



T.C.
PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ
AKTS İş Yükü Güncelleme Akış Şeması

Doküman No:
İAŞ-11

Doküman Bölümü:



SÜREÇ SAHİBİ/SORUMLUSU: Bölüm Başkanlığı

(SÜREÇ FAALİYET AKIŞI TANIMLAMASI SIRASINDA

AÇIKLAMA

SORUMLU (POZİSYON)

KULLANILABİLECEK SİMGELER VE AÇIKLAMALARI

İLGİLİ DOKÜMAN/ KAYITLAR

İlgili öğretim elemanı

İlgili öğretim elemanı

Bölüm Başkanlığı

Bölüm Başkanlığı

İlgili öğretim elemanı

Başla

Ders sorumlusu öğretim elemanı, her yarıyıl sonunda müfredat yarıyıl dersleri için "SBF-Öİ.32.AKTS İş Yükü Öğrenci Geri Bildirim Formu"nu Google form üzerinden uygular ve değerlendirir.

Sorumlu olduğu dersin AKTS iş yükünü "SBF-Öİ.46.AKTS İş Yükü Raporlama Formu" ile raporlar. Raporu standart 3 çalışma grubu 3.4 alt standardına iletir.

Değerlendirme sonucunda iki yıl üst üste müfredatta yer alan ve öğrenci tarafından harcanan toplam iş yükü (saat) farkı hedef değer (%20) in üstünde olması durumunda Bölüm Başkanlığı'na değiştirmek istenilen iş yüklerini belirten bir dilekçe ile başvurur.

Bölüm Başkanlığı ilgili öğretim elemanı tarafından talep edilen iş yüklerini "Pamukkale Üniversitesi Ders Açma, Güncelleme ve Kapatma Yönergesi-Madde 12" kapsamında değerlendirir.

Değişiklik talep edilen iş yükleri, yönergeye uygun olduğu takdirde, Müfredat Değişikliği Takvimi çerçevesinde ilgili zaman diliminde güncellenir.



Bitiş

Değişiklik talep edilen iş yükleri, yönergeye uygun değilse değişiklik yapılmaz.

Talep eden ilgili öğretim elemanına yazılı olarak neden değişikliğin yapılmadığı bildirilir.

Öğretim elemanı gerekli düzenlemeleri yaparak güncellenmiş iş yükü önerisini tekrar Bölüm Başkanlığı'na sunar.



Bitiş

SBF-Öİ.32.AKTS İş Yükü Öğrenci Geri Bildirim Formu

SBF-Öİ.46.AKTS İş Yükü Raporlama Formu

SBF.Yİ. 39. Yazışma Formu

Pamukkale Üniversitesi Ders Açma, Güncelleme ve Kapatma Yönergesi-Madde

İlgili eğitim-öğretim yılı genel akademik takvimi

SBF.Yİ. 39. Yazışma Formu

SBF.Yİ. 39. Yazışma Formu

Hazırlayan		Yayın Tarihi:	17.03.2026
Onaylayan		Revizyon Tarihi/No:	15.05.2026/1
		Yıllık Gözden Geçirme Tarihi	
Yürürlük Onayı		Sayfa No/ Toplam	