

T.C.
PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ
YAŞAM BOYU ÖĞRENME KOMİSYONU USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM
(Amaç, Kapsam ve Tanımlar)

AMAÇ

Madde 1- Bu çalışma esaslarının amacı; Pamukkale Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Yaşam Boyu Öğrenme Komisyonu çalışma esaslarını belirlemektir.

KAPSAM

Madde 2- Pamukkale Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Yaşam Boyu Öğrenme Komisyonu oluşumunu, işleyişini, görev sorumluluklarının ne olduğunu, yetkilerini, kararlarının uygulanmasını ve takibini kapsar.

TANIMLAR

Madde 3- Bu çalışma esaslarının uygulanmasında yer alan tanımlar aşağıdaki gibidir.

- a) **PAU:** Pamukkale Üniversitesi,
- b) **SBF:** Pamukkale Sağlık Bilimleri Fakültesi,
- c) **Bölüm Başkanı:** Hemşirelik Bölüm Başkanı,
- ç) **Yaşam Boyu Öğrenme:** Bilgiyi, yeteneği ve yeterliliği geliştirmek amacıyla; kişisel ve sosyal olarak yaşam boyu sürdürülen tüm öğrenme süreçlerini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

(Komisyonun Oluşturulması ve İşleyişi, Görevler ve Sorumluluklar, Komisyon Kararlarının Uygulanması ve Takibi)

KOMİSYONUN OLUŞTURULMASI VE İŞLEYİŞİ

Madde 4- (1) Komisyonun başkanlığı, üyeler arasından seçimle belirlenen başkan tarafından yürütülür.

(2) Yaşam Boyu Öğrenme Komisyonu; komisyon başkanı, Hemşirelik Bölümü öğretim elemanları ve her sınıf düzeyinden sürece katkı sağlamak isteyen gönüllü öğrencilerden oluşur. Komisyonda görev yapacak öğretim elemanları, Dekanlık tarafından görevlendirilir.

(3) Öğretim elemanı üyelerin görev süresi iki yıldır; süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir.

(4) Komisyonda yer alacak gönüllü öğrenci sayısı konusunda bir üst sınır bulunmaz; komisyonun çalışma kapasitesine göre tüm gönüllü öğrenciler üye olarak kabul edilebilir.

(5) Öğrenci üyelerin görevi; öğrencilik statüleri devam ettiği, kendi istekleriyle ayrılmadıkları veya üyelikten çıkarılmadıkları sürece devam eder.

(6) Gönüllü öğrencilerin komisyona seçimi, üyeliğe kabulü veya üyelikten çıkarılması; komisyonun öğretim elemanı üyelerinin oy birliği ve Komisyon Başkanı'nın onayı ile gerçekleştirilir. Süreç komisyonun iç işleyişi dahilinde yürütülür.

(7) Komisyon, akademik takvim ve planlanan etkinliklerin ihtiyaçları doğrultusunda periyodik aralıklarla toplanır.

(8) Komisyon, öğretim elemanı üyelerin salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar oy çokluğuyla alınır. Alınan kararlar tutanak altına alınarak arşivlenir.

GÖREVLER VE SORUMLULUKLAR

Madde 5- (1) Komisyonun genel görev ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir.

- a) Öğrencilerin yaşam boyu öğrenme becerilerini desteklemek amacıyla bilimsel, sosyal ve kültürel etkinlikler planlamak ve yürütmek.
- b) Gerçekleştirilen etkinliklere ait kanıt belgelerini (katılım listesi, afiş, program akışı vb.) dosyalayarak ilgili birimlere sunmak
- c) Bölüm bünyesindeki mevcut öğrenme imkanları ve etkinlikler hakkında öğrencilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yaparak katılımı teşvik etmek.
- d) Akademik dönem sonunda, gerçekleştirilen faaliyetlerin genel dökümünü içeren kısa bir sonuç raporu hazırlayarak Bölüm Başkanlığına sunmak.

Madde 5- (2) Komisyon başkanının görev ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir.

- a) Yaşam Boyu Öğrenme Komisyonunun görevlerini yerine getirmesinde Bölüm Başkanlığına ve Dekanlığa karşı sorumludur.
- b) Komisyonu Fakülte içinde ve dışında temsil eder.
- c) Toplantı gündemini ve toplantı takvimini belirleyerek komisyonu o takvim doğrultusunda toplantıya çağırır.
- d) Komisyon üyelerinin belirlenen takvim ve hedeflere yönelik çalışmalarını sağlar ve kendisi de bu hedeflere ulaşılması için diğer komisyon üyeleri ile iş birliği içinde çalışır.
- e) Yaşam Boyu Öğrenme Komisyonu ile ilgili yapılan çalışmalarda görev ve sorumluluk alır.
- f) Komisyon raporlarını dekanlığa, gerektiğinde eğitim komisyonuna sunar.
- g) Komisyonun toplantı tutanaklarını dosyalayıp arşivlenmesinin kontrolünü sağlar.
- ğ) Yaşam Boyu Öğrenme Komisyonu kapsamında yapılan çalışmalar ve dış denetimler sırasında komisyon üyelerine liderlik eder.

Madde 5- (3) Komisyon üyelerinin görev ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir.

- a) Yaşam Boyu Öğrenme Komisyonu toplantılarına aktif katılım sağlar.
- b) Yaşam Boyu Öğrenme Komisyonu ile ilgili görev ve sorumlulukları yerine getirir.
- c) Komisyonun faaliyetleri hakkında Hemşirelik Bölümü Anabilim Dalı öğretim elemanlarına bilgi aktarır, sorun ve önerileri komisyona iletir.

Madde 5- (4) Komisyon raportörünün görev ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir.

- a) Komisyon raportörü komisyon tarafından seçilen öğretim görevlisi/görevlileri ya da araştırma görevlisinden/görevlilerinden oluşur.
- b) Komisyon başkanı tarafından belirlenen toplantı gündemini ve toplantı tarihini komisyon üyelerine toplantı bilgi sisteminden bildirir.
- c) Toplantı tutanağını hazırlar ve komisyon üyelerinin imzalamasını sağlar.
- d) Toplantı sırasında alınan kararları raporlar, komisyon başkanına ve üyelerine sunar, raporun imzalanmasını sağlar.
- e) Komisyonun toplantı tutanaklarını, raporlarını ve Yaşam Boyu Öğrenme Komisyonu faaliyetleri ile ilgili bütün dokümanları dosyalayıp arşivler.

KOMİSYON KARARLARININ UYGULANMASI VE TAKİBİ

Madde 6- (1) Yaşam Boyu Öğrenme Komisyonu, komisyon başkanı tarafından temsil edilir.

(2) İlgili komisyon üyeleri kendilerine verilen görevler dahilinde alınan kararları uygular ve takibini yapar.

(3) Yaşam Boyu Öğrenme Komisyonunun aldığı kararlar dekanlığa, farklı komisyonlara ve birimlere bildirilecekse, ilgili komisyon üyesinin yaptığı çalışma ilgili komisyon üyesinin

sorumluluğunda komisyon başkanı tarafından ilgili kişi ve birimlere bildirilir. Komisyon adına yazışmalar komisyon başkanının imzasıyla yapılır.

(4) Yaşam Boyu Öğrenme Komisyonu ile ilgili çalışmaların ve komisyon kararlarının genel takibi komisyon başkanı, Bölüm Başkanı ve Dekanlık tarafından yapılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

(Son Hükümler)

Yürürlük MADDE 7- (1) Bu çalışma esasları Fakülte Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme MADDE 8- (1) Bu çalışma esasları hükümlerini Yaşam Boyu Öğrenme Komisyonu Başkanı yürütür.