiz erişimini sağlamak amacıyla Pamukkale Üniversitesi’nin dijital altyapısı olan Pusula Bilgi Sistemi aktif biçimde kullanılmaktadır. Pandemi döneminde uzaktan eğitimin temel aracı olan bu sistem, yüz yüze eğitimin devam ettiği günümüzde de öğretim elemanlarının ders notlarını, ödevlerini ve sunumlarını yüklediği; öğrencilerin ise içeriklere istedikleri zaman ulaşabildiği bir platform olarak kullanılmaktadır. Ayrıca sistemin mesajlaşma özelliği, öğrenci-öğretim elemanı iletişimini güçlendirmekte ve süreci daha etkileşimli hale getirmektedir.

Kant 1.5.(b) (Pdf olarak eklenmiştir.)

Öğrenci merkezli yapının önemli bir tamamlayıcısı da öğrenci destek hizmetleridir. Pamukkale Üniversitesi bünyesinde faaliyet gösteren PDREM (Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezi), öğrencilerin sınav kaygısı, stresle başa çıkma, motivasyon kaybı gibi konularda bireysel destek alabilecekleri profesyonel bir yapı olarak hizmet vermektedir. Ayrıca Honaz MYO’da öğrencilerin sosyal, akademik veya ekonomik ihtiyaçlarına yönelik destek mekanizmaları mevcuttur. Öğrenciler gerek duyduklarında öğretim elemanları aracılığıyla ilgili birimlere yönlendirilmekte; kurum içinde açık iletişim kanalları aracılığıyla ihtiyaçlara hızlı ve duyarlı şekilde yanıt verilmektedir.

[Kanıt 1.5. \(c\)](#)

[Kanıt 1.5. \(d\)](#)

Bu bütüncül yapı sayesinde İş Sağlığı ve Güvenliği Programı, yalnızca akademik bilgi sunan değil; öğrencisini tanıyan, dinleyen ve gelişimini her yönüyle destekleyen bir eğitim anlayışını kararlılıkla sürdürmektedir.

1.6. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ile kurulan ortaklıkları ve örnek uygulamaları belirtiniz.

İş Sağlığı ve Güvenliği Programı, öğrencilerin sahada deneyim kazanmalarını, iş yaşamına hazır bireyler olarak mezun olmalarını ve sektörle erken bağ kurmalarını sağlamak amacıyla çeşitli kurum ve kuruluşlarla uygulamaya dayalı iş birlikleri yürütmektedir.

1. İş Birlikleri ve Uygulama Mekanizması

Programımız, özel sektör ve kamu kurumlarıyla çoğunlukla sözlü mutabakata dayalı olarak iş birlikleri geliştirmektedir. Bu iş birlikleri resmî protokole dayanmamakla birlikte yıllardır süregelen ve güvene dayalı bir işleyişe sahiptir. Her yıl düzenli olarak farklı kuruma öğrenci yönlendirilmekte, bu sayede uygulamalı eğitimin sürekliliği sağlanmaktadır.

Öğrencilerimizin mesleki uygulama eğitimi aldıkları bazı iş yerleri şunlardır:

- Erdem OSGB
- Asil OSGB
- Denizli Büyükşehir Belediyesi – DESKİ Genel Müdürlüğü
- Menderes Tekstil
- Abalıoğlu A.Ş.

- Gökdelen İskele (teknik gezi ve saha uygulamaları)
- Prosez Endüstriyel Sistemler (malzeme desteği ve saha deneyimi)
- Denizli OSB İtfaiye Müdürlüğü (yüksekte çalışma ve yangın eğitimi)

Kanıt 1.6.(Pdf olarak eklenmiştir.)

1.7. Öğrenci hareketliliğini teşvik edecek/sağlayacak düzenlemeleri özetleyiniz.

Üniversitemiz, her yıl çok sayıda yurtiçi ve yurtdışı üniversite ile ikili anlaşmalar yapmakta; bu çerçevede Erasmus+, Mevlâna ve Farabi değişim programları aracılığıyla öğrencilere farklı eğitim ortamlarında bulunma imkânı sunulmaktadır. Bu anlaşmaların detaylarına Pamukkale Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü web sayfası üzerinden ulaşılabilmektedir

[Kanıt 1.7. \(b\)](#)

Honaz Meslek Yüksekokulu İş Sağlığı ve Güvenliği Programı da bu uluslararası anlaşma vizyonunu benimsemekte, öğrencilerini ilerleyen dönemlerde değişim programlarından yararlanabilecek donanım ve farkındalıkla yönlendirmeyi hedeflemektedir.

Değişim programlarının başvuru, değerlendirme ve tanıma süreçleri, Pamukkale Üniversitesi tarafından hazırlanan Uluslararası Değişim Programı Yönergesi çerçevesinde yürütülmektedir.

[Kanıt 1.7.\(a\)](#)

İş Sağlığı ve Güvenliği Programı özelinde şu ana kadar öğrenci hareketliliği gerçekleşmemiş olsa da, üniversitemizin genişleyen anlaşma ağı ve aktif uluslararası ilişkileri sayesinde, bu alandaki hareketliliğin önümüzdeki yıllarda artması beklenmektedir.

[Kanıt 1.7. \(c\)](#)

1.8. Program hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Program, mezun yeterliliklerine ulaşmayı hedefleyen öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli bir öğretim anlayışıyla yürütülmekte; bu kapsamda ölçme ve değerlendirme yöntemleri de çeşitlendirilerek öğrencilerin farklı alanlardaki kazanımlarını izlemeye olanak sağlayacak biçimde yapılandırılmaktadır.

Programımızda, önceki yıllarda ağırlıklı olarak vize ve final sınavlarıyla yürütülen değerlendirme süreçleri, kısa sınav (quiz), ödev ve proje çalışmaları gibi uygulamalarla zenginleştirilmiştir. Bu yöntemler, öğrencilerin derslere aktif katılımını teşvik etmekte; sadece sınav başarısına değil, öğrenme süreci boyunca gösterdikleri performansa da odaklanılmasını sağlamaktadır.

Kanıt 1.8.(a) (Pdf olarak eklenmiştir.)

2025 yılı itibarıyla Pamukkale Üniversitesi Pusula Bilgi Sistemi'nde geliştirilen yeni modüller sayesinde, ders kazanımları ile sınav türlerinin eşleştirilmesi mümkün hale gelmiştir. Henüz aktif olarak kullanılmaya başlanmamış olan bu modül, devreye alındığında ölçme-değerlendirme sürecinin izlenebilirliğini artıracak ve kalite güvencesi önemli ölçüde güçlendirilecektir.

Kanıt 1.8.(b) (Pdf olarak eklenmiştir.)

1.9. Öğrencileri akademik gelişimi ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetlerini özetleyiniz.

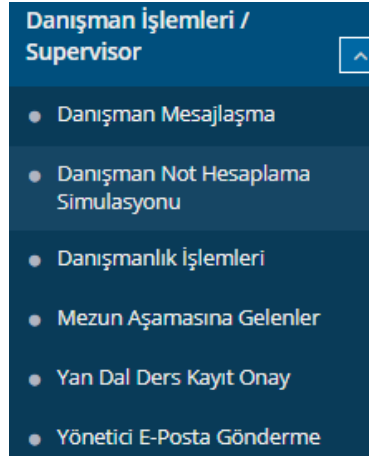
Programa yerleşen öğrencilerin bilgilendirilmesini sağlamak amacıyla tanımlanmış oryantasyon eğitim süreci bulunmaktadır.

[Kanıt 1.9 \(a\).](#)

Programa kayıtlı tüm öğrencilerin görevlendirilmiş bir danışman öğretim elemanı sisteme tanımlıdır. Pamukkale Üniversitesi Pusula Bilgi Sistemi'nde öğrenciler kendileri için tanımlanmış danışman hakkında bilgi sahibi olmaktadır. Pamukkale Üniversitesi Akademik Danışmanlık Yönergesi, öğrencilere sağlanacak danışmanlık hizmetlerini düzenlemektedir.

[Kanıt 1.9\(b\).](#)

Danışmanlık hizmeti kapsamında öğrencilere üniversite yaşamına uyum, mesleki gelişim, kariyer ve benzeri konularda rehberlik edilmekte, öğrenci ders seçimi sürecinde bilgilendirilmekte, öğrencinin akademik durumunu öğrenciyle birlikte değerlendirerek alması gereken dersine/derslerine ekle sil döneminde onay verilmektedir. Pusula Bilgi Sisteminde yer alan Öğrenci Bilgi Sistemi başlığı altında danışman işlemleri tanımlıdır ve bu sistem üzerinden görevli öğretim elemanları hizmet vermektedir.



Şekil 1. Pusula sisteminde yer alan danışman işlemleri.

Danışmanlar öğrencilerin gerek eğitim gerekse kariyerle ilgili sorularını yanıtsız bırakmamaktadır. Öğrenciler danışmanlarıyla yüz yüze veya online olarak etkileşim kurabilmektedir. Ancak kariyer danışmanlığı uzmanlık gerektiren psikolojik alt yapısı olan bir iş olduğu için ve öğretim elemanlarının temel işi bu olmadığı için etkili bir kariyer planlaması yapılması beklenmemektedir. Kariyer planlaması ayrı bir danışmanlık hizmeti olarak birimimizde verilmemektedir. Öğrencilerin elde etmesi gereken beceriler ve kariyer sitelerinde firmaların aradıkları özellikler öğrencilere Kariyer Planlaması dersinde anlatılmaktadır. Öğrenci danışmanları öğrencilerin kariyerle ilgili sorularını birebir yanıtlamaktadır. Başarılı, motivasyonu yüksek ve girişken öğrenciler birebir hocalarla iyi etkileşim kurarak kariyer hedeflerini koyup harekete geçmektedir. Bu öğrencilerin gelişimleri takip edilebilmekte ve yönlendirilmektedir. Üniversitemizin Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezi bulunmaktadır. Öğrenciler bu merkeze yönlendirilmektedir

[Kanıt 1.9\(c\).](#)

1.10. Öğrencilerin derslerdeki başarı durumunu izleyecek ve onları ders planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmetlerini ve danışmanlık hizmetlerine katkılarını sayısal ve niteliksel olarak açıklayınız.

Öğrencilere verilecek danışmanlık hizmeti Pamukkale Üniversitesi akademik danışmanlık yönergesi kapsamında tanımlıdır. İlgili yönergede yer alan Akademik Danışmanlığın Amacı “MADDE 4- (1) Akademik danışmanlığın amacı; Üniversite yaşamına uyum, mesleki gelişim, kariyer ve benzeri konularda öğrenciye rehberlik etmek; öğrenciyi ders seçimi sürecinde bilgilendirmek, öğrencinin akademik durumunu öğrenciyle birlikte değerlendirerek alması gereken dersine/derslerine ekle sil döneminde onay vermektir.” Maddesi uyarınca görevli

danışman öğretim elemanları öğrencilerin pusula bilgi Sistemi üzerinden katalog not durum çizelgelerini takip etmektedir. Görevli danışman öğretim elemanları tarafından haftalık danışman görüşme saatleri belirlenmekte ve ilan edilmektedir. Ders kayıt ve ekli sil dönemlerinde öğrencilerin başarı durumları izlenmekte ve ders planlamaları konusunda yönlendirmeler yapılmaktadır. Öğrenciler danışman öğretim elemanlarına çevrim içi olarak Pusula Bilgi Sistemi içerisinde yer alan mesaj merkezi yoluyla ya da e-posta, WhatsApp ya da telefon yoluyla ulaşabilmektedir. Mesaj merkezi yoluyla pusula bilgi Sistemi üzerinden iletilen mesajlar danışman öğretim elemanları tarafından aynı yolla cevaplanmaktadır. Etkin bir danışmanlık hizmeti verilebilmesi için bölümümüzdeki tüm öğretim elemanları arasında danışmanlık hizmetleri eşit bir şekilde paylaştırılmaktadır.

Kanıt 1.10 (Pdf olarak eklenmiştir.)

1.11. Öğrenci geri bildirimlerine yönelik mekanizmaları belirtiniz, sürekli iyileştirme çalışmaları örnek uygulamaları belirtiniz.

Pusula Bilgi Sistemi Üzerinden Anketler: Her akademik dönem sonunda öğrenciler, ders içerikleri, öğretim yöntemleri, öğretim elemanlarının iletişimi ve değerlendirme süreçlerine ilişkin memnuniyetlerini çevrim içi anketler yoluyla bildirebilmektedir.

Akademik Danışman Görüşmeleri: Her öğrenciye atanan danışmanlar aracılığıyla bireysel geri bildirimler alınmakta, öğrencilerin sorunları dinlenerek çözüm önerileri geliştirilmektedir.

Bölüm Toplantıları ve Açık Kapı Politikası: Öğrencilerin düşüncelerini paylaşabileceği bölüm toplantıları düzenlenmekte, ayrıca program koordinatörlüğü öğrencilerle doğrudan iletişim kurmaya açık bir tutum sergilemektedir.

Öğrenci Temsilciliği Sistemi: Program düzeyinde seçilen öğrenci temsilcileri aracılığıyla öğrencilerin talepleri düzenli olarak dile getirilmekte, yönetim ile öğrenciler arasında köprü kurulmaktadır.

Kanıt 1.11(Pdf olarak eklenmiştir.)

1.12. Öğrencilerin tüm dersleri başarılarının hangi yöntemlerle ölçüldüğünü ve değerlendirildiğini özetleyiniz. Bu yöntemlerin şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Programda verilen ön lisans eğitim öğretim hizmetinin tamamlanması Dereceye Yönelik Kurallar altında tanımlıdır. Pamukkale Üniversitesi Değerlendirme ve Notlandırma Yönergesinde notlandırma, başarı puanı, mezuniyet koşulları belirtilmiştir. Programda öğrencilerin, zorunlu staj eğitimleri dahil olmak üzere müfredattaki tüm zorunlu ve seçmeli

dersleri başarıyla tamamlamaları ve Pamukkale Üniversitesi ön lisans program kılavuzunda belirtilen asgari not ortalamasına sahip olmaları gerekmektedir.

[Kanıt 1.12.\(a\)](#)

[Kanıt 1.12.\(b\)](#)

Programda yer alan derslere ait ölçme ve değerlendirme yöntemleri Pamukkale Üniversitesi Eğitim Bilgi Sistemi Web sayfasında şeffaf bir şekilde ve kamuya açık olarak ilan edilmektedir. İlan edilen bilgiler her dönem başında dersin sorumlusu öğretim elemanı tarafından sisteme girilen güncel bilgilerdir. Tüm derslere ait ölçme ve değerlendirme yöntemleri yüzdeleri bazlı ders bazında tanımlıdır.

[Kanıt 1.12 \(c\)](#)

1.13. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan yöntem/yöntemleri özetleyiniz. Bu yöntem/yöntemlerin güvenilir olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

İş Sağlığı ve Güvenliği Programı'nda öğrencilerin mezuniyetine karar verilmesinde, Pamukkale Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nin 43. maddesi esas alınmaktadır. Bu kapsamda, mezuniyet karar süreci aşağıdaki aşamalardan oluşmaktadır.

Mezuniyet koşulları, söz konusu yönetmeliğin 43. maddesinde açıkça tanımlanmıştır. İlgili maddeye göre bir öğrencinin mezun olabilmesi için

Kayıtlı olduğu programın tüm derslerinden başarılı olması,

Asgari mezuniyet kredisini (120 AKTS) tamamlamış olması,

Genel not ortalamasının en az 2.25 olması,

İş yeri uygulamalı eğitim ve staj gibi zorunlu uygulamaları başarıyla tamamlamış olması gerekmektedir.

[Kanıt 1.13.\(a\)](#) Yönetmelik bağlantısı (Madde 43)

Akademik Danışman Kontrolü

Her öğrencinin mezuniyet süreci, öncelikle ilgili akademik danışman tarafından birebir olarak incelenir. Danışman: öğrencinin ders başarı durumu, AKTS yeterliliği, staj ve uygulamalı eğitimlerin tamamlanıp tamamlanmadığı gibi hususları kontrol eder, mezuniyet için gereken tüm koşulların karşılandığını belgeleyen mezuniyet kontrol formunu hazırlar.

Mezuniyet Komisyonu Onayı

Danışman tarafından uygun bulunan öğrencilerin mezuniyet belgeleri, program koordinatörlüğü ve ardından mezuniyet komisyonu tarafından yeniden gözden geçirilir. Komisyon, tüm belgeleri inceler ve mezuniyet kararını kesinleştirir.

Kanıt 1.13. (b) (Pdf olarak eklenmiştir.)

Ölçüt 2. Program Eğitim Amaçları

2.1. Program eğitim amaç ve hedeflerini listeleyiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemini kanıtlayınız.

İş Sağlığı ve güvenliği programı; işyerlerindeki sağlık risklerinin azaltılması, sağlıklı ve güvenli bir çalışma ortamı oluşturulması, personelin iş ve meslek hastalıkları konusunda bilinçlendirilerek iş kazalarının önlenmesini sağlayacak ara insan gücü yetiştirilmesini sağlayacak programdır.

Programın Amacı

İş Sağlığı ve Güvenliği Programı olarak amacımız; Kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu iş sağlığı ve güvenliğine yönelik teknik elemanları yetiştirmek.

[Kanıt 2.1.](#)

2.2. Programın eğitim amaç ve hedeflerine yönelik tanımlanmış anahtar performans göstergeleri belirtiniz.

Pamukkale Üniversitesi, kurumsal düzeyde eğitim-öğretim faaliyetlerinin etkililiğini izlemek amacıyla anahtar performans göstergeleri belirlemiştir Bu kurumsal yaklaşım doğrultusunda, İş Sağlığı ve Güvenliği Programı'nda da eğitim amaçlarının gerçekleşme düzeyini izlemek ve sürekli iyileştirme süreçlerine veri temelli katkı sağlamak amacıyla performans göstergeleri belirlenmesine yönelik çalışmalar başlatılmıştır.

[Kanıt 2.2.\(a\)](#)

Programımızda performans göstergelerinin sistematik biçimde tanımlanması ve izlenmesine yönelik hazırlıklar tamamlanmış olup, 2025–2026 Eğitim-Öğretim Yılı Güz dönemi itibarıyla geçerli olacak şekilde, ilgili Bölüm Kurulu Kararı alınmıştır (Kanıt: Bölüm Kurulu Kararı). Bu göstergelerin her dönem sonunda takip edilmesi, değerlendirilmesi ve gerektiğinde iyileştirme eylem planlarının geliştirilmesiyle programın güncel ve dinamik yapısının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

Kanıt 2.2. (b) Pdf olarak eklenmiştir.

2.3.1. Program eğitim amaçları MEDEK tanımıyla uyumlu olduğunu irdelleyiniz.

MEDEK'in temel amacı, mesleki gelişmeleri takip eden, değişen işgücü ihtiyaçlarına yanıt verebilen, yüksek mesleki beceri ve donanımlara sahip, yenilikçi, sosyal sorumluluk taşıyabilen ve inisiyatif alabilen bireyler yetiştirmektir.

Honaz Meslek Yüksekokulu İş Sağlığı ve Güvenliği Programı'nın eğitim amacı ise; sektörün dinamik ihtiyaçlarına uygun bilgi ve becerilerle donatılmış, yenilikçi düşünce yapısına sahip, problem çözme yeteneği gelişmiş, mesleki etik ve sosyal sorumluluk bilincini taşıyan, bağımsız çalışabilen, inisiyatif alabilen ve iş yaşamında aranan rekabetçi bireyler yetiştirmektir.

Bu yönüyle programın eğitim amacı, MEDEK'in tanımladığı nitelikli meslek elemanları vizyonu ile bütünlük göstermektedir. Öğrencilerin sadece teknik donanımla değil; aynı zamanda etik, yenilikçilik ve sorumluluk bilinciyle mezun olmaları hedeflenmekte; böylece MEDEK'in kalite güvencesi yaklaşımıyla tam uyum sağlanmaktadır.

[Kanıt 2.3.1 \(a\) \(Medek Amaç\)](#)

[Kanıt 2.3.1. \(b\) \(PrograAmaç\)](#)

2.3.2. Program eğitim amaçları üniversitenin öz görevleriyle uyumlu olduğunu irdelleyiniz

Pamukkale Üniversitesi, yükseköğretim düzeyinde nitelikli bireyler yetiştirmeyi, bilimsel bilgi üretimini teşvik etmeyi, toplumsal katkı sunmayı ve yaşam boyu öğrenmeyi desteklemeyi kendine öz görev edinmiş bir devlet üniversitesidir. Bu çerçevede, Honaz MYO bünyesinde yürütülen İş Sağlığı ve Güvenliği Programı, üniversitenin misyon ve hedefleriyle bütünleşik şekilde yapılandırılmıştır.

Programın temel eğitim amacı, öğrencilerin iş sağlığı ve güvenliği alanında mesleki bilgi ve beceriye sahip, risk değerlendirmesi yapabilen, önleyici yaklaşımlarla hareket eden ve etik değerlere duyarlı teknikerler olarak yetişmelerini sağlamaktır. Bu yönüyle program, özellikle çalışma yaşamının kalitesini artırmak, iş kazalarını ve meslek hastalıklarını önlemek gibi toplumsal fayda üreten hedeflere odaklanmakta ve Pamukkale Üniversitesi'nin “toplumsal sorumluluk” ve “insan odaklılık” ilkeleriyle örtüşmektedir.

[Kanıt 2.3.2.\(Üniversite Misyon ve Vizyon\)](#)

2.3.3. Program eğitim amaçları meslek yüksekokulunun öz görevleriyle uyumlu olduğunu irdelleyiniz

İş Sağlığı ve Güvenliği Programı'nın eğitim amaçları, meslek yüksekokullarının genel misyonu olan nitelikli aranan eleman yetiştirme, uygulama odaklı mesleki eğitim sunma, sektörün ihtiyaç duyduğu iş gücünü karşılamaya yönelik programlar geliştirme ilkeleriyle tamamen uyumludur.

Meslek yüksekokullarının temel görevi, iş gücü piyasasının ihtiyaç duyduğu alanlarda, bilgi ve beceri düzeyi yüksek, sahada uygulama yapabilecek düzeyde yeterliliğe sahip mezunlar yetiştirmektir. İş Sağlığı ve Güvenliği Programı da bu doğrultuda;

6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ile yasal çerçevesi belirlenmiş bir alanda, uygulamalı ve teknik bilgiye sahip mezunlar yetiştirmeye odaklanmaktadır.

Sektörün dinamiklerini izleyerek iş dünyasıyla uyumlu eğitim içerikleri geliştirmekte ve pratik eğitimlere önem vermektedir.

Öğrencilerin mesleki etik, sosyal sorumluluk, bağımsız çalışma ve problem çözme yetilerini geliştirmeyi hedefleyerek, sadece teknik yeterlilik değil, aynı zamanda kişisel ve profesyonel gelişimi de desteklemektedir. Dolayısıyla, programın eğitim amaçları hem meslek yüksekokulunun öz görevlerini desteklemekte hem de ulusal istihdam politikalarıyla örtüşmektedir.

[Kanıt 2.3.3. \(Honaz MYO Vizyon ve Misyon\)](#)

2.4.1. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılabacağı irdelenebilir

İş Sağlığı ve Güvenliği Programı'nda eğitim amaçlarına ulaşmak amacıyla hem teorik hem de uygulamalı boyutta sistematik bir yaklaşım benimsenmiştir. Eğitim amaçları, iç ve dış paydaş görüşleri doğrultusunda düzenli olarak güncellenmekte; müfredat ise sektör ihtiyaçları ve mevzuatlara göre şekillendirilmektedir.

[Kanıt 2.4.1. \(a\) \(2023 Danışma Kurulu Toplantısı\)](#)

3+1 modeliyle uygulanan “İşletmede Mesleki Eğitim” sayesinde öğrenciler, mezuniyet öncesinde sahada deneyim kazanmakta ve mesleki yeterliliklerini pekiştirmektedir.

[Kanıt 2.4.1. \(b\) \(İME\)](#)

Alanında yetkin akademik kadro, yapay zekâ gibi çağdaş yaklaşımlarla kendini sürekli geliştirmekte; eğitim süreçleri öğrenci anketleri, mezun ve işveren geri bildirimleriyle izlenerek kalite döngüsü sürekli beslenmektedir.

[Kanıt 2.4.1. \(c\) \(Mezun Anketi\)](#)

2.4.2. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılabileceğinin belirlenmesi için kullanılan ölçme değerlendirme sistemini açıklayınız.

Program eğitim amaçlarının gerçekleştirilme düzeyini değerlendirmek amacıyla öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme-değerlendirme yöntemleri uygulanmaktadır. Bu yöntemler, öğrencilerin hem teorik bilgilerini hem de uygulamaya dönük mesleki yetkinliklerini bütüncül biçimde değerlendirme olanağı sunmaktadır.

Program kapsamında yaygın olarak kullanılan ölçme-değerlendirme araçları şunlardır:

Çoktan seçmeli ve açık uçlu sınavlar (örneğin, İş Sağlığı ve Güvenliğine Giriş, Genel Hukuk Bilgisi, İş Güvenliği Mevzuatı vb.),

Uygulamalı sınavlar (İlkyardım, Risk Analizi, Yangın Güvenliği gibi uygulama ağırlıklı derslerde),

Kanıt 2.4.2.(a) (Uygulamalı Derslere Ait Fotoğraflar) (pdf olarak eklenmiştir.)

Bireysel ve grup ödevleri (örneğin, İSG’de Eğitim ve İletişim Teknikleri, Gönüllülük Faaliyetleri),

Yıl içi etkinlik (örneğin Kariyer Planlama)

Kaynaklar			
Ders Değerlendirme Sistemi	Değerlendirme Yöntemi	Katkı Yüzdesi (%)	Değerlendirme Yöntemi Ad
	Dönem Sonu Sınavı	50	Dönem Sonu Sınavı
	Ara Sınav	25	Ara Sınav
	Yıl İçi Etkinlik	25	Yıl İçi Etkinlik

Şekil 2. Kariyer Planlama Dersi Dönem Sonu Değerlendirmeleri

3+1 modeli kapsamında İşletmede Mesleki Eğitim süreci sonunda sunulan uygulama ve staj raporları.

Kanıt 2.4.2.(b) (Öğrenci İME raporu) (pdf olarak eklenmiştir.)

Tüm ölçme-değerlendirme süreçleri, Pamukkale Üniversitesi Pusula Bilgi Sistemi üzerinden yürütülmektedir. Bu kapsamda:

Her dersin ölçme-değerlendirme yöntemi, Pusula Bilgi Sistemi > Eğitim-Öğretim Bilgi Sistemi menüsünde tanımlanmakta ve dönem başında öğrencilere ilan edilmektedir.

İlgili öğretim elemanı, öğrencileri dönem başında ölçme-değerlendirme kriterlerine dair ayrıntılı biçimde bilgilendirmektedir. Pusula Eğitim Destek Sistemi ve Canlı Ders Sistemi aracılığıyla içerik ve belge paylaşımı yapılmakta; öğrenciler süreç boyunca düzenli olarak bilgilendirilmektedir. Bu sistemin sağlıklı ve şeffaf şekilde işlemesi için bazı kurumsal güvenceler de uygulanmaktadır: Dersin ölçme-değerlendirme bilgisi Eğitim-Öğretim Kılavuzu'na girilmeden öğretim elemanına ek ders onayı verilmemektedir. Aynı şekilde, ölçme-değerlendirme bilgisi girilmeden öğrenci notları sisteme yüklenememektedir.

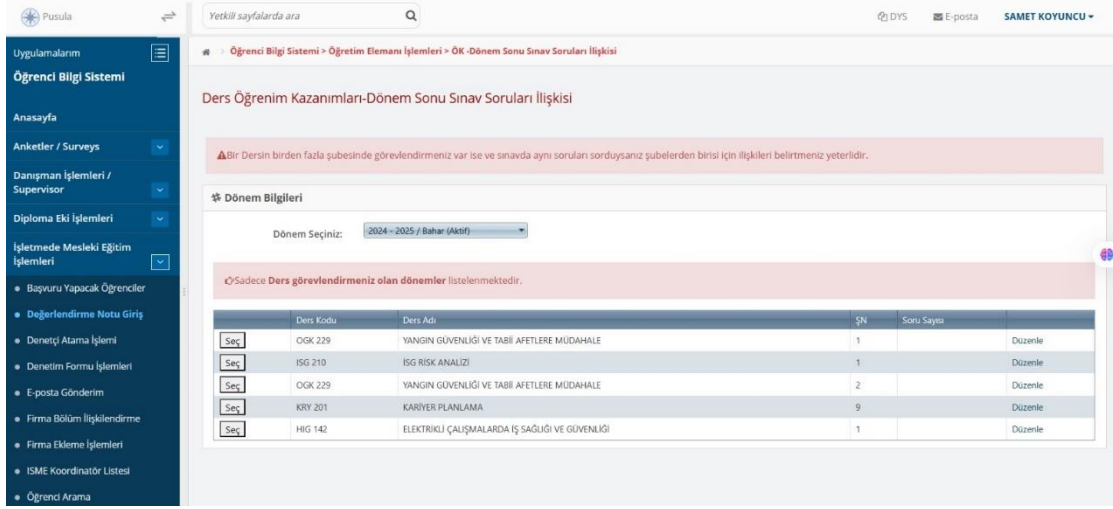
Tüm bu süreçler, Pamukkale Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nin 33. maddesi ve ilgili uygulama esasları çerçevesinde tanımlanmış olup, düzenli olarak denetlenmekte ve güncellenmektedir.

[Kanıt 2.4.2.\(c\) \(Pamukkale Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği\)](#)

2.5. Program eğitim amaçlarına hangi düzeyde ulaşıldığını kanıtlarıyla anlatınız.

Programın eğitim amaçlarına ulaşma düzeyi, ders düzeyinde belirlenen öğrenme kazanımları ile sınav soruları arasındaki ilişkinin sistematik olarak takip edilmesiyle izlenmektedir. Bu süreç, Pamukkale Üniversitesi'nin kullandığı Pusula Bilgi Sistemi aracılığıyla yürütülmektedir. Her ders için hazırlanan ders izlencelerinde yer alan ders amaçları, öğrenme kazanımları ve içerikler, dönem sonunda gerçekleştirilen ölçme araçlarıyla ilişkilendirilmektedir. Öğrencilerin elde ettiği öğrenme çıktılarının, program eğitim amaçlarıyla tutarlılığı şu yollarla değerlendirilmektedir:

Öğrenme Kazanımı – Sınav Sorusu İlişkisi Raporları: Öğretim elemanları tarafından dönem sonunda Pusula Bilgi Sistemi üzerinden girilen veriler aracılığıyla her bir dersin ölçme-değerlendirme araçlarının, kazanımları ne ölçüde karşıladığı analiz edilmektedir. Bu bilgiler, "Öğretim Elemanı İşlemleri > ÖK - Dönem Sonu Sınav Soruları İlişkisi" modülü üzerinden izlenebilmektedir.



Yüksek Lisans

Yetkililer sayfa

DYS E-posta SAMET KOYUNCU

Öğrenci Bilgi Sistemi > Öğretim Elemanı İşlemleri > ÖK -Dönem Sonu Sınav Soruları İlişkisi

Ders Öğretim Kazanımları-Dönem Sonu Sınav Soruları İlişkisi

⚠ Bir Dersin birden fazla şubesinde görevlendirilmiş var ise ve sınavda aynı soruları sorduysanız şubelerden birisi için ilişkileri belirtmeniz yeterlidir.

Dönem Bilgileri

Dönem Seçiniz: 2024 - 2025 / Bahar (Aktif)

⚠ Sadece Ders görevlendirmeniz olan dönemler listelenmektedir.

Ders Kodu	Ders Adı	ÖN	Soru Sayısı	Düzenle
☐ OGK 229	YANGIN GÜVENLİĞİ VE TABİİ AFETLERE MÜDAHALE	1		Düzenle
☐ İSG 210	İSG RISK ANALİZİ	1		Düzenle
☐ OGK 229	YANGIN GÜVENLİĞİ VE TABİİ AFETLERE MÜDAHALE	2		Düzenle
☐ KRY 201	KARİYER PLANLAMA	9		Düzenle
☐ HİG 142	ELEKTRİK ÇALIŞMALARINDA İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	1		Düzenle

Şekil 3. Dönem Sonu Sınav Soruları İlişkisi.

Kazanım Matrisi Takibi: Öğrencilerin ders kazanımlarıyla birlikte program öğrenme çıktıları düzeyindeki başarı durumları da yine sistem üzerinden hazırlanan kazanım matrisleri ile bütüncül bir şekilde takip edilmektedir.

Bu veriler, bölüm/program düzeyinde akademik değerlendirme toplantılarında ele alınmakta; eksik görülen kazanımların nedenleri tartışılarak, müfredat iyileştirme ve ders içeriklerinin revizyonu gibi sürekli gelişim adımları planlanmaktadır.

Sonuç olarak, programın eğitim amaçlarına ulaşma düzeyi, veri temelli, şeffaf ve sürdürülebilir bir izleme-değerlendirme süreciyle takip edilmekte ve gerekli iyileştirmeler bu analizlere dayalı olarak yürütülmektedir.

Kanıt 2.5. (Dönem Sonu Sınav Soruları İlişkisi) (pdf olarak verilmiştir.)

2.6. Programın tanımlanmış misyon ve vizyonunu belirtiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemini kanıtlayınız.

İş Sağlığı ve Güvenliği Programı için özel olarak tanımlanmış bir misyon ve vizyon mevcuttur. Bu misyon ve vizyon, hem Pamukkale Üniversitesi'nin hem de Honaz Meslek Yüksekokulu'nun kurumsal ilkeleriyle uyumlu olacak şekilde yapılandırılmıştır.

Program Vizyonu:

Sürekli gelişimi benimseyen, teknolojiyle entegre, etik değerlere bağlı, nitelikli iş sağlığı ve güvenliği teknikerleri yetiştirerek sektöre yön veren bir program olmaktadır.

Program Misyonu:

Çalışan sağlığını ve iş güvenliğini önceleyen bir anlayışla; bilimsel ve uygulamalı eğitim yoluyla, kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu, mesleki bilgi ve becerilere sahip, sorumluluk bilinci yüksek iş güvenliği uzmanı adayları yetiştirmektir.

Bu misyon ve vizyon, programın eğitim-öğretim, staj, kalite güvencesi ve mezun izleme süreçlerine yön vermekte; paydaşlarla kurulan ilişkilerde temel referans noktası olarak değerlendirilmektedir.

Ayrıca kurumsal şeffaflık ilkesi doğrultusunda, programın misyon ve vizyon ifadeleri yüksekökol web sayfasında kamuoyuna açık biçimde sunulmaktadır. Bu sayede hem iç hem dış paydaşlar, programın stratejik yönelimlerini açık ve güncel şekilde takip edebilmektedir.

[Kanıt 2.6. \(Programın Misyon ve Vizyonu\)](#)

2.7.1. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde iç paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.¹

Programın eğitim amaçları, sistematik bir süreçle ve iç paydaşların ihtiyaç ve beklentileri dikkate alınarak belirlenmekte ve düzenli olarak güncellenmektedir. Bu süreç, Pamukkale Üniversitesi'nin ilgili yönergelerine uygun şekilde yapılandırılmış olan **Danışma Kurulu** mekanizması aracılığıyla yürütülmektedir.

Programa ait danışma kurulu, Pamukkale Üniversitesi Danışma Kurulları Yönergesi doğrultusunda oluşturulmuş olup; kurulda yer alan iç paydaşlar (program başkanı, öğretim elemanları, öğrenci temsilcisi gibi akademik alt birim bileşenleri) düzenli olarak toplantılar gerçekleştirmektedir. Bu toplantılarda iç paydaşlar tarafından dile getirilen ihtiyaç, öneri ve değerlendirmeler, programın eğitim amaçlarının gözden geçirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik önemli girdiler sağlamaktadır.

¹ Bu amaçla kullanılan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.

MÜLKİYET KORUMA VE GÜVENLİK BÖLÜMÜ BÖLÜM DANIŞMA KURULU ÜYELERİ

İÇ PAYDAŞLAR		
Başkan	Dr. Öğr. Üyesi Necla İrem ÖLMEZOĞLU İRİ	Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü
Üye	Öğr. Gör. Samet KOYUNCU	Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü
Üye	Öğr. Gör. Pelin Suzan IŞIKOĞLU	Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü
Üye	Öğr. Gör. Hakan ÖZCAN	Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü
Üye	Öğr. Gör. Hakan ÖZILHAN	Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü
Öğrenci Temsilcisi Üye	Merve CAYMAZ	Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü
Öğrenci Temsilcisi Üye	Osman Yiğit UĞURLU	Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü

Şekil 4. Bölüm danışma kurulu üyeleri.

İç paydaş katkıları yalnızca karar alma aşamasında değil, aynı zamanda **sürekli iyileştirme yaklaşımı** kapsamında **Planla–Uygula–Kontrol Et–Önlem Al (PUKÖ) döngüsü** üzerinden sistematik biçimde uygulanmakta, alınan kararlar doğrultusunda program amaçlarında revizyonlar gerçekleştirilmektedir.

Bu şekilde, program eğitim amaçlarının hem paydaş temsiliyetine dayalı hem de kalite güvencesi sistemlerine entegre biçimde belirlenmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması güvence altına alınmaktadır.

[Kanıt 2.7.1.\(a\) Danışma Kurulları Yönergesi](#)

[Kanıt 2.7.1.\(b\) Bölüm Danışma Kurulu Üyeleri](#)

Danışma kurulu toplantı tutanakları programın web sayfasında ilan edilmektedir.

[Kanıt 2.7.1.\(c\) Danışma Kurulu Toplantı Tutanakları](#)



[Kanıt 2.7.1.\(d\) BKK Kararı](#)

2.7.2. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.

İş Sağlığı ve Güvenliği Programı'nın eğitim amaçları; kamu kurumları, özel sektör, mezunlar ve meslek odası temsilcileri gibi dış paydaşların ihtiyaç ve beklentileri doğrultusunda sistematik bir yaklaşımla belirlenmekte ve güncellenmektedir. Bu süreç, Pamukkale Üniversitesi Danışma Kurulları Yönergesi doğrultusunda yapılandırılan Akademik Birim Danışma Kurulu aracılığıyla yürütülmektedir.

2023 yılına ait Danışma Kurulu Toplantısı'nda (06/12/2023) alınan kararlar doğrultusunda:

Sektör temsilcilerinin katkılarıyla mevcut müfredat gözden geçirilmiş; meslek etiği, iletişim, yapay zekâ, çevre ve sürdürülebilirlik gibi konuları içeren yeni derslerin eklenmesine karar verilmiştir (Karar 4).

Bu durum, dış paydaş görüşlerinin eğitim amaçlarına doğrudan etki ettiğini belgelemektedir.

3+1 modeli kapsamında yürütülen İşletmede Mesleki Eğitim uygulamasının daha verimli olabilmesi için mezun temsilcisinin görüşleri dikkate alınarak öğrencilere ek bilgilendirme seminerleri planlanmıştır (Karar 3).

İSG programı öğrencilerinin mesleki gelişimini desteklemek amacıyla dış paydaşların okulda düzenleyeceği seminerlerle doğrudan etkileşim kurmaları hedeflenmiştir (Karar 2).

Danışma Kurulu üyelerinden biri olan DESKİ ile yapılan görüşmeler sonucunda, “Kentsel Arama Kurtarma ve İş Güvenliği Eğitim Parkuru”nun program derslerinde uygulamalı eğitim alanı olarak kullanılabilmesi için iş birliği planlanmıştır (Karar 6).

Tüm bu kararlar; dış paydaşların aktif katılımı ile belirlenen program gelişim adımlarının, somut çıktılara dönüştüğünü ve eğitim amaçlarının güncelliğini koruyacak şekilde revize edildiğini göstermektedir.

[Kanıt 2.7.2. Danışma Kurulu Toplantı Tutanakları \(2023\)](#)

Ölçüt 3. Program Çıktıları

3.1.1. Program çıktılarını belirleme yöntemini açıklayınız.

İş Sağlığı ve Güvenliği Programı’nın program çıktıları belirlenirken, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından tanımlanan Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ve MEDEK ölçütleri esas alınmıştır. Ayrıca, sektörel beklentiler, güncel mevzuatlar ve iş sağlığı ve güvenliği alanındaki mesleki standartlar dikkate alınarak çıktılar oluşturulmuştur.

Çıktılar; **bilgi, beceri ve yetkinlik** boyutlarında açık, ölçülebilir ve değerlendirilebilir şekilde yapılandırılmıştır. Bu süreçte benzer İSG programlarının çıktıları incelenmiş, öğrenci, mezun ve işveren gibi paydaş görüşlerinden yararlanılmış ve iç/dış kalite güvencesi süreçlerine uygun bir yapı kurulmuştur.

Program çıktıları, öğrencilerin mezuniyet sonrasında iş yaşamında ihtiyaç duyacakları mesleki yeterlilikleri kazanmalarını sağlayacak biçimde tasarlanmıştır. Ayrıca, ders öğrenme çıktılarıyla program çıktıları arasındaki ilişkilendirmelerin dijital ortamda izlenebilir hale getirilmesi amacıyla **Pusula Bilgi Sistemi’ne entegrasyon** planlanmaktadır. Bu modül henüz aktif olarak kullanılmamakta olup, ilerleyen dönemlerde devreye alınarak çıktı izleme süreci daha güçlü bir şekilde yürütülecektir.

[Kanıt 3.1.1.\(a\) Medek Program Çıktıları \(Sayfa 3\)](#)

[Kanıt 3.1.1.\(b\) Medek İSG Çıktıları \(Sayfa 10\)](#)

Kanıt 3.1.1.(c) TYÇÇ (jpg olarak eklenmiştir)

3.1.2. Program çıktılarını belirleme yönteminin nasıl işletildiğini kanıtlarıyla açıklayınız.¹

İş Sağlığı ve Güvenliği Programı'nda tanımlanan program çıktıları, programın eğitim amaçları ile doğrudan ilişkilidir ve bu amaçları gerçekleştirmeyi destekleyecek şekilde yapılandırılmıştır. Programın temel amacı; iş sağlığı ve güvenliği alanında donanımlı, uygulama becerisi gelişmiş, mevzuata hâkim, etik değerlere duyarlı ve yaşam boyu öğrenme bilincine sahip nitelikli mezunlar yetiştirmektir.

Bu doğrultuda belirlenen program çıktıları; bilgi (örneğin İSG mevzuatı bilgisi), beceri (örneğin risk değerlendirme ve raporlama yapabilme) ve yetkinlik (örneğin ekip çalışması, iletişim ve etik davranış) boyutlarında mezunların sahip olması gereken yeterlilikleri tanımlar. Her bir çıktı, eğitim amaçlarının bireysel, kurumsal ve toplumsal düzeydeki hedefleriyle uyum içerisindedir.

Kanıt 3.1.2. İSG MEDEK Program çıktıları Karşılaştırmalı Tablo (Pdf olarak eklenmiştir.)

3.1.3. Program çıktıları, program eğitim amaçları ile tutarlılığını açıklayınız

İş Sağlığı ve Güvenliği Programı'na ait program çıktıları, programın genel eğitim amaçları ile doğrudan ilişkilendirilerek yapılandırılmıştır. Eğitim amaçları, mezunların sahip olması gereken bilgi, beceri ve yetkinlikleri genel hatlarıyla tanımlarken; program çıktıları, bu amaçların ölçülebilir ve somut göstergeleri olarak görev yapmaktadır.

Örneğin;

Programın amacı, “iş sağlığı ve güvenliği alanında yasal bilgiye sahip, riskleri analiz edebilen ve uygulama becerisi gelişmiş mezunlar yetiştirmek” ise, bu amacın karşılığı olan program çıktıları arasında “İSG mevzuatını açıklar”, “proaktif ve reaktif faaliyetleri yürütür” ve “çalışma ortamının risk haritasını çıkarır” gibi çıktılar yer almaktadır.

Yine, yaşam boyu öğrenme ve gelişim odaklı bir mezun profili hedeflenmişse, bu hedefin karşılığı olarak, “kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir” ve “mesleki gelişmeleri takip eder” gibi çıktılar tanımlanmıştır.

Program çıktıları; eğitim amaçlarının uygulanabilirliğini ve başarı düzeyini ölçmeye imkân tanıyan, açık, anlaşılır ve güncellenebilir şekilde oluşturulmuştur. Ayrıca, tüm çıktılar, sektör ihtiyaçları, paydaş görüşleri, kurumsal strateji belgeleri ve ulusal/uluslararası mesleki yeterlilik

¹ Program çıktıları yukarıda verilen tanıma uyumlu ve öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve yetkinliklerden oluşmalıdır.

standartları dikkate alınarak şekillendirilmiştir. Bu yönüyle, program çıktıları ve eğitim amaçları arasında güçlü ve sistematik bir tutarlılık bulunmaktadır.

Bakınız Kanıt 3.1.2. İSG MEDEK Program çıktıları Karşılaştırmalı Tablo (Pdf olarak eklenmiştir.)

3.1.4. Program çıktılarının MEDEK çıktılarını nasıl kapsadığını kanıtlayınız.¹

Honaz Meslek Yüksekokulu İş Sağlığı ve Güvenliği Programı'nın çıktıları; mesleki bilgi, beceri ve yetkinliklerin yanı sıra iş sağlığı ve güvenliği alanının mevzuat, teknolojik gelişmeler, etik sorumluluklar ve iletişim becerileri gibi farklı boyutlarını kapsamaktadır. Bu çıktılar, MEDEK İSG Program Çıktıları ve ulusal meslek standartlarıyla da büyük ölçüde uyumludur.

Tutarlılığı Açıklayan Örnekler:

PÇ 1 ve PÇ 2: Öğrencinin temel mesleki bilgi ve mevzuat farkındalığını kazandığını ifade eden bu çıktılar, İş sağlığı ve güvenliği alanına ilişkin temel kavramları derinlemesine kavrar; bu bilgileri iş süreçlerinde kullanır ve mevzuat, çevre ve kalite sistemleri hakkında farkındalığa sahiptir gibi açıklamalarla doğrudan Program Eğitim Amaçları 1 ve 2 ile ilişkilidir.

PÇ 3 ve PÇ 5: Risk değerlendirme, acil durum planlaması, çözüm geliştirme gibi uygulamalı becerilere odaklanan bu çıktılar, öğrencinin sahadaki İSG faaliyetlerinde etkin rol almasını amaçlayan Program Eğitim Amaçları 2 ve 3 ile örtüşmektedir.

PÇ 4: Bilişim teknolojilerinin etkin kullanımı vurgusu, güncel ve teknolojiye entegre bir eğitim vizyonunu temsil eder; bu da mezunların sektörde çağdaş ihtiyaçlara yanıt verebilmesi açısından Amaç 3 ile tutarlıdır.

PÇ 6 ve PÇ 10: İletişim, raporlama ve yabancı dil kullanımı gibi beceriler, mezunların mesleki ve uluslararası alanda etkin iletişim kurabilmesini hedefleyen Program Eğitim Amacı 4 ile uyumludur.

PÇ 7 ve PÇ 8: Ekip çalışması, liderlik, yaşam boyu öğrenme ve kariyer gelişimi odaklı çıktılar, mezunların değişen koşullara uyum sağlayabilen, esnek ve sorumluluk sahibi bireyler olarak yetişmesini hedefleyen Program Eğitim Amaçları 3 ve 4 ile bütünleşmektedir.

¹ Eğer program çıktıları, MEDEK Çıktılarından farklı bir şekilde tanımlanmışsa, bileşen bazında ayrıntılı bir çapraz ilişki tablosu kullanılmalıdır.

PC 9: Bilimsel ve etik değerler çerçevesinde veri toplama ve yaygınlaştırma becerisi, hem sektörel hem akademik dünyada profesyonel sorumluluk bilinci kazandırmayı hedefleyen Amaç 2 ve 4 ile doğrudan ilişkilidir.

Sonuç:

Tablodaki karşılaştırma ve açıklamalardan anlaşılabacağı üzere, Honaz MYO İSG Programı'nın 10 adet Program Çıktısı, MEDEK İSG Program Çıktıları ile tam uyum içindedir ve eğitim amaçlarını kapsamlı şekilde desteklemektedir. Bu yapı, öğrenme sürecinin çıktılar yoluyla izlenmesini ve sürekli iyileştirme mekanizmalarının etkili biçimde işlenmesini sağlamaktadır.

Bakınız Kanıt 3.1.2. İSG MEDEK Program çıktıları Karşılaştırmalı Tablo (Pdf olarak eklenmiştir.)

3.2.1. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığını açıklayınız ve bu amaçla kurulmuş olan ölçme ve değerlendirme sisteminden elde edilen somut kanıtları özetleyiniz.

PC1 – Mesleğe ilişkin temel ve güncel bilgi sahibi olma:

Öğrencilerin mesleklerine ilişkin temel ve güncel bilgileri edinme düzeyi, programda yer alan "İSG Mevzuatı", "İş Hijyeni", "Temel İSG", "İş Kazaları ve Meslek Hastalıkları" gibi derslerin sınav soruları, ders içeriği ve dönem sonu başarıları üzerinden değerlendirilmektedir. Bu derslerde kullanılan sınav soruları ile öğrenme çıktıları doğrudan ilişkilendirilmekte ve her bir öğrencinin kazanım düzeyi sistematik olarak izlenmektedir.

PC2 – Mevzuat, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olma:

"İSG Mevzuatı" ve "Kalite Güvence Sistemleri" dersleri, öğrencilerin mevzuat bilgisi, çevre duyarlılığı ve kalite süreçlerine yönelik bilgi düzeyini ölçmek için yapılandırılmıştır. Öğrenciler bu derslerde, çevresel risk analizi ve yasal uygunluk konularında değerlendirme ödevleriyle hem teorik hem de uygulamalı bilgi kazanmakta, böylece bu çıktıya ulaşmaktadır.

PC3 – Güncel uygulamaları takip etme ve kullanma becerisi:

İşletmede Mesleki Eğitim (3+1) kapsamında öğrenciler gerçek iş ortamlarında edindikleri deneyimleri staj raporlarında yansıtarak bu çıktıyı yerine getirmektedir. Bu raporlarda,

öğrencilerin güncel uygulamalara nasıl dâhil oldukları, yeni teknolojilerle hangi iş süreçlerinde çalıştıkları ve öğrendikleri bilgiler detaylı biçimde yer almaktadır.

PC4 – Bilişim teknolojilerini etkin kullanma:

Program müfredatına 2024 yılında eklenen "Yapay Zekâ Uygulamaları" dersi, öğrencilerin bilişim teknolojilerini İSG süreçlerine entegre edebilme becerisini geliştirmektedir. Bu ders kapsamında öğrenciler; dijital risk analiz yazılımları, çevrim içi raporlama sistemleri ve veri odaklı karar destek araçlarını öğrenmekte ve uygulamalı projelerle bu teknolojileri kullanma pratiği kazanmaktadır. Bu sayede öğrenciler çağdaş teknolojik araçları mesleklerine uyarlama yeterliliği edinmekte ve PC4 çıktısı somut biçimde desteklenmektedir.

PC5 – Mesleki problemleri analitik ve eleştirel değerlendirme:

"Risk Değerlendirme" dersinde öğrenciler, mesleki problemleri analiz ederek risk haritası çıkarma ve çözüm geliştirme süreçlerinde görev almaktadır. Bu ders kapsamında yapılan proje ödevleri ve vaka analizleri, öğrencilerin eleştirel düşünme ve problem çözme becerilerini geliştirerek PC5'in ölçülmesini sağlamaktadır.

PC6 – Etkili iletişim ve kendini ifade edebilme:

"İSG'de Eğitim ve İletişim Teknikleri" dersi aracılığıyla öğrenciler, hem bireysel sunumlar hem de yazılı raporlarla mesleki bilgilerini açık, anlaşılır ve etkili biçimde ifade etme becerilerini geliştirmektedir. Bu ders kapsamında iletişim stratejileri, eğitim tasarımı ve hedef kitleye uygun sunum teknikleri öğretilmekte, PC6 bu yolla desteklenmektedir.

PC7 – Takım çalışması ve sorumluluk alma:

Öğrencilerin grup ödevleri, ortak projeler ve staj değerlendirme formlarında yer alan takım çalışması gözlemleri sayesinde ekip içerisinde görev alma ve sorumluluk bilinci ölçülmektedir. İşletmelerin verdiği geri bildirimler de öğrencilerin ekip çalışmasındaki etkinliğini desteklemekte, bu çıktı güvence altına alınmaktadır.

PC8 – Kariyer planlama ve yaşam boyu öğrenme farkındalığı:

Tüm üniversitede zorunlu olan "Kariyer Planlama" dersi, öğrencilerin bireysel hedeflerini belirlemelerini, kişisel gelişim alanlarını keşfetmelerini ve kariyer bilinci geliştirmelerini sağlamaktadır. Bu ders sayesinde öğrenciler, mezuniyet sonrası hedeflerine yönelik planlamalar yapmak ve yaşam boyu öğrenme becerisi kazanmaktadır.

PC9 – Etik, bilimsel ve toplumsal sorumluluk bilinci:

2023 yılında programa eklenen "Çalışma İlişkileri ve Etik" dersi kapsamında öğrenciler, meslek etiği, bilimsel dürüstlük ve toplumsal sorumluluk konularında vaka analizleri ve etik değerlendirme çalışmaları gerçekleştirmektedir. Böylece, PC9'a yönelik farkındalık sistematik şekilde oluşturulmaktadır.

PC10 – Yabancı dil bilgisi ile iletişim kurma:

Program müfredatına dâhil edilen "Mesleki İngilizce" dersiyle öğrenciler, iş sağlığı ve güvenliği alanına ilişkin temel terminolojiyi öğrenmekte ve yabancı dilde yazılmış kaynakları takip edebilmektedir. Bu dersin sınavları ve sunumları aracılığıyla öğrencilerin İngilizce iletişim düzeyleri değerlendirilmektedir.

Kanıt 3.2.1. (Ders Planı)

3.2.2. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, o çıktı ile ilişkilendirilebilecek ve o çıktının sağlandığının kanıtı olarak MEDEK program değerlendiricilerine kurum ziyareti sırasında ayrıca sunulacak belgeleri (öğrenci çalışmaları, bunlara ilişkin yapılan değerlendirmeler, vb.) listeleyiniz. Kanıt olarak sunulacak belgeler ile program çıktıları arasında nasıl bir ilişki kurulacağını örneklerle açıklayınız.¹

¹ Bu süreç ağırlıklı olarak sınav, proje, ödev gibi öğrenci çalışmalarına dayanmalıdır. Sadece anketlere ve ders geçme başarı notlarına dayalı ölçme ve değerlendirme yöntemleri yetersiz sayılacaktır.

1. İş Sağlığı ve Güvenliği Mevzuatını Açıklamak

Bu çıktının kazanıldığını göstermek amacıyla, öğrencilerin İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku , İş Güvenliği Mevzuatı ve İş Güvenliği Giriş dersleri kapsamında girdikleri çoktan seçmeli teorik sınav kağıtları, kanun ve yönetmelik yorumuna dayalı ödevleri, mevzuat araştırma sunumları gibi çalışmalar kanıt olarak sunulacaktır. Ayrıca bu ders kapsamında mevzuata dayalı vaka analizi yapmaları da sağlanmaktadır. Böylece öğrenciler, mevzuat bilgisini somut durumlara uygulama becerisi kazanarak bu program çıktısını karşılamaktadır.

2. Proaktif ve Reaktif Faaliyetleri Yürütmek

Proaktif faaliyetler, öğrencilerin riskleri önceden tespit etmeye ve önleyici uygulamalara yönelik bilgi ve becerilerini yansıtırken; reaktif faaliyetler iş kazası sonrası süreçleri kapsar. AFAD ve Denizli Büyükşehir Belediyesi iş birliğiyle düzenlenen tatbikatlar, öğrencilere bu süreçleri uygulamalı olarak deneyimleme fırsatı sunmuştur. Ayrıca, İş Kazaları, Tazminat ve Ödenekler dersi kapsamında öğrenciler reaktif süreçte uygulanacak ödenek, tazminat, bildirim ve hukuki işlemler hakkında detaylı bilgi edinmektedir. Tatbikatlara dair raporlar, haber kayıtları ve ders kapsamında yapılan değerlendirme belgeleri, bu çıktının sağlandığını gösteren önemli kanıtlar arasında yer almaktadır.

3. İş Sağlığı ve Güvenliği Açısından Çalışma Ortamının Risk Haritasını Çıkarmak

Bu çıktının sağlandığını göstermek amacıyla öğrencilerin İşletmede Mesleki Eğitim (İME) sırasında hazırladıkları saha çalışma raporları, işyeri ortamındaki tehlikelerin tanımlanması, risklerin değerlendirilmesi ve risk haritalarının oluşturulması süreçlerini kapsamaktadır. Ayrıca programda yer alan “Risk Değerlendirmesi” dersi kapsamında öğrenciler teorik ve uygulamalı olarak tehlike belirleme, risk analizi ve önceliklendirme çalışmaları yapmaktadır. Ek olarak, “Arama Kurtarma ve Tahliye” dersi kapsamında riskli alanlara müdahale öncesi güvenlik analizi yapılmakta ve öğrenciler gerçek saha senaryoları üzerinde risk haritası oluşturma uygulamalarına katılmaktadır. Bu kapsamda sunulacak ders uygulama çıktıları ve öğrenci raporları, program çıktısının tam olarak sağlandığını göstermektedir.

4. Kayıt ve Raporlama Faaliyetlerini Yürütmek

Öğrenciler, İşletmede Mesleki Eğitim sürecinde iş kazaları, meslek hastalıkları, tehlikeli olaylar gibi konularda raporlama ve kayıt tutma uygulamaları yapmaktadır. Ayrıca, programda yer alan ilgili derslerde (örneğin İSG Uygulamaları) kaza bildirim formları, olay kayıt belgeleri, istatistiksel analiz tabloları gibi örnek belgeler oluşturmakta ve bunları sunmaktadır. Bu belgeler, öğrencilerin kayıt ve raporlama sürecini kavradıklarını ve uygulayabildiklerini göstermekte olup ilgili çıktının sağlandığının somut kanıtlarıdır.

Kanıt 3.2.2. (Örnek Ders Planı)

Ölçüt 4. Sürekli İyileştirme

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığıyla, bir önceki MEDEK genel değerlendirmesinden bu yana (ilk kez değerlendirilen programlarda son üç yıl içinde), somut verilere dayalı olarak belirlenen sorunları ve bu sorunları gidermek için programla ilgili yaptığınız sürekli iyileştirme çalışmalarını kanıtlarıyla açıklayınız. Bu kanıtlar, sürekli iyileştirme için oluşturulan çözüm önerilerinin, bu önerileri uygulamaya alan sorumluların, bu uygulamaların gerçekleştirilme zamanlarının, gerçekleştirilenlerin izlenmesinin ve yapılan iyileştirmelerin yeterlilik değerlendirilmesinin kayıtlarıdır.

İş Sağlığı ve Güvenliği Programı kapsamında yürütülen sürekli iyileştirme çalışmaları çerçevesinde, müfredat düzenli olarak güncellenmiş; sektörel gelişmelere uyum sağlayacak içerikler programa entegre edilmiştir. Yapılan bu güncellemeler, program web sayfası üzerinden şeffaf biçimde paylaşılmış ve tüm paydaşların erişimine açık tutulmuştur.

Öğrencilerin mesleki gelişimlerini desteklemek amacıyla teknik geziler planlanmış; uygulamalı alan gözlemi sağlayan bu etkinliklerle öğrencilerin iş sahasını yakından tanımalarına imkân sunulmuştur. Ayrıca kamu ve özel sektör işyerlerine düzenlenen uygulamalı ziyaretler ve saha çalışmaları ile teorik bilgilerin iş ortamında pekiştirilmesi sağlanmıştır.

Program çerçevesinde çeşitli İSG eğitimleri düzenlenmiş; öğrencilere gerçek uygulama ortamlarında risk değerlendirmesi, acil durum yönetimi gibi kritik konularda deneyim kazandırılmıştır. Bu çalışmalar, program çıktılarının doğrudan desteklenmesini sağlamıştır.

Bölüm özelinde sosyal ve kültürel etkinliklerin sayısı artırılmış; öğrenci kulüpleriyle iş birliği içinde seminer, atölye ve bilinçlendirme faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. Ayrıca, öğrencilerin bütüncül gelişimlerini teşvik etmek amacıyla sportif faaliyetlere katılımları desteklenmiştir. İş Sağlığı ve Güvenliği Programı öğrencileri, üniversite çapında düzenlenen dart turnuvasında

birincilik elde etmiş, voleybol branşında ise derece kazanmıştır. Bu başarılar, takım ruhu, motivasyon ve kurumsal aidiyetin gelişmesine katkı sağlamıştır.

Geri bildirimler sınırlı sayıda anketle alınabilmiş olsa da, öğrencilerin beklentilerini karşılamaya yönelik düzenlemeler yapılmasına özen gösterilmiştir. Ayrıca sadece öğrenciler için değil, öğretim elemanları için de iyileştirme çalışmaları yapılmasına gayret edilmiştir. Danışmanlık görevleri ve ders yüklerinin adil ve dengeli biçimde dağıtılması sağlanarak akademik personelin iş yükü planlamasında eşitlik ve verimlilik gözetilmiştir.

Ayrıca, bölümde faaliyet göstermekte olan eğitim komisyonlarının görev dağılımları ve komisyon üyelerinde güncelleme yapılarak, sürekli iyileştirme faaliyetlerinin daha etkin ve sistematik şekilde yürütülmesi hedeflenmiştir. Bu yapısal düzenleme sayesinde sorumluluk alanları daha net tanımlanmış, karar alma süreçleri hızlandırılmış ve yapılan iyileştirmelerin izlenebilirliği artırılmıştır.

Kanıt 4.1.(a) (İSG Haber Listeleri)

Kanıt 4.1.(b) Komisyonlar (pdf olarak eklenmiştir)

4.2. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarının, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, iç ve dış paydaş geribildirimlerini dâhil ederek, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

İş Sağlığı ve Güvenliği Programı'nda, sürekli iyileştirme süreci kapsamında iç ve dış paydaşlardan geri bildirim almak amacıyla düzenli olarak öğrenci ve mezun anketleri uygulanmaktadır. Öğrencilerin programla ilgili memnuniyet düzeylerini ve önerilerini belirlemeye yönelik bu anketler, gelişime açık alanların tespitinde önemli bir araç olarak kullanılmaktadır. Ancak, henüz istenilen düzeyde geri dönüş alınamamaktadır. Bu nedenle, katılımı artırmak ve öğrencilerin görüş bildirmeye daha istekli olmalarını sağlamak amacıyla çeşitli yöntemler uygulanmaktadır. Örneğin, anketlere etkinliklerde QR kodlarla erişim sağlanmakta, etkinliklerin başında duyurular yapılmakta ve sonunda geri bildirim çağrıları yinelenmektedir.

İyi Uygulama Örneği – Yapay Zekâ Etkinlikleri

Yapay zekâ temalı etkinliklerde, öğrenci katılımını artırmak amacıyla QR kodlarla anket bağlantısı afişlere entegre edilmiş; etkinlik başlangıcında anketlerin amacı anlatılmış, sonunda

ise öğrencilerden geri bildirimde bulunmaları istenmiştir. Bu uygulama, öğrencilerin görüş verme alışkanlığını teşvik etmeye yönelik somut bir adım olarak değerlendirilmiştir.



Şekil 5. Yapay Zekâ Eğitimi Posteri ve Geri Bildirim Barkodu

Kanıt 4.2. (Yapay Zekâ Eğitimi Posteri ve Geri Bildirim Barkodu) (pdf olarak eklenmiştir.)

4.3. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarında, mezun izleme yöntemi aracılığıyla elde ettiği bilgiler sistematik bir biçimde toplanmış olmalı ve somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Mezun Anketleri ve Süreçlere Yansımaları

Mezun anketleri, programın iş hayatındaki yansımalarını değerlendirmek adına kritik önemdedir. Mezunların iş bulma süreçleri, görev yaptıkları alanlar ve programdan edindikleri yeterliliklerin sahada karşılığını ne ölçüde bulduğu gibi konulara ilişkin geri bildirimler alınmakta, bu veriler doğrultusunda müfredat gözden geçirilmektedir. Mezun izleme çalışmaları kapsamında, bazı derslerin içeriklerinde düzenlemeye gidilmiş; sektörde ihtiyaç duyulan alanlara yönelik dersler (örneğin Yapay Zekâ Uygulamaları gibi) programa entegre edilmiştir.

[Kanıt 4.3. \(Mezun Takip Sistemi\)](#)

Ölçüt 5. Eğitim Planı

5.1. Eğitim planını Tablo 5.1 ve Tablo 5.2'yi doldurarak veriniz.

Kanıt 5.1. Tablo (pdf olarak verilmiştir.)

5.2. En az 5 AKTS, dış paydaş önerilerini dikkate alan ders/dersleri ve eğitim planına dahil edilme sürecini açıklayınız.

06.12.2023 tarihinde gerçekleştirilen dış paydaş toplantısında, sektörel gelişmeler ve mezun yeterlilikleri göz önünde bulundurularak programa yeni derslerin eklenmesi önerilmiştir. Bu öneriler, danışma kurulu üyeleri ile bölüm öğretim elemanlarının görüşleri doğrultusunda detaylı şekilde değerlendirilmiş ve program müfredatı son hâlini almıştır.

Dış paydaş katkısı ile şekillenen ve eğitim-öğretim planına eklenen dersler şunlardır:

Çalışma İlişkileri ve Etik (2 AKTS)

Yapay Zekâya Giriş (3 AKTS)

İSG'de Eğitim ve İletişim Teknikleri (4 AKTS)

Mesleki İngilizce (2 AKTS)

Çevre ve Sürdürülebilirlik (3 AKTS)

Sürdürülebilirlik Yönetimi (3 AKTS)

Toplamda 18 AKTS'lik bu ders grubu, dış paydaş görüşlerinin ve akademik kadronun katkısıyla belirlenmiş; akademik kurul kararlarıyla müfredata entegre edilmiştir.

Bu uygulama, dış paydaş katılımının kalite güvencesi ve sürekli iyileştirme sürecine doğrudan katkısını göstermesi açısından önemli bir örnektir.

Kanıt 5.2. Tablo (pdf olarak verilmiştir.)

5.3. En az 15 AKTS, İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler ders/dersleri ve eğitim planına dahil edilme sürecini açıklayınız.

Pamukkale Üniversitesi Honaz Meslek Yüksekokulu İş Sağlığı ve Güvenliği Programı eğitim planında, öğrencilerin mesleki yeterliliklerini artırmaya yönelik olarak uygulama ağırlıklı derslere, güncel mesleki içeriklere ve işletme temelli öğrenme süreçlerine önem verilmektedir. 20-2023 eğitim-öğretim yılından itibaren programda, 3+1 eğitim modeli uygulanmaktadır. Bu kapsamda öğrenciler, bir dönem boyunca işletmelerde mesleki eğitim almaktadır. “İşletmede Mesleki Eğitim” dersi, 30 AKTS’lik bir yüküyle ders planına entegre edilmiştir. Bu ders, öğrencilerin mezuniyet öncesinde iş ortamını tanımalarını, teorik bilgilerini uygulama ile pekiştirmelerini ve sektör deneyimi kazanmalarını amaçlamaktadır.

Kanıt 5.3. İME tarihçe (pdf olarak verilmiştir.)

5.4. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin en az 20 AKTS olduğunu Tablo 5.3’te açıklayınız.

Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin en az 20 AKTS olduğu Tablo 5.3’te açıklanmıştır.

Kanıt 5.4. Tablo 5.3.(pdf olarak verilmiştir.)

5.5. Eğitim planında yer alan tüm derslerin izlencelerini (bölüm dışı dersler dâhil), belirtilen formata uygun olarak, Ek I.1’de veriniz. Kamuoyuyla paylaşım sürecini açıklayınız.

Ders izlenceleri, Kanıt Ek I.1’de verilmiştir.

Kamuoyuyla Paylaşım Süreci

İş Sağlığı ve Güvenliği Programı’na ait tüm derslerin izlenceleri, Pamukkale Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden ilgili dersi alan öğrencilere erişime açık şekilde sunulmaktadır. Her yarıyıl başında ders sorumlusu öğretim elemanları tarafından güncellenen izlenceler, sistem üzerinden öğrencilere aktarılmakta ve dersin ilk haftasında öğrencilerle ayrıca sözlü olarak paylaşılmaktadır.

Bununla birlikte, programın eğitim planı ve genel ders içerikleri, Pamukkale Üniversitesi Honaz Meslek Yüksekokulu’nun resmî web sitesinde [Honaz MYO](#) ilgili bölüm/program sayfalarında kamuoyunun erişimine açıktır. Böylece, öğrenciler, mezun adayları, mezunlar ve dış paydaşlar, program yapısı ve ders içerikleri hakkında açık ve güncel bilgiye erişebilmektedir.

5.6. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için kullanılan yönetim sistemini anlatınız.¹

Honaz Meslek Yüksekokulu, 2011 yılında ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Belgesi olarak kalite odaklı yönetim anlayışını kurumsal bir yapıya kavuşturmuştur. Daha sonra ISO 9001:2015 standardına geçiş yapılmış ve süreçlere ilişkin revizyonlar tamamlanmıştır. Bu kapsamda, kalite bilincinin yaygınlaştırılması amacıyla personele yönelik eğitimler düzenlenmiş, belge yenileme ve iç denetim faaliyetleri başarıyla yürütülmüştür.

Kalite yönetim sistemi çerçevesinde, eğitim-öğretim süreçlerini sürekli iyileştirmek üzere çok sayıda komisyon oluşturulmuştur. Başta Müfredat Komisyonu olmak üzere; Kalite Komisyonu, Eğitim Komisyonu, Mezun İzleme Komisyonu gibi yapılar aktif şekilde görev yapmakta ve süreçlerin kayıt altına alınmasını sağlamaktadır.

Aynı sistematik yaklaşım, İş Sağlığı ve Güvenliği Programı özelinde de benimsenmiştir. Program bünyesinde, eğitim içeriklerinin güncellenmesi, sektörel gereksinimlerin karşılanması ve uygulamalı eğitimin geliştirilmesi amacıyla ilgili öğretim elemanlarının yer aldığı İSG Program Komisyonları kurulmuştur. Bu komisyonlar aracılığıyla öneriler toplanmakta, uygulama süreçleri izlenmekte ve kararlar PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüsüne uygun biçimde yürütülmektedir.

Honaz MYO'nun ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi sayesinde, eğitim planının öngörüldüğü şekilde uygulanması ve sürekli geliştirilmesi güvence altına alınmakta; bu yapı, kurumsal iç denetim süreçleri ve paydaş katılımıyla desteklenmektedir.

Kanıt 5.6. ISO (pdf olarak verilmiştir.)

Tablo 5.1. Eğitim Planı
[İş Sağlığı ve Güvenliği Programı]

¹ Burada, programı yürüten bölümün, bölüm başkanlığı düzeyinde ve/veya öğretim elemanlarından oluşan komiteler aracılığıyla, ön lisans programı eğitim planının sürekli gözetimini ve gelişimi sağlayan bir sistem kurmuş olması beklenmektedir.

Ders Adı	Öğretim Dili	Kategori (Kredi/AKTS Kredisi)				
		Genel Eğitim	Matematik ve Temel Bilimler	Programa/alana özgü mesleki dersler	Dış paydaş önerilerinin dikkate alındığı dersler	İşletmede Mesleki Eğitim
1. Yarıyıl						
ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ - I	Türkçe	2 AKTS				
TÜRK DİLİ - I	Türkçe	2 AKTS				
MATEMATİK	Türkçe		2 AKTS			
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİNE GİRİŞ	Türkçe			6 AKTS		
İŞ SAĞLIĞI VE MESLEK HASTALIKLARI	Türkçe			3 AKTS		
KİMYASALLAR VE TEHLİKELERİ	Türkçe			2 AKTS		
ÇALIŞMA İLİŞKİLERİ VE ETİK	Türkçe			2 AKTS		
GENEL HUKUK BİLGİSİ	Türkçe	2 AKTS				
İNGİLİZCE I	Türkçe	3 AKTS				
TEMEL BİLGİSAYAR TEKNOLOJİLERİ	Türkçe		3 AKTS			
İLK YARDIM	Türkçe	3 AKTS				
2. Yarıyıl						
ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ - II	Türkçe	2 AKTS				
TÜRK DİLİ - II	Türkçe	2 AKTS				
ERGONOMİ	Türkçe			4 AKTS		
İŞ GÜVENLİĞİ MEVZUATI	Türkçe			4 AKTS		
İSG RİSK ANALİZİ	Türkçe			3 AKTS		
İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU	Türkçe			4 AKTS		
İNGİLİZCE II	Türkçe	3 AKTS				
GÖNÜLLÜLÜK ÇALIŞMALARI	Türkçe				2 AKTS	
ELEKTRİK ÇALIŞMALARDA İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	Türkçe			2 AKTS		
SAĞLIK GÜVENLİK İŞARETLERİ VE KİŞİSEL KORUYUCU EKİPMANLAR	Türkçe			2 AKTS		
İŞ KAZALARI VE İSG'DE TEMEL ÖNLEMLER	Türkçe			2 AKTS		
YAPI VE MADEN İŞLERİNDE İŞ GÜVENLİĞİ	Türkçe			2 AKTS		
MESLEKİ İNGİLİZCE	Türkçe				2 AKTS	
3. Yarıyıl						
İSG'DE EĞİTİM VE İLETİŞİM TEKNİKLERİ	Türkçe				4 AKTS	
MAKİNE TEÇHİZAT	Türkçe			4 AKTS		
TAŞIMA, DEPOLAMA VE ETİKETLEME	Türkçe			6 AKTS		
KARİYER PLANLAMA	Türkçe				4 AKTS	
ÇALIŞMA PSİKOLOJİSİ	Türkçe			3 AKTS		
ÇEVRE VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Türkçe				3 AKTS	
KÜRESEL FARKINDALIK VE GÜVENLİK KÜLTÜRÜ	Türkçe			3 AKTS		

İSG'DE ÖDENEK VE TAZMİNATLAR	Türkçe			3 AKTS		
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK YÖNETİMİ	Türkçe				3 AKTS	
YAPAY ZEKAYA GİRİŞ	Türkçe	3 AKTS				
YANGIN GÜVENLİĞİ VE TABİİ AFETLERE MÜDAHALE	Türkçe			3 AKTS		
4. Yarıyıl						
İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM	Türkçe					30 AKTS

Tablo 5.2 Ders ve Sınıf Büyüklükleri

[İş Sağlığı ve Güvenliği Programı]

Dersin Kodu	Dersin Adı	Son İki Yarıyıl Dersi Seçen Öğrenci Sayısı	Dersin Türü			
			Sınıf dersi	Laboratuvar	Uygulama	Diğer
TKD 101	TÜRK DİLİ - I	70				Uzaktan Eğitim (%100)
ATI 101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ - I	70				Uzaktan Eğitim (%100)
ING 135	İNGİLİZCE I	70				Uzaktan Eğitim (%100)
ISG 106	İŞ SAĞLIĞI VE MESLEK HASTALIKLARI	67	%100			
HIG 121	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİNE GİRİŞ	69	%100			
MLY 111	GENEL HUKUK BİLGİSİ	63	%100			
EMY 109	MATEMATİK	68	%100			
EMY 101	TEMEL BİLGİSAYAR TEKNOLOJİLERİ	68		%100		
HIG 229	İLK YARDIM	64	%70		%30	
TKD 102	TÜRK DİLİ - II	70				Uzaktan Eğitim (%100)
ATI 102	ATATÜRK İLKELERİ VE	70				Uzaktan Eğitim

	İNKILAP TARİHİ - II					(%100)
ING 136	İNGİLİZCE II	70				Uzaktan Eğitim (%100)
ISG 210	İSG RİSK ANALİZİ	56	%100			
HIG 104	ERGONOMİ	53	%100			
SBY 502	İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU	56	%100			
ISG 156	İŞ GÜVENLİĞİ MEVZUATI	55	%100			
ISG 160	YAPI VE MADEN İŞLERİNDE İŞ GÜVENLİĞİ	56	%100			
ISG 162	ELEKTRİKLE ÇALIŞMALAR VE BASINÇLI SİSTEMLERDE İŞ GÜVENLİĞİ	61	%100			
ISG 213	MAKİNE TEÇHİZAT	66	%100			
ISG 206	İŞ GÜVENLİĞİ EĞİTİM METODLARI	63	%100			
ISG 255	TAŞIMA, DEPOLAMA VE ETİKETLEME	67	%100			
ISG 154	KİMYASALLAR VE TEHLİKELERİ	58	%100			
ISG 257	YÖNETİM SİSTEMLERİ	67	%100			
ISG 261	ARAMA KURTARMA VE YANGIN BİLGİSİ	57	%100			
ISG 252	ENDÜSTRİYEL HİJYEN	65	%100			
KRY 201	KARİYER PLANLAMA	72	%100			
BUS 216	ÇALIŞMA PSİKOLOJİSİ	65	%100			
ISG 259	İSG'DE ÖDENEK VE TAZMİNATLAR	68	%100			
Dersin Kodu	Dersin Adı	Son İki Yarıyılıda Dersi Seçen Öğrenci Sayısı	Dersin Türü			
			Sınıf dersi	Laboratuvar	Uygulama	Diğer
TKD 101	TÜRK DİLİ - I	70				Uzaktan Eğitim (%100)

ATI 101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ - I	70				Uzaktan Eğitim (%100)
ING 135	İNGİLİZCE I	70				Uzaktan Eğitim (%100)
ISG 106	İŞ SAĞLIĞI VE MESLEK HASTALIKLARI	67	%100			
HIG 121	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİNE GİRİŞ	69	%100			
MLY 111	GENEL HUKUK BİLGİSİ	63	%100			
EMY 109	MATEMATİK	68	%100			
EMY 101	TEMEL BİLGİSAYAR TEKNOLOJİLERİ	68		%100		
HIG 229	İLK YARDIM	64	%70		%30	
TKD 102	TÜRK DİLİ - II	70				Uzaktan Eğitim (%100)
ATI 102	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ - II	70				Uzaktan Eğitim (%100)
ING 136	İNGİLİZCE II	70				Uzaktan Eğitim (%100)
ISG 210	İSG RİSK ANALİZİ	56	%100			
HIG 104	ERGONOMİ	53	%100			
SBY 502	İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU	56	%100			
ISG 156	İŞ GÜVENLİĞİ MEVZUATI	55	%100			
ISG 160	YAPI VE MADEN İŞLERİNDE İŞ GÜVENLİĞİ	56	%100			
ISG 162	ELEKTRİKLE ÇALIŞMALAR VE BASINÇLI SİSTEMLERDE İŞ GÜVENLİĞİ	61	%100			
ISG 213	MAKİNE TEÇHİZAT	66	%100			
ISG 206	İŞ GÜVENLİĞİ EĞİTİM METODLARI	63	%100			

ISG 255	TAŞIMA, DEPOLAMA VE ETİKETLEME	67	%100			
ISG 154	KİMYASALLAR VE TEHLİKELERİ	58	%100			
ISG 257	YÖNETİM SİSTEMLERİ	67	%100			
ISG 261	ARAMA KURTARMA VE YANGIN BİLGİSİ	57	%100			
ISG 252	ENDÜSTRİYEL HİJYEN	65	%100			
KRY 201	KARİYER PLANLAMA	72	%100			
BUS 216	ÇALIŞMA PSİKOLOJİSİ	65	%100			
ISG 259	İSG'DE ÖDENEK VE TAZMİNATLAR	68	%100			

Tablo 5.3. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki dersler

Ders Adı	Öğretim Dili	Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin			Program çıktısı
		T	U	Kredi(AKTS)	
İŞ SAĞLIĞI VE MESLEK HASTALIKLARI	Türkçe	3	0	5	Proaktif ve reaktif faaliyetleri yürütür.
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİNE GİRİŞ	Türkçe	3	0	6	İş sağlığı ve güvenliği mevzuatını açıklar. Proaktif ve reaktif faaliyetleri yürütür.
İLK YARDIM	Türkçe	2	1	3	Proaktif ve reaktif faaliyetleri yürütür.
İSG RİSK ANALİZİ	Türkçe	2	0	3	İş sağlığı ve güvenliği açısından çalışma ortamının risk haritasını çıkarır.
İŞ GÜVENLİĞİ MEVZUATI	Türkçe	3	0	4	İş sağlığı ve güvenliği mevzuatını açıklar.
YAPI VE MADEN İŞLERİNDE İŞ GÜVENLİĞİ	Türkçe	3	0	4	Proaktif ve reaktif faaliyetleri yürütür.
ELEKTRİKLE ÇALIŞMALAR VE BASINÇLI SİSTEMLERDE İŞ GÜVENLİĞİ	Türkçe	3	0	4	Proaktif ve reaktif faaliyetleri yürütür.
TAŞIMA, DEPOLAMA VE ETİKETLEME	Türkçe	3	0	4	İş sağlığı ve güvenliği mevzuatını açıklar
ARAMA KURTARMA VE YANGIN BİLGİSİ	Türkçe	2	0	2	Proaktif ve reaktif faaliyetleri yürütür.

Ölçüt 6. Öğretim Kadrosu

Tablo 6.1'i doldurunuz. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz.

6.1.1. **Tablo 6.1**'e göre öğretim kadrosunun eğitim öğretim faaliyetleri ve program eğitim planına göre yeterliliğini irdeleyiniz. Ders vermekle yükümlü olan öğretim elemanlarının özet özgeçmişlerini belirtilen formata uygun olarak **Ek I.2**'de veriniz.

Programımızda görevli 5 öğretim elemanı bulunmaktadır. Özgeçmişlerinin içerik, kapsam ve şekil açısından aynı olması ve en güncel hali ile sunulmasına özen gösterilmiştir. Bu nedenle aşağıda belirtilen YÖKSİS- Araştırmacı ID numaraları verilerek tanımlanmıştır.

Necla İrem ÖLMEZOĞLU İRİ

[Kanıt 6.1.1.\(a\).](#)

Samet KOYUNCU

[Kanıt 6.1.1.\(b\).](#)

Hakan ÖZİLHAN

[Kanıt 6.1.1.\(c\).](#)

Hakan ÖZCAN

[Kanıt 6.1.1.\(d\).](#)

Pelin Suzan IŞIKOĞLU

[Kanıt 6.1.1.\(e\).](#)

6.2. Öğretim elemanlarına yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmalarını açıklayınız ve sürecin adil ve şeffaf şekilde yürütüldüğüne dair kanıtları sununuz.

Pamukkale Üniversitesi genelinde ve Honaz Meslek Yüksekokulu özelinde, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim, araştırma ve topluma hizmet faaliyetleri çeşitli şekillerde teşvik edilmektedir. Bu teşvik ve ödüllendirme uygulamaları, nesnel ölçütlere dayalı, şeffaf ve izlenebilir süreçlerle yürütülmektedir.

Kanıt 6.2.(a) Öğretim Kadrosu Yük Özeti (pdf olarak verilmiştir.)

Akademik Teşvik Ödeneği

Öğretim elemanlarının bilimsel araştırma, yayın, proje, patent ve benzeri akademik faaliyetleri, Yükseköğretim Kurulu ve ilgili mevzuat çerçevesinde Akademik Teşvik Ödeneği ile desteklenmektedir. Her yıl yapılan başvurular, Üniversite bünyesindeki ilgili komisyon tarafından değerlendirilmekte ve sonuçlar ilan edilmektedir.

[Kanıt 6.2.\(b\) akademik teşvik ödeneği yönetmeliği DANIŞTAY KARARLI](#)

Yayın ve Proje Destekleri

Pamukkale Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (PAÜ BAP) tarafından desteklenen projeler aracılığıyla öğretim elemanlarının araştırma faaliyetleri desteklenmekte, ayrıca nitelikli yayınlar için makale teşvikleri sağlanmaktadır.

[Kanıt 6.2.\(c\) BAP.](#)

Başarı ve Hizmet Ödülleri

Üniversite Senatosu veya Rektörlük tarafından yıl içinde gösterdiği akademik veya idari performansla öne çıkan öğretim elemanlarına çeşitli teşekkür belgeleri, plaketler veya başarı ödülleri verilebilmektedir.

Adil ve Şeffaf Süreçler

Tüm teşvik ve ödüllendirme süreçleri, belirli yönetmelikler ve duyurular çerçevesinde, öğretim elemanlarına açık biçimde yürütülmektedir. Başvuru ve değerlendirme süreçleri şeffaf olup, sonuçlar ilan edilmekte ve gerekli durumlarda gerekçeli açıklamalar yapılmaktadır.

[Kanıt 6.2.\(d\). Akademik Teşvik.](#)

6.3. Öğretim elemanı atama ve yükseltme kriterlerini Ölçüt 6.3'te belirtilen hususları da göz önüne alarak, açıklayınız

Pamukkale Üniversitesi'nde öğretim elemanlarının atanma ve akademik yükseltme süreçleri, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Pamukkale Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Kriterleri Yönergesi kapsamında yürütülmektedir. Bu süreçler; nesnel, ölçülebilir, şeffaf ve kalite güvence sistemine entegre şekilde yapılandırılmıştır.

Sürecin İşleyişi:

Başvurular, öncelikle ilgili bölüm kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu tarafından ön değerlendirmeye tabi tutulmakta, ardından Pamukkale Üniversitesi Akademik Yükseltme Komisyonu tarafından değerlendirilmek üzere üst kurullara iletilmektedir. Tüm süreç yazılı belgeler üzerinden yürütülmekte, başvuru sahiplerine sonuçlar yazılı olarak bildirilmektedir.

Kalite Güvencesi ile Uyum:

Bu süreçler, Pamukkale Üniversitesi'nin kalite politikası ile tam uyum içindedir. Öğretim elemanlarından sadece bilimsel yeterlilik değil, aynı zamanda eğitim-öğretime katkı, sürekli mesleki gelişim, toplumsal sorumluluk ve etik değerlere bağlılık gibi konularda da yetkinlik beklenmektedir.

Honaz MYO Örneği: Honaz Meslek Yüksekokulu'nda da bu kriterler esas alınarak tüm öğretim elemanı atama ve yükseltme işlemleri yürütülmekte; başvurular bölüm ve yüksekokul kurullarınca titizlikle değerlendirilmektedir.

[Kanıt 6.3. Pamukkale Üniversitesi Akademik Değerlendirme Yönergesi](#)

6.4. Tablo 6.2'yi doldurunuz. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Programda öğretim elemanlarının niteliklerine göre adil ve şeffaf ders dağılım sürecinin nasıl yürütüldüğünü açıklayınız.

Kanıt 6.4 Tablo 6.2. Öğretim Kadrosu Yük Özeti (pdf olarak verilmiştir.)

İş Sağlığı ve Güvenliği Programı'nda ders dağılımı süreci, öğretim elemanlarının akademik unvanları, uzmanlık alanları ve mesleki deneyimleri dikkate alınarak, şeffaf ve adil bir biçimde yürütülmektedir. Bu süreç, bölüm başkanlığının koordinasyonunda, ilgili öğretim elemanlarının görüşleri alınarak planlanmakta ve nihai kararlar bölüm kurulu tarafından kolektif bir şekilde alınmaktadır. Böylece, derslerin nitelikli bir biçimde yürütülmesi sağlanırken, öğretim elemanlarının görev yüklerinin dengeli dağıtılması da gözetilmektedir. Söz konusu uygulama, akademik liyakat ilkesine dayalı ve sürekli iyileştirmeye açık bir anlayışla sürdürülmektedir.

Tablo 6.1. Öğretim Kadrosunun Analizi

[İş Sağlığı ve Güvenliği]

Öğretim Elemanının Adı	Ünvanı	Aldığı Son Derece	Deneyim süresi, yıl			Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok)		
			Kam u/Sa nayi Dene yimi	Öğretim Deneyi mi	Bu Kurumda ki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlarda	Araştırma da	Sanayiye Verilen Danışman lıkta
Hakan Özcan	Öğretim Görevlisi	3	-	6	6	-	-	-
Pelin Suzan IŞIKOĞLU	Öğr. Gör. Dr.	3	-	11	7	-	-	-
Necla İrem ÖLMEZOĞLU İRİ	Dr. Öğr. Üyesi	4	-	10	3	-	-	-
Hakan ÖZİLHAN	Öğretim Görevlisi	1	-	25	2	-	-	-
Samet KOYUNCU	Öğretim Görevlisi	3	3	10	4	-	-	-

6.2. Öğretim Kadrosu Yük Özeti

[İş Sağlığı ve Güvenliği]

Öğretim Elemanının Adı Soyadı (Ünvanı)	Verdiği Dersler (Dersin Kodu/ Kredisi/ Dönemi/ Yılı)	Toplam Etkinlik Dağılımı		
		Öğretim	Araştırma	Diğer
Dr. Öğr. Üyesi Necla İrem ÖLMEZOĞLU İRİ	İş Sağlığı ve Güvenliğine Giriş HIG 121/6/Güz/2024-2025	X		

İş Sağlığı ve Güvenliği Bölüm Başkanı HMYO Müdür	İSG'de Eğitim ve İletişim Teknikleri HIG 247/4/Bahar/2024-2025	X		
	İşletmede Mesleki Eğitim ISME 200/30/Güz-Bahar/2024-2025			
Öğr. Gör. Dr. Pelin Suzan İŞİKOĞLU	Genel Hukuk Bilgisi MLY 111/2/Güz/2024-2025	X		
	Çalışma İlişkileri ve Etik ISG 163/2/Güz/2024-2025	X		
	Çalışma Psikolojisi BUS 216/3/Güz-Bahar/2024-2025	X		
	İşletmede Mesleki Eğitim ISME 200/30/Güz-Bahar/2024-2025			
	İSG'de Ödenek ve Tazminatlar ISG 259/3/Bahar/2024-2025	X		
	Ergonomi HIG 104/4/Bahar/2024-2025	X		
	İş ve- Sosyal Güvenlik Hukuku SBY 502/4/Bahar/2024-2025	X		
Öğr. Gör. Samet KOYUNCU	İşletmede Mesleki Eğitim ISME 200/30/Güz-Bahar/2024-2025			
	Yapay Zekâya Giriş MCTE 358/3/ Güz/ 2024-2025	X		
	İlk Yardım HIG 229 / 3 / Güz/2024-2025	X		
	Elektrikli Çalışmalarda İSG HIG 142/ 2 / Bahar/ 2024-2025	X		
	Yangın Güvenliği ve Tabii Afetlere Müdahale OGK 229 /3/Güz-Bahar/ 2024-2025	X		
	Kariyer Planlama KRY 201/4/Güz-Bahar/2024-2025	X		
	İSG Risk Analizi ISG 210/3/Bahar/2024-2025	X		
Öğr. Gör. Hakan ÖZİLHAN	Matematik EMY 109/2/Güz/2024-2025	X		
	İş Sağlığı ve Meslek Hastalıkları ISG 106/3/Güz/2024-2025	X		
	Kimyasallar ve Tehlikeleri ISG 154/2/Güz/ 2024-2025	X		
	İSG'de Eğitim ve İletişim Teknikleri HIG 247/4/Güz/2024-2025	X		
	İş Güvenliği Mevzuatı ISG 156/4/Bahar/2024-2025	X		
	Yapı Maden İşlerinde İş Güvenliği ISG 160 /4/Bahar/2024-2025	X		
	Taşıma Depolama ve Etiketleme İSG 255 /6/Güz-Bahar/2024-2025	X		

	Makine Teçhizat ISG 213/4/Bahar/2024-2025	X		
	İşletmede Mesleki Eğitim ISME 200/30/Güz-Bahar/2024-2025			
Öğr. Gör. Hakan ÖZCAN	Çevre ve Sürdürülebilirlik ENVE 439/3/Güz/2024-2025	X		
(İş yükü planlamasında, ilgili öğretim elemanının hastalık durumu gözetilmiştir.)	Makine Teçhizat ISG 213/4/Güz/2024-2025	X		
	İşletmede Mesleki Eğitim ISME 200/30/Güz/2024-2025			
*Bahar döneminde ise raporlu olması sebebiyle dersi bulunmamaktadır.				

Ölçüt 7. Altyapı

7.1.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer araç-gereçlerin program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olduğunu, niteliksel ve niceliksel verilere dayalı olarak gösteriniz. Burada, yalnızca programı yürüten bölümün kendi altyapısı değil, program öğrencileri için destek bölümlerinde kullanılan altyapı da irdelenmelidir.

Honaz Meslek Yüksekokulu İş Sağlığı ve Güvenliği Programı'nın eğitim amaçlarına ve program çıktılarının gerçekleştirilmesine katkı sunan fiziksel altyapı hem program bünyesindeki olanaklar hem de üniversitenin genel destek birimlerinin sunduğu imkânlar ile bütüncül bir öğrenme ortamı sağlamaktadır.

Niteliksel Değerlendirme:

Derslikler:

Program kapsamında verilen teorik dersler, projeksiyon cihazı, bilgisayar, perde ve ses sistemi ile donatılmış sınıflarda yürütülmektedir. Bu altyapı, ders içeriklerinin dijital materyallerle desteklenmesine ve öğrencilerin öğrenme sürecine daha etkin katılım sağlamasına olanak tanımaktadır.



Bilgisayar Laboratuvarı:

Bilgisayar laboratuvarı, öğrencilerin temel bilgisayar becerilerini geliştirmesi, ödev ve projelerini hazırlaması, çevrimiçi veri tabanlarına erişmesi ve bazı mesleki yazılımları kullanması açısından destekleyici bir rol üstlenmektedir. Laboratuvarlarda 200 adet aktif bilgisayar bulunmaktadır.



İş Sağlığı ve Güvenliği Laboratuvarı:

Pamukkale Üniversitesi Honaz Meslek Yüksekokulu İş Sağlığı ve Güvenliği Programı bünyesinde kurulan uygulama laboratuvarı, öğrencilere uygulamalı eğitim olanağı sunmak üzere özel olarak tasarlanmıştır. Laboratuvarın kurulumu, programın nitelikli uygulama becerileri kazandırma hedefi doğrultusunda titizlikle yürütülmüş ve ciddi bir emek süreci sonucunda gerçekleştirilmiştir.

Laboratuvarıda yer alan başlıca donanımlar şunlardır:

Kişisel koruyucu donanımlar (baret, iş ayakkabısı, eldiven vb.),

Ortam ölçüm cihazları (gaz dedektörleri, gürültü, sıcaklık ve aydınlatma ölçüm cihazları),

Yangın güvenlik ekipmanları,

İlk yardım eğitime yönelik cansız mankenler ve uygulama setleri.

Ayrıca, laboratuvar altyapısının gelişimine yönelik çalışmalar devam etmekte olup, yakın gelecekte sanal gerçeklik (VR) gözlükleri ve artırılmış gerçeklik tabanlı simülasyon uygulamalarının da entegrasyonu planlanmaktadır. Bu sayede, uygulamalı eğitimin niteliği daha da artırılarak öğrencilerin sektöre daha donanımlı şekilde hazırlanması amaçlanmaktadır.



Son olarak, bir özel sektör firmasıyla gerçekleştirilen iş birliği kapsamında yüksekte güvenli çalışmaya yönelik sabit ve mobil iskele sistemleri temin edilmiş, öğrencilerin uygulamalı eğitimlerinde bu sistemler aktif olarak kullanılmaya başlanmıştır. Bu iş birliği, öğrencilerin sahaya yönelik pratik yeterlilik kazanmalarına doğrudan katkı sunmaktadır.



Destek Birim Altyapısı:

Kütüphane Hizmetleri:

Pamukkale Üniversitesi Prof. Dr. Fuat Sezgin Kütüphanesi, öğrencilerin bilimsel kaynaklara erişimi açısından güçlü bir altyapıya sahiptir. Güncel verilere göre:

Abone veri tabanı sayısı: 65

E-kitap sayısı: Yaklaşık 19.000

Tam metin dergi sayısı: 11.900+ (bunların 8.700'ü hakemli)

Bu dijital kaynaklar, öğrencilere mesleki alanda derinleşme, bilimsel araştırma yapma ve literatür taraması gerçekleştirme fırsatı sunmaktadır.

Sağlık, Spor ve Kültürel Alanlar:

Üniversite bünyesinde hizmet veren sağlık merkezi, sosyal etkinlik alanları, spor tesisleri ve yemekhane gibi olanaklar; öğrencilerin genel refahını ve öğrenmeye açık bir atmosferde eğitim almasını desteklemektedir.



UZEM (Uzaktan Eğitim Merkezi):

Uzaktan eğitim desteği kapsamında ders materyallerine çevrimiçi erişim sağlanmakta; gerektiğinde senkron ve asenkron eğitim yöntemleriyle öğrencilere alternatif öğrenme kanalları sunulmaktadır.

Niceliksel Veriler:

İSG Laboratuvarında bulunan eğitim ekipman türü: 30+

Bilgisayar laboratuvarı aktif cihaz sayısı: 200 adet

Abone veri tabanı sayısı: 65

Öğrencilerin uygulama derslerinden aldığı memnuniyet oranı (2023): %91

İSG Laboratuvarı uygulama saati (ayda): 40 saat

Kanıt 7.1.1. Altyapı Fotoğrafları (pdf olarak verilmiştir.)

7.1.2. Ön lisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar araç-gereçlerini Ek I.3'te veriniz ve bu araç-gereçlerin ön lisans eğitiminde nasıl kullanıldığını açıklayınız.

Pamukkale Üniversitesi Honaz Meslek Yüksekokulu İş Sağlığı ve Güvenliği Programı'nda uygulamalı eğitimi güçlendirmek amacıyla bir İSG Uygulama Laboratuvarı kurulma sürecindedir. Gelişim aşamasında olan bu laboratuvar, öğrencilerin mesleki bilgi ve becerilerini sahaya yansıtabilmeleri için çeşitli eğitim araçlarıyla donatılmaktadır.

Kurulum süreci devam eden laboratuvar da yer alması planlanan ve/veya halihazırda temin edilen başlıca araç-gereçler şunlardır:

Kişisel Koruyucu Donanımlar (KKD): Baret, kulaklık, iş gözlüğü, eldiven, iş ayakkabısı gibi donanımlar ile öğrencilere mesleki güvenlik alışkanlıkları kazandırılması hedeflenmektedir.

Yangın Güvenlik Ekipmanları: Eğitim amaçlı yangın tüpleri ve ilkyardım malzemeleri, acil durum yönetimi ve yangın güvenliği konusunda temel uygulamaları desteklemektedir.

İlkyardım Mankenleri ve Eğitim Setleri: Temel yaşam desteği ve müdahale becerilerinin uygulamalı olarak kazandırılması amaçlanmaktadır.

Laboratuvarın ilerleyen süreçte, ortam ölçüm cihazları, maketsel uygulama alanları (yüksekte çalışma, kapalı alan gibi) ve artırılmış gerçeklik destekli dijital simülasyon sistemleri ile daha da zenginleştirilmesi planlanmaktadır.

Bu gelişim süreci, öğrencilerin uygulamalı yeterliliklerini artırmayı ve sektörel donanımlar konusunda erken deneyim kazanmalarını sağlamayı amaçlamaktadır.

[Kanıt 7.1.2. İSG Laboratuvar Haber](#)

Söz konusu bilgilere ve gerekli açıklamalara Ek I. 3'de yer verilmiştir.

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlik yapmalarına olanak veren alan ve altyapıları kapsamında anlatınız.

Honaz Meslek Yüksekokulu, öğrencilerin sadece akademik değil aynı zamanda sosyal, kültürel ve sportif gelişimlerine katkı sunmayı hedefleyen çeşitli ders dışı etkinliklere ve bu etkinlikleri destekleyen fiziksel altyapıya sahiptir. Bu kapsamda;

[Sportif ve Kültürel Etkinlikler](#)



Kanıt 7.2.(a) Sportif ve Kültürel Etkinlikler (pdf olarak eklenmiştir.)

1. Kariyer ve Mesleki Gelişim Etkinlikleri

Mesleğe Adım & İş Yaşamı İçin Kişisel Koruyucu Donanımlar Konferansı

İki oturumda gerçekleşen konferansın ilk oturumunda öğrencilerin iş hayatının ilk adımlarında dikkat etmesi gereken hususlar, iş başvuruları süreci ve sağlık/güvenlik için işyerlerinde kullanılması gereken giysiler ve koruyucu malzemeler anlatıldı. İkinci oturumda ise İSG programı öğrencileri arasında iki grup oluşturularak ödüllü bilgi yarışması düzenlendi. İş ayakkabısı, koruyucu gözlükler, kulaklıklar, maskeler, kesilmez eldivenler, baretler ve bunların önemi hakkında bilgilendirmenin yapıldığı konferansta eğitimci Erkan Altun, iş yerlerinde risklere karşı korunmak için kişisel koruyucu donanımların büyük önemi olduğunu söyledi.

[Kanıt 7.2.\(b\) Mesleğe Adım & İş Yaşamı İçin Kişisel Koruyucu Donanımlar Konferansı](#)

Kariyer Günleri

6–7 Mayıs 2025 tarihlerinde düzenlenen 12. Kariyer Günleri kapsamında, öğrenciler iş dünyasının önde gelen kurum temsilcileriyle buluşmuş, sektör tanıtımları, girişimcilik seminerleri ve CV hazırlama atölyeleri gibi etkinliklerde aktif rol almışlardır.

Kanıt 7.2 (c) Kariyer Günleri.

Kariyer Günleri/“Bu Okulda İş Var!” Etkinliği:

“İSG Mezunumuzdan Programımıza Güçlü Katkı: Mülkiye Özdemir Öğrencilerle Deneyimlerini Paylaştı”.

Kanıt 7.2.(d) İSG Mezun Buluşması.

Toplumsal Travmalar Karşısında Değerlerle Güçlenmek: Psikolojik Esnekliği Nasıl Artırabiliriz? Konferansı

Toplumsal olayların bireyler üzerindeki etkilerine dair farkındalık oluşturmak amacıyla gerçekleştirilen konferans, Prof. Dr. Hülya Şahin Baltacı tarafından “Toplumsal Travmalar Karşısında Değerlerle Güçlenmek: Psikolojik Esnekliği Nasıl Artırabiliriz?” başlıklı konuşma ile psikolojik dayanıklılığı artırma yöntemleri hakkında bilgileri kapsamaktadır.

Kanıt 7.2.(e) Toplumsal Travmalar Karşısında Değerlerle Güçlenmek: Psikolojik Esnekliği Nasıl Artırabiliriz? Konferansı.

Girişimcilik ve Marka Konferansı

Konferansa, Ordu Üniversitesi Kalite Koordinatörü, marka danışmanı ve akademisyen Prof. Dr. Taşkın Kılıç konuk oldu. Aynı zamanda “Nasıl Başardılar”, “Güncel Yönetim Paradigmaları”, “Hezarfen Eğitim Modeli”, “E-Sağlık”, “İnsanlar Başaklara Benzer” ve “Altın Kalpli İnsanlar Ülkesi” kitaplarının yazarı olan Kılıç, 6 adet patente sahip bir akademisyen olarak Türk markalarının başarı hikâyelerini ve girişimcilik süreçlerini öğrencilerle paylaştı.

Kanıt 7.2. (f) Girişimcilik ve Marka Konferansı.

E-Ticaret Konferansı

E-ticarete kariyer olanaklarının; e-ticaret yöneticisi, SEO ve dijital pazarlama uzmanı, analist, UX/UI tasarımcısı, e-ticaret muhasebecisi gibi meslekler olarak sıralanabileceğini belirten Alibaba.com Ürün Müdürü Raşit Şeran, öğrencilerin sorularını yanıtlarken; e-ticarete başarı için güven yaratın, veri analitiğini kullanın, yenilikçi teknolojiler geliştirin ve e ticarete girerken ürününüz, markanız için bir hikâye yaratın tavsiyelerinde de bulundu.

Kanıt 7.2.(g) E-Ticaret Konferansı.

2. Teknoloji ve Eğitim Seminerleri

Eğitimde Yapay Zekâ Kullanımı Konferansı

Nisan 2025’te “Eğitimde Yapay Zekâ Kullanımı” başlıklı konferans gerçekleştirilmiş, öğrencilerin ve akademik personelin yapay zekâ uygulamaları hakkında bilgilendirilmesi sağlanmıştır.

[Kanıt 7.2 \(h\) Eğitimde Yapay Zekâ Kullanımı Konferansı.](#)



Uygulamalı Temel Yangın Söndürme Eğitimi

Uygulamalı Temel Yangın Söndürme Eğitimi, öğrencilerin iş sağlığı ve güvenliği alanındaki pratik becerilerini geliştirmeye yönelik önemli bir etkinlik olmuştur. Konferans salonunda verilen teorik bilgilerin ardından Honaz MYO bahçesinde uygulamalı yangın söndürme tatbikatı yapılmıştır.

[Kanıt 7.2.\(i\) Uygulamalı Temel Yangın Söndürme Eğitimi.](#)

3. Sektör ve Kurum İş Birliği Ziyaretleri

Dünya İSG Günü Etkinlikleri Kapsamında Uygulamalı Eğitim Gerçekleştirildi.

Pamukkale Üniversitesi (PAÜ) Honaz Meslek Yüksekokulu (MYO), 28 Nisan Dünya İSG Günü kapsamında düzenlediği uygulamalı eğitimle öğrencilerinin iş sağlığı ve güvenliği bilincini sahada pekiştirdi.

[Kanıt 7.2.\(k\) İSG Günü.](#)

Yüksekte güvenli çalışma

“İSG Programımızdan Sektörel İş Birliğiyle Uygulamalı Eğitime Güçlü Destek”

Yüksekte güvenli çalışmaya yönelik firma ziyareti gerçekleştirildi. Ziyaret kapsamında, yüksekte güvenli çalışmaya yönelik sabit ve mobil iskele sistemleri yerinde incelendi; üretim alanında alınan iş sağlığı ve güvenliği önlemleri değerlendirildi. Görüşmeler sonucunda,

öğrencilerimizin uygulamalı eğitimlerinde kullanılmak üzere iskele temini konusunda iş birliği sağlandı.

[Kanıt 7.2.\(l\) Yüksekte Güvenli Çalışma.](#)

4. Sosyal Sorumluluk, Kültürel, Sportif Etkinlikler

Toplumsal Farkındalık Çalışmaları ve Konferansı

2024-2025 Güz Eğitim-Öğretim Yılı'nda öğrenciler, Sosyal Sorumluluk dersi kapsamında toplumsal farkındalık yaratmak amacıyla farklı konularda uzmanları okula davet ederek konferanslar düzenlediler.

[Kanıt 7.2.\(m\) Toplumsal Farkındalık Çalışmaları ve Konferansı](#)

Voleybol ve Dart Turnuvası

“İSG Programı Öğrencilerinden Voleybol ve Dart Turnuvalarında Çifte Başarı”

2025 yılı içerisinde bir Dart Turnuvası organize edilmiş; öğrenciler arasında sağlıklı rekabeti, takım çalışmasını ve sosyal etkileşimi teşvik eden bu etkinlik yoğun katılımı gerçeğe dönüştürülmüştür. Bölümler arasında rekabetin yoğun olduğu turnuvanın finalinde Mülkiyet Koruma Bölümü ile Yönetim ve Organizasyon Bölümü yarıştılar. Mülkiyet Koruma Bölümü öğrencileri takım şampiyonu olarak madalyalarını ve kupalarını aldılar.

[Kanıt 7.2.\(n\) Voleybol.](#)

[Kanıt 7.2.\(o\) Dart.](#)

5. Fiziksel ve Mekânsal Olanaklar

Konferans salonları çok amaçlı seminerler, paneller ve kültürel etkinlikler için aktif olarak kullanılmaktadır. Ayrıca Meslek Yüksekokulumuz bahçesinde basketbol, voleybol ve minyatür futbol oynamaları için sahalar bulunmaktadır. Honaz ilçesinde Denizli Büyükşehir Belediyesine ait bir kapalı yüzme havuzu ve Kapalı Spor Salonu bulunmaktadır. Etkinliklerin organizasyonu Öğrenci İşleri, Öğrenci Danışmanları ve çeşitli komisyonların eşgüdümünde yürütülmektedir.

7.3. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında alınmış olan güvenlik, ilk yardım ve İSG önlemlerini, program türünün gerektirdiği özel önlemleri de belirterek açıklayınız.

İş Sağlığı ve Güvenliği Programı, yapısı gereği doğrudan İSG disiplinine odaklı bir eğitim sunmaktadır. Bu nedenle programda yer alan tüm eğitim ortamlarında güvenlik, ilkyardım ve iş sağlığı uygulamaları sadece alınan bir önlem değil, aynı zamanda eğitimin temelini oluşturmaktadır.

Honaz Meslek Yüksekokulu genelinde Pamukkale Üniversitesi'nin ilgili mevzuatları doğrultusunda sınıf ve bina güvenliğine yönelik çeşitli önlemler alınmaktadır. Sınıf kapılarının dışa açılması, projeksiyon ve diğer araçların sabitlenmesi, yangın dolaplarının erişilebilir olması, elektrik panolarının uyarı işaretleriyle donatılması ve asansörlerin düzenli kontrolü bu kapsamda yer alan önlemlerdendir.

Kanıt 7.3. Alınan Önlemlerin bazıları (pdf olarak verilmiştir.)

7.4. Öğrencilere alan ile ilgili araçları kullanmayı öğrenmeleri için sağlanan bilgiye erişim olanakları anlatınız.

Program öğrencilerinin mesleki alana özgü araçları etkin biçimde kullanmaları ve güncel bilgiye erişimleri hem kurum içi olanaklarla hem de iş birliği yapılan paydaş kuruluşlar aracılığıyla sağlanmaktadır. Bazı özel araç-gereçlerin ve uygulamalı alan deneyimlerinin yüksekokul bünyesinde bulunmaması durumunda, bu gereksinimler dış paydaşlarla kurulan iş birlikleriyle karşılanmaktadır.

Bu kapsamda, Denizli Ticaret Odası, Denizli Büyükşehir Belediyesi'ne bağlı DESKİ ve AFAD Denizli İl Müdürlüğü ile yürütülen iş birlikleri sayesinde öğrenciler, yıl içerisinde düzenlenen uygulamalı eğitimlere katılmaktadır. Bu kurumlarda yapılan saha uygulamaları ve yerinde eğitimlerle öğrenciler, hem mesleki araçları doğrudan kullanma fırsatı bulmakta hem de gerçek iş ortamlarında deneyim kazanmaktadır.

Ayrıca, öğrencilere Pamukkale Üniversitesi E-Kütüphane Sistemi aracılığıyla çok sayıda güncel bilimsel kaynağa ve mesleki veri tabanına erişim olanağı sunulmaktadır. Bunun yanı sıra, Pusula Eğitim Destek Sistemi üzerinden ders materyalleri, uygulama örnekleri ve alanla ilgili kaynaklar öğrencilere düzenli olarak ulaştırılmaktadır.

Tüm bu olanaklar, öğrencilerin teorik bilgilerini pratikle birleştirmelerini sağlamakta; bilgiye erişim ve araç kullanımı açısından çok yönlü ve zengin bir öğrenme deneyimi sunmaktadır.

Kanıt 7.4. Destek AFAD Gönüllüsü (jpg olarak eklenmiştir.)

7.5. Engelliler için alınmış olan altyapı düzenlemelerini anlatınız.

Pamukkale Üniversitesi'nin bütüncül kapsayıcılık politikası çerçevesinde, Honaz Meslek Yüksekokulu'nda engelli öğrencilerin eğitime eşit erişimini sağlamak amacıyla çeşitli fiziksel ve dijital altyapı düzenlemeleri yapılmıştır.

Fiziksel Erişilebilirlik:

Yüksekokul binasında engelli bireylerin hareket kabiliyetini destekleyecek şekilde rampalar, asansörler, geniş koridorlar ve engelsiz tuvaletler bulunmaktadır. Sınıf ve laboratuvar girişlerinde fiziksel erişimi kolaylaştırmak amacıyla kapı genişlikleri uygun biçimde düzenlenmiştir.



Dijital Erişim:

Öğrencilerin ders materyallerine ve duyurulara çevrimiçi olarak erişebildiği PAÜ Pusula Bilgi Sistemi ve Eğitim Destek Sistemi, görme veya işitme engeli olan bireyler için erişilebilirlik standartlarına uygun içeriklerin oluşturulmasına imkân tanımaktadır.

Akademik ve İdari Destek:

Engelli öğrencilere yönelik bireysel öğrenme ihtiyaçları gözetilerek derslerde esnek uygulamalar, sınavlarda ek süre verilmesi ve gerektiğinde alternatif sınav yöntemleri gibi düzenlemeler yapılmaktadır. Ayrıca Pamukkale Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü ile koordineli olarak hareket edilmekte ve yüksekokulda bu birimle bağlantılı bir engelli öğrenci temsilcisi görevlendirilmiştir.

[Kanıt 7.5.\(b\) Honaz MYO’da Dünya Engelliler Günü’nde Farkındalık Buluşması](#)

Sosyal Katılım:

Engelli bireylerin yükseköğretim sürecine aktif katılımını teşvik etmek amacıyla, sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerde engelsiz katılım olanakları gözetilmektedir. Etkinlik mekânları erişilebilir hale getirilmiş; gönüllülük temelli destek mekanizmaları geliştirilmiştir.

Bu düzenlemeler, yüksekokulun kapsayıcılığı önceleyen eğitim politikalarının bir göstergesi olup, engelli bireylerin akademik ve sosyal yaşamda tam katılımını sağlamaya yönelik sürdürülebilir bir yaklaşım çerçevesinde sürekli olarak geliştirilmektedir.

7.6. Öğrencilerin kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.

Honaz Meslek Yüksekokulu'nda öğrencilerin dijital okuryazarlık becerilerini geliştirmeleri ve çağdaş bilgi teknolojilerini etkin kullanabilmeleri amacıyla bilgisayar ve enformatik altyapısı sürekli olarak güncellenmekte ve öğrenci kullanımına açık tutulmaktadır.

Yüksekokul bünyesinde yer alan bilgisayar laboratuvarı, öğrencilerin ders içi ve ders dışı zamanlarda yararlanabileceği şekilde düzenlenmiştir. Laboratuvar; temel bilgisayar uygulamaları, ofis yazılımlarıyla donatılmış, internet bağlantısı ile desteklenmiştir. Öğrenciler bu laboratuvarı ödev hazırlığı, uygulamalı dersler, staj dosyası düzenleme ve araştırma çalışmaları için etkin biçimde kullanabilmektedir.

Ayrıca kampüs genelinde sağlanan kablosuz internet (Wi-Fi) erişimi, öğrencilerin kişisel cihazlarıyla da dijital kaynaklara ve üniversite bilgi sistemlerine ulaşmasını mümkün kılmaktadır. Pamukkale Üniversitesi'nin merkezi dijital platformları olan Pusula Bilgi Sistemi, Eğitim Destek Sistemi ve e-Kütüphane gibi çevrim içi kaynaklara 7/24 erişim olanağı sunulmaktadır.

Bilgisayar altyapısının güncellenme periyodu, Pamukkale Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile koordineli biçimde yürütülmekte olup, donanım ve yazılım ihtiyaçları düzenli olarak analiz edilmekte ve iyileştirmeye açık alanlar için geliştirme planları yapılmaktadır.

Yeterlilik Açısından Değerlendirme:

Öğrencilere sunulan bilgisayar ve enformatik altyapı, temel düzeyde akademik ve uygulamalı ihtiyaçları karşılayacak donanıma sahiptir. Ancak, bazı laboratuvarlarda cihaz sayısının artırılmasına ve donanımın güncellenmesine ihtiyaç duyulmaktadır. Ayrıca, bireysel çalışma alanlarının sayısı ve internet erişim kapasitesinin artırılması, özellikle yoğun dönemlerde öğrenci memnuniyetini ve erişilebilirliği artıracaktır.

Genel olarak değerlendirildiğinde, mevcut altyapı öğrenci ihtiyaçlarına büyük ölçüde cevap verebilmekte; ancak dijitalleşmenin artan önemi doğrultusunda altyapının sürekli güncellenmesi gerekmektedir.

7.6.1. Öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.

Honaz Meslek Yüksekokulu'nda görev yapan öğretim elemanlarının akademik ve idari faaliyetlerini etkin bir şekilde sürdürebilmeleri için gerekli olan bilgisayar ve enformatik altyapı sağlanmaktadır. Her öğretim elemanına tahsis edilen bireysel çalışma odalarında masaüstü bilgisayarlar ve internet bağlantısı mevcuttur. Bu cihazlar, eğitim-öğretim, araştırma, raporlama,

belge düzenleme ve öğrenci iş takibi gibi süreçlerde kullanılmak üzere güncel yazılımlarla donatılmıştır.



Öğretim elemanları, Pamukkale Üniversitesi tarafından merkezi olarak sağlanan Pusula Bilgi Sistemi, Eğitim Destek Sistemi, Canlı Ders Platformu ve Kütüphane e-kaynaklarına (veri tabanları, e-dergiler, e-kitaplar vb.) bireysel kullanıcı hesapları aracılığıyla erişebilmektedir. Bu sistemler aracılığıyla ölçme-değerlendirme süreçlerini yürütebilmekte, ders materyalleri yükleyebilmekte, sınav sonuçlarını paylaşabilmekte ve öğrenci ile etkileşim sağlayabilmektedirler.

Ayrıca, uzaktan eğitim süreçlerinde öğretim elemanlarının ihtiyaç duyduğu donanım ve yazılımsal destek, Pamukkale Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (PAÜUZEM) ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı aracılığıyla sağlanmakta; teknik sorunların çözümü için destek birimleri aktif olarak çalışmaktadır.

Yeterlilik Açısından Değerlendirme:

Mevcut altyapı, öğretim elemanlarının temel akademik ihtiyaçlarını karşılamaya yöneliktir. Ancak, bazı alanlarda görev yapan öğretim elemanlarının ihtiyaç duyduğu **güncel sektörel yazılımlar, lisanslı özel programlar ve daha stabil internet altyapısı** gibi konularda geliştirmeye açık alanlar bulunmaktadır.

Sonuç olarak, Honaz MYO'da öğretim elemanlarına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapısı genel olarak yeterli olmakla birlikte, dijitalleşme ve uygulama temelli eğitimin artan önemi doğrultusunda altyapının güçlendirilmesine yönelik adımların atılması faydalı olacaktır.

Ölçüt 8. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

8.1. Misyon ile uyumlu ve stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması ile ilgili süreçleri açıklayınız.

Honaz Meslek Yüksekokulu'nun yönetim modeli, Pamukkale Üniversitesi'nin stratejik planı ve kurumsal misyonu doğrultusunda şekillendirilmiş olup, öğrenci odaklı, katılımcı ve sürekli iyileştirmeye açık bir yapıyı esas almaktadır. Yüksekokulun misyonu olan “piyasa beklentilerine uygun, nitelikli ve aranılan meslek elemanları yetiştirmek” hedefi doğrultusunda stratejik planlama, karar alma ve uygulama süreçleri aşağıdaki şekilde yapılandırılmıştır:

Yönetim Modeli: Yüksekokulda, demokratik ve çok paydaşlı bir yönetişim anlayışı benimsenmiştir. Yönetim süreçlerinde Yüksekokul Müdürü, Müdür Yardımcıları ve Yüksekokul Kurulu ile Bölüm Başkanlıkları aktif rol alır. Stratejik kararlar, Bölüm Kurulları, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu gibi yapıların görüş ve katkılarıyla şekillendirilir.

Stratejik Plan ve Uyum: Pamukkale Üniversitesi'nin kurumsal stratejik planı doğrultusunda Honaz MYO, kendi iç hedeflerini belirler. Bu hedefler; eğitim kalitesini artırma, iş gücü piyasasına uyumlu mezunlar yetiştirme, dijitalleşme ve uygulamalı eğitimi güçlendirme gibi ana eksenlerde şekillenir.

Organizasyonel Yapılanma: Yüksekokul bünyesinde bulunan programlar, akademik ve idari sorumluluklarını net bir şekilde tanımlanmış görev dağılımı ile yürütmektedir. Program koordinatörleri ve bölüm başkanları, eğitim planlarının uygulanması, kalite süreçlerinin yürütülmesi ve iç paydaşlarla iletişimin sağlanmasında etkin rol alır.

Kalite Güvencesi ve İzleme Süreçleri: Eğitim-öğretim ve yönetişim faaliyetleri, iç değerlendirme raporları, komisyon çalışmaları, danışma kurulu toplantıları ve paydaş görüşmeleri ile düzenli olarak gözden geçirilir. Kalite Komisyonu tarafından PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem A1) döngüsü çalıştırılarak sürekli iyileştirme hedeflenir.

İzlenebilirlik ve Raporlama: Kurumsal süreçlerin izlenebilirliğini artırmak amacıyla Pusula Bilgi Sistemi ve iç kalite güvence mekanizmaları üzerinden performans değerlendirmeleri yapılır. Stratejik hedeflerin gerçekleşme düzeyi belirli aralıklarla raporlanarak üniversite yönetimi ile paylaşılır.

8.2. İnsan kaynaklarının etkin ve verimli kullandığını güvence altına alan tanımlı politika ve süreçler açıklayınız.

Pamukkale Üniversitesi ve bağlı birimi Honaz Meslek Yüksekokulu'nda insan kaynakları yönetimi, ilgili mevzuatlar (657 Sayılı DMK, 2547 Sayılı YÖK Kanunu, Yükseköğretim Personel Kanunu vb.) ve üniversitenin iç yönergeleri çerçevesinde yürütülmektedir. İnsan kaynaklarının etkin ve verimli kullanımı, görev dağılımı, yetki devri ve iş yükü dengesi gibi konularda tanımlı süreçler ve uygulamalarla güvence altına alınmıştır.

1. Tanımlı Görev Dağılımları ve İş Tanımları

Akademik ve idari personelin görev tanımları yazılı olarak belirlenmiştir ve personele göreve başlamadan önce tebliğ edilmektedir.

Bölüm başkanlıkları, program koordinatörlükleri ve ders sorumlulukları her eğitim-öğretim yılı başında yapılan planlama ile belirlenmekte ve idari sistemler üzerinden ilan edilmektedir.

2. Yetkinlik ve İhtiyaca Dayalı Görevlendirme

Ders yükü dağılımında öğretim elemanlarının akademik unvanları, uzmanlık alanları ve önceki görev performansları dikkate alınmaktadır.

Yeni açılan derslerin hangi öğretim elemanı tarafından yürütüleceğine dair kararlar, bölüm kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu kararları ile alınmaktadır.

3. İdari Personelin Planlı Görevlendirilmesi

Yüksekokul sekreterliği ve idari birimlerde görevli personelin iş yükü, birimler arası iş bölümü esas alınarak dengeli şekilde dağıtılmıştır.

Resmi yazışmalar, personel işleri, öğrenci işleri ve taşınır kayıt işlemleri gibi işler için ayrı sorumlular belirlenmiş, işlemlerin düzenli yürütülmesi sağlanmıştır.

4. Performans İzleme ve Geri Bildirim Süreçleri

Öğretim elemanlarının görevleri, performansları ve akademik faaliyetleri her yıl yapılan Akademik Teşvik Başvuruları, Faaliyet Raporları kapsamında düzenli olarak izlenmektedir.

İdari personel için ise amir değerlendirmesi, görev bitim raporları ve periyodik toplantılar ile performans takibi yapılmaktadır.

5. Sürekli İyileştirme ve Gelişim Odaklılık

Honaz Meslek Yüksekokulu, insan kaynaklarının gelişimini sürdürülebilir kılmak amacıyla gerek akademik gerekse idari personel için çeşitli eğitim ve gelişim faaliyetlerini düzenli olarak yürütmektedir.

6. Dijital Sistemler ve Kayıtlı Süreçler

İnsan kaynakları ile ilgili tüm işlemler, görev değişiklikleri, izin süreçleri, ders yükleri, görevlendirmeler ve raporlamalar dijital olarak takip edilmektedir.

Bu yapı sayesinde Honaz Meslek Yüksekokulu'nda görev yapan insan kaynakları, sadece sayısal açıdan değil, nitelik, görev uyumu ve sürdürülebilir gelişim açısından da etkin ve verimli bir şekilde değerlendirilmektedir.

8.3. Akademik ve idari personele yönelik tanımlı hizmet içi eğitim süreçleri açıklayınız.¹

Akademik ve idari personele Yüksekokul Yönetiminin uygun gördüğü zamanlarda yapılmaktadır. Eğitim yapılacak alanlarla bilgili ve yetkin kişiler davet edilerek gerekli durumlarda eğitimler gerçekleştirilmektedir.

“Eğiticilerin Eğitimi: Eğitimde Yapay Zekâ Kullanımı”

Kanıt 8.3 (Yapay Zeka).

8.4. Eğitim öğretim faaliyetlerine ilişkin kamuoyunu bilgilendirmeyi ilkesel olarak benimsemek üzere bir politika tanımlanmış olmalı ve kamuoyunu bilgilendirme yöntem ve süreçlerinin işletildiğine dair kanıtları sunulmalıdır.

Honaz Meslek Yüksekokulu, şeffaflık, hesap verebilirlik ve katılımcılık ilkeleri doğrultusunda eğitim-öğretim faaliyetlerine ilişkin kamuoyunu düzenli ve etkin bir şekilde bilgilendirmeyi kurumsal bir ilke olarak benimsemektedir. Bu kapsamda oluşturulan bilgilendirme politikası hem iç hem de dış paydaşlara yönelik zamanında, doğru ve erişilebilir içerikler sunmayı amaçlamaktadır.

Kamuoyunu bilgilendirme süreci; resmî web sitesi başta olmak üzere, sosyal medya platformları aracılığıyla çok kanallı olarak yürütülmektedir. Yüksekokulun Facebook, Instagram ve Twitter/X gibi sosyal medya hesapları aktif şekilde kullanılmakta; akademik takvim duyuruları, başvuru süreçleri, seminer ve konferanslar, öğrenci etkinlikleri gibi eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin gelişmeler bu mecralar üzerinden düzenli olarak kamu ile paylaşılmaktadır. Böylelikle bilgilendirme süreçleri geniş kitlelere anlık ve interaktif biçimde ulaştırılmaktadır.

Sosyal medya iletişimde kullanılan görseller, açıklamalar ve bağlantılar, yüksekokulun kurumsal kimliğiyle uyumlu olarak hazırlanmakta ve sürekli güncellenmektedir. Bu sayede, kamuoyunun yükseköğretim faaliyetleri konusunda bilinçlendirilmesi ve kurumsal şeffaflığın pekiştirilmesi hedeflenmektedir.

¹ Bu kısımda gerçekleştirilen hizmet içi eğitim faaliyetlerinin listelenmesi ve örnek kanıtlar sunulması beklenmektedir.

Ölçüt 9. Disipline Özgü Ölçütler

9.1. Program eğitim planı, dersler, ölçme-değerlendirme yöntemleri aracılığıyla programa özgü ölçütlerin nasıl sağlandığını anlatınız.

İş Sağlığı ve Güvenliği Programı, disipline özgü bilgi, beceri ve yetkinliklerin kazandırılmasını hedefleyen kapsamlı bir eğitim planı çerçevesinde yürütülmektedir. Program eğitim planı, hem ulusal yeterlilikler çerçevesi hem de sektörel ihtiyaçlar göz önüne alınarak yapılandırılmıştır. Zorunlu ve seçmeli derslerden oluşan müfredatta; temel mesleki bilgiler, yasal mevzuat, iş hijyeni, risk değerlendirme, yangın ve acil durum yönetimi gibi alanlara yer verilerek, öğrencilerin program çıktılarıyla uyumlu çok boyutlu yeterlikler kazanmaları amaçlanmaktadır.

Ders içerikleri, teorik bilginin yanı sıra uygulamalı öğrenmeyi destekleyecek şekilde kurgulanmakta; laboratuvar uygulamaları, vaka analizleri, teknik gezi ve seminerlerle desteklenmektedir. 3+1 uygulamalı eğitim modeli sayesinde öğrenciler son yarıyılta sektörle doğrudan temas kurarak, öğrenim süresince edindikleri bilgileri iş ortamında pekiştirme fırsatı bulmaktadır.

Ölçme ve değerlendirme yöntemleri ise dersin niteliğine uygun olarak çeşitlendirilmiştir. Klasik sınavların yanı sıra proje, ödev, sunum ve uygulama performansı gibi yöntemlerle öğrencilerin bilişsel, duyuşsal ve psikomotor alanlarda gelişimi izlenmektedir. Böylece program çıktılarının kazanım düzeyi çok boyutlu olarak ölçülmekte ve sürekli iyileştirme süreçlerine veri sağlanmaktadır. Bu bütünsel yaklaşım, programın disipline özgü hedeflerini somut biçimde gerçekleştirmesini mümkün kılmaktadır.

EK I – PROGRAMA İLİŞKİN EK BİLGİLER

I.1 Ders İzlenmeleri¹

Ders izlenmelerini burada veriniz. Ders izlenmeleri için kullanılacak format her ders için aynı olmalı, verilen bilgi ders başına iki sayfayı geçmemeli ve aşağıdaki hususları içermelidir:

Ders İzlenmeleri (2024-2025 Güz Dönemi)

Dersin Adı	Dersin Kodu	Zorunlu/Seçmeli	AKTS	T+U
------------	-------------	-----------------	------	-----

¹ Bu bölümde eğitim bilgi sistemi altyapısı olan yükseköğretim kurumlarının ilgili web sayfasının adresini ve bir örnek görüntü paylaşılması yeterlidir.

Çalışma Psikolojisi	BUS216	Seçmeli	3	2+0
Öğretim Sistemi	Yüz Yüze			
Dersi Veren Öğretim Elemanı	Öğr. Gör. Dr. PELİN SUZAN İŞİKOĞLU			
Dersin Amacı	Çalışma motivasyonu, iş tatmini, iş stresi, ergonomik çalışma, yorgunluk ve iş kazalarına etkisini değerlendirebilme			
Ders İçeriği	Çalışma psikolojisinin kapsam ve gelişimi,motivasyonel davranış ve çalışma motivasyonu,iş tatmin ve tatminsizliği,iş stresi,iş ve iş tükenmişliği,iş monotonluğu ve yabancılaşma,ergonomik çalışma,yorgunluk ve iş kazalarına etkisi.			
DERS ÖĞRENME KAZANIMLARI				
1) Geçmişten günümüze çalışma hayatındaki değişim, dönüşümü ve bunun birey üzerine etkilerini kavrar. 2) Çalışma hayatındaki bireyin psikolojik iyilik hali üzerine etki eden unsurlar hakkında bilgi sahibi olur. 3) Çalışanların motivasyonunun verimliliği arttırdığını bilerek hareket eder. 4) Ergonominin çalışma yaşamındaki önemini kavrar.				
Kaynaklar	KESER, A., KÜMBÜL GÜLER, B. (2016). ÇALIŞMA PSİKOLOJİSİ, UMUTTEPE YAYINLARI			
Ders Ön Koşul	Dersin ön koşulu yok.			
Ölçme Değerlendirme				
Değerlendirme yüzdesi (%)				
Ara sınav	40			
Dönem sonu sınavı	60			
<u>Haftalık Konu Başlıkları</u>				
1) ÇALIŞMA KAVRAMI VE TARİHSEL SÜREÇTE ANLAMI 2) MOTİVASYON/KAPSAM KURAMLARI 3) MOTİVASYON/SÜREÇ KURAMLARI 4) MOTİVASYONUN ÇALIŞMA YAŞAMINDAKİ ÖNEMİ VE MOTİVASYONU ARTIRAN UNSURLAR 5) İŞ VE MESLEK SEÇİMİ 6) İŞE YÖNELİK TUTUMLAR: İŞ TATMİNİ VE ÖRGÜTSEL BAĞLILIK 7) İŞE YÖNELİK TUTUMLAR: İŞ TATMİNİ VE ÖRGÜTSEL BAĞLILIK 8) İŞE YÖNELİK TUTUMLAR: İŞ TATMİNİ VE ÖRGÜTSEL BAĞLILIK 9) İŞYERİNDE MOBBİNG 10) İŞYERİNDE MOBBİNG 11) İŞ VE ÖZEL YAŞAM DENGESİ 12) İŞ VE ÖZEL YAŞAM DENGESİ 13) İŞ STRESİ 14) İŞ SAĞLIĞI PSİKOLOJİSİ				

DERS İZLENESİ

Ders İzlemleri (2024-2025 Güz ve Bahar Dönemi)

Dersin Adı	Dersin Kodu	Zorunlu/Seçmeli	AKTS	T+U
	OGK 229	Seçmeli	3	3+0
Öğretim Sistemi	Yüz Yüze			
Dersi Veren Öğretim Elemanı	Öğr. Gör. Samet KOYUNCU			
Dersin Amacı	Yanıcı madde sınıflaması, yangın nedenleri ve gelişimi, yanıcı madde özellikleri (alevlenme noktası, parlama noktası, yanma oranı, yanma üçgeni, yanma enerjisi), yangında ilk müdahale, güvenlik önlemleri, yapı ve mesafeler, depolama düzeni, yangın söndürme sistemleri ve ekipmanları, yasal düzenlemeler, iş yeri ekibi oluşturulması ve eğitimi, yangına karşı görev ve sorumluluklar, yangın planları.			
Ders İçeriği	İtfaiye teşkilatının kuruluşu, amacı ve görevleri, sivil savunma örgütünün kuruluşu ve görevleri, yanma ve yangının tanımları ve yangınların çıkma sebepleri, doğa olaylarının sebep olduğu yangınlar ve bunların önlenmesi, bina yangınları ve alınacak tedbirler, orman yangınları ve alınacak tedbirler, doğal gaz yangınları ve alınacak tedbirler, likit petrol gazı yangınları ve alınacak tedbirler, umumi olarak nitelendirilen yerlerin listesi ve bu yerlerde alınacak yangın önleyici tedbirler, yangın güvenliği sorumluluğunda ekiplerin kuruluşu ve ekiplerin görevleri, yangın söndürme ilkeleri ve prensipleri, yangın söndürme cihazları, yangın söndürme maddeleri, yangın ihbar sistemleri, doğal afetlerin tanımı ve türleri, doğal afetlerde yapılacaklar.			
DERS ÖĞRENME KAZANIMLARI				
1) Yangın güvenliği ve tabi afetlere müdahale uygulama-teorik bilgilerini hayatına ve mesleğine doğru bir şekilde aktarır. 2) (Korunma – Önlem, Söndürme) öğrenir ve uygular 3) Görevleri, Çalışma Alanları, bilgi ve becerilerini içselleştirir. 4) Doğal Afetin Tanımı ve Çeşitleri, Deprem Tanımı, Deprem Öncesinde Alınacak Tedbirler, Deprem Esnasında Alınacak Tedbirler, Bina İçerisinde Alınacak Tedbirler, Bina Dışında Alınacak Tedbirler Deprem Sonrasında Alınacak Tedbirler, Sel, Tanımı ve Nedenleri, Sel Durumunda Alınacak Genel önlemleri öğrenir. 5) Tüm bilgileri hayatına ve kariyerine yansıtmayı hedefler.				
Kaynaklar				
Ders Ön Koşul		Dersin ön koşulu yok.		
Ölçme Değerlendirme				
		Değerlendirme yüzdesi (%)		
Ara sınav		30		
Kısa sınav		20		
Dönem sonu sınavı		50		
Haftalık Konu Başlıkları				
1) ARAMA NEDİR 2) KURTARMA NEDİR 3) ARAMA TEKNİKLERİ 4) KURTARMA METOTLARI 5) Operasyon kamp yeri düzenlemesi 6) Arama ve kurtarmada haberleşme 7) VİZE 8) YANMA NEDİR				

- 9) YANMANIN KOŞULLARI
- 10) YANMANIN ÇEŞİTLERİ
- 11) YANMA NEDENLERİ
- 12) YANMA ÜRÜNLERİ
- 13) YANGIN ALGILAMA VE UYARI SİSTEMLERİ
- 14) SEKTÖREL YANGINLAR VE TEHLİKELERİ

I.2 Öğretim Elemanların Özgeçmişleri

Programı yürüten bölümdeki tüm öğretim üyelerinin, öğretim görevlilerinin ve ek görevli öğretim elemanlarının özgeçmişlerini veriniz. Özgeçmişler YÖKSİS’de yer alan ÜAK Resimli formatında olmalı ve en az aşağıdaki hususları içermelidir:

Dr. Öğr. Üyesi Necla İrem ÖLMEZOĞLU İRİ

[Kanıt 6.1.](#)

Öğr. Gör. Samet KOYUNCU

[Kanıt 6.2.](#)

Öğr. Gör. Hakan ÖZİLHAN

[Kanıt 6.3.](#)

Öğr. Gör. Hakan ÖZCAN

[Kanıt 6.4.](#)

Öğr. Gör. Dr. Pelin Suzan IŞIKOĞLU

[Kanıt 6.5.](#)

I.3 Teçhizat

Ön lisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar teçhizatını açıklayınız.

Honaz Meslek Yüksekokulu Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü bünyesinde yer alan İş Sağlığı ve Güvenliği Programı, uygulamalı eğitimi merkezine alan ve bu alanda Türkiye’de örnek gösterilebilecek donanım ve iş birlikleriyle öne çıkan bir programdır. Bu kapsamda, **Türkiye’de meslek yüksekokulları düzeyinde ilk olma özelliğine sahip İş Sağlığı ve Güvenliği Laboratuvarı** kurulmuş olup; öğrencilere, iş sağlığı ve güvenliği alanındaki ekipmanları tanıma, kullanma ve gerçek saha koşullarına yakın bir ortamda uygulama yapma imkânı sunulmaktadır.

İş Sağlığı ve Güvenliği Laboratuvarı (İSG Lab)

Laboratuvarda yer alan başlıca ekipmanlar, malzemeler :

Kişisel Koruyucu Donanımlar (KKD): Baret, kulaklık, koruyucu gözlük, toz maskesi, reflektif yelek

İlk Yardım Ekipmanları: Cansız mankenler, sargı setleri, sedye ve acil müdahale çantaları

Ölçüm ve Denetim Cihazları: Gaz dedektörleri, aydınlatma ölçüm cihazları, ses düzeyi ölçerler vb.

Yangın Güvenliği Malzemeleri: Taşınabilir yangın tüpleri, duman dedektörleri, yangın battaniyeleri

Yüksekte Güvenli Çalışma Ekipmanları ve Yüksekte Çalışma Uygulama Alanı: Paraşüt tipi emniyet kemerleri, düşüş durdurucular. Öte yandan yakın zamanda özel bir firma ile yapılan iş birliği sayesinde, yüksekte güvenli çalışmaya yönelik sabit ve mobil iskele sistemleri temin edilmiştir. Bu sistemler okul bahçesine kurulmuş ve öğrencilerin sahaya yakın uygulamalı eğitim alabilmesi sağlanmıştır. Öğrenciler hem laboratuvar içinde hem de açık alanda pratik uygulamalarla eğitimlerini pekiştirme fırsatı bulmaktadır. Bu sayede öğrenciler, yüksekte güvenli çalışma prosedürlerini gerçek ekipmanlarla ve kontrollü bir ortamda uygulamalı olarak öğrenebilmektedir.

Kurulan bu gelişmiş laboratuvar ve uygulama alanları sayesinde, öğrenciler mezun olmadan önce iş sağlığı ve güvenliği alanında pratik deneyim, mesleki farkındalık ve ekipman kullanım becerileri kazanmakta; sektöre hazır, nitelikli bireyler olarak yetişmektedirler.

Genel Eğitim Teçhizatları ve Altyapı

İSG Laboratuvarının yanı sıra Honaz MYO genelinde kullanılan çeşitli eğitim araçları da programlara destek sunmaktadır:

Derslik Altyapısı: Tüm dersliklerde projeksiyon cihazları, perde, ses sistemi ve bilgisayar donanımı mevcuttur. Görsel destekli sunumlar yaygın olarak kullanılmaktadır.

Bilgisayar Laboratuvarı: Ders içeriklerine erişim, rapor hazırlama ve dijital platform kullanımına yönelik uygulamalarda kullanılmaktadır.

Kütüphane ve Elektronik Kaynaklar: Üniversite genelindeki elektronik kütüphane erişimi ve Honaz MYO bünyesindeki temel kaynak kitaplara ulaşım imkânı sağlanmaktadır.

Konferans ve Etkinlik Alanları: Seminer, panel ve mesleki farkındalık etkinliklerinin yapılabildiği salonlar mevcuttur.

Uzaktan Eğitim Altyapısı: Pamukkale Üniversitesi Uzaktan Eğitim Merkezi (UZEM) aracılığıyla dijital ders içeriklerine erişim sağlanmaktadır.

1.4 Diğer Bilgiler

Kurum bu bölümü ÖDR'de yer almasını uygun göreceği bilgiler için kullanabilir.

EK II – KURUM PROFİLİ

II.1 Üniversiteye İlişkin Bilgiler

Değerlendirme takımı, programı yürüten bölüm yanında, onun bağlı bulunduğu meslek yüksekokulu ve üniversite hakkında bazı genel bilgilere de gereksinim duyacaktır. Bu bilgiler ÖDR'ye ek, ayrı bir belge olarak Ek II – Kurum Profili başlığı altında hazırlanmalıdır. Ek II belgesi birden fazla program akreditasyonu için başvuru yapılmış olsa bile, tüm programlar için ortak olmalıdır.

Üniversiteye ilişkin bilgiler	
Üniversite Adı	:Pamukkale Üniversitesi
Web adresi	: https://www.pau.edu.tr/
Adres	: Kınıklı Mh. Üniversite Cd. No:11 20160 Pamukkale / DENİZLİ
Yönetim statüsü (devlet, vakıf)	:Devlet
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: :1992
Üniversite yönetimi ile ilgili bilgiler	
Rektör Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	:Prof. Dr. MAHMUD GÜNGÖR (MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ/İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ)
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	:Prof. Dr. MEHMET İNEL (MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ/İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ)
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	:Prof. Dr. ERSAN ÖZ (İİBF/MALİYE/Mali Hukuk)
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	:Prof. Dr. İBRAHİM TÜRKÇÜER (Tıp Fakültesi)
Genel sekreter Adı Soyadı (akademik unvanı /idari)	: FATİH IŞIK
Akreditasyon bilgileri	
Üniversitenin akredite fakülte sayısı (Kuruluşların adı)	: https://www.pau.edu.tr/pau/tr/sayilarlaPAU
Üniversitenin akredite meslek yüksekokulu sayısı (Kuruluşların adı)	: https://www.pau.edu.tr/pau/tr/sayilarlaPAU
Üniversitenin akredite program sayısı (Kuruluşların adı)	: https://www.pau.edu.tr/pau/tr/sayilarlaPAU
Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı	
Üniversitenin misyonu	:“ https://www.pau.edu.tr/pau/tr/kurumsal/misyon-vizyon-ve-degerler Evrensel ve milli değerler ışığında, çağın gerekliliklerine uygun eğitim-öğretim, araştırma, geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetleri yürüten, mesleki ve sosyal sorumlulukları başarı ile yerine getiren bireyler yetiştiren, güçlü kurumsal kimliğe sahip rehber üniversite olmak”
Üniversitenin vizyonu	: https://www.pau.edu.tr/pau/tr/kurumsal/misyon-vizyon-ve-degerler “Bilgi üreten, yenilikçi eğitim-öğretim uygulamalarında öncü, değer yaratan ve sürekli gelişimi esas alan uluslararası üniversite olmak”
Üniversitenin değerleri	: https://www.pau.edu.tr/pau/tr/kurumsal/etik-degerler-ve-ilkeler Sürekli iyileştirme anlayışı, Akılcılık, Paydaş odaklılık, Gelişime açıklık, Toplumsal sorumluluk, Hesap verebilirlik, Yenilikçilik, İnsan odaklılık, Farklılıklara saygı, Çevreye saygı.
Üniversitenin etik ilkeleri	: https://www.pau.edu.tr/pau/tr/kurumsal/etik-degerler-ve-ilkeler Akademik Özgürlük ve Özerklik, Akademik Dürüstlük, Sorumluluk ve Hesap Verilebilirlik, Ayrımcılık Yapmama ve Başkalarına Saygı, Temel İnsan Haklarının Korunması: Üniversitemiz üyeleri, Doğaya ve Çevreye Saygı, Yeterlik (liyakat). 1. Doğruluk ve yansızlıklarını zedeleyecek tutum, davranış ve işlemlerden uzak dururlar. 2. Statüsü ve görevi ne olursa olsun tüm paydaşları eşit bireyler olarak görür; meslektaşlarına,

çalışanlara ve öğrencilere karşı politik gerekçelerle, ırk, dil, din, cinsiyet, etnik köken, fiziksel engellilik ya da keyfi ve kişisel nedenlerle ayırım yapmazlar; her türlü ayrımcılıktan kaçınırlar.

3. Ayrımcılık konusunda farkındalıklarını geliştirirler; her türlü ayrımcılığa karşı gerekli önlemleri alma konusunda duyarlı davranırlar.

4. Şiddet, nefret, öfke, hakaret ve iftira içermemek koşuluyla ifade özgürlüklerine saygı gösterirler.

5. Görev ve yetkilerini çıkar sağlamak amacıyla ve kötüye kullanmazlar.

6. Kişisel görüşlerini üniversite adına ve üniversiteyi bağlayıcı biçimde sunmaktan kaçınırlar. Üniversiteyi bağlayıcı güvence veremez ve girişimlerde bulunamazlar. Yanıltıcı açıklamalar yapamazlar.

7. Düşünce ve eleştirilerini açıklarken yapıcı ve ölçülü olurlar.

8. Üniversitede meslektaşlarının ve tüm üniversite paydaşlarının saygınlıklarına ya da kariyerlerine zarar verecek davranışlardan kaçınırlar.

9. Farklı düşünce ve görüşlere saygıyı üniversite yaşamının temel değeri olarak görürler.

10. Şiddet, cinsel taciz, istismar gibi davranışlar ile mobbinge yol açıcı eylem ve işlemlerde bulunamazlar, başkalarının bu tür davranışlarda bulunduklarını öğrendiklerinde sorumlular hakkında gerekli işlemleri başlatırlar. Bu konularda her türlü eğitim, bilinçlendirme ve bilgilendirme yapmayı ilke edinirler.

11. Kamu malları, kaynakları, işgücü ve olanaklarını kullanırken, işleri yürütürken, etkin, verimli ve tutumlu; şeffaf ve hesap verebilir şekilde davranırlar. Savurganlıktan kaçınırlar.

12. Toplumun ekonomik, kültürel ve entelektüel birikiminin geliştirilmesinde etkili bir rol oynamak için çaba harcarlar.

13. Toplumsal konulara (çevre, sağlık, eğitim, adalet vb.) duyarlık göstererek kamu yararını gözetirler; topluma hizmet etmeyi toplumsal bir sorumluluk olarak kabul ederler.

14. Kamu hizmetlerini sunarken, paydaşların hizmetten yararlanmalarını kolaylaştırır, gereksinimlerin en etkin, hızlı, nitelikli ve verimli biçimde karşılanmasını sağlarlar.

15. Üniversiteye güveni sağlayacak bir anlayışla hizmet sunarlar.

16. Çeşitli kurul, komisyon ve komitelerde görev üstlenerek üniversite yönetimine katılırlar.

17. Kamu görevlisinin yansızlığını, performansını, kararını veya görevini yapmasını etkileyen, etkileme olasılığı bulunan, ekonomik değeri olan ya da olmayan, doğrudan veya dolaylı her türlü çıkardan uzak dururlar.

18. Yönetim görevi ile ilgili her türlü konuda yansız ve adil davranırlar. Kendileri ve yakınlarını ilgilendiren karar mekanizmalarından çekilirler.

19. Üniversite dışındaki herhangi bir etkinliğe ya da çalışmaya izin alarak ve görevlerini aksatmayacak biçimde katılırlar. Üniversitedeki görev ve yükümlülükleri ile çelişen üniversite dışı etkinliklere katılmaktan kaçınırlar.

	20. Meslektaşlarının etik özensizliklerinde gerekli uyarıları yaparlar, etik ihlallerini yetkili makamlara bildirirler. 21. Üniversite yönetimi ve işlerinin düzgün yürütülmesiyle ilgili kurallara uyarlar ve gerekli konularda bilgi edinme sorumluluğu yüklenirler.
Üniversitenin sloganı	: Üniversite hayatın rehberidir

İdari Destek Birimleri

Programların eğitim amaçlarına ulaşması için gerekli olan (kütüphane, bilgi işlem, öğrenci işleri, sağlık, kültür, kongre, spor, yemekhane, yurt, vb.) destek birimleri hakkında bilgi veriniz.

Pamukkale Üniversitesi, öğrencilerin ve akademik programların eğitim amaçlarına ulaşmasını desteklemek üzere yapılandırılmış çeşitli idari destek birimlerine sahiptir. Bu birimler hem üniversite merkez kampüsünde hem de Honaz Meslek Yüksekokulu gibi bağlı birimlerde hizmet vermektedir.

Kütüphane Hizmetleri:

Üniversite Merkez Kütüphanesi, geniş fiziksel ve dijital koleksiyonu ile tüm öğrencilere ve akademik personele hizmet vermektedir. Kütüphane, elektronik veri tabanları, e-dergiler, akademik kaynaklar ve tez erişim sistemi gibi olanaklarıyla eğitim ve araştırma faaliyetlerine önemli katkılar sağlar. Ayrıca Honaz MYO binasında öğrencilerin kullanımına açık kütüphane birimi de bulunmaktadır.

Bilgi İşlem Desteği:

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, üniversitenin tüm akademik ve idari birimlerine internet altyapısı, e-posta hizmetleri, otomasyon sistemleri (PAU Bilgi Yönetim Sistemi, Öğrenci Bilgi Sistemi vb.), yazılım desteği ve uzaktan eğitim altyapısı konularında destek sağlar.

Öğrenci İşleri:

Pamukkale Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, öğrenci kayıt, ders seçimi, not işlemleri, mezuniyet, askerlik, transkript ve diğer resmi işlemleri yürüterek eğitim süreçlerinin sağlıklı ilerlemesini sağlar. Honaz MYO'da ise yerel düzeyde işlemleri yürüten bir öğrenci işleri birimi mevcuttur.

Sağlık, Kültür ve Spor Hizmetleri:

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (SKS), öğrencilerin fiziksel ve psikolojik sağlığını desteklemek amacıyla çeşitli hizmetler sunar. Bu kapsamda:

- Sağlık hizmetleri (revir, psikolojik danışmanlık, muayene)
- Sosyal ve kültürel etkinlikler (konferanslar, kulüpler, festivaller)
- Spor hizmetleri (spor salonları, açık alanlar, üniversite spor takımları) sunulmaktadır.

Yemekhane ve Beslenme Hizmetleri:

Üniversite bünyesinde öğrencilere ve personele uygun ücretli öğle yemeği sunulmaktadır. Honaz MYO yerleşkesinde de öğrenci yemekhaneleri ve kantin hizmetleri bulunmaktadır.



Yurt ve Barınma Olanakları:

Pamukkale Üniversitesi öğrencileri için KYK'ya ait yurtlar başta olmak üzere çeşitli barınma imkanları mevcuttur. Honaz ilçesinde de hem KYK'ya ait yurt hem de öğrencilerin faydalanabileceği özel yurtlar ve apart daireler bulunmaktadır.

Ek Hizmetler:

- Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi (PAÜKAM) öğrencilere staj, iş bulma, kariyer geliştirme gibi konularda rehberlik etmektedir.
- Erasmus Koordinatörlüğü ve Farabi-Mevlâna Değişim Programları Koordinatörlüğü uluslararası ve ulusal öğrenci hareketliliğini desteklemektedir.

II.2 Meslek Yüksekokuluna İlişkin Bilgiler

Genel Bilgi

Meslek Yüksekokul (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	:HONAZ MESLEK YÜKSEKOKULU
Web adresi	: https://www.pau.edu.tr/hmyo
İletişim adresi	: Afşinbey Mah. Türkcan sok. No. 3 Honaz/DENİZLİ
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	:Dr. Öğr. Üyesi Necla İrem ÖLMEZOĞLU İRİ
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	:Öğr. Gör. Dr. Mustafa Onur KAÇAROĞLU
Görev dağılımı	: Eğitim-Öğretim
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	:Öğr. Gör. Aytekin ÇERMİK
Görev dağılımı	: İdari-Sosyal
Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı	
MYO misyonu	: https://www.pau.edu.tr/hmyo/tr/sayfa/mizyon Öğrenci odaklı eğitim anlayışıyla ara eleman değil, piyasa beklentilerine uygun "ARANAN" nitelikte elemanlar yetiştirmek üzere Mesleki ve Teknik Yükseköğretim hizmeti vermektir.
MYO vizyonu	: https://www.pau.edu.tr/hmyo/tr/sayfa/vizyon-70 Öğrencisi olmaktan gurur duyulan, yurt içinde ve yurt dışında istihdam önceliği olan bireyler yetiştiren, meslek yüksekokulları arasında farklılık yaratan, sürekli kendini yenileyen, lider bir eğitim kurumu olmaktır.

Meslek Yüksekokulundaki Programlar

Programın Adı ¹	Türü ²		Değerlendirme için Başvuruda Bulunmuş ³		Mevcut, ancak Değerlendirme için Başvurmamış ⁴	
	Normal Öğretim	İkinci Öğretim	Akreditasyonu		Akreditasyonu	
			Var	Yok	Var	Yok
1. İş Sağlığı ve Güvenliği	X			X		
2. Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	X					X
3. Dış Ticaret	X					X
4. Bankacılık ve Sigortacılık	X					X
5. Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri	X					X
6. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	X					X
7. Halkla İlişkiler ve Tanıtım	X					X
8. Pazarlama	X					X
9. İşletme Yönetimi	X					X
10. Lojistik	X					X

¹ Program adını üniversite kataloğunda geçtiği biçimde yazınız.

² Programın farklı türleri için (Normal Öğretim, İkinci Öğretim, vb.) ayrı satırlar kullanınız.

³ Yalnızca bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesi istenen programları belirtiniz.

⁴ Bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesini istemediğiniz programları belirtiniz

Organizasyon Şeması

Meslek Yüksekokulunun üniversitedeki yerini gösteren bir organizasyon şeması hazırlayınız ve şemayı **Tablo II.1 Organizasyon Şeması** olarak adlandırınız. Şemada meslek yüksekokulunun bağlı olduğu kişilerin unvanlarını belirtiniz (akademik işlerden sorumlu Rektör Yardımcısı ve MYO koordinatörü gibi).

Yöneticilere İlişkin Bilgiler

Müdür ve yardımcılarının birer özgeçmişini veriniz. (*Özgeçmişler iki sayfayı geçmemelidir.*)

[Müdür](#)

[Müdür Yardımcıları](#)

Akademik Destek Veren Programlara İlişkin Bilgiler

Değerlendirilen programlara akademik destek veren tüm bölümler/programlar (MYO içi ve dışı) ile bilgileri kullanarak, **Tablo II.2a** ve **Tablo II.2b**'yi doldurunuz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo II.2a Programın destek verdiği birimler ([Akademik yıl ⁽¹⁾])

Programın Adı ⁽²⁾	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSÜ			
	Adet ⁽³⁾	HY ⁽⁴⁾	Adet	HY	Adet	HY	Adet	HY
Pazarlama	2	6					2	6
(1) Bu tabloyu, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır. (2) Destek verilen bölümler, değerlendirilen programdaki öğretim elemanlarının diğer bölümlerde verdiği dersler. (3) Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız. (4) Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saatidir.								

Tablo II.2b Programın destek aldığı birimler ([Akademik yıl ⁽¹⁾])

Programın Adı ⁽²⁾	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSÜ			
	Adet ⁽³⁾	HY ⁽⁴⁾	Adet	HY	Adet	HY	Adet	HY
Pazarlama	4	24					4	24
Yönetim ve Organizasyon	1	12					1	12
(1) Bu tabloyu, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır. (2) Programın destek aldığı bölümler, bu bölümlerdeki öğretim elemanlarının değerlendirilen program için verdiği dersler. (3) Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız. (4) Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saatidir.								

II.3 Personel Sayıları

Meslek yüksekokulundaki tüm personelin (tam zamanlı, yarı-zamanlı, ek görevli) ve öğrencilerin sayısını hem meslek yüksekokulu için hem değerlendirilen her program için, **Tablo II.3**'ü kullanarak, ayrı ayrı tablolar olarak veriniz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tabloların güncellenmiş birer sürümleri takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo II.3. Personel Sayısı ([2025 ⁽¹⁾])

	Adet ⁽²⁾			Toplam	Haftalık Toplam Saat ⁽³⁾
	TZ	YZ	DSÜ		
Öğretim Elemanları	42		4	46	
Toplam					

Teknisyenler/Uzmanlar					
Diğer idari görevliler	16			16	
Diğer ⁽⁴⁾					
⁽¹⁾ Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. ⁽²⁾ TZ: Tam zamanlı, YZ: yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli ⁽³⁾ Ders veren öğretim elemanının toplam haftalık ders saati ⁽⁴⁾ Farklı bir kategori söz konusuysa bunu belirtiniz veya boş bırakınız.					

II.4 Yarı Zamanlı ve Ek Görevli Öğretim Elemanlarının İzlenmesi

Meslek yüksekokulunda görevlendirilen yarı zamanlı ve ek görevli öğretim elemanlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi için uygulanan politikaları yazınız.

Honaz Meslek Yüksekokulu'nda, özellikle alan uzmanlığı gerektiren bazı mesleki derslerin yürütülmesinde, yarı zamanlı ve ek görevli öğretim elemanlarından destek alınabilmektedir. Bu öğretim elemanlarının görev süreci, tanımlı politika ve süreçler çerçevesinde yürütülmekte, düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Görevlendirme Süreci

Yarı zamanlı öğretim elemanlarının görevlendirilmesi, program koordinatörünün önerisi ve yüksekokul yönetim kurulunun onayı ile gerçekleştirilmektedir. Ek görevli öğretim elemanları ise Pamukkale Üniversitesi'nin diğer akademik birimlerinden, alan yeterliliği dikkate alınarak ve ilgili birimin uygun görüşü alınarak görevlendirilmektedir. Görevlendirilecek kişilerde, dersin içeriğiyle örtüşen alan uzmanlığı, uygulama tecrübesi ve pedagojik yeterlilik gibi kriterler aranır.

İzleme ve Değerlendirme Süreci

Derslere ait ders izlenceleri, dönem başında bölüm başkanı veya program koordinatörü tarafından incelenir ve onaylanır. Yarı zamanlı ve ek görevli öğretim elemanlarının ders uygulamaları, program koordinatörü ve bölüm başkanı tarafından ders gözlemi, öğrenci geri bildirimleri ve gerektiğinde öğretim elemanı ile birebir görüşme yoluyla izlenir. Dönem sonlarında öğrenci anketleri aracılığıyla bu öğretim elemanlarına yönelik memnuniyet ve dersin etkililiğine dair veriler toplanır. Bu anket sonuçları, program kalite değerlendirme süreçlerinde dikkate alınır. Gerekli görülen durumlarda öğretim elemanına rehberlik sağlanmakta, müfredatla uyum, sınav uygulamaları, ölçme-değerlendirme yöntemleri hakkında yönlendirme yapılmaktadır.

Sürekli İyileştirme

Yarı zamanlı ve ek görevli öğretim elemanlarının performansı, her dönem sonunda yapılan bölüm içi değerlendirme toplantılarında gündeme alınır. Düşük öğrenci memnuniyeti ya da gözleme dayalı sorunlar tespit edildiğinde, söz konusu kişilerle ilgili bir sonraki dönem için görevlendirme yapılmaması ya da görev alanının daraltılması gibi kararlar alınabilmektedir. Sürekli gelişim anlayışı çerçevesinde, bu öğretim elemanları da akademik personel için düzenlenen seminer ve eğitim faaliyetlerine katılmaya teşvik edilmektedir.

II.5 Öğrenci Kayıt ve Mezuniyet Bilgileri

Tüm meslek yüksekokulu ve değerlendirilecek her program için son üç yıla ilişkin öğrenci kayıt ve mezuniyet istatistiklerini **Tablo II.4'**de veriniz.

Tablo II-4 Öğrenci ve Mezun Sayıları

Tüm Meslek Yüksekokulu İçin

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
[2025]	30	623	1278	1931	-
[2024]	30	635	1393	2058	330
[2023]	-	619	1287	1906	391

Program: İş Sağlığı ve Güvenliği

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
[2025]	1	81	122	204	28
[2024]	1	83	172	256	57
[2023]	-	74	177	251	71

II.6 Kredi Tanımı

Normal olarak, bir kredi, haftalık bir ders saatinde ya da 2 pratik uygulama saatinde yapılan çalışmaların eğitim yüküne karşılık gelmektedir. Bir akademik yıl, yarıyıl sonu sınavları hariç en az 28 haftadan oluşmaktadır. AKTS kredisi ise öğrencilerin bir dersle ilgili tüm etkinlikler için harcamaları beklenen toplam zamana endekslenmiş kredidir. Genellikle 30 saatlik bir öğrenci yükü, 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Programlarda farklı kredi tanımları kullanılıyorsa, bunlar hakkında bilgi verilmelidir.

Pamukkale Üniversitesi Honaz Meslek Yüksekokulu'nda eğitim-öğretim faaliyetleri, Pamukkale Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği çerçevesinde yürütülmektedir. Programlarda kullanılan kredi sistemleri, hem yerel kredi (ulusal kredi) hem de Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) esaslarına dayanmaktadır.

Pamukkale Üniversitesi bünyesindeki tüm programlarda **ulusal kredi ve AKTS kredi sistemleri** birlikte kullanılmakta olup, farklı bir kredi tanımı **kullanılmamaktadır**. Dolayısıyla, programlarda kredi belirleme ve tanımlama yöntemleri üniversite genelinde standartlaşmıştır.

II.7 Kabul, Yatay Geçiş, Çift Anadal, Yandal ve Mezuniyet Koşulları

Bu bölümde verilen bilgiler, meslek yüksekokulundaki tüm programlar için geçerli olmalıdır. Değerlendirilmek üzere başvuruda bulunulan programlardan herhangi biri için bir istisna söz konusuysa, burada belirtilmeli, ayrıntıları ise, ilgili programın Öz değerlendirme Raporunda verilmelidir.

Honaz Meslek Yüksekokulu bünyesinde bulunan tüm programlarda, öğrenci kabulü, yatay geçiş, çift anadal, Yandal ve mezuniyet koşulları üniversitemizin ilgili yönetmelikleri ve yüksekokulun akademik politikaları çerçevesinde standartlaştırılmıştır. Bu koşullar, tüm programlar için geçerli olup, süreçlerin tutarlılığı ve şeffaflığı sağlanmaktadır.

Kabul: Öğrenci kabulü, ÖSYM merkezi yerleştirme sonuçları doğrultusunda yürütülmekte; programların kontenjanları ve nitelikleri dikkate alınarak adil ve objektif bir biçimde gerçekleştirilmektedir.

Yatay Geçiş: Yatay geçiş başvuruları, üniversitemiz yatay geçiş yönergesi ve Senato kararları doğrultusunda değerlendirilmekte; başvuran öğrencinin başarı durumu, kontenjan ve program uygunluğu gibi kriterler gözetilmektedir.

Çift Anadal ve Yandal: Honaz Meslek Yüksekokulu'nda halen çift anadal ve Yandal programları aktif olarak yürütülmemektedir. Ancak, bu programların açılması için gerekli mevzuat ve akademik düzenlemeler üzerinde çalışmalar devam etmekte olup, gelişmeler titizlikle takip edilmektedir. İlgili programlara ait özel koşullar oluştuğunda, detaylar her programın ayrı Öz Değerlendirme Raporunda ayrıntılı şekilde sunulacaktır.

Mezuniyet Koşulları: Tüm programlarda mezuniyet koşulları, ilgili yüksekokul ve üniversite yönetmelikleri çerçevesinde belirlenmiş olup; gerekli kredi, zorunlu derslerin başarıyla tamamlanması, staj ve diğer akademik yükümlülüklerin yerine getirilmesi esas alınmaktadır.

[PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ ÇİFT ANADAL PROGRAMI YÖNERGESİ](#)

[PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ YANDAL PROGRAMI YÖNERGESİ](#)

Öğrenci Kabulü

Diğer kurumlardan alınan derslerin, programların kendi ders planlarında yer alan dersler yerine ne şekilde sayıldığına ilişkin bilgi veriniz.

Pamukkale Üniversitesi Honaz Meslek Yüksekokulu'nda, diğer yükseköğretim kurumlarından yatay geçiş, dikey geçiş, merkezi yerleştirme ile kabul edilen öğrencilerin önceden almış oldukları derslerin tanınması ve program dersleriyle eşdeğer sayılması süreci, üniversitenin ilgili yönetmelik ve yönergeleri çerçevesinde yürütülmektedir.

Muafiyet Başvuru Süreci

- Öğrenciler, kabul edildikleri ilk hafta içerisinde daha önce almış oldukları dersler için muafiyet başvurusunda bulunabilirler.

- Başvuru sırasında öğrencinin aldığı dersin içeriği ve AKTS bilgileri ile birlikte not döküm belgesi (transkript) sunulmalıdır.
- Bu belgeler, öğrencinin bağlı olduğu program tarafından detaylı içerik karşılaştırması yapılarak değerlendirilir.

Değerlendirme ve Karar

- Başvuru yapılan ders, öğrencinin yeni programındaki dersle içerik, öğrenme çıktıları, AKTS yükü ve ders saatleri bakımından en az %70 oranında örtüşüyorsa muafiyet uygun görülür.
- Bu değerlendirme, ilgili program koordinatörü ve bölüm kurulu tarafından yapılır.
- Son karar, Yükseköğretim Kurulu onayıyla kesinleşir.

Kabul ve İşlenme Süreci

- Muafiyeti kabul edilen dersler, öğrencinin öğrenci bilgi sistemine işlenir ve öğrencinin akademik yükünden düşülür.

Öğrencinin transkriptinde, muaf olunan dersler, “Muaf” (M) harfi ile gösterilir.

Kalite Güvencesi ve Eşgüdüm

- Muafiyet kararlarında, program yeterliliklerinin korunması ve eğitim hedeflerinin zedelenmemesi esas alınır.
- Öğrenciye kazandırılacak bilgi, beceri ve yetkinliklerin örtüşmesine dikkat edilir; böylece programın niteliği ve bütünlüğü korunur.
- Ayrıca, farklı üniversitelerden gelen öğrencilerin daha önce aldığı derslerin, Honaz MYO'daki eğitim sistemiyle ve ders planıyla uyumlu olması gözetilir.

Yatay Geçiş

Meslek yüksekokulundaki programlara yatay geçişle öğrenci kabulüne ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Yatay geçişler

MADDE 8 – (1) (Değişik:RG-2/9/2019-30876) Üniversitenin ön lisans ve lisans programlarına yapılacak öğrenci yatay geçişleri; 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine ve Senato tarafından belirlenen esaslara göre yürütülür. (2) İlgili yönetim kurulu tarafından yatay geçiş talepleri değerlendirilir, ilgili mevzuat çerçevesinde uygun görülen başvurular onaylanır. Başvurusu onaylanan öğrencilere uygulanacak intibak işlemleri, ilgili yönetim kurulu tarafından belirlenir. Yatay geçişi uygun bulunan öğrencilere ilişkin ilgili akademik birim tarafından alınan karar, öğrencilerin e-posta adreslerine gönderilerek tebliğ edilir, Üniversite web

sayfası ile ilgili akademik birim web sayfasında sonuçlar ilan edilir. Söz konusu öğrencilerin Üniversiteye kayıtları bu Yönetmelik hükümlerine göre yürütülür.

Dikey geçişler

MADDE 9 – (1) Üniversitenin lisans programlarına başvuran dikey geçiş öğrencileri, ÖSYM tarafından yerleştirilir. Dikey geçiş öğrencilerinin kayıt işlemleri, 19/2/2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmî Gazete ‘de yayımlanan Meslek Yüksekokulları ve Açık öğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik hükümlerine ve Senato tarafından belirlenen esaslara göre yürütülür

Çift Anadal

Meslek yüksekokulundaki çift anadal programlarına öğrenci kabulüne ve izlemesine ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde ve izlemede kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Honaz Meslek Yüksekokulu’nda henüz çift anadal programları aktif olarak yürütülmemektedir. Ancak, bu programların açılması için gerekli mevzuat ve akademik düzenlemeler üzerinde çalışmalar sürdürülmektedir.

Yandal

Meslek yüksekokulundaki Yandal programlarına öğrenci kabulüne ve izlemesine ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde ve izlemede kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

MADDE 27 – (1) Yan dal programı; lisans diploma programı öğrencisinin, kendi diploma programı dışında, kredili ders alarak başka bir alanın temellerini öğrendiği sertifika programıdır. (2) Yan dal programları 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete ‘de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine ve Senato tarafından belirlenen esaslara göre yürütülür. (3) Yandal programları en az 30, en fazla 60 krediden oluşur. (4) Öğrenciler, kendi programında aldığı en fazla 10 krediyi Yandal program kredisine saydırabilir. (5) Yandal programlarına kayıt olabilmek için öğrencinin en az üçüncü yarıyıl öğrencisi olması ve akademik ortalamasının en az 2.75 olması gerekir. (6) Yandal programları, bu Yönetmelik hükümleri ve Senato kararlarına göre yürütülür. (7) (1) Yandal programına devam edebilmesi için öğrencinin anadal programındaki not ortalamasının en az 2.25 olması şarttır. Bu şartı sağlayamayan öğrencinin Yandal programından kaydı silinir. Öğrencinin başarılı olduğu ve anadal programına sayılmayan dersler, genel not ortalamasına dahil edilmeksizin not durum çizelgesinde ve diploma ekinde yer alır.

Mezuniyet Koşulları

Öğrencilerin, mezuniyet koşullarını sağlamalarını garanti altına almak için kullanılan süreci tanımlayınız. Bu amaçla kullanılan her türlü belgeyi sununuz.

Mezuniyet için istenen not ortalamasını belirtiniz.

Mezuniyet ve diploma

MADDE 43 – (1) Ön lisans/lisans öğrenimini tamamlamış ve mezuniyeti için aşağıdaki şartları sağlamış öğrenci mezun sayılır:

- Kayıtlı olduğu program müfredatında tanımlanan tüm derslerden geçer not ya da koşullu geçer not almak,
- Programı tamamlamak için ön lisans düzeyinde 120, lisans düzeyinde 240 kredi almış olmak,
- 32 nci maddede yer alan Tablo 1’e göre değerlendirilen öğrenciler için en az 2.25, Tablo 2’ye göre değerlendirilen öğrenciler için en az 2.30 akademik ortalamaya sahip olmak,
- Müfredatta tanımlı staj ve benzeri ders dışı etkinlikleri başarı ile tamamlamak, varsa diğer mezuniyet koşullarını yerine getirmek,
- 41 inci maddede belirtilen nedenlerle Üniversite ile ilişkisi kesilmemiş olmak

Tablo II.1 Organizasyon Şeması

