

PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ
BİYOMEDİKAL MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ
STAJ UYGULAMA USUL VE ESASLARI

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Uygulama Usul ve Esaslarının amacı, Pamukkale Üniversitesi Teknoloji Fakültesi Biyomedikal Mühendisliği lisans öğrencilerinin staj uygulama usul ve esaslarının düzenlenmesinde uyulması gereken ortak ilkeleri belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Uygulama Usul ve Esasları, Pamukkale Üniversitesi Teknoloji Fakültesi Biyomedikal Mühendisliği Bölümü'nde öğrenim gören lisans öğrencilerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Uygulama Usul ve Esasları, Pamukkale Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ve Teknoloji Fakültesi Staj Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Staj Çalışmalarının Zorunluluğu

MADDE 4- (1) Her öğrenci, uygulamalı çalışma deneyimi kazanmak ve uygulama yeteneklerini geliştirmek amacıyla ve Pamukkale Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'ne göre mezun olabilmek için Bölüm Staj Komisyonu tarafından uygun görülen işyerlerinde bu uygulama usul ve esasları hükümleri uyarınca staj yapmak zorundadır.

(2) Öğretim planında bir derse ilişkin olarak ayrıca belirtilen uygulama çalışmaları ve yarıyıl içinde yapılan her türlü atölye, laboratuvar, arazi, tıbbi çalışmalar ve Teknoloji Fakültesi'nde zorunlu olan bir yarıyıl İşyeri Eğitimi staj süresine dahil değildir.

Staj Süresi

MADDE 5- (1) Biyomedikal Mühendisliği Bölümü staj süresi 40 (kırk) işgünüdür. Bu süre her biri 20 (yirmi) işgününü kapsayacak şekilde ikiye bölünerek yapılır. Staj yapılan işyerinin cumartesi günü çalıştığı belgelendiği takdirde, cumartesi günleri de ek işgünü olarak sayılır.

(2) Bölüm Staj Komisyonunun gerekçeli önerisi ve Bölüm Başkanının onayı ile gerekli görülen hallerde staj süresi ve staj yapılma şartlarında değişiklik yapılabilir.

(3) Bölüm Staj Komisyonunca gerekli görülen hallerde, Bölüm Başkanı'nın onayı ile Ön Mesleki Uygulama yaptırılabilir. Ön Mesleki Uygulama'nın süresi ve yapılma şartları, Bölüm Staj Komisyonu tarafından belirlenir.

(4) Staj yapan öğrenci mazeretini bildirmek ve belgelendirmek koşulu ile toplam staj süresinin % 20'si kadar devamsızlık yapabilir.

Bölüm Staj Komisyonu

MADDE 6- (1) Biyomedikal Mühendisliği staj çalışmaları Bölüm Staj Uygulama Usul ve Esasları çerçevesi içinde Bölüm Staj Komisyonu tarafından düzenlenir ve yürütülür.

(2) Bölüm Staj Komisyonu, Bölüm Başkanı tarafından görevlendirilen Bölüm Staj Komisyonu Başkanı ve 2 üye öğretim üyesinden oluşur.

(3) Bölüm Staj Komisyon Başkanı ve üyelerin görev süresi 3 (üç) yıldır.

(4) Bölüm Staj Komisyonu Başkanı ve diğer komisyon üyeleri, görevlerinde Bölüm Başkanı ve Teknoloji Fakültesi Dekanına karşı sorumludur.

Staj Yapılabileceği Zamanlar

MADDE 7- (1) Staj, göz ve bahar yarıyılların dışındaki zamanlarda yapılır. Yarıyıl içerisinde staj yapmak isteyen  ğrenci bu haktan faydalanmak için ders programında staja gittiği gün, hiçbir dersi bulunmamalıdır. Yarıyıl süreleri içinde staj yapacak olan öğrenciler, ilgili Bölüm Başkanlığı'nın onayına sunulmak üzere durumlarını açık bir şekilde belirten (transkript, ders programı, vb. evrakları ekleyerek) danışman onaylı dilekçelerini Bölüm Sekreterliği'ne teslim ederler.

(2) Biyomedikal Mühendisliği'nde stajlar, yaz okulundan önceliklidir. Yaz okulunda hem ders alıp hem de staj yapmak isteyen öğrenciler için aldıkları derslerin toplam saati staj devamsızlık sınırını aşmamalıdır.

(3) Staj başvuruları, ilgili yarıyıllarda Bölüm Staj Komisyonu tarafından ilan edilen süre içerisinde yapılır.

Staj Yapılacak İş Yerlerinin Belirlenmesi

MADDE 8- (1)  ğrenciler, staj yapmayı planladıkları işyeri hakkında, yeterli düzeyde bilgi vermek, işyeri yetkililerince staj yapmak üzere kabul edildiklerini belgelemek şartıyla kendi buldukları işyerlerinde staj yapabilirler. Staj yapılabilecek işyerleri, Bölüm Staj Komisyonu'nun onayı ile kabul edilir.

(2)  ğrenciler stajlarının 20 (yirmi) işgününü kapsayan kısmını; hastalıkların teşhisi, tahlili, analizi ve/veya tedavisini yapan kuruluşlarda (hastane, sağlık ocağı, poliklinik, klinik, merkez, laboratuvar, vb.); diğer 20 (yirmi) işgününü kapsayan kısmını ise Biyomedikal alanında faaliyet gösteren endüstriyel bir kuruluşta (biyomedikal ekipman üretimi, servis/bakım, satış, pazarlama, ilaç geliştirme ve üretimi vb.) yapabilirler.

Staj  alışmalarının Yönetimi

MADDE 9- (1) Bir işyerinde staj yapan öğrenciye doğrudan doğruya iş ve görev veren ve onu denetleyen kişi, o öğrencinin staj sorumlusu'dur.

(2) Her  ğrenci stajı, bu Uygulama Usul ve Esasları, Fakülte Staj Koordinatörlüğü Kararları, Fakülte Yönetim Kurulu Kararları ve işyerlerindeki staj sorumlusunun direktiflerine uygun olarak yapmak zorundadır.

(3) Bu Uygulama Usul ve Esasları kapsamında staj yapacak öğrenciler için; Teknoloji Fakültesi Dekanlığı tarafından staj yapacak her  ğrenci için 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu kapsamında "iş kazası ve meslek hastalığı" sigortası yaptırılır. Öğrencinin 5510 Sayılı Kanun kapsamındaki zorunlu sigortasının Fakülte tarafından yaptırılabilmesi için  ğrencinin Sosyal Güvenlik Kurumunda aktif kayıtlı olmaması gerekir. Herhangi bir işyerinde sigortalı göründüğü (aktif kayıtlı olduğu) için Fakülte tarafından "iş kazası ve meslek hastalığı" sigortası yaptırılmayan öğrencilerin durumları kendilerine belirtilir.

Staj Raporu

MADDE 10- (1) Staj yapan her  ğrenci, staj çalışmaları süresince staj sorumlusunun direktifleri çerçevesinde yaptığı işleri, gerekli şekil, kroki, hesap, fotoğraf ve diğer belgeler ile birlikte ilgili Bölüm Staj Komisyonu tarafından belirtilen şekilde belgeleyerek "Staj Defteri"ni (Staj Dosyası) doldurup bir mesleki uygulama raporu halinde düzenlemek ve staj sorumlusuna onaylatmak zorundadır. Öğrenciler, Staj Defterini (Staj Dosyasını), staj çalışmalarının bitiminden itibaren ilk 1 (bir) ay içerisinde Bölüm Staj Komisyonu'na teslim etmek zorundadır. Bu süre geçtikten sonra sunulan staj raporları kabul edilmez.

Staj Raporlarının Arşivleme Süresi

MADDE 11- (1) Öğrenci staj raporları en son işlem gördükleri tarihten itibaren 2 (iki) yıl süre ile ilgili Bölüm Başkanlığı'na muhafaza edilir. Bu süre geçtikten sonra imha edilebilir.

(2) Bölüm Staj Komisyonu'nun kararları yazılarak üyeler tarafından imzalandıktan sonra dosyalanarak saklanır.

Staj Çalışmaların Değerlendirilmesi

MADDE 12- (1) Öğrencilerin sunmuş olduğu staj raporları (Staj Dosyası/Defteri) ve öğrenci değerlendirme formları ilgili Bölüm Staj Komisyonu tarafından incelenir ve Pamukkale Üniversitesi Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliğinde bulunan başarı not sistemine göre değerlendirilir. Bölüm Staj Komisyonu, gerekli gördüğü hallerde, öğrencileri staj çalışmaları ile ilgili olarak mülakata çağırabilir, staj süresince edindiği pratikleri denetleyebilir. Bölüm Staj Komisyonu'na mülakata çağırıldığı halde, mazeretsiz ilgili gün ve saatte mülakata gelmeyen öğrenci staj çalışmasından başarısız sayılır. Değerlendirmede staj çalışmaları yetersiz veya eksik bulunan öğrencilerin stajları kısmen ya da tamamen tekrar ettirilebilir.

(2) Bölüm Staj Komisyonu öğrencilerin staj çalışmalarına ilişkin değerlendirmelerini, staj raporlarının teslim edildiği yarıyılın derslerinin bitiminden itibaren en geç 15 (on beş) gün içinde tamamlayarak sonuçlarını ilgili Bölüm Başkanlığı'na rapor etmekle yükümlüdürler.

(3) Bölüm Başkanı tarafından incelenerek onaylanan staj değerlendirme sonuçları, Teknoloji Fakültesi Öğrenci İşleri Bürosu'na gönderilir.

Staj Çalışmalarının İş Yerlerinde Denetlenmesi

MADDE 13- (1) Öğrencilerin staj çalışmaları, gerektiğinde Bölüm Staj Komisyonu üyeleri tarafından işyerlerinde incelenerek denetlenebilir. Bu denetlemeler sırasında çalışmaları yetersiz görülen, devamsızlık yapan öğrencilerin mesleki uygulama durumları hakkında staj Komisyonu teklifi ile Bölüm Başkanlığı'na karar verilir.

İş Yerlerinin Sorumluluğu

MADDE 14- (1) İşyeri yetkililerinin staja katılan öğrencileri mesleki pratiklerini geliştirecek biçimde yönlendirmeleri beklenir. Staj yapılan işyerleri; staj çalışmalarında İş Güvenliği kurallarını sağlamak ve uygulamakla sorumludur.

Staj Yapan Öğrencilerin Sorumluluğu

MADDE 15- (1) Staj yapan her öğrenci, mesleki uygulama yaptığı işyerinin çalışma ve güvenlik kurallarına, düzen ve disiplinine uymak ve işyerinde kullandığı her türlü mekân, alet, malzeme, makine, araç ve gereçleri özenle kullanmakla yükümlüdür.

(2) Bu yükümlülükleri yerine getirmemesinden doğacak her türlü sorumluluk öğrenciye aittir. Yukarıdaki hususlara uymayan öğrenciler hakkında ayrıca, Öğrenci Disiplin Yönetmeliği uyarınca işlem yapılır.

Diğer Hükümler

MADDE 16- (1) Bölüm Staj Uygulama Usul ve Esaslarında bulunmayan hususlar Bölüm Staj Komisyonu'nun teklifi ve Bölüm Başkanı'nın önerisi üzerine Fakülte Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

(2) Bu Uygulama Usul ve Esasları, Pamukkale Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nde yapılan değişiklikler doğrultusunda yenilenebilir.

Yürürlük

MADDE 19- (1) Staj için belirlenen bu Usul ve Esaslar, Teknoloji Fakültesi Fakülte Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 20- (1) Bu Uygulama Usul ve Esasları hükümlerini Pamukkale Üniversitesi Teknoloji Fakültesi Dekanı yürütür.