

BAŞVURU İŞLEMLERİ HAKKINDA DUYURU

Üniversitemize sözleşmeli personel pozisyonunda ataması yapılacak olan adayların sözleşme için aşağıda istenen gerekli belgeleri hazırlayarak aşağıda belirtilen tarihlerde teslim edeceklerdir;

Asılların Şahsen Başvurusu:

Nitelik Kod	Çağrılacak Yedekler	Evrak Teslim Tarihi
ST02 Sağlık Teknikeri – (Tıbbi Görüntüleme Teknikeri)	4'üncü Yedek	07.04.2025 PAZARTESİ 08.04.2025 SALI (Evrak Teslimi iki gün olup belirtilen tarihlerdedir)

UYARI: “Belirtilen süre içinde başvuru yapmayan veya evraklarını teslim etmeyen haktan feragat etmiş kabul edilecek olup yerine yedek adaylar çağırılacaktır.”

BAŞVURU ESNASINDA GETİRİLECEK BELGELER

- 1- 2 adet Vesikalık Fotoğraf (3,5x4,5 ebadında)
- 2- Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı Fotokopisi
- 3- Diplomanın aslını veya E-Devlet üzerinden alacakları barkodlu mezuniyet belgesi
- 4- KPSS (B) Grubu Sonuç Belgesi (Barkodlu Çıktısı)
- 5- Sağlık Kurulu Raporu; Adayların başvuruya getireceği **Sağlık Kurulu Raporunda** (psikiyatri branşı olmak zorundadır.) **“BAŞVURDUĞU BRANŞTA (Çalışacağı ünvan vazılacaktır.) Çalışmaya Engel Teskil Edecek Herhangi Bir Hastalığı Yoktur, Vardiyalı Sistemde Çalışmaya Müsait, Görevini Yapmaya Engel Olacak Herhangi Bir Sağlık Sorunu Olmadığı”** ifadesi açıkça belirtilmesi gerekmektedir.
- 6- Sabıka Kaydı (Barkodlu E-Devlet Çıktısı)
- 7- Erkek Adaylar İçin Askerlik Durum Belgesi (Barkodlu E-Devlet Çıktısı), askerlik hizmetini yerine getirmiş adaylar için **“Askerlik Terhis Belgesi”**
- 8- E-Devlet üzerinden alacakları kare kodlu **“SGK Tescil ve Hizmet Dökümü / İşyeri Ünvan Listesi” belgesi** (Adaylar hiçbir çalışmışlığı olmasa dahi belgeyi getirmek zorundadırlar.)
- 9- Daha önce 657 sayılı Kanunun 4/A maddesine göre Kamu Görevlisi olarak görev yapanlardan, görev yaptıkları Kamu Kurumundan ya da E-Devlet üzerinden alacakları **“Hitap Hizmet Dökümü”** belgesi,
- 10- Daha önce 657 sayılı Kanun’ un 4/B maddesine göre sözleşmeli personel olarak görev yapanlardan, görev yaptıkları Kamu Kurumundan alacakları işe başlayış ve bitiş tarihi, görevi ve yaptığı işin türünün açık bir şekilde belirtildiği **“Çalışma Belgesi”** ve istifa etmiş olanlardan sebebi (Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar’ın Ek Madde 1’inde sayılan durumlar) açık ve net belirtilmiş **“İstifa Oluru”**
 - ❖ **NOT 1:** Evrak teslim süresi içerisinde Sağlık Kurulu Raporu alamayan adaylar, sağlık kurulu raporu için başvuru yaptığını ispatlamak koşuluyla arşiv araştırması ve güvenlik soruşturması süresince raporlarını teslim edebilirler.
 - ❖ **NOT 2:** Güvenlik soruşturması olumlu sonuçlanan ve sözleşme imzalamaya hak kazanan adaylara görev yapacağı birim tarafından iletişime geçilecek ve sözleşme imzalamaya çağırılacaktır.