



PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM FAKÜLTESİ

**2019 YILI BİRİM
FAALİYET RAPORU**

İÇİNDEKİLER

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	4
I- GENEL BİLGİLER	5
A. <i>Misyon ve Vizyon</i>	5
“Eğitim-öğretim ve sosyal faaliyetleri ile öğrencilerini memnun eden; sürekli gelişen ulusal ve uluslararası etkili ve etkileşimli bir fakülte olmak”tır.	5
B. <i>Yetki, Görev ve Sorumluluklar</i>	5
A- İdareye İlişkin Bilgiler	6
1- Fiziksel Yapı	6
2- Örgüt Yapısı	10
2- <i>Örgüt Yapısı</i>	13
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	14
4- İnsan Kaynakları	16
5- Sunulan Hizmetler	21
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	27
D- Diğer Hususlar	28
II- AMAÇ ve HEDEFLER	29
A- Birimin Amaç ve Hedefleri	29
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	33
C- Diğer Hususlar	34
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	35
A- Mali Bilgiler	35
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	35
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	36
3- Mali Denetim Sonuçları	36
4- Diğer Hususlar	37
B- Performans Bilgileri	37
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	37
2- Performans Sonuçları Tablosu	39
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	41
4- Diğer Hususlar	41
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	42
A- Üstünlükler	42
A- Üstünlükler	43
B- Zayıflıklar	43
C- Değerlendirme	43
-AB ülkelerinin üniversitelerinin standartlarının neler olduğu tespit edilerek bu standartlara uyum sağlanabilmesi yönünde üniversitelerin desteklenmesi.	44
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	44

TABLolar

Tablo 1: Eğitim Fakültesi Yerleşke Alanları.....	6
Tablo 2: Eğitim Fakültesi Kapalı Alanların Dağılımı	6
Tablo 3: Eğitim Fakültesi Fonksiyonlara Göre Alanlar	6
Tablo 4: Eğitim Fakültesi Bina Mekân Sayıları.....	7
Tablo 5: Taşıtlar	7
Tablo 6: Eğitim Fakültesi Taşınır Malzeme Listesi	7
Tablo 7: Eğitim.Fakültesi Bilgisayar Sayıları	14
Tablo 8: Eğitim.Fakültesi Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları.....	14
Tablo 9: Eğitim.Fakültesi Kütüphane Kaynaklarının Dağılımı.....	14
Tablo 10: Eğitim Fakültesi Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	14
Tablo 11:Fakültesi Projeler	15
Tablo 12:Fakültesi Bilimsel Yayın Sayıları	15
Tablo 13:Fakültesi Kütüphane Kaynakları Kullanım Verileri	15
Tablo 14: ...Eğitim.Fakültesi 2019 Yılı Öğretim Elemanı Sayıları	16
Tablo 15: ... Eğitim.Fakültesi Kadro Doluluk Oranlarına Göre Akademik Personel Sayıları	16
Tablo 16: ... Eğitim.Fakültesi Yabancı Uyraklı Öğretim Elemanı Sayıları.....	17
Tablo 17: ... Eğitim.Fakültesi Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	17
Tablo 18: ... Eğitim.Fakültesi Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	17
Tablo 19:Fakültesi Yönetici Personel Dağılımı Tablosu	18
Tablo 20:Fakültesi Akademik Personelin Birim Dağılımı	18
Tablo 21:Fakültesi Kadro Doluluk Oranına Göre İdari Personel Dağılımı.....	19
Tablo 22:Fakültesi İdari Personelin Eğitim Durumu	19
Tablo 23:Fakültesi İdari Personelin Hizmet Süresi.....	20
Tablo 24:Fakültesi İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	20
Tablo 25:Fakültesi İşçiler.....	20
Tablo 26:Fakültesi Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi.....	21
Tablo 27:Fakültesi Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı	21
Tablo 28:Fakültesi Kadroların Doluluk Oranına Göre Engelli Personel.....	21
Tablo 29:Fakültesi Öğrenci Sayıları Tablosu.....	22
Tablo 30:Fakültesi Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları	22
Tablo 31:Fakültesi Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı Tablosu	22
Tablo 32:Enstitüsü Yüksek Lisans ve Doktora Programları	22
Tablo 33:Fakültesi Yabancı Uyraklı Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri.....	23
Tablo 34:Fakültesi Engelli Öğrenci Sayısı.....	23
Tablo 35:Fakültesi Mezun Öğrenci Sayısı	23
Tablo 36: Yatay Geçişle 2019 Yılında Gelen, Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları	24
Tablo 37:Fakültesinden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı	24
Tablo 38:Fakültesi Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar	24
Tablo 39: Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı	24
Tablo 40: Öğrenci Toplulukları.....	25
Tablo 41: Pamukkale Üniversitesi Hastaneleri İstatistik Bilgileri	25
Tablo 42: Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı	26
Tablo 43: Uluslararası Kuruluşlara Üyelikler	26
Tablo 44: Stratejik Amaçlar ve Hedefler.....	29
Tablo 45: Bütçe Giderleri Tablosu.....	35
Tablo 46: Bütçe Gelirleri Tablosu.....	36
Tablo 47: Faaliyet Bilgileri Tablosu.....	37
Tablo 48: İndeksle Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar	38
Tablo 49: Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar.....	38
Tablo 50: 1.1. Proje Bilgileri.....	39

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Fakültemizin başlangıcını oluşturan *Denizli Kız Öğretmen Okulu* 1957’lerde kurulmuştur. Daha sonra *Denizli Eğitim Yüksekokulu*’na dönüştürülen okul, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Dokuz Eylül Üniversitesi Buca Eğitim Fakültesine bağlanmıştır.

03 Temmuz 1992 tarih ve 3837 Sayılı Kanunla *Pamukkale Üniversitesi*’nin kuruluşunu takiben Denizli Eğitim Yüksekokulu; 10 Kasım 1992 tarihinde de Pamukkale Üniversitesi Eğitim Fakültesi olarak *Sınıf Öğretmenliği Bölümü* ile faaliyete başlamıştır. 1993 yılında, *Anaokulu Öğretmenliği*, 1994 yılında, *Tarih Öğretmenliği*, *Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmenliği*, *Resim İş Öğretmenliği*, 1995 yılında, *Müzik Öğretmenliği*, 1997 yılında, *Fen Bilimleri Öğretmenliği*, 2000 yılında, Eğitim Fakültelerinin yeniden yapılandırılması sonucunda İlköğretim Bölümüne bağlı olarak. *Sınıf Öğretmenliği*, *Okulöncesi Öğretmenliği*, *Fen Bilgisi ve Sosyal Bilgiler Öğretmenliği* Anabilim Dallarına dönüşmüştür. 2002 yılında, *Eğitim Bilimleri Bölümü Rehberlik ve Psikolojik Danışma*, 2006 yılında da *Yabancı Diller Eğitimi Bölümü İngiliz Dili Eğitimi Öğretmenliği*, programı açılarak, bu bölümlere öğrenci alınmasıyla Eğitim Fakültesi sekiz bölümle eğitim-öğretim verebilir konuma gelmiştir. Yine; 2009 yılında *İlköğretim Matematik Öğretmenliği*, 2010 yılında *Bilgisayar ve Eğitim Teknolojileri Bölümü* programlarında normal ve ikinci öğretime başlanmıştır. Ayrıca; 1996 yılında açılan *Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği* programı, 2004 yılında Üniversitemiz Spor Bilimleri ve Teknolojisi Yüksekokuluna devredilmiştir.

Ülkemizde öğretmenlik eğitiminin 4 yıllık fakülte düzeyine yükseltilmesi sonucu, yeniden yapılanma sürecine giren Fakültemizde, halen aşağıda görülen 8 bölüm bulunmaktadır ve bu bölümlere bağlı 11 anabilim dalı, Anabilim dalında, bunlardan 9 alanda normal öğretim ve 2 anabilim dalında da ikinci öğretim lisans eğitimi yapılmaktadır. Ayrıca Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programı ve çift anadal lisans programları da verilmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunuyla, bütçe hazırlık ve uygulama süreci ile harcama öncesi kontrol ve iç denetim, ilk altı aylık harcama sonuçlarının kamuoyuna açıklanması, İdari Faaliyet Raporu hazırlama gibi yetki ve sorumlulukların harcamacı kurumlara devri sağlanmıştır.

Anılan Yasanın 41 inci maddesi ve bu maddeye dayanarak yürürlüğe konulan Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin hükümlerine göre, Fakültemiz İdari Faaliyet Raporu sorumluluk ilkesi, doğruluk ve tarafsızlık ilkesi, açıklık ilkeleri, tam açıklama ilkesi, tutarlılık ilkesi ve yıllık olma ilkesi de dikkate alınarak hazırlanmış ve sunulmuştur.

Kurumların sağlıklı bir değerlendirme yapabilmeleri stratejik planlarında gösterilen amaçlarına, hedeflere ulaşabilmeleri için kullanabilecekleri araçların en önemlisi her yıl birim ve idarece hazırlanan faaliyet raporlarıdır.

Fakültemizin idare faaliyet raporu da anılan kanunun amacı doğrultusunda ve tüm birimlerimizin katılımı ile hazırlanmıştır.

İmza

Prof. Dr. Bilge CAN

Dekan

I- GENEL BİLGİLER

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 19 uncu maddesi “a) Genel bilgiler: Bu bölümde, idarenin misyon ve vizyonuna, teşkilat yapısına ve mevzuatına ilişkin bilgilere, sunulan hizmetlere, insan kaynakları ve fiziki kaynakları ile ilgili bilgilere, iç ve dış denetim raporlarında yer alan tespit ve değerlendirmelere kısaca yer verilir.

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

“Evrensel değerler ışığında, güncel bilgi ve teknolojiyi kullanarak, ulusal ve uluslararası standartlarda eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve uygulamalarla insanlığa hizmet etmek; temel insanlık değerlerine saygılı, yenilikçi öğretmen yetiştirmek ve “özel ve gönüllü sektörde (dernek, vakıf ve düşünce kuruluşu gibi) çalışabilecek nitelikte yetkin elemanlar yetiştirmek.”

Vizyon

“Eğitim-öğretim ve sosyal faaliyetleri ile öğrencilerini memnun eden; sürekli gelişen ulusal ve uluslararası etkili ve etkileşimli bir fakülte olmak”tır..

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yetki ve Görevler

Çağdaş eğitim-öğretimin sürdürülebilmesi için 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'na göre öğretim üyeleri ve araştırma görevlilerimizin yetki ve görevleri aşağıda maddeler halinde belirtilmiştir.

- a) Yükseköğretim kurumlarında ve bu kanundaki amaç ve ilkelere uygun biçimde önlisans, lisans ve lisansüstü düzeyde eğitim-öğretim ve uygulamalı çalışmalar yapmak ve yaptırmak, proje hazırlıklarını ve seminerleri yönetmek,
- b) Yükseköğretim kurumlarında, bilimsel araştırmalar ve yayımlar yapmak,
- c) İlgili birim başkanlığınca düzenlenecek programa göre, belirli günlerde öğrencileri kabul ederek, onlara gerekli konularda yardım etmek, bu kanundaki amaç ve ana ilkeler doğrultusunda yol göstermek ve rehberlik etmek,
- d) Yetkili organlarca verilecek görevleri yerine getirmek,
- e) Araştırma görevlilerinin yükseköğretim kurumlarında yapılan araştırma, inceleme ve deneylerde yardımcı olan ve yetkili organlarca verilen ilgili diğer görevleri yapmasını sağlamak,
- f) 2547 Yüksek Öğrenim Kanunu'nda verilen diğer görevleri yapmaktır.
- g) 5018 Sayılı Kanun hükmünce Kamu Maliyesi yönetilmesi görev işlemlerini yapmaktır.

A- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Alt Yapı ve Tesisler

Tablo 1: Eğitim Fakültesi Yerleşke Alanları

Yerleşke Adı	Alan (m ²)
Kımkılı Yerleşkesi	17.176,24
TOPLAM	17.176,24

31.12.2019 itibarı ile

Tablo 2: Eğitim Fakültesi Kapalı Alanların Dağılımı

.....Fakültesi Tesisleri ve Yapım Yılları					
2018					
Sıra No	Başlama Tarihi	Bitiş tarihi	Yapı Adı	Kapalı Alan	Sektörü
1	2006	2008	Eğitim Fakültesi	17.176,24	Eğitim
TOPLAM ALAN (m²)				17.176,24	

31.12.2019 itibarı ile

Tablo 3: Eğitim Fakültesi Fonksiyonlara Göre Alanlar

FONKSİYONLAR	TOPLAM KULLANIM ALANI (m ²)
Araştırma	1.125,15
Eğitim	3.513,30
Barınma	-
Diğer	8.034,29
Kütüphane	23,00
Sağlık Hizmeti	-
Sosyal Alanlar	259,00
Spor Alanları	-
Toplantı ve Konferans	605,10
Yönetim	3.616,40
.....	
Toplam	17.176,24

31.12.2019 itibarı ile

Tablo 4: Eğitim Fakültesi Bina Mekân Sayıları

EĞİTİM ALANLARI					
Yerleşke	Bina	Ana Fonksiyon	Alt Fonksiyon	Mekan Sayısı	Alan
Kınıklı Yerleşkesi	Eğitim Fakültesi A Blok	Eğitim		1	17.176,24

31.12.2019 itibarı ile

Meksis sistemi üzerinden alınacaktır.

1.2- Taşıtlar

Tablo 5: Taşıtlar

TAŞITLAR	
Taşıtın Cinsi	Adet
Binek Otomobil	
Minibüs (sürücü dahil en fazla 15 kişilik)	
....	
....	
....	
....	
....	
....	
....	
....	
....	
....	
Toplam	

31.12.2019 itibarı ile

1.3- Taşınır Malzeme Listesi

Tablo 6: Eğitim Fakültesi Taşınır Malzeme Listesi

Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey	TAŞINIR MALZEME LİSTESİ DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktar
253			Tesis, Makine ve Cihazlar	Adet	
253	01		Tesisler Grubu	Adet	889
253	01		Taşınmaz olarak değerlendirildiğinden Taşınır Kod Listesine alınmamıştır. Sadece muhasebe detay hesap planlarında yer alacaktır.	Adet	

253	02		Makineler ve Aletler Grubu	Adet	42
253	02	01	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri	Adet	
253	02	02	İnşaat Makineleri ve Aletleri	Adet	1
253	02	03	Atölye Makineleri ve Aletleri	Adet	13
253	02	04	İş Makineleri ve Aletleri	Adet	1
253	02	05	Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile Aletleri	Adet	25
253	02	06	Posta Makineleri	Adet	
253	02	07	Paketleme Makineleri	Adet	
253	02	08	Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri	Adet	
253	02	09	Ayırma, Sınıflandırma Makineleri	Adet	
253	02	10	Matbaacılıkta Kullanılan Makina ve Aletler	Adet	1
253	03		Cihazlar ve Aletler Grubu	Adet	240
253	03	01	Yıkama, Temizleme ve Ütüleme Cihaz ve Araçları	Adet	11
253	03	02	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	Adet	11
253	03	03	Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler	Adet	
253	03	04	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	Adet	119
253	03	05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler	Adet	43
253	03	06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri	Adet	38
253	03	07	Müzik Aletleri ve Aksesuarları	Adet	16
253	03	08	Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler	Adet	
254			Taşıtlar Grubu	Adet	
254	01		Karayolu Taşıtları Grubu	Adet	
254	01	01	Otomobiller	Adet	
254	01	02	Yolcu Taşıma Araçları	Adet	
254	01	03	Yük Taşıma Araçları	Adet	
254	01	04	Arazi Taşıtları	Adet	
254	01	05	Özel Amaçlı Taşıtlar	Adet	
254	01	06	Mopet ve Motosikletler	Adet	
254	01	07	Motorsuz Kara Araçları	Adet	
254	02		Su ve Deniz Taşıtları Grubu	Adet	
254	02	01	Gemiler	Adet	
254	02	02	Tankerler	Adet	
254	02	03	Deniz Altılar	Adet	
254	02	04	Römorkörler ve İtici Gemiler	Adet	
254	02	05	Yüzer Yapılar	Adet	
254	02	06	Tekneler	Adet	
254	02	07	Botlar	Adet	
254	02	08	Yelkenliler	Adet	
254	02	09	Kanolar ve Kayıklar	Adet	
254	02	10	Yatlar ve Kotralar	Adet	
254	02	11	Sandallar ve Sallar	Adet	
254	03		Hava Taşıtları Grubu	Adet	
254	03	01	Motorlu Hava Taşıtları	Adet	
254	03	02	Motorsuz Hava Taşıtları	Adet	
254	03	03	Uzay Araçları	Adet	
254	04		Demiryolu ve Tramvay Taşıtları Grubu	Adet	
254	04	01	Lokomotifler ve Elektrikli Trolleybüsler	Adet	
254	04	02	Demiryolu Araçları	Adet	
255			Demirbaşlar Grubu	Adet	46
255	01		Döşeme ve Mefruşat Grubu	Adet	
255	01	01	Döşeme Demirbaşları	Adet	
255	01	02	Temsil ve Tören Demirbaşları	Adet	39

255	01	03	Koruyucu Giysi ve Malzemeler	Adet	
255	01	04	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınır	Adet	7
255	01	05	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınır	Adet	
255	02		Büro Makineleri Grubu	Adet	2168
255	02	01	Bilgisayarlar ve Sunucular	Adet	1005
255	02	02	Bilgisayar Çevre Birimleri	Adet	210
255	02	03	Tekser ve Çoğaltma Makineleri	Adet	11
255	02	04	Haberleşme Cihazları	Adet	295
255	02	05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	Adet	352
255	02	06	Aydınlatma Cihazları	Adet	
255	02	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	Adet	295
255	03		Mobilyalar Grubu	Adet	4961
255	03	01	Büro Mobilyaları	Adet	4498
255	03	02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	Adet	43
255	03	03	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları	Adet	242
255	03	04	Bebek ve Çocuk Mobilyası ve Aksesuarları	Adet	
255	03	05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	Adet	178
255	04		Beslenme/Gıda ve Mutfak Demirbaşları Grubu	Adet	
255	04	01	Yemek Hazırlama Ekipmanları	Adet	
255	05		Canlı Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	05	01	Çiftlik Hayvanları	Adet	
255	05	02	Hizmet Amaçlı Hayvanlar	Adet	
255	05	03	Gösteri Amaçlı Hayvanlar	Adet	
255	05	04	Koruma Altına Alınan Hayvanlar	Adet	
255	06		Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	06	01	Etnografik Eserler	Adet	
255	06	02	Arkeolojik Eserler	Adet	
255	06	03	Geleneksel Türk Süslemeleri	Adet	
255	06	04	Güzel Sanat Eserleri	Adet	
255	06	05	Kitap, Belge, El Yazmaları ve Nadir Eserler	Adet	
255	06	06	Para, Pul, Sikke ve Madalyonlar	Adet	
255	06	07	Tabletler	Adet	
255	06	08	Mühür ve Mühür Baskıları	Adet	
255	06	09	Arşiv Vesikaları	Adet	
255	06	10	Fosiller	Adet	
255	07		Kütüphane Demirbaşları Grubu	Adet	2222
255	07	01	Kütüphane Mobilyaları	Adet	34
255	07	02	Basılı Yayınlar	Adet	2122
255	07	03	Görsel ve İşitsel Kaynaklar	Adet	66
255	07	04	Bilgi Saklama Üniteleri	Adet	
255	08		Eğitim Demirbaşları Grubu	Adet	1851
255	08	01	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	Adet	1599
255	08	02	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar	Adet	252
255	08	03	Derslik Süslemeleri	Adet	
255	08	04	Okul Bahçesi ve Oyun Demirbaşları	Adet	
255	09		Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar Grubu	Adet	10
255	09	01	Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	10
255	09	02	Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	
255	09	03	Saha Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	
255	09	99	Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar	Adet	
255	10		Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar Grubu	Adet	48

255	10	01	Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar	Adet	
255	10	02	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	Adet	6
255	10	03	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	Adet	42
255	11		Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları	Adet	
255	11	01	Vitrinde Sergilenen Eşyaları	Adet	
255	11	02	Duvarda Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	
255	11	03	Masa, Sehpa ve Zeminde Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	
255	12		Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğindeki Değerli Eşyalar	Adet	
255	12	01	Yemek, Servis ve Çatal-Bıçak Takımları	Adet	
255	12	02	Büro Malzemeleri	Adet	
255	99		Diğer Demirbaşlar Grubu	Adet	30
255	99	01	Seyyar Kulube, Kabin, Büfe, Sandık ve Kafesler	Adet	30
255	99	02	Seyyar Tanklar ve Tüpler	Adet	
255	99	03	Sergileme ve Tanıtım Amaçlı Taşınır	Adet	

31.12.2019 itibarı ile

2- Örgüt Yapısı

YÖNETİM

FAKÜLTENİN ÜST VE ALT ORGANİZASYON YAPISI

FAKÜLTE YÖNETİMİ

Dekan	: Prof.Dr. Bilge CAN
Dekan Yardımcısı	: Prof.Dr. Hülya Şahin BALTACI
Dekan Yardımcısı	: Doç. Dr. Üyesi İbrahim TUNCEL
Fakülte Sekreteri	: Mustafa MIZRAK

FAKÜLTE KURULU

Prof.Dr. Bilge CAN (Dekan, Başkan)
Prof.Dr.Hüseyin KIRAN (Temel Eğitim Bölümü)
Prof.Dr.Asuman D. PAKSU (Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Bölümü Başkanı)
Prof.Dr.Efe AKBULUT (Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü Başkanı)
Prof.Dr.Abdurrahman TANRIÖĞEN (Eğitim Bilimleri Bölümü Başkanı)
Prof.Dr.Nurettin ÖZTÜRK (Sosyal Bilimler ve Türkçe Eğitimi Bölümü Başkanı)
Prof.Dr.Sevgi KÜÇÜKER (Özel Eğitim Bölümü Başkanı)
Doç. Dr. Hüseyin ÖZÇINAR (Bilgisayar ve Öğretim Tek.Eğt.Bölümü Başkanı)
Prof.Dr. Demet YAYLI (Yabancı Diller Eğitimi Bölümü Başkanı)
Prof.Dr.Nurettin ÖZTÜRK
Prof.Dr. Necla ACUN KAPIKIRAN
Prof.Dr.Derya YAYLI
Doç.Dr.Ayşe SAVRAN GENCER
Doç.Dr.Birsen DOĞAN
Dr.Öğr. Üyesi.Metin YAŞAR

ÜNİVERSİTE SENATO ÜYESİ

Prof.Dr. Demet YAYLI

FAKÜLTE YÖNETİM KURULU

Prof.Dr. Bilge CAN
Prof.Dr. Nurettin ÖZTÜRK
Prof.Dr. Asuman DUATEPE PAKSU
Prof.Dr. Derya YALI
Doç.Dr. Birsen DOĞAN
Doç.Dr. Ayşe SAVRAN GENCER
Dr.Öğr. Üyesi Metin YAŞAR

BÖLÜM/ANABİLİM DALI BAŞKANLARI

TEMEL EĞİTİM BÖLÜMÜ

Başkan	: Prof.Dr.Hüseyin KIRAN	15.02.2017-2020
Başkan Yard.	: Doç.Dr.Orhan KUMRAL	02.03.2017-
Okulöncesi Eğitimi Anabilim Dalı		
Başkan	: Prof.Dr.Asiye İVRENDİ	31.03.2019-2022
Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı		
Başkan	: Doç.Dr.Vesile ALKAN	26.12.2019-2022

MATEMATİK VE FEN BİLİMLERİ EĞİTİMİ BÖLÜMÜ

Başkan	: Prof.Dr.Asuman DUATEPE PAKSU	23.05.2018-2021
Başkan Yard.	: Dr. Öğr. Üyesi Emine Gaye ÇONTAY	10.10.2019
Başkan Yard.	: Dr. Öğr. Üyesi Aytaç KARAKAŞ	10.10.2019
Fen Bilgisi Eğitimi Anabilim Dalı		
Başkan	: Doç. Dr. Ayşe SAVRAN GENCER	25.06.2019-2022
Matematik Eğitimi Anabilim Dalı		
Başkan	: Doç. Dr.İsmet AYHAN	03.01.2020-2023

TÜRKÇE VE SOSYAL BİLİMLER EĞİTİMİ BÖLÜMÜ

Başkan	: Prof.Dr.Nurettin ÖZTÜRK	27.09.2019-2022
Başkan Yard.	: Doç.Dr. Gökhan ÇETİNKAYA	22.10.2019-
Başkan Yard.	: Doç.Dr.Yasin DOĞAN	22.10.2019

Türkçe Eğitimi Anabilim Dalı

Başkan	: Prof.Dr.Derya YAYLI	10.05.2019-2022
Sosyal Bilgiler Eğitimi Anabilim Dalı		
Başkan	: Prof.Dr.Mithat AYDIN	19.02.2019-2022

EĞİTİM BİLİMLERİ BÖLÜMÜ

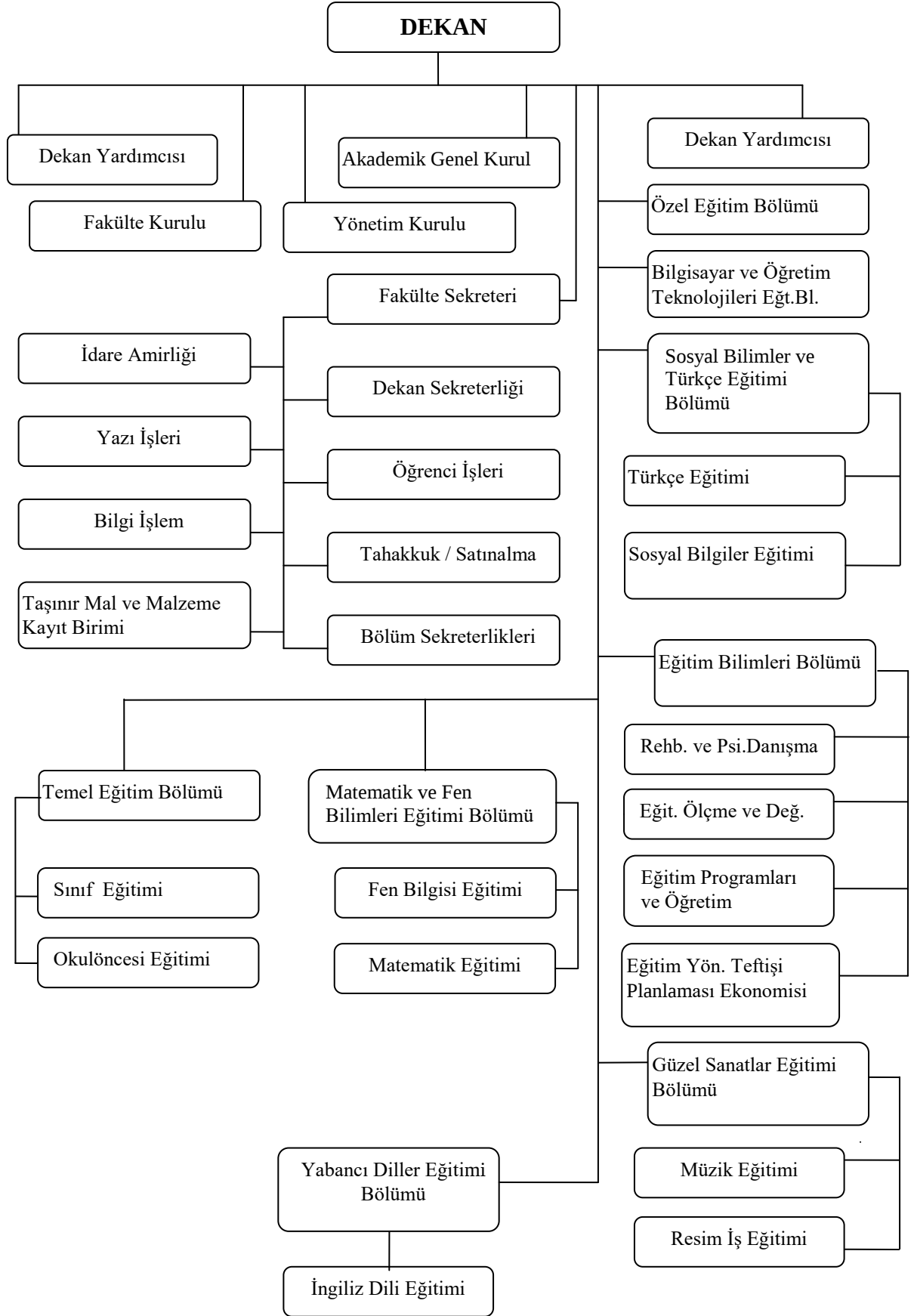
Başkan	: Prof.Dr.Abdurrahman TANRIÖĞEN	21.02.2019-2022
Başkan Yard.	: Dr.Ö.Üyesi Dr.Aydan ORDU	19.02.2018-
Başkan Yard.	: Doç. Dr. Fatma ÇOBANOĞLU	19.02.2018-

Rehberlik ve Psikolojik Danışma Anabilim Dalı

Başkan	: Prof.Dr.Şahin KAPIKIRAN	19.12.2017-2020
--------	---------------------------	-----------------

Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme Anabilim Dalı		
Başkan	: Dr.Ö.Üyesi Dr.Metin YAŞAR	08.06.2017-2020
Eğitim Programları ve Öğretim Anabilim Dalı		
Başkan	: Doç.Dr.Necla KÖKSAL	30.01.2018-2021
Eğitim Yönetimi Anabilim Dalı		
Başkan	: Prof.Dr.Abdurrahman TANRIÖĞEN	28.09.2018-2021
Hayat Boyu Öğrenme ve Yetişkin Eğitimi Anabilim Dalı		
Başkan	: Prof.Dr.Kazım ÇELİK	22.08.2017-2020
Eğitimin Felsefi, Sosyal ve Tarihi Temelleri Anabilim Dalı		
Başkan	: Doç.Dr.Sibel DURU	27.02.2019-2022
GÜZEL SANATLAR EĞİTİMİ BÖLÜMÜ		
Başkan	: Prof.Dr.Efe AKBULUT	10.06.2019-2022
Başkan Yard.	:	
Resim İş Eğitimi Anabilim Dalı		
Başkan	: Doç.Dr.Feryal BEYKAL ORHUN	03.12.2018-2021
Müzik Eğitimi Anabilim Dalı		
Başkan	: Doç. Dr. Fatıma AKYÜZLÜER	17.05.2019-2022
YABANCI DİLLER EĞİTİMİ BÖLÜMÜ		
Başkan	: Prof.Dr.Demet YAYLI	19.07.2018-2021
Başkan Yard.	: Dr. Öğr. Üyesi Çağla ATMACA	01.10.2018-
İngiliz Dili Eğitimi Anabilim Dalı		
Başkan	: Prof. Dr. Demet YAYLI	11.03.2019-2022
BİLGİSAYAR VE ÖĞRETİM TEKNOLOJİLERİ EĞİTİMİ BÖLÜMÜ		
Başkan	: Doç. Dr. Hüseyin ÖZÇINAR	20.10.2017-2020
ÖZEL EĞİTİM BÖLÜMÜ		
Başkan	: Prof.Dr.Sevgi KÜÇÜKER	11.12.2019-2022
Başkan Yard.	: Dr. Öğr. Üyesi Tamer AYDEMİR	25.01.2019-

2- Örgüt Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

3.2- Bilgisayarlar

Tablo 7: **Eğitim.Fakültesi** Bilgisayar Sayıları

BİLGİSAYAR SAYILARI	
Türü	Adet
Masa üstü bilgisayar Sayısı	442
Taşınabilir bilgisayar Sayısı	273
.....	
Toplam	715

31.12.2019 itibarı ile

3.3. Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları

Tablo 8: **Eğitim.Fakültesi** Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları

Laboratuvarlardaki Bilgisayar Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Başına Düşen Bilgisayar Sayısı
200	4489	0,045
Birimlerdeki Bilgisayar Sayısı	Personel Sayısı	Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayısı
242	204	1,15

31.12.2019 itibarı ile

3.4- Kütüphane Kaynakları

Tablo 9: **Eğitim.Fakültesi** Kütüphane Kaynaklarının Dağılımı

Yıllar	Basılı Kitap	Basılı Dergi	Tez	Elektronik Kitap	Elektronik Dergi	Elektronik Tez	Online Veri Tabanı	
2019								

31.12.2019 itibarı ile

3.5 -- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 10: **Eğitim Fakültesi** Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	1	118	8
Slayt makinesi		2	
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Okuyucu		1	

Baskı makinesi	2
Fotokopi makinesi	1
Faks	1
Fotoğraf makinesi	35
Kameralar	2
Televizyonlar	5
Tarayıcılar	
Müzik Setleri	
Mikroskoplar	
DVD ler	24
.....	

31.12.2019 itibarı ile

3.6 - Araştırma ve Yayın Faaliyetleri

.....

.....

.....

.....

.....

3.6.1.Bilimsel Projeler

2019 Yıllarında Gerçekleştirilen Projeler (devam eden/yeni başlayan vb.)

Tablo 11:Fakültesi Projeler

PROJELER	2019
BAP	16
AB	5
TÜBİTAK	2

31.12.2019 itibarı ile

3.6.2. Bilimsel Yayınlar

Tablo 12:Fakültesi Bilimsel Yayın Sayıları

Yıllar	Toplam Yayın Sayısı (Ulusal/uluslararası kitap, bildiri, makale)	Web of Science'ta Yayınlanan Bilimsel Yayın Sayısı
2019	470	30

31.12.2019 itibarı ile

Tablo 13:Fakültesi Kütüphane Kaynakları Kullanım Verileri

GENEL BİLGİLER	SAYI (2019)
Hizmet verilen (Haftalık)	Saat
Oturma Kapasitesi	Kişi

Ziyaret Sayısı (Yıllık Kullanıcı Sayısı)	Kişi
Ödünç verilen kitap sayısı	Adet
Ödünç verilen sayısı	Adet
Kütüphane üye sayısı (öğrenci)	Kişi
Kütüphane üye sayısı (akademik personel)	Kişi
Kütüphane üye sayısı (idari personel)	Kişi
.....	
.....	

31.12.2019 itibarı ile

3.7- Uluslararası Değişim Programları

(hakkında kısa bilgi)

1. Uluslararası Protokoller (Erasmus+ İkili Anlaşmaları, Mevlana Anlaşması, Genel Anlaşma) sayısı ...vb.
2. Öğrenci hareketliliği
3. Değişim Programlarından Yararlanan Öğrenci Sayısı
4. Diğer tüm veriler

4- İnsan Kaynakları

(Biriminin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları, bilgilerine yer verilir.)

4.1- Akademik Personel

Tablo 14: ...Eğitim.Fakültesi 2019 Yılı Öğretim Elemanı Sayıları

Yıllar	Prof.	Doç.	Dr. Öğretim Üyesi	Öğr. Gör.	Arş. Gör.	Toplam
2019	32	29	56	31	36	184

31.12.2019 itibarı ile

Tablo 15: ... Eğitim.Fakültesi Kadro Doluluk Oranlarına Göre Akademik Personel Sayıları

AKADEMİK PERSONEL	
Kadroların Doluluk Oranına Göre	Kadroların İstihdam Şekline Göre

	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	32		32	32	
Doçent	29		29	29	
Dr. Öğretim Üyesi	56		56	56	
Öğretim Görevlisi	31		31	31	
Araştırma Görevlisi	36		36	36	
.....					
Toplam	184		184	184	

31.12.2019 itibarı ile

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Tablo 16: ... Eğitim.Fakültesi Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayıları

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör	0	
Doçent	0	
Dr. Öğretim Üyesi	0	
Öğretim Görevlisi	0	
Araştırma Görevlisi	0	
.....		
Toplam	0	

31.12.2019 itibarı ile

4.3- Sözleşmeli Akademik Personel

Tablo 17: ... Eğitim.Fakültesi Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı
Profesör
Doçent
Dr. Öğretim Üyesi
Öğretim Görevlisi
Araştırma Görevlisi
Toplam

31.12.2019 itibarı ile

4.4- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 18: ... Eğitim.Fakültesi Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı							
	18-24 Yaş	25-29 Yaş	30-34 Yaş	35-39 Yaş	40-44 Yaş	45-49 Yaş	50- Üzeri
Kişi Sayısı	0	12	20	22	39	40	51
Yüzde		7	10	12	21	22	28

31.12.2019 itibarı ile

4.5- Yönetici Personel Dağılımı

Tablo 19: ... Eğitim.Fakültesi Yönetici Personel Dağılımı Tablosu

YÖNETİCİ PERSONEL DAĞILIMI					
	Kadın	Erkek	Boş	Toplam	Doluluk Oranı
Rektör					
Rektör Yrd.					
Genel Sekreter					
Dekan	1				
Dekan Yrd.	1	1			
Enstitü Müd.					
Enstitü Müd. Yrd.					
Yüksekokul Müdürü					
Yüksekokul Müd.Yrd.					
Hastane Başhekim					
Hastane Başhekim Yrd.					
Döner Sermaye İşletme Müd.					
Genel Sekreter Yrd.					
Daire Başkanı					
Hukuk Müşaviri					
Fakülte Sekreteri		1			
Hastane Müdürü					
Şube Müdürü					
Hastane Müdür Yrd.					
.....					
.....					
TOPLAM	2	2			

31.12.2019 itibarı ile

4.6- Akademik Personelin Birim Dağılımı

Tablo 20: ... Eğitim.Fakültesi Akademik Personelin Birim Dağılımı

	PROFESÖR	DOÇENT	DR. ÖĞRETİM ÜYESİ	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ	DAİRE BAŞKANI VEKİLİ	ŞEF	ÜCRETLİ ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	TOPLAM
SAYI	32	29	56	31	36		1		
GENEL TOPLAM	32	29	56	31	36		1		

31.12.2019 itibarı ile

4.7- İdari Personel

Tablo 21: ... Eğitim.Fakültesi Kadro Doluluk Oranına Göre İdari Personel Dağılımı

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	19		19
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı	2		2
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	2		2
Toplam	23		23

31.12.2019 itibarı ile

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 22: ... Eğitim.Fakültesi İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı		5	9	9	
Yüzde		20	40	40	

31.12.2019 itibarı ile

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 23: ... Eğitim.Fakültesi İdari Personelin Hizmet Süresi

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	-		1	4	8	10
Yüzde			5	16	33	46

31.12.2019 itibarı ile

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı**Tablo 24: ... Eğitim.Fakültesi İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı**

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı							
	18-24 Yaş	25-29 Yaş	30-34 Yaş	35-39 Yaş	40-44 Yaş	45-49 Yaş	50- Üzeri
Kişi Sayısı	0	0	1	3	7	5	7
Yüzde			5	13	30	22	30

31.12.2019 itibarı ile

4.11- İşçiler**Tablo 25: ... Eğitim.Fakültesi İşçiler**

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler			
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)			
Vizesiz işçiler (3 Aylık)			
.....			
Toplam	-	-	-

31.12.2019 itibarı ile

4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Tablo 26: ... Eğitim.Fakültesi Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	-
Yüzde	-	-	-	-	-	-

31.12.2019 itibarı ile

4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı**Tablo 27: ... Eğitim.Fakültesi Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı**

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	23 yaş altı	23-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	-
Yüzde	-	-	-	-	-	-

31.12.2019 itibarı ile

4.14- Engelli Personel**Tablo 28: ... Eğitim.Fakültesi Kadroların Doluluk Oranına Göre Engelli Personel**

(Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Akademik Personel			
İdari Personel	2		2
.....			
.....			
.....			
Toplam	2		2

31.12.2019 itibarı ile

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

Tablo 29: ... **Eğitim.Fakültesi** Öğrenci Sayıları Tablosu

Öğrenci Sayıları									
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
Eğitim Fakültesi	1319	2346	3665	151	285	436	2631	1470	4101
Toplam	1319	2346	3665	151	285	436	2631	1470	4101

31.12.2019 itibarı ile

Tablo 30: **Eğitim.Fakültesi** Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II.Öğretim Toplamı(a)	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
Eğitim Fakültesi	12	19	31	-	-	-	31	%78

31.12.2019 itibarı ile

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı)

Tablo 31: **Eğitim.Fakültesi** Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı Tablosu

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	Kontenjan	Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Eğitim Fakültesi	594	582	12	%97,989
Toplam	594	582	12	%97,989

31.12.2019 itibarı ile

Tablo 32: **Eğitim.Fakültesi** Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birimin Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Eğitim Fakültesi					
Toplam					

31.12.2019 itibarı ile

5.1.1- Yabancı Uyraklı Öğrenciler

Tablo 33: **Eğitim.Fakültesi** Yabancı Uyraklı Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri

Yabancı Uyraklı Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
Birim Adı	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
Eğitim Fakültesi	17	22	39
Toplam	17	22	39

31.12.2019 itibarı ile

5.1.2 – Engelli Öğrenciler

Tablo 34: **Eğitim.Fakültesi** Engelli Öğrenci Sayısı

Birim Adı	Toplam
Eğitim Fakültesi	12
Toplam	12

31.12.2019 itibarı ile

5.1.3 – Mezun Öğrenciler (2018)

Tablo 35:Fakültesi Mezun Öğrenci Sayısı

Birim Adı	Toplam
Eğitim Fakültesi	1.110
Toplam	1.110

31.12.2019 itibarı ile

5.1.4 - Yatay Geçişle 2019 Yılında Fakültemize Gelen, Fakültemizden Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları

Tablo 36: Yatay Geçişle 2019 Yılında Fakültemize Gelen, Fakültemizden Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları

Yatay Geçişle 2018 Yılında Fakültemize Gelen, Fakültemizden Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri				
Kurum Dışı		Kurum İçi		
Gelen	Giden	Gelen	Giden	
93	2	-	-	

31.12.2019 itibarı ile

5.1.5 - ...Eğitim Fakültesinden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı

Tablo 37: ...Eğitim Fakültesinden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı

...Eğitim Fakültesinden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı (Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle)					
Ayrılanların (Kaydı Silinenlerin) Sayısı					
Kendi İsteği	Öğr. Ücr. Ve Katkı payı Yat.	Başarısızlık (Azami Süre)	Yük. Öğ. Çıkarma	Diğer	Toplam
				9	36

31.12.2018 itibarı ile

5.1.6 - Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar

Tablo 38: ...Eğitim Fakültesi Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar

Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar						
Yük. Öğ. Çıkarma	2 Yarı Yıl Uzaklaştırma	1 Yarı Yıl Uzaklaştırma	1 Hafta- 1 Ay Arası Uzaklaştırma	Kınama	Uyarma	Toplam
				-	-	-

31.12.2019 itibarı ile

5.1.7 - Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Tablo 39: Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

31.12.2019 itibarı ile

5.1.8 - Öğrenci Toplulukları**Tablo 40: Öğrenci Toplulukları**

ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI	
No: Adı	Üye Sayısı

31.12.2019 itibarı ile

5.2- Sağlık Hizmetleri (Bu bölümde birimler tarafından farklı alt başlıklar açılabilir. Alt başlıklar örnek olarak hazırlanmıştır.)

Hastanede Yeni Açılan Birimler (2019 yılında yeni açılan ünite veya birimler bu bölüme yazılacaktır.)

5.2.1 – Pamukkale Üniversitesi Hastaneleri İstatistik Bilgileri**Tablo 41: Pamukkale Üniversitesi Hastaneleri İstatistik Bilgileri**

BÖLÜMLER	YATAK SAYISI	HASTA SAYISI	TETKİK SAYISI
Acil servis hizmetleri			
Yoğun bakım			
Klinik			
Poliklinik hastası sayısı			
Laboratuvar hizmetleri			
Radyoloji ünitesi hizmetleri			
Nükleer tıp bölümünde verilen hizmetler			
Serviste Yatan Hasta			
Ameliyat sayısı			
Büyük Ameliyat			
Orta Ameliyat			
Küçük Ameliyat			
A Grubu Ameliyat			
B Grubu Ameliyat			
C Grubu Ameliyat			
D Grubu Ameliyat			

E Grubu Ameliyat			
Diğer Günübürlük Ameliyat			
Yatak İşgal Oranı (%)			

31.12.2019 itibarı ile *(Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezince düzenlenecek olup, mevcut durumu yansıtacak şekilde tablo üzerinde ekleme ve çıkarmalar yapılabilir.)*

5.3- İdari Hizmetler

Bu kısımda harcama biriminin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde faaliyet dönemi içerisinde yerine getirdiği hizmetlere özet olarak yer verilecektir.

Faaliyet dönemi gerçekleştirmelerine ilişkin bilgiler ise raporun III. B-1 bölümündeki “Faaliyet ve Proje Bilgileri” başlığı altında yer alacaktır.

5.4-Diğer Hizmetler

Birim tarafından 2019 yılında görev alanına giren faaliyetler dışında yapmış olduğu çalışmalar ve yukarda tanımlanamayan faaliyetler bu bölümde yer alacaktır.

5.5-Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı

Tablo 42: Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı

Ödül türü	2019
Bilim Teşvik Ödülü	1
Eğitime Katkı Ödülü	
Topluma Hizmet Ödülü	
.....	
Toplam Ödül	

31.12.2019 itibarı ile

5.7-Uluslararası Kuruluşlara Üyelikler

Tablo 43: Uluslararası Kuruluşlara Üyelikler

Sıra No	Kuruluş Adı
1	
2	
3	
...	

31.12.2019 itibarı ile

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

(5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında kanunun 15 inci maddesi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 58 inci ve 60 ıncı maddesi ile 31.12.2005 tarihli ve 26040 sayılı 3 üncü Mükerrer Resmi Gazetede yayımlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslara göre hazırlanan “Ön Mali Kontrol İşlemlerine İlişkin Yönerge” ile belirlenmiş, Harcama birimlerindeki gider işlemlerine ilişkin süreçler belirlenmiş olup, süreç kontrolünde, her bir işlem daha önceki işlemlerin kontrolünü içerecek şekilde tasarlanarak uygulanması sağlanmıştır. Buna göre, malî işlemlerin yürütülmesinde görev alanlar, yapacakları işlemten önceki işlemleri de kontrol etmektedirler.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 01.01.2006 tarihinde tüm hükümleri ile yürürlüğe girdiğinden, iç kontrol sistemi ilgili işlemler, bu Kanun hükümleri ve bu Kanuna dayanarak çıkartılan ikincil mevzuat çerçevesinde yürütülmüştür. (Birim in atama, satın alma, ihale gibi karar alma süreçleri, yetki ve sorumluluk yapısı, mali yönetim, harcama öncesi kontrol sistemine ilişkin yer alan tespit ve değerlendirmeler yer alır.)

6.1. Ön Mali Kontrol Faaliyetleri

Harcama Talep Formu talep eden tarafından düzenlenip imzalanarak Fakülte Sekreterliğine teslim edilir. Fakülte Sekreterliğince İhale mevzuatı kontrolü, Bütçe tertibinin tespiti, Bütçe başlangıç ödeneği ve kullanılabilir ödeneğin kontrolü, gerçekleştirilir ve üst yönetim sorumluluğu çerçevesinde onaylanır.

Harcama Yetkilisince onaylanan harcama talepleri gerçekleştirilmek üzere Fakülte/Enstitü sekreterliğine gönderilir. Fakülte Sekreterliğince; Onay belgesi düzenlenmesi, Komisyon görevlendirme onayının hazırlanması, İlan edilmesi veya davet edilmesi, Tekliflerin alınması,

Görevli komisyona ihale işlem dosyasının hazırlanarak teslim edilmesi,

Komisyon kararının düzenlenmesi, işlemlerinden mevzuatına göre gerekli olanlar yerine getirilir.

Tüm bu işlemler yapılırken harcama birimleri iç kontrol ve ön mali kontrole ilişkin usul ve esasların 12’nci maddesinin ikinci fıkrası gereğince; yapacakları işlemlerden önceki işlemleri de kapsayacak şekilde bir süreç kontrolü yaparlar.

Onaylanan komisyon kararından sonra gerekiyorsa sözleşme tasarısı hazırlanır ve iki nüsha düzenlenen ihale işlem dosyası, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına ön mali kontrol için teslim edilir.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca ön mali kontrol çerçevesinde incelenen harcama işlem dosyasının bir nüshası ön mali kontrol formuna eklenerek arşivlenmek üzere adı gecen birimde dosyalanır

Fakülte Sekreterliği vize/kontrol işleminde eksiklik görülen harcama işlemindeki noksanlıkları gidererek yeniden ön mali kontrolünün yapılması için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim eder.

Fakülte Sekreterliği vize/kontrol işlemi tamamlanan harcama işlemiyle ilgili; Malın teslim alınması, Hizmetin veya yapım işinin yerine getirilmesi için gerekiyorsa sözleşme yapmak suretiyle ilgili birimine, teslim eder.

a) Mal teslim alınarak muayene ve kabul işlemlerinin ilgili birimce tamamlanan işlemler fatura ve düzenlenen diğer belgeler ile ön mali kontrol formu eklenerek ödeme emri

belgesi düzenlenmek üzere fakülte sekreterliğine teslim edilir.

b) Hizmet veya yapım işinin yerine getirilmesi gerekiyorsa hakediş düzenlenmesi veya tutanak ile tespit edilmesi sonucunda fatura ve diğer belgeleri ödeme emri belgesi düzenlenmek üzere Fakülte Sekreterliğine teslim edilir.

Fakülte sekreterliğince ödeme emri belgesi düzenlenerek gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisinin kontrol ve onayına sunulan harcama işlemine ilişkin evraklar onaylandıktan sonra Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim edilir.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca kontrol edilen ödeme emri belgesi ve ekleri ödenmek üzere Muhasebe Yetkilisine teslim edilir.

Muhasebe Yetkilisince yapılacak kontroller neticesinde hak sahibine ödeme yapılır.

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.)

6.2. İç Denetim Faaliyetleri

(iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler yer alır)

D- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.)

II- AMAÇ ve HEDEFLER

Bu bölümde, birimin stratejik amaç ve hedeflerine, faaliyet yılı önceliklerine ve izlenen temel ilke ve politikalarına yer verilir.)

A- Birimin Amaç ve Hedefleri

(2019-2023 yılları itibariyle Stratejik plan yapan tüm fakülte, yüksekokul, enstitü ve diğer birimler, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yılı kapsayan stratejik planlarında yer alan amaç ve hedefleri ile faaliyet yılı önceliklerini bu bölümde belirteceklerdir.)

Tablo 44: Stratejik Amaçlar ve Hedefler

AMAÇ 1 (SA1)	EĞİTİM VE ÖĞRETİM FAALİYETLERİNİN YENİLİKÇİ YAKLAŞIMLARLA SÜREKLİ GELİŞİMİNİ SAĞLAMAK		
HEDEF 1.1 (H1)	Eğitim ve öğretimin niteliğini artırarak, eğitim programlarının ulusal ve uluslararası ilgili standartlara uyumluluğunu sağlamak		
	Göstergeler	2019 Yılı	Durum /Planlanan Faaliyetler
	1.1.1 Öğretim elemanı başına düşen ortalama öğrenci sayısı	31.2	2018-19 Eğitim öğretim yılında Anabilim Dalı bazında öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı; Okulöncesi Öğretmenliği'nde 88, Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık 66, İngilizce Öğretmenliği 54,Sosyal Bilgiler Öğretmenliği 46, Türkçe Öğretmenliği 38'dir. Öğretmenlik uygulamasının niteliği açısından düşünüldüğünde bu sayılar oldukça yüksektir. Önümüzdeki yıllarda yukarıda söz edilen Anabilim Dallarındaki öğretim elamanı sayısının artması ve kontenjanların azalması ile bu oranların istenen seviyeye gelmesi beklenmektedir
	1.1.2 Eğitimde uluslararası öğrenim ve/veya staj hareketliliğine katılan öğrenci sayısı		
	1.1.3 Çift anadal ve /veya Yan dal programına sahip bölüm sayısı	8	
	1.1.4 Eğitim akreditasyon şartlarına göre müfredatları uyumlu program sayısı	2	
	1.1.5 Uzaktan Eğitim veren program sayısı	0	

HEDEF 1.2 (H2)	Eğitim ve öğretim altyapısını geliştirmek		
	Göstergeler	2019 Yılı	Durum /Planlanan Faaliyetler
	1.2.1 Teknoloji tabanlı sistemle desteklenen derslik sayısı	32	
	1.2.2 Birimlerde oluşturulan öğrenci serbest çalışma ortamı alanları (m ²)	410	
	1.2.3 Eğitim amaçlı mekânların toplam büyüklüğü (Toplam derslik sayısı)	37	
	1.2.4 Eğitim ve araştırma amaçlı mekanların toplam büyüklüğü (Toplam laboratuvar sayısı)	5	
	1.2.5 Kütüphanede yer alan basılı yayın sayısı		

AMAÇ 2 (SA2)	BİLİMSEL FAALİYETLERİN NİTELİĞİNİ ARTIRMAK		
HEDEF 2.1 (H1)	İndekslenen bilimsel dergilerde yapılan yayınları her yıl %20 oranında artırmak		
	Göstergeler	2019 Yılı	Durum /Planlanan Faaliyetler
	2.1.1 İndekslerde taranan dergilerde yapılan (SCI, SCI Expanded, SSCI, AHCI) yayın sayısı		
	2.1.2 İndekslerde taranan dergilerde yapılan (diğer alan indekslerinde) yayın sayısı		
	2.1.3 ULAKBİM TR dizininde taranan ulusal dergilerdeki yayın sayısı		
	2.1.4 Öğretim elemanı başına düşen, indeksli dergilerde yapılan atıf sayısı		
HEDEF 2.2 (H2)	Kurum dışı destekli ulusal ve uluslararası araştırma projeleri sayısını her yıl %10 oranında artırmak		
	Göstergeler	2019 Yılı	Durum /Planlanan Faaliyetler
	2.2.1 Kurum dışı destekli ulusal araştırma projeleri sayısı		
	2.2.2 Kurum dışı destekli uluslararası araştırma projeleri sayısı		
	2.2.3 Araştırma projeleri gerçekleştirme süreçleri ile ilgili eğitim ve bilgilendirme		
HEDEF 2.3 (H3)	Kurum içi BAP Koordinatörlüğü destekli araştırma projelerinin sayısını		

	artırmak		
	Göstergeler	2019 Yılı	Durum /Planlanan Faaliyetler
	2.3.1 Destek alan lisansüstü tez sayısı		
	2.3.2 Destek alan kurumsal altyapı projelerinin sayısı		
	2.3.3 Destek alan araştırma projelerinin sayısı (Başlangıç seviyesi ve hızlı destek projesi)		
HEDEF 2. 4 (H4)	Araştırma altyapısı ve çok disiplinli alanların çalışma ortamlarını oluşturmak ve etkinliğini artırmak		
	Göstergeler	2019 Yılı	Durum /Planlanan Faaliyetler
	2.4.1 Araştırma laboratuvarları sayısı	5	
	2.4.2 Kütüphane aracılığıyla üye olunan veri tabanı sayısı		

AMAÇ 3 (SA3)	ÜNİVERSİTENİN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞE YÖNELİK FAALİYET ALANLARINI ARTIRARAK PAYDAŞLARIYLA OLAN İLİŞKİLERİNİ GELİŞTİRİLMEK		
HEDEF 3.1 (H1)	Dış paydaşların üniversiteden aldıkları hizmetler ile ilgili memnuniyet düzeyinin her yıl % 3 artırılması		
	Göstergeler	2019 Yılı	Durum /Planlanan Faaliyetler
	3.1.1 Dış paydaş memnuniyet oranı		
	3.1.2 Öğrenci kulüpleri tarafından gerçekleştirilen etkinlik sayısı		
	3.1.3 Dış paydaşlarla birlikte yürütülen ortak faaliyet sayısı	2	-Denizli Valiliği İl Sağlık Müdürlüğü - Bağımlılıkla Mücadele -Denizli İl Millî Eğitim Müdürlüğü Öğretmenlik Uygulaması
	3.1.4 Topluma açık olarak gerçekleştirilen eğitim, konferans vb. etkinliklerin sayısı		
HEDEF 3.2 (H2)	Üniversite ile spor kulüpleri ve federasyonlar arasındaki işbirliğini artırmak		
	Göstergeler	2019 Yılı	Durum /Planlanan Faaliyetler
	3.2.1 Sportif aktivitelere katılan öğrenci sayısı	11	
	3.2.2 Sportif faaliyetlerin tanıtımı ve toplumsal bilinçlenmeye yönelik düzenlenen etkinlik sayısı		
HEDEF 3.3 (H3)	Sanatsal ve kültürel faaliyetlerin sayısını her yıl %20 artırmak		
	Göstergeler	2019 Yılı	Durum /Planlanan Faaliyetler
	3.3.1 Sanatsal ve kültürel alanlarda düzenlenen proje sayısı		

	3.3.2 Sanatsal ve kültürel etkinliklerin sayısı		
HEDEF 3.4 (H4)	Tüketilen enerji verimliliğini artırmak, çevre dostu uygulamaları ve teknolojileri desteklemek		
	Göstergeler	2019 Yılı	Durum /Planlanan Faaliyetler
	3.4.1 Kapalı alanlarda m ² başına düşen enerji tüketim miktarı (kw/m ²)		Enerji ve kaynak kullanımında verimliliği artırmak amacıyla fakülte içinde daha fazla Led lamba ve Sensörlü lamba kullanımını hedeflenmektedir.
	3.4.2 Çevre duyarlılığına ilişkin gerçekleştirilen etkinliklerin sayısı		Atıkların geri dönüşümünü sağlamak için her kata geri dönüşüm kutuları konmuştur. Bu kutuların öğrenciler tarafından daha etkin kullanımı için bilinçlendirme çalışmaları planlanmaktadır

AMAÇ 4 (SA4)	KALİTEYİ GÜVENCE ALTINA ALARAK KURUMSAL YÖNETİM SÜREÇLERİNİ YAPILANDIRMAK VE KURUMSALLAŞMAYI SÜREKLİ GELİŞTİRMEK		
HEDEF 4.1 (H1)	Süreçlerin etkinliğini artırarak kalitenin geliştirilmesi		
	Göstergeler	2019 Yılı	Durum /Planlanan Faaliyetler
	4.1.1 Birimlerde iş süreçlerinin tanımlanma oranı	0	Devam ediyor. Güz dönemi sonunda tamamlanması planlanıyor
	4.1.2 Kişisel gelişim ve iletişim becerilerine yönelik verilen eğitim saati toplamı	18	Araştırma görevlilerinin araştırma becerilerini geliştirmeye yönelik seminer
	4.1.3 İdari görevlerde yer alan personelin, iş analizi/ iş tanımlarının yapılandırılmasına yönelik faaliyetlerin tamamlanma oranı		
	4.1.4 Yönetim Bilgi Sistemleri yazılımları ve uygulamalarından memnuniyet düzeyi		
HEDEF 4.2 (H2)	Akademik ve idari birimlerde kalite güvence sistemlerinin yapılanmasını 2023 yılına kadar tamamlamak		
	Göstergeler	2019 Yılı	Durum /Planlanan Faaliyetler
	4.2.1 Kalite Yönetim Sistemi ve/veya Eğitim Akreditasyon Belgeleri bulunan birimlerin sayısı	0	2019-20 öğretim yılında iki birim (İngilizce Öğretmenliği ve Rehberlik Psikolojik Danışmanlık) Akreditasyon başvurusunun sonuçlanması planlanmaktadır
	4.2.2 Öğrenci memnuniyet düzeyi (%)		
	4.2.3 Akademik personel memnuniyet düzeyi (%)		
	4.2.4 İdari personel memnuniyet düzeyi (%)		
	4.2.5 Kalite yönetimi ile ilgili verilen eğitim saatleri toplamı		

HEDEF 4.3 (H3)	Kurumsal kimliğin güçlendirilmesi ve paydaşlarla etkileşimin geliştirilmesi		
	Göstergeler	2019 Yılı	Durum /Planlanan Faaliyetler
	4.3.1 Kurum kültüründen memnuniyet düzeyi		
	4.3.2 Üniversite ve birimlerin Danışma Kurulları tarafından yapılan toplantı sayısı		
	4.3.3 Lisans ve lisansüstü düzeyinde yabancı uyruklu öğrenci sayısı	90	
	4.3.4 Üniversitelerle gerçekleştirilen karşılıklı değişim programları anlaşma sayısı		

AMAÇ 5 (SA5)	ÜNİVERSİTE BÜNYESİNDE GİRİŞİMCİLİK KÜLTÜRÜNÜ YAYGINLAŞTIRMAK, FARKLILAŞMAYI SAĞLAYARAK REKABET GÜCÜNÜ ARTIRMAK		
HEDEF 5.1 (H1)	Üniversitenin Girişimci ve Yenilikçi Üniversite sıralamaları içerisindeki konumunun 2023 yılına kadar ilk 20 üniversite içerisinde olmasının sağlanması		
	Göstergeler	2019 Yılı	Durum /Planlanan Faaliyetler
	5.1.1 Üniversite giriş sınavlarında ilk on bine girip fakülteyi tercih eden öğrenci sayısı		
	5.1.2 Üniversite fakültelerinin bölümlerine en yüksek puanla yerleşen öğrencilerin başarı sıralaması ortalaması (Tıp, Mühendislik, Eğitim Fakültesi)		
	5.1.3 Potansiyel öğrenciler için düzenlenen bilgilendirme faaliyetleri sayısı	1	Her yıl düzenli olarak iki defa bilgilendirme yapılması planlanmaktadır.
HEDEF 5.2 (H2)	Girişimcilik temalı faaliyetler ve projelerin sayısını her yıl %10 oranında artırmak		
	Göstergeler	2019 Yılı	Durum /Planlanan Faaliyetler
	5.2.1 Yenilikçilik ve girişimcilik temalı ders sayısı	0	GKD kodlu Seçmeli ders önerilmesi planlanmaktadır
	5.2.2 Girişimcilik proje sayısı	0	
	5.2.3 Girişimcilik ve yenilikçilik temalı düzenlenen kurs, eğitim ve gezi sayısı	0	
	5.2.4 Akademik personel, öğrenci ve mezun öğrencilerin Teknokent bünyesinde kurdukları şirket sayısı	1	

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

EĞİTİM FAKÜLTESİ KALİTE POLİTİKASI

- Ulusal ve uluslararası öğretmen yetiştirme standartlarını temele alarak, sürekli gelişme ve iyileştirme kültürü oluşturmak,
- “Planla-Uygula-Kontrol et (Gözden geçir)-İyileştir” yaklaşımını işler hale getirmek,
- İç ve dış paydaşların geri bildirimleri doğrultusunda, geleceğin bireylerini yetiştirebilecek nitelikte öğretmen eğitimi vermek ve bunun için gerekli ihtiyaç ve beklentileri karşılamak,
- Kalite güvence sistemini akademik, idari personel ve öğrencilerin katılımlarıyla yapılandırmak,
- Oluşturulacak kalite güvence sistemi ile Eğitim Fakültesinin ulusal, uluslararası akreditasyonunu ve tanınırlığını sağlamak,

kalite politikası olarak belirlenmiştir.

Çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarını izlemek, ülkemizin çağdaş uygarlık ve teknolojik gelişim düzeyini yakalayabilmesini sağlayacak bilimsel araştırmalar yapmak ve bu araştırmalar sonucunda uygulanabilir yeni projeler üretmek. Sayısallaşan uluslar arası ortamda Türk Dili, Kültürü ve Edebiyatının kaynaklarının elektronik ortamda değerlendirilmesi, veritabanının hazırlanması ve sunulması için çalışmalar yapmak ve internet üzerinden Türk Dilinin kullanım oranına katkıda bulunmak.

Eğitim ve öğretimde verimlilik ve kaliteyi arttırmak, Üniversitenin araştırma ve eğitim stratejisini geliştirerek geleceğe yönelik araştırma alanları belirlemek, Düşünme, algılama ve problem çözme yeteneği gelişmiş, yeni fikirlere açık, özgüven ve sorumluluk duygusuna sahip, Atatürk ilkelerine bağlı, demokratik değerleri benimsemiş, milli kültürü özümsemiş, farklı kültürleri yorumlayabilen bilgi toplumu insanını yetiştirmek eğitim politikasının temel amacıdır. Bu yönde başlatılmış olan yeniden düzenleme çalışmaları her kademedede hızlandırılarak sürdürülecek, eğitimin niteliği artırılacak ve eğitim hizmetlerine erişim yaygınlaştırılacaktır. Her türlü düşünceye açık, aklın egemen olduğu özgür bir ortamda bilgiye ulaşan, bilginin kullanıldığı, bilginin üretildiği, yaratıcı ve katılımcı bir üniversite yaratmak olan ve sorgulayan, araştıran, çözüm üreten, sosyal becerileri gelişmiş, kendine güvenen, doğru kararlar verebilen. Akılcı, yaratıcı, üretken, insan haklarına saygılı evrensel değerlere açık, topluma ve toplumsal sorunlara duyarlı, demokrat, aydın gençler yetiştirmektir.

C- Diğer Hususlar

D- Fakültemiz akademiz ve idari personel kadrolarına ekonomideki genel durum nedeniyle yeni kadroların verilememesi sonucu ileriye doğru misyon ve vizyonu taşıyacak yetişmiş ve deneyim sahibi personel eksikliği meydana gelmektedir. Bu durum ise, eğitim ve öğretimin aksamasına neden olacak, kaynakların etkili ve verimli kullanılmasını olumsuz yönde etkileyecektir. İdari personelin gördüğü hizmetlerin yeterince takdir edilmemesi, maaş ve diğer özlük haklarının yetersiz olması ve hizmet içi eğitimin eksik olması. Üniversite personeline ödenen ücretlerin yetersiz gelmesi ve bunun personelce ekonomik zorluk çekilmesi gibi nedenler personelin aidiyet duygusunu yitirerek demoralize olmasına, işlerin yavaşlamasına neden olmakta; bütün bu olumsuzluklar ise kurumun insan gücü ve kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmaması sonucunu doğurmaktadır. Bu konularda genel

politikayı belirleyen aktörler tarafından gerekli tedbirlerin alınmasının ve uygulamaya konulmasının doğru olacağı düşünülmektedir. Bir kuruluşun sahip olduğu, yeri doldurulamaz tek sermayesinin çalışanlarının bilgisi ve yeteneği olduğu ve çalışanların memnuniyetinin ya da memnuniyetsizliğinin yalnızca o iş yerine değil, aile ve toplumsal ilişkilere de yansıtacağı unutulmamalı; kamu hizmetlerinin istenilen şekilde yerine getirilmesinde insan faktörü göz ardı edilmemelidir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18 inci maddesi “.....

Faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler: Bu bölümde, mali bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilir.)

A- Mali Bilgiler

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Mali bilgiler başlığı altında,

- Kullanılan kaynaklara,
- Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
- Varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere,
- Temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir.

Ayrıca, iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

Tablo 45: Bütçe Giderleri Tablosu

	2019 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2019 GERÇELEŞ ME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	YTL	YTL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI			
01 - Personel Giderleri	20.246.000,00	20.777.710,47	%102
02 - Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3.218.000,00	3.358.678,50	%104
03 - Mal ve Hizmet Alım Giderleri	23.600,00	82.811,92	%350
05 - Cari Transferler			
06 - Sermaye Giderleri			

31.12.2019 itibarı ile

— Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

Personel hareketlerinin artması ve personel sayısının artması, Mal, malzeme ve hizmet alımı giderlerinin artması.

1.2-Bütçe Gelirleri

Tablo 46: Bütçe Gelirleri Tablosu

	2019 BÜTÇE TAHMİNİ	2019 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	YTL	YTL	%
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI			
02 – Vergi Dışı Gelirler			
03 – Sermaye Gelirleri			
04 – Alınan Bağış ve Yardımlar			

31.12.2019 itibarı ile

— Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

(Birim bilanço, faaliyet sonuçları tablosu, bütçe uygulama sonuçları tablosu, nakit akım tablosu ve gerekli görülen diğer tablolara bu başlık altında yer verir ve tabloların önemli kalemlerine ilişkin değişimler ile bunlara ilişkin analiz, açıklama ve yorumlara yer verilir.)

3- Mali Denetim Sonuçları

Fakültemizin 2018 Mali yılı evraklarına ilişkin Sayıştay Başkanlığı personeline mali denetim yapılmıştır. Üniversitemiz İç Denetim Biriminin de İnceleme ve ara denetim faaliyetleri de yapılmaktadır. Mali işlemlere ilişkin belgeler titizlikle hazırlanmakta, Gerçekleştirme görevlileri Harcama yetkilisi ve muhasebe biriminin kontrolünden geçtikten sonra ödenmek üzere Strateji Daire Başkanlığına gönderilmektedir. Tüm belge ve evraklar belirli bir düzen içerisinde muhafaza edilerek denetime hazır bir durumda bulunmaktadır.

4- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin mali durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilir.)

B- Performans Bilgileri

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Performans bilgileri başlığı altında,

—birimin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine,

—performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,

—diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.

- 2018-19 Eğitim öğretim yılında Anabilim Dalı bazında öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı; Okulöncesi Öğretmenliği'nde 88, Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık 66, İngilizce Öğretmenliği 54, Sosyal Bilgiler Öğretmenliği 46, Türkçe Öğretmenliği 38'dir. Öğretmenlik uygulamasının niteliği açısından düşünüldüğünde bu sayılar oldukça yüksektir. Önümüzdeki yıllarda yukarıda söz edilen Anabilim Dallarındaki öğretim elemanı sayısının artması ve kontenjanların azalması ile bu oranların istenen seviyeye gelmesi beklenmektedir
- Enerji ve kaynak kullanımında verimliliği artırmak amacıyla fakülte içinde daha fazla Led lamba ve Sensörlü lamba kullanımını hedeflenmektedir.
- Atıkların geri dönüşümünü sağlamak için her kata geri dönüşüm kutuları konmuştur. Bu kutuların öğrenciler tarafından daha etkin kullanımı için bilinçlendirme çalışmaları planlanmaktadır.

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.

1.1. Faaliyet Bilgileri

Tablo 47: Faaliyet Bilgileri Tablosu

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	1
Konferans	1
Panel	5
Seminer	
Açık Oturum	
Söyleşi	6
Tiyatro	
Konser	34
Sergi	15
Turnuva	5
Teknik Gezi	
Eğitim Semineri	6

.....	
.....	

31.12.2019 itibarı ile

Fakültemiz özel yaklaşım gerektiren öğrencilerle ilgili yapılan toplantıda:

- Ders notlarının, görme engelli arkadaşlar için sesli olarak kaydedilmesinin sağlanmasına;
- Engelli öğrencilere sınavlarda ek süre verilmesi ile ilgili Anabilim Dalları ile iletişime geçilmesine;
- Bireyle Psikolojik Danışma dersi kapsamında, engelli öğrencilere danışma hizmeti verilmesinin sağlanmasına;
- Paü Engelli Öğrenci Koordinatörlüğü ile iletişime geçip, görme engelli öğrenciler için ders kitaplarının uygun alfabeye çevrilmesinin sağlanmasına,
- Spor tesislerinden engelli öğrencilerimizin daha iyi yararlanabilmesi için görüşmeler yapılmasına.

karar verilmiştir.

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Tablo 48: İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar	SAYISI
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI indekslerinde yayınlanan MAKALE sayısı	30
Diğer ALAN indekslerinde taranan dergilerde yayınlanan MAKALE sayısı	101
Diğer ULUSLARARASI hakemli dergilerde yayınlanan MAKALE sayısı	44
ULAKBİM TR dizinde taranan dergilerde yayınlanan MAKALE sayısı	58
Diğer ULUSAL hakemli dergilerde yayınlanan makale sayısı	2
Kitap	3
Kitap Bölümü Yazarlığı	55
Editörlük	38
Uluslararası Bildiri Sayısı	134
Ulusal Bildiri Sayısı	5

31.12.2019 itibarı ile

1.3. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

Tablo 49: Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

ÜNİVERSİTE ADI	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ

31.12.2019 itibarı ile

1.4. Proje Bilgileri

Tablo 50: 1.1. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2019				
	Önceki Yıldan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek YTL
TÜBİTAK	2	0	2	1	272,469 TL
A.B.	1	4	5	0	
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	11	5	16	8	81961 TL
DİĞER					
TOPLAM	14	9	23	9	

31.12.2019 itibarı ile

2- Performans Sonuçları Tablosu

Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi altında bulunan **PERFORMANS GÖSTERGE LİSTESİ** bu bölüme eklenecektir.

Bu listeyi birimler Pusula sisteminden aşağıdaki işlem sırasına göre ilerleyerek elde edebilirler. Birimler bu bölümdeki bilgilerini **2018 yılı değerleri girişmiş şekilde** birim faaliyet raporlarına eklemeleri gerekmektedir.

(PUSULA>Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi>Raporlar-Stratejik Plan>Performans Gösterge Listesi>2014-2018>Biriminizi seçiniz>Göster)

İLİŞKİLENDİRİLMİŞ BİRİM HEDEFLERİ		BİRİM HEDEFLERİNE BAĞLI GÖSTERGELER	ÖLÇÜ TÜRÜ	PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN
SA1H1	Eğitim ve öğretimin niteliğini artırarak, eğitim programlarının %60'ının 2023 yılına kadar ulusal ve uluslararası ilgili standartlara uyumluluğunu sağlamak	G4. Eğitim akreditasyon şartlarına göre müfredatları uyumlu program sayısı	adet	40.00	0.00
SA1H2	Eğitim ve öğretim altyapısını geliştirmek	G1. Teknoloji tabanlı sistemle desteklenen derslik sayısı	adet	225.00	37.00

		G2. Birimlerde oluşturulan öğrenci serbest çalışma ortamı alanları (m2)	m2	6800.00	410.00
		G3. Eğitim amaçlı mekânların toplam büyüklüğü (Toplam derslik alanı/m2)	m2	30500.00	5142.00
		G4. Eğitim ve araştırma amaçlı mekânların toplam büyüklüğü (Toplam laboratuvar sayısı)	adet	190.00	8.00
		G5. Kütüphanede yer alan basılı yayın sayısı	adet	87000.00	0.00
SA2H1	İndekslenen bilimsel dergilerde yapılan yayınları her yıl %20 oranında artırmak	G2. İndekslerde taranan dergilerde yapılan (diğer alan indekslerinde) yayın sayısı	adet	420.00	4.00
SA2H2	Kurum dışı destekli ulusal ve uluslararası araştırma projeleri sayısını her yıl %10 oranında artırmak	G1. Kurum dışı destekli ulusal araştırma projeleri sayısı	adet	50.00	0.00
		G2. Kurum dışı destekli uluslararası araştırma projeleri sayısı	adet	25.00	0.00
		G3. Araştırma projeleri gerçekleştirme süreçleri ile ilgili eğitim ve bilgilendirmetoplantısı sayısı	adet	20.00	0.00
SA2H4	Araştırma altyapısı ve çok disiplinli alanların çalışma ortamlarını oluşturmak ve etkinliğini artırmak	G4. Araştırma laboratuvarları sayısı	adet	110.00	4.00
SA2H5	Araştırma sonuçlarının uygulamaya geçirilmesi için gerekli ortamları oluşturmak ve patent sayısını 2023 yılı sonuna kadar üç kat artırmak	G2. Kurum dışı işbirliği ile yürütülen proje sayısı	adet	60.00	0.00
SA3H1	Bölgenin temel sağlık sorunlarına yönelik araştırmalar yapmak, mevcut tanı ve tedavi hizmetlerinde memnuniyeti 2023 yılına kadar %90'ın üzerinde sürdürülebilirliğini sağlamak	G3. Toplum sağlığı ile ilgili bilgilendirici faaliyet sayısı	adet	90.00	0.00
		G4. İş Sağlığı ve Güvenliği alanında düzenlenen bilinçlendirme etkinliği sayısı	adet	300.00	0.00
SA3H2	Dış paydaşların üniversiteden aldıkları hizmetler ile ilgili memnuniyet düzeyinin her yıl % 3 artırılması	G4. Dış paydaşlarla birlikte yürütülen ortak faaliyet sayısı	adet	60.00	2.00
		G5. Topluma açık olarak gerçekleştirilen eğitim, konferans vd. etkinliklerin sayısı	adet	270.00	0.00
SA3H3	Üniversite-sanayi işbirliğini geliştirmek	G1. Sanayi temsilcilerinin katılımı ile gerçekleştirilen danışma kurulu toplantı sayısı	adet	12.00	0.00
		G4. Laboratuvarlardan Üniversite dışına verilen hizmet sayısı	adet	490.00	0.00
SA3H4	Üniversite ile spor kulüpleri ve federasyonlar arasındaki işbirliğini artırmak	G2. Paydaşlarla ortak düzenlenen sportif etkinlik sayısı	adet	30.00	
		G3. Sportif aktivitelere katılan öğrenci sayısı	adet	6000.00	11.00
		G4. Sportif faaliyetlerin tanıtımı ve toplumsal bilinçlenmeye yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	adet	15.00	0.00
SA3H5	Sanatsal ve kültürel faaliyetlerin sayısını her yıl %20 artırmak	G1. Sanatsal ve kültürel alanlarda düzenlenen proje sayısı	adet	3.00	0.00
		G2. Sanatsal ve kültürel etkinliklerin sayısı	adet	60.00	4.00
SA3H6	Tüketilen enerji verimliliğini artırmak, çevre dostu uygulamaları ve teknolojileri desteklemek	G1. Enerji ve kaynak kullanımında verimliliğin artırılmasına yönelik gerçekleştirilen proje sayısı	adet	25.00	0.00
		G2. Enerji verimliliğine ilişkin gerçekleştirilen etkinlik sayısı	adet	30.00	0.00
		G5. Çevre duyarlılığına ilişkin gerçekleştirilen etkinliklerin sayısı	adet	35.00	0.00
SA3H7	Erişilebilir yerleşke altyapı olanaklarını ve iş güvenliği şartlarını 2023 yılına kadar tamamlamak	G2. İş güvenliği risk analizleri ve altyapı uyumlandırma çalışmalarının tamamlanma oranı (%)	%	20.00	0.00
SA4H1	Süreçlerin etkinliğini artırarak kalitenin geliştirilmesi	G3. Kişisel gelişim ve iletişim becerilerine yönelik verilen eğitim saati toplamı	adet	200.00	18.00
SA4H2	Akademik ve idari birimlerde kalite güvence sistemlerinin yapılmasını 2023 yılına kadar tamamlamak	G1. Kalite Yönetim Sistemi ve/veya Eğitim Akreditasyon Belgeleri bulunan birimlerin sayısı	adet	14.00	0.00
SA4H3	Kurumsal kimliğin güçlendirilmesi ve paydaşlarla etkileşimin geliştirilmesi	G3. Üniversite ve birimlerin Danışma Kurulları tarafından yapılan toplantı sayısı	adet	15.00	0.00
SA5H1	Üniversitenin Girişimci ve Yenilikçi Üniversite sıralamaları içerisindeki konumunun 2023 yılına kadar ilk 20 üniversite içerisinde olmasının sağlanması	G5. Potansiyel öğrenciler için düzenlenen bilgilendirme faaliyetleri sayısı	adet	110.00	18.00
SA5H2	Girişimcilik temalı faaliyetler ve projelerin sayısını her yıl %10 oranında artırmak	G1. Yenilikçilik ve girişimcilik temalı ders sayısı	adet	20.00	0.00
		G4. Girişimcilik ve yenilikçilik temalı düzenlenen kurs, eğitim ve gezi sayısı	adet	62.00	0.00

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans Gösterge listesindeki sonuçlar göz önünde bulundurularak birimin stratejik amaç, hedef ve performans göstergeleri hedef ve gerçekleşme/başarı oranları değerlendirilecek, çalışma yapılmayan veya sapma yaşanan amaç, hedef ve göstergelerle ilgili bilgi verilecektir.

4- Diğer Hususlar

EĞİTİM FAKÜLTESİ İYİLEŞTİRME RAPORU

Yönetim Süreci

- Fakülte kalite birimi olarak iyileştirmeye yönelik her hafta düzenli toplantılar yapılması kararlaştırılmıştır. İlk toplantıda Web sayfasında “Birim Kalite Yönetim Sistemi Uygulamaları” sekmesine yer verilmesi ve bu başlık altında yapılacak çalışmalar ele alınmıştır. Bir sonraki toplantı da Eğitim Fakültesi Kalite Politikası belirlenmiş ve web sayfasında yayınlanmıştır. Misyon vizyon ile ilgili güncelleme çalışmaları tüm anabilim dallarında devam etmektedir.
- Her anabilim dalı PETEK-KAVDEM’in süreç yapılandırması ile ilgili sunularından yararlanarak kendi anabilim dalının eğitim-öğretim sürecini tanımlayan rapor hazırlanmıştır.
- Öğretim elamanlarının oda ve fakültenin diğer mekânlarındaki temizlik ile ilgili görüşlerini değerlendirmek amacıyla temizlik memnuniyet anketi düzenlenmiştir.
- Akademik personele, bilgi ve iletişim teknolojileri ile ilgili ihtiyaç duydukları alanlarda eğitimler düzenlenmektedir.
- İdari personele bilgi ve iletişim teknolojileri ile ilgili ihtiyaç duydukları alanlarda ve etkili iletişim becerilerini geliştirmeye yönelik kişisel gelişim eğitimleri düzenlenmektedir.

Eğitim-Öğretim Süreci

- Dersliklerin daha verimli ışıklandırılması için led lambaların takılması programa alınmıştır.
- Dersliklerde kullanılan projeksiyon ve akıllı tahtaların düzenli olarak kontrollerinin sağlanması ve problemlerin hızla çözülmesi için kısmı zamanlı öğrencilerden yararlanılmıştır.
- Ders kazanım ve içeriklerine uygun sabit ya da hareketli sıralı derslikler planlanmaktadır.
- Öğretmenlik uygulaması dersinin daha etkili yürütülmesi amacıyla İl Milli Eğitim Müdürlüğü öğretmenlik uygulaması koordinatörü ve ilgili temsilciler ile toplantı yapılmıştır.
- Ayrıca öğretmenlik uygulaması dersine giren öğretim elemanlarından uygulamaya ilişkin sorunlar ve çözüm önerilerine ilişkin genel değerlendirme raporu alınmıştır. Rapor İl Milli Eğitim Müdürlüğüne iletilmiştir.

Öğrenci İşleri Süreci:

- Fakültemiz zemin katta bulunan kantin Eğitim Fakültesi öğrenci girişinin bulunduğu alana taşınarak daha modern ve kaliteli hizmet vermeye başlamıştır.
- Fakültemizde öğrencilerin istedikleri ve uygun oldukları saatlerde çalışabilmeleri amacıyla okuma ve çalışma salonu oluşturulmuştur.
- Fakültemizde İnternet bağlantısı olan bilgisayar desteği ile öğrencilerin gereksinim duyduğunda kullanabilmeleri amacıyla internet salonu aktif hale getirilmiştir. Öğrencilerin, uzaktan eğitim sunumlarını dinleyebilmeleri için bilgisayarlara kulaklık takılmıştır.
- Fakültemiz katlarında öğrencilerin ders çalışma ve dinlenme alanlarının sayısı arttırılmıştır.
- Eğitim Fakültesi Fuaye alanına öğrenciler için oturma ve dinlenme alanı oluşturulmuş, satranç masaları yerleştirilerek de öğrencilerin verimli zaman geçirmeleri sağlanmıştır.
- Fakültemiz drama salonu ses sistemi ve tefrişatında iyileştirmeler yapılarak daha modern bir görünüme kavuşması sağlanmıştır.
- Öğrencilerin Öz Değerlendirme Anketlerine katılımlarının artırılması için Danışman, Öğrenci Temsilcisi ve Öğretim Elemanı desteği sağlanmıştır.
- Eğitim öğretim ile ilgili her türlü duyuru öğrencilere fakülte web sayfası, öğrenci panosu, PAU e-posta ve tercih eden öğretim elemanları tarafından kullanılan EDS sistemi ile yapılmaktadır.
- Eğitim Fakültemize ait gelişmelerden, duyurulardan, düzenlediğimiz organizasyon ve seminerlerden haberdar olunması için, sosyal medya hesaplarımız açılmıştır.
- Fakültemiz öğrenci işlerine; öğrencilerin kullanımı için (anket, ders içeriği vb işlemler için) bilgisayar ve yazıcı konulmuştur.
- Öğrenci işleri personelimize ve diğer personellerimize iletişim becerileri kursu düzenlenmesi ile öğrenci memnuniyeti arttırılmaya çalışılmıştır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölümde birimlerin, teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite unsurları açısından içsel durum değerlendirmesi sonuçlarına ve yıl içinde tespit edilen üstün ve zayıf yönlere yer verilir.

Stratejik planı olan birimler, stratejik plan çalışmalarında kuruluş içi analiz çerçevesinde tespit ettikleri güçlü- zayıf yönleri hakkında faaliyet yılı içerisinde kaydedilen ilerlemelere ve alınan önlemlere yer verirler.

A-Üstünlükler

Stratejik planı olan birimler, stratejik plan çalışmalarında kuruluş içi analiz çerçevesinde tespit ettikleri güçlü- zayıf yönleri hakkında faaliyet yılı içerisinde kaydedilen ilerlemelere ve alınan önlemlere yer verirler.

A- Üstünlükler

- Nitelikli ve deneyimli öğretim üyeleri ve yetismekte olan genç öğretim üyeleri ve elemanları kadrosuyla güçlü bir akademik personel alt yapısına sahip olmak
- Hem eğitim hem de araştırma alanında akademik kadroların artan uluslararası deneyimi,
- Mevcut sınırlı kosullara rağmen akademik personelin, içinde bulunduğu şartları zorlamak suretiyle eğitim-öğretime katkıda bulunmaları ve hız kaybetmeden kendi akademik alanlarındaki çalışmalarına devam etmeleri.
- Yüksek lisans ve Doktora programlarının varlığı ve bu programlara olan talebin yüksekliği,
- Döner Sermaye İşletmesine bağlı birimde verilen eğitim kurslarını düzenleme yeteneği,
- Aynı veya farklı disiplindeki araştırmacıların ortak araştırma çalışmalarında görev almaları,
- Güncel, "BAP" Bilimsel Araştırma Projeleri üretme ve mali olarak desteklenen projeleri başarılı bir şekilde tamamlamak,
- Araştırma sonuçlarından elde edilen bulguların saygın dergilerde yayımlanması,
- Çevre sorunlarına duyarlı ve sivil toplum örgütleriyle de kaynaşmış akademik ve idari personel yapısına sahip olmak.
- Fakültemizün belirli bölümlerinin akreditasyon işlemlerinin yapılıyor olması.

B- Zayıflıklar

- Fakülte mezunlarına Maliye Bakanlığının Milli Eğitim Bakanlığına verdiği kadro kontenjanlarının yetersiz olması nedeniyle iş olanağı sağlayamaması,
- Fakülte idari personelinin sayısının yetersiz gelmesi.
- Fakültemize her Mali Yıl içinde tahsis edilen ödeneklere ait bütçenin ve kaynakların yetersizliği.
- Uluslararası bilimsel topluluklara üyelik, isbirliği ve birlikte faaliyet düzenlemede yetersizlik.

C- Değerlendirme

- Öğrencilere Hayat kültürü de verilmelidir. Hayat kültürünün amacı düşünen sorgulayan araştıran insan yetiştirmek, eğitim her konu üzerinde herkesin önemle durmalı ve ödevi olmalıdır. Eğitim bağımsız insan yetiştirmeyi amaç edinmeli, yarın hangi siyasal davranışa uyulacak veya kime yaranacak gibi insan tipinin yetiştirilmesinin kavgası verilmemelidir.
- Üniversiteler meslek kazandırmakla birlikte esas olan hayata insan yetiştirmektir. İş arayan değil iş kuran ve istihdam alanı yaratan bireyler yetiştirmektir.
- Ülkenin eğitim sisteminin yenileşmesinin sağlanması gelişmiş ekonomiye sahip olunması için yenileşme kültürünün sağlanmasına yatırım yapılmalıdır. Şüphesiz üniversite sorunları bu gün başlamamış ve bugünde bitmeyecektir. Ancak bu sorunları uygun bir stratejik planla zamana yayarak çözümlenmelidir.
- Üniversiteye öğrenci kabulündeki ölçme, değerlendirme ve seçilmesi bir eğitim sorunu olarak önümüzde durmaktadır. Bu sorun eğitim sistemi içerisinde aranmalı ve bulunmalı ve üniversiteye hazırlık bir rant sektörü olmaktan çıkarılmalıdır. Milli eğitim sistemi içerisinde matematik, fen, felsefe vb. dünya görüşlerini geliştiren, manevi yönden tatmine ulaştıran derslere ağırlık verilerek düşünen ve yorumlayan üniversiteye hazır beyinler yaratılmalıdır.
- Eğitim sistemi bir kişinin veya bir gurubun zihinsel yapısı ve sosyal seviyesi ile yürütülecek bir sistem olmaktan çıkartılarak ortaklaşa kabul edilen kurallar ve değerler sistemine dönüştürmek gerekir.
- Araştırma ve geliştirme harcamalarının oranlarının yükseltilmesi gerekmektedir.
- Üniversitedeki araştırma görevlilerine ait kadro ve atama hususlarının kalıcı esaslara

bağlanması gerekir.

-Yüksek öğretimin bir master planına kavuşturulması gerekir.

-Bütçedeki ödeneklerin istenilen düzeyde olması ve bloke edilme işleminden üniversitelerin istisna tutulması gerekmektedir.

-AB ülkelerinin üniversitelerinin standartlarının neler olduğu tespit edilerek bu standartlara uyum sağlanabilmesi yönünde üniversitelerin desteklenmesi.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

(Bu başlık altında, faaliyet yılı sonuçlarından, genel ekonomik koşullar ve beklentilerden hareketle, birimin yapmayı planladığı değişiklik önerilerine, karşılaşılabileceği risklere ve bunlara karşı alınması gereken tedbirlere ilişkin genel değerlendirmelere yer verilir.)

Fakültemizin her mali yılda verilen ödenekleri yetersiz gelmektedir. Ödeneklerin kesintisiz olması çok önemlidir. Çünkü eğitim-öğretim faaliyeti kesintisiz bir şekilde devam etmektedir. Eğitim teknolojileri birçok programın faaliyetlerini çağdaş bir şekilde sürdürebilmesi için kritik bir öneme sahiptir. Ancak pek çok birim, bu alandaki teknolojileri özellikle mali kaynak yetersizliği nedeniyle edinmemektedir. Fakültemiz bütçesinin artırılması ve Fakültemiz alt yapı, üst yapı, spor tesisi, sosyal faaliyet ve donanım alanlarının artırılması, Akademik çeşitli nedenlerle azalan Fakültemiz idari personel ile hizmetli personel sayısı yetersiz gelmesi nedeniyle bu açığın kapatılması yoluna gidilmesi, hizmetlerin daha nitelikte yapılmasına dolayısıyla da eğitim-öğretim ve araştırmada kalitenin artmasına büyük katkılar sağlayacaktır. Araştırmaların kalitesi yetişmiş insan gücü ve araştırmalara ayrılan ödenek ile doğrudan ilişkilidir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

(İç Kontrol Güvence Beyanı bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkilileri tarafından ıslak imzalı olarak gönderilecektir)

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç ve kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim 22./01./2020

Prof.Dr. Bilge CAN

Dekan

,