



PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ

BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
2023 BİRİM FAALİYET RAPORU

Ocak 2024
Denizli

SUNUŞ

Günümüzde bilişim teknolojilerinde sunulan imkânlar üniversitelerin en önemli tercih sebeplerinden birisi durumundadır. Üniversitemiz hem bilişim altyapısı hem de yazılım donanım alanında yaptığı yatırımlar ile ülkemizin sayılı kurumları arasında yer almaktadır.

Bilgi çağının önemine inanan ve kurumsal gücü ile paydaşlarını memnun etmeyi hedefleyen Üniversitemizin bilgi teknolojilerinden en üst düzeyde yararlanması için, bu alandaki gelişmeler başkanlığımızca sürekli izlenmektedir. Bilişim alanında tüm akademisyenlerimizin ve öğrencilerimizin, ulusal ve uluslararası standartlarda eğitim-öğretim, araştırma, geliştirme ve uygulama-hizmet süreçlerini destekleyecek en son teknolojilerden yararlanmaları sağlanmaktadır. Başkanlığımız bünyesinde bulunan Analiz ve Eğitim Şube Müdürlüğü, Yazılım Teknolojileri Şube Müdürlüğü, Sistem ve Bilişim Ağları Şube Müdürlüğü ile Teknik Destek Şube Müdürlüğü alanları ile ilgili çalışmalarına devam etmekte ve en iyi hizmeti vermeye çalışmaktadırlar.

Pamukkale Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı kamuda ülkemizin en iyi Bilişim Teknolojileri Biriminden biri olma adına önemli adımlar atmaktadır. Ülkemizin dört bir yanındaki birçok üniversite ve kamu kurumuna ait bilgi işlem birimlerine uzaktan teknik destek vermekte ve doğru teknolojiyi seçmelerinde yol gösterici olmaktadır. Üniversitemizde ULAKNET tarafından sağlanan 4000 Mbps hızında internet bağlantısı mevcuttur. Üniversitemiz kendi otonom numarasına sahip Türkiye’deki birkaç üniversiteden birisidir. Bu sayede iki aktif internet bağlantısından birinde kesinti olması durumunda diğer hat devreye girmekte, bilişim hizmetleri kesintisiz bir şekilde servis vermeye devam edebilmektedir. İlçelerde bulunan 18 birimimiz ise, merkez kampüse 40-150 Mbps hızları ile bağlanmakta ve kesintisiz servis almaktadırlar. Öğrenci kullanımına açık 1803, akademik ve idari personelimiz tarafından kullanılan 8000’in üzerinde bilgisayarın, yazıcı, projeksiyon cihazı gibi teknoloji ürünlerinin tüm kurulum, bakım ve onarımları birimimiz tarafından gerçekleştirilmektedir.

Kurumların dünyaya açılan kapısı olan web sayfalarının oluşturulmasının kolaylaştırılması amacı için birimimizde geliştirilen Bukalemun İçerik Yönetimi yazılımı ile birimlerin hiçbir bilgiye sahip olmadan kendi web sitelerini oluşturmalarına olanak sağlanmaktadır. IPv6 geçişini tüm birim ve sunucularında tamamlamış ilk kamu kurumu Pamukkale Üniversitesi’dir. Şu an kurum içi ve dışına sunulan tüm servislere IPv6 ile erişim mevcuttur. Kurumun ihtiyacı olan hemen hemen tüm yazılımlar başkanlığımız personeli tarafından geliştirilmektedir. Başkanlığımız IPv6, EDUROAM, Tr-GRID gibi ülke çapındaki projelerde önemli görevler üstlenmiştir.

Uzaktan eğitim faaliyetleri, birimimiz personeline geliştirilen yazılımların açık kaynak kodlu ücretsiz yazılımlarla entegrasyonu ile oluşturulan sistemlerle gerçekleştirilmektedir. Bu sistemler kuruma ait sunucular üzerinde çalışmaktadır.

Bilgi güvenliği konusuna da gerekli hassasiyeti gösteren birimimiz, sızma testi, ISO27001, Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi tarafından yayınlanan Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi uyum çalışmalarını da sürekli olarak gerçekleştirmekte, denetimlerden başarı ile geçmektedir.

İlker ULAŞ
Bilgi İşlem Daire Başkanı

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Üniversitemizin, hızla artan öğrenci ve personel sayısı ile birlikte ihtiyaç duyduğu ağ ve internet altyapısını geliştirecek çalışmaları yapmak, yazılım, donanım ve diğer bilişim hizmetleri konusundaki ihtiyaçlarını karşılamak, bu işler için gerekli uzman kadroları oluşturarak toplam kalite ilkeleri doğrultusunda Bilgi Teknolojilerinden en üst düzeyde ve yaygın olarak faydalanmasını sağlamak.

Vizyon

Üniversitemizi, bilişim alt yapısı, verilen hizmet kalitesi ve çeşitliliği, kullanıcı memnuniyeti bakımından ulusal ve uluslararası üniversiteler arasında en üst seviyeye taşımak.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Daire Başkanlığımızın, Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname (124 sayılı KHK)' nin 34. maddesine göre görevleri şunlardır:

- Üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmek, eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak
- Üniversitenin ihtiyaç duyduğu diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek.

İdari, mali ve resmi işlemlerde genel sekretere, karar alma ve teknik işlemlerde rektöre karşı sorumludur.

C. Birime İlişkin Bilgiler

Fiziksel Yapı

Daire Başkanlığımıza ayrılan kapalı alan ihtiyaçlarımızı karşılamamaktadır. Metre kare başına düşen insan sayısı fazladır.

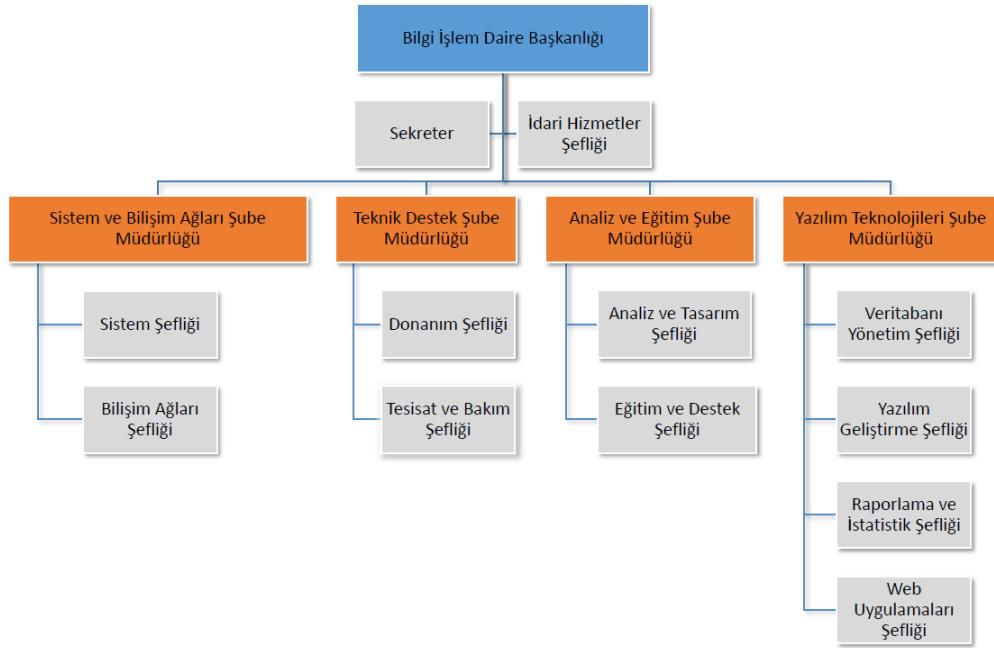
Tablo 1: Taşınır Malzeme Listesi

DÜZEY KODU	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	MİKTAR
253	Tesis, Makine ve Cihazlar	
253.2.2.2.7.2	Merdiven	4
253.3.2.1.1.1	Buzdolabı	4
255	Demirbaşlar	
255.1.2.4.1	Atatürk Resimleri	12
255.2.1.1.1.1	Bilgisayar Kasaları	103
255.2.1.1.1.3.1	Lcd Ekranlar	185
255.2.1.1.1.3.3	Led Ekranlar	125
255.2.1.1.2.1	Dizüstü Bilgisayar	83
255.2.2.1.3.1	Lazer Yazıcı	83
255.2.4.1.1.1	Sabit Telefon	64
255.2.4.3.6.1	Access Point	74
255.2.5.1.1.1	Projektör-Projeksiyon Cihazı	47
255.2.5.4.1.1	Sabit Kameralar	52

255.2.99.1.1.1	Hesap Makinesi	2
255.2.99.3.2.1	Evrak İmha Makinesi	2
255.2.99.7.1	Mühürler	1
255.3.1.1.1	Dosya Dolapları	44
255.3.1.1.13.1	İstif Rafları	38
255.3.1.2.2	Toplantı Masaları	3
255.3.1.2.3.9	Diğer Çalışma Masaları	56
255.3.1.3.1	Çalışma Koltukları	97
255.3.1.3.2	Misafir Koltukları	27
255.3.1.6.2.1	Madeni Portmanto	28
255.3.1.7.2	Orta Sehpa	15
255.3.1.8.1	Etajer	14

1. Örgüt Yapısı

Daire Başkanlığımız Üniversite Organizasyon Şemasında Genel Sekreterliğe bağlı olup, Sistem ve Bilişim Ağları Şube Müdürlüğü, Teknik Destek Şube Müdürlüğü, Analiz ve Eğitim Şube Müdürlüğü ve Yazılım Teknolojileri Şube Müdürlüğü olmak üzere 4 adet şube müdürlüğünden oluşmaktadır.



Şekil 1: Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Organizasyon Şeması

2. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Daire Başkanlığımız teknolojik gelişmeleri yakından takip etmekte ve bunu Üniversitemiz olanaklarına sunmaya çalışmaktadır. Başlatılan yazılım uygulamaları, ağ ve internet altyapısı, web hizmetleri ile Üniversitemizin eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve uygulama-hizmet süreçlerine destek olunmaktadır.

3. Yazılımlar ve Bilgisayarlar

Tablo 2: Yazılımlar ve Bilgisayar

Yazılımlar							
Cinsi	Eğitim Öğretim, Öğrenci	Personel	Kurumsal	Bildirim Uygulamaları	Pusula Dışı Erişilen Uygulamalar	Entegre Uygulamalar	Toplam
Bilgi Sistemi (Adet)	14	7	8	3	13	2	47

Bilgisayarlar				
Cinsi	İdari Amaçlı	Ortak Kullanım	Ambar	Toplam
Masaüstü Bilgisayar	63		120	183
Taşınabilir Bilgisayar	27		82	109
Macbook		1		1

4. İnsan Kaynakları

4.1 Personel Sayıları

Tablo 3: Personel Sayısı Tablosu

KADRO ÜNVANI	FİİLEN GÖREVLİ SAYISI
Daire Başkanı	1
Dr. Öğr. Üyesi	1
Öğretim Görevlisi	11
Bilgisayar İşletmeni	2
Mühendis	4
Tekniker	4
Teknisyen	5
Programcı	1
Sözleşmeli Personel	5
Daimi İşçi	1
Sürekli İşçi	12
Geçici Personel	1
Toplam	48

4.2 Personelin Eğitim Durumu

Tablo 4: Fiilen Görevli Personelin Eğitim Durumu

İDARI VE AKADEMİK PERSONELİN EĞİTİM DURUMU					
	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora
Kişi	2	10	26	7	3
Yüzde	% 4.16	% 20.83	% 54.16	% 14.58	% 6.25

4.3 Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 5: Personelin Hizmet Süreleri

İDARI VE AKADEMİK PERSONELİN HİZMET SÜRESİNE GÖRE DAĞILIMI						
	1-5 yıl	6-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21-25 yıl	26 yıl üzeri
Kişi Sayısı	5	8	21	2	12	0
Yüzde	% 10,41	% 16.66	% 43.75	% 4.16	% 25	%0

4.4 Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 6: Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İDARI VE AKADEMİK PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI						
	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-45 Yaş	46-50 Yaş	51- ve üzeri
Kişi Sayısı	4	8	15	8	7	6
Yüzde	%8.33	% 16.66	% 31,25	% 16.66	% 14.58	% 12.5

5. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Birimimizde Harcama Yetkilisi Daire Başkanı İlker ULAŞ olup, Gerçekleştirme Görevlisi Veli ESKİ'dir. Başkanlığımıza ayrılan bütçenin en uygun şekilde değerlendirilmesi sağlanmaktadır. Başkanlığımız ihale, doğrudan temin ya da Devlet Malzeme Ofisi aracılığıyla bilişim teknolojilerinin gerektirdiği satın almaları gerçekleştirerek Üniversitemizin daha iyi ve yeni teknolojik alt yapıya sahip olmasını sağlamaya çalışılmaktadır. Yeni alınan bilgisayarlar Üniversitemizin akademik, idari personeli ile laboratuvarlarımızda öğrencilerimizin kullanımına sunulmaktadır.

6. Sunulan Hizmetler

İdari Hizmetler

Kampus bilişim ağ alt yapısının oluşturulup, işletilmesi ve yönetilmesi

Kurumun ihtiyaç duyduğu kablolu ve kablosuz ağ bağlantıları kurulmakta, sorunsuz ve güvenli bir şekilde çalışması için gerekli bakım ve onarım işleri gerçekleştirilmektedir.

Bilgisayar sunucu sistemlerinin kurulması, işletilmesi ve yönetilmesi

Sunucu sistemlerinin kurulumu ve konfigürasyonları yapılmakta, sunucuların güvenli, performanslı ve kesintisiz olarak çalışması, düzenli olarak yedeklerinin alınması gerçekleştirilmektedir.

Web ana sayfasının tasarlanması, işletilmesi ve yönetilmesi

Pamukkale Üniversitesi ana web sayfasının hem Türkçe hem de İngilizce olarak tasarımı, kodlanması yayınlanması, okul/idari birim/kulüp/etkinlik amaçlı web sitelerinin şablonlarının oluşturulması, web tabanlı yazılımların ara yüzlerinin oluşturulması işlemleri gerçekleştirilmektedir.

Bilişim teknolojilerinin kullanımına destek verilerek yaygınlaştırılması

Üniversitemizin tüm akademik ve idari birimlerinin bilişim, donanım ve yazılım ihtiyaçları

karşılanmakta, personele bu yazılım ve donanımların kullanımına dair eğitimler verilmektedir.

Bilişim teknolojileri ürünlerine teknik hizmet desteğinin verilmesi

Akademik ve idari birimlerde bulunan bilişim ürünlerinin arızaları giderilmekte ve garanti kapsamı dahilinde onarıma gönderilen ürünlerin takibi gerçekleştirilmektedir.

Rektörlüğümüzce yapılan Bilişim Teknolojileri alımları ile ilgili Taşınır kayıt kontrol işlemlerinin yürütülmesi

Üniversitemiz akademik ve idari birimlerinin ihtiyaçları dikkate alınarak masaüstü bilgisayar, dizüstü bilgisayar, lazer yazıcı, switch, projeksiyon, akıllı tahta gibi bilişim ürünlerinin ilgili birimlere sevk ve teslimi gerçekleştirilmektedir.

Kurumun ihtiyaç duyduğu yazılımların planlanması, kodlanması ve geliştirilmesi

Üniversitemizde ihtiyaç duyulan yazılımların tamamına yakını Başkanlığımızca geliştirilip kullanıma sunulmaktadır. İhtiyaç duyulan yazılımların belirlenmesi, analizinin ve tasarımının hazırlanması, ihtiyaca yönelik olarak kodlanması ve ilgili birim/kişilerin kullanımına sunulması, güvenliğinin sağlanması, problemlerinin giderilmesi ve sürekli olarak güncel tutulması için gerekli çalışmalar gerçekleştirilmektedir.

Yerleşkelere personel, öğrenci giriş çıkış sistemlerinin işletilmesi ve yetkilendirme işlemlerinin yapılması

İlçeler ve merkezdeki yerleşkelere giriş çıkışlar ve yemekhanelerdeki turnike, bariyer ve kartlı geçiş sistemlerinin yönetimi, bakım-onarım ve yetkilendirme işlemleri yapılarak, pusula bilgi sistemi ile entegrasyonu gerçekleştirilmektedir.

Güvenlik, hız ihlal tespit ve plaka tanıma sistemlerinin yönetilmesi

Üniversitemizin tüm yerleşkelerinde güvenlik kameralarının yönetilmesi, bakımı ve onarımı işlemleri yapılarak merkez yerleşkedeki hız ihlal tespit ve plaka tanıma sistemlerinin kurulumu, yönetimi ve sürekliliği sağlanmaktadır.

Çağrı Merkezi ile tüm bilişim hizmetlerine destek verilmesi

Pusula Bilgi Sistemi yazılımları, EDUROAM bağlantıları, şifre işlemleri ile ilgili tüm personel, öğrenciler, öğrenci adayları ve mezunlarımıza telefonla ya da yüz yüze destek verilmektedir.

Eğitim-Öğretim, Öğrenci Uygulamaları

Canlı Ders Sistemi

Öğrenci Bilgi Sistemine entegre olarak çalışan uzaktan eğitimde senkron derslerin yürütüldüğü sistemdir. Aynı zamanda derslere ait materyal paylaşımı ve ödev işlemlerinin yapılabildiği modülleri içerir.

Eğitim Destek Sistemi (EDS)

Öğrenci Bilgi Sistemi ile bütünleşik çalışan, dersle ilgili kaynak ve materyallere erişim, dosya paylaşımı, sanal sınıf uygulamaları, ödev, sınav gibi etkinliklere olanak tanıyan ve bunların değerlendirilmesini sağlayan, açık kaynak kodlu uzaktan eğitim uygulamasıdır. Tüm öğrenciler ve ders verenler tarafından kullanılmaktadır.

Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi

Bologna süreci kapsamında ders içerikleri, öğrenim kazanımı, program yeterlilikleri ve AKTS iş yüklerinin sisteme girişinin ve raporlanmasının yapıldığı ve Türkiye Yükseköğrenim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) ilişkisinin kurulduğu modüldür.

Eğitim Yönetim Sistemi

Ders veren akademik personel tarafından ek ders onaylama, telafi dersi görüntüleme, ders programı görüntüleme gibi işlemlerin yapıldığı, tahakkuk işlemleri ile ilgili personel tarafından gerekli rapor ve onay işlemlerinin gerçekleştirildiği modüldür.

Enstitü Bilgi Sistemi

Enstitülere dönemlik öğrenci başvurularının alınması, jüri, kabul ve kayıt, danışmanlık, askerlik, özel öğrenci, YKK, not girişi işlemlerinin yapıldığı, ders seçimi, ders listelerinin görüntülediği ve Not Durum Çizelgesi, Öğrenci Belgesi gibi tüm belge ve raporların döküldüğü modüldür. Öğretim Üyeleri, Enstitü Öğrenci İşleri Personeli, Enstitü Öğrencileri tarafından kullanılmaktadır.

Erasmus Bilgi Sistemi

Erasmus programı kapsamında yurtdışına giden öğrencilerin tüm aşamalarının ve yurtdışından gelen öğrenciler ve personelimiz ile ilgili tüm işlemlerin online olarak yapıldığı modüldür. Erasmus koordinatörleri, ULİK ofis çalışanları ve öğrenciler tarafından kullanılmaktadır.

Formasyon Bilgi Sistemi

Eğitim Fakültesi tarafından yürütülen formasyon programları için kontenjan işlemleri, online ya da şahsen başvuruların alınması, şartları sağlayan öğrencilerin kayıtlarının yapılması işlemleri yapılmaktadır. Formasyon programı dahilinde açılan derslerin belirlenmesi, şubelerin açılması, görevlendirmelerin yapılması ve yapılan sınav sonuçlarının Bilgi Sistemine girilerek değerlendirilmesi işlemlerinin tamamı gerçekleştirilebilmektedir.

Hazırlık Bilgi Sistemi

Hazırlık öğrencilerinin tüm işlemlerinin yapıldığı modüldür. Yabancı Diller Yüksekokulu personeli ve öğrencileri tarafından kullanılmaktadır.

Kütüphane Bilgi Sistemi

Kütüphaneye ait basılı ve online yayın sayıları, kütüphaneler arası ödünç verme sayıları ve lisansüstü programlarda tez teslim işlemleri yürütülmektedir.

Mezun İzleme Sistemi

Mezun ve aktif öğrencilerin portala kayıt olarak iş ve staj imkanlarından faydalanacağı bir sistemdir. Özgeçmiş oluşturma, ilan sorgulama modülleri mevcuttur.

Öğrenci Bilgi Sistemi

Kayıt yapılan öğrencilerin, ders kayıt, not sorgulama, katalog işlemleri, danışmanı ile iletişim kurma, öğrenci temsilciliği seçimi, anket, staj başvuruları gibi öğrencilik ile ilgili tüm işlemlerini, öğretim elemanlarının not giriş işlemlerini gerçekleştirdiği, öğretim elemanları ve öğrencilerin ilgili tüm rapor ve belgeleri görüntüledikleri modüldür. Yurtdışı Öğrenci, Yaz Okulu, Formasyon ve Yatay Geçiş, Özel Yetenek Başvuru işlemleri gibi modüllerde bu bilgi sisteminin altında yer almaktadır.

Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi

Öğrencilerin Üniversitemize ilk kayıtlarından mezun oluncaya kadar, kayıt, katalog düzenleme, belge dökümü, diploma basımı ve kurul kararları gibi tüm işlemlerinin elektronik ortamda yürütüldüğü bir bilgi sistemidir. Akademik birim öğrenci işleri personeli, öğrenci işleri daire başkanlığı personeli tarafından kullanılmaktadır.

PDREM Randevu Sistemi

Psikolojik Danışma ve Rehberlik Eğitim, Araştırma ve Uygulama Merkezi tarafından öğrencilere ve personele verilen psikolojik danışma ve rehberlik hizmetlerinin tanımlamalarının yapıldığı, sekreteryaya işlemlerinin yürütülerek gerekli çizelgelerin ve anket/formların hazırlandığı, randevu, başvuru ve kayıt işlemlerinin sistem üzerinden takibine olanak sağlayan kullanıcı ara yüzlerine sahip bütünleşik bir sistemdir.

Tıp Fakültesi Bilgi Sistemi

Tıp Fakültesi ders şubelendirme, görevlendirme ve program giriş işlemlerinin yapıldığı, öğrenci ders notlarının işlenerek transkript dökülebilen modüldür. Tıp Fakültesi öğrenci işleri personeli ve tıp fakültesi öğrencileri tarafından kullanılmaktadır.

Kurumsal Yönetim Uygulamaları

Alt Yapı Bilgi Sistemi

Üniversitemize ait tüm kapalı ve açık alanların (yerleşke, bina, yeşil alan, otopark, spor alanları, derslik, laboratuvar vb.) kullanım durumları, kapasite bilgileri, teknolojik imkanları vb. özellikleri ile birlikte sisteme aktarılmasını ve ders- sınav programı girişleri gibi durumlarda diğer modüllerin bunları kullanabilmesini amaçlayan modüldür.

Bukalemun Web İçerik Yönetimi Bilgi Sistemi

Üniversite bünyesindeki bölüm, fakülte, enstitü, araştırma merkezleri, idari birimlerin ya da akademik ve idari personelin bilgi paylaşmak, tanıtım yapmak, etkinlik haberi vermek gibi amaçlarla kullanmak istedikleri web sitelerinin, bir programcı veya tasarımcıya ihtiyaç duyulmaksızın sadece kopyala yapıştır gibi kolay bir yöntemle güncellenmesini ve yayınlanmasını sağlayan içerik yönetim sistemidir.

Faaliyet Bilgi Sistemi

Üniversitemizde gerçekleşen her türlü faaliyetin stratejik planda izlenebilmesi ve birimler tarafından gerçekleştirilen faaliyetlerin raporlanabilmesi amacıyla tasarlanmış bilgi sistemidir.

Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi

Pusula sistemi içindeki tüm bilgi sistemlerinden (Öğrenci ve İnsan Kaynakları) güncel veya geriye dönük verilerin KAVDEM tarafından analiz edilerek istenilen raporların oluşturulduğu modüldür. Geliştirme çalışmaları devam etmektedir. Yetki dahilinde görülen raporlarla birlikte genel kullanıma açık raporları da içermektedir.

SKS Bilgi Sistemi

Öğrencilerin kısmi zamanlı çalışma başvuruları için kontenjanların belirlendiği, başvuruların online olarak yapıldığı, değerlendirildiği, sonuçlarının ilan edildiği modül ile Öğrenci topluluklarının yönetimi ve takibinin yapıldığı iki modülden oluşmaktadır. Öğretim Elemanları, Öğrenciler ve SKS Daire Başkanlığı personeli tarafından kullanılmaktadır.

Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi

Stratejik Plan Hazırlama döneminde yazılımına başlanmış, stratejik plan hazırlama, ana stratejik plan ile ilişkilendirme, performans izleme ve bütçe işlemleri ile stratejik planın ilişkilendirilmesi işlemlerinin gerçekleştirildiği modüldür. Halen geliştirilmesi ile ilgili çalışmalar devam etmektedir. Strateji Daire Başkanlığı, birimlerde stratejik plan hazırlanmasında görevli personel tarafından kullanılmaktadır.

Süreç Yönetimi Bilgi Sistemi

Üniversitedeki süreçlerin ve iş analizlerinin, tanımlaması ve onaylanması, organizasyon ve pozisyon şemasının tanımlanıp oluşturulması ve bu işlemlerin sonuçlarının raporlarının hazırlandığı modüldür. Hazırlayan birimlerde, süreçleri tanımlamakla yetkilendirilen personel ve onaylayan amirler tarafından kullanılmaktadır.

Yönetici Bilgi Sistemi

Pamukkale Üniversitesi üst yönetiminin tüm bilgi sistemlerine dair talep ettikleri raporlama bilgilerine ve grafiklerine kolayca erişmesini sağlamak, verilerin yıllara, dönemlere veya yönetim tarafından belirlenmiş kriterlere göre değişimini grafiklerle izleyerek sorunları önceden görüp önlem almasını kolaylaştırmak amacıyla tasarlanmış bir yönetim ve raporlama sistemidir.

Sistem, istatistiki bilgiler ve etkileşimli grafikler ile canlı olarak verilerin izlenmesini sağlamaktadır.

Personel Uygulamaları

Akademik Teşvik Bilgi Sistemi

Akademik Teşvik Başvuru sürecine yönelik tüm işlemlerin otomasyon üzerinden yapılması amacıyla tasarlanmış Pusula Bilgi Sistemi modülüdür. Başvuru ve değerlendirme süreçleri, kurul komisyon oluşturma, inceleme ve onaylama süreçlerinin tamamı bilgi sistemi üzerinden gerçekleştirilebilmektedir.

Doküman Yönetim Sistemi (DYS)

Üniversitemizin her türlü resmi yazışmalarına ait dokümanların mevzuata uygun olarak; oluşturulması, işlem yapılması (paraflanması, e-imza veya ıslak imza ile imzalanması), dosyalanması, arşivlenmesi ve imha edilmesi işlemlerinin elektronik ortamda gerçekleştirildiği modüldür.

Personel Bilgi Sistemi

Personel Modülü, tüm idari ve akademik personelin Atama, Terfi, Sicil, Birim Değişikliği, İzin (online), Görevlendirme (online), Hizmet Belgesi, Emeklilik İşlemleri, Giyim Yardımı gibi tüm işlemlerinin otomatik olarak yapıldığı uygulama yazılımlarını ve SGK ile DYS entegrasyonlarını kapsamaktadır. Ayrıca idari ve akademik personel dışındaki sözleşmeli personelin takibi de bu otomasyonla sağlanmaktadır. Yazılım sayesinde her türlü rapor ve istatistiki bilgi alınabilmektedir.

Proje Bilgi Sistemi

Akademik personelin proje başvurularının ve takibinin (proje onay, sorular, proje güncellenmesi ve raporlarının alınması) online olarak yapıldığı modüldür. Dış Kaynaklı proje ve Bilimsel Araştırma Projesi olmak üzere iki ayağı bulunmakta, BAP birimi ve Teknoloji Transfer Merkezi çalışanları ve akademik personelimiz tarafından kullanılmaktadır.

PÜMDERSAN Bilgi Sistemi

Personel Sandığı işlemlerinin takibi ve kullanıcıların bilgilerini görüntülediği uygulamadır. Kullanıcılar tarafından aidat ve kredi ödeme takipleri ve aidat ödeme değişiklikleri güncellenebilmektedir. Yönetici yetkisindeki kişiler ise kredi başlatma, aidat güncelleme, ödeme takipleri ve istatistikler ile üye bilgilerini güncelleme işlemlerini gerçekleştirmekte, banka raporu alarak bankaya ödeme kesintilerini gönderip, bankadan gelen kesinti verilerini sisteme aktararak güncelleme işlemini yapabilmektedirler.

Toplantı Bilgi Sistemi

Komisyon ve kurul oluşturma, üye girişi, toplantıya davet, toplantı gündem, karar ve tutanak işlemleri gerçekleştirilerek kararlara dair kullanıcılara görev atanabilmekte ve gerçekleştirmeleri sistem üzerinden izlenebilmektedir. Toplantılara ait tüm bilgilendirmeler sistem üzerinden e-posta gönderimi ile yapılabilmektedir.

Ulaştırma Hizmetleri Bilgi Sistemi

Üniversite tarafından sağlanacak ulaştırma hizmetlerinin planlı bir şekilde yapılabilmesi için oluşturulan sistemde teknik gezi, idari görevlendirme ve diğer görevler için araç talepleri yapılabilmektedir. Araç talepleri İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü tarafından sistem üzerinden görülebilmekte ve araç planlamaları sağlıklı bir şekilde yapılabilmektedir.

Bildirim Uygulamaları

F1 Bildirim Takip Sistemi

Daire Başkanlığımızdan alınan tüm hizmetler için, taleplerin ve taleplerin takip aşamalarının kayıt altına alınarak daha kaliteli çözümler sunma amaçlı, bildirim tabanlı bir iş takip sistemidir. Üniversitemizdeki tüm idari ve akademik birim çalışanlarımız F1 Bildirim Takip Sistemi üzerinden bildirim girip takibini yapabilmektedirler.

Genel Bildirim (Öneri) Sistemi

Öneri sistemleri kurum ve kuruluşlarda paydaşların fikirlerini iletmede kolaylık sağlamayı, kurum ve kuruluş için aksaklıkların giderilerek mevcut durumun iyileşmesini ve hizmet kalitesini artırmayı amaçlayan sistemlerdir.

Genel Bildirim (Öneri) Sistemi ile üniversite personeli ve öğrencilerden gelen dilek, öneri, memnuniyet ve şikâyetlerin bilgi sistemi aracılığı ile alınıp, ilgili birime iletilerek takip edilmesi ve hızlı bir şekilde çözüme kavuşturulup, cevabının ilgili kişiye hızlı bir şekilde bildirilmesi amaçlanmıştır. Bilgi sistemine ait raporlamalar ve istatistiksel veriler alınabilmektedir.

Mesaj Merkezi

Tüm öğrencilerimizin danışmanlarına, Bölüm/Enstitü Anabilimdalı başkanlarına, Bölüm Başkan Yardımcılarına, Erasmus/Farabi/Staj Koordinatörlerine ve akademik birim sekreterlerine sorunlarını iletebildikleri bilgi sistemidir. İlgili kişilere sistem üzerinden mesaj ve e-posta gönderilir. Üst Yönetim tarafından izlenebilmektedir.

PUSULA Dışından Erişilen Yazılımlar

Akbisv2 Akademik Bilgi Sistemi

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı YÖKSİS Özgeçmiş Sistemine girilmiş olan verilerden oluşturulan akademik personel bilgi sistemidir.

Dinamik Form Sistemi

Birim ve süreç bazlı form/anket işlemlerinin oluşturulup yönetildiği sistemdir.

E-Ders Video Yükleme Sistemi

İnteraktif salonlarda verilen derslerin çevrimdışı olarak izlenebilmesi için oluşturulan video paylaşım platformudur. <http://pautube.pau.edu.tr/YouPHPTube/> adresinden sisteme erişilmektedir.

Ekonomi Yaz Seminerleri

Pamukkale Üniversitesi bünyesinde her yıl yaz döneminde İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Ekonometri Bölümü'nün ev sahipliği yaptığı Ekonomi Yaz Seminerleri için katılımcıların çevrimiçi sisteme kayıt yaptırdığı, ders görevlendirmelerinin ve ders kayıtlarının yapılarak raporlama işlemlerinin yürütüldüğü bir bilgi sistemi tasarlanarak 2015 yılından itibaren kullanıma açılmıştır.

İLTAM Analiz Bilgi Sistemi

İLTAM bünyesinde yapılacak olan bilimsel analizler için kullanılacak laboratuvarlarda rezervasyon talep tabanlı bir modüldür.

Laboratuvar analizleri ve eğitimler için üniversite içi ya da dışından başvurular alınarak, analiz maliyetlendirme ve ödemelerin takibi, örnek analiz işlemlerinin yapılması, takibi ve sonuçların raporlanması işlemlerinin gerçekleştirildiği modüldür.

Hız Tespit Sistemi

Pamukkale Üniversitesi Kınıklı yerleşkesinde, daha güvenli trafik akışını sağlamak, can ve mal güvenliğini korumak amacıyla belirlenmiş kuralları uygulayabilmek amacıyla yerleşke içinde kamera ile hız tespit sistemi kurulmuştur. Usul ve Esaslara uygun kuralların uygulanabilmesini sağlamak amacıyla sistem Personel Bilgi Sistemi ve Plaka Tanıma Sistemi ile entegre çalışacak şekilde kurgulanmıştır.

Maaş-Tahakkuk

Üniversitemizdeki İşçiler ile döner sermayeden maaş alan çalışanlara ve kısmi zamanlı öğrencilere ait maaş bilgilerinin tanımlandığı ve tüm maaş hesaplamalarının otomatik olarak yapıldığı, icmal ve bordro gibi raporların alınmasına olanak sağlayan uygulamadır. İdari ve Akademik birimlerde tahakkuk işlemlerini gerçekleştiren personel tarafından kullanılan uygulamadır.

PADAM POBIS Öğrenci Bilgi Sistemi

PAÜ Dil Öğretimi ve Uygulama Araştırma Merkezi kurs yönetim sistemidir.

PAÜ Mobil

Akademik Takvim, üniversite web sayfasında yayınlanan haber ve duyurular, yemek listesi, kampüs haritası, üniversite yayınları gibi verilerin yanında, kullanıcı adı ve şifre ile giriş yapıldığında personel ve öğrenci profillerine göre çeşitli sayfalara erişilebilmektedir.

Plaka Tanıma Sistemi

Pamukkale Üniversitesi Kınıklı yerleşkesinde araç giriş ve çıkışlarını daha güvenli hale getirmek amacıyla kurulmuş plaka tanıma sistemi, personel bilgi sistemi ve hız tespit sistemleri ile entegre çalışmaktadır. Araç Geçiş ve Otopark Sistemleri Uygulama Yönergesi ve Trafik (Ulaşım) Güvenliği Usul ve Esaslarına göre belirlenmiş kurallara göre sistem kontrollerini çalıştırmakta ve araç girişlerini denetlemektedir.

PÜKAM Bilgi Sistemi

PÜKAM (Pamukkale Üniversitesi Klinik Araştırma Merkezi) Online Başvuru ve Takip Modülü ile üniversite klinik araştırma merkezimize tıbbi cihaz ve ilaç araştırmaları için başvuruda bulunmak isteyen firmaların başvuru işlemlerinin manuel olarak alınması yerine çevrimiçi olarak yapıldığı modüldür.

Salon Rezervasyon Sistemi

Üniversitenin fiziki alanlarında yapılacak etkinlikler için üniversite içinden veya dışından rezervasyon talebinde bulunulan, bu taleplerin birim yetkilileri tarafından değerlendirildiği ve fiziki alanların uygunluk durumlarının izlendiği modüldür.

Tez Paylaşım ve Arşiv Sistemi

Lisansüstü tez savunma, doktora tez izleme, doktora yeterlilik ve TUS/DUS Uzmanlık savunmalarının interaktif salonda yapılan online jüri sistemi ile gerçekleştirilen etkinliklerin kayıt altına alınarak daha sonra paylaşılması ve arşivlenmesine yönelik bir sistemdir.

Entegre Uygulamalar

Doküman Yönetim Sistemi

Üniversitemizin her türlü resmi yazışmalarına ait dokümanların mevzuata uygun olarak; oluşturulması, işlem yapılması (paraflanması, e-imza veya ıslak imza ile imzalanması), dosyalanması, arşivlenmesi ve imha edilmesi işlemlerinin elektronik ortamda gerçekleştirildiği modüldür.

E-posta Servisi

Tüm personel ve öğrenciler tarafından kullanılabilen e-posta sistemine erişim sağlanabilen Pusula modülüdür.

II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo 7: Birim Bütçe Giderleri Tablosu

BÜTÇE GİDERLERİ / 2023					
	KBÖ	Toplam Ödenek Gönderme (y)	Kesin Harcama(x)	Kalan Ödenek	Gerçekleşme Durumu% (x*100)/y
01- Personel Giderleri		11.691.000,00	11.688.764,42	2.235,58	99,98
02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri		2.202.000,00	2.200.858,63	1.141,37	99,94
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.267.000,00	2.273.500,00	2.191.586,99	81.913,01	96,39
05- Cari Transferler					
06- Sermaye Giderleri	10.000,00	22.000.000,00	21.922.540,13	77.459,87	99,64
Toplam		38.166.500,00	38.003.750,17	162.749,83	99,57

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2023 yılı verilen bütçe toplamı 38.166.500,00TL'dir. Bütçenin 24.114.127,12TL'si Mal ve hizmet alım işi için 13.889.623,05TL'si personel giderleri için kullanılmıştır. Bütçenin 38.003.750,17TL'si kullanılmıştır. Gerçekleşme oranı %99,57'dir.

B-PERFORMANS BİLGİLERİ

İDARİ HİZMETLER ŞEFLİĞİ

➤ TAHAKKUK OTOMASYONU

- ✓ Tahakkuk Otomasyonu üzerinde istenilen güncellemeler yapıldı.
- ✓ Tahakkuk otomasyonu yeni versiyonu hazırlanmak üzere çalışmalar yapıldı.

➤ SATINALMA İŞLEMLERİ

- ✓ Üniversitemizde kullanılacak olan yedek parça ve donanım tamiri için gerekli olan malzemeler ile ihtiyaç duyulan yazılımların alım işlemleri ile çeşitli ihale işlemleri yapıldı.

YAZILIM TEKNOLOJİLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

1. YAZILIM ŞEFLİĞİ

➤ Pusula Bilgi Sistemi

- ✓ Test ortamı oluşturuldu ve geliştirmesi yapıldı.
- ✓ YÖKSİS yeni servislerin entegrasyonu yapıldı.
- ✓ Uygulama sunucular güncellendi.
- ✓ Pusula Api Geliştirmeleri tapıldı.
- ✓ Web sunucuları güncellemeleri yapıldı.
- ✓ Personel mail arayüzü geçişi yapıldı.
- ✓ Büyükşehir Belediyesi ulaşım entegrasyonu yapıldı.
- ✓ Halk Bankası yemek entegrasyonu yapıldı.
- ✓ DYS E-imza servis güncellemeleri yapıldı.

➤ Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi

- ✓ Program bilgileri güncelleme sayfası revize edildi.
- ✓ Formasyon dersi alan öğrencilerin takibi ve işlemleri için Formasyon Kontrol sayfası açıldı.
- ✓ Programın akreditasyon tarih giriş sayfası yapıldı.
- ✓ Giriş yıllarına göre yurtdışı öğrencilerin program harç ücretleri tanımlama sayfası yapıldı.

➤ Öğrenci Bilgi Sistemi

- ✓ İşyeri eğitim modülü revize edildi.
- ✓ Diploma eki için öğrenci etkinlik veri giriş ekranı, yetkilendirme ve komisyon sayfaları oluşturuldu.
- ✓ Eğitim, Spor Bilimleri ve Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi özel yetenek başvurularında asıl ve yedek olarak yerleşen öğrencilere öğrenci numaralarının verileceği sayfalar oluşturuldu.
- ✓ Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi için özel yetenek modülünde görevli olan kişilerin yetkilendirmesinin yapılacağı sayfa oluşturuldu.
- ✓ Spor Bilimleri Fakültesi için öğrenci durumlarının kaydedilip/güncelleneceği sayfa oluşturuldu.
- ✓ Muafiyet modülünde yönergeye göre değişiklikler yapıldı.

➤ Enstitü Bilgi Sistemi

- ✓ Güncel olmayan sayfalarda telerik ve sql sorguları için iyileştirmeler yapıldı.
- ✓ Enstitü başvuru yönetim ve kayıt sayfaları güncellendi.
- ✓ Danışmanlık Sayıları Listesi sayfası güncellendi.
- ✓ Danışman atama sayfası güncellendi.
- ✓ YKK sayfaları güncellendi. YKK listeleme sayfası güncellendi.
- ✓ Jüri ekleme güncelleme sayfaları güncellendi.
- ✓ Danışman işlemleri sayfası güncellendi.
- ✓ Ders kayıt ve ekle sil sayfaları güncellendi.
- ✓ Danışman atama sayfası değiştirildi

- ✓ Öğrenci detay durum sayfası değiştirildi.
- ✓ Ders görevlendirme sayfası değiştirildi.
- ✓ Dosya yükleme sayfaları güncellendi.
- ✓ Öğrenci kayıt sayfaları güncellendi.
- ✓ Doktora izleme sayfası güncellendi.
- ✓ Tez yayın girişi sayfaları güncellendi.
- ✓ Tik ve yeterlilik sayfaları güncellendi.
- **Formasyon Bilgi Sistemi**
 - ✓ Sistem birden fazla formasyon öğrenciliğini destekleyecek şekilde değiştirildi. Sistemde iyileştirmeler ve geliştirmeler yapıldı.
- **YOBIS Bilgi Sistemi**
 - ✓ Burslu öğrenci kayıt sayfasına log eklendi.
 - ✓ Koordinatörlük modülüne evrak girişi, kişi ekleme modülü geliştirildi.
- **Canlı Ders Sistemi**
 - ✓ Ders listeleme sayfası güncellendi (Öğrenci – öğretmen).
 - ✓ Döküman yükleme sayfası güncellendi.
 - ✓ Sorgular optimize edildi.
- **Superion Web Servis Sistemi**
 - ✓ Adalet Bakanlığı ile sabıka kayıt servisi yapıldı.
 - ✓ Mobil uygulamalar için eposta erişim servileri güncellendi.
 - ✓ Mezun Kart servisi yapıldı.
- **YDYO Hazırlık Bilgi Sistemi**
 - ✓ Öğrencileri sınıflara atama sayfası revize edildi.
- **SKS Bilgi Sistemi**
 - ✓ Randevu talep yönetim sayfası revize edildi.
 - ✓ Yönetim Kurulu ve üye sayısı ile ilgili düzenleme ve kontroller yapıldı.
- **Materyal Bilgi Sistemi**
 - ✓ Programların dokümanlarını öğrenciler ile paylaştıkları yeni proje yapıldı faaliyete alınmadı.
- **Tıp Fakültesi Bilgi Sistemi**
 - ✓ Şubelendirme sayfası güncellendi.
 - ✓ PÜKAM başvuru sayfası yapıldı.
 - ✓ PÜKAM tanım sayfaları yapıldı.

- ✓ PÜKAM yönetim sayfaları yapıldı.
 - ✓ TUS DUS şubelendirme sayfaları güncellendi.
 - ✓ Blok oluşturma sayfası güncellendi.
 - ✓ Mezun not girişi sayfası eklendi
 - ✓ Grup oluşturma sayfası güncellendi.
 - ✓ Otomatik öğrenci gruplama ve canlı derse entegre işlemleri güncellendi.
- **Toplantı Bilgi Sistemi**
- ✓ Toplantı bilgi sistemi tüm üniversitenin kullanabileceği şekilde raporları ve yetkilendirme sayfaları dahil olmak üzere revize edilerek kullanıma alındı.
- **Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Sistemi**
- ✓ PADAM bünyesine verilen kurslarla ilgili süreçlerinin dijital ortamda takip edilmesi sağlanmıştır.
- **Faaliyet Bilgi Sistemi**
- ✓ Faaliyet giriş sayfası “Topluma Hizmet ve Sosyal Sorumluluk Uygulama ve Araştırma Merkezi” için revize edildi.
- **Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi**
- ✓ Ek sınav türü kayıt işlemleri yapıldı.
 - ✓ Değerlendirme yöntemi girişte düzenlemeler yapıldı.
 - ✓ Müfredat değişiklik sayfalarında düzenlemeler yapıldı.
 - ✓ İş yüklerinin bir önceki yıldan bir sonraki yıla kopyalanması için sayfa yapıldı.
 - ✓ İş yükü giriş sayfasında güncellemeler yapıldı.
 - ✓ Bilgi göster sayfasında güncellemeler yapıldı.
 - ✓ Kredi İş yükü/Ders Bilgi Güncelleme sayfasında Ek Sınav Ders Tip giriş düzenlemesi yapıldı.
- **Eğitim Yönetim Bilgi Sistemi**
- ✓ Ders Programı Giriş sayfasında güncellemeler yapıldı.
 - ✓ Ek Ders Onay Sayfasında güncellemeler yapıldı.
 - ✓ Öğretim elemanı kurum içi görevlendirmelerin ve unvan değişikliklerin sisteme tam işlenebilmesi için değişiklikler yapıldı.
 - ✓ Sınav tarih giriş ve sınav sunucu yoğunluk sayfa düzenlemeleri yapıldı.
- **Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi**
- ✓ Kurum İç Değerlendirme Süreci ve Raporları sayfaları düzenlendi.
- **F1 Bildirim Takip Sistemi**
- ✓ KVKK Onay ve Gösterim için modül geliştirildi.
 - ✓ Pusula İçerik Yönetim Sayfalarında iyileştirmeler yapıldı.

- **Personel Bilgi Sistemi**
 - ✓ Online personel alım modülü yenilendi.
 - ✓ AjaxToolKit kütüphanesi kaldırıldı. Kullanılan sayfalar düzenlendi.
 - ✓ Personel Daire Başkanlığı için yetkilendirme sayfası yapıldı.
 - ✓ Kullanılmayan sayfalar kaldırıldı.
 - ✓ Online yemek sayfaları düzenlendi.
- **Erasmus Bilgi Sistemi**
 - ✓ Erasmus bilgi sistemindeki istenen değişiklikler, düzenlemeler yapıldı.
- **Staj Bilgi Sistemi**
 - ✓ Staj bilgi sistemindeki istenen değişiklikler, düzenlemeler yapıldı.
- **Altvapı Bilgi Sistemi**
 - ✓ Etkinlik Salon Talep Yönetimi sayfasında düzenlemeler yapıldı ve rezervasyon yönetim yetkilendirmelerinde düzenlemeler yapıldı.
 - ✓ Taşınmaz Güncelleme sayfasında güncellemeler yapıldı.
- **Akademik Teşvik Sistemi**
 - ✓ Akademik teşvik işlemlerinin denetimi amacıyla iç denetim birimi başkanlığı tarafından kullanılmak üzere başvuru bilgilerinin görüntülediği sayfalar oluşturuldu.
 - ✓ Akademik teşvik başvuruları kapsamında gelen talepler doğrultusunda başvuru ve değerlendirme sayfaları revize edildi.
- **Pau Navi (mobil uygulama)**
 - ✓ Pamukkale Üniversite Hastaneleri için bina içi mobil navigasyon uygulaması geliştirildi.
 - ✓ Hasta veya personelin istenilen iki nokta arasında gerçek zamanlı ve görsel yönlendirmeler ile hareket etmesini sağlamaktadır.
- **Pau Mobil (mobil uygulama)**
 - ✓ Eski uygulamanın birçok özelliğinin yetersiz kalmasından dolayı yeni bir uygulama geliştirilmiştir.
 - ✓ Uygulama daha modern arayüz ve teknolojik alt yapısı ile geliştirilmiştir.
- **Mezun İzleme Sistemi**
 - ✓ Mezun İzleme Sisteminin modüllerinde Authentication güncellemeleri yapıldı.
 - ✓ Mezun Takip modülünde filtreleme ve raporlama sayfaları yapıldı. Fakülte/Myo sekreter sayfaları, Bidb yönetim sayfaları, Mezun Takip yetkisi kullanıcılarının galeri sayfalarında istatistik ve grafikler yapıldı.
 - ✓ Öğrenci modülünde öğrenci tarafından yapılan değişiklikler ile Takip modülündeki değişikliklerin senkronize şekilde çalışması sağlandı.
 - ✓ Akademik modülünde toplu eposta gönderim sayfalarında güncellemeler yapıldı.

- ✓ Kariyer Bazı Fakülte/Myo ‘lardan gelen dataların toplu olarak sisteme entegrasyonu sağlandı.
- ✓ Kariyer Merkezi modülünde tanımlamalar sayfalarında güncellemeler yapıldı.
- **Pau Form Sistemi**
 - ✓ Hedef sayfalarında güncellemeler yapıldı.
 - ✓ Oluşturulan formlarda resim video eklenmesi sağlandı.
 - ✓ Oluşturulan formların alınacak çıktılarının istatistik programlarıyla çalışabilir olması sağlandı.
- **Video Tez Arşiv ve Paylaşım Sistemi**
 - ✓ Video tezlerin paylaşım sayfasında güncellemeler yapıldı.

2. **WEB UYGULAMALARI ŞEFLİĞİ**

- **Bukalemun İçerik Yönetimi Bilgi Sistemi**
 - ✓ Bukalemun altyapısı MVC modeline göre yenilenerek kodlanıyor.
 - ✓ Web sayfa düzenlemeleri yapıldı.
 - ✓ Hastane gibi birimlere özel yapıda web sitelerine uygun, özel istekleri yapıldı.
 - ✓ Bilgi sistemlerimizde güncel olarak bulunan bilgilerle ilgili güncellemeler için hazır sayfalarımızda revizeler yapıldı.
 - ✓ Web sitelerinde görüntülemek için özel olarak istedikleri resimli tanıtım alanı için görseller hazırlandı.
 - ✓ Yönetim, kurul listeleri, idari birim çalışan listeleri, senato listesi gibi bilgi sistemlerinden alınarak gösterilen hazır bilgilerin yapıları, diğer projelerdeki değişikliklere göre tekrar düzenlendi.
- **Zamana ve İşleyişe Göre Gelen İstekler**
 - ✓ Bukalemun Kontrol paneli eğitimi ve desteği verildi.
 - ✓ Arkeolojik çalışmaların web siteleri için tasarım ve yayınlama desteği verildi.
 - ✓ Akademik ve idari birim isteklerine göre logo çalışması, afiş görselleri yapıldı.
 - ✓ Sürdürülebilir Termal Turizm web tabanlı desteği ve içerikleri sağlandı.
 - ✓ Haber web ara yüzü teknoloji alt yapısı geçişi devam etmektedir.
 - ✓ İnternet ortamından yapılan video tezlerinin yapılmasına destek verildi.
 - ✓ SKS Projesinde gelen istek ve talepler doğrultusunda güncelleme ve eklemeler yapıldı.
 - ✓ Formasyon Bilgi Sisteminde destek verildi.
 - ✓ Materyal-Ders İçerik proje sayfasının ön tarafı kodlandı.
 - ✓ Banka promosyonu web sitesi hazırlandı.
 - ✓ Hastane web sitesinde güncelleme ve eklemeler yapıldı.
 - ✓ Kütüphane web sitesinde güncelleme ve eklemeler yapıldı.

3. RAPORLAMA VE İSTATİSTİK ŞEFLİĞİ

- ✓ Yıl sonu itibari ile 581 adet rapor sorumluluğumuz altında hizmet vermektedir.
- ✓ Birimimize F1 Bildirim Takip Sistemi üzerinden 134 adet bildirim gelmiştir ve bunların tamamına cevap verilmiştir.
- ✓ 9 adet yeni rapor yapılmıştır. Rapor isimleri; Formasyon sertifika belgesi raporu, Teşvik bilgi listesi raporu, Diploma eki ve detay raporları uluslararası standartlara göre yapıldı.
- ✓ 115 adet rapor güncellemesi yapılmıştır.
- ✓ Yönetim Bilgi Sistemi ve Kurumsal veri Değerlendirme sistemi, YÖKAK Akreditasyon Denetimi için başarıyla kullanılmıştır.

ANALİZ VE EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

1. ANALİZ VE TASARIM ŞEFLİĞİ

➤ Akademik Teşvik Bilgi Sistemi

- ✓ Akademik teşvik sistemi Başvuru ve Komisyon Değerlendirme sayfaları komisyon kararınca güncellenmiştir.
- ✓ Komisyon oluşturma ve güncelleme işlemleri hakkında gelen bildirim ve telefon aracılığı ile teknik destek sağlanmıştır.
- ✓ Başvuru işlemlerinin test edilmesi ve sorunlar hakkında teknik destek sağlanmıştır.
- ✓ Akademik komisyon değerlendirme işlemleri test edildi ve sorunlar ile ilgili teknik destek sağlanmıştır.
- ✓ Gelen bildirimler cevaplanarak teknik destek sağlanmıştır.

➤ Doküman Yönetim Sistemi

- ✓ Sürüm güncellemeleri ile ilgili düzenleme, kontrol ve duyuru işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Vekaletlerle ilgili düzenleme işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Entegrasyon işlemleri kontrol edilerek düzenlemeler yapılmıştır.
- ✓ Evrak iptalleri gelen bildirimler dahilinde gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Evrak gönderim ve evrak üzeri meta alanlarının güncelleme işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Gelen bildirim ve resmi yazılar dahilinde yetkilendirme işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Gelen bildirimler cevaplanarak teknik destek sağlanmıştır
- ✓ Standart Dosya Planı değişikliği için yıl sonu evrak kapama işlemleri gerçekleştirildi.
- ✓ Paraf sayısı kontrolü eklendi.
- ✓ Tüm yazıların EYP paketi şeklinde imzalanması Birim Ağacı ve Organizasyon Kodları kayıtlarının gözden geçirilmesi

➤ Eğitim Yönetim Sistemi

- ✓ Ekders işlemleri ile ilgili akademik takvimde yapılmış olan değişiklikler için sistem üzerinde düzenlemeler yapıldı.
- ✓ Ekders işlemleri ile ilgili akademik ve idari personele teknik destek verildi.

➤ **Eğitim Destek Sistemi**

- ✓ Erasmus+ Yabancı Dil Sınavının online gerçekleştirilmesi için gerekli organizasyon yapılmıştır.
- ✓ 2022-2023 Eğitim Öğretim yılının Bahar döneminin bazı bölümler için uzaktan eğitim yoluyla yapılmasına yönelik talep nedeniyle sınav düzenleme/uygulama, ders erişimi vb gibi çeşitli konularda bildirimler, Çağrı Merkezi ve yüzyüze olmak üzere destek verilmiştir.
- ✓ İlahiyat Fakültesi Hazırlık Sınıfı Muafiyet sınavı ve ara sınavlar için destek verilmiştir.

➤ **Enstitü Bilgi Sistemi**

- ✓ Lisansüstü Not Yayınlama ve Onaylama İşlemleri ile ilgili düzenlemeler yapılmıştır.
- ✓ İlişik Kesme işlemleri ile ilgili düzenlemeler yapılmıştır.
- ✓ Eski öğrencilerin yönetmelik değişikliklerinden kaynaklı mezuniyet işlemlerinde aldıkları ders sayıları ve kredileri ile ilgili kontrollerde düzenleme yapılmıştır.
- ✓ YÖKAK Kalite raporları için bitirme tezlerinin incelenebilmesi amacıyla arayüzlerde düzenleme yapılmıştır.
- ✓ Doktora İzleme sayfasında Yeterlilik sınavında başarılı olan öğrenciler için tez öneri sınav tarihlerinin kontrol edilmesini ve yönetmelikte belirlenen sürenin yaklaşma tarihinde e-posta ile uyarı gönderilmesini sağlayan geliştirme yapılmıştır.
- ✓ Öğrenci Detay durum sayfasında dönem, süre aşama kontrolünü sağlamak üzere iyileştirme yapılmıştır.
- ✓ Başvuru Koşul işlemleri sayfalarında parametre girişini kolaylaştırmak amacıyla iyileştirme yapılmıştır.
- ✓ Danışman Yönetim İşlemleri sayfalarında Af ile gelen öğrenci sayılarının ve yönerge değişikliği nedeniyle öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayılarının değişmesi nedeniyle öğrenci sayılarının gösteriminde düzenleme yapılmıştır.

➤ **Faaliyet Bilgi Sistemi**

- ✓ Tüm sosyal etkinlikler Topluma Hizmet ve Sosyal Sorumluluk Uygulama ve Araştırma Merkezinin görüntüleyebileceği şekilde ayarlandı.

➤ **Formasyon Bilgi Sistemi**

- ✓ Formasyon Mezunlarına ait sertifikaların elektronik imza ile onaylanması tasarlandı ve mevcut sisteme eklendi.
- ✓ Formasyon sistemi üzerinde revizeler ile iyileştirmeler yapıldı.

➤ **Genel Bildirim (Öneri) Sistemi**

- ✓ Bildirim girilebilecek birimlerin KAVDEM tarafından gözden geçirilmesi sonucu birim yetkilileri ile ilgili düzenleme yapılmıştır.
- ✓ Nitelik verisi girilen alan KAVDEM biriminin talebi ile sistemden kaldırılmıştır.

- ✓ KAVDEM biriminin talebi ile Giriş sayfasında düzenleme yapılarak Kılavuzlar güncellenmiştir.
- **Hazırlık Bilgi Sistemi**
 - ✓ İlahiyat Arapça Hazırlık sayfaları yıllık olacak şekilde değişiklik yapılarak destek verildi. Hazırlık dersleri yıllık olarak sisteme tanımlandı. Not Giriş İşlemleri MS Excel'den yüklenebilir hale getirildi.
 - ✓ Yabancı Diller Y.O. Hazırlık sayfaları iki dönem olacak şekilde değişiklik yapılarak destek verildi. Hazırlık dersleri üç seviye olarak sisteme tanımlandı.
- **Öğrenci Bilgi Sistemi**
 - ✓ Staj Modülü için başvuru, değerlendirme ve diğer işlemlerde öğrenci, akademik personel ve idari personele teknik destek verildi.
 - ✓ Staj Modülü için yetkili olan hocaların, başvuruda bulunan öğrencilere mail gönderebilecekleri arayüz düzenlemesi yapıldı.
 - ✓ İşletmede Mesleki Eğitim Modülü için başvuru, değerlendirme ve diğer işlemlerde öğrenci, akademik personel ve idari personele teknik destek verildi.
 - ✓ Üniversitemize yeni kayıt yaptıran öğrencilerin muaf olmak istedikleri dersleri, komisyonlarda yetkili olan personelin değerlendirme yapıp notlarını girebilecekleri Muafiyet Modülü güncellemesi yapıldı ve teknik destek verildi.
 - ✓ Muafiyet Modülü için komisyonda yetkili olan hocaların başvuran öğrencilere mail atabilecekleri arayüz düzenlemesi yapıldı.
- **Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi**
 - ✓ Öğrenci İşleri bilgi sistemi altında bulunan tüm modüller için öğrenci, akademik personel ve idari personele teknik destek verildi.
 - ✓ İlişik Kesme işlemleri ile ilgili gerekli değişiklikler yapılarak destek verildi.
 - ✓ Ziraat Fakültesine ait Diplomalar ile ilgili değişiklikler yapıldı.
 - ✓ Diploma Eki yeni tasarımı TYÇ ve Akredite ile ilgili gerekli değişiklikler kapsayacak şekilde yapıldı.
 - ✓ Diploma Eki Yetkinlikler Bölümü (6.1) ile ilgili bir modül geliştirildi.
 - ✓ Azami Öğrenim Süresini Aşan Öğrenciler ile ilgili modül usul ve esaslarda yapılan değişikliklere uygun şekilde değiştirildi.
- **Özel Yetenek Başvuru ve Değerlendirme Sistemi**
 - Eğitim Fakültesi**
 - Eğitim Fakültesi Özel Yetenek Öğrencilerinin başvuruda bulunan aday öğrenciler, üniversitemiz idari personeli ve değerlendirme yapan komisyon üyelerine teknik destek verildi.
 - Eğitim Fakültesi Özel Yetenek Öğrencilerinin online başvuruda bulunabilecekleri başvuru sayfaları ve sonuç görüntüleme sayfası üzerinde düzenlemeler yapılarak gerekli kontroller yapıldı.

- Eğitim Fakültesi Özel Yetenek Komisyon Değerlendirme Sayfası üzerinde düzenlemeler yapılarak gerekli kontroller yapıldı.
- Eğitim Fakültesi Özel Yetenek Başvuru ve Değerlendirme Sisteminde asıl ve yedek olarak yerleşen öğrenciler için öğrenci numarası verme sayfası yapıldı.

Müzik ve Sahne Sanatları

- Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi Özel Yetenek Öğrencilerinin başvuruda bulunan aday öğrenciler, üniversitemiz idari personeli ve değerlendirme yapan komisyon üyelerine teknik destek verildi.
- Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi Özel Yetenek Öğrencilerinin başvuruda bulunan aday öğrenciler, üniversitemiz idari personeli ve değerlendirme yapan komisyon üyelerine teknik destek verildi.
- Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi Özel Yetenek Başvuru ve Değerlendirme Sistemi için yönetim sayfası arayüz düzenlemesi yapılarak gerekli kontroller yapıldı.
- Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi Özel Yetenek Başvuru ve Değerlendirme Sisteminde asıl ve yedek olarak yerleşen öğrenciler için öğrenci numarası verme sayfası yapıldı.

Spor Bilimleri Fakültesi

- Spor Bilimleri Fakültesi Özel Yetenek Öğrencilerinin online başvuruda bulunabilecekleri başvuru sayfaları güncellenerek başvuruda bulunan öğrencilere teknik destek verildi.
- Spor Bilimleri Fakültesi Özel Yetenek Öğrencilerinin başvuruda bulunan aday öğrencilerin başvurularının listelenebilmesi, başvuru üzerinde onay işlemlerinin yapılabilmesi ve doküman olarak alınabilmesi için arayüz güncellenerek gerekli kontroller yapıldı ve teknik destek verildi.
- Spor Bilimleri Fakültesi Özel Yetenek Komisyon üyelerinin değerlendirme işlemlerini yapabilecekleri arayüz güncellenerek gerekli kontroller yapıldı ve teknik destek verildi.
- Spor Bilimleri Fakültesi Özel Yetenek Başvuru ve Değerlendirme Sisteminde asıl ve yedek olarak yerleşen öğrenciler için öğrenci numarası verme sayfası yapıldı.

➤ **Personel Bilgi Sistemi**

- ✓ Personel Alım modülündeki değişiklik ve güncellemeler yapılmıştır.
- ✓ Gelen bildirim ve resmi yazılar dahilinde yetkilendirme işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Gelen bildirimler cevaplanarak teknik destek sağlanmıştır.
- ✓ Akademik ve İdari Kadro Talep yazılımları hakkında toplantı yapıldı.
- ✓ Akademik Kadro Talep Modülü analiz ve tasarımı tamamlandı.

➤ **SKS Bilgi Sistemi**

- ✓ Öğrenciliğin aktiflik durumuna göre Topluluk Sisteminde gösterilmesine dair düzenleme yapıldı.
- ✓ Yarı zamanlı öğrenciler için anket revize edildi
- ✓ Kullanıcı taleplerine göre hata alınan bölümlerde sistem üzerinde iyileştirmeler yapıldı.

➤ **Tıp Fakültesi Bilgi Sistemi**

- ✓ Klinik araştırma şirketlerinin, PÜKAM (Pamukkale Üniversitesi Klinik Araştırma Merkezi) biriminde yapılan ilaç ve tıbbi cihaz araştırmaları için firmaların başvuruda bulunabilecekleri başvuru sayfaları yapıldı.
- ✓ PÜKAM Modülünde kullanıcıların yapılacak olan tüm işlemleri yapabilmesi Yetkilendirme Sayfası yapıldı.
- ✓ PÜKAM Modülüne başvuruda bulunacak olan firmaların tanım işlemlerinin yapabileceği Firma Tanımlama sayfası yapıldı.
- ✓ PÜKAM Modülü için yapılan başvuruların değerlendirilip onay ve ret işlemlerinin yapılabileceği Başvuru Onay sayfası yapıldı.
- ✓ PÜKAM Modülü için onay verilen projelerin, bütçe işlemlerinin takip edileceği ve yürütebileceği Bütçe İşlemleri sayfası yapıldı.

➤ **Toplantı Bilgi Sistemi**

- ✓ Bilgi Sisteminin tekrar kullanıma açılmasına yönelik KAVDEM birimi ile çeşitli toplantılar düzenlenmiş ve sistemin tekrar Akademik birimler tarafından kullanıma açılması gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Yetkiler ve rollerin gözden geçirilmiştir ihtiyaca uygun olarak düzenlenmiştir.
- ✓ Raporlarda düzenleme yapılarak kullanıma sunulmuştur.

➤ **Yatay Geçiş Başvuru ve Değerlendirme Sistemi**

- ✓ Yatay Geçiş Başvuru ve Değerlendirme Sistemine başvuruda bulunan aday öğrenciler, üniversitemiz idari personeli ve değerlendirme yapan komisyon üyelerine teknik destek verildi
- ✓ Yatay Geçiş Başvuru ve değerlendirme sistemi için başvuru sayfalarında yurtdışı öğrencileri ve dgs ile yerleşen öğrenciler için düzenlemeler yapıldı.
- ✓ Yatay Geçiş Başvuru ve değerlendirme sistemi için değerlendirme sayfalarında düzenlemeler yapıldı.

➤ **Yurtdışı Öğrenci Bilgi Sistemi**

- ✓ Farklı kurumlardan gelen geçersiz belge ile ilgili verilerin kayıt altına alınabilmesi için bir modül tasarlanıp devreye alındı.
- ✓ Kullanılan raporlar revize edildi.
- ✓ Kabul Mektubu talep doğrultusunda içeriği değişti.

2. EĞİTİM VE DESTEK ŞEFLİĞİ

- ✓ Akademik personelimize vize-final-bütünleme notlarının sisteme girilip yayınlanması, bağıl notların hesaplanarak yayınlanması, onaylama işlemlerinin yapılması ile ilgili destek verilmesi.
- ✓ Öğrencilerimizin transkript ve nüfus güncelleme işlemlerinin yapılması.
- ✓ Yüksek lisans başvuru dönemlerinde (bahar ve güz) öğrencilere başvuru ile ilgili destek verilmesi.
- ✓ Akademik personelimize kılavuz girişleri ve değerlendirme yöntemi girişleri konusunda destek verilmesi.
- ✓ Eduroam programının kurulması ve ayarların yapılması konusunda Pau öğrencileri, Akademik ve İdari personeline destek sağlanması.
- ✓ Ders kayıt ve ekle-sil dönemlerinde (bahar güz ve yaz) öğrencilere ve personelimize destek verilmesi.
- ✓ Her ay yapılan ek ders onaylama işlemlerinde Akademik personele destek verilmesi.
- ✓ İzinler-görevlendirmeler ve vekalet konularında personelimize destek verilmesi.
- ✓ Öğrencilerimize transkript, katalog, not görüntüleme, pusula kullanımı konularında destek sağlanarak gerekli bilgilerin verilmesi.
- ✓ Staj işlemleri (staj başvuru-staj değerlendirme vs.) ile ilgili destek verilmesi.
- ✓ İş yeri eğitimi ile ilgili öğrenci ve akademik personele destek verilmesi.
- ✓ Ders teklifleri, müfredat işlemleri ve program açma işlemlerinde akademik personelimize destek verilmesi
- ✓ Mezun öğrencilere mezun anketi ile; aktif öğrencilerimize değerlendirme ve akts anketleri ile ilgili destek verilmesi.
- ✓ Mezun izleme sistemi ile ilgili personellere ve öğrencilere destek verilmesi.
- ✓ Kullanıcı şifrelerinin sıfırlanması ve sıfırlama ekranına yönlendirme yapılması.
- ✓ Çift ana dal ve yan dal kayıtları ile ilgili destek verilmesi.
- ✓ Yeni öğrenciler için açılan öğrenci bilgi anketinin doldurulması ile ilgili destek verilmesi.
- ✓ Doküman yönetim sistemi ile ilgili personelimize destek verilmesi.
- ✓ Yatay geçiş –dikey geçiş– özel yetenek başvuruları ile ilgili personel ve öğrencilere destek verilmesi.
- ✓ Bukalemun sayfa düzenlemeleriyle ilgili destek verilmesi.
- ✓ Derslerin şubelendirme, görevlendirme işlemlerinin yapılması hususunda ilgili fakültelerin öğrenci işlerine destek verilmesi.
- ✓ Ders programı girişleri ile ilgili destek verilmesi.
- ✓ Sınav oturma planı ve sınav tarihi girişi ile ilgili akademik personele destek verilmesi.
- ✓ Yan koşul-ön koşullarının sisteme girilmesi ile ilgili destek verilmesi.
- ✓ Etkinlik salon talebi ve rezervasyonları ile ilgili destek verilmesi.
- ✓ İlişik kesme işlemlerinde yapılan düzenlemeler ile ilgili personel ve öğrencilere destek verilmesi.
- ✓ EDS sistemi üzerinden yapılan sınavlar ile ilgili akademik personel ve öğrencilere destek verilmesi.
- ✓ Akademik teşvik işlemleri ile ilgili destek verilmesi.
- ✓ Çözümlemeyen konular için arayan personel adına bildirim açma.

- ✓ Canlı ders ile ilgili öğrenci ve akademik personele bilgi verilmesi.
- ✓ Erasmus başvuruları ile ilgili akademik personele destek verilmesi.
- ✓ Toplantı bilgi sistemi ile ilgili personellere destek vermek.
- ✓ Öğrenci bilgi sistemi ile ilgili gerekli personellere destek vermek.
- ✓ Muafiyet işlemleri ile ilgili öğrencilere ve personele destek verilmesi.
- ✓ Eposta kullanımı ile ilgili öğrenci ve personele destek verilmesi.

➤ **Eğitimler**

- ✓ Bukalemun Bilgi Sistemine ait çeşitli zamanlarda düzenlenen 9 eğitimde 19 kişiye eğitim verilmiştir.
- ✓ Aday Memurlara yönelik online eğitimlerde Doküman Yönetim Sistemi ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı işleyişi ve bilgi sistemlerine yönelik bilgi verilmiştir.

➤ **Kurul ve Komisyonlara Katılım**

Üniversitemizde yönetmelik ve yönerge çalışmaları için oluşturulan aşağıda ismi belirtilen komisyonlara katılım sağlanmıştır.

- ✓ Eşdeğerlik, Muafiyet, İntibak Yönerge alt komisyon toplantıları
- ✓ Muadil Dersler alt komisyon toplantıları
- ✓ Staj Komisyonu toplantıları
- ✓ Diploma Eki alt komisyon toplantıları
- ✓ Önlisans/ Lisans Yönetmelik ve Yönerge alt komisyon toplantıları
- ✓ Azami Öğrenim Süresini Aşan Öğrenciler Uygulama Esasları düzenleme alt komisyon toplantıları
- ✓ Eğitim Komisyonu toplantıları
- ✓ Kalite Komisyonu toplantıları

SİSTEM VE BİLİŞİM AĞLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

1) BİLİŞİM AĞLARI ŞEFLİĞİ

➤ **Kablolu Ağ Hizmetleri**

- ✓ Kablolu ağ sistemindeki dağıtım cihazlarının(switch) düzenli olarak takibi yapılarak yıl içinde ortaya çıkan sorunlar giderildi. Garanti kapsamında olan cihazlar için ilgili firmalarla görüşülerek, garanti kapsamı dışında olan cihazlar için ise problemleri tespit edilerek sorunları giderildi ya da muadilleri ile değiştirildi. Böylece bağlantı kesintilerinin minimum seviyede olması sağlandı.
- ✓ Kablolu ağ cihazlarının bakımı, yazılım güncellenmesi gibi teknik destek hizmetleri sürekli olarak sağlandı.
- ✓ Üniversite bilgi işlem ağından bağlantı hizmeti alan son kullanıcıların bildirdikleri kullanıcı sorunları giderildi.
- ✓ Yerleşkeler içinde bulunan binalardaki tadilatlar ya da yer değiştirmeler sonucu ortaya çıkan bağlantı hattı ihtiyaçları ile oda içlerinde bulunan data prizlerinde meydana

gelen problemler giderilerek kullanıcıların internet bağlantısına rahat erişimi sağlandı. Bu bağlamda;

- Fen Edebiyat Fakültesi'nin Fen Fakültesi, İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi olarak ayrılmasından sonra ilgili binalarda yapılan tadilatlarla ortaya çıkan internet hatlarının çoğaltılması ve sonlandırılması işleri tamamlanmıştır.
- Denizli Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu ana binada bulunan iki adet bilgisayar laboratuvarı yeni yerine taşınmış, data bağlantıları aktif hale getirilmiştir.
- Çal Meslek Yüksekokulu'nun eski binasında bulunan fiber optik altyapı ve data dağıtım cihazları ek binada yeniden konumlandırılmıştır. Böylece meslek yüksekokulunun data bağlantıları tamamen ek bina tarafına alınmıştır.
- Serinhisar MYO ve Çameli MYO'da oluşturulan bilgisayar laboratuvarlarının internet bağlantıları sağlanmıştır.
- Kınıklı Yerleşkesi'nde yapılan Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi, Şemsettin Terzioğlu Deprem Bilimi ve Mühendisliği Laboratuvarı üniversite bilgisayar ağına dahil edilmiş, kablolu ve kablosuz internet bağlantısı ihtiyaçları giderilmiştir.
- ✓ Ulakbim ile yapılan görüşmeler sonucu üniversitenin internet bağlantı hızı 3,5 Gbps'den 4 Gps'e çıkartıldı.
- ✓ İlçe yerleşkelerindeki okulların internet bağlantı durumları grafikler yardımıyla sürekli gözlemlenerek, bağlantı hızlarının ihtiyaçlar ölçüsünde artırılması sağlandı. Bu doğrultuda;

Tarih	Yapılan İşlem
27 Ekim 2023	Buldan MYO 50Mbps → 60Mbps
24 Ekim 2023	Çivril Yerleşkesi 90Mbps → 150Mbps
24 Ekim 2023	Honaz MYO 80Mbps → 100Mbps
27 Ekim 2023	Denizli MYO 80Mbps → 90Mbps internet bağlantı hızına ulaştırıldı.

➤ **Kablosuz Ağ Hizmetleri**

- ✓ Kablosuz ağ alt yapısının genişletilmesi amacıyla;
 - Buldan MYO, Çivril Atasay Kamer MYO gibi ihtiyaç duyulan çevre yerleşkeler ile Kınıklı Yerleşkesi'nde ek cihaz montaj işleri yapıldı. Bu çalışmaların önümüzdeki dönemde de devam etmesi planlanmaktadır.
 - Yemekhanede "Halkbank Kampüste" uygulamasına geçilmesinin alt yapısı hazırlandı. Bu aşamada yemekhane binasının bağlantı hızı 10 Gbps ye çıkarılarak, bina içindeki kablosuz erişim cihazı sayıları artırıldı.
 - Kablosuz ağ hizmetinde ortaya çıkan cihaz ve kullanıcı problemleri giderildi.

- ✓ Kullanıcıların eduroam kablosuz internet ağına bağlantılarını kolaylaştırmak ve mobil cihazlarda android 10 sonrası işletim sistemlerindeki güvenlik problemlerini gidermek için sertifika üretilerek geteduroam uygulamasına geçilmiştir.

➤ **Güvenlik Sistemleri Hizmetleri**

- ✓ Teknolojik ömürlerini tamamlamış ve teknik sorunları olan IP tabanlı güvenlik kameraları yenileriyle değiştirilmiştir.
- ✓ Üniversite birimlerinden gelen talepler doğrultusunda güvenlik kamerası ihtiyaçları değerlendirilerek yeni güvenlik kamerası ilaveleri yapılmıştır. Bu aşamada;
 - İç ve dış ortamlarda kullanılmak üzere satın alınma yöntemiyle temin edilen 130 güvenlik kamerası takılmıştır.
 - Yerlerin ve ihtiyaçların belirlenmesi için Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri Müdürlüğü ile keşif çalışmaları yapılmıştır.
- ✓ Mevcutta kullanılan güvenlik kamerası kayıt yazılımına ilave olarak farklı bir yazılım araştırması yapılarak, 120 lisanslık yeni yazılıma geçiş yapıldı.
- ✓ Satın alınan kamera kayıt sunucusunun gerekli konfigürasyonları yapılarak devreye alınmıştır.
- ✓ Kınıklı Yerleşkesi ve çevre yerleşkelerde mevcutta çalışan güvenlik kamerası sistemleri ve kayıt sunucularının periyodik bakımları yapıldı. Arızalar giderildi ve tekrarlamaması için gerekli önlemler alındı.
- ✓ Kayıtların güvenliği ve sistemin 7/24 aktif çalışması için gerekli olan bakımlar yapıldı.
- ✓ Hız ihlal sisteminin gerekli güncellemeleri düzenli olarak yapıldı, ortaya çıkan sorunlar giderilerek sistemin aktif çalışır halde kalması sağlandı.
- ✓ Hız ihlal-plaka tanıma sisteminin sunucuları, hız kameraları ve sistemi aktif tutan donanımların sürekli aktif çalışması için gerekli olan bakımlar yapıldı.
- ✓ Projesi devam eden binalar için yapı şeması üzerinde ve inşaat yerinde gerekli keşif çalışmaları yapıldı (Örn.: Mimarlık Fakültesi, Karahayıt Fizik Tedavi Merkezi v.b.).

2) SİSTEM ŞEFLİĞİ

Üniversite bilgi işlem alt yapısında kullanılmak üzere, talepler ve ihtiyaçlar doğrultusunda muhtelif sunucuların kurulumu yapılarak, kullanıma hazır hale getirildi.

- ✓ Mevcut sunucuların güvenlik ve işletim sistemi güncellemeleri gerçekleştirildi.
- ✓ Microsoft kullanıcı oluşturma api altyapısı yeniden düzenlendi, kullanıcı oluşturma ve şifre işlemleri ile ilgili sonuçlar sistem arayüzüne entegre edildi.
- ✓ EDS cluster yapısında moodle en yeni versiyonda kurulum için çalışmalara başlandı.
- ✓ Kampüs otopark çalışmalarına yönelik OGS ve Plaka Tanıma Sistemi'nde değişiklikler yapıldı, senkronizasyon düzenlendi.
- ✓ Akıllı kart ile personel ve öğrenci veritabanları arasındaki senkronlama yeniden düzenlendi.
- ✓ Ziyaretçi kayıt sistemi oluşturuldu.
- ✓ PTS verilerinin manuel eklemeleri için arayüz tasarımı yapıldı.

- ✓ Eposta yönlendirmelerinin güncel dinamik verileri sistem arayüzüne entegre edildi, kişisel kayıt görünümlerinde detaylı listeleme satırı eklendi.
- ✓ Dönem başlarında yeni oluşturulan öğrenci kimlik kartlarının akıllı kart sistemine toplu olarak tanımlanabilmesi için arayüz oluşturuldu.
- ✓ Kimlik kartlarının Büyükşehir Ulaştırma birimine entegrasyonu ve online yüklemeler için tanım bilgileri Pusula sistemine entegre edildi.
- ✓ USOM'dan gelen bildirimlerdeki zafiyetler giderildi.
- ✓ Yeni DNS sunucuları kuruldu.
- ✓ Yeni linux web sitesi sunucusu kuruldu.
- ✓ Eposta spam gateway kuruldu.
- ✓ Ortam izleme ve yönetim yazılımının rutin bakımları yapıldı, sorunlar giderildi.

TEKNİK DESTEK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

1) BAKIM ONARIM ŞEFLİĞİ

➤ Akıllı Kart Sistemi

- ✓ Kampüs içindeki bariyer ve kartlı geçiş sistemlerinin bakımları yapıldı.
- ✓ Araçların çarptığı bariyerler gerekli görüldükçe yenisi ile değiştirildi ve çalışır duruma getirildi.
- ✓ Bariyerlerin sürücü kartları eski olanlar yenisi ile değiştirildi.
- ✓ Fakültelerde bulunan otoparklar yeni donanım ve yazılımlar ile değiştirildi.
- ✓ Sorunlu Mifare kartlar tespiti yapılarak gerekli işlemler yapıldı.
- ✓ Talepler doğrultusunda isteyen birimlere Personel Devam Kontrol Sistemi (PDKS) cihazları montajı yapıldı.
- ✓ Kampüs içindeki farklı firmalara ait kartlı geçiş ve otomatik geçiş sistemleri sökülerek Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından geliştirilen geçiş sistemi montajları yapıldı.
- ✓ Buldan Meslek Yüksekokulu ve Çivril Atasay Kamer Meslek Yüksekokulunda bulunan öğrenci geçiş turnikelerindeki arızalar giderildi ve turnikelerin bakımları yapıldı.
- ✓ Kınıklı Yerleşkesindeki, lojmanlar bölgesinde bulunan öğrenci girişindeki turnikeler aktif hale getirildi.
- ✓ F1 üzerinden gelen arıza bildirimlerinde talep edilen yerlerde gerekli bakım ve onarım işleri yapıldı.

➤ Projeksiyon Cihazları

- ✓ Mevcut cihazlara bakım ve ayarlar tamamlandı.
- ✓ Talepler doğrultusunda arızalı olan projeksiyonlar yenileriyle değiştirildi.
- ✓ Talepler doğrultusunda fakülteler ve yüksekokullarda yeni oluşturulan sınıflar ve toplantı salonlarına projeksiyon montajı yapıldı.

➤ Kablolama

- ✓ Üniversitenin, arızalı veya ihtiyaç duyulan birimlerinde yapısal kablolama işi yapıldı.
- ✓ Aktif olarak kullanılacak bariyerlerin yapısal kablolama işlemleri gerçekleştirildi.
- ✓ Yeni montajı yapılacak projeksiyon cihazlarının ekran (VGA), HDMI ve elektrik kabloları çektirildi.

Bunların dışında;

2023 yılı içerisinde gerçekleşen tüm tez izleme komitesi ve doktora savunma video kayıtlarının işlenerek ilgili fakültelerin transfer sayfalarına yüklenmesi,

- ✓ Senato odası ve Yönetim kurulu odasında gerçekleşen toplantılara ses, görüntü, canlı yayın ve iletişim konularında teknik destek sağlanması,
- ✓ Üniversite tarafından organize edilen konferans, seminer ve toplantılara ses, ışık, görüntü, canlı yayın ve iletişim konularında teknik destek verilmesi sağlanmıştır.

2) DONANIM ŞEFLİĞİ

İş İstek Formları ve Uzaktan Destek ile Yapılan Faaliyetler

1650 Adet Arıza Talep Formu ve 14 Adet Online Arıza Talep Formu (iş yoğunluğundan ve online formun arızayı gideren teknik personel tarafından doldurulması gerektiğinden ve bu işlemde çok zaman almasından dolayı iş kaybına neden olduğundan genellikle yazılmamakla birlikte günlük 5 ila 15 kişiye online destek verilmektedir.) olarak toplam 1664 adet iş istek form talebi karşılanmış olup. Bunların Dağılımı Aşağıdaki şekildedir

- ✓ 1650 Adet Bakım ve onarım formu
 - 1271 Adet Bilgisayar Bakım ve onarım formunun 1058 Adet Masaüstü Bilgisayar Bakım ve onarım formu
 - 178 Adet Dizüstü Bilgisayar Bakım ve onarım formu
 - 22 Adet All-In-One Bilgisayar Bakım ve onarım formu
 - 13 Adet Netbook Bilgisayar Bakım ve onarım formu
 - 170 Adet Yazıcı Bakım ve onarım formu
 - 135 Adet Monitör arıza bakım ve Onarımları formu
 - 66 Adet Diğer Bakım ve onarım formu
 - 8 Adet Doküman Tarayıcı Bakım ve onarım formu
- ✓ 14 Adet Online Bakım ve onarım formu

İş istek formu olmadan Makam tarafından talep edilen istekler karşılanmıştır. Bizden istenen bilgisayar tamiri, bilgisayar iç temizliği , bilgisayar İşletim sistemi ve gerekli programların kurulumu , bilgisayar kurulumu (kullanıcı yerine montaj), yazıcı, tarayıcı montaj ve tanıtılması, laboratuvar kurulum ve bakımları , çeşitli malzeme isteklerinin temini, sarf malzeme teslimi, DYS ve Elektronik İmza problemlerinin giderilmesi, virüs temizleme işlemi, Bilgisayar üzerinde bozulan internet ve ağ ayarlarının düzeltilmesi, Toplantı salonlarına bilgisayar , yazıcı kurulumu ve geri toplanması, üniversitemiz bünyesindeki birimlerin kurum dışında gerçekleştirdiği etkinliklere teknik destek verilmesi,

- ✓ 29 Adet yazıcının güç ünite devresi tamiri yapılarak kullanıma verilmiştir.
- ✓ 23 Adet yazıcının Değiştirilmesi gereken Foto Connector kiti temizlenerek tekrar kullanıma verilmesi,
- ✓ 19 Adet yazıcının Kâğıt çekici lastiği (Pickup Roller) değişimi,
- ✓ 28 Adet Monitörün Anakart ve güç kartı onarımı,
- ✓ Masaüstü Bilgisayarlarda Kullanılan 75 Adet Power Supply'ın 4 Adet'i yeni ve 71 Adet ise Hurdaya ayrılan bilgisayarlardan sökülen veya Tamiri yapılarak arızaları giderilenlerden kullanıma verilmiş ve power suply'larda eksik olan sata güç

bağlantısının giderilmesi için 250 adet IDE-Sata Güç Dönüştürücü ve 250 adet Sata Data Kablosu kullanılmıştır.

- ✓ Masaüstü ve Dizüstü bilgisayarlarda çeşitli kapasitelerde 450 adet SSD Harddisk kullanıldı.
- ✓ Masaüstü ve Dizüstü bilgisayarlarda çeşitli kapasitelerde kullanılan 100 adet harddiskten 82 Adet dönüşüm Harddisk ve 4 Adet yeni Harddisk kullanıma verildi.
- ✓ 9 Adet bilgisayarın bios chip'leri sökülerek programlandıktan sonra tekrar kullanıma verildi.
- ✓ Masaüstü Bilgisayarlarda arızaların giderilmesi için Kullanılan 16 Adet Anakarttan 12 Adet tamir edilen veya demontaj Anakart, 4 Adet ise yeni Anakarttır.
- ✓ Masaüstü ve Dizüstü bilgisayarlarda çeşitli kapasitelerde test edilerek 76 Adet (66 Adet Yeni-10 Adet Dönüşüm) Ram kullanıma verildi.
- ✓ Masaüstü ve Dizüstü bilgisayarlarda 27 Adet bios pili, 21 Adet (Yeni- Geri dönüşüm) CPU Fanı kullanıma verildi.
- ✓ 2023 yılı içinde yaklaşık olarak 1466 Adet malzeme Kullanıldı. Bunun 1249 Adet yeni Malzeme 217 Adet geri Dönüşüm malzemesidir.
- ✓ Hurdaya ayrılan bilgisayarlardan sökülen Harddiskler ve Ram'ler test edilerek tekrar kullanıma verildi
- ✓ Arızalanan garanti kapsamında bulunan cihazların ilgili yetkili servislere gönderimi ve takibi sağlandı.

Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Binalarında Yapılan Faaliyetler

Üniversitemiz bünyesinde bulunan Fakülte ve Yüksekokullardaki yeni alınan bilgisayarların laboratuvarlara montajları, işletim sistemi ve talep edilen programların kurulumu yapıldı. Bilgisayar laboratuvarlarının her dönem başlangıcında yapılmakta olan bakım, işletim sistemi ve talep edilen programların kurulumu ve düzenlemelerine devam edildi.

- ✓ Beğilli M.Y.O. bilgisayar laboratuvarındaki 61 Adet bilgisayarların tamamına SSD harddisk takılarak bilgisayarların Kontrolleri, bakımı ve İşletim Sistemi kurulumları ve güncellemeleri yapıldı.07.11.2023
- ✓ Denizli Teknik Bilimler MYO bilgisayar laboratuvarındaki 20 Adet bilgisayarların tamamına SSD harddisk takılarak bilgisayarların Kontrolleri, bakımı ve İşletim Sistemi kurulumları ve güncellemeleri yapıldı. 27.10.2023
- ✓ Çameli M.Y.O. bilgisayar laboratuvarındaki 17 Adet bilgisayarların Kontrolleri, bakımı ve İşletim Sistemi kurulumları ve güncellemeleri yapıldı.07.01.2023
- ✓ Çameli M.Y.O. bilgisayar laboratuvarındaki 19 Adet bilgisayarların tamamına SSD harddisk takılarak bilgisayarların Kontrolleri, bakımı ve İşletim Sistemi kurulumları ve güncellemeleri yapıldı.06.10.2023
- ✓ Buldan M.Y.O. Moda bilgisayar laboratuvarındaki 21 Adet bilgisayarların Kontrolleri, bakımı ve İşletim Sistemi kurulumları ve güncellemeleri yapıldı.10.01.2023
- ✓ Buldan M.Y.O. bilgisayar laboratuvarındaki 14 Adet arızalı bilgisayarların arızaları giderildi.10.01.2023
- ✓ Buldan M.Y.O. bilgisayar laboratuvarındaki 101 Adet bilgisayarların tamamına SSD harddisk takılarak bilgisayarların Kontrolleri, bakımı ve İşletim Sistemi kurulumları ve güncellemeleri yapıldı.19.09.2023
- ✓ İktisadi İdari Bilimler Fakültesi bilgisayar laboratuvarındaki (Lab3) 55 Adet bilgisayarın tamamına SSD harddisk ve Ram takıldı.12.07.2023
- ✓ İktisadi İdari Bilimler Fakültesi bilgisayar laboratuvarındaki (Lab4) 48 Adet bilgisayarın tamamına SSD harddisk ve Ram takıldı. 12.07.2023

- ✓ İktisadi İdari Bilimler Fakültesi bilgisayar laboratuvarındaki (Lab1-Lab2) 94 Adet bilgisayarın tamamına SSD harddisk ve Ram takıldı. 12.07.2023
- ✓ Denizli Sağlık Hizmetleri M.Y.O. bilgisayar laboratuvarındaki 41 Adet bilgisayarların tamamına SSD harddisk takılarak bilgisayarların Kontrolleri, bakımı ve İşletim Sistemi kurulumları ve güncellemeleri yapıldı.

Yeni Alınan Bilgisayarlarda Yapılan Faaliyetler

2023 yılı içerisinde üniversitemize alınan bilgisayarın şartnameye uygunluğu, gerekli kontrollerinin yapılması, bilgisayarların işletim sistemi, ofis uygulamaları ve gerekli görülen programların kurulumları yapılarak Bilgi İşlem deposuna teslim edildi.

Yeni Alınan Sarf Malzemede Yapılan Faaliyetler

2023 yılı içerisinde üniversitemize Bilgisayar ve çevre birimlerinde kullanılacak malzemelerin tespiti, Şartnamenin hazırlanması ve alımdan sonra gerekli kontrolleri yapılarak kabul edilmesi.

Birimlerce İade edilen, Emekliye ayrılan, Ayrılış yapan ve Dağıtım Sonrası Toplanan Mevcut Bilgisayarlarda Yapılan Faaliyetler

Okullar, hastaneler ve Rektörlük Servislerinden iade alınan, Emekliye ayrılan , Ayrılış yapan ve dağıtım sonrası toparlanan bilgisayarın (Haziran 2023 Mühendislik Fakültesi laboratuvarından alınan 80 Adet kasa)donanımsal bakımları (Bilgisayarın iç temizliği, eksik malzemenin tamamlanması, Arızasının giderilmesi, arızalı parçanın değişimi ve kapasitesi ve hızı düşük Hard diskin(SSD) ve işlemcinin değiştirilmesi) ve Ram artırımları yapılarak işletim sistemi, ofis uygulamaları ve gerekli görülen programların kurulumları yapılarak Bilgi İşlem Daire Başkanlığı deposuna teslim edildi.

Birimlerce Hurdaya Ayrılan Bilgisayarlarda Yapılan Faaliyetler

2023 yılı içerisinde üniversitemiz Fakülteleri, Hastaneleri, Yüksek Okullar ve Rektörlük birimlerince hurdaya ayrılması için bilgi işlem daire başkanlığı bünyesine gönderilen bilgisayar ve Çevre birimlerinin problemi giderilebilecek olanlar gerekli işlemler yapılarak tekrar kullanıma sunuldu. Kullanılamayacak durumda olanlar ve teknolojisi eski olanlar ise işe yarar malzemeleri değerlendirilmek üzere sökülerek hurdaya ayrılma işleri yapıldı.

Kayıt Döneminde Yapılan Faaliyetler

2023-2024 Eğitim yılı için Üniversitemiz öğrenci kayıtlarında kullanılmak üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına öğrencilerin ve kayıтта görevli personelin kullanması için Bilgisayarlar, Doküman tarayıcılar ve yazıcıların kurulum ve tekrar demontaj işlemleri ile Okullardaki Öğrenci İşleri Biriminde kullanılması için Bilgi İşlemce temin ve teslim edilen Doküman tarayıcılar Uzak destek veya bizzat gidilerek kurulumları yapıldı. Kayıt sürecince donanımsal problemlerin hızlıca giderilmesi için sürekli personel görevlendirildi.

Üniversitemiz Etkinliklerinde Yapılan Faaliyetler

Üniversitemiz tarafından yapılan etkinliklere malzeme ve Teknik destek verilmesi.

2-Performans Sonuçları Tablosu

BİRİM ADI: BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI DÖNEM ADI: 2019-2023

31.01.2024

İLİŞKİLENDİRİLMİŞ BİRİM HEDEFLERİ		BİRİM HEDEFLERİNE BAĞLI GÖSTERGELER	ÖLÇÜ TÜRÜ	GÖSTERGELER									
				2019		2020		2021		2022		2023	
				PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN	PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN	PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN	PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN	PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN
SA3H1	Bölgenin temel sağlık sorunlarına yönelik araştırmalar yapmak, mevcut tanı ve tedavi hizmetlerinde memnuniyeti 2023 yılına kadar %90'ın üzerinde sürdürülebilirliğini sağlamak	G3. Toplum sağlığı ile ilgili bilgilendirici faaliyet sayısı	adet	90.00	0.00	100.00	0.00	110.00	0.00	120.00		130.00	
		G4. İş Sağlığı ve Güvenliği alanında düzenlenen bilinçlendirme etkinliği sayısı	adet	300.00	0.00	320.00	1.00	340.00	0.00	360.00		380.00	
SA3H2	Dış paydaşların üniversiteden aldıkları hizmetler ile ilgili memnuniyet düzeyinin her yıl % 3 artırılması	G4. Dış paydaşlarla birlikte yürütülen ortak faaliyet sayısı	adet	60.00	0.00	70.00	0.00	80.00	0.00	90.00	0.00	100.00	0.00
		G5. Topluma açık olarak gerçekleştirilen eğitim, konferans vd. etkinliklerin sayısı	adet	270.00	0.00	280.00	0.00	290.00	0.00	300.00	0.00	310.00	0.00
SA3H4	Üniversite ile spor kulüpleri ve federasyonlar arasındaki işbirliğini artırmak	G2. Paydaşlarla ortak düzenlenen sportif etkinlik sayısı	adet	30.00	0.00	35.00		40.00		45.00	0.00	50.00	0.00
		G4. Sportif faaliyetlerin tanıtımı ve toplumsal bilinçlenmeye yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	adet	15.00	0.00	20.00	0.00	25.00	0.00	30.00	0.00	35.00	0.00
SA3H5	Sanatsal ve kültürel faaliyetlerin sayısını her yıl %20 artırmak	G1. Sanatsal ve kültürel alanlarda düzenlenen proje sayısı	adet	40.00		50.00		55.00		60.00	0.00	65.00	0.00
SA3H6	Tüketilen enerji verimliliğini artırmak, çevre dostu uygulamaları ve teknolojileri desteklemek	G2. Enerji verimliliğine ilişkin gerçekleştirilen etkinlik sayısı	adet	30.00		45.00		60.00		75.00	0.00	100.00	0.00
		G5. Çevre duyarlılığına ilişkin gerçekleştirilen etkinliklerin sayısı	adet	35.00	1.00	45.00	0.00	55.00	0.00	65.00	0.00	75.00	0.00
SA4H1	Süreçlerin etkinliğini artırarak kalitenin geliştirilmesi	G5. Yönetim Bilgi Sistemleri yazılımları ve uygulamalarından memnuniyet düzeyi	%	70.00	69.00	71.00	75.74	72.00	76.72	73.00	78.32	74.00	77.60

i. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Pamukkale Üniversitesi 2019-2023 Dönemi Stratejik Planı kapsamında Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın sorumlu olduğu göstergelerle ilgili performans raporu incelendiğinde yönetim tarafından gerçekleştirilen faaliyetlere bağlı A4.H1.G5 performans göstergesi için bir anket uygulaması gerçekleştirilmiş ve memnuniyet düzeyi %77,60 olarak ölçülmüştür. Planlanan hedef değer yakalanmıştır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A) Üstünlükler

1. Genç, dinamik ve nitelikli uzman kadroya sahip olunması
2. Kullanılan otomasyonların bünyemizde geliştirilmiş olması ve entegre çalışması
3. Network altyapısının güçlü olması. Tüm kampüs ağının uçtan uca fiber optik bağlantılar ile bağlı olması ve kablolu ve kablosuz olarak tüm kampüsün kapsanabilmesi
4. Tüm sunucu altyapısının sanallaştırma sistemi üzerinde yedekli çalışabilmesi
5. Kullanıcı veritabanı ile tüm sistem servislerinin entegre çalışabilmesi
6. Kullanıcılara ihtiyaç duyabilecekleri web, e-posta, vb. çok çeşitli internet servislerinin, mevcut altyapı üzerinden sağlanabilmesi
7. Sistem tarafında açık kaynak kodlu işletim sistemlerinin kullanılması
8. Tüm uzaktan eğitim faaliyetlerinin kurum personelince geliştirilen yazılımlarla açık kaynak kodlu yazılımların entegrasyonu ile gerçekleştirilmesi, kuruma ait sunucuların kullanılması, bu şekilde uzaktan eğitimin kuruma maliyetinin olmaması.
9. Yedekli internet bağlantısına sahip olunması.
10. ISO 27001:2017 BGYS Sertifikasına sahip olunması

B) Zayıflıklar

1. Bünyemizde üretilen yazılımların tam olarak modüler halde olmaması
2. Arayüz ve kodlarda tam olarak standardizasyonun sağlanamaması
3. Kamu'da tecrübeli bilişim personeli istihdamında yaşanan zorluklar

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı olarak en son teknolojilerin takip edilmesi ve Üniversitemize uygun hale getirilmesi için olanakların geliştirilmesi, teknolojik olarak ömrünü doldurmuş olan cihazların sürekli olarak yenilenmesi, bununla ilgili gerekli bütçelerin sağlanması, son kullanıcı cihazlarında uygulanan güvenlik mekanizmalarının çoğaltılması, daire başkanlığımıza ayrılan fiziksel alanın artırılması, nitelikli personel sayısının artırılması, personelin bilgi ve becerilerini arttırmak amacıyla ve güncel tutmak amacıyla hizmet içi eğitimler ve seminerler düzenlenmesi gerekmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. 31/01/2024
Denizli

İlker ULAŞ
Bilgi İşlem Daire Başkanı