



ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

GENEL BİLGİLER

Giriş

Öz Değerlendirme Raporu (ÖDR), Mesleki Eğitim Akreditasyon Kurulu (MEK) ve değerlendirme takımınca Mesleki Eğitim Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MEDEK) değerlendirmelerinde kullanılmak üzere, ilgili program tarafından hazırlanır. Bu belgede ÖDR hazırlanırken uyulacak kurallar, açıklamalar, öneriler ve ÖDR şablonu yer almaktadır.

ÖDR program ve kurumun MEDEK tarafından niteliksel ve niceliksel değerlendirmesi için gereken bilgileri sağlamaya yöneliktir. ÖDR bu belgede verilen şablona göre yazılmalı ve istenilen tüm bilgileri içermelidir. Her program için ayrı bir ÖDR hazırlanmalıdır. İkinci öğretim programları için normal öğretim programlarından ayrı bir ÖDR hazırlanmalıdır. Her rapor üç bölümden oluşmalıdır:

- 1) Ana Bölüm
- 2) Ek I (Programa İlişkin Ek Bilgiler)
- 3) Ek II (Kurum Profili)

Format ve Hazırlık

ÖDR, gerektiğinde A4 kâğıda basılabilecek şekilde PDF formatında kapak sayfasıyla beraber hazırlanmalı ve MEDEK'e elektronik ortamda gönderilmelidir.

Bu belgede ÖDR hazırlarken dikkat edilecek hususlar şeklinde verilen genel bilgiler ile her bir başlık ve alt başlığa ilişkin açıklamalara yer verilmelidir.

EK II (Kurum Profili) dışındaki tüm ekler (EK I) ana rapor dosyasının içinde olmalıdır. Üniversite, ilgili meslek yüksekokulu ve bu meslek yüksekokulunda yürütülen tüm programlara ilişkin bilgilerin verildiği Ek II (Kurum Profili) bölümü ana rapor ile aynı formatta fakat ayrı bir dosya olarak hazırlanmalıdır.

ÖDR'de kullanılan tablolardaki tüm kutular geçerli verilerle doldurulmalıdır. Gölgele taranmış kutulara herhangi bir veri girişi yapılmamalıdır. Veri girişi yapılması gereken kutulardaki veriler tanımlı değilse (örneğin, o yıl mezun verilmemişse) "-" işareti kullanarak belirtilmelidir.

Raporun Teslimi ve Dağıtım

Hazırlanan ÖDR ve ekleri değerlendirmeye başvuru yılı için MEDEK internet sitesinde (www.medek.org.tr) ilan edilen ilgili takvime göre elektronik ortamda MEDEK'e ulaştırılmalıdır. Bu durumda raporların ve eklerin indirilmesi ile ilgili gerekli tüm bilgiler yukarıda belirtilen tarihe kadar mek@medek.org.tr e-posta adresine iletilmelidir.

- Ön incelemesi yapılan, format ve/veya içerik eksikliği görülen ÖDR'lerin iyileştirilmesi istenebilir.
- ÖDR'nin hazırlanması ile kurum ziyaretinin gerçekleştirilmesi arasında geçen zamanda yeni bilgi ve/veya belgelerin ortaya çıkması durumunda, bunlar aynı şekilde elektronik ortam kullanılarak MEDEK'e iletilir.

Gizlilik

ÖDR'de yer alan bilgiler, yalnızca MEDEK'in ve değerlendirme takımının kullanımı içindir. İlgili kurumun izni olmaksızın üçüncü kişilere aktarılamaz. Ancak, kurumun adından arındırılarak MEDEK eğitimlerinde ve yayınlarında kullanılabilir.

ÖDR Şablonu

ÖDR’de kullanılacak kapak sayfası ve şablon, bir sonraki sayfadan itibaren başlamaktadır.

Sayfa altlıklarında verilen MEDEK – Özdeğerlendirme Raporu ifadesi [Üniversitenin adı] [Programın Adı] Özdeğerlendirme Raporu ([Tarih]) ile değiştirilmelidir

Genel değerlendirmelerde, bu şablona titizlikle uyulması gerekmektedir. Hiçbir başlık ya da alt başlık atlanmamalı, tablolar, altlarında verilen açıklamalar doğrultusunda doldurulmalıdır.

Ara değerlendirmelerde şablonun;

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler bölümü eksiksiz kullanılmalı,

B. Değerlendirme Özeti, Ek I – Programa İlişkin Ek Bilgiler ve Ek II – Kurum Profili bölümlerinde sadece bir önceki raporda belirtilen yetersizlikler ve gözlemlerle ilgili “*Önceki Yetersizliklerin ve Gözlemlerin Giderilmesi Amacıyla Alınan Önlemlere*” yer verilmelidir.

**MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ
ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU**

[MEKATRONİK]

[Çardak Organize Sanayi Bölgesi Meslek Yüksekokulu]

[Pamukkale Üniversitesi]

[Hürriyet Mah. Hüsamettin Özcan Cad. No:11/A Posta Kodu: 20360, Çardak, Denizli]

[26.07.2024]

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler

Meslek Yüksekokulu (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	: Çardak Organize Sanayi Bölgesi Meslek Yüksekokulu
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 2019-2020
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	: 2020-2021
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	: Öğr. Gör. Esra UYSAL
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Öğr. Gör. M. İlker ERDURSUN
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Öğr. Gör. Recep AKKAN
Programla ilgili bilgiler	
Bölüm Adı	: Elektronik ve Otomasyon Bölümü
Program Adı	: MEKATRONİK
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 2019-2020
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	: 2020-2021
Program Başkanının Adı Soyadı (unvanı)	: Öğr. Gör. Dr. Veli YENİL
Program öğretim türü	: Normal Öğretim
Eğitim dili	: Türkçe
Programa öğrenci kabul şekli	: ÖSYM
Diplomada yazılan derecenin adı	: Önlisans
Program akredite mi?	: Hayır
MYO'da akredite programların adları	: Yoktur
Program değerlendirici tarafından iletişim kurulacak kişi bilgileri	
Adı Soyadı (Akademik ve İdari Unvan)	: Öğr. Gör. Dr. Veli YENİL
Cep telefonu	: 5545052687
Elektronik posta	: veliyenil@pau.edu.tr

Programın kısa tarihçesi ve değişiklikler

Programın kısa bir tarihçesini veriniz ve programda yapılan büyük çaplı son değişiklikleri (MEDEK değerlendirmesinden geçmiş programlarda son değerlendirmeden itibaren olanlara ağırlık vererek) açıklayınız.

Çardak Organize Sanayi Bölgesi Meslek Yüksekokulunun Pamukkale Üniversitesi bünyesinde Denizli İli Çardak İlçesi Organize Sanayi Bölgesinde kurulmasına, 22.03.2018 tarihli Yükseköğretim Genel Kurulu toplantısında karar verilmiş olup 29.03.2018 tarih ve 75850160- 101.02.05-E.24820 sayılı yazıyla Üniversitemize bildirilmiştir. Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde ilk olarak bölgesel endüstriye yönelik “MEKATRONİK” programının açılmasının bölge ve ihtiyaçlar açısından uygun olacağı konusunda Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu’nda fikir birliğine varılmış olup 2019-2020 eğitim öğretim yılından itibaren eğitim öğretim faaliyetine başlamıştır. 07.03.2022 tarih ve E-75850160-301.01.01-16078 sayılı yazıyla “Mekatronik” programına öğrenci alınması kabulü birimimize bildirilmiştir ve 2022-2023 yılında Mekatronik programında eğitim- öğretime başlanmıştır.

Önceki Değerlendirmede Raporlanan yetersizliklerin ve gözlemlerin giderilmesi amacıyla alınan önlemler

Program MEDEK tarafından ilk kez değerlendirilecek ise, sadece bu durumu belirtmeniz yeterlidir. Şayet daha önce değerlendirilmiş ve en son değerlendirme sonucunda programda MEDEK tarafından Eksiklik, Yetersizlik ve Kabul Edilebilirlik gibi yetersizlikler bildirildiyse, bunları son MEDEK değerlendirme raporunda yer aldığı sırada, teker teker yazınız ve her birinin giderilmesi için alınan önlemleri ayrı ayrı belirtiniz. Bir önceki değerlendirme sırasında tüm programlar için ortak olarak saptanmış Eksiklik, Yetersizlik ve Kabul Edilebilirlik gibi yetersizlikler varsa, bunlardan da her programa ait öz değerlendirme raporunda ayrı ayrı söz edilmelidir.

B. Değerlendirme Özeti

Ölçüt 1. Öğrenciler

1.1.1. Programa hangi süreçle öğrenci kabul edildiğini açıklayınız.

ÖSYM tarafından yapılan sınav sonucunda merkezi yerleştirme ile öğrencilerin almış oldukları puan türüne göre programlara kabulü yapılmaktadır. Öğrencilerin kayıt süreçlerini takip etmesi amacıyla web sitesinden duyurular yapılmaktadır. Üniversiteye kabulü yapılacak öğrencilerin yapması gereken işlemleri anlatan süreç web sitesinden yayınlanmaktadır. Öğrencilerin üniversitenin ön lisans ve lisans programlarına yapacağı yatay geçişler, "Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" hükümleri çerçevesinde, her akademik yıl için Üniversite Senatosu tarafından belirlenen koşullara göre yürütülür. Yatay geçiş talepleri ilgili akademik birim yönetim kurulu tarafından değerlendirilir. Başvurusu onaylanan öğrencilere uygulanacak intibak işlemleri, ilgili yönetim kurulu tarafından belirlenir. Yatay geçiş başvuru sonuçları Üniversite ve ilgili akademik birim web sayfasında ilan edilir.

1.1.2. **Tablo 1.1**'i son üç yıl için doldurunuz. (Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.)

1.2. Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayılarıyla, bu öğrenciler ile ilgili göstergelerin yıllara göre değişiminin bir değerlendirmesini veriniz. **Tablo 1.2**'yi son üç yıl için doldurunuz. (Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.)

1.3. Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikaları özetleyiniz ve bu politikaların nasıl uygulandığını açıklayınız. **Tablo 1.3**'ü son üç yıl için doldurunuz. (Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.)

2019-2020 eğitim öğretim yılından itibaren öğrenci almaya başlamıştır ve programımıza 2020-2021 eğitim öğretim yılında yatay ve dikey geçiş, çift anadal ile gelen öğrenci bulunmamaktadır. Önceki öğrenimlerin kredilendirilmesi ile ilgili süreçlerin nasıl işletildiğini açıklayınız.

Yatay geçiş, dikey geçiş, çift ana dal ve yan dal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesi için bölümümüz tarafından ders intibak komisyonu oluşturulmaktadır. Bu komisyon tarafından yatay geçişle gelen öğrencilerin önceki diploma programından almış olduğu derslerin içerikleri ve kredi sayıları programımıza ait derslerin içerikleri ve kredi sayıları ile karşılaştırılarak eşdeğer görülen dersler olduğu takdirde öğrencinin bu derslerden muaf tutulması sağlanır. Öğretim programlarına kaydolan öğrenciler daha önce kaydoldukları yükseköğretim kurumlarında almış ve başarmış oldukları derslerden muaf olmak için, eğitim-öğretimin başlamasından itibaren on beş gün içinde başvurmaları halinde, muafiyet istekleri, ders içerikleri ve kredi sayılarına bakılıp değerlendirme yapıldıktan sonra karara bağlanır. Kararın olumlu olduğu ders veya derslerin not ve harf dönüşümü üniversite not sistemine uygun olarak yapıldıktan sonra öğrenci işleri tarafından notların sisteme girişi sağlanır. Böylece öğrencinin ilgili ders veya derslerden muafiyeti sağlatılmış olunur.

1.4. Eğitim öğretim süreçlerine ilişkin öğrenci merkezli yaklaşım süreçlerini ve nasıl işletildiğini açıklayınız.

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

1.5. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ile kurulan ortaklıkları ve örnek uygulamaları belirtiniz.

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetişim ve iyileştirme süreçlerine katılım

mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçeklesen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

- 1.6. Öğrenci hareketliliğini teşvik edecek/sağlayacak düzenlemeleri özetleyiniz.
Programımız tarafından öğrenci değişimi için, başka kurumlarla yapılan herhangi bir yapılmış anlaşma ve kurulmuş bir ortaklık yoktur. Yurt dışında bulunan üniversitelerde, programımıza eşdeğer programlarla karşılıklı öğrenci değişim platformu oluşturulabildiği takdirde öğrenci hareketliliği teşvik edilebilir. Değişim programlarından yararlanan öğrencimiz yoktur.
- 1.7. Program hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.
Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.
- 1.8. Öğrencileri akademik gelişimi ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetlerini özetleyiniz.
Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.
- 1.9. Öğrencilerin derslerdeki başarı durumunu izleyecek ve onları ders planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmetlerini ve danışmanlık hizmetlerine katkılarını sayısal ve niteliksel olarak açıklayınız.
Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.
- 1.10. Öğrenci geri bildirimlerine yönelik mekanizmaları belirtiniz, sürekli iyileştirme çalışmaları örnek uygulamaları belirtiniz.
Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.
- 1.11. Öğrencilerin tüm dersleri başarılarının hangi yöntemlerle ölçüldüğünü ve değerlendirildiğini özetleyiniz. Bu yöntemlerin şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.
Değerlendirme yöntemleri, programların planlanması aşamasında oluşturulan “Eğitim Öğretim Kılavuzu” doğrultusunda hazırlanmaktadır. Pusula Bilgi Sistemi, Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi menüsü Eğitim Öğretim Kılavuzu ile her dersin ölçme ve değerlendirme ile

ilgili detayları belirlenmekte ve dönem bazında öğrencilere ilan edilmektedir. Her dönem başında dersin ilgili öğretim elemanı tarafından öğrencilere haftalık ders konuları ve ders ile ilgili ölçme ve değerlendirme yöntemleri de detaylı olarak duyurulmaktadır. Ayrıca Pusula Bilgi Sisteminde yer alan Eğitim Destek Sistemi ve Canlı Ders Sistemi kullanılarak öğrenciler ile karşılıklı ders notu ve çeşitli belge paylaşımı yapılarak da bu bilgiler iletilmektedir.

- 1.12. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan yöntem/yöntemleri özetleyiniz. Bu yöntem/yöntemlerin güvenilir olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması, ilgili yönetmelikler kapsamında Meslek Yüksekokullarına kayıtlı iken bulundukları programın eğitim düzeyinin öngördüğü bütün ders, uygulama, staj ve benzeri çalışmaları başarıyla tamamlayanlara verilen Ön lisans diploması ve geçici mezuniyet belgesi ile kurs bitirme belgesi, sertifika, uzmanlık ve katılım belgelerinin düzenlenmesi ve teslimi esaslarını kapsayan Diploma, Geçici Mezuniyet Belgesi ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesi ve Teslimine İlişkin Yönergesi çerçevesinde yürütülmektedir.

Tablo 1.1. Öğrencilerin Üniversite Giriş Sınav Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl	Öğrenci sayısı		Yerleşme puanı		Sınav başarı sırası	
	Kontenjan	Kayıt yaptıran	En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
Geçerli Yıl	40+1	40	351.672,95	267.414,98	1330322	413807
Bir önceki yıl	40+1	24	260.9	362.35	1324734	330054
İki önceki yıl	0	0	0	0	0	0

Tablo 1.2. Kayıtlı Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ⁽¹⁾	Kayıtlı Öğrenci		Mezun Öğrenci Sayısı
	1.Sınıf	2.Sınıf	
Geçerli Yıl	40	22	17
Bir önceki yıl	40	0	0
İki önceki yıl	0	0	0

Tablo 1.3 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Çift Anadal, Yandal Yapan Öğrenci Sayıları¹

Akademik Yıl	Yatay Geçiş	Dikey Geçiş	Çift Anadal	Yandal
Geçerli Yıl	1	0	0	0
Bir önceki yıl	0	0	0	0
İki önceki yıl	0	0	0	0

Ölçüt 2. Program Eğitim Amaçları

2.1. Program eğitim amaç ve hedeflerini listeleyiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemini kanıtlayınız.

Robotik sistemlerin hayatımızın önemli bir parçası olduğu bu dönemde, sanayinin her türlü iş kolunda, temel olarak mikroişlemci-denetleyici ve yazılım tabanlı olan bilgisayar destekli üretim/yönetim sistemlerinin kurulumu ve işletiminde, planlanan faaliyetleri yürütmek oldukça karmaşıktır, mutlaka mesleki ve teknik yeterlilik sahibi eğitilmiş kişilere ihtiyaç duyulmaktadır. Bu amaçla kurulan MEKATRONİK tesislere; Endüstriyel kontrol ve otomasyon firmalarına, Modern her türlü fabrikalarına, Robotik sistemler, robot otomasyonu, robot üretimi yapan tesislere, Otomotiv sektörüne, Yenilenebilir enerji üretimi yapan veya bu teknolojileri üreten tesislere, Demir ve çelik endüstrisine, Asansör ve yürüyen merdiven imal eden firmalara teknik personel ve ara eleman yetiştirmektedir.

2.2. Programın eğitim amaç ve hedeflerine yönelik tanımlanmış anahtar performans göstergeleri belirtiniz.

Öğrencilerin derslerdeki başarıları dönem içinde yapılan ara sınav ve dönem sonunda yapılan final sınavlarıyla ölçülmektedir. Uygulanan bu sınavlar dışında ders içi uygulamalar, ödevler ve projelerle daha detaylı bir değerlendirme yapılmaktadır. Değerlendirme sonuçları öğrencilerle paylaşmakta ve geri bildirimler kabul edilmektedir.

2.3.1. Program eğitim amaçları MEDEK tanımıyla uyumlu olduğunu irdeleyiniz

Robotik sistemlerin hayatımızın önemli bir parçası olduğu bu dönemde, sanayinin her türlü iş kolunda, temel olarak mikroişlemci-denetleyici ve yazılım tabanlı olan bilgisayar destekli üretim/yönetim sistemlerinin kurulumu ve işletiminde, planlanan faaliyetleri yürütmek oldukça karmaşıktır, mutlaka mesleki ve teknik yeterlilik sahibi eğitilmiş kişilere ihtiyaç duyulmaktadır. Bu amaçla kurulan MEKATRONİK tesislere teknik personel ve ara eleman ihtiyacını karşılamaktadır. Programımızdan mezun olan öğrenciler; Endüstriyel kontrol ve otomasyon firmalarında, Modern her türlü fabrikalarda, robotik sistemler, robot otomasyonu, robot üretimi yapan tesislerde, Otomotiv sektöründe, Yenilenebilir enerji üretimi yapan veya bu teknolojileri üreten tesislerde, Demir ve çelik endüstrisinde, Asansör ve yürüyen merdiven imal eden firmalarda iş bulma imkanına sahiptirler.

2.3.2. Program eğitim amaçları üniversitenin öz görevleriyle uyumlu olduğunu irdeleyiniz

Üniversitemizin Misyonu doğrultusunda Öğrenci odaklı eğitim anlayışıyla ara eleman değil, piyasa beklentilerine uygun,“aranan” nitelikte elemanlar yetiştirmek ve Teknik Yükseköğretim hizmeti vermektir. Vizyonumuz Öğrencisi olmaktan gurur duyulan, yurt içinde ve yurt dışında istihdam önceliği olan bireyler yetiştiren, Meslek Yüksekokulları arasında farklılık yaratan, sürekli kendini yenileyen, lider bir eğitim kurumu olmaktır. Bölümümüzün misyon ve vizyonu, eğitim amaçlarını kapsayıcı niteliktedir.

2.3.3. Program eğitim amaçları meslek yüksekokulunun öz görevleriyle uyumlu olduğunu irdeleyiniz

Misyonumuz Öğrenci odaklı eğitim anlayışıyla ara eleman değil, piyasa beklentilerine uygun,“aranan” nitelikte elemanlar yetiştirmek üzere Mesleki ve Teknik Yükseköğretim hizmeti vermektir. Vizyonumuz Öğrencisi olmaktan gurur duyulan, yurt içinde ve yurt dışında istihdam önceliği olan bireyler yetiştiren, Meslek Yüksekokulları arasında farklılık yaratan, sürekli kendini yenileyen, lider bir eğitim kurumu olmaktır. Bölümümüzün misyon ve vizyonu, eğitim amaçlarını kapsayıcı niteliktedir.

2.4.1. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılabileceği irdeleyiniz.

Alanında teknik ve uygulamalı eğitim gören öğrencilerimizin aynı seviyede saygın ve yetkin bireyler olabilmeleri için programımızda teknik ve mesleki eğitimin yanında ahlaki ve iş disiplini yüksek bireyler olabilmeleri için sosyal seçmeli dersler ile eğitim faaliyetleri sürdürülmektedir.

2.4.2. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılabileceğinin belirlenmesi için kullanılan ölçme değerlendirme sistemini açıklayınız.

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleştirilmektedir. Bu sürecin işleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistikî göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği,

lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

2.5. Program eğitim amaçlarına hangi düzeyde ulaşıldığını kanıtlarıyla anlatınız.

<https://www.pau.edu.tr/cardakmyo/tr/haber/etik-gunu-ve-haftasi>

20-25 Mayıs 2024 tarihleri arasında kutlanan Etik Günü ve Haftası kapsamında Meslek Yüksekokulumuz akademik personeli Öğr. Gör. Yavuz SÜMER tarafından öğrencilere mesleki etik ve insan davranışları etiği hakkında ve yine Meslek Yüksekokulumuzda çalışan akademik ve idari personele yönelik etik kültürünü yerleştirmek ve geliştirmek amacıyla 22.05.2024 tarihinde eğitim verilmiştir.

2.6. Programın tanımlanmış misyon ve vizyonunu belirtiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemini kanıtlayınız.

Misyonumuz Öğrenci odaklı eğitim anlayışıyla ara eleman değil, piyasa beklentilerine uygun, “aranan” nitelikte elemanlar yetiştirmek üzere Mesleki ve Teknik Yükseköğretim hizmeti vermektir. Vizyonumuz Öğrencisi olmaktan gurur duyulan, yurt içinde ve yurt dışında istihdam önceliği olan bireyler yetiştiren, Meslek Yüksekokulları arasında farklılık yaratan, sürekli kendini yenileyen, lider bir eğitim kurumu olmaktır. Bölümümüzün misyon ve vizyonu, eğitim amaçlarını kapsayıcı niteliktedir.

2.7.1. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde iç paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.²

Eğitim öğretim süreçlerinin değerlendirilmesi ve iyileştirilmesi ile ilgili çalışmalar iç ve dış paydaşların dahil olduğu danışma kurulu üyeleriyle gerçekleştirilmektedir.

2.7.2. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.

Eğitim öğretim süreçlerinin değerlendirilmesi ve iyileştirilmesi ile ilgili çalışmalar iç ve dış paydaşların dahil olduğu danışma kurulu üyeleriyle gerçekleştirilmektedir.

Ölçüt 3. Program Çıktıları

3.1.1. Program çıktılarını belirleme yöntemini açıklayınız.

MEKATRONİK program çıktıları;

1.Mesleki alanının gerektirdiği matematiksel ve bilimsel bilgiye ulaşma konusunda temel teknikleri uygular.

2.Hayat boyu öğrenme bilinciyle hareket eder, Türkçe ve yabancı dilde iletişim kurar, resmi ve teknik belgeleri hazırlar.

3.Tarihsel, evrensel, toplumsal değerlere saygılı bir birey olarak demokrasi, sosyal sorumluluk ve mesleki etik bilinci ile hareket eder.

4.Ofis, masaüstü yayıncılık ve grafik tabanlı programları etkin bir şekilde kullanır,ulusal ve uluslararası platformlarda yazılı, sözlü ve görsel sunumlar yapar.

5.Karşılaşılan olası sorunlarda neden sonuç ilişkisi içinde çözüm üretir, ölçme teknikleri yardımıyla hatayı/arızayı belirler, gerekli donanım sağlandığı zaman bunları giderir.

6.Meslek standartları, çalışan hakları, insan hakları, girişimcilik, kalite ve meslek etiği konularında edinilmiş olan temel bilgileri çalışma hayatına taşır ve uygular.

7.İş güvenliği ve uygulamaları konusunda bilgi sahibi olur ve uygulamalarını gerçekleştirir.

8.Mekatronik alanında edinilen kuramsal ve deneysel bilgileri, karşılaşılan olası sorunlarda neden sonuç ilişkisi içinde kullanarak çözüm üretir.

9.Mekatronik uygulamaları için gerekli modern teknik ekipmanı seçme ve kullanma becerisi ile bilişim teknolojilerini kullanma becerisi kazanır.

10.Mekatronik uygulamaları için teknik resim kurallarını uygulayarak çizimler yapar ve gerektiğinde bu çizimleri bilgisayar destekli bir yazılım kullanarak uygular. Teknik resim kullanarak teknik iletişim kurarak üretim ve tasarımı içerisinde yer alır. Üretim için malzeme bilgisi, imalat teknikleri, makine elemanları kullanma becerisi kazanır.

11.Mikrodenetleyici tabanlı sistemlerin çalışma prensibini, temel yapısını tanımlar, programlanmasını yapar.

12.Disiplinler arası çalışma yeteneği kazanır ve farklı disiplinlere ait bilgileri grup ile birlikte hareket ederek kullanır.

13.Elektronik devre ve sistem tasarımlarını bilgisayar programlarıyla yapar, ve bu devre ve sistemlerde gerekli ölçme cihaz ve yöntemlerini belirleyip bunları kullanarak işaret izleme ve ölçme

teknikleri yardımıyla hata ve arızayı belirler, bunları giderir.

14.Mekatronik sistemlerinde yazılım geliştirme kavramlarını, ortamlarını ve yöntemlerini bilir, yazılım planlama ve tasarımında görev alır, yazılım sektöründeki program geliştirme çalışmalarında grup içinde yönetsel olmayan görevleri yerine getirir.

15.Mekatronik sistemler, mikrobilgisayar sistemleri, dijital sistemler, Programlanabilir Lojik Kontrol (PLC), endüstriyel kontrol ve otomasyon sistemleri, mekanik kontrol sistemleri hakkında yeterli bilgi ve beceri sahibi olur.

16.Analog/dijital elektronik ve elektrik motorlarının yapısını ve karakteristiklerini tanımlayarak uygulamalar geliştirir.

17.Güç aktarma, akışkanlar ve hidrolik / pnömatik sistemlerin tasarım, kurulum ve bakımını yapar.

18.Servo sistemler hakkında yeterli bilgi ve beceri sahibi olur ve endüstriyel robotlara yazılım geliştirerek endüstriyel uygulamalar yapar.

Program çıktılarını belirleme yönteminin nasıl işletildiğini kanıtlarıyla açıklayınız.³

Programın müfredatında bulunan bütün dersler için ayrı ayrı belirlenen program çıktıları program eğitim amaçlarına katkı sağlayacak yetkinliklerden oluşmaktadır. Program çıktıları, program eğitim amaçlarıyla uyumlu olacak şekilde belirlenmiştir.

3.1.2. Program çıktıları, program öğretim amaçları ile tutarlılığını açıklayınız

Programın müfredatında bulunan bütün dersler için ayrı ayrı belirlenen program çıktıları program öğretim amaçlarına katkı sağlayacak yetkinliklerden oluşmaktadır. Program çıktıları, program eğitim amaçlarıyla uyumlu olacak şekilde belirlenmiştir.

3.1.3. Program çıktılarının MEDEK çıktıları nasıl kapsadığını kanıtlayınız.

Programımız için kontenjanlar YÖK tarafından belirlenmekte ve öğrenciler programa ÖSYM tarafından gerçekleştirilen merkezi sınav sonuçlarına göre yerleştirilmektedirler. 3+1 dönemden oluşan 2 yıllık eğitim-öğretim sürecinin sonunda program çıktılarına uygun şekilde öğrencilerimizin başlangıçta sahip oldukları bilgi, beceri ve davranış seviyelerini geliştirmeleri, sanayide aranan ara eleman ihtiyacını karşılayacak niteliği kazanmaları hedeflenmektedir.

3.2.1. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığını açıklayınız ve bu amaçla kurulmuş olan ölçme ve değerlendirme sisteminden elde edilen somut kanıtları özetleyiniz.

Pamukkale Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine göre öğrencilerin Kontrol ve Otomasyon programını tamamlayarak mezun olma koşulları, önlisans düzeyinde toplamda 120 kredi almaları ve en az 2.25 ortalamaya sahip olmalarıdır. Mezuniyet aşamasına gelen öğrencilerin ders AKTS yüklerini ve işyeri eğitimlerini tamamlayıp tamamlamadıklarının kontrolü Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden gerçekleştirilmektedir. BOLOGNA sistemine tabi öğrencilerimizin başarıları gereken ders yükleri zorunlu dersler, bölüm seçimli dersler ve üniversite seçimli dersler için ayrı ayrı olarak AKTS cinsinden öğrenci bilgi sisteminde görülmektedir. Bu sayede, akademik danışmanlar ve öğrenci işleri bürosu kontrollerini rahatlıkla yapabilmektedirler.

<https://cdn.pau.edu.tr/APP/SYBS/215/3/Pamukkale%20%C3%9Cniversitesi%20%C3%96nlisans,%20Lisans%20E%C4%9Fitim%20ve%20%C3%96%C4%9Fretim%20Y%C3%B6netmeli%C4%9Fi%20Uygulama%20Esaslar%C4%B1%20Y%C3%B6nergesi.pdf>

3.2.2. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, o çıktı ile ilişkilendirilebilecek ve o çıktının sağlandığının kanıtı olarak MEDEK program değerlendiricilerine kurum ziyareti sırasında ayrıca sunulacak belgeleri (öğrenci çalışmaları, bunlara ilişkin yapılan değerlendirmeler, vb.) listeleyiniz. Kanıt olarak sunulacak belgeler ile program çıktıları arasında nasıl bir ilişki kurulacağını örneklerle açıklayınız.⁵

<https://www.pau.edu.tr/cardakmyo/tr/haber/teknofest-cevre-ve-enerji-teknolojileri-yarismasi-universite-ve-uzeri-seviyesinde-yurutuculugunu-okulumuz-ogr-gor-yavuz-sumerin-yaptigi-waterenergy-eff-takimi-su-pompasi-kontroloru-projesi-ile-finale-kalmistir>

TEKNOFEST Çevre ve Enerji Teknolojileri Yarışması Üniversite ve Üzeri Seviyesinde yürütücülüğünü okulumuz Öğr. Gör. Yavuz Sümer'in yaptığı Water & Energy EFF takımı "Su Pompası Kontrolörü" projesi ile finale kalmıştır. 5-7 Ağustos tarihlerinde Trabzon'da gerçekleşecek finalde kendilerine başarılar dileriz.

- 4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığıyla, bir önceki MEDEK genel değerlendirmesinden bu yana (ilk kez değerlendirilen programlarda son üç yıl içinde), somut verilere dayalı olarak belirlenen sorunları ve bu sorunları gidermek için programla

¹ Gelen ve giden öğrencilerin sayıları toplam olarak verilecektir.

² Bu amaçla kullanılan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.

³ Program çıktıları yukarıda verilen tanıma uymalı ve öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve yetkinliklerden oluşmalıdır.

⁴ Eğer program çıktıları, MEDEK Çıktılarından farklı bir şekilde tanımlanmışsa, bileşen bazında ayrıntılı bir çapraz ilişki tablosu kullanılmalıdır.

⁵ Bu süreç ağırlıklı olarak sınav, proje, ödev gibi öğrenci çalışmalarına dayanmalıdır. Sadece anketlere ve ders geçme başarı notlarına dayalı ölçme ve değerlendirme yöntemleri yetersiz sayılacaktır.

ilgili yaptığınız sürekli iyileştirme çalışmalarını kanıtlarıyla açıklayınız. Bu kanıtlar, sürekli iyileştirme için oluşturulan çözüm önerilerinin, bu önerileri uygulamaya alan sorumluların, bu uygulamaların gerçekleştirilme zamanlarının, gerçekleştirilenlerin izlenmesinin ve yapılan iyileştirmelerin yeterlilik değerlendirilmesinin kayıtlarıdır.

Bölüm derslerinin öğretim elemanları değerlendirme anketleri rektörlük tarafından online olarak yapılmaktadır. Öğrenciler notlarını görebilmeleri için bu anketi doldurmak zorundadırlar. Anket sonuçlarına bağlı olarak dersi veren öğretim üyeleri tarafından ve gerekiyorsa akademik kurulda değerlendirilerek müfredatta veya ders işleyişinde iyileştirmeler yapılması planlanmaktadır.

Ayrıca, bölümde faaliyet göstermekte olan eğitim komisyonlarının görev dağılımları ve komisyon üyelerinde güncelleme yapılarak sürekli iyileştirme faaliyetlerinin daha etkin yürütülmesi amaçlanmıştır.

<https://www.pau.edu.tr/cardakmyo/tr/sayfa/komisyonlar-18>

Öğrencilerin derslerde aldıkları eğitimlere ek olarak saha çalışmalarını anlayabilmek için sürekliliği sağlayabilmek için bölüm ile ilgili sahada görev alan profesyonellerden teorik ve uygulamalı eğitimler ve teknik geziler düzenlenmektedir.

<https://www.pau.edu.tr/cardakmyo/tr/haber/cardak-ilcemizde-bulunan-kon-mer-mermer-ve-cag-tek-kaucuk-fabrikalarina-ogrencilerimizle-birlikte-teknik-gezi-duzenledik>

- 4.2. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarının, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, iç ve dış paydaş geribildirimlerini dâhil ederek, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

a. İç Paydaş Geribildirimleri

1.1. Öğrenci Anketleri

Öğrencilerin program hakkında değerlendirme yapmalarını sağlayan anketler düzenlenir. Bu anketler, öğrenim hedeflerinin ve öğretim yöntemlerinin etkinliğini ölçen sorular içerir.

1.2. Öğretim Elemanı Geri Bildirimleri

Öğretim elemanlarının, programın öğrenim hedefleri ve öğretim yöntemleri hakkında geri bildirimde bulunmaları için düzenli toplantılar ve anketler yapılır.

Örnek Uygulama: Öğretim elemanları ile yapılan toplantılarda, müfredatın içeriği ve öğretim stratejileri üzerine geri bildirim alınır ve bu geri bildirimler doğrultusunda güncellemeler yapılır.

b. Dış Paydaş Geribildirimleri

2.1. Mezunlar Anketleri

Mezunlardan, programın onlara sağladığı beceri ve bilgilerin iş gücünde ne kadar etkili olduğunu ölçen anketler toplanır.

<https://mezun.pau.edu.tr/>

Danışma kurulumuzla yapılan toplantı sonrasında öğrencilerin çalışma alanları ve müfredat dersleri ile ilgili bazı öneriler gelmiştir.

İzleme ve Değerlendirme İyileştirme uygulamalarının etkinliği düzenli olarak izlenir ve değerlendirilir. Bu, yapılan değişikliklerin etkili olup olmadığını kontrol etmek için yapılır.

- 4.3. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarında, mezun izleme yöntemi aracılığıyla elde ettiği bilgiler sistematik bir biçimde toplanmış olmalı ve somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

1. Mezun İzleme Yöntemleri

a. Mezun Anketleri

Mezunlardan düzenli olarak anketler aracılığıyla geri bildirim toplamak, mezunların programdan aldıkları eğitim ve bu eğitimin iş gücündeki etkileri hakkında bilgi edinmenin temel yöntemlerinden biridir. Anketler, mezunların iş bulma süreçlerini, iş performanslarını ve programın sağladığı becerilerin iş hayatındaki uygulamalarını ölçen sorular içerir.

b. Mezun İş Performansı İzleme

Mezunların iş yerlerinde performansları izlenir ve değerlendirilir. Bu izleme genellikle işverenlerle yapılan görüşmeler ve performans değerlendirme formları aracılığıyla yapılır.

2. Sistematik Veri Toplama ve Analiz

a. Veri Toplama

Mezun izleme süreci kapsamında toplanan veriler düzenli olarak kayıt altına alınır. Bu veriler, mezun anketlerinden, işveren geri bildirimlerinden ve destek programlarından elde edilen bilgileri içerir.

b. Veri Analizi

Toplanan veriler, mezunların programdan aldıkları eğitimle iş hayatındaki başarıları arasındaki ilişkileri değerlendirmek için analiz edilir. Analiz sonuçları, iyileştirme alanlarını belirlemek için kullanılır.

<https://mezun.pau.edu.tr/>

3. İyileştirme Aksiyon Planları

a. Aksiyon Planlarının Oluşturulması Veri analizi sonuçlarına dayanarak, mezun izleme sürecinde belirlenen sorunları çözmek için aksiyon planları hazırlanır. Bu planlar, programın iyileştirilmesi için gerekli adımları ve stratejileri içerir.,

Eğer veri analizi, mezunların işyerinde belirli becerilerde eksiklik yaşadığını gösteriyorsa, bu alandaki eksiklikleri gidermek için yeni eğitim modülleri veya uygulama çalışmaları oluşturulabilir.

b. İzleme ve Değerlendirme: İyileştirme aksiyonlarının etkili olup olmadığını değerlendirmek için yapılan izleme ve değerlendirme süreçleri, programın etkinliğini kontrol eder.

Ölçüt 5. Eğitim Planı

5.1. Eğitim planını Tablo 5.1 ve Tablo 5.2'yi doldurarak veriniz.

5.2. En az 5 AKTS, dış paydaş önerilerini dikkate alan ders/dersleri ve eğitim planına dahil edilme sürecini açıklayınız.

Programlarımızda iç ve dış paydaşların katılımıyla gerçekleştirilen danışma kurullarında yıllık olarak program eğitim amaçları ve müfredatı ile ilgili önerileri alınmaktadır. Danışma kurullarından elde edilen geri bildirimler üniversitenin, akademik birimlerin ve bu birimlerde yer alan bölüm programlarının geliştirilmesinde ve müfredatların düzenlenmesinde girdi teşkil etmektedir.

5.3. En az 15 AKTS, İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler ders/dersleri ve eğitim planına dahil edilme sürecini açıklayınız.

Programda eğitim planının uygulanması temel olarak derse dayalıdır. Fakat uygulama yönü fazla olan bir program olduğu için gerek 3 dönem alacakları uygulamalı derslerde gerekse 1 dönem gördükleri işyeri eğitimi ile meslek hayatıyla bağlantılı bir eğitim planı uygulanmaktadır. Bu durum kısmen ko-op uygulamalı olduğunu göstermektedir. Dersler temelden özele doğru sıralanmıştır. Önce bir alandaki temel bilgileri içeren ders ve o alanda kullanılacak yardımcı dersler daha sonraki dönemlerde ise önceki dönemde alınan temel dersi ve yardımcı dersi kapsayan ileri düzeyde derslerden oluşan ders planı uygulanmaktadır.

5.4. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin en az 20 AKTS olduğunu Tablo 5.3'te açıklayınız.

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için 12.07.2021 tarih ve 76116 sayılı yazı ile Eğitim Komisyonu kurulmuştur. Bu komisyonun düzenlediği toplantılar ile programlarımızın uygulamadaki sorunları, öğrencilerin talepleri, mezun olacak öğrencilerin önerileri ve öğretim görevlilerinin önerileri değerlendirilerek alınan karar doğrultusunda düzenlemeler yapılmaktadır.

Kanıt: Kontrol ve Otomasyon Teknolojileri programı müfredat değişimi için 08.08.2022 tarih ve 21/01 nolu yönetim kurulu kararı.

5.5. Eğitim planında yer alan tüm derslerin izlencelerini (bölüm dışı dersler dâhil), belirtilen formata uygun olarak, **Ek I.1**'de veriniz. Kamuoyuyla paylaşım sürecini açıklayınız.

Programlarımızda eğitim planı, 4 yarıyılta öğrencinin mesleki kariyerinde ihtiyaç duyacağı bilgi ve donanım ve iş disipliniyi kolaylıkla uygulayabileceği şekilde hazırlanmıştır. Eğitim planındaki derslerin program çıktıları öğrencilerin mesleki kariyerlerini başarıyla sürdürecektir yeterliliğe getireceğini göstermektedir. MEKATRONİK'ten mezun olan öğrenci Kontrol ve Otomasyon Teknikeri, Mekatronik programından mezun olan öğrenci Mekatronik Teknikeri

ünvanına sahip olmaktadır. Ayrıca eğitim planı öğrencilerin dikey geçiş yapmalarına olanak sağlayacak şekilde planlanmış olup, programdan mezun olan bir öğrenci lisans düzeyindeki çeşitli bölümlere geçiş yapabilmektedir. Eğitim planında yer alan tüm derslerin izlenceleri kanıtlara eklenmiştir. Programda eğitim planının uygulanması temel olarak derse dayalıdır. Fakat uygulama yönü fazla olan bir program olduğu için gerek alacakları uygulamalı derslerde gerekse gördükleri işyeri eğitimi ile meslek hayatıyla bağlantılı bir eğitim planı uygulanmaktadır. Bu durum kısmen ko-op uygulamalı olduğunu göstermektedir. Dersler temelden öze doğru sıralanmıştır. Önce bir alandaki temel bilgileri içeren ders ve o alanda kullanılacak yardımcı dersler daha sonraki dönemlerde ise önceki dönemde alınan temel dersi ve yardımcı dersi kapsayan ileri düzeyde derslerden oluşan ders planı uygulanmaktadır.

5.6. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için kullanılan yönetim sistemini anlatınız. ¹

Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

Tablo 5.1. Eğitim Planı

[MEKATRONİK]

Ders Adı	Öğretim Dili	Kategori (Kredi/AKTS Kredisi)				
		Genel Eğitim	Matematik ve Temel Bilimler	Programa/alana özgü mesleki dersler	Dış paydaş önerilerinin dikkate alındığı dersler	İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler
1. Yarıyıl						
ATI 101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ - I	x				
ING 135	İNGİLİZCE I	x				
TKD 101	TÜRK DİLİ - I	x				
MEK 107	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ			x		
MEK 105	ANALOG VE DİJİTAL ELEKTRONİK			x	x	x
MEK 111	MEKATRONİKİN TEMELLERİ			x		
MEK 109	BİLGİSAYAR DESTEKLİ TEKNİK RESİM			x		
MEK 121	İMALAT TEKNİĞİ VE MALZEME BİLGİSİ			x	x	
MEK 141	GİRİŞİMCİLİK	x				
MEK 123	GENEL MATEMATİK		x			
MEK 103	BİLGİSAYAR PROGRAMLAMA			x	x	x
	Teknik Seçmeli -I			x	x	x
	Sosyal Seçmeli-I	x				

2. Yarıyıl						
ING 136	İNGİLİZCE II	x				
ATI 102	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ - II	x				
TKD 102	TÜRK DİLİ - II	x				
MEK 108	MİKRODENE TLEYİCİLER			x	x	x
MEK 110	MEKATRONİ K UYGULAMA LARI			x	x	x
MEK 142	GÜÇ ELEKTRONİ Ğİ			x	x	x
MEK 104	HİDROLİK VE PNÖMATİK			x	x	x
KOT 144	GÖRSEL PROGRAML AMA			x	x	x
MEK 102	PLC VE KUMANDA TEKNİKLERİ			x	x	x
MEK 106	ELEKTRİK MAKİNELERİ			x	x	x
KRY 201	KARİYER PLANLAMA	x				
	Teknik Seçmeli-II			x	x	x
	Sosyal Seçmeli-II	x				
3. Yarıyıl						
ISME 201	İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM			x	x	x
4. Yarıyıl						
ISME 202	İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM			x	x	x

NOT: Ders sayısı kadar satır ekleyebilirsiniz!.

¹ Burada, programı yürüten bölümün, bölüm başkanlığı düzeyinde ve/veya öğretim üyelerinden oluşan komiteler aracılığıyla, önlisans programı eğitim planının sürekli gözetimini ve gelişimi sağlayan bir sistem kurmuş olması beklenmektedir.

Tablo 5.2 Ders ve Sınıf Büyüklükleri
(MEKATRONİK)

Ders Adı	Öğretim Dili	Son İki Yarıyıldaki Dersi Seçen Öğrenci Sayısı	Dersin türü			
			Sınıf Dersi	Laboratuvar	Uygulama	Diğer
ATI 101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ - I	85				X
ING 135	İNGİLİZCE I	99				X
MEK 103	BİLGİSAYAR PROGRAMLAMA	42		X		
MEK 105	ANALOG VE DİJİTAL ELEKTRONİK	40	X	X		
MEK 107	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	38	X	X		
MEK 109	BİLGİSAYAR DESTEKLİ TEKNİK RESİM	38		X		
MEK 111	MEKATRONİĞİN TEMELLERİ	41	X			
MEK 121	İMALAT TEKNİĞİ VE MALZEME BİLGİSİ	39	X			
MEK 123	GENEL MATEMATİK	53	X			
MEK 141	GİRİŞİMCİLİK	27	X			
TKD 101	TÜRK DİLİ - I	82				X
ISME 201	İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM I	20				X
ATI 102	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ - II	64				X
ING 136	İNGİLİZCE II	67				X
KOT144	GÖRSEL PROGRAMLAMA	32	X			
MEK 102	PLC VE KUMANDA TEKNİKLERİ	43	X			
MEK 104	HİDROLİK VE PNÖMATİK	29	X			
MEK 106	ELEKTRİK MAKİNELERİ	29	X	X		
MEK 108	MİKRODENETLEYİCİLER	30	X	X		
MEK 110	MEKATRONİK UYGULAMALARI	37	X			
MEK 142	GÜÇ ELEKTRONİĞİ	30	X	X		
TKD 102	TÜRK DİLİ - II	76				X
ISME 202	İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM II	22				X
KRY 201	KARİYER PLANLAMA	31	X			

Tablo 5.3. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki dersler

KOD	ADI	T	P	K(AKTS)	PROGRAM ÇIKTILARI
ATI 101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ - I	2	0	2	PY2-PY3
ING 135	İNGİLİZCE I	2	0	2	PY2
MEK 103	BİLGİSAYAR PROGRAMLAMA	3	1	5	PY14
MEK 105	ANALOG VE DİJİTAL ELEKTRONİK	3	1	4	PY13-PY16
MEK 107	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	2	0	2	PY7
MEK 109	BİLGİSAYAR DESTEKLİ TEKNİK RESİM	2	1	3	PY10
MEK 111	MEKATRONİĞİN TEMELLERİ	2	0	2	PY9-PY8
MEK 121	İMALAT TEKNİĞİ VE MALZEME BİLGİSİ	3	0	3	PY10
MEK 123	GENEL MATEMATİK	3	0	3	PY1
MEK 141	GİRİŞİMCİLİK	2	0	2	PY6
TKD 101	TÜRK DİLİ - I	2	0	2	PY2-PY3
ISME 201	İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM I	5	0	30	PY1-PY2-PY5-PY6-PY7-PY8-PY9-PY10-PY11-PY12-PY13-PY14-PY15-PY16
	Teknik Seçmeli -I	2	1	3	
	Sosyal Seçmeli-I	2	0	3	

KOD	ADI	T	P	K(AKTS)	
ATI 102	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ - II	2	0	2	PY2-PY3
ING 136	İNGİLİZCE II	2	0	2	PY2
KOT144	GÖRSEL PROGRAMLAMA	3	0	3	PY10
MEK 102	PLC VE KUMANDA TEKNİKLERİ	2	1	3	PY15
MEK 104	HİDROLİK VE PNÖMATİK	2	0	3	PY17
MEK 106	ELEKTRİK MAKİNELERİ	2	1	3	PY16
MEK 108	MİKRODENETLEYİCİLER	3	0	3	PY11
MEK 110	MEKATRONİK UYGULAMALARI	2	1	4	PY10
MEK 142	GÜÇ ELEKTRONİĞİ	2	0	3	PY13
TKD 102	TÜRK DİLİ - II	2	0	2	PY2-PY3
ISME 202	İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM II	5	0	30	PY1-PY2-PY5-PY6-PY7-PY8-PY9-PY10-PY11-PY12-PY13-PY14-PY15-PY16
KRY 201	KARİYER PLANLAMA	2	0	2	PY6
	Teknik Seçmeli-II	3	0	3	
	Sosyal Seçmeli-II	2	0	3	

Ölçüt 6. Öğretim Kadrosu

- 6.1.1. **Tablo 6.1**'i doldurunuz. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz.
- 6.1.2. **Tablo 6.1**'e göre öğretim kadrosunun eğitim öğretim faaliyetleri ve program eğitim planına göre yeterliliğini irdeleyiniz. Ders vermekle yükümlü olan öğretim elemanlarının özet özgeçmişlerini belirtilen formata uygun olarak **Ek I.2**'de veriniz.
- 6.2. Öğretim elemanlarına yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmalarını açıklayınız ve sürecin adil ve şeffaf şekilde yürütüldüğüne dair kanıtları sununuz.
Öğretim elemanlarına yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları yoktur.
- 6.3. Öğretim elemanı atama ve yükseltme kriterlerini Ölçüt 6.3'te belirtilen hususları da göz önüne alarak, açıklayınız.
İşe alım politikaları, adil, şeffaf ve eşit fırsatlar sunacak şekilde tasarlanmaktadır. Akademik ve idari personel alımında belirli standartlar ve kriterler belirlenir. Akademik personel için genellikle ulusal veya uluslararası yayınlar, öğretim deneyimleri gibi değerlendirme kriterleri de bulunur. İlgili mevzuatlara aşağıdaki link ile ulaşılabilir. <https://www.pau.edu.tr/personel/tr/sayfa/mevzuat-31>
- 6.4. **Tablo 6.2**'yi doldurunuz. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Programda öğretim elemanlarının niteliklerine göre adil ve şeffaf ders dağılım sürecinin nasıl yürütüldüğünü açıklayınız.

¹ Her dersin oluştuğu türleri yüzde olarak veriniz (%75 sınıf dersi, %25 laboratuvar gibi)

² Ölçüt. 9 da tanımlanan program özgü çıktıların dersle olan ilişki bu sütunda yazılmalıdır.

Tablo 6.1. Öğretim Kadrosunun Analizi

[MEKATRONİK]

Öğretim Elemanının Adı ¹	Unvanı	Aldığı Son Derece	Deneyim Süresi, Yıl			Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok) ²		
			Kamu/ Sanayi Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlarda	Araştırmada	Sanayiye Verilen Danışmanlıkta
Mustafa İlker ERDURSUN	Öğr. Gör.	Yüksek Lisans	14 Yıl	14 Yıl	2 Yıl	Orta	Orta	Orta
Metin ERSÖZ	Öğr. Gör.	Yüksek Lisans	2 Yıl	2 Yıl	2 Yıl	Yüksek	Orta	Orta
Yavuz SÜMER	Öğr. Gör.	Yüksek Lisans	2 Yıl	2 Yıl	2 Yıl	Yüksek	Orta	Orta

Tablo 6.2. Öğretim Kadrosu Yük Özeti

[MEKATRONİK]

Öğretim Elemanının Adı Soyadı (Unvanı)	Verdiği Dersler (Dersin Kodu/ Kredisi/ Dönemi/ Yılı) ³	Toplam Etkinlik Dağılımı ⁴		
		Öğretim	Araştırma ⁵	Diğer
Öğr. Gör. Mustafa İlker ERDURSUN	MEK 103 BİLGİSAYAR PROGRAMLAMA (2023-2024 I.dönem) KOT 209 ENDÜSTRİYEL AĞLAR (2023-2024 I.dönem) KOT144 GÖRSEL PROGRAMLAMA Şb1 (2023-2024 I.dönem) MEK 108 MİKRODENETLEYİCİLER (2023-2024 II.dönem) İSME 202 İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM 2 (2023-2024 II.dönem)			
Öğr. Gör. Metin ERSÖZ	KRY 201 KARIYER PLANLAMA (2023-2024 II.dönem) İSME 201- 202 İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM 1-2 (2023-2024 I. ve II. dönem) MEK 106 ELEKTRİK MAKİNELERİ (2023-2024 II dönem) MEK 105 ANALOG VE DİJİTAL ELEKTRONİK (2023-2024 I. dönem) MEK 141 GİRİŞİMCİLİK (2023-2024 I dönem)			
Öğr. Gör. Yavuz SÜMER	KRY 201 KARIYER PLANLAMA (2023-2024 II.dönem) İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM 1-2 (2023-2024 I. ve II. dönem)MEK 110 MEKATRONİK UYGULAMALARI (2023-2024 II.dönem) MEK 104 HİDROLİK VE PNÖMATİK (2023-2024 II.dönem) KOT 132 HİDROLİK VE PNÖMATİK (2023-2024 II.dönem) MEK 121 İMALAT TEKNİĞİ VE MALZEME BİLGİSİ (2023-2024 I dönem) MEK 111 MEKATRONİĞİN TEMELLERİ (2023-2024 I dönem) MEK 109 BİLGİSAYAR DESTEKLİ TEKNİK RESİM (2023-2024 I dönem)			

Ölçüt 7. Altyapı

7.1.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer araç-gereçlerin program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olduğunu, niteliksel ve niceliksel verilere dayalı olarak gösteriniz. Burada, yalnızca programı yürüten bölümün kendi altyapısı değil, program öğrencileri için destek bölümlerinde kullanılan altyapı da irdelenmelidir.

Sınıflarımızda öğrencilerin ve hocaların sunumlarda kullanabileceği projeksiyon, sınıf tahtası, sıra ve masa bulunmaktadır. Bölümümüzde endüstriyel otomasyon laboratuvarı, elektromekanik enerji dönüşüm laboratuvarı, bilişim teknolojileri laboratuvarı, endüstri 4.0 uygulamaları laboratuvarı olmak üzere 4 ayrı laboratuvar bulunmaktadır.

Çardak Organize Sanayi Bölgesi Meslek Yüksekokulu' muzda öğrencilerin kullanımı için 30 adet bilgisayara sahip bilgisayar laboratuvarımız bulunmaktadır. Çardak Organize Sanayi Bölgesi Meslek Yüksekokulu' muzda öğrencilerin ders aralarında sosyalleşebilmeleri için masa tenisi, öğrencilerinin kullanımına açık yemekhane ve öğrencilerin sosyal ve sportif faaliyet içerisinde bulunabilecekleri voleybol sahası bulunmaktadır.

7.1.2. Önlisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar araç-gereçlerini **Ek I.3**'te veriniz ve bu araç-gereçlerin ön lisans eğitiminde nasıl kullanıldığını açıklayınız.

Sınıflarımızda öğrencilerin ve hocaların sunumlarda kullanabileceği projeksiyon, sınıf tahtası, sıra ve masa bulunmaktadır. Bölümümüzde endüstriyel otomasyon laboratuvarı, elektromekanik enerji dönüşüm laboratuvarı, bilişim teknolojileri laboratuvarı, endüstri 4.0 uygulamaları laboratuvarı olmak üzere 4 ayrı laboratuvar bulunmaktadır. İlgili derslerin uygulamaları bu derslerde yapılmaktadır.

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlik yapmalarına olanak veren alan ve altyapıları kapsamında anlatınız.

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir. Çardak Organize Sanayi Bölgesi Meslek Yüksekokulu' muzda öğrencilerin ders aralarında sosyalleşebilmeleri için masa tenisi, öğrencilerinin kullanımına açık yemekhane ve öğrencilerin sosyal ve sportif faaliyet içerisinde bulunabilecekleri voleybol sahası bulunmaktadır.

7.3. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında alınmış olan güvenlik, ilk yardım ve İSG önlemlerini, program türünün gerektirdiği özel önlemleri de belirterek açıklayınız.

Öğrenme ortamları ve diğer alanlarda uygulanan iş sağlığı ve güvenliği uygulamaları;

- Kaygan zemin önlemleri, merdivenlerden düşmeleri engellemek için kaydırmaz şerit bant,

- Engelli rampası için uygun korkuluklar,

- Acil çıkış levhaları,

- Acil çıkış kapıları dışa açılması,

- Erken Uyarı Sistemi,

- Yangın tüpleri,

- Ateşleme belgesine sahip kalorifer kazanı ateşleyicisi personeli,

- Acil durumlarda binanın tüm elektriğini kesecek acil stop butonu,

- Elektrik panolarının üstüne uyarı levhası,

- Elektrik panolarının önüne Yalıtkan paspas veya halı

7.4. Öğrencilere alan ile ilgili araçları kullanmayı öğrenmeleri için sağlanan bilgiye erişim olanakları anlatınız.

Engelliler için alınmış olan altyapı düzenlemelerini anlatınız. Bölümümüz Pamukkale Üniversitesi'nde öğrenim gören engelli öğrencilerin, öğrenim hayatlarını kolaylaştırmak için gerekli akademik ortamı hazırlamak, eğitim-öğretim süreçlerine tam katılımlarını sağlamak amacıyla gerekli tedbirleri almakta ve düzenlemeleri Pamukkale Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Yönergesine bağlı olarak yapmaktadır. Engelli öğrenci ile ilgi Yüksek Okulumuzun akademik birim temsilcisi bulunmaktadır.

¹ Tabloyu programdaki her öğretim elemanı için doldurunuz. Gerekliyse ek satır ve sayfa kullanabilirsiniz.

² Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

³ Her öğretim elemanı için son iki dönemde verdiği tüm dersleri (başka programlarda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerekğinde ilave satır ekleyiniz.

⁴ Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz. Toplam Etkinlik Dağılımı için hesaplamada izlenecek yöntem; Öğretim (%) = (Verilen toplam ders sayısı / (Verilen toplam ders sayısı + Toplam araştırma faaliyet sayısı)) x 100

⁵ Araştırma faaliyeti olarak son iki dönemde gerçekleştirilen (Makale, Bildiri, Kitap, Proje, Paten sayısı)

7.6.1. Öğrencilerin kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.

Çardak Organize Sanayi Bölgesi Meslek Yüksekokulu'muzda öğrencilerin kullanımı için 30 adet bilgisayara sahip bilgisayar laboratuvarımız bulunmaktadır.

7.6.2. Öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.

Çardak Organize Sanayi Bölgesi Meslek Yüksekokulu'muzda öğretim elemanlarının kullanımı için yeterli bilgisayar olanağı bulunmaktadır.

Ölçüt 8. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

8.1. Misyon ile uyumlu ve stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması ile ilgili süreçleri açıklayınız.

Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.

Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

8.2. İnsan kaynaklarının etkin ve verimli kullandığını güvence altına alan tanımlı politika ve süreçler açıklayınız

İşe alım politikaları, adil, şeffaf ve eşit fırsatlar sunacak şekilde tasarlanmaktadır. Akademik ve idari personel alımında belirli standartlar ve kriterler belirlenir. Akademik personel için genellikle ulusal veya uluslararası yayınlar, öğretim deneyimleri gibi değerlendirme kriterleri de bulunur. İlgili mevzuatlara aşağıdaki link ile ulaşılabilir.

<https://www.pau.edu.tr/personel/tr/sayfa/mevzuat-31>

8.3. Akademik ve idari personele yönelik tanımlı hizmet içi eğitim süreçleri açıklayınız.¹

Akademik personele hizmet içi eğitim bulunmamaktadır. İdari personel (Büro Personeli, Koruma ve Güvenlik personelleri) ne yönelik hizmet içi eğitim verilmiştir.

Eğitim öğretim faaliyetlerine ilişkin kamuoyunu bilgilendirmeyi ilkesel olarak benimsemek üzere bir politika tanımlanmış olmalı ve kamuoyunu bilgilendirme yöntem ve süreçlerinin işletildiğine dair kanıtları sunulmalıdır.

Değerlendirme yöntemleri, programların planlanması aşamasında oluşturulan “Eğitim Öğretim Kılavuzu” doğrultusunda hazırlanmaktadır.

Pusula Bilgi Sistemi, Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi menüsü Eğitim Öğretim Kılavuzu ile her dersin ölçme ve değerlendirme ile ilgili detayları belirlenmekte ve dönem bazında öğrencilere ilan edilmektedir. Her dönem başında dersin ilgili öğretim elemanı tarafından öğrencilere haftalık ders konuları ve ders ile ilgili ölçme ve değerlendirme yöntemleri de detaylı olarak duyurulmaktadır. Ayrıca Pusula Bilgi Sisteminde yer alan Eğitim Destek Sistemi ve Canlı Ders Sistemi kullanılarak öğrenciler ile karşılıklı ders notu ve çeşitli belge paylaşımı yapılarak da bu bilgiler iletilmektedir.

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/BolumBilgi.aspx?lng=1&dzy=1&br=8480&b>

<https://cdn.pau.edu.tr/APP/SYBS/215/3/Pamukkale%20%C3%9Cniversitesi%20%C3%96nlisans,%20Lisans%20E%C4%9Fitim%20ve%20%C3%96%C4%9Fretim%20Y%C3%B6netmeli%C4%9Fi%20Uygulama%20Esaslar%C4%B1%20Y%C3%B6nergesi.pdf>

Ders Şube Detayları					
Dersin Kodu	Dersin Adı	Saat (T+P)	Şube No	Öğretim Dili	Şube Dönemi
KOT 233	İLERİ PLC UYGULAMALARI	3 + 1	1	Türkçe	2023-2024 Güz
Öğretim Elemanı	E-Posta	İç Hat	Ders Yeri	Devam Zorunluluğu	
Öğr. Gör. ÖMER BOYACI	omerboyaci@pau.edu.tr		COSBMYO A0105	Dersin Devam Yüzdesi : %70	
Amaç Otomasyon yöntemleri, leri programlama mantıkları ve döngüleri için gerekli bilgi ve becerilerin kazandırılması, PLC programlama için leri düzey programlama metodlarının kullanılması.					
İçerik Programlanabilir Mantık Denetleyicilerin (PLC) analog giriş/çıkış arabirimleri, sensör, adım motorları, AC motorları, elektropnömatik ve elektrohidrolik bileşenlerin tanıtılması. PLC ile bir sistemin nasıl kontrol edileceğinin ve programlama tekniklerinin öğretilmesi. Endüstriyel uygulamalara paralel senaryolara ait programların yazılması, PLC'ye yüklenerek hata bulma ve giderme metodlarının uygulanması.					
Haftalık Konu Başlıkları		Hafta Konular			
		1. PLC karşılaştırma komutları			
		2. PLC karşılaştırma komutları			
		3. PLC matematiksel komutları			
		4. PLC matematiksel komutları			
		5. PLC analog giriş çıkış birimleri			
		6. PLC analog giriş çıkış birimleri			
		7. PLC ile bir sistemin tasarımı			
		8. PLC ile bir sistemin tasarımı			
		9. Endüstriyel uygulamalara paralel senaryolara ait programların yazılması			
		10. Endüstriyel uygulamalara paralel senaryolara ait programların yazılması			
		11. Endüstriyel uygulamalara paralel senaryolara ait programların yazılması			
		12. PLC programında hata bulma ve giderme			
		13. PLC programında hata bulma ve giderme			
		14. PLC programında hata bulma ve giderme			

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Ölçüt 9. Disipline Özgü Ölçütler

9.1. Program eğitim planı, dersler, ölçme-değerlendirme yöntemleri aracılığıyla programa özgü ölçütlerin nasıl sağlandığını anlatınız.

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

¹ Bu kısımda gerçekleştirilen hizmet içi eğitim faaliyetlerinin listelenmesi ve örnek kanıtlar sunulması beklenmektedir.

EK I – PROGRAMA İLİŞKİN EK BİLGİLER

I.1 Ders İzlemleri¹

Ders izlemlerini burada veriniz. Ders izlemleri için kullanılacak format her ders için aynı olmalı, verilen bilgi ders başına iki sayfayı geçmemeli ve aşağıdaki hususları içermelidir:

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=8480&bl=8492&pr=662&m=1&ps=0>

DERS ŞUBELERİ

Dönem seçiniz : 2022-2023 Güz ▼

Ders Dönemi	Şube No	Dersi Veren Öğretim Elemanı	
Detay	2022-2023 Güz	1	RECEP AKKAN

Ders Şube Detayları

Dersin Kodu : KOT 207	Dersin Adı : ELEKTRİK TESİSLERİ		
Saat (T+P) : 3 + 0	Şube No : 1	Öğretim Dili : Türkçe	Şube Dönemi : 2022-2023 Güz
Öğretim Elemanı : ÖĞRETİM GÖREVLİSİ RECEP AKKAN	E-Posta : rakkan@pau.edu.tr	İç Hat:	
Ders Yeri	COSBMYO A0108,		
Amaç :	Elektrik tesislerinin kurulumu ve işletilmesi ilgili kavramların öğretimi.		
İçerik :	Elektrik tesislerine giriş, elektrikte güvenlik ve koruma, elektrik şebeke ve tesisleri ile ilgili temel kavramlar, alçak gerilim şebeke tipleri, TT-TN-IT sistemler, iç tesisatta kullanılan malzemeler, gerilim düşümü hesapları, kısa devre hesapları, aydınlatma tesisleri, topraklama ve çeşitleri, yıldırımdan korunma, elektrik tesisatı test ve ölçümlerine dair laboratuvar uygulamaları.		
Devam Zorunluluğu :	Dersin Devam Yüzdesi : %70		
Haftalık Konu Başlıkları	Hafta Konular		
	1	Elektrik şebeke ve tesisleri ile ilgili temel kavramlar	
	2	Elektrik şebeke ve tesisleri ile ilgili kanun ve yönetmelikler	
	3	Tesis Tipleri, Gerilim Düşümü Hesapları, Akım Taşıma Kapasitesi Hesapları, Kısa Devre Hesapları	

DERS İZLENESİ

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U

- Yüz yüze/Uzaktan
- Ders Yürütücüsü
- Ders Koordinatörü
- Dersin Amacı
- Dersin Hedefi
- Dersin İçeriği
- Dersin Öğrenim Çıktıları
- Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)
- Öğretim yöntem ve teknikleri
- Ölçme Değerlendirme
- Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.)
- Ön koşul dersler ve Koşullar
- Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri
- Güncelleme Tarihi

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

Hafta	Başlık	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1				
2				
3				

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	abcdef@.....edu.tr

Haftalık Konu Başlıkları	<table><tr><th>Hafta</th><th>Konular</th></tr><tr><td>1</td><td>Elektrik şebeke ve tesisleri ile ilgili temel kavramlar</td></tr><tr><td>2</td><td>Elektrik şebeke ve tesisleri ile ilgili kanun ve yönetmelikler</td></tr><tr><td>3</td><td>Tesis Tipleri, Gerilim Düşümü Hesapları, Akım Taşıma Kapasitesi Hesapları, Kısa Devre Hesapları</td></tr><tr><td>4</td><td>Tesis Tipleri, Gerilim Düşümü Hesapları, Akım Taşıma Kapasitesi Hesapları, Kısa Devre Hesapları</td></tr><tr><td>5</td><td>Aydınlatma Hesapları</td></tr><tr><td>6</td><td>Aydınlatma Hesapları</td></tr><tr><td>7</td><td>Topraklama Sistemleri</td></tr><tr><td>8</td><td>Topraklama Direnci Hesaplama</td></tr><tr><td>9</td><td>Yıldırma Karşı Koruma</td></tr><tr><td>10</td><td>Kompanzasyon Tesisli</td></tr><tr><td>11</td><td>Kompanzasyon Tesisli</td></tr><tr><td>12</td><td>Elektrik projelerinde kullanılan elemanlar ve bunların şematik karşılıkları</td></tr><tr><td>13</td><td>Tesisat Proje Örneği</td></tr><tr><td>14</td><td>Tesisat Proje Örneği</td></tr></table>	Hafta	Konular	1	Elektrik şebeke ve tesisleri ile ilgili temel kavramlar	2	Elektrik şebeke ve tesisleri ile ilgili kanun ve yönetmelikler	3	Tesis Tipleri, Gerilim Düşümü Hesapları, Akım Taşıma Kapasitesi Hesapları, Kısa Devre Hesapları	4	Tesis Tipleri, Gerilim Düşümü Hesapları, Akım Taşıma Kapasitesi Hesapları, Kısa Devre Hesapları	5	Aydınlatma Hesapları	6	Aydınlatma Hesapları	7	Topraklama Sistemleri	8	Topraklama Direnci Hesaplama	9	Yıldırma Karşı Koruma	10	Kompanzasyon Tesisli	11	Kompanzasyon Tesisli	12	Elektrik projelerinde kullanılan elemanlar ve bunların şematik karşılıkları	13	Tesisat Proje Örneği	14	Tesisat Proje Örneği
Hafta	Konular																														
1	Elektrik şebeke ve tesisleri ile ilgili temel kavramlar																														
2	Elektrik şebeke ve tesisleri ile ilgili kanun ve yönetmelikler																														
3	Tesis Tipleri, Gerilim Düşümü Hesapları, Akım Taşıma Kapasitesi Hesapları, Kısa Devre Hesapları																														
4	Tesis Tipleri, Gerilim Düşümü Hesapları, Akım Taşıma Kapasitesi Hesapları, Kısa Devre Hesapları																														
5	Aydınlatma Hesapları																														
6	Aydınlatma Hesapları																														
7	Topraklama Sistemleri																														
8	Topraklama Direnci Hesaplama																														
9	Yıldırma Karşı Koruma																														
10	Kompanzasyon Tesisli																														
11	Kompanzasyon Tesisli																														
12	Elektrik projelerinde kullanılan elemanlar ve bunların şematik karşılıkları																														
13	Tesisat Proje Örneği																														
14	Tesisat Proje Örneği																														
Materyaller	Materyal belirtilmemiştir.																														
Kaynaklar																															
Ders Değerlendirme Sistemi	<table><tr><th>Assesment Methods</th><th>Percentage (%)</th><th>Assesment Methods Title</th></tr><tr><td>Dönem Sonu Sınavı</td><td>60</td><td>Dönem Sonu Sınavı</td></tr><tr><td>Ara Sınav</td><td>40</td><td>Ara Sınav</td></tr></table>	Assesment Methods	Percentage (%)	Assesment Methods Title	Dönem Sonu Sınavı	60	Dönem Sonu Sınavı	Ara Sınav	40	Ara Sınav																					
Assesment Methods	Percentage (%)	Assesment Methods Title																													
Dönem Sonu Sınavı	60	Dönem Sonu Sınavı																													
Ara Sınav	40	Ara Sınav																													

I.2 Öğretim Elemanların Özgeçmişleri

Programı yürüten bölümdeki tüm öğretim üyelerinin, öğretim görevlilerinin ve ek görevli öğretim elemanlarının özgeçmişlerini veriniz. Özgeçmişler aynı formatta olmalı, verilen bilgi kişi başına iki sayfayı geçmemeli ve en az aşağıdaki hususları içermelidir:

- Adı, soyadı ve unvanı
- Aldığı dereceler (alan, kurum ve tarih bilgisi ile)
- Kurumdaki hizmet süresi, ilk atama tarihi ve terfi, unvan ve tarihleri
- Diğer iş deneyimi (eğitim, sanayi, vb.)
- Danışmanlıkları, patentleri, vb.
- Son üç yıldaki belli başlı yayınları
- Üyesi olduğu mesleki ve bilimsel kuruluşlar
- Aldığı ödüller
- Son üç yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler
- Son üç yıldaki mesleki gelişim etkinlikleri

¹ Bu bölümde eğitim bilgi sistemi altyapısı olan yükseköğretim kurulmalarının ilgili web sayfasının adresini ve bir örnek görüntü paylaşılması yeterlidir.

<https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/>



ÖĞRETİM GÖREVLİSİ (DERS VERMEKLE GÖREVLİ)

ESRA UYSAL

PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/ÇARDAK ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ MESLEK YÜKSEKOKULU/ELEKTRONİK VE OTOMASYON BÖLÜMÜ/KONTROL VE OTOMASYON TEKNOLOJİSİ PR./

Mühendislik Temel Alanı Elektrik-Elektronik Mühendisliği Elektronik, Biyomedikal esrau[at]pau.edu.tr



Araştırmacı ID : 298436
ORCID:0000-0003-1818-6838

Akademik Görevler

2019

ÖĞRETİM GÖREVLİSİ

PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
ÇARDAK ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ MESLEK YÜKSEKOKULU ELEKTRONİK VE OTOMASYON BÖLÜMÜ

Öğrenim Bilgisi

2016

Doktora

PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ
Tez adı: Hareket Analizi İçin Rehabilitatif Amaçlı Portatif Giyilebilir Sensör Tabanlı Cihaz Tasarımı

2012-2014

Yüksek Lisans Tezli

PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

I.3 Teçhizat

Simülatör-PLC Eğitim Seti
Step Motor ve Sürücülü Eğitim Seti
Kumanda Pnömatik Eğitim Seti
Mekatronik PLC Eğitim Seti
DC Konveyörlü Mekatronik PLC Eğitim Seti
İzolasyonlu Ölçüm Modülü
Senkronoskop (Led Göstergeli) Modülü
3 Faz Faz Sırası Gösterge Modülü
Çift Kadranlı Analog Frekansmetre Modülü
Asenkron Motor - 1 Faz
Asenkron Motor -3 Faz Rotoru Sargılı, Bilezikli
Senkron Motor -3 Faz 370 W
Elektromanyetik Fucolt Freni
Dc Motor Sürücü Modülü
Trafo Modülü -1 Faz 55-110-220vçıkışlı
Trafo Modülü -3 Faz 55-110-220v Çıkışlı
Proje Modülü
Her Bir Fazı 5 Kademedede Ayarlanan 3 Faz Rezistif Yük Ünitesi
Oto Transformatör 3 Faz
15 adet Güç Kaynağı
15 adet Fonksiyon Jenaratörü
15 adet Osiloskop
15 adet Multimetre
30 adet bilgisayar

I.4 Diğer Bilgiler

Kurum bu bölümü ÖDR'de yer almasını uygun göreceği bilgiler için kullanabilir.

EK II – KURUM PROFİLİ**II.1 Üniversiteye İlişkin Bilgiler**

Değerlendirme takımı, programı yürüten bölüm yanında, onun bağlı bulunduğu meslek yüksekokulu ve üniversite hakkında bazı genel bilgilere de gereksinim duyacaktır. Bu bilgiler ÖDR'ye ek, ayrı bir belge olarak Ek II – Kurum Profili başlığı altında hazırlanmalıdır. Ek II belgesi birden fazla program akreditasyonu için başvuru yapılmış olsa bile, tüm programlar için ortak olmalıdır.

Üniversiteye ilişkin bilgiler	
Üniversite Adı	: Pamukkale Üniversitesi
Web adresi	: https://www.pau.edu.tr/
Adres	: Kınıklı Mh. Üniversite Cd. No:11 20160 Pamukkale / DENİZLİ
Yönetim statüsü (devlet, vakıf)	: Devlet Üniversitesi
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	:
Üniversite yönetimi ile ilgili bilgiler	
Rektör Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof. Dr. Ahmet KUTLUHAN
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof. Dr. Necip ATAR
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof. Dr. Turan KARADENİZ
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	:
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	:
Genel sekreter Adı Soyadı (akademik unvanı /idari)	: Tamer CEYLAN
Akreditasyon bilgileri	
Üniversitenin akredite fakülte sayısı (Kuruluşların adı)	:
Üniversitenin akredite meslek yüksekokulu sayısı (Kuruluşların adı)	:
Üniversitenin akredite program sayısı (Kuruluşların adı)	:
Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı	
Üniversitenin misyonu	:
Üniversitenin vizyonu	:
Üniversitenin değerleri	:
Üniversitenin etik ilkeleri	:
Üniversitenin sloganı	:

İdari Destek Birimleri

Programların eğitim amaçlarına ulaşması için gerekli olan (kütüphane, bilgi işlem, öğrenci işleri, sağlık, kültür, kongre, spor, yemekhane, yurt, vb.) destek birimleri hakkında bilgi veriniz.

Çardak Organize Sanayi Bölgesi Meslek Yüksekokulu'muzda öğrencilerin ders aralarında sosyalleşebilmeleri için masa tenisi, öğrencilerinin kullanımına açık yemekhane ve öğrencilerin sosyal ve sportif faaliyet içerisinde bulunabilecekleri voleybol sahası bulunmaktadır.

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

II.2 Meslek Yüksekokuluna İlişkin Bilgiler

Genel Bilgi

Meslek Yüksekokul (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	: Çardak Organize Sanayi Bölgesi Meslek Yüksekokulu
Web adresi	: https://www.pau.edu.tr/cardakmyo
İletişim adresi	: Hürriyet Mah. Hüsamettin Özcan Cad. No:11/A Posta Kodu: 20360
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	: Öğr. Gör. Esra UYSAL
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Öğr. Gör. M. İlker ERDURSUN
Görev dağılımı	: İdari
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Öğr. Gör. Recep AKKAN
Görev dağılımı	: Akademik
Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı	
MYO misyonu	: Öğrenci odaklı eğitim anlayışıyla ara eleman değil, piyasa beklentilerine uygun, "aranan" nitelikte elemanlar yetiştirmek üzere Mesleki ve Teknik Yükseköğretim hizmeti vermektir.
MYO vizyonu	: Öğrencisi olmaktan gurur duyulan, yurt içinde ve yurt dışında istihdam önceliği olan bireyler yetiştiren, Meslek Yüksekokulları arasında farklılık yaratan, sürekli kendini yenileyen, lider bir eğitim kurumu olmaktır.

Meslek Yüksekokulundaki Programlar

Programın Adı ¹	Türü ²		Değerlendirme için Başvuruda Bulunmuş ³		Mevcut, ancak Değerlendirme için Başvurmamış ⁴	
	Normal Öğretim	İkinci Öğretim	Akreditasyonu		Akreditasyonu	
			Var	Yok	Var	Yok
1. Kontrol ve Otomasyon Teknolojileri	x			x		
2. Mekatronik	x			x		

Organizasyon şeması

Meslek yüksekokulunun üniversitedeki yerini gösteren bir organizasyon şeması hazırlayınız ve şemayı **Tablo II.1 Organizasyon Şeması** olarak adlandırınız. Şemada meslek yüksekokulunun bağlı olduğu kişilerin unvanlarını belirtiniz (akademik işlerden sorumlu Rektör Yardımcısı ve MYO koordinatörü gibi).

Yöneticilere İlişkin Bilgiler

Müdür ve yardımcılarının birer özgeçmişini veriniz. (Özgeçmişler iki sayfayı geçmemelidir.)

Öğr. Gör. Esra UYSAL (Müdür)

Öğr. Gör. Recep AKKAN (Müdür Yrd.)

Öğr. Gör. Mustafa İlker ERDURSUN (Müdür Yrd.)

<https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/>

¹ Program adını üniversite kataloğunda geçtiği biçimde yazınız.

² Programın farklı türleri için (Normal Öğretim, İkinci Öğretim, vb.) ayrı satırlar kullanınız.

³ Yalnızca bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesi istenen programları belirtiniz.

⁴ Bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesini istemediğiniz programları belirtiniz

Akademik Destek Veren Programlara İlişkin Bilgiler

Değerlendirilen programlara akademik destek veren tüm bölümler/programlar (MYO içi ve dışı) ile bilgileri kullanarak, **Tablo II.2a** ve **Tablo II.2b**'yi doldurunuz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo II.2a Programın destek verdiği birimler ([Akademik yıl ⁽¹⁾])

Programın Adı ⁽²⁾	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSÜ			
	Adet ⁽³⁾	HY ⁽⁴⁾	Adet	HY	Adet	HY	Adet	HY
MEKATRONİK	2	5					2	5

⁽¹⁾ Bu tabloyu, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

⁽²⁾ Destek verilen bölümler, değerlendirilen programdaki öğretim elemanlarının diğer bölümlerde verdiği dersler.

⁽³⁾ Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız.

⁽⁴⁾ Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saattir.

Tablo II.2b Programın destek aldığı birimler ([Akademik yıl ⁽¹⁾])

Programın Adı ⁽²⁾	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSÜ			
	Adet ⁽³⁾	HY ⁽⁴⁾	Adet	HY	Adet	HY	Adet	HY
MÜLKİYET KORUMA VE GÜVENLİK			1	4			1	4
MEKATRONİK	1	3					1	3

⁽¹⁾ Bu tabloyu, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

⁽²⁾ Programın destek aldığı bölümler, bu bölümlerdeki öğretim elemanlarının değerlendirilen program için verdiği dersler.

⁽³⁾ Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız.

⁽⁴⁾ Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saattir.

II.3 Personel Sayıları

Meslek yüksekokulundaki tüm personelin (tam zamanlı, yarı-zamanlı, ek görevli) ve öğrencilerin sayısını hem meslek yüksekokulu için, hem değerlendirilen her program için, **Tablo II.3**'ü kullanarak, ayrı ayrı tablolar olarak veriniz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tabloların güncellenmiş birer sürümleri takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo II.3. Personel Sayısı ([Akademik Yıl ⁽¹⁾])

	Adet ⁽²⁾			Toplam	Haftalık Toplam Saat ⁽³⁾
	TZ	YZ	DSÜ		
Öğretim Elemanları	7	0	0	7	83
Toplam	7	0	0	7	83
Teknisyenler/Uzmanlar					
Diğer idari görevliler					
Diğer ⁽⁴⁾					

⁽¹⁾ Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır.

⁽²⁾ TZ: Tam zamanlı, YZ: yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli

⁽³⁾ Ders veren öğretim elemanının toplam haftalık ders saati

⁽⁴⁾ Farklı bir kategori söz konusuysa bunu belirtiniz veya boş bırakınız.

II.4 Yarı Zamanlı ve Ek Görevli Öğretim Elemanlarının İzlenmesi

Meslek yüksekokulunda görevlendirilen yarı zamanlı ve ek görevli öğretim elemanlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi için uygulanan politikaları yazınız.

Öğretim kadrosunun eğitim-öğretim etkinliklerini yürütecek biçimde, sayıca yeterliliği her dönem sağlanmaktadır. Kadromuzda öğretim elemanı olmayan dersler için dönem başlamadan önce uygun öğretim elemanı belirlenerek ek görevlendirmesi yapılmaktadır. Öğretim kadrosunun programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde, her dönem sayıca yeterliliği sağlanmaktadır. Yetersiz öğretim elemanı olması durumunda üniversitenin farklı fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokullarından ek görevlendirme ile öğretim elemanı tahsis yapılmaktadır.

II.5 Öğrenci Kayıt ve Mezuniyet Bilgileri

Tüm meslek yüksekokulu ve değerlendirilecek her program için son üç yıla ilişkin öğrenci kayıt ve mezuniyet istatistiklerini **Tablo II.4**'de veriniz.

Tablo II-4 Öğrenci ve Mezun Sayıları

Tüm Meslek Yüksekokulu İçin

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
[Geçerli yıl]	0	77	73	150	33
[1 önceki yıl]	0	80	40	120	21
[2 önceki yıl]	0	41	32	73	15

Program: Mekatronik Programı

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
[İçinde bulunulan akademik yıl]	0	40	22	62	17
[1 önceki yıl]	0	40	0	40	0
[2 önceki yıl]	0	0	0	0	0

II.6 Kredi Tanımı

Normal olarak, bir kredi, haftalık bir ders saatinde ya da 2 pratik uygulama saatinde yapılan çalışmaların eğitim yüküne karşılık gelmektedir. Bir akademik yıl, yarıyıl sonu sınavları hariç en az 28 haftadan oluşmaktadır.

AKTS kredisi ise öğrencilerin bir dersle ilgili tüm etkinlikler için harcamaları beklenen toplam zamana endekslenmiş kredidir. Genellikle 30 saatlik bir öğrenci yükü, 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Programlarda farklı kredi tanımları kullanılıyorsa, bunlar hakkında bilgi verilmelidir.

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/sayfa.aspx?lng=1&pi=42F0C0F9-F96D-4A94-A062-38FE8851C859#:~:text=Yani%20%C3%BCniversitemizde%201%20AKTS%20kredisi,i%C3%A7in%20%C3%B6ğrenci%20anket%20%C3%A7in%20%C4%B1%C5%9Fmalar%C4%B1%20yap%C4%B1lmaktadır>

AKTS KREDİLERİNİN OLUŞTURULMASI

Pamukkale Üniversitesinde yerel kredilerin yanısıra AKTS kredileri kullanılmaktadır. Yerel krediler derslerin haftalık saatlerine göre belirlenmektedir. 1 teorik ders saati 1 kredi iken, 1-4 arası uygulama saati ise 1 yerel krediye karşılık gelmektedir. Diğer taraftan üniversitemizde AKTS kredilerinin tespitinde ders saatleri ile beraber öğrencinin harcadığı bireysel zaman da dikkate alınmaktadır. AKTS kredileri öğrenci işyükü göz önünde tutularak belirlenmiştir.

Tıp fakültesi Tıp Doktorluğu ile Tıpta Uzmanlık programlarımızda yıl tabanlı diğer akademik birimlerdeki tüm programlarımız ise yarıyıl esaslı müfredata sahiptir. Önlisans, lisans, yüksek lisans ve doktora düzeyindeki tüm program müfredatlarımız yarıyıl bazında 30 AKTS kredisi, yıl bazında ise 60 AKTS kredisi olacak şekilde göre

düzenlenmiştir. Bir dersin AKTS kredisini oluşturan öğrenci yükü hesabında öğrencinin o ders için 1 yarıyıl/1 yılda gerçekleştirdiği etkinlikleri düşünülerek verilmiştir. Bu etkinliklerin listesi aşağıdaki gibidir.

- Ders Süresi(14 hafta/teorik+uygulama)
- Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme)
- Ödevler
- Arasnavlar(hazırlık süresi dahil)
- Yarıyıl Sonu Sınavı(hazırlık süresi dahil)
- Laboratuvar Çalışması
- Sunum / Seminer (hazırlık süresi dahil)
- Rapor / Proje (hazırlık süresi dahil)
- Staj Çalışması
- Alan Çalışması
- Anabilim Dalı Akademik Etkinliği
- Anabilim Dalı Akademik Etkinliği (Öğrenci)
- Kısa Sınavlar(hazırlık süresi dahil)
- Blok Sonu Değerlendirme (Kuramsal)
- Blok Sonu Değerlendirme (Kuramsal)(Öğrenci)
- Blok Sonu Değerlendirme (Sosyal)
- Blok Sonu Değerlendirme (Sosyal)(Öğrenci)
- Blok Sonu Değerlendirme (Uygulama, Mesleksel)
- Blok Sonu Değerlendirme (Uygulama, Mesleksel)(Öğrenci)
- Blok Sonu Değerlendirme (Mesleksel Beceriler)
- Blok Sonu Değerlendirme (Mesleksel Beceriler)(Öğrenci)
- Eğitsel Vizit
- Eğitsel Vizit (Öğrenci)
- Formatif
- Formatif (Öğrenci)
- Klinik Beceri, Uygulama, Hasta Hazırlama, Klinik, Ameliyathane
- Klinik Beceri, Uygulama, Hasta Hazırlama, Klinik, Ameliyathane (Öğrenci)
- Modül Sonu Değerlendirme
- Modül Sonu Değerlendirme (Öğrenci)
- Grup Oturumları (PDÖ, Task, Seminer, Panel)
- Grup Oturumları (PDÖ, Task, Seminer, Panel) (Öğrenci)
- Poliklinik Eğitimi
- Poliklinik Eğitimi (Öğrenci)
- Uygulama (Lab, Mesleksel Bec., Diğer)
- Uygulama (Lab, Mesleksel Bec., Diğer) (Öğrenci)

II.7 Kabul, Yatay Geçiş, Çift Anadal, Yandal ve Mezuniyet Koşulları

Bu bölümde verilen bilgiler, meslek yüksekokulundaki tüm programlar için geçerli olmalıdır. Değerlendirilmek üzere başvuruda bulunulan programlardan herhangi biri için bir istisna söz konusuysa, burada belirtilmeli, ayrıntıları ise, ilgili programın Öz değerlendirme Raporunda verilmelidir.

<https://cdn.pau.edu.tr/APP/SYBS/220/2/.Yatay%20Ge%C3%A7i%C5%9F%20Esaslar%20%C4%B0li%C5%9Fkin%20Y%C3%B6nerge.pdf>

Öğrenci Kabulü

Diğer kurumlardan alınan derslerin, programların kendi ders planlarında yer alan dersler yerine ne şekilde sayıldığına ilişkin bilgi veriniz.

Öğrencilerin üniversitenin ön lisans ve lisans programlarına yapacağı yatay geçişler, "Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" hükümleri çerçevesinde, her akademik yıl için Üniversite Senatosu tarafından belirlenen koşullara göre yürütülür. Yatay geçiş talepleri ilgili akademik birim yönetim kurulu tarafından değerlendirilir. Başvurusu onaylanan öğrencilere uygulanacak intibak işlemleri, ilgili yönetim kurulu tarafından belirlenir. Yatay geçiş başvuru sonuçları Üniversite ve ilgili akademik birim web sayfasında ilan edilir.

Yatay geçiş, dikey geçiş, çift ana dal ve yan dal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesi için bölümümüz tarafından ders intibak komisyonu

oluşturulmaktadır. Bu komisyon tarafından yatay geçişle gelen öğrencilerin önceki diploma programından almış olduğu derslerin içerikleri ve kredi sayıları programımıza ait derslerin içerikleri ve kredi sayıları ile karşılaştırılarak eşdeğer görülen dersler olduğu takdirde öğrencinin bu derslerden muaf tutulması sağlanır. Öğretim programlarına kaydolun öğrenciler daha önce kaydoldukları yükseköğretim kurumlarında almış ve başarmış oldukları derslerden muaf olmak için, eğitim-öğretimin başlamasından itibaren on beş gün içinde başvurmaları halinde, muafiyet istekleri, ders içerikleri ve kredi sayılarına bakılıp değerlendirme yapıldıktan sonra karara bağlanır. Kararın olumlu olduğu ders veya derslerin not ve harf dönüşümü üniversite not sistemine uygun olarak yapıldıktan sonra öğrenci işleri tarafından notların sisteme girişi sağlanır. Böylece öğrencinin ilgili ders veya derslerden muafiyeti sağlatılmış olunur.

Yatay ve Dikey Geçiş

Meslek yüksekokulundaki programlara yatay geçişle öğrenci kabulüne ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Dikey geçiş ile giden öğrenciler için bulunan düzenlemeleri ve uygulamaları ayrıca açıklayınız. Kabullerde kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

ÖSYM tarafından yapılan sınav sonucunda merkezi yerleştirme ile öğrencilerin almış oldukları puan türüne göre programlara kabulü yapılmaktadır. Öğrencilerin kayıt süreçlerini takip etmesi amacıyla web sitesinden duyurular yapılmaktadır. Üniversiteye kabulü yapılacak öğrencilerin yapması gereken işlemleri anlatan süreç web sitesinden yayınlanmaktadır. Öğrencilerin üniversitenin ön lisans ve lisans programlarına yapacağı yatay geçişler, "Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" hükümleri çerçevesinde, her akademik yıl için Üniversite Senatosu tarafından belirlenen koşullara göre yürütülür. Yatay geçiş talepleri İlgili akademik birim yönetim kurulu tarafından değerlendirilir. Başvurusu onaylanan öğrencilere uygulanacak intibak işlemleri, ilgili yönetim kurulu tarafından belirlenir. Yatay geçiş başvuru sonuçları Üniversite ve ilgili akademik birim web sayfasında ilan edilir.

Çift Anadal

Meslek yüksekokulundaki çift anadal programlarına öğrenci kabulüne ve izlemesine ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde ve izlemede kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

ÖSYM tarafından yapılan sınav sonucunda merkezi yerleştirme ile öğrencilerin almış oldukları puan türüne göre programlara kabulü yapılmaktadır. Öğrencilerin kayıt süreçlerini takip etmesi amacıyla web sitesinden duyurular yapılmaktadır. Üniversiteye kabulü yapılacak öğrencilerin yapması gereken işlemleri anlatan süreç web sitesinden yayınlanmaktadır. Öğrencilerin üniversitenin ön lisans ve lisans programlarına yapacağı yatay geçişler, "Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" hükümleri çerçevesinde, her akademik yıl için Üniversite Senatosu tarafından belirlenen koşullara göre yürütülür. Yatay geçiş talepleri İlgili akademik birim yönetim kurulu tarafından değerlendirilir. Başvurusu onaylanan öğrencilere uygulanacak intibak işlemleri, ilgili yönetim kurulu tarafından belirlenir. Yatay geçiş başvuru sonuçları Üniversite ve ilgili akademik birim web sayfasında ilan edilir.

Yandal

Meslek yüksekokulundaki yandal programlarına öğrenci kabulüne ve izlemesine ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde ve izlemede kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

ÖSYM tarafından yapılan sınav sonucunda merkezi yerleştirme ile öğrencilerin almış oldukları puan türüne göre programlara kabulü yapılmaktadır. Öğrencilerin kayıt süreçlerini takip etmesi amacıyla web sitesinden duyurular yapılmaktadır. Üniversiteye kabulü yapılacak öğrencilerin yapması gereken işlemleri anlatan süreç web sitesinden yayınlanmaktadır. Öğrencilerin üniversitenin ön lisans ve lisans programlarına yapacağı yatay geçişler, "Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" hükümleri çerçevesinde, her akademik yıl için Üniversite Senatosu tarafından belirlenen koşullara göre yürütülür. Yatay geçiş talepleri ilgili akademik birim yönetim kurulu tarafından değerlendirilir. Başvurusu onaylanan öğrencilere uygulanacak intibak işlemleri, ilgili yönetim kurulu tarafından belirlenir. Yatay geçiş başvuru sonuçları Üniversite ve ilgili akademik birim web sayfasında ilan edilir.

Mezuniyet Koşulları

Öğrencilerin, mezuniyet koşullarını sağlamalarını garanti altına almak için kullanılan süreci tanımlayınız. Bu amaçla kullanılan her türlü belgeyi sununuz.

Pamukkale Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine göre öğrencilerin Kontrol ve Otomasyon programını tamamlayarak mezun olma koşulları, önlisans düzeyinde toplamda 120 kredi almaları ve en az 2.25 ortalamaya sahip olmalarıdır. Mezuniyet aşamasına gelen öğrencilerin ders AKTS yüklerini ve işyeri eğitimlerini tamamlayıp tamamlamadıklarının kontrolü Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden gerçekleştirilmektedir. BOLOGNA sistemine tabi öğrencilerimizin başarıları gereken ders yükleri zorunlu dersler, bölüm seçimlik dersler ve üniversite seçimlik dersler için ayrı ayrı olarak AKTS cinsinden öğrenci bilgi sisteminde görülmektedir. Bu sayede, akademik danışmanlar ve öğrenci işleri bürosu kontrollerini rahatlıkla yapabilmektedirler.

Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması, ilgili yönetmelikler kapsamında Meslek Yüksekokullarına kayıtlı iken bulundukları programın eğitim düzeyinin öngördüğü bütün ders, uygulama, staj ve benzeri çalışmaları başarıyla tamamlayanlara verilen Ön lisans diploması ve geçici mezuniyet belgesi ile kurs bitirme belgesi, sertifika, uzmanlık ve katılım belgelerinin düzenlenmesi ve teslimi esaslarını kapsayan Diploma, Geçici Mezuniyet Belgesi ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesi ve Teslimine İlişkin Yönergesi çerçevesinde yürütülmektedir.

<https://cdn.pau.edu.tr/APP/SYBS/192/2/Pamukkale%20%C3%9Cniversitesi%20Diploma,%20Ge%C3%A7ici%20Mezuniyet%20Belgesi%20ve%20Di%C4%9Fer%20Belgelerin%20D%C3%BCzenlenmesi%20ve%20Teslimine%20%C4%B0li%C5%9Fkin%20Y%C3%B6nerge.pdf>

<https://www.pau.edu.tr/oidb/tr/sayfa/surecler-5>



Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Genel
Bilgiler

Süreçler

Raporlar&Belgeler

Yök
Bursları

Kalite
Güvencesi

Dilekçeler&Formlar

İletişim

Ara
Q

Ana Sayfa

Mezuniyet Diploması almak için gerekli olan belgeler:

(Diploma öğrenciye teslim edilmeden önce öğrencinin üniversiteyle ilişkisi kesilmiş olmalıdır.)

- 1) Nüfus Cüzdanı Fotokopisi (T.C.Kimlik No. olmalı)
- 2) Soyadı Değişikliği var ise Mahkeme Kararı, (Noter Onaylı)
- 3) Soyadı Değişikliği Evlilik Nedeni ile ise (Evlilik Cüzdanı Fotokopisi)

Diplomayı Başkası Teslim Alacaksa;

- 4) Noterden Alınmış Vekaletname (ASLI)
- 5) Vekalet Alanın Nüfus Cüzdanı Fotokopisi.

Eğer Geçici Mezuniyet Belgesi almadan önce doldurulmamışsa, "Mezun Bilgi Sistemi" anket bilgilerinin sistem üzerinde cevaplandırılmış olması zorunludur.

Geçici Mezuniyet Belgesi almak için gerekli işlemler:

Mezuniyete hak kazanmış öğrenciler için öncelikle mezuniyet kararının ilgili okul yönetim kurulundan alınmış olup, olmadığı araştırılmalıdır. Mezuniyet kararı alındıktan sonra işlem için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilmekte ve sistemden öğrenci mezun edilmektedir.

Eğer sistemde öğrenci mezun görülüyorsa, bu öğrenci Geçici Mezuniyet Belgesini ilgili okulun Öğrenci İşleri Biriminden alabilmektedir.

Öğrenci İşleri Birimine müracaat edilerek, istenen belgeler ve yapılması gereken işlemler gerçekleştirilir.

Belge almak için önceden ilgili öğrenci işleri bürosundan bilgi alınması, zamanın etkin kullanılmasına yol açacaktır. Eksik belge, vs. nedeniyle belge düzenlenmez.

"Geçici Mezuniyet Belgesi" almadan önce, Mezun Takip Sistemi" anket bilgilerinin doldurulması zorunludur, doldurmayanlara "geçici mezuniyet belgesi" teslim edilmez.

Diploma Eki ile ilgili Bilgiler:

- Pamukkale Üniversitesinde İngilizce Diploma Eki mezun olan her öğrenciye bir sefere mahsus olmak üzere otomatik olarak ücretsiz verilir. Diploma Eki ile ilgili bilgi için [tıklayınız](#).
- At Pamukkale University, the Diploma Supplement is being issued in a widely spoken European language, in English, given automatically and free of charge to every student upon graduation. For further information please [click here](#).
- Örnek / Example DS
- Diploma veya Mezuniyet Belgesi Alma; Üniversitemiz Lisans ve Önlisans programlarından mezun olan öğrenciler Diploma veya Mezuniyet Belgesi alabilmek için; Şahsen ilgili fakülte veya yüksekokul öğrenci işlerine müracaatta bulunacaklardır.

Ekli Belgeler



Diploma Supplement Label-Diploma eki Etiket

Tablo II.1 Organizasyon Şeması



PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
REKTÖR YARDIMCISI
PROF. DR. TURAN KARADENİZ

FAKÜLTELER

- UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ
- ZİRAAT FAKÜLTESİ
- EĞİTİM FAKÜLTESİ
- İLETİŞİM FAKÜLTESİ
- MÜZİK VE SAHNE SANATLARI FAKÜLTESİ
- TURİZM FAKÜLTESİ
- MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ

78.190.183.91

MESLEK YÜKSEKOKULLARI

1001821

29.05.2024

- ACIPAYAM MESLEK YÜKSEKOKULU
- BEKİLLİ MESLEK YÜKSEKOKULLU
- BOZKURT MESLEK YÜKSEKOKULLU
- BULDAN MESLEK YÜKSEKOKULLU
- ÇAL MESLEK YÜKSEKOKULLU
- ÇAMELİ MESLEK YÜKSEKOKULU
- ÇARDAK ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ MESLEK YÜKSEKOKULU
- ÇİVRİL ATASAY KAMER MESLEK YÜKSEKOKULU
- DENİZLİ TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU
- DENİZLİ SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU
- DENİZLİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
- HONAZ MESLEK YÜKSEKOKULU
- SARAYKÖY MESLEK YÜKSEKOKULU
- SERİNHİSAR MESLEK YÜKSEKOKULU
- KALE MESLEK YÜKSEKOKULU
- TAVAS MESLEK YÜKSEKOKULU
- TAVAS SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU