



T.C.
PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ
LABORATUVAR UYGULAMALARI KOMİTESİ

ÇALIŞMA KILAVUZU

BİRİNCİ KISIM

Amaç, Kapsam ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- Bu Çalışma Kılavuzu; Pamukkale Üniversitesi Tıp Fakültesi (PAÜTF) Laboratuvar Uygulamaları Komitesinin kuruluş, görev, yetki ve çalışma esaslarını düzenlemeyi amaçlar. PAÜTF Laboratuvar Uygulamaları Komitesi, fakültenin eğitim programı içerisinde, laboratuvar uygulaması bulunan, Tıbbi Biyokimya, Histoloji ve Embriyoloji, Tıbbi Mikrobiyoloji, Fizyoloji, Tıbbi Biyoloji, Anatomi, Tıbbi Farmakoloji, Tıbbi Patoloji vb Anabilim Dalları uygulamalarının, değerlendirme ve sınavlarının sorunsuz olarak yapılması için gerekli hazırlık ve düzenlemeleri sağlama ve destekleme amacı ile kurulmuştur.

Kapsam

Madde 2- Bu Çalışma Kılavuzu; PAÜTF Laboratuvar Uygulamaları Komitesinin kuruluş, görev, yetki ve çalışma esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3- 2547 sayılı kanun, “Pamukkale Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”, “Pamukkale Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesi”, “Pamukkale Üniversitesi Tıp Fakültesi Mezuniyet Öncesi Eğitim Kurulları ve Eğitim Sorumluları Çalışma Kılavuzu” hükümlerine dayanılarak düzenlenmiştir.

Tanımlar

Madde 4- Bu çalışma kılavuzunda yer alan,
Dekan: PAÜTF Dekanı’nı,
Fakülte: Pamukkale Üniversitesi Tıp Fakültesi’ni,
MÖEKK: PAÜTF Mezuniyet Öncesi Eğitim Öğretim Koordinasyon Kurulu’nu
Komite: PAÜTF Laboratuvar Uygulama Komitesi’ni, tanımlar

İKİNCİ KISIM

Komitenin Oluşturulması ve Çalışma Esasları

Madde 5- (1) Komite, MÖEKK’in önerisi, Fakülte Yönetim Kurulu’nun kararı ve Dekanlığın onayı ile oluşturulur. Komite, Tıp Fakültesi eğitiminde laboratuvar uygulaması bulunan anabilim dallarından görevli öğretim üyelerinden ve laboratuvarlardan sorumlu bir görevliden oluşur.

(2) Komite gerektiğinde konu ile ilgili başka uzmanları çalışmalara katılmak üzere toplantı ve etkinliklere davet edebilir. Komite gerektiğinde alt çalışma grupları oluşturabilir.

Görev ve Sorumluluk

Madde 6- (1) Komite, oluşma amaçları ile ilgili çalışmalardan sorumludur. Komitenin görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a. Komite, Tıp Fakültesi eğitim plan ve programına uygun olarak laboratuvar uygulamaları, değerlendirme ve sınavlarının sorunsuz olarak yapılması için gerekli hazırlık ve düzenlemeleri sağlar.
- b. Komite, her yıl Nisan- Mayıs ayı içerisinde Anabilim dallarından ve laboratuvarlardan sorumlu görevli tarafından gelen talepler doğrultusunda, bir sonraki eğitim-öğretim yılına ait laboratuvar uygulamaları programına uygun olarak ihtiyaç duyulan malzeme listesini, teknik şartnameleri ve proforma faturaları ile birlikte yaklaşık tutarı belli olacak şekilde MÖEKK aracılığı ile Dekanlığa sunar.
- c. Laboratuvarlardan sorumlu görevli istekte bulunulan ve MÖEKK'e bildirilen malzemelerin alımının takibini yapar. Alınamayan malzemeler konusunda komite aracılığı ile MÖEKK'e bilgi verilir.
- d. Laboratuvarlardan sorumlu görevli alınan malzemelerin kayıt, takip ve depolanmasını sağlar.
- e. Laboratuvarlardan sorumlu görevli, uygulamaların ve uygulama sınavlarının sorumlu öğretim üyesinin hazırladığı program dâhilinde yapılabilmesi için laboratuvar düzeninin planlanmasını, laboratuvar ve malzemelerin uygulama ders ve sınavları için hazır hale getirilmesini sağlar.
- f. Laboratuvarlardan sorumlu görevli, laboratuvar uygulama föylerinin dönem sekreteryalari tarafından elektronik ortamda öğrencilere gönderilmesini takip eder. Gerek duyulan hallerde föylerden her öğrenci grubuna birer adet olacak şekilde föy laboratuvar sorumlu görevlisi tarafından bastırılabilir.
- g. Laboratuvarlarda bulunan demirbaş malzeme ve cihazların herhangi bir hasarı ve/veya bozulması durumunda laboratuvarlardan sorumlu görevli, bir tutanak ile durumu kayıt altına alır.
- h. Laboratuvarlardan sorumlu görevli laboratuvar uygulamaları öğrenci yoklama çizelgelerinin takibini sağlar.
- k. Komite MÖEKK Başkanlığına bağlı çalışır.

Komitenin Çalışma Biçimi

Madde 7- (1) Komite eğitim-öğretim yılı süresince yılda en az 2 (iki) kez toplanır. Gerektiğinde ek toplantılar da yapılabilir. Komite her toplantı için toplantı tutanağı tutar ve alınan kararlar ile birlikte MÖEKK' e iletir.

(2) Komite her eğitim-öğretim yılı sonunda gelecek eğitim-öğretim yılında yapacağı faaliyetler ile ilgili planlarını yapar. Yıllık planlarını ve eğitim-öğretim yılı sonunda hazırladıkları yıl içindeki faaliyetlerine ilişkin çalışma raporlarını MÖEKK'e iletir.