



PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Başkanlık Öğrenci Disiplin İşlemleri Personeli Görev Tanımı

Referans Alınan Yasal Mevzuat

1. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu.
2. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu.
3. 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu.
4. 4857 sayılı İş Kanunu.
5. 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu.
6. 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu.
7. İlgili diğer kanun, yönetmelik/yönerge, genelge, tebliğ, mevzuatlar.

Görev Tanımı

1. Yükseköğretim kurumları içinde müşterek alan ya da mekânlarda işlenen disiplin suçları, öğrencilerin toplu olarak işledikleri disiplin suçları ile birden çok fakülte, enstitü, konservatuvar, yüksekokul veya meslek yüksekokulu öğrencilerinin birlikte işledikleri disiplin suçları ile ilgili Başkanlığa gönderilen tutanak, resmi yazıları inceleyerek Rektör tarafından uygun görülmesi halinde disiplin soruşturmasını için gerekli yazışmaları başlatma,
2. Yükseköğretim kurumu dışında öğrencilerin işlemiş olduğu suçlar ile ilgili kolluk birimleri, mahkeme, savcılık, cezaevi vb. resmi kurumlardan gelen yazıları incelemek ve gerekli yerlerden suç ile ilgili bilgi ve/veya belgelerin toplanmasını sağlamak,
3. Soruşturmanın mevzuata uygun bir şekilde başlatılmasını, devam ettirilmesini ve süresi içinde sonlandırılmasını sağlamak,
4. Soruşturmacıların soruşturmayı yürütürken gerekli mevzuat, yazı, dosyaya eklenecek hususlar hakkındaki talepleri konusunda yardımcı olmak,
5. Tamamlanan soruşturma dosyasında yetki, şekil, usul, sebep, konu, amaç bakımından herhangi bir eksiklik olup olmadığını incelemek,
6. Soruşturmacı tarafından önerilen cezayı Rektör/Üniversite Disiplin Kuruluna sunmak,
7. Rektörlük/Üniversite Yönetim Kurulu tarafından verilen disiplin cezasını öğrenciye, akademik birimine ve Kredi ve Yurtlar Genel Müdürlüğüne bildirmek,
8. Verilen disiplin cezasına itiraz edildiğinde Üniversite Yönetim Kuruluna teklif sunmak için gerekli yazışmayı yapmak,
9. Tamamlanan soruşturmaya ilişkin dosyayı mevzuata uygun bir şekilde arşivlemek,
10. Yönetmelik ve Yönerge güncelleme iş ve işlemleri ile ilgili toplantılara katılarak hukuki destek sağlamak,