



## FAKÜLTE YÖNETİM KURULU TOPLANTISI AKIŞ SÜRECİ

Doküman No SD.İİBF.003

Yayın Tarihi 15.10.2019

Rev.No/Tarih 000/00000

Sayfa No 1

### SÜREÇ SAHİBİ/SORUMLUSU: DEKAN

### AÇIKLAMA

#### SORUMLU (Pozisyon)

(Süreç Faaliyet Akışı tanımlaması sırasında  
kullanılabilecek simgeler ve açıklamaları)

#### İLGİLİ DOKÜMAN/KAYITLAR

Fakülte Sekreteri

Fakülte Sekreteri

Fakülte Sekreteri

Dekan Sekreteri

Fakülte Sekreteri

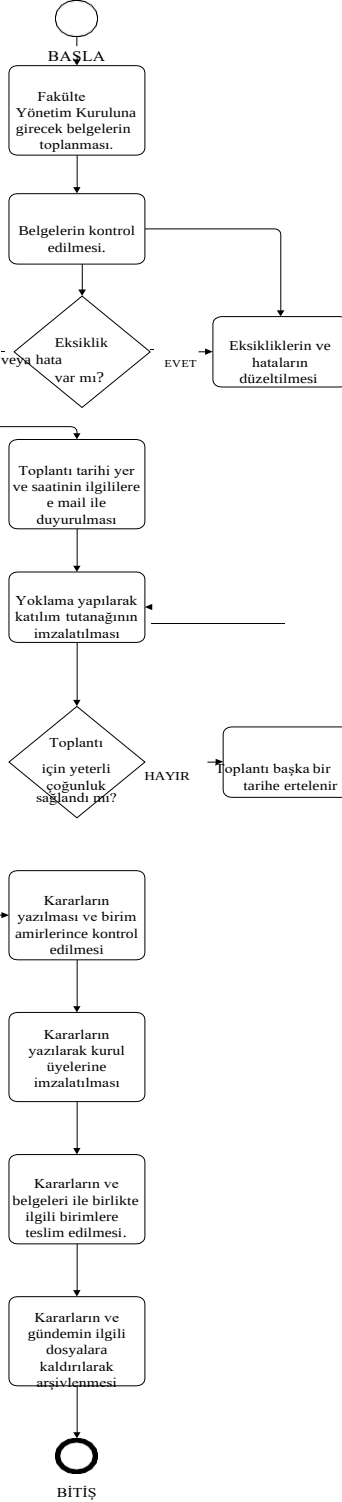
Fakülte Yönetim Kurulu

Dekan Sekreteri

Fakülte Sekreteri

Personel İşleri Birimi

Personel İşleri Birimi



Toplantı Davet Yazısı

Gündem Belgeleri

Toplantı Gündemi

Toplantı Davet Yazısı

Katılım Tutanağı

Fakülte Yönetim Kurulu Kararı

Fakülte Yönetim Kurulu Toplantı Tutanağı

Fakülte Yönetim Kurulu Toplantı Tutanağı

Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ve Ekleri

### Hazırlayan

Unvan Ad Soyad:  
Nejla YÜKSEL  
Fakülte Sekreteri

İmza:

### Onaylayan

Unvan Ad Soyad:  
Prof. Dr. Hakan  
SARITAŞ Dekan

İmza:



## FAKÜLTE YÖNETİM KURULU TOPLANTISI AKIŞ SÜRECİ

|              |             |
|--------------|-------------|
| Doküman No   | SD.İİBF.003 |
| Yayın Tarihi | 15.10.2019  |
| Rev.No/Tarih | 000/00000   |
| Sayfa No     | 2           |

### SÜREÇ TANIMLAMA KARTI

|                                                    |                                                                                                            |                  |          |          |          |          |          |          |                |  |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------------|--|
| SÜREÇ KODU:                                        | SD. İİBF.003                                                                                               |                  |          |          |          |          |          |          |                |  |
| SÜREÇ ADI:                                         | Fakülte Yönetim Kurulu Toplantı Süreci                                                                     |                  |          |          |          |          |          |          |                |  |
| SÜREÇ SAHİBİ: (Bölüm/Pozisyon/Kişi):               | Dekan                                                                                                      |                  |          |          |          |          |          |          |                |  |
| SÜRECİN AMACI:                                     | Dekanlık Tarafından Belirlenen Konuların Fakülte Yönetim Kurulunda Karara Bağlanması                       |                  |          |          |          |          |          |          |                |  |
| SÜREÇLE İLGİLİ YASAL MEVZUAT/STANDART ADI/MADDESİ: | - 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu<br>- Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği                      |                  |          |          |          |          |          |          |                |  |
| SÜREÇLE İLGİLİ STRATEJİK PLAN HEDEFİ/GÖSTERGESİ:   |                                                                                                            |                  |          |          |          |          |          |          |                |  |
| SÜRECİN HEDEFİ/HEDEFLERİ:                          |                                                                                                            |                  |          |          |          |          |          |          |                |  |
| 1.                                                 |                                                                                                            |                  |          |          |          |          |          |          |                |  |
| 2.                                                 |                                                                                                            |                  |          |          |          |          |          |          |                |  |
| 3.                                                 |                                                                                                            |                  |          |          |          |          |          |          |                |  |
| SÜRECİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ:                   |                                                                                                            |                  |          |          |          |          |          |          |                |  |
|                                                    | İlgili Hedef No.su                                                                                         | Başlangıç Değeri | 2019 – 1 | 2019 – 2 | 2020 – 1 | 2020 – 2 | 2021 – 1 | 2021 – 2 | İzleme Sıklığı |  |
| 1.                                                 |                                                                                                            |                  |          |          |          |          |          |          |                |  |
| 2.                                                 |                                                                                                            |                  |          |          |          |          |          |          |                |  |
| 3.                                                 |                                                                                                            |                  |          |          |          |          |          |          |                |  |
| SÜRECİN TEDARİKÇİLERİ:                             | Fakülte Yönetim Kurulu, FakülteSekreteri, Dekan Sekreteri, Personel İşleri Birimi                          |                  |          |          |          |          |          |          |                |  |
| SÜRECİN MÜŞTERİLERİ/KULLANICILARI:                 | Akademik ve İdari Personel ile Öğrenciler                                                                  |                  |          |          |          |          |          |          |                |  |
| SÜRECİN diğ er PAYDAŞLARI:                         | Rektörlük Makamı                                                                                           |                  |          |          |          |          |          |          |                |  |
| SÜRECİN temel GİRDİLERİ:                           | Toplantı Davet Yazısı<br>FakülteYönetim Kurulu Gündemi<br>Fakülte Yönetim Kurulu Toplantı Katılım Tutanağı |                  |          |          |          |          |          |          |                |  |
| SÜRECİN ÇIKTILARI:                                 | FakülteYönetim Kurulu Toplantı Tutanağı                                                                    |                  |          |          |          |          |          |          |                |  |
| SÜREÇ İLE ETKİLEŞİMLİ DİĞ ER SÜREÇLER:             |                                                                                                            |                  |          |          |          |          |          |          |                |  |

#### Hazırlayan

Unvan Ad Soyad:  
Nejla YÜKSEL  
Fakültel Sekreteri

İmza:

#### Onaylayan

Unvan Ad Soyad:  
Prof. Dr. Hakan  
SARITAŞ Dekan

İmza: