



## ÖĞRETİM GÖREVLİSİ GÖREV SÜRESİ UZATIMI İŞ AKIŞI AKIŞ SÜRECİ

|                          |               |
|--------------------------|---------------|
| Doküman No               | SD.DSHMYO.006 |
| Yayın Tarihi             | 30.10.2019    |
| Rev.No/Tarih<br>Sayfa No | 000/00000     |

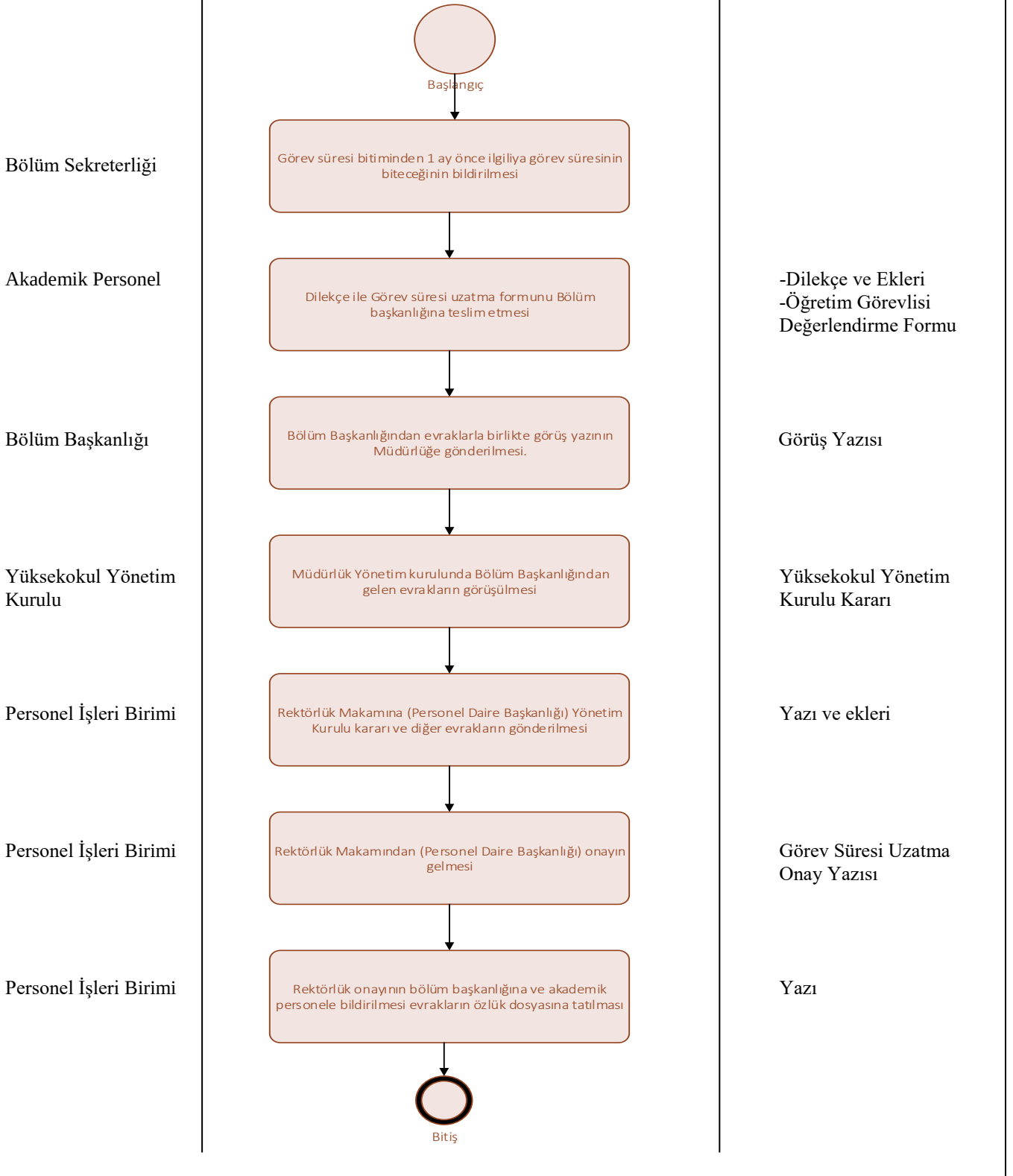
### SÜREÇ SAHİBİ/SORUMLUSU: YÜKSEKOKUL MÜDÜRÜ

#### SORUMLU (Pozisyon)

(Süreç Faaliyet Akışı tanımlaması sırasında  
kullanılabilecek simgeler ve açıklamaları)

### AÇIKLAMA

#### İLGİLİ DOKÜMAN/KAYITLAR



### Hazırlayan

Unvan Ad Soyad:  
Şükran YILMAZKARA  
Yüksekokul Sekreter V.

İmza:

### Onaylayan

Unvan Ad Soyad:  
Doç. Dr. Pınar İLİ  
Müdür

İmza:



## ÖĞRETİM GÖREVLİSİ GÖREV SÜRESİ UZATIMI İŞ AKIŞI AKIŞ SÜRECİ

|                          |               |
|--------------------------|---------------|
| Doküman No               | SD.DSHMYO.006 |
| Yayın Tarihi             | 30.10.2019    |
| Rev.No/Tarih<br>Sayfa No | 000/00000     |

### SÜREÇ TANIMLAMA KARTI

|                                                    |                                                                                               |                  |          |          |          |          |          |          |                |  |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------------|--|
| SÜREÇ KODU:                                        | SD.DSHMYO.010                                                                                 |                  |          |          |          |          |          |          |                |  |
| SÜREÇ ADI:                                         | Öğretim Görevlisi Görev Süresi Uzatımı                                                        |                  |          |          |          |          |          |          |                |  |
| SÜREÇ SAHİBİ: (Bölüm/Pozisyon/Kişi):               | Yüksekokul Müdürü                                                                             |                  |          |          |          |          |          |          |                |  |
| SÜRECİN AMACI:                                     | Görev Süresi Sona Erecek Olan Öğretim Görevlisinin Görev Süresi Uzatma İşlemlerinin Yapılması |                  |          |          |          |          |          |          |                |  |
| SÜREÇLE İLGİLİ YASAL MEVZUAT/STANDART ADI/MADDESİ: | - 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu<br>- Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği   |                  |          |          |          |          |          |          |                |  |
| SÜREÇLE İLGİLİ STRATEJİK PLAN HEDEFİ/GÖSTERGESİ:   |                                                                                               |                  |          |          |          |          |          |          |                |  |
| SÜRECİN HEDEFİ/HEDEFLERİ:                          |                                                                                               |                  |          |          |          |          |          |          |                |  |
| 1.                                                 |                                                                                               |                  |          |          |          |          |          |          |                |  |
| 2.                                                 |                                                                                               |                  |          |          |          |          |          |          |                |  |
| 3.                                                 |                                                                                               |                  |          |          |          |          |          |          |                |  |
| SÜRECİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ:                   |                                                                                               |                  |          |          |          |          |          |          |                |  |
|                                                    | İlgili Hedef No.su                                                                            | Başlangıç Değeri | 2019 – 1 | 2019 – 2 | 2020 – 1 | 2020 – 2 | 2021 – 1 | 2021 – 2 | İzleme Sıklığı |  |
| 1.                                                 |                                                                                               |                  |          |          |          |          |          |          |                |  |
| 2.                                                 |                                                                                               |                  |          |          |          |          |          |          |                |  |
| 3.                                                 |                                                                                               |                  |          |          |          |          |          |          |                |  |
| SÜRECİN TEDARİKÇİLERİ:                             | Yüksekokul Yönetim Kurulu, Yüksekokul Sekreteri, Bölüm Başkanlığı, Personel İşleri            |                  |          |          |          |          |          |          |                |  |
| SÜRECİN MÜŞTERİLERİ/KULLANICILARI:                 | Akademik Personel                                                                             |                  |          |          |          |          |          |          |                |  |
| SÜRECİN diğ er PAYDAŞ LARI:                        | Rektörlük Makamı (Personel Daire Başkanlığı)                                                  |                  |          |          |          |          |          |          |                |  |
| SÜRECİN temel GİRDİLERİ:                           | Görev Süresi Uzatma Dilekçe ve Dosyası<br>Bölüm Başkanlığı Yazısı                             |                  |          |          |          |          |          |          |                |  |
| SÜRECİN ÇIKTILARI:                                 | Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı<br>Görev Süresi Uzatma Onay Yazısı                           |                  |          |          |          |          |          |          |                |  |
| SÜREÇ İLE ETKİLEŞİMLİ DİĞ ER SÜREÇLER:             |                                                                                               |                  |          |          |          |          |          |          |                |  |

#### Hazırlayan

Unvan Ad Soyad:  
Şükran YILMAZKARA  
Yüksekokul Sekreter V.

İmza:

#### Onaylayan

Unvan Ad Soyad:  
Doç. Dr. Pınar İLİ  
Müdür

İmza: