

PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
PSİKOLOJİK TACİZE (MOBBİNGE) KARŞI DESTEK BİRİMİ YÖNERGESİ
BİRİNCİ BÖLÜM

Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Pamukkale Üniversitesi akademik ve idari personeli ile Pamukkale Üniversitesi bileşenlerini mobbing konusunda bilgilendirmek, hukuki ve psikolojik destek vermek ve çözüm aramakla görevlendirilmiş olan Psikolojik Tacize (Mobbinge) Karşı Destek Biriminin yapısını, görevlerini ve uygulama esaslarını düzenlemektir. (2,3)

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge,

- a) Yer ve zaman sınırlaması olmaksızın, üniversite personelinin ve öğrencilerinin "iş ve eğitim-öğretim ilişkileri nedeniyle" bir arada bulundukları bütün durumlara uygulanır. Yönergede yer alan hükümler şikâyet konusu olaylarda taraflardan en az birisinin akademik veya idari personel olması kaydıyla tüm üniversite bileşenlerine uygulanır. Ayrıca, Pamukkale Üniversitesi mekanları içinde sözleşmeye dayalı olarak çalışan tüm özel kişi ve işletmelerin de bu yönergedeki ilkelere uygun davranması konusunda gerekli önlemleri içerir. Üniversite içinde meydana gelen olaylarda üniversite üyeleri arasında, dışarıda meydana gelip üniversite ortamına taşınan ya da akademik yaşama ve çalışma ortamına etkisi olan eylemleri, (3)
- b) Psikolojik Tacize (Mobbinge) Karşı Destek Biriminin yapısı, görevleri ve çalışma biçimini,
- c) Psikolojik Tacize (Mobbinge) Karşı Destek Birimine yapılan başvuru ve değerlendirme süreçlerine ilişkin konuları kapsar. (2)

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, Türkiye Cumhuriyeti Anayasası ve diğer yasal düzenlemeler ile İnsan Hakları Evrensel Bildirgesi başta olmak üzere eşitlik ilkesi, ayrımcılık yasağı, eğitim hakkı ve çalışma hakkına ilişkin konularda Türkiye Cumhuriyeti'nin imzaladığı tüm uluslararası antlaşmalar, göz önünde tutularak; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14. maddesi ile 06.03.2025 tarihli ve 32833 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 2025/3 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi ve diğer yasal düzenlemelere dayanılarak hazırlanmıştır. (3)

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Alt Birim Kurulu: Fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulları ve sağlık araştırma uygulama merkezi bünyesinde kurulan Psikolojik Tacize (Mobbinge) Karşı Destek Birimine bağlı kurulu, (3)
- b) Birim: Pamukkale Üniversitesi Psikolojik Tacize (Mobbinge) Karşı Destek Birimini,
- c) Birim Kurulu: Pamukkale Üniversitesi Psikolojik Tacize (Mobbinge) Karşı Destek Birim Kurulunu, (3)
- ç) Mobbing (psikolojik taciz): Kişilerin aşağılanması, itibarsızlaştırılması, yok sayılması ve kötü muameleyle tabi tutulması gibi farklı şekillerde ortaya çıkabilen, yaşamlarını olumsuz etkileyen, fiziksel ve/veya ruhsal sağlıklarını bozan ve çalışmalarını gereği gibi yapmalarını engelleyen, tekrarlanan ve rahatsız edici söz ve davranışlarla ilgili psikolojik taciz durumlarını, (3)
- d) Rektör: Pamukkale Üniversitesi Rektörünü,
- e) Senato: Pamukkale Üniversitesi Senatosunu,

f) Üniversite: Pamukkale Üniversitesini,

g) Üniversite Birimleri: Pamukkale Üniversitesine bağlı enstitüleri, fakülteleri, yüksekokulları, meslek yüksekokulları, araştırma ve uygulama merkezlerini, merkezler ile rektörlüğe bağlı tüm idari birimleri, (3)

ğ) Üniversite Üyeleri: Pamukkale Üniversitesinde tam ve yarı zamanlı çalışmakta olan akademik ve idari personel ile öğrencileri ifade eder. (2)

İKİNCİ BÖLÜM

Psikolojik Tacize (Mobbinge) Karşı Destek Biriminin Yapısı, Görevleri ve İşleyiş Usulü

Birim Organları

MADDE 5- (1) Birimin organları şunlardır:

- a) Birim Sorumlusu
- b) Birim Kurulu
- c) Alt Birim Sorumlusu
- d) Alt Birim Kurulu

Birim Sorumlusu

MADDE 6-

(1) Psikolojik Tacize (Mobbinge) Karşı Destek Birimi Sorumlusu, Madde 8’de belirtilen Birim Kurulu üyeleri arasından Pamukkale Üniversitesi Rektörü tarafından atanır.

(2) Psikolojik Tacize (Mobbinge) Karşı Destek Birimi Alt Birim Sorumlusu; fakültelerde dekan veya dekanın uygun gördüğü yardımcısı, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında müdür veya müdürün uygun gördüğü yardımcısı, sağlık araştırma ve uygulama merkezinde merkez müdürü ve uygun gördüğü yardımcısıdır. (2,3)

Birim Sorumlusunun Görevleri

MADDE 7- (1) Birim Sorumlusunun görevleri şunlardır:

- a) Birim Kurulunun gündemini hazırlamak ve raporlarının tutulmasını sağlamak,
- b) Birim Kurulu üyelerini toplantıya çağırarak,
- c) Birimde görevli personelin görev dağılımını yapmak,
- ç) Birimin başvuru yapanlara sadece hukuki değil psikolojik destek de sağlayabilmesi için üniversitenin ilgili birimleri ile işbirliği halinde çalışmak,
- d) Hakkında değerlendirme yapılan, karar alınan ve görüş verilen konular ve sorunlarda gizlilik içinde çalışılması ve ilgili tüm bilgi ve belgelerin saklı tutulmasını gözetmektir.

Kurullar

MADDE 8- (1) Mobbinge Karşı Destek Birimi Kurulu Rektör tarafından görevlendirilen daha önce disiplin cezası almamış en az dokuz üyeden oluşur. Üyelerden en az altısı; Hukuk Fakültesi, Kadın Sorunları Uygulama ve Araştırma Merkezi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü Yönetim Bilimleri Anabilim Dalı, Hukuk Bilimleri Anabilim Dalı, Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Bölümü, Tıp Fakültesi Dahili Tıp Bilimleri Bölümü Psikiyatri Anabilim Dalı, İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Psikoloji Bölümü, Eğitim Fakültesi Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Anabilim Dalı alanlarında çalışan öğretim üyeleri

arasından seçilir. Diğer üyeler üniversitenin diğer birimlerinden seçilebilir. Kadın üye sayısı erkek üye sayısından az olamaz. (3)

2) Gerektiğinde birim, ilgili konularda, temsilci bulundurulmasına karar verebilir.

3) Birim Kurulu, Birim Sorumlusunun çağrısıyla toplanarak Birimle ilgili görevleri yerine getirir.

4) Psikolojik Tacize (Mobbinge) Karşı Destek Birimi Kurul Üyelerinin görev süresi iki (2) yıldır. Görev süresi sona eren üye yeniden görevlendirilebilir. Bir yıl içinde izinsiz ve mazeretsiz olarak üst üste üç (3) toplantıya katılmayan veya kurul üyeliği ile bağdaşmayacak nitelikte bir eylem veya işlemde bulunduğu tespit edilen üyelerin kurul üyeliği sona erer.

Görev süresi sona eren ya da üyeliği düşen kurul üyesinin yerine, aynı niteliklere sahip yeni bir üye en geç bir (1) ay içinde seçilir. Kurul üyeliğinin düşmesine ilişkin karar, Rektör onayının ilgiliye tebliğ edilmesiyle yürürlüğe girer. (3)

5) Psikolojik Tacize (Mobbinge) Karşı Destek Alt Birim Kurulu: Fakültelerde dekan veya yardımcısı, yüksekokullarda yüksekokul müdürü veya yardımcısı, sağlık araştırma ve uygulama merkez müdürü veya yardımcısı; dekan ya da müdür tarafından atanacak bir öğretim üyesi ile fakülte veya yüksekokul sekreteri ya da sağlık araştırma ve uygulama merkez müdürü olmak üzere üç (3) kişiden oluşur. Yüksekokullarda kurul üyesi olarak öğretim üyesi yerine öğretim görevlisi de görevlendirilebilir. Kurul üyesi dekan/müdür veya yardımcısının kadın olmaması halinde, eğer varsa en az bir üye fakültelerde öğretim üyeleri yüksekokullarda öğretim üyesi veya görevlisi kadınlar arasından seçilir. Öğretim üyesi veya görevlisi kurul üyelerinin görev süresi iki (2) yıldır. Görev süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir. Kurul üyeliğinin düşmesi Dekan/Müdürün onayının ilgiliye tebliği ile yürürlüğe girer. (3)

6) Hakkında mobbing iddiaları olan kişinin kurul üyelerinden biri olması durumunda kurul üyesi toplantıya katılmaz. (2)

Birim Kurulunun Görevleri

MADDE 9- (1) Birim Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Birim Kurulu rektör ve yardımcıları dışındaki Rektörlük personeli, dekanlar, müdürler, bölüm başkanları, yardımcılar, alt birim kurullarının üyeleri ve alt birim kurulunun yetki alanına girenler dışında kalan üniversitenin tüm idarî ve sözleşmeli personeli hakkındaki mobbing iddialarını inceler. Gündeme alıp almama yönünde karar verebilir. İddianın, gündeme alınması ya da alınmaması durumunda, sonucu şikâyetçiye bildirir. (3)

b) Birim Kurulu, mobbing iddiasına ilişkin olarak kendisine sunulan bilgi ve belgeleri inceler.

c) Birim Kurulu, şikâyetçinin bilgisi dahilinde, başta onarıcı adalet olmak üzere çözüm yolları üzerinde öneriler geliştirir.

ç) Birim Kurulu, gündeme alınan iddialarla ilgili inceleme yapmak üzere kendi içinde üçer kişilik çalışma grupları oluşturarak bunlarla ilgili raportörlük ve ön hazırlık yaptırabilir.

d) Birim Kurulu, şikâyetçinin bilgisi dahilinde mobbing iddialarını Pamukkale Üniversitesi Rektörlüğüne bildirir.

e) Birim Kurulu, Üniversitede mobbinge karşı farkındalık ve duyarlılık kazanılması için eğitim, tanıtım ve benzeri çalışmaları düzenler ve yayınlar yapar.

f) Birim Kurulu, mobbing iddialarının aynı zamanda bir suç teşkil edip etmediğini saptamakla görevli olmayıp, uygun görülen olayları Rektörlüğe bildirir. (2)

g) Birim, inceleme ve değerlendirme aşamasında kurum dışı yapılması gereken yazışmaları Rektörlük aracılığı ile yapar. (3)

ğ) Birim Kurulu kararını raporun kendisine ulaşmasından itibaren en geç otuz (30) gün içerisinde verir. Gerekli görülmesi hâlinde, Birim Kurulu kararıyla ve gerekçesi tutanak altına alınmak kaydıyla ek süre kullanılabilir. Hazırlanan raporlar, Birim Kurulu tarafından önce tartışmaya açılır ve akabinde oylamaya geçilir. (3)

h) Oylama neticesinde kesin karar, Birim üyelerince imza altına alınır. Katılmayan üyeler, karşı oy gerekçesini yazılı olarak bildirir. Birim, kararı müteakiben Rektörlüğe ve ilgili taraflara bildirir. (3)

ı) Bir başvurunun Alt Birim'in görev alanına girip girmediğine ilişkin son kararı verme yetkisi Birim Kuruluna aittir. (3)

Alt Birim Kurlunun Görevleri ve Şikâyetleri İnceleme Usulü

MADDE 10- (1) Alt Birim Kurulunun görevleri ve şikâyetleri inceleme usulü aşağıda belirtilmiştir.

a) Alt Birim Kurulu ilgili birimdeki (fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve sağlık araştırma ve uygulama merkezi), 4. maddenin (ğ) fıkrasında belirtilen üniversite üyeleri arasındaki mobbing iddialarını inceler. Bu yetki 9. madde kapsamındaki Birim Kurulunun görev alanını içermez. Alt birim kurulu şikâyeti gündeme alıp almama yönünde karar verebilir. İddianın, gündeme alınması ya da alınmaması durumunda sonucu şikâyetçiye bildirir.

b) Alt Birim Kurulu, mobbing iddiasına ilişkin olarak kendisine sunulan bilgi ve belgeleri inceler. Alt Birim Kurulu, iddia konusu olayların aydınlatılabilmesi için gerekli görürse veya şikâyetçi tarafından talep edilirse, başvurayı ve idialara konu olan olaylara tanık olanları dinler.

c) Alt Birim Kurulu, şikâyetçinin bilgisi dahilinde, başta onarıcı adalet olmak üzere çözüm yolları üzerinde öneriler geliştirir. (2,3)

ç) Alt Birim Kurulu, iddialara ilişkin bütün bilgi, belge ve tanık beyanlarını inceleyerek mobbing iddialarını değerlendirir. Değerlendirmeleri içeren gerekçeli bir sonuç raporunu Birim Kuruluna gönderir. (3)

Personel Görevlendirmesi

MADDE 11- (1) Birimin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, Birim Sorumlusunun talebi ve önerisi üzerine, Rektör tarafından görevlendirilecek personel ile karşılanır.

(2) Alt Birim Kurulunda aynı ihtiyacı ilgili dekan, yüksekokul/meslek yüksekokulu ve sağlık araştırma ve uygulama merkez müdürü karşılar. (2,3)

Bildirim ve Şikâyet

MADDE 12- (1) Bu madde kapsamında, mobbinge ilişkin bildirim ve şikâyetlerin hangi mercilere yapılacağı, başvuru usulü ve itiraz süreçleri şunlardır: (3)

a) Mobbinge maruz kaldığını veya tanık olduğunu düşünen bireyler şikâyetlerini Psikolojik Tacize (Mobbinge) Karşı Destek Birimine şahsen yapabilir. Şikâyetçi Ek-1'deki başvuru formunu doldurarak birim sekreteryasına elden ya da elektronik posta yoluyla iletmekle yükümlüdür. Elektronik posta yoluyla iletilen başvurunun ıslak imzalı nüshası, başvurunun geçerliliği için ayrıca ilgili kurula onbeş (15) gün içinde (Birim Kurulu/Alt Birim Kurulu) elden teslim edilmek zorundadır. (3)

b) Bireyler, bildirim ve şikâyetinde bulunurken herhangi bir sıra gözetmeksizin yukarıda sayılan mercilere başvurabilirler. İlgili merciler kendilerine gelen başvuruları Birime iletirler. Durumun kendi yetkisini aştığını veya yetki alanına girmediğini düşünen merci, başvuran kişiye Birim hakkında bilgi vermek ve yönlendirmek zorundadır. (2,3)

c) Mobbing iddiası kapsamında ilerisi sürülen bir olay hakkında ayrıca idari soruşturma başlatılmışsa, soruşturma sonuçlanana kadar mobbing iddialarının incelenmesine başlanmaz. Mobbing iddialarına ilişkin inceleme devam ederken idari soruşturmaya başlanması halinde ise soruşturma sonuçlanana kadar incelemeye ara verilir. (3)

İlkeler

MADDE 13- (1) Bu madde kapsamında uygulanacak ilkeler aşağıda belirtilmiştir: (3)

- a) İşlemler ivedilik ve özen ilkeleri gözetilerek en etkin biçimde sürdürülüp sonuçlandırılır. Yetkililer yaptıkları her işlemle ilgili kayıt tutmak zorundadırlar.
- b) Yasal zorunluluklar dışında şikâyetçinin istemi olmadan işlem başlatılamaz veya durdurulamaz.
- c) Şikâyet konusu olay ile şikâyet eden ve edilen kişilere ilişkin her türlü bilgi ve belge, inceleme sürecinin tüm aşamalarında gizlilik ilkesine uygun şekilde muhafaza edilir; yetkisiz kişi ve mercilere açıklanamaz. Yetkili mercilere yapılacak zorunlu bildirimler ise KVKK'ya uygun olarak gerçekleştirilir. (3)
- ç) Birim Kurulu, inceleme ve değerlendirme sürecinde gerekli görmesi halinde ilgili birimlerden bilgi ve belge talebinde bulunabilir. (3)

Destek Süreci

MADDE 14- (1) Bu madde kapsamında; destek sürecine ilişkin usul ve esaslar düzenlenir. (3)

- a) Destek sürecinde ilgili taraflarla yapılan görüşme ve yazışmalar gizlilik esasına göre yürütülür. Bu işlemler ivedilik ve özen ilkeleri gözetilerek en etkin biçimde sürdürülüp sonuçlandırılır. Yetkililer yaptıkları her işlemle ilgili kayıt tutmak zorundadırlar.
- b) Yasal zorunluluklar saklı kalmak kaydıyla, şikâyetçinin istemi olmadan hiçbir işlem başlatılamaz, başlatılmış olan işlemler durdurulamaz, işlemlere ara verilemez.
- c) Başvuruya ilişkin inceleme, Kurul tarafından en geç üç (3) ay içinde sonuçlandırılır. Gerekli görülmesi hâlinde, Birim Kurulu kararıyla ve gerekçesi tutanak altına alınmak kaydıyla ek süre kullanılabilir. (3)
- ç) Birim yetkilileri, üniversite hastanelerindeki hekimler ve üniversitenin akademik ve idari tüm birim yetkilileri, mobbing niteliği taşıyan davranışlara maruz kalan veya tanık olan kişilere koşul aranmaksızın destekleyici ve yönlendirici nitelikte bilgilendirme sağlar. (3)
- d) Birim, destek sürecinde talep edilmesi halinde psikolojik ve hukuki destek sağlamada yönlendirici rol üstlenir. (3)

Eğitim Programları

MADDE 15-

- (1) Birim; psikolojik taciz (mobbing) konusunda farkındalık oluşturmak, Üniversite personelinin konuya ilişkin hak ve sorumluluklarını öğrenmelerini sağlamak, tacize zemin hazırlayan davranışları önlemek ve sağlıklı bir çalışma ortamı oluşturmak amacıyla hizmet içi eğitim programları düzenler. (3)
- (2) Bu kapsamda, personele yönelik olarak bilgilendirme toplantıları, seminerler, çalıştaylar, konferanslar ve çevrim içi eğitim faaliyetleri Personel Daire Başkanlığı ile iş birliği içinde planlanır ve uygulanır. (3)

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlük

Madde 16- (1) Bu Yönerge Pamukkale Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 17- (1) Bu Yönergeyi Pamukkale Üniversitesi Rektörü yürütür.

- 1- Üniversitemiz Senatosunun 09.06.2017 tarihli ve 11/11 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.
- 2- Üniversitemiz Senatosunun 30.03.2018 tarihli ve 05/03 sayılı kararı ile değişiklik yapılmıştır.
- 3- Üniversitemiz Senatosunun 07.01.2026 tarihli ve 01/02 sayılı kararı ile değişiklik yapılmıştır.