



KALE MESLEK YÜKSEKOKULU

Kayıt Dondurma İş Akış Süreci

Doküman No

KMYO-11

Yayın Tarihi

01.09.2021

Rev.No/Tarih

00/ İlk Yayın

Sayfa No

02

SÜREÇ AKIŞ ŞEMASI

SORUMLU
(Pozisyon)

İLGİLİ
DOKÜMAN/
KAYITLAR

Öğrenci

Dilekçe

Müdürlük

Üst Yazı

Yüksekokul
Yönetim
Kurulu

Bölüm
Başkanlığı
Oluru

Öğrenci
İşleri Birimi

Yönetim
Kurulu Karar
Sureti

BAŞLA

Öğrenci gerekçeli evrakları ile bölüm sekreterliğine dilekçe ile başvurarak kayıt dondurma talebinde bulunur.

Başvuru Bölüm Başkanlığınca Uygun Bulundu mu ?

EVET

HAYIR

Bölüm uygun gördüğü öğrenci dilekçesini üst yazı ile Müdürlüğe bildirir.

Başvurunun olumsuz olduğu bilgisi Öğrenciye Bildirilir.

Müdürlük yönetim kurulunda öğrencinin talebini değerlendirir.

Olumlu mu?

HAYIR

İlgili Bölüm Başkanlığına Üst Yazı ile Bilgi Verilir.

EVET

Yönetim Kurulu Kararı Sisteme Girilir ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına Gönderilir.

İŞLEM SONU

İŞLEM SONU

İŞLEM SONU

Hazırlayan

KALE MYO KALİTE KOMİTESİ

İmza:

Onaylayan

Prof. Dr. Mustafa BEYAZIT
Yüksekokul Müdürü

İmza:



KALE MESLEK YÜKSEKOKULU Kayıt Dondurma İş Akış Süreci

Doküman No

KMYO-11

Yayın Tarihi

01.09.2021

Rev.No/Tarih

00/ İlk Yayın

Sayfa No

02

SÜREÇ TANIMLAMA KARTI

SÜREÇ KODU:

KMYO-11

SÜREÇ ADI:

Kayıt Dondurma Süreci

SÜREÇ SAHİBİ: (Bölüm/Pozisyon/Kişi):

Kale Meslek Yüksek Okulu Müdürlüğü

SÜRECİN AMACI:

Öğrencilere, Geçerli Nedenleri Olmaları Ve Kabul Edilmesi Halinde İlgili Yönetim Kurulu Kararı İle Kayıtlarının Bir Süreliğine Dondurulması

SÜREÇLE İLGİLİ YASAL
MEVZUAT/STANDART
ADI/MADDESİ:2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, Pamukkale Üniversitesi Önlisans-
Lisans Eğitim ve Öğretim YönetmeliğiSÜREÇLE İLGİLİ STRATEJİK PLAN
HEDEFİ/GÖSTERGESİ:Kaydını Dondurma İle İlgili 2019-2023 Stratejik Planında Belirlenmiş Bir
Hedef Yer almamaktadır.

SÜRECİN HEDEFİ/HEDEFLERİ:

1.Kayıt Donduran Öğrenci Sayıları

Yılda Bir Defa Ocak Ayı Sonuna Kadar

SÜRECİN PERFORMANS
GÖSTERGELERİ:

	İlgili Hedef No.su	Başlangıç Değeri	2019 - 1	2019 - 2	2020 - 1	2020 - 2	2021 - 1	2021 - 2	İzleme Sıklığı
1.Kaydını Donduran Öğrenci Sayısı	1	Eğitim Süresince			1	1	1	1	Eğitim Süresince
2.Kayıt Dondurma Sebebi	2	Sürekli			1	1	1	1	Sürekli

SÜRECİN TEDARİKÇİLERİ:

Bölüm Başkanlığı, Yönetim Kurulu, Öğrenci, Öğrenci İşleri

SÜRECİN
MÜŞTERİLERİ/KULLANICILARI:

Öğrenciler

SÜRECİN diğ er PAYDAŞLARI:

Özel ve Kamu Kurum Ve Kuruluşları

SÜRECİN temel GİRDİLERİ:

Kayıt Dondurma Talebi

SÜRECİN ÇIKTILARI:

Kaydı Dondurulan Öğrencinin Sisteme Girilmesi

SÜREÇ İLE ETKİLEŞİMLİ DİĞ ER
SÜREÇLER:

Yok

Hazırlayan

KALE MYO KALİTE KOMİTESİ

İmza:

Onaylayan

Prof. Dr. Mustafa BEYAZIT
Yüksekokul Müdürü

İmza: