



T.C.
PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU



MESLEKİ GELİŞİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ GÖREV ve SORUMLULUKLARI

- Yüksekokuldaki öğretim elemanlarının mesleki açıdan gelişimini sağlamak için organizasyonlar (seminer, fikir üretme toplantıları, konferans vs.) düzenlemek.
- Seminer konularına yüksekokul müdürlüğünün ya da öğretim elemanlarının istekleri doğrultusunda karar vererek gerekli etkinlik ve aktiviteleri düzenlemek ve Bölüm Başkanlığı'na bu konuda sözlü veya yazılı rapor sunmak.
- Yapılan her çalışmadan sonra öğretim elemanlarından geri bildirim olarak ilgili raporu yüksekokul müdürlüğüne sunmak.
- Gerekğinde mesleki gelişim kapsamında kurum içerisindeki öğretim elemanlarından destek alarak farklı konularda sunum, seminer, workshop vb. faaliyetler düzenlemek ve bu faaliyetlerle ilgili rapor hazırlamak.
- Verilecek seminerlere ilişkin diğer üniversitelerin ilgili öğretim üyeleriyle iş birliği sağlamak ve mesleki gelişim seminerleri düzenlemek.
- Yüksekokul müdürlüğünün gerekli görmesi halinde, ders-içi gözlemler yapmak, dersi gözlemlenen öğretim görevlilerine geri bildirim vermek ve bu konuda raporunu Bölüm Başkanlığı'na sunmak.
- Yüksekokul müdürlüğü tarafından tespit edilen eğitim ile ilgili herhangi bir sorun durumunda, gerektiğinde derse giren öğretim görevlisi ile iş birliği içinde gerekli hazırlıkları yapıp sorunu çözmeye yönelik bir eylem araştırması gerçekleştirmek.
- Koordinatörlük içinde yapılan toplantıları ve alınan kararları Yabancı Diller Yüksekokulu müdürlüğüne bildirmek.