



HONAZ MESLEK YÜKSEKOKULU

DERS KAYIT –EKLE SİL İŞLEMLERİ SÜRECİ

Doküman No

Yayın Tarihi

Rev.No/Tarih

Sayfa No

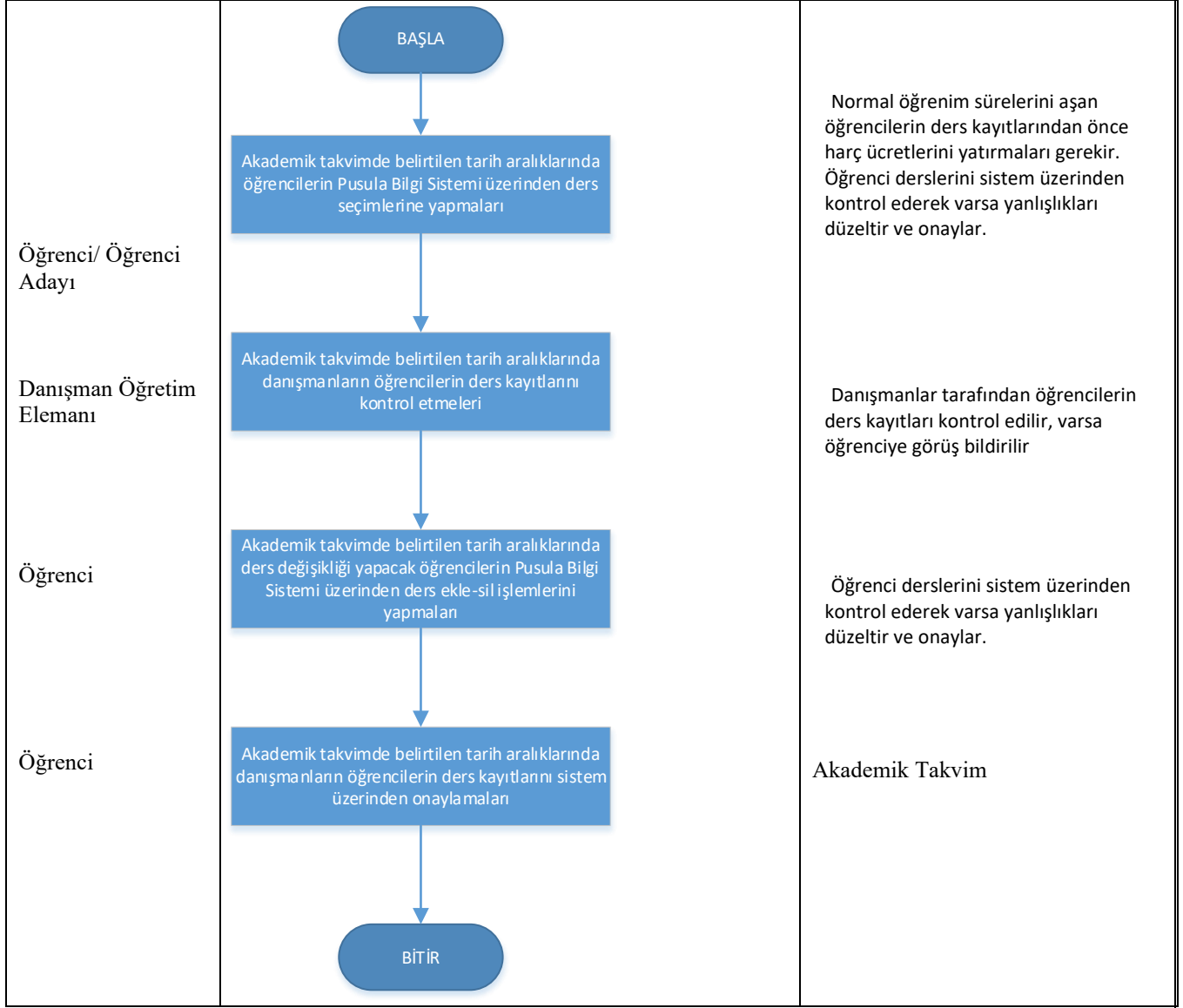
SÜREÇ SAHİBİ/SORUMLUSU:

AÇIKLAMA

SORUMLU (Pozisyon)

(Süreç Faaliyet Akışı tanımlaması sırasında
kullanılabilecek simgeler ve açıklamaları)

İLGİLİ DOKÜMAN/KAYITLAR



Hazırlayan

Unvan Ad Soyad:Hülya UYGUN

İmza:

Onaylayan

Unvan Ad Soyad:Dr. Öğr. Üyesi Necla İrem
ÖLMEZOĞLU İRİ

İmza:



HONAZ MESLEK YÜKSEKOKULU
DERS KAYIT –EKLE SİL
İŞLEMLERİ SÜRECİ

Doküman No

Yayın Tarihi

Rev.No/Tarih

Sayfa No

SÜREÇ TANIMLAMA KARTI

SÜREÇ KODU:

SÜREÇ ADI:

DERS KAYIT İŞLEMLERİ

SÜREÇ SAHİBİ: (Bölüm/Pozisyon/Kişi):

Öğrenci/Danışman/Öğrenci İşleri Bürosu

SÜRECİN AMACI:

Öğrencilerin dönem başında o dönem için alacakları derslere kayıt yaptırmalarının sağlanması

**SÜREÇLE İLGİLİ YASAL
MEVZUAT/STANDART
ADI/MADDESİ:**

Pamukkale üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim ve Sınav Yönetmeliği'nin 6. md

**SÜREÇLE İLGİLİ STRATEJİK PLAN
HEDEFİ/GÖSTERGESİ:**

İşlem süresi

SÜRECİN HEDEFİ/HEDEFLERİ:

1.

2.

3.

**SÜRECİN PERFORMANS
GÖSTERGELERİ:**

	İlgili Hedef No.su	Başlangıç Değeri	20.. – 1	20.. – 2	20.. – 1	20.. – 2	20.. – 1	20.. – 2	İzleme Sıklığı
1.									
2.									
3.									

SÜRECİN TEDARİKÇİLERİ:

Öğrenciler, Akademik Personel, İdari Personel

**SÜRECİN
MÜŞTERİLERİ/KULLANICILARI:**

Öğrenciler, akademik personel

SÜRECİN diğ er PAYDAŞLARI:

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı,
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

SÜRECİN temel GİRDİLERİ:

PAÜ yeni kayıt yaptıran öğrencilerin ve mevcut öğrencilerin ders kayıtlarının yapılmasına ilişkin işlemler

SÜRECİN ÇIKTILARI:

Ders kaydı.

**SÜREÇ İLE ETKİLEŞİMLİ DİĞ ER
SÜREÇLER:**

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Hazırlayan

Unvan Ad Soyad:Hülya UYGUN

İmza:

Onaylayan

Unvan Ad Soyad:Dr. Öğr. Üyesi Necla İrem
ÖLMEZOĞLU İRİ

İmza: