

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

Uluslararası Ticaret ve Lojistik

Uygulamalı Bilimler Fakültesi

Kızılcasöğüt Mahallesi Atatürk Bulvarı No : 8

ÇIVRIL / DENİZLİ

16 EKİM 2025

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

A. Lisans Programının Kısa Tarihçesi

Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü, 2547 sayılı kanunun 7/d-2 maddesi ile 2011 yılında kurulan Pamukkale Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu bünyesinde 2014-2015 Eğitim-Öğretim Güz yarıyılında normal öğretim programı, ve 2015-2016 Eğitim-Öğretim yılında ikinci öğretim programı öğrenci olarak faaliyetlerine başlamıştır. 29.06.2021 tarihinden itibaren Pamukkale Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Fakültesi bünyesinde faaliyetlerine devam etmektedir.

1. Öğrenciler

- 1.1. Lisans Programına kaydedilen öğrenciler, Program Öğrenme Çıktılarını öngörülen sürede sağlayacak altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin, Lisans Programına kaydedilmesi için esas alınan puan aralıkları düzenli olarak izlenmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama:

Tablo 1.1.(a) Öğrenci ve Mezun Sayıları Analizi Tablosu ekteki Excel dosyasında sunulmaktadır.

(a) Öğrencilerin Lisans Programına kayıt sürecini açıklayınız:

Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü Lisans Programına öğrenci kabulünde ÖSYM tarafından her yıl yapılan Yükseköğretim Kurumları Sınavı esas alınmaktadır. Merkezi yerleştirme dışında, yatay-dikey geçiş, YÖS (Yabancı Öğrenci Seçme Sınavı) , ÇAP (Çift Anadal Programı) ve yandal öğrenci kabulünde uygulanan kriterler, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ve Üniversitemiz yönetmeliklerinde açıkça belirtilmiştir. Sınav yapılması halinde, sınav tarihinden 15 gün önce internet üzerinden duyuru yapılmakta ve başvuru takvimi internet sitemizde yayınlanmaktadır. Sonuçlar, birim ya da Üniversitemiz internet sitesinde ilan edilmekte ve itirazlar özenle değerlendirilmektedir. Ayrıca, yıl içerisinde bu konuda öğrencilere danışman öğretim elemanları tarafından bilgilendirmeler yapılmaktadır.

Bölüm (UTL-NÖ)

Akademik Yıl	Sınıflar					Öğrenci Sayıları			Mezun Sayıları		
	Hazırlık	1. Sınıf	2. Sınıf	3. Sınıf	4. Sınıf	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora
2024/2025	5	75	57	61	55	253	0	0	14	0	0
2023/2024	22	66	61	22	45	216	0	0	2	0	0
2022/2023	27	67	27	47	0	168	0	0	1	0	0
2021/2022	43	36	49	0	0	128	0	0	0	0	0
2020/2021	0	66	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019/2020	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Bölüm (UTL-iÖ)

Akademik Yıl	Sınıflar					Öğrenci Sayıları			Mezun Sayıları		
	Hazırlık	1. Sınıf	2. Sınıf	3. Sınıf	4. Sınıf	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora
2024/2025	0	0	14	26	15	55	0	0	3	0	0
2023/2024	0	14	27	10	8	59	0	0	0	0	0
2022/2023	13	36	10	8	0	67	0	0	0	0	0
2021/2022	20	13	8	0	0	41	0	0	0	3	0
2020/2021	0	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019/2020						0	0	0	0	0	0

(b) Lisans Programının kazandırmayı hedeflediği Program Öğrenme Çıktılarını öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olduklarını açıklayınız:

Uluslararası Ticaret ve Lojistik bölümü müfredatında yer alan Lojistik Yönetimine Giriş, Lojistik Planlama ve Modelleme, Lojistik Stratejileri, Liman ve Terminal Yönetimi, Risk Yönetimi ve Sigorta, Taşımacılık Yönetimi-I, Taşımacılık Yönetimi-II, İthalat İhracat Yönetimi, Depolama ve Dağıtım Sistemleri dersleri ile

ilgili kavram ve kuramlar hakkında eğitim verilerek mesleki yetkinlik kazandırılması hedeflenmektedir. Ayrıca, müfredatımızda yer alan Taşıma Hukuku, Uluslararası Ticaret-I, Uluslararası Ticaret-II, Mesleki Yabancı Dil – I ve Mesleki Yabancı Dil – II dersleri ile belirlenen öğrenme çıktılarına ulaşmada öğrencilere temel bilgi, beceri ve yetkinliklerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Bölüm (UTL - NÖ)

Akademik Yıl	Öğrenci Sayısı			Öğrenci Sayısı		Yerleştirme Başarı Sırası	
	Kontenjan	Toplam Kayıt Yaptıran	Doluluk Oranı %	Ücretli*	Burslu	En Yüksek Sıralama	En Düşük Sıralama
2024/2025	96	96	100%	0	0	0	0
2023/2024	96	98	100%	0	0	0	0
2022/2023	93	79	85%	0	0	0	0
2021/2022	93	55	59%	0	0	0	0
2020/2021	0	0	0%	0	0	0	0
2019/2020	0	0	0%	0	0	0	0

Bölüm (UTL - İÖ)

Akademik Yıl	Öğrenci Sayısı			Öğrenci Sayısı		Yerleştirme Başarı Sırası	
	Kontenjan	Toplam Kayıt Yaptıran	Doluluk Oranı %	Ücretli*	Burslu	En Yüksek Sıralama	En Düşük Sıralama
2024/2025	0	0	0%	0	0	0	0
2023/2024	30	30	100%	0	0	0	0
2022/2023	30	30	100%	0	0	0	0
2021/2022	30	16	53%	0	0	0	0
2020/2021	0	0	0%	0	0	0	0
2019/2020	0	0	0%	0	0	0	0

(c) Öğrencilerin Lisans Programına kaydı için esas alınan puan aralıkları düzenli olarak izlenmesi ve değerlendirilmesi sürecini açıklayınız.

Öğrencilerin, Lisans Programına kaydedilmesi için esas alınan puan aralıkları düzenli olarak izlenmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama:

Lisans programına ÖSYS puanı ile kabul edilen öğrenci sayılarının yıllara göre dağılımı incelendiğinde, öğrenci sayılarında sürekli bir azalış gözlenmiştir.

1.2. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü ile çift anadal ve yandal programlarına yönelik düzenlemeler yapılmalı ve uygulanmalıdır.

Yatay geçişle öğrenci kabulüne yönelik düzenlemeler yapılmalı ve uygulanmalıdır.

Açıklama:

(a) Yatay geçişle öğrenci kabulü yönelik düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız.

Tablo 1.2.: Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Yandal ve Çift Anadal Bilgileri ekteki Excel dosyasında sunulmuştur.

Uluslararası Ticaret ve Lojistik lisans programı kapsamında yatay geçişle öğrenci kabulü değerlendirilmesi 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14, 43, 44 ve 46'ncı maddelerine dayanılarak hazırlanan "Pamukkale Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği", "Pamukkale Üniversitesi Çift Anadal Programı Yönergesi", "Pamukkale Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge", "Pamukkale Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Uygulama Esasları Yönergesi" ve "Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" mevzuatları kapsamında yürütülmektedir. İlgili yönetmelikler ve yönergeler Pamukkale Üniversitesi web sayfası (<https://www.pau.edu.tr/pau/tr/mevzuat>) ile Uygulamalı Bilimler Fakültesi web sayfasında (<https://www.pau.edu.tr/ubf>) yer almaktadır. Pamukkale Üniversitesi tarafınca belirlenen ve her yıl üniversite web sayfasında duyurulan akademik takvim (<https://www.pau.edu.tr/oidb/tr/sayfa/akademik-takvim-3>) doğrultusunda yatay geçişle öğrenci kabulü, değerlendirilmesine yönelik duyurular fakülte web sayfasında yapılmaktadır. Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü bünyesinde oluşturulmuş olan çalışma komisyonları ve koordinatörlükleri içerisinde "Eşdeğerlik, Muafiyet ve İntibak Komisyonu" ilgili komisyon aracılığıyla Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölüm Başkanlığı tarafından yürütülmektedir (<https://www.pau.edu.tr/ubf/tr/sayfa/yuksekokul-komisyonlari>). Ders intibakları Pamukkale Üniversitesi Eşdeğerlik, Muafiyet ve İntibak Yönergesi (<https://cdn.pau.edu.tr/APP/SYBS/1435/2/PA%C3%9C%20E%C5%9Fde%C4%9Ferlik,%20Muafiyet%20ve%20C4%B0ntibak%20Y%C3%B6nergesi.pdf>) çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.

Dikey geçişle öğrenci kabulüne yönelik düzenlemeler yapılmalı ve uygulanmalıdır.

Açıklama:

Uluslararası Ticaret ve Lojistik lisans programı kapsamında dikey geçişle öğrenci kabulü değerlendirilmesi 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14, 43, 44 ve 46'ncı maddelerine dayanılarak hazırlanan "Pamukkale Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği" ve "Pamukkale Üniversitesi Eşdeğerlik, Muafiyet ve İntibak Yönergesi" mevzuatları kapsamında yürütülmektedir. İlgili yönetmelikler ve yönergeler Pamukkale Üniversitesi web sayfası (<https://www.pau.edu.tr/pau/tr/mevzuat>) ile Uygulamalı Bilimler Fakültesi web sayfasında (<https://www.pau.edu.tr/ubf>) yer almaktadır. Pamukkale Üniversitesi tarafınca belirlenen ve her yıl üniversite web sayfasında duyurulan akademik takvim (<https://www.pau.edu.tr/oidb/tr/sayfa/akademik-takvim-3>) doğrultusunda dikey geçişle öğrenci kabulü, değerlendirilmesine yönelik duyurular fakülte web sayfasında düzenli olarak yapılmaktadır.

Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü bünyesinde oluşturulmuş olan çalışma komisyonları ve koordinatörlükleri içerisinde "Eşdeğerlik, Muafiyet ve İntibak Komisyonu" ilgili komisyon aracılığıyla Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölüm Başkanlığı tarafından yürütülmektedir (<https://www.pau.edu.tr/ubf/tr/sayfa/yuksekokul-komisyonlari>). Ders intibakları Pamukkale Üniversitesi Eşdeğerlik, Muafiyet ve İntibak Yönergesi (<https://cdn.pau.edu.tr/APP/SYBS/1435/2/PA%C3%9C%20E%C5%9Fde%C4%9Ferlik,%20Muafiyet%20ve%20C4%B0ntibak%20Y%C3%B6nergesi.pdf>) çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü bünyesinde oluşturulmuş olan çalışma komisyonları ve koordinatörlükleri içerisinde "Eşdeğerlik, Muafiyet ve İntibak Komisyonu" ilgili komisyon aracılığıyla Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölüm Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

(<https://www.pau.edu.tr/ubf/tr/sayfa/yuksekokul-komisyonlari>). Ders intibakları Pamukkale Üniversitesi Eşdeğerlik, Muafiyet ve İntibak Yönergesi (<https://cdn.pau.edu.tr/APP/SYBS/1435/2/PA%C3%9C%20E%C5%9Fde%C4%9Ferlik,%20Muafiyet%20ve%20C4%B0ntibak%20Y%C3%B6nergesi.pdf>) çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.

Çift anadal programlarına yönelik düzenlemeler yapılmalı ve uygulanmalıdır.

Açıklama:

Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümünde Çift Anadal programlarına yönelik uygulama yoktur.

Yandal programlarına yönelik düzenlemeler yapılmalı ve uygulanmalıdır.

Açıklama:

Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümünde Yandal programlarına yönelik uygulama yoktur.

1.3. Uluslararası ve ulusal öğrenci değişimini teşvik edecek çalışmalar yapılmalıdır.

Uluslararası öğrenci değişimini teşvik edecek çalışmalar yapılmalıdır.

Açıklama:

Öğrenci değişimi uygulamaları Pamukkale Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü öncülüğünde Erasmus Programı, Farabi Programı, Mevlana Programları ve İkili Anlaşmalar ve Protokoller çerçevesinde yürütülmektedir (<https://www.pau.edu.tr/uluslararasi>). Tüm faaliyetler Uluslararası Değişim Programı Yönergesi'ne (<https://www.pau.edu.tr/uluslararasi/tr/sayfa/uluslararasi-degisim-programi-yonergesi>) uygun olarak Pamukkale Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü ile eşgüdümlü olarak yürütülmektedir. Öğrenciler koordinatörler ile doğrudan iletişim kurabilecekleri gibi koordinatörler de öğrenci hareketliliğine ilişkin uygulamalar hakkında öğrencilere bilgilendirmeler yapmaktadır (<https://www.pau.edu.tr/ubf/tr/haber/uygulamali-bilimler-fakultesinde-erasmus-bilgilendirme-toplantisi-gerceklestirildi>).

Ulusal öğrenci değişimini teşvik edecek çalışmalar yapılmalıdır.

Açıklama:

Uluslararası Ticaret ve Lojistik lisans programında başka lisans programları ile ulusal öğrenci değişimini teşvik edecek ve sağlayacak programlar mevcuttur. Pamukkale Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü öncülüğünde Farabi Koordinatörlüğünce Uluslararası Ticaret ve Lojistik lisans programı öğrencileri dilerlerse bu değişim programına katılabilmektedir (<https://www.pau.edu.tr/farabi>).

1.4. Öğrencileri ders konusunda yönlendirecek akademik danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama:

Uluslararası Ticaret ve Lojistik bölümü lisans öğrencilerinin akademik danışmanlığı bölüm öğretim elemanları tarafından yapılmaktadır. Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölüm başkanlığınca kaydını

yaptıran her öğrenci için bölümün öğretim elemanları arasından bir akademik danışman atanmaktadır. Akademik danışmanlarımız, danışmanlık görevlerini başta Pamukkale Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği (<https://cdn.pau.edu.tr/APP/SYBS/159/3/Pa%C3%BC%20%C3%96nlisans%20Lisans%20E%C4%9Fitim%20%C3%96%C4%9Fretim%20Y%C3%B6netmeli%C4%9Fi.pdf>) olmak üzere danışmanlık konusuyla ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre hareket etmektedir (<https://www.pau.edu.tr/pau/tr/mevzuat>). İlgili mevzuat hükümlerine göre danışmanlarımız eğitim öğretim hayatı boyunca öğrencinin başarı durumunu ve gelişimini izlemekte, öğretim programları çerçevesinde öğrencinin alması gereken zorunlu ve seçmeli derslerle ilgili olarak danışmanı olduğu öğrencilere önerilerde bulunmakta, öğrencilerin daha kendilerini daha iyi yetiştirmeleri adına çağın şartlarına uygun yönlendirmeleri yapmaktadır. Diğer yandan akademik danışmanlarımız öğrencilerin eğitim öğretim süreçleri boyunca karşılaştıkları bütün problemleri çözmede azami düzeyde yardımcı olmaktadır.

Tablo 1.4. : Akademik Danışmanlık Görev Dağılımı ilgili bilgiler ekteki Excel dosyasında sunulmuştur.

1.5. Öğrencilere kariyer planlaması için kariyer danışmanlığı hizmeti verilmelidir.

a) Öğrencileri kariyer planlaması için verilen kariyer danışmanlığı hizmetlerini açıklayınız.

Açıklama:

Başta Pamukkale Üniversitesi Rektörlüğü, Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi (<https://www.pau.edu.tr/kariyer/tr>) ve Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (<https://www.pau.edu.tr/pausem>) olmak üzere üniversitemizin kıymetli diğer birimlerinin iş birliğiyle Öğrencilerimizin kariyer planlaması ve kariyer danışmanlığı için gerekli bütün aksiyonlar alınmıştır. Uygulamalı Bilimler Fakültesi Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü'ne kayıtlı her öğrenci kariyer yollarının başında bu birimlere yönlendirilmektedir. Bu yıl “Ege Kariyer Fuarı” Pamukkale Üniversitesi ev sahipliğinde, 21-22 Şubat 2024 tarihlerinde, Denizli Büyükşehir Belediyesi Nihat Zeybekçi Kongre ve Kültür Merkezi'nde düzenlenmiştir (<https://www.egekariyerfuari.org/>). Bu fuarda mülakat simülasyonları, mülakatlar, tanıtım oturumları, söyleşiler, öz geçmiş değerlendirme oturumları, kariyer sohbetleri, atölye çalışmaları, örnek olay analizleri, öğretici ve geliştirici yarışmalar gibi birçok etkinliğe ev sahipliği yapılmıştır. Pamukkale Üniversitesi ev sahipliğinde, Ege Bölgesindeki 16 üniversitenin on binlerce öğrencisini yüzlerce firma ile buluşturan EGEKAF24, bölüm öğrencilerimiz için de eşsiz bir deneyim kazanmalarını sağlamıştır. Bununla birlikte Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü akademik personelleri kariyer planlaması konusunda öğrencileri yönlendirmektedir. Aynı zamanda sektördeki uzman kişiler fakülteye davet edilmekte ve iş hayatındaki deneyimli kişilerce bilgilendirilmektedir. Diğer yandan Fakültemiz Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü öğrencilerine Pedagojik Formasyon alma imkânı sunulmaktadır (<https://www.pau.edu.tr/ubf/tr/haber/fakultemiz-uluslararasi-ticaret-ve-lojistik-bolumu-pedagojik-formasyon-derslerinin-secimi-hakkinda-duyuru>).

1.6. Öğrencilerin ders başarıları, şeffaf, adil ve tutarlı bir şekilde ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama:

Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü öğrencilerinin lisans programı kapsamındaki tüm derslerdeki başarıları 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14, 43, 44 ve 46'ncı maddelerine dayanarak hazırlanan “Pamukkale Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği” ve “Pamukkale Üniversitesi Eşdeğerlik, Muafiyet ve İntibak Yönergesi” mevzuatları kapsamında değerlendirilmektedir. Değerlendirme süreci şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle gerçekleştirilmektedir. Öğrencilerin bilgi ve becerilerinin ölçülmesinde kısa süreli sınav, ara sınav, dönem sonu sınavı, bütünleme sınavı, uygulama sınavı, muafiyet sınavı, mazeret sınavı ve üç ders sınavlarıyla ilgili mevzuat

hükümleri kapsamında gerçekleştirilmektedir. Sınav programları Dekanlık tarafından akademik takvim çerçevesinde tespit ve ilan edilmektedir.

Derslerle ilgili sınav sonuçlarına itirazlar Fakülte Dekanlığı tarafından değerlendirilmekte ve tespit edilen maddî hata bulunduğu düzeltilmektedir. Her türlü sınav kâğıtları, sınava giriş tarihinden itibaren en az iki yıl süre ile saklanmaktadır. Ders sorumluları sınav evraklarını Fakülte Dekanlığı'na düzenli olarak teslim etmektedir. Dönem sonu sınavına girebilme şartlarını taşıyan ve dönem sonu sınavı sonucuna göre başarılı olunamayan dersler için, final sınavına giremeyen veya dönem sonu sınav notunu yükseltmek isteyen öğrenciler için bütünleme sınavı yapılmaktadır. Genel not ortalamasını yükseltmek isteyen öğrenciler başardıkları dersleri tekrar alabilmektedir. Öğrenciler derslerdeki başarılarını Pamukkale Üniversitesi Pusula Bilgi Sistemi (<https://pusula.pau.edu.tr/>) üzerinden takip edebilmektedir. Öğrenciler yarıyıl başlangıcında kayıt döneminde seçmeyi planladıkları ders içeriklerini hem Pamukkale Üniversitesi Eğitim Bilgi Sistemi (<https://pusula.pau.edu.tr/>) üzerinden hem de Pamukkale Üniversitesi Eğitim Bilgi Sistemi (<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Program.aspx?lng=1&dzy=3&br=7890&bl=7941&pr=544&dm=1&ps=0>) üzerinden inceleyebilmekte ve kariyer planlamaları doğrultusunda ders seçimlerini yapabilmektedir.

b) Öğrencilerin ders dışı etkinliklerdeki başarılarının nasıl ölçüldüğü ve değerlendirildiğini açıklayınız. (Varsa açıklayınız).

Öğrencilerin ders dışı etkinliklerdeki başarılarının ölçümü ile ilgili olarak Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü olarak bir değerlendirme mevcut değildir.

1.7. Öğrencilerin mezuniyet için Lisans Programının gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini tespit eden bir sistem kurulmalı ve işletilmelidir.

Açıklama:

Öğrencilerin mezuniyet için Lisans Programının gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğinin nasıl tespit edildiğini açıklayınız.

4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14, 43, 44 ve 46'ncı maddelerine dayanılarak hazırlanan Pamukkale Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nin 43.maddesinde öğrencilerin önlisans ve lisans düzeyinde mezun olma koşulları belirlenmiştir (<https://cdn.pau.edu.tr/APP/SYBS/159/3/Pa%C3%BC%20%C3%96nlisans%20Lisans%20E%C4%9Fitim%20%C3%96%C4%9Fretim%20Y%C3%B6netmeli%C4%9Fi.pdf>).

“Mezuniyet ve diploma

MADDE 43 – (1) Önlisans/lisans öğrenimini tamamlamış ve mezuniyeti için aşağıdaki şartları sağlamış öğrenci mezun sayılır:

- a) Kayıtlı olduğu program müfredatında tanımlanan tüm derslerden geçer not ya da koşullu geçer not almak,
- b) Programı tamamlamak için önlisans düzeyinde 120, lisans düzeyinde 240 kredi almış olmak,
- c) (Değişik: RG-20/11/2018-30601) 32'nci maddede yer alan Tablo 1'e göre değerlendirilen öğrenciler için en az 2.25, Tablo 2'ye göre değerlendirilen öğrenciler için en az 2.30 akademik ortalamaya sahip olmak,
- ç) Müfredatta tanımlı staj ve benzeri ders dışı etkinlikleri başarı ile tamamlamak, varsa diğer mezuniyet koşullarını yerine getirmek,
- d) 41'inci maddede belirtilen nedenlerle Üniversite ile ilişkisi kesilmemiş olmak.

(2) Bir programın mezuniyet koşullarını sağlayan önlisans öğrencileri önlisans diploması, lisans öğrencileri lisans diplomasını almaya hak kazanır.

(3) (Değişik: RG-20/7/2014-29066) (1) Mezuniyet işlemlerinin başlatılması için öğrencinin başvurusu beklenmeden otomasyon sisteminden alınan rapor doğrultusunda danışmanın önerisi, mezuniyet komisyonunun görüşü ve ilgili yönetim kurulu kararı ile öğrencinin mezun olduğuna karar verilir. Öğrencinin mezuniyet ve diploma işlemleri için gerekli evraklar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir. Mezuniyetine karar verilen öğrencinin öğrencilik statüsü sona erer. Mezun olmaya hak kazanan öğrenciye, her ne sebeple olursa olsun ilgili dönemden sonra ders aldırılmaz.

(4) Öğrenciye mezuniyetinde diploma ile birlikte diploma eki ve not durum çizelgesi verilir.”

2 Program Eğitim Amaçları

2.1 Programın Eğitim Amaçları tanımlanmış olmalı ve STAR’ın Program Eğitim Amaçları tanımına uymalıdır.

Açıklama:

Lisans Programı için tanımlanan Program Eğitim Amaçlarını açıklayınız.

1. Öğrencilerin uluslararası ticaret ve lojistik ile ilgili kuramsal ve uygulamalı bilgi kazanımlarını sağlamak.
2. Öğrencilerin nitelikli ve donanımlı uluslararası ticaret ve lojistik alanında eğitimi almalarını sağlamak.
3. Öğrencilerin uluslararası ticaret ve lojistik alanında sektörde karşılaşılabilecekleri sorunlarda problem çözme yeteneklerini geliştirmek.
4. Öğrencilerin analitik ve eleştirel düşünce becerilerini geliştirilmesin bölümün ana amaçları arasında yer almaktadır. Aynı zamanda öğrencilerin evrensel etik değerlere bağlı, toplumsal fayda odaklı ve sosyal sorumluluk bilincine sahip lider ve girişimciler olması amaçlanmaktadır.
5. Öğrencilerin faaliyet gösterdiği sektörlerde sahip oldukları farklı bakış açılarıyla yenilikçi ve sürdürülebilirlik odaklı olmaları sağlamak.
6. Öğrencilere, sadece uluslararası ticaret ve lojistik alanı ile sınırlı kalmayıp disiplinler arası koordineli çalışabilecekleri bir bakış açısı kazandırmak.
7. İşletmelerde uluslararası ticaret ve lojistik departmanları başta olmak üzere farklı departmanlarda ve konumlarda da çalışabilecek nitelikte öğrenciler yetiştirmek.
8. Lojistik bilgi sistemleri ve lojistik paket programları başta olmak üzere uluslararası ticaret ve lojistik sektöründe yaygın olarak kullanılan ERP gibi programlar konusunda gerekli alt yapıya sahip öğrenciler yetiştirmek.

2.2 Program Eğitim Amaçları, Yükseköğretim Kurumu ve Fakültenin misyonu ile uyumlu olmalıdır

a) Program Eğitim Amaçlarının, STAR Program Eğitim Amaçları tanımına uyumunu açıklayınız.

Açıklama:

Programın öğretim amaçları, STAR öğretim hedeflerine dayanarak, Lisans Programı mezunlarının kariyer hedeflerini ve alanlarındaki beklentileri tanımlamayı amaçlamaktadır (<https://star.org.tr>). Bu çerçevede, Uluslararası Ticaret ve Lojistik bölümünden mezun olacak öğrencilerin, iş yaşamında başarılı, etik değerlere bağlı, katılımcı ve girişimci bireyler olarak yetişmeleri; ayrıca uluslararası ticaret ve lojistik operasyonlarında aktif çalışan, lider ve yöneticiler olmalarını sağlayacak bir eğitim almaları

hedeflenmektedir. Bu hedef doğrultusunda, uluslararası ticaret ve lojistik departmanlarında ihtiyaç duyulan nitelikli insan kaynağının yetiştirilmesi büyük önem taşımaktadır.

b) Program Eğitim Amaçlarının, Kurum, Fakülte ve Bölümün misyonu ile uyumunu açıklayınız.

Pamukkale Üniversitesinin Uygulamalı Bilimler Fakültesinin misyonu, “Evrensel değerleri temel alarak yaptığı eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetleriyle her alanda yetkin, yaratıcı, girişimci, ahlaki değer ve toplumsal sorumluluk sahibi üstün nitelikli bireyler yetiştirmeyi, topluma ve çevreye duyarlı yüksek nitelikli bilimsel ve kültürel çalışmalar yapmayı ve insanlığın yararına sunmayı görev edinmiştir.” şeklinde tanımlanmıştır (<https://www.pau.edu.tr/ubf/tr/sayfa/yuksekokulumuzun-vizyonu-ve-misyonu>). Uygulamalı Bilimler Fakültesinin misyonu doğrultusunda, Uluslararası Ticaret ve Lojistik bölümü öğrencilerinin de bu kapsam da; evrensel değerleri temel alan, her alanda yetkin, yaratıcı, girişimci, ahlaki değer ve toplumsal sorumluluk sahip bireyler olarak mezun olmaları amaçlanmaktadır. Pamukkale Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Fakültesi Uluslararası Ticaret ve Lojistik bölümünün misyonu doğrultusunda nitelikteki akademik kadromuz ile ülke kalkınmasına hizmet eden ve en önemlisi üniversitenin iş dünyasına açılan penceresi olan bir bölüm olmaktadır. Bu doğrultuda, bölümümüz öğrencilere kazandıracığı uluslararası düzeydeki bilgi ve beceriler ile onların günümüz iş dünyasının rekabetçi koşullarına hazır hale gelmelerini sağlayacaktır. Bu doğrultuda Uluslararası Ticaret ve Lojistik bölümünün öğretim amaçları içerisinde gerek kamunun gerekse özel sektörün şiddetle gereksinim duyduğu, yetkinlik sahibi, büyük düşünen, analiz ve sentez kabiliyeti güçlü, yabancı dilde iletişim kurabilen, vizyonu geniş, ulusal ve uluslararası alanda çalışabilecek şekilde uygulamaya dönük nitelikli insan gücünün yetiştirilmesi yer almaktadır.

Pamukkale Üniversitesinin misyonu;” Evrensel ve milli değerler ışığında, çağın gereksinimlerine uygun eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal gelişim faaliyetlerini yürüten, mesleki ve sosyal sorumlulukları başarı ile yerine getiren bireyler yetiştiren, güçlü kurumsal kimliğe sahip bir üniversite olmak.” Tır (<https://www.pau.edu.tr/pau/tr/kurumsal/misyon-vizyon-ve-degerler>). Bu doğrultuda hem üniversitemizin hem de fakültemizin misyonları doğrultusunda; Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü öğretim amaçları kapsamında, eleştirel ve analitik düşünerek, sorgulayabilen öğrenciler yetiştirmek, uluslararası ticaret ve lojistik operasyonlarında ileride karşılaşılabilecekleri sorunları çözebiliyor hale gelmelerini sağlamak, etik değerlerine bağlı, topluma karşı sorumluluk bilincine sahip öğrenciler yetiştirmesine sağlamak bulunmaktadır.

2.3 Program Eğitim Amaçları, Paydaşların erişimine açık bir şekilde yayınlanmalıdır.

a) Program Eğitim Amaçlarının, Paydaşların erişimine açık şekilde yayınlanması sürecini açıklayınız.

Açıklama:

Dört yıllık lisans programının birinci yılında, öğrencilerimiz, İşletme Yönetimine Giriş I-II, Tedarik Zinciri Yönetimine Giriş, Temel Hukuk alanlarında kendilerini geliştirmekte ve bu sayede daha sonraki yıllarda alacakları derslerin altyapısını oluşturmaktadırlar. İkinci yılda; Uluslararası Ticaret I-II, Taşıma Hukuku, Lojistik Yönetimine Giriş, Pazar Yönetimi çerçevesinde dersler verilerek alana yönelik bilgi birikimi oluşturulmaktadır. Üçüncü yılda, Taşımacılık Yönetimi I-II, Depolama ve Dağıtım Sistemleri, Üretim Yönetimi, Tedarik ve Satın Alma, İthalat İhracat Yönetimi, Üretim Planlama ve Kontrol gibi alanlara ağırlık verilerek, uluslararası ticaret ve lojistik işlemleri bir bütün olarak öğrencilerimizin sektöre uygun olarak yetiştirilmesinde nitelikli girişimciler ve çalışanlar olarak eğitim almaktadırlar. Böylelikle öğrencilerimize yönetim, liderlik, çözümleme, karar verme ve problem çözme yetenekleri kazandırılmaktadır. Lisans programının dördüncü yılında Mesleki Yabancı Dil I-II, Risk Yönetimi ve

Sigorta, Liman ve Terminal Yönetimi, İş Hukuku, Lojistik Planlama ve Modelleme, Lojistik Stratejileri gibi dersleri ile öğrencilerimize iş hayatında karşılaşacakları her türlü konuya yenilikçi ve stratejik bakış açısı kazandırılmaktadır. Aynı zamanda iş yeri uygulaması yer almakta ve bu uygulama ile öğrencilerimizin mesleğe ilk adımı attıkları bir süreç olan staj döneminde, üniversitede edindikleri akademik bilgilerin uygulamada nasıl yer bulduğunu görmeleri ve staj yaptıkları kurumlarda aktif olarak çalışarak bilgi ve becerilerini geliştirmeleri amaçlanmaktadır. Uluslararası Ticaret ve Lojistik bölümünün öğretim amaçlarının Pamukkale Üniversitesi Eğitim Bilgi Sistemi internet adresinde (<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Program.aspx?lng=1&dzy=3&br=8551&bl=8554&pr=867&dm=1&ps=0>) yer almakta olup hem öğrencilerin hem akademik ve idari personelin hem de kamunun erişimine açıktır.

2.4 Program Eğitim Amaçları, Paydaşların beklentileri doğrultusunda belirlenmelidir.

a) Program Eğitim Amaçlarının, Paydaşların beklentileri doğrultusunda nasıl belirlendiğini açıklayınız.

Açıklama:

Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümünün iç paydaşları öğrenciler ile akademik ve idari personeli kapsamaktadır. Mezunlar, TBMM, Milli Eğitim Bakanlığı, Ulaştırma ve Alt Yapı Bakanlığı, Ticaret Bakanlığı, Dışişleri Bakanlığı, Yükseköğretim Kurulu, Sayıştay Başkanlığı, Sağlık Bakanlığı, ÖSYM, Sosyal Güvenlik Kurumu, TÜBİTAK, Denizli Valiliği, Denizli Belediyesi, Denizli İl Özel İdaresi, Denizli Orman Bölge Müdürlüğü, Denizli İl Tarım ve Orman Müdürlüğü, Bakanlıkların İl ve İlçe Teşkilatı, İŞKUR, Denizli Organize Sanayi Bölgesi (OSB), Kamu Kurumu Niteliğindeki Kuruluşlar (Baro Başkanlığı, Sanayi Ticaret Odası, Mühendisler ve Mimarlar Odası vs.), Kalkınma Ajansları, STK'LAR, Siyasi Partiler, TİGEM, TSE, KOSGEB, Türk Akreditasyon Kurulu, Şirketler, Türkiye Bilimler Akademisi dış paydaşları oluşturmaktadır. Uluslararası Ticaret ve Lojistik bölümünü öğretim amaçlarının, tüm paydaşların beklentileri doğrultusunda olması gerekir. Bu kapsamda bölümden mezun olacak öğrencilerin, mezun olduklarında dış ticaret ve lojistik ile ilgili tüm dallarda yeterli ve uygulamaya dönüştürülebilir nitelikli bilgiye sahip olmaları önem taşımaktadır. Bununla birlikte Uluslararası Ticaret ve Lojistik bölümü öğrencilerinin, mezun olduklarında istihdam edilme problemiyle karşılaşmamaları ve bu doğrultuda ekonomik ve sosyal kalkınmayı destekleyebilecek donanımına sahip olmalarının olanaklı hale getirilmesi Uluslararası Ticaret ve Lojistik bölümünün öğretim amaçları kapsamındadır. Bu noktada hem ulusal hem de bölgesel kalkınmayı geliştirebilecek öğrenciler mezun etmek ve ülkemizin iş yaşamına katkı sağlayabilecek bireyler yetiştirmek önem taşımaktadır.

2.5 Program Eğitim Amaçları, düzenli olarak gözden geçirilmeli ve güncellenmelidir.

Açıklama:

a) Program Eğitim Amaçlarının, düzenli olarak nasıl gözden geçirildiğini ve güncellendiğini açıklayınız.

Uluslararası Ticaret ve Lojistik bölümü eğitim amaçlarının, Pamukkale Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Fakültesinin Uluslararası Ticaret ve Lojistik bölümü internet adresinde (<https://www.pau.edu.tr/ubf>) yer almasının yanında, düzenli aralıklarla gözden geçirilerek güncellenmesi ve iş yaşamının içinde bulunulan zamandaki ekonomik, sosyal ve kültürel gereksinimlerine karşılık verecek şekilde revize edilmesi gerekmektedir. Bu noktada bölümde yapılacak planlamayla, güncel uluslararası bilgiler ışığında, eğitim amaçlarının iş yaşamına hizmet edecek şekilde revize edilmesi, günün gereklerini karşılaması önem arz etmektedir.

2.6. Program Eğitim Amaçlarına ulaşıldığını belirlemek için sistem kurulmalı ve işletilmelidir.

Açıklama:

- a) Program Eğitim Amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme sistemini açıklayınız.

Uluslararası Ticaret ve Lojistik bölümü öğretim amaçlarına ulaşıldığının belirlenmesi aşamasında, öğrencilerin dış ticaret ve lojistik bilimi kapsamındaki temel terimleri öğrenmelerini sağlamak, ders içeriklerini güncel tutmak ve bu kapsamda tüm öğretim üyelerinin ders anlatırken kullanabilecekleri genel standartlar belirlenmeye çalışılmaktadır. Bölümden mezun olacak öğrencilerin dış ticaret ve lojistik bilimi kapsamındaki bilgileri ilerideki iş yaşamlarına aktarabilmelerini, bu doğrultuda kullanabilmelerini sağladıklarını tespit edebilmek için Mezun Bilgi Sistemi (<https://pusula.pau.edu.tr/YetkinizYok.aspx?backurl=https://app.pusula.pau.edu.tr/mezun/birim/mezunsayilari.aspx>) bulunmaktadır. Bu sistemin etkin bir şekilde çalışmasına yönelik çalışmalar devam etmektedir.

2.7. Program Eğitim Amaçlarına ulaşıldığı kanıtlanmalıdır.

Açıklama:

- a) Program Eğitim Amaçlarına nasıl ulaşıldığını açıklayınız.

Uluslararası Ticaret ve Lojistik bölümü öğretim amaçlarına ulaşıldığının belirlenmesi aşamasında, öğrencilerin dış ticaret ve lojistik bilimi kapsamındaki temel terimleri öğrenmelerini sağlamak, ders içeriklerini güncel tutmak ve bu kapsamda tüm öğretim üyelerinin ders anlatırken kullanabilecekleri genel standartlar belirlenmeye çalışılmaktadır.

3 Program Öğrenme Çıktıları

- 3.1. Program Öğrenme Çıktıları, Program Eğitim Amaçlarına ulaşmak için gerekli bilgi, beceri ve yetkinliklerin tümünü kapsamalı ve STAR Çıktılarını da içerecek şekilde tanımlanmalıdır. Program Eğitim Amaçlarıyla uyumlu olmak koşuluyla Lisans Programına Özgü Program Öğrenme Çıktıları tanımlanır. STAR Çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinin 34-İşletme ve Yönetim Bilimleri ve/veya 31-Sosyal ve Davranış Bilimleri temel alan yeterliliklerinin Lisans Programı (6) düzeyini kapsar.

Program Öğrenme Çıktıları, Program Eğitim Amaçlarına ulaşmak için gerekli bilgi, beceri ve yetkinliklerin tümünü kapsamalı ve STAR Çıktılarını da içerecek şekilde tanımlanmalıdır.

Açıklama:

- 1) Lisans programı öğrencileri için iş hayatında ihtiyaç duyacakları kuramsal bilgiler ile donanımlı olmaları için lojistik, dış ticaret, tedarik zinciri, üretim yönetimi, pazarlama ve insan kaynakları gibi uluslararası ticaret ve lojistik sektöründe ihtiyaç duyulacak tüm bilgileri kapsayacak şekilde bir müfredat oluşturulmuştur. Öğrencilerin aldıkları teorik derslerin uygulamaya aktarılmasını sağlamak amacıyla lojistik bilgi sistemleri, yönetim bilişim sistemleri gibi derslerde bilgisayar programları kullanılarak teorik bilgilerin uygulamaya aktarılması sağlanmaktadır. Öğrencileri mezun olduktan sonra diğer üniversite öğrencilerinden farklı olarak teorik bilgileri pratiğe aktararak iş hayatında başarılı bir performans sergilemeleri

amaçlanmıştır. Bu amaç doğrultusunda zorunlu staj uygulaması getirilerek öğrencilerin özel ve kamu sektöründe işleri bizzat yerinde öğrenmeleri hedeflenmiştir.

2) Alanında edindiği bilgi, beceri ve yetkinlikleri kullanarak meseleleri tanımlama, veri toplama, değerlendirme, analiz etme, yorumlama ve çözüm önerisi geliştirebilme,

Bölüm öğrencilerinin 3. yarıyıl itibari ile başlayarak mezun aşamasına gelene kadar uzmanlaşmak istediği alanlarda alacakları seçmeli derslerle bilgi, beceri ve yetkinliklerini artırması amaçlanmaktadır. Öğrencilerin eğitim ve öğretim faaliyetleri sonucunda edindikleri bilgi, beceri ve yetkinlikleri ile küresel dünyada her zaman karşılaşılan güncel konularda ve gelişmelerde mevcut bilgi ve yetkinliğini kullanarak olayları çözümleme, analitik düşünebilme, sorunları tanımlama, gerekli verileri toplama, değerlendirme, analiz etme, yorumlama ve çözüm önerisi geliştirecek düzeyde donanımına sahip olmaları amaçlanmıştır. Öğrencilere seçmeli ders olarak sunulan “Bilimsel Araştırma Yöntemleri” ve “Pazarlama Araştırmaları” dersleri ile farklı nitelikte veri toplama, analiz etme ve raporlama konusunda gerekli yeterliliğe sahip olmaları sağlanmaktadır. Böylece mezun olan öğrencilerin bilgi üretebilme ve bilgiyi kullanabilme becerisi ile donatılmaları sağlanmaktadır.

3) Alanıyla ilgili farklı bilgi kaynaklarına erişip sayısal analiz ve araştırma yapabilme,

Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü mezunlarının çalışma alanları oldukça geniş bir yelpazededir. Mezunlarımız tüm şirketlerin dış ticaret, finans, lojistik departmanlarında iş bulabilecek olmakla beraber özellikle ithalat ve ihracat firmaları, gümrükler ve liman işletmeleri ile sayıları giderek artan lojistik firmalarında gelecek vaat eden işler ve saygın mesleki pozisyonlar bulabileceklerdir. Öğrencilerimizin gerekli bilgi ve donanımlarını sağlayabilmek özel ve kamu sektöründe farklı işlerde çalışabilecek temel düzey yetkinliğe sahip olmaları için gerekli alt yapı üniversite eğitimleri sırasında verilmektedir. Öğrenciler programdan mezun olduktan sonra bilgiye nasıl erişip nasıl analiz yapabilecekleri hususunda yetkinliğe sahip olmaktadır. Böylece alanlarıyla ilgili farklı bilgi kaynaklarına erişebilecek yetkinliğe sahip olmaktadır. Özellikle araştırma yapabilmek için “Bilimsel Araştırma Yöntemleri”, “pazarlama araştırmaları”, “sistem analizi”, “dijital ekonomi” ve “simülasyon” gibi analiz yetilerini geliştirebilecek dersleri alarak analiz ve araştırma yapabilme yetkinliğine sahip olacak düzeyde eğitim verilerek programdan mezun olmaları amaçlanmaktadır.

4) Disiplin içi, çok disiplinli veya çok kültürlü gruplarda ve bireysel çalışabilme,

Bölüm mezunları muhasebe, yönetim ve organizasyon, insan kaynakları, üretim yönetimi, girişimcilik, pazarlama, gibi farklı ve geniş bir yelpazeden oluşan çok disiplinli bir müfredat eğitimi almaktadırlar. Ayrıca mezun olacak öğrencilere dış ticaret ve lojistik alanında yetkinlik oluşturabilmek için iktisat, hukuk ve işletme gibi farklı disiplinlerden dersler almaları sağlanmaktadır.

Mezunlar çeşitli projelerde kolektif çalışma sorumluluğu güdüsüne sahip olmalarının yanı sıra bireysel çalışmaları da teşvik edilerek kendilerini geliştirme ve özgüven kazanmaları hedeflenmektedir. Ders kapsamında verilen araştırma ödevleri ile öğrencilerin kolektif çalışmayı öğrenmeleri, grupta liderlik yapabilmeleri ve ortak akıl yürütme ve mantıksal çıkarımları yapabilecek bir seviyeye ulaşmaları için bölüm öğretim elemanları gayretli bir şekilde çalışmaktadır.

5) Öğrenim dilinde yazılı ve sözlü iletişim kurabilme, en az 1 yabancı dil bilgisine sahip olabilme,

Öğrenciler mezun olduktan sonra yazılı ve sözlü iletişim kurabilme yeteneğine sahip olmaları beklenmektedir. Mezun olan öğrencilerin en az 1 yabancı dil bilgisine sahip olabilmeleri

amaçlanmaktadır. Müfredatta öğrencilerin yabancı dil hakimiyetini sağlamak için zorunlu yabancı dil (İngilizce) dersleri bulunmaktadır. Ayrıca iki dönemde verilen mesleki yabancı dil-I ve mesleki yabancı dil-II dersi ile öğrencilerimizin mesleki terminolojide yeterli düzeyde yabancı dil bilgisine sahip olmaları amaçlanmaktadır. Öğrencilerin iş hayatında müşteriler ile etkili bir iletişim kurabilmeleri için müfredatta uluslararası pazarlama dersi yer almaktadır. Bölüme yerleşen öğrencilerin 1 yıl hazırlık sınıfı okuyabilmeleri, yabancı dil becerilerini geliştirebilmeleri için sunulmuş önemli bir imkandır.

6) Ahlaki değerler ve mesleki sorumluluk bilinci ile hareket edebilme,

Mezun olan öğrencilerin ahlaki değerler ve mesleki sorumluluk bilinci ile hareket edebilmeleri beklenmektedir. Mezun olduklarında işe başladıklarında gerekli hassasiyeti göstermeleri kendilerini geliştirmeleri beklenmektedir. Ailede başlayan ahlaki değer bireylerin üniversite eğitiminde öğretim elemanları tarafından öğrencilere mesleki boyutuyla aktarılmaya çalışılmaktadır. Öğrencilerin ahlaki olgunluğa erişmesi ve mesleki sorumluluğu alabilmesi için ders dışında seminerler ve konferanslar düzenlenmektedir. Meslek mensubu olan deneyimli uzman kişilerin iş hayatını anlatarak öğrencilere rol davranışlarını göstermektedir.

7) Alan uygulamalarının, evrensel ve toplumsal etkileri ile hukuki sonuçlarını bilme,

Bölüm mezunları alanları ile ilgili dört yıllık eğitimleri boyunca ve ayrıca lojistikte, yönetimde ve örgütsel davranışta güncel konu ve yaklaşımlar gibi çeşitli derslerde gerek ülkemizde gerekse dünyada ki örgütler, yönetim süreçleri ve lojistik uygulamalarını, evrensel ve toplumsal etkileri ile hukuki sonuçları öğrenmeleri hedeflenmektedir. Mezunların çalışacakları alanlara hakim olabilmeleri için güncel konularda araştırma yaparak bilgilerini güncellemeleri için gerekli yetkinlik kazandırılmaya çalışılmaktadır. Öğrencilerin mezun olduklarında çalışacakları alan ve kariyer planları önceden belirlenmekte ve küresel dünyanın koşullarına uygun olacak şekilde revize edilebilir nitelikte olması hedeflenmektedir.

Program öğrenme çıktıları Bologna çalışmaları kapsamında belirlenmiş olup, her eğitim öğretim dönemi sonunda altyapı, süreçler ve personele ilişkin mevcut durumun ve sorunların değerlendirildiği ve potansiyel iyileştirmelerin dikkate alındığı genişletilmiş bölüm toplantılarında yeniden gözden geçirilmektedir.

Lisans Programı, Program Eğitim Amaçlarıyla uyumlu olmak koşuluyla kendilerine özgü Program Öğrenme Çıktılarının nasıl tanımlandığını açıklayınız.

Açıklama:Program öğretim çıktıları günümüz şartları göz önüne alınarak hazırlanan öğretim planı ile eş güdümlü olarak hazırlanmıştır. Temelde 10 başlık altında belirlenen öğretim çıktıları, öğrencilerin mesleki hayatta ihtiyaç duyacağı bilgileri ölçme çerçevesinde hazırlanmıştır. Aşağıda sıralanan Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü lisans öğretim planında yer alan derslerin tamamının, hangi program çıktıları karşılamaya yönelik olduğu belirtilmektedir. Öğrenciler program çıktıların tamamının sağlanabilmesi için hazırlanan ders havuzundan her dönem zorunlu dersleri ve istedikleri seçmeli dersleri alabilmektedir. Ders geçme prosedürü çerçevesinde ders bilgileri ölçümlenen öğrenciler aynı zamanda ders esnasında öğretim elemanı ile de doğrudan ders kapsamında ve kapsamı dışında bilgi alışverişinde bulunabilmektedir. Detaylı bilgi;

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Program.aspx?lng=1&dzy=3&br=8551&bl=8554&pr=867&dm=1&ps=0> linkinde mevcuttur.

TYYC-1 - Eğitim süresince edindikleri bilgi ve beceriler ile kendi profesyonel değerlerine, bağlı oldukları kuruma ve lojistik sektörünün gelişimine katkıda bulunabilmeli, kurum ve sektördeki değişimi yönetebilmek.

TYYC-2 - Lojistik ve tedarik zinciri yönetimi alanındaki güncel işletme ve teknoloji uygulamaları ile analiz ve strateji geliştirme yöntemleri hakkında yetkinliğe sahip olmak.

TYYC-3 - Aldıkları disiplinlerarası dersler ile tedarik zinciri yönetimini bilgi teknolojileri ve yenilikçi süreçler ile birleştirerek fırsatlar yaratabilmek.

TYYC-4 - Küresel lojistik ve tedarik zinciri konuları üzerinde çalışarak yaratıcı çözümler geliştirme ve proje yönetimi bilgisini kullanarak bunları hayata geçirme yeteneklerini edinmek

TYYC-5 - Lojistik ve tedarik zinciri süreçlerini yönetim bilimi bakış açısı ve analitik yaklaşımlar kullanarak inceleyebilmeli, ilgili kavram ve fikirleri bilimsel yöntemlerle analiz edebilmeli, verileri yorumlayabilmeli ve değerlendirebilmek.

TYYC-6 - Akademik alanda çalışmalara devam ediyorlarsa lojistik uygulamalarıyla ilgili yeterli bilgi sahibi olmalı; sektörde çalışıyorlarsa kavramsal konularda yeterli donanıma sahip olmak.

TYYC-7- Araştırma alanı kapsamında uygun araştırma sorularını belirleyebilmeli, bu alanda gerekli yöntemleri kullanarak etkin bir çalışma yürütebilmeli ve araştırma sonuçlarını sektörde veya akademik alanda uygulayabilmek.

TYYC-8 - Kişisel ve mesleki yetkinliğini güncel tutabilmek için çalıştığı sektörle ilgili değişimleri takip edebilmeli ve gerektiği durumlarda kendini geliştirebilmek.

TYYC-9 - Aldığı sektör odaklı eğitim sayesinde, lojistik ve dış ticaret konularında alanlarında uzman kişiler olmak.

TYYC-10 - Dış ticaret alanında elde ettiği teorik ve pratik bilgileri gerekli olan verilerin analizinde ve değerlendirilmesinde kullanabilmek.

3.2. Program Öğrenme Çıktılarının sağlandığını belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme sistemi kurulmalı ve işletilmelidir.

Program Öğrenme Çıktılarının sağlandığını belirlemek ve belgelemek için nasıl bir ölçme ve değerlendirme sisteminin kurulduğunu ve işletildiğini açıklayınız.

Açıklama: Uluslararası Ticaret ve Lojistik Lisans Programı müfredatı öğrencilerin program süresince aldıkları derslerin STAR doğrultusunda hazırlanan Program Öğrenme Çıktılarına ulaşmalarını sağlayacak şekilde Bologna Süreci dikkate alınarak tanımlanmaktadır. Öğrencilerin aldıkları derslerdeki başarı durumları Program Öğrenme Çıktıları dikkate alınarak hazırlandığı için öğrencilerin derslerinde başarılı olmaları STAR Çıktıları doğrultusunda hazırlanan Program Öğrenme Çıktılarına sahip olduklarını göstermektedir. Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü öğrencilerinin lisans programı kapsamındaki tüm derslerdeki başarıları “Pamukkale Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği” kapsamında değerlendirilmektedir.

Değerlendirmeler şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle gerçekleştirilmekte ve öğrencilerin bilgi ve becerilerinin ölçülmesinde ara sınav, dönem sonu (yarıyıl/yılsonu) sınavı, bütünleme sınavı, uygulama sınavı, muafiyet sınavı, mazeret sınavı ve üç ders sınavları ilgili yönetmelik hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır.

Program Öğrenme Çıktılarının nasıl güncellendiğini açıklayınız.

Açıklama: Eğitim öğretim çıktıları, her dönem Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü Akademik Kurul Toplantılarında görüşülmekte, güncel gelişmeler doğrultusunda ihtiyaç duyulacağı düşünülen çıktılar öğretim üyeleri tarafından değerlendirilmektedir. Alınan kararlar bölüm kurulu toplantı tutanakları ile kayıt altına alınmaktadır. Ayrıca gerek duyulduğunda mevcut program çıktıları değiştirilerek, bölümün günceli takip etmesi sağlanmaktadır. Bu noktada ayrıca dönemsel olarak genişletilmiş bölüm toplantıları yapılmakta, Uluslararası Ticaret ve Lojistik bölümün paydaşları ile bilgi alışverişinde bulunmaktadır. Hem sektör hem de öğrenci beklentileri doğrultusunda öğrenme çıktılarındaki değişiklikler yapılmaktadır.

3.3. Mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerin STAR Çıktılarını ve Program Öğrenme Çıktılarını sağladıkları kanıtlanmalıdır.

Açıklama: Lisans Programı, mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerin STAR Çıktıları ve Program Öğrenme Çıktılarını sağladıklarına dair kanıtlarını açıklayınız.

Uluslararası Ticaret ve Lojistik Lisans Programı müfredatı öğrencilerin program süresince aldıkları derslerin STAR doğrultusunda hazırlanan Program Öğrenme Çıktılarına ulaşmalarını sağlayacak şekilde Bologna Süreci dikkate alınarak tanımlanmaktadır. Öğrencilerin aldıkları derslerdeki başarı durumları Program Öğrenme Çıktıları dikkate alınarak hazırlandığı için öğrencilerin derslerinde başarılı olarak mezun aşamasına gelmeleri STAR Çıktıları doğrultusunda hazırlanan Program Öğrenme Çıktılarına sahip olduklarını göstermektedir. Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü öğrencilerinin lisans programı kapsamındaki tüm derslerdeki başarıları “Pamukkale Üniversitesi Ön lisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği” kapsamında değerlendirilmektedir. Değerlendirmeler şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle gerçekleştirilmekte ve öğrencilerin bilgi ve becerilerinin ölçülmesinde ara sınav, dönem sonu (yarıyıl/yılsonu) sınavı, bütünleme sınavı, uygulama sınavı, muafiyet sınavı, mazeret sınavı ve üç ders sınavları ilgili yönetmelik hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır.

4 Program Öğretim Planı

4.1. Program Eğitim Amaçlarını ve Program Öğrenme Çıktılarını sağlayan bir Program Öğretim Planı (Müfredatı) olmalıdır. Program Öğretim Planı, Program Öğrenme Çıktıları (Genel Ölçütler) ve Programa Özgü Öğrenme Çıktıları (Programa Özgü Ölçütleri) içermelidir.

Program Eğitim Amaçlarını ve Program Öğrenme Çıktılarını sağlayan bir Program Öğretim Planı (Müfredatı) olmalıdır.

Açıklama: Pamukkale Üniversitesi, Çivril Uygulamalı Bilimler Fakültesi, Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü 8 dönemden oluşan bir müfredat uygulamaktadır. 8 dönem boyunca teorik derslerin yanında müfredat kapsamında yer alan mesleki staj dersleri uygulama becerilerini geliştirmekte ve mezuniyet projesi dersleri ile sektöre ilgili yenilikçi fikirler üretebilme yeteneklerine kavuşmaktadırlar. Ayrıca seçmeli grubunda yer alan ve sektörün güncel ihtiyaçları doğrultusunda çeşitlendirilmiş ders grupları sayesinde öğrencilerimize yetkinlik kazandırılması hedeflenmiştir. Yeni müfredatın belirlenmesi sürecinde Uluslararası Ticaret ve Lojistik dernekleri, öğrenciler, diğer üniversite temsilcileri gibi iç ve dış

paydaşlar ile görüş alışverişinde bulunulmuştur. Ayrıntılı müfredat; <https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Program.aspx?lng=1&dzy=3&br=8551&bl=8554&pr=867&dm=1&ps=0> bağlantısı üzerinden ulaşılabilir. Güncel gelişmeler takip edilerek özenle hazırlanan müfredatımızın yine aynı özen ve titizlikle belirlenen program eğitim amaçları ve program öğrenme çıktıları sağlayacağı düşünülmektedir.

Tablo 4.1. : Lisans Programı Öğretim Planı ilişkin bilgiler ekteki Excel dosyasında sunulmuştur.

Program Öğretim Planı, Program Öğrenme Çıktıları (Genel Ölçütler) ve Programa Özgü Öğrenme Çıktıları (Programa Özgü Ölçütleri) içermelidir.

Açıklama: Bölümümüz öğrencilerine uluslararası ticaret ile ilgili beceriler kazandırabilmek için zorunlu olarak “UTL 114 Uluslararası Ticaret-I” ve “UTL 120 Uluslararası Ticaret-II”, “ISL 523 Uluslararası Finansman”, “ISLE 404 Uluslararası Pazarlama”, “UTL 158 Dış Ticaret Finansmanı”, “UTL 151 Gümrük ve Serbest Bölgeler” vb. dersler; lojistik becerilerini geliştirebilmek için “UTL 115 Lojistik Yönetimine Giriş”, “UTL 105 Tedarik Zinciri Yönetimine Giriş”, “UTL 126 Taşımacılık Yönetimi-I”, “UTL 134 Taşımacılık Yönetimi-II”, “UTL 147 Lojistik Bilgi Sistemleri”, “UTL 157 Tehlikeli ve Özel Maddeler Lojistiği”, “UTL 161 Yeşil ve Tersine Lojistik”, “UTL 163 Türk Lojistik Sektörü” vb. dersler verilmektedir. Bununla birlikte bölüm ile ilgili seçmeli dersler de müfredatta bulundurulmakta ve ilgili dönemde, ilgili becerilerin kazandırılması için yeterli sayıda seçmeli ders açılmaktadır. Uluslararası Ticaret ve Lojistik Lisans Programı müfredatı öğrencilerin program süresince aldıkları derslerin STAR doğrultusunda hazırlanan Program Öğrenme Çıktılarına ulaşmalarını sağlayacak şekilde Bologna Süreci dikkate alınarak tanımlanmaktadır. Öğrencilerin aldıkları derslerdeki başarı durumları Program Öğrenme Çıktıları dikkate alınarak hazırlandığı için öğrencilerin derslerinde başarılı olmaları STAR çıktıları doğrultusunda hazırlanan Program Öğrenme Çıktılarına sahip olduklarını göstermektedir.

4.2. Program Öğretim Planının uygulanmasında kullanılacak olan öğretim yöntemleri, öğrencilere gerekli bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıracak yapıda olmalıdır.

Öğretim yöntemlerinin gerekli bilgi, beceri ve yetkinliklerin öğrencilere nasıl kazandırıldığını açıklayınız.

Açıklama: Eğitim öğretim faaliyetleri, alanında yetkin öğretim üyesi kadrosu tarafından yürütülmektedir. İlgili dersi bölüm içerisinde verecek öğretim elemanı bulunmaması durumunda, farklı fakülte ve bölümlerde görev yapan diğer öğretim elemanlarından yararlanılmaktadır. Dersler, dersin ve koşulların gerektirdiği durumlar da dikkate alınarak, fakültede bulunan derslikler ve laboratuvarlarda veya online olarak uzaktan eğitim uygulaması üzerinden yürütülmektedir. Verilen dersler ile öğrencilere kazandırılmak istenen bilgi, beceri ve yetkinlikler bölümün web sayfasında yer alan ders içeriklerinde tanımlanmıştır. Bu ders içerikleri göz önünde bulundurularak öğrencilere, örneğin, ders ile ilgili konular paylaşılarak sunum şeklinde anlatması istenebilir ya da ders ile ilgili bir bilimsel çalışma yaparak sunması istenebilir.

Bu gibi farklı öğretim yöntemleri uygulamalı ve teorik öğretim yöntemlerini destekleyici nitelikte öğrencilere eşgüdümü olarak verilmektedir

Ayrıca dersler öğretim planında belirtildiği gibi dönemsel ve sınıfsal ayrıma tabidir. Öğrencilerin öncelikle I.- II. dönemlerde öğretim planında yer alan dersleri zorunlu olarak almaları gerekmektedir. Bu dersler kendi içerisinde öncelik ve sonralık mantığı çerçevesinde öğretim planına koyulmuştur. (Örneğin; Uluslararası Ticaret - I dersini 3. yarıyılıda alan öğrenci, Uluslararası Ticaret - II dersini 4. yarıyılıda almaktadır). Derslerin seçimi esnasında öğrenciler akademik danışmanları tarafından, dersleri sistematik olarak seçmeleri noktasında yönlendirilmektedir. Bu kapsamda öğretim planında yer alan derslerin bölüm kararı ile açılması aşamasından, dersleri alan öğrencilerin akademik danışmanlar tarafından yönlendirilmesi aşamasına kadar belirli bir sistem izlenmektedir. Örneğin; 7. yarıyılıda yer alan Mesleki Yabancı Dil - I dersi öğrenci tarafından hiç alınmadığında ya da alınıp kalındığında 8. yarıyılıda öğrenciye akademik danışman tarafından Mesleki Yabancı Dil - II dersinin alınmaması tavsiye edilmektedir. Böylelikle öğrencilerin bir önceki aşamada yer alan dersi alıp, başarılı olduktan sonra bir sonraki aşamada yer alan dersi almaları sağlanmaktadır.

4.3. Program Öğretim Planının uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir öğretim sistemi kurulmalı ve işletilmelidir.

Açıklama: Eğitim öğretim programları, her dönem Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü Akademik Kurul Toplantılarında görüşülmekte, güncel gelişmeler doğrultusunda ilgili dönemde açılacak dersler ve dersleri verecek öğretim üyeleri ve genel ders müfredatına ilişkin gelişmeler görüşülmektedir. Alınan kararlar bölüm kurulu toplantı tutanakları ile kayıt altına alınmaktadır. Ayrıca gerek duyulduğunda müfredatta yer alan dersler değiştirilerek, bölümün günceli takip etmesi sağlanmaktadır. Bu noktada ayrıca dönemsel olarak genişletilmiş bölüm toplantıları yapılmakta, Uluslararası Ticaret ve Lojistik bölümün paydaşları ile bilgi alışverişinde bulunmaktadır. Hem sektörel hem de öğrencilerin beklentileri doğrultusunda öğretim planında değişiklikler yapılmaktadır.

4.4. Program Öğretim Planı aşağıdaki bileşenleri içermelidir. Seçmeli Ders oranı en az %25 olmalıdır.

4.4.1. Program Öğretim Planı, Lisans Programı temel alan derslerini içermelidir.

Açıklama: Uluslararası Ticaret ve Lojistik bölüm müfredatı, dünyada ve ülkemizde güncel dış ticaret ve lojistik hareketleri dikkate alınarak düzenlenmiştir. Müfredat içerisinde Uluslararası Ticaret ve Lojistik lisans programı gerekliliğini sağlayacak yeterli sayıda lojistik, muhasebe ve finans, üretim ve pazarlama, dış ticaret, istatistik, girişimcilik ve kariyer yönetimi, hukuk bilimleri dallarında seçmeli/zorunlu dersler yer almaktadır. Bu dersler ile öğrenciler Uluslararası Ticaret ve Lojistik lisans programına uygun temel bilim öğretilerini elde etmektedirler. I. yarıyılıda İşletme Yönetimine Giriş - I, Temel Hukuk, Mikro İktisat ve II. yarıyılıda İşletme Yönetimine Giriş – II, Bölgesel Ekonomi Politikaları gibi dersler dersleri zorunlu olarak verilmektedir. Aynı zamanda III. ve IV. Dönemlerde Uluslararası Ticaret, Lojistik Yönetimine Giriş, Pazarlama Yönetimi, Taşıma Hukuku gibi derslerle lisans programına uygun eğitimin temelleri

atılmaktadır. Sonraki dönemlerde yer alan zorunlu ve seçmeli dersler öğrencilerin spesifik olarak yönlendirilmesini, dış ticaret ve lojistik donanımlarının artırmasını sağlamaktadır.

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Program.aspx?lng=1&dzy=3&br=8551&bl=8554&pr=867&dm=1&ps=0>

4.4.2. Program Öğretim Planı, Lisans Programı uzmanlık alan derslerini içermelidir.

Açıklama: Eğitim programının III, IV, V ve VI. dönemlerinde okutulan zorunlu dersler ile Uluslararası Ticaret ve Lojistik bölümü lisans programına uygun mesleki eğitimi verilmektedir. VII. Ve VIII. yarıyılta seçmeli olarak verilen Mezuniyet Projesi- I ve Mezuniyet Projesi - II dersleri ile öğrencilerin ilk yarıyıldan itibaren aldıkları mesleki eğitimin pekiştirilmesi güncel iş hayatındaki operasyonel süreçlerin öğrenilmesi ve iş hayatında karşılaşılabilecek sorunlara yenilikçi ve stratejik çözümler üretme yeteneklerinin geliştirilmesi amaçlanmaktadır. Ayrıca VI. yarıyılta yer alan ve zorunlu olan “Mesleki Staj” dersi ile eğitim hayatlarının başından itibaren aldıkları teorik eğitimi pratik iş hayatına başarılı bir şekilde uygulamaları esas alınmıştır.

4.4.3. Program Öğretim Planı, Lisans Programı yetkinlik tamamlayıcı dersleri (seçmeli ve zorunlu) içermelidir.

Açıklama: Eğitim programının III, IV, V, VI, VII. Ve VIII. yarıyıllarda yer alan 30 adet seçmeli ders ile öğrencilere lisans programının içeriğini bütünleyen seçmeli ders imkanı sunulmaktadır. Bu seçmeli dersler öğrencilerin dış ticaret ve lojistik ile ilgili genel donanımları sağlamak adına verilmektedir. Bu seçmeli ders havuzundan her dönem 2 ile 4 ders arasında seçmeli ders bölüm yönetim kurulunda belirlenerek açılmakta ve öğrenciler seçmeli ders havuzundan tercihleri doğrultusunda seçmeli ders seçmeleri sağlanmaktadır.

4.5. Öğrencilere, isteğe bağlı ya da zorunlu staj imkânı sağlanmalıdır.

Açıklama: ders olarak “Mesleki Staj” dersi öngörülmüştür. İlgili müfredat içerisinde mesleki staj dersinin VI. Dönemde yer aldığı görülebilmektedir.

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Program.aspx?lng=1&dzy=3&br=8551&bl=8554&pr=867&dm=1&ps=0>

5 Öğretim Kadrosu

5.1. Öğretim Kadrosu, bilimsel araştırmayı, öğrenci-öğretim üyesi diyalogunu, akademik danışmanlığı ve akademik gelişimi sağlayacak ve Lisans Programının tüm alanlarını kapsayacak sayıda olmalıdır.

Açıklama: Bölümümüz ikili öğretim olmakla birlikte öğretim üyesi sayısı açısından yetersizdir. Öğretim üyelerimizden birinin merkezde görevli olması, hali hazırda %100 doluluk oranına sahip bir bölüm açısından sürdürülebilir bir durum değildir.

5.2. Öğretim Kadrosu, Lisans Programının sürdürülmesi ve geliştirilmesini sağlayacak yeterli niteliklere sahip olmalıdır.

Açıklama: Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

5.3. Atama ve yükseltme kriterleri 5.1. ve 5.2. 'de sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmeli ve uygulanmalıdır.

Açıklama: Üniversitemiz Adek tarafından öğretim kadrosunun, programın sürdürülmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi yönündeki yaklaşımlar güvence altına alınmaktadır. Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir. YÖK tarafından açıklanan akademik teşvik ödeneği bulunmaktadır. Kurulan ilgili komisyonlarca süreç değerlendirilmektedir.

6 Altyapı

6.1. Öğretim fiziki ortamı, Program Öğrenme Çıktılarını sağlamak için yeterli olmalıdır.

Açıklama: Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir. Bölüme ait bilgisayar laboratuvarı bulunmamaktadır. Ancak Eduram ile öğrencilere bilişim teknolojileri aracılığıyla kullanımlarına sunulmuştur.

6.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına imkân sağlayan, sportif, sosyal ve kültürel beklentilerini karşılayan, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi diyalogunu sağlayan bir altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama: Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif

faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır.

Sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

6.3. Bilgi sistemleri, Program Öğrenme Çıktılarını sağlamak ve Program Eğitim Amaçlarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

Açıklama: Üniversitemize ait pusula bilgi sistemi program öğrenme çıktıları sağlamak ve program eğitim amaçlarına ulaşmayı sağlayacak yeterliliktedir. <https://pusula.pau.edu.tr/>

6.4. Kütüphane imkânları, Program Öğrenme Çıktılarını sağlamak ve Program Eğitim Amaçlarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

Açıklama: Okulumuzun kütüphanesinde abone olunan veri tabanları kapsamında basılı kaynaklar öğrencilerin kullanımına açıktır.

6.5. Öğretim ortamında fiziki güvenlik önlemleri alınmalıdır.

Açıklama: Güvenlik Birimi 1998 Yılında 2495 sayılı Kanunla 28 Kişi ile kuruldu. 2004 Yılından itibaren 5188 Sayılı Özel Güvenlik Kanunu kapsamında hizmet alınmaktadır. Üniversitemizin sorumluluk alanlarında çalışanlarımızın, öğrencilerimizin ve kurumumuzdan hizmet alanlarla (ziyaretçi, hasta, refakatçi) Üniversitemizin mal varlığının korunması ve güvenliğinin sağlanmasından sorumludur. Bu hizmet her zaman ilgili kanun, yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde muhatablarımıza en etkin ve verimli bir şekilde verilir. Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri Müdürlüğü halen Denizlide 2, ilçelerde 16 olmak üzere Toplam 18 Yerleşkeyle ve 60'a yakın nöbet mahali ile kesintisiz 24 saat hizmet vermektedir.

6.6. Engelliler için eğitim ve fiziki erişilebilirlik imkanları sağlanmalıdır.

Açıklama: Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. "Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu

grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir."

7 Kurumsal Destek ve Finansal Kaynaklar

7.1. Kurumsal destek, yapıcı liderlik, finansal kaynaklar ve bütçe politikaları, Lisans Programının kalite, gelişim ve sürdürülebilirliğini sağlamalıdır.

Açıklama: Uluslararası Ticaret ve Lojistik bölümü Pamukkale Üniversitesi Genel Bütçesi üzerinden fonlanmaktadır.

7.2. Finansal kaynaklar, nitelikli Öğretim Kadrosunu oluşturacak ve akademik gelişimi sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama: Uluslararası Ticaret ve Lojistik bölümü Pamukkale Üniversitesi Genel Bütçesi üzerinden fonlanmaktadır. Bu fonlar lisans programının sürdürülebilirliği için asgari düzeyde yeterlilik sağlamaktadır. Üniversiteler, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre, 1 Ocak 2006 itibarıyla, Özel Bütçeli Kuruluşlar içerisinde yer almaktadır. Özel bütçeli kuruluşlar, bu kanunda "Bir bakanlığa bağlı veya ilgili olarak belirli bir kamu hizmetini yürütmek üzere gelir tahsis edilen, bu gelirlerden harcama yapma yetkisi verilen, kuruluş ve çalışma esasları özel kanunla düzenlenen kuruluşlar" olarak tanımlanmıştır. Özel Bütçeli Kuruluşlar; ayrı tüzel kişiliğe haiz olup mevzuatlara uygun olarak sosyal, bilimsel, teknik, kültürel alanlarda görevlendirilebilen belli ölçüde özerkliğe sahiptir.

7.3. Lisans Programı için gerekli altyapıyı sağlamaya, işletmeye ve bakım-onarım yapmaya yetecek finansal kaynaklar sağlanmalıdır.

Açıklama: Lisans Programı için gerekli altyapıyı sağlamaya, işletmeye ve bakım-onarım yapmaya yetecek finansal kaynakları üniversitemiz bünyesinde yer alan yapı işleri daire başkanlığı ile strateji geliştirme daire başkanlığı tarafından yürütülmektedir. <https://www.pau.edu.tr/strateji>

Bir kurumun amaçlarını gerçekleştirebilmesi, o kurumun hangi kaynaklara sahip olduğu ile yakından ilgilidir. Pamukkale Üniversitesinin hazineden alınan katkı haricinde mali kaynaklarını; döner sermaye gelirleri, örgün ve yaygın öğretimden elde edilen gelirler, ikinci öğretim ve yaz okulu gelir-leri, diğer hizmet gelirleri ile kira gelirleri oluşturmaktadır. Üniversitede 2017 yılında, %7'si Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, %87'si Alınan Bağış ve Yardımlar, %6'sı diğer gelirler olmak üzere toplam 359.042.043,00 TL'lik bütçe gerçekleşmiştir.

7.4. Lisans Programı için görevlendirilen idari ve teknik çalışanlar, Program Öğrenme Çıktıları için yeterli nicelik ve nitelikte olmalıdır.

Açıklama: Lisans Programı için görevlendirilen idari ve teknik çalışanlar, Program Öğrenme Çıktıları için yeterli düzeydedir.

7.5. Lisans Programı için satın alınan dış destek hizmetleri, Program Öğrenme Çıktıları için yeterli nicelik ve nitelikte olmalıdır.

Açıklama: Lisans Programı için satın alınan dış destek hizmetleri her türlü bakım onarım, ısınma, aydınlanma, iletişim, yemek hizmetleri olarak yeterli düzeyde sağlanmaktadır.

8 Kurumsal Yapı ve Karar Alma Süreçleri

8.1 Kurumsal yapı ile Fakülte ve Bölümlerin karar alma süreçleri, Program Öğrenme Çıktılarını sağlayacak ve Program Eğitim Amaçlarına ulaşacak şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama: Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer.

Dekan yardımcıları dekan tarafından en çok üç yıl için atanır. Dekan gerekli gördüğü hallerde yardımcıları değiştirebilir. Dekanın görevi sona erdiğinde yardımcıların görevi de sona erer.

Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından biri vekalet eder. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse, yeni bir dekan atanır. <https://www.mevzuat.gov.tr/File/GeneratePdf?mevzuatNo=10127&mevzuatTur=KurumVeKurulusYonetmeligi&mevzuatTertip=5>

Görev, yetki ve sorumlulukları:

1. Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
2. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
3. Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
4. Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,
5. Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Dekan; fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasıyla, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakültedeki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte kurulu olağan toplantılarını her yarıyıl başında ve sonunda yapar.

Dekan, gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

Görevleri: Fakülte kurulu, akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
2. Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
3. Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur.

Fakülte yönetim kurulu dekanın çağrısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

Görevleri: Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
2. Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak,
3. Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
4. Dekanın, fakülte yönetimi ile ilgili olarak getireceği bütün işlerde karar almak,
5. Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
6. Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversite ve fakültelerde kurulan enstitüler, birden fazla benzer ve ilgili bilim dallarında lisansüstü eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama yapan birimlerdir ve kanunla kurulurlar. Enstitüler, ana bilim dallarından oluşur. Üniversite ve fakültelerde lisansüstü eğitim bu maksatla kurulan enstitüler tarafından düzenlenir.

Lisansüstü eğitimi düzenleyecek enstitüleri henüz kurulmamış bulunan üniversitelerde, lisansüstü eğitim programları senatolarınca yapılacak yönerge esaslarına göre yürütülür. Sağlık ve Sosyal Yardım Bakanlığı mevzuatı hükümleri uyarınca yürütülecek uzmanlık eğitimi tıp fakültelerince uygulanır.

a) Enstitünün organları; enstitü müdürü, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kuruludur.

b) Enstitü müdürü, ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından üç yıl için atanır. Rektörlüğe bağlı enstitülerde bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür yeniden atanabilir. Rektör ve dekan öneri ve atamalarda ilgili öğretim üyeleri ile gereken istişarelerde bulunurlar.

Müdürün, enstitüde görevli, aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdür gerektiğinde

yardımcılarını değiştirebilir. Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevleri de sona erer.

Müdüre vekalet etmede veya müdürlüğün boşalmasında yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir.

Enstitü müdürü, 2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

c) Enstitü Kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüdeki ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

d) Enstitü yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdür tarafından gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından

üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

e) Enstitü kurulu ve enstitü yönetim kurulu, 2547 sayılı Kanun'la fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirirler.

Uygulamalı Bilimler Fakültesi, Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü karar alma süreçleri ilgili kurullar ve komisyonlar aracılığıyla toplantı yönetimi kapsamında gerçekleştirilmektedir. Fakülte bazında kararlar yönetim kurulu tarafından gerçekleştirilirken, <https://www.pau.edu.tr/ubf/tr/sayfa/yonetim-kurulu-19> Uygulamalı Bilimler Fakültesinde ve Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümünde, yönetişimi esas alan ve değişime hızlı cevap verebilen bir kurumsal yönetim anlayışı benimsenmektedir. Fakülte yönetim kurulu 1 başkan, 6 üye ve bir raportörden oluşmaktadır. Fakülte kurulu 1 başkan, 9 üye ve bir raportörden oluşmaktadır. <https://www.pau.edu.tr/ubf/tr/sayfa/yuksekokul-kurulu-7> Üst yönetim tarzı, kurum kimliği ile uyumlu ve benimsenmiştir. Bölümün yönetim ve idari alanlarda politikaları mevcuttur ve izlenmektedir. <https://www.pau.edu.tr/ubf/tr/sayfa/universite-kalite-politikasi-18>

Öğrencilerin çeşitli kurul, komisyon ve yönetim organlarında temsil edilmesi yönergeler ile güvence altına alınmış olup, Üniversite Kalite Komisyonunda, akademik birimlerin Birim Kalite Komitelerinde, tüm Öğrenci Destek Birimlerinde, Eğitim Programları Değerlendirme Komisyonu ve Birim Program Değerlendirme Komitelerinde ve tüm Danışma Kurullarında öğrenci temsiliyeti bulunmakta ve toplantılara katılım sağlanmaktadır.

Dış paydaşların temsiliyetinin bulunduğu kurullar; Bölüm Danışma Kurulu, akademik birim ve akademik alt birim danışma kurullarıdır. <https://www.pau.edu.tr/ubf/tr/sayfa/yuksekokul-komisyonlari>

Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin yönetimi ile ilgili kararlar almak,
- b) Rektörlüğe sunulacak çalışma, hedef ve planlar ile yıllık faaliyet raporunu karara bağlamak,
- c) Merkeze gelen proje ve talepleri değerlendirerek karara bağlamak,
- ç) Faaliyetlerin yürütülmesi için gerekli çalışma grupları ve komisyonlar kurmak,
- d) Döner sermaye faaliyetlerine ilişkin kararlar almak

Danışma Kurulu; Rektör tarafından görevlendirilen Üniversite öğretim üyeleri ve görevlileri arasından beş üye, Sanayi Odasının görevlendireceği beş üye olmak üzere 10 kişiden oluşur. Danışma Kurulunun görev süresi üç yıldır. Danışma Kurulu başkanı, Danışma Kurulu üyeleri arasından seçilir ve görev süresi üç yıldır. Danışma Kurulu olağan olarak yılda en az iki defa, gerektiğinde olağanüstü olarak salt çoğunlukla toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Danışma Kurulu bağımsız olarak toplanıp karar alamaz; Yönetim Kurulunun daveti üzerine Yönetim Kurulu ile birlikte toplanır.

Danışma Kurulunun görevi; Üniversite, sanayi, ticaret ve hizmet sektörleri arasında ilişkilerin düzenlenmesi ve geliştirilmesi için Yönetim Kuruluna önerilerde bulunmak, sanayiciler ve ticaretle uğraşanlar ile Merkez arasında yılda en az bir defa işbirliği konusunda yapılan çalışmaları değerlendirmeye yönelik toplantılar yapmak, problemleri belirlemek ve muhtemel çözüm yollarını araştırmaktır.

9 Program Uzaktan Öğretimi

9.1. Lisans Programı için uzaktan öğretim politikası belirlenmelidir.

Açıklama:

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

Ortak Zorunlu Dersler (OZD) olan, Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi ve İngilizce dersleri, Pusula Bilgi Sistemi'nden ulaşılabilen, "Canlı Ders Sistemi" üzerinden, <https://eders.pusula.pau.edu.tr/CanliDers/DersListesi.aspx>, <https://eders.pusula.pau.edu.tr/CanliDers/OgrenciDersListesi.aspx> diğer uzaktan eğitim ile yürütülen derslerle aynı şekilde yürütülmektedir. Bu derslere ait sınavlar, akademik birimler tarafından yüz yüze olarak gerçekleştirilmektedir. <https://eders.pusula.pau.edu.tr/>.

Bu derslerin canlı ders etkinliklerinde devam zorunluluğu bulunmaktadır. Ancak, bu derslerin öğrencilerin diğer dersleri ile zaman olarak çakışması durumunda, öğrencilerin sisteme yüklenen haftalık videoları izlemeleri yeterli olacak, ilgili videoları izleyen öğrenciler derse devam etmiş sayılacaktır.

9.2. Lisans Programının uzaktan öğretimi için gerekli bilgi sistemleri, kullanıcı yetkinlikleri, öğretim süreçleri, teknik personel, dış destek hizmetleri, siber güvenlik, kişisel verilerin korunması mevzuatına uyum ve etik ilkelere dair kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama: Pamukkale üniversitesi uzaktan öğretim bilgi sistemine pusula bilgi sisteminden ulaşılabilir. Pamukkale Üniversitesi örgün eğitim programlarında uzaktan öğretim yöntem ve teknikleri ile yürütülen derslere ilişkin usul ve esasları Uzaktan öğretimle verilecek derslere ilişkin yönerge <https://www.pau.edu.tr/uzem/tr/sayfa/pau-uzaktan-egitim-yonergesi>

ile belirlenmiştir. Bu Yönerge; ön lisans, lisans ve yüksek lisans düzeylerindeki ilgili derslerin uzaktan öğretimle işlenmesi, ders materyallerinin hazırlanması, sınavların yapılma şekli, değerlendirme esasları, birim ve alt birimlerdeki ders programlarının hazırlanması, derslerin yürütülmesi için oluşturulacak organizasyon yapısı ve organizasyon içindeki birimlerin faaliyet alanları hakkındaki hususları kapsar.

Bu Yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 44. ve 46. maddeleri, Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Eğitime İlişkin Usul ve Esaslar, Pamukkale Üniversitesi Ön lisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği, Pamukkale Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile Pamukkale Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

a) Birim koordinatörü: Fakültelerde dekan yardımcısını, enstitüler/yüksekokullar/meslek yüksekokullarında müdür yardımcısını,

b) Ortak zorunlu dersler: 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 5. maddesinin (ı) bendinde belirtilen Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili ve yabancı dil derslerini,

c) Ortak Zorunlu Dersler Koordinasyon Kurulu: Ortak zorunlu derslerin uzaktan öğretimle verilmesinde koordinasyonu sağlayan kurulu,

ç) Öğrenci: Pamukkale Üniversitesi uzaktan öğretim derslerine kayıtlı öğrencileri,

d) Öğrenme yönetim sistemi: Uzaktan öğretim için derslerin açıldığı, ders malzemelerinin öğrencilere sunulduğu, sınavların yapıldığı, derse katılanların birbirleriyle iletişimlerini sağlayan araçları barındıran İnternet tabanlı temel yazılımı,

e) Öğretim elemanı: Uzaktan öğretimle ders verecek kişiyi,

f) PUZEM: Pamukkale Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezini, g) Rektör: Pamukkale Üniversitesi Rektörünü,

ğ) Sanal sınıf: Öğretim elemanı ve öğrencileri çevrimiçi olarak, görüntülü ve sesli olarak bir araya getiren ve dersin eşzamanlı olarak işlenmesini sağlayan araçlara sahip olan yazılımı,

h) Senato: Pamukkale Üniversitesi Senatosunu,

ı) Uzaktan öğretim: Öğrenci ve öğretim elemanlarının farklı yer ve/veya zamanlarda bulunarak ders malzemesinin aktarımı ve etkileşiminin teknolojiden yararlanılarak gerçekleştirildiği öğretim biçimini,

i) Uzaktan öğretim dersi: Uzaktan öğretim ile yürütülecek dersi,

j) Üniversite: Pamukkale Üniversitesini, ifade eder.

Örgün eğitimde uzaktan öğretim ile yürütülecek dersler

(1) Ortak zorunlu dersler, uzaktan öğretim yöntemi ile yürütülür.

(2) Senato onayıyla, birinci ve ikinci öğretim programlarındaki derslerin AKTS bazında en fazla %30'u uzaktan öğretim yöntemi ile verilebilir.

Uzaktan öğretim koordinasyonu ve PUZEM

(1) Üniversitede uzaktan öğretim dersleri ve uygulamaları Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, uzaktan öğretimin yapılacağı ilgili birimler ve bölüm başkanlıkları ile iş birliği içerisinde PUZEM tarafından koordine edilir.

(2) Koordinasyon kapsamında PUZEM'in görevleri şunlardır:

- a) Uzaktan öğretim sisteminin akademik ve teknik hizmetlerini koordine etmek,
- b) İlgili birimlerin programlarında yer alan sınıf ve dönemlerde açılan ortak zorunlu dersler için ders programlarının oluşturulması, öğrencilerin ve öğretim elemanlarının derslere atanmasını ve derslerin yürütülmesini koordine etmek,
- c) Uzaktan öğretim sisteminin sağlıklı çalışabilmesi için teknik birimleri ve idari personeli amaca uygun biçimde yönlendirmek ve denetlemek,
- ç) Öğretim elemanlarına, uzaktan öğretim sisteminin eğitimini vermek,
- d) Ders malzemelerinin hazırlanmasında öğretim elemanlarına destek sağlamak,
- e) Uzaktan öğretimle ilgili gelişmelerin öğrencilere duyurulmasını sağlamak,
- f) Uzaktan öğretim sisteminde ortaya çıkan sorunların çözülmesini sağlamak,
- g) Öğretim elemanlarının derslere katılım, sınavlar ve ödev faaliyetlerini denetlemek,
- ğ) Dönem içi faaliyetleri planlayarak akademik takvimin uygulanmasını sağlamak,
- h) Uzaktan öğretim sisteminin işleyişiyle ilgili birim koordinatörlerine eğitim vermek.

Birim Koordinatörü,

Fakültelerde dekan, enstitüler, yüksekokullar ve meslek yüksek okullarında müdür tarafından görevlendirilir. Birim Koordinatörünün görevleri şunlardır:

- a) Eğitim-öğretim yılının ilk haftasında uzaktan öğretim sisteminin nasıl işleyeceğini öğrencilere ve öğrenci danışmanlarına açıklamak,
- b) Sistemle ilgili sorunlar ve şifre problemi yaşayan öğrenci listesini PUZEM'e bildirmek,
- c) Ortak Zorunlu Derslerin sınavlarını koordinasyonu,

Ortak Zorunlu Ders Koordinasyon Kurulu, PUZEM müdürü başkanlığında, uzaktan öğretimde ders veren üç öğretim elemanından oluşur. Kurulda görev alacak öğretim elemanları, ortak zorunlu derslerin her birini temsil edecek şekilde PUZEM müdürü tarafından belirlenir.

Ortak Zorunlu Ders Koordinasyon Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Ortak zorunlu derslerin ders programlarına yerleştirilmesini sağlamak,
- b) Ortak zorunlu dersleri yürüten öğretim elemanlarının koordinasyonunu sağlamak,
- c) Öğretim elemanlarının sistemle ilgili sorunlarını çözmek.

Üniversitenin uzaktan öğretim sisteminde görev alan öğretim elemanlarının görevleri şunlardır:

<https://cdn.pau.edu.tr/APP/SYBS/361/4/Pamukkale%20%C3%9Cniversitesi%20Uzaktan%20%C3%96%C4%9Fretimle%20Verilecek%20Derslere%20%C4%B0li%C5%9Fkin%20Y%C3%B6nerge.pdf>

- a) Ders tanıtım formuna uygun olarak yarıyıl akademik takvimine göre ders planını belirlemek,
- b) Ünite sorularını ve ders içeriklerini güncellemek,
- c) Sınav sorularını hazırlamak,

- ç) Ödev, proje ve tartışma konusu gibi çalışmalar vermek ve değerlendirmek,
- d) Öğrencilerin dersle ilgili mesajlarını yanıtlamak,
- e) Eş zamanlı derslere belirlenen saatlerde katılmak,
- f) Ortak zorunlu derslerin telafisi ile ilgili olarak PUZEM müdürünü bilgilendirmek,
- g) Çevrimiçi olarak kullanılacak ders materyali geliştirmeye katkı sağlamak.

Derslerin İşlenmesi

- (1) Uzaktan öğretim yoluyla verilen derslerde her ders saati örgün öğretimdeki ders süresi kadardır.
- (2) Her ders, derse katılan öğrenci sayısı dikkate alınmaksızın çevrimiçi olarak verilir.
- (3) Uzaktan öğretim yoluyla verilen dersler, sanal sınıf ortamında verilir. Uzaktan öğretimde bireysel çalışma aşamasında öğrenci; öğretim elemanı tarafından daha önce hazırlanıp sisteme yüklenmiş video, animasyon, ses kaydı, belge vb. ders içeriklerini istediği zaman sisteme girerek inceleyebilir, olası sorularını öğretim elemanına sunulan iletişim kanalları ile yöneltir. Eş zamanlı eğitim aşamasında ise öğrenci ve öğretim elemanı haftalık programda belirtilen saatte sesli ve/veya görüntülü olarak iletişime geçebilir, konu ile ilgili tartışmalar yapabilir. Derslerin yürütülmesinde video, sunu, ders notu, e-içerik paketi gibi teknolojilerden yararlanılır.

Sınavlar

- (1) Uzaktan öğretimle verilen derslerin Ara sınavları, dönem sonu sınavları ile bütünleme Sınavlarının yüz yüze gözetimli olarak yapılması esastır. Bu sınavların nerede ve ne şekilde yapılacağı ile temel olarak belirlenen sınavlara ek olarak yazılı ve sözlü sınav, performans, proje, tez ve portfolyo gibi ölçme değerlendirme yöntemlerinden hangilerinin uygulanacağına, öğretimi sürdüren ilgili birimin önerisi üzerine senato tarafından karar verilir. Ortak Zorunlu Derslerin sınavlarının tamamı yüz yüze gerçekleştirilir.
 - (2) Ortak zorunlu derslerin başarı puanı, ara sınav notunun %40'ı ile dönem sonu veya bütünleme sınav notunun %60'ının toplanması sonucu belirlenir.
 - (3) Ortak zorunlu derslere ait, ara sınavlar, dönem sonu sınavları ve bütünleme sınavlarının tarihleri akademik birimler tarafından ilan edilir. Sınavlar, ilgili öğretim elemanları tarafından hazırlanarak öğrenme yönetim sistemi üzerinden çevrimiçi yapılır.
 - (4) Ortak Zorunlu Derslerin üç ders sınavı ve ek sınav tarihleri akademik birimler tarafından ilan edilir;
- PUZEM'den sınav evrakları ve cevap anahtarları ilgili akademik birime iletilir. Sınav, birim koordinatörü tarafından yürütülür.2

10 Programa Özgü Ölçütler

10.1. Lisans Programına Özgü Ölçütler belirlenmiş olmalıdır.

Açıklama:

PÖÇ1	Eğitim süresince edindikleri bilgi ve beceriler ile kendi profesyonel değerlerine, bağlı oldukları kuruma ve lojistik sektörünün gelişimine katkıda bulunabilmeli, kurum ve sektördeki değişimi yönetebilmeli.
PÖÇ2	Lojistik ve tedarik zinciri yönetimi alanındaki güncel işletme ve teknoloji uygulamaları ile analiz ve strateji geliştirme yöntemleri hakkında yetkinliğe sahip olmalı.
PÖÇ3	Aldıkları disiplinlerarası dersler ile tedarik zinciri yönetimini bilgi teknolojileri ve yenilikçi süreçler ile birleştirerek fırsatlar yaratabilmeli.
PÖÇ4	Küresel lojistik ve tedarik zinciri konuları üzerinde çalışarak yaratıcı çözümler geliştirme ve proje yönetimi bilgisini kullanarak bunları hayata geçirme yeteneklerini edinmeli.
PÖÇ5	Lojistik ve tedarik zinciri süreçlerini yönetim bilimi bakış açısı ve analitik yaklaşımlar kullanarak inceleyebilmeli, ilgili kavram ve fikirleri bilimsel yöntemlerle analiz edebilmeli, verileri yorumlayabilmeli ve değerlendirebilmeli.
PÖÇ6	Akademik alanda çalışmalara devam ediyorlarsa lojistik uygulamalarıyla ilgili yeterli bilgi sahibi olmalı; sektörde çalışıyorlarsa kavramsal konularda yeterli donanıma sahip olmalı.
PÖÇ7	Araştırma alanı kapsamında uygun araştırma sorularını belirleyebilmeli, bu alanda gerekli yöntemleri kullanarak etkin bir çalışma yürütebilmeli ve araştırma sonuçlarını sektörde veya akademik alanda uygulayabilmeli.
PÖÇ8	Kişisel ve mesleki yetkinliğini güncel tutabilmek için çalıştığı sektörle ilgili değişimleri takip edebilmeli ve gerektiği durumlarda kendini geliştirebilmeli.
PÖÇ9	Aldığı sektör odaklı eğitim sayesinde, lojistik ve dış ticaret konularında alanlarında uzman kişiler olmalı
PÖÇ10	Dış ticaret alanında elde ettiği teorik ve pratik bilgileri gerekli olan verilerin analizinde ve değerlendirilmesinde kullanabilmek
PÖÇ11	Uluslararası Ticaret ve Lojistik Programı kapsamında mezuniyet sonrası bu alanda yeterli donanıma sahip ve ders verebilme yetkinliğinin oluşabilmesi için formasyon imkanının sağlanması
PÖÇ12	Uluslararası Ticaret ve Lojistik Programı kapsamında mezuniyet sonrası bu alanda kamu ve özel sektörde iş imkânı bulma ve istihdam koşulu olarak İngilizce düzeyini geliştirme becerisi

- <https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Program.aspx?lng=1&dzy=3&br=8551&bl=8554&pr=867&dm=1&ps=0>
- <https://www.pau.edu.tr/teknoloji/tr/sayfa/istege-bagli-ingilizce-hazirlik-egitimi>

10.2. Lisans Programına Özgü Ölçütlerin sağlandığı kanıtlanmalıdır. Her bir Programa Özgü Ölçüt, öğretim planındaki derslerle ilişkilendirilmelidir. Bir Lisans Programı adı nedeniyle birden fazla Program kapsamına giriyorsa, her biri için Programa Özgü Ölçütlerin sağlanması gerekir.

Açıklama: **10.2 Uluslararası Ticaret ve Lojistik Programına Özgü Ölçütlerin Sağlandığına dair kanıtlar**

Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü Program Öğrenme Çıktıları	Karşılaman Dersler
PÖÇ1	Lojistik Yönetimine Giriş Taşımacılık Yönetimi I Uluslararası Ticaret I Uluslararası Ticaret II Uluslararası Pazarlama Gümrük ve Serbest Bölgeler Taşımacılık Yönetimi II Tedarik Zinciri Yönetimine Giriş İthalat İhracat Yönetimi Lojistik Planlama ve Modelleme Liman ve Terminal Yönetimi
PÖÇ2	E Ticaret Simülasyon Risk Yönetimi ve Sigorta Yönetim Bilişim Sistemlerine Giriş Hesap Tablolama Yazılımları Dijital Ekonomi Stratejik Yönetim Sistem Analizi Lojistik Stratejileri Gümrük ve Serbest Bölgeler
PÖÇ3	Mikro İktisat Makro İktisat Genel Muhasebe Pazarlama Yönetimi Dış Ticaret Finansmanı Finansal Yönetim İşletme Finansmanı Simülasyon
PÖÇ4	Uluslararası Ticaret-I Hesap Tablolama Yazılımları Uluslararası Ticaret-II Yöneylem Araştırması I Yöneylem Araştırması II Üretim Planlama ve Kontrol

	İthalat İhracat Yönetimi Liman ve Terminal Yönetimi Bilimsel Araştırma Yöntemleri Lojistik Planlama ve Modelleme Lojistik Stratejileri Lojistik Bilgi Sistemleri
PÖÇ5	İstatistik I Hesap Tablolama Yazılımları Dijital Ekonomi İstatistik II Stratejik Yönetim Finansal Yönetim Yöneylem Araştırması I Yöneylem Araştırması II Üretim Planlama ve Kontrol Sistem Analizi Simülasyon Bilimsel Araştırma Yöntemleri Lojistik Planlama ve Modelleme
PÖÇ6	İşletme Yönetimine Giriş-I Tedarik Zinciri Yönetimine Giriş İşletme Yönetimine Giriş-II Bölgesel Ekonomi Politikaları Uluslararası Ticaret-I Lojistik Yönetimine Giriş Yönetim ve Organizasyon Uluslararası Ticaret-II Üretim Yönetimi Depolama ve Dağıtım Sistemleri Taşımacılık Yönetimi-I İthalat İhracat Yönetimi Tedarik ve Satın Alma Taşımacılık Yönetimi-II Liman ve Terminal Yönetimi Gümrük ve Selbest Bölgeler Ambalajlama ve Paketleme Lojistik Stratejileri Tehlikeli ve Özel Maddeler Lojistiği Türk Lojistik Sektörü Uluslararası Pazarlama Lojistik Bilgi Sistemleri
PÖÇ7	Yöneylem Araştırması I Yöneylem Araştırması II Bilimsel Araştırma Yöntemleri Lojistik Planlama ve Modelleme Üretim Planlama ve Kontrol Hesap Tablolama Yazılımları
PÖÇ8	Bölgesel Ekonomi Politikaları Ticaret ve Lojistikte Organizasyonlar ve Mevzuat

	Depolama ve Dağıtım Sistemleri Türkiye Dış Ticaret Politikaları Türkiye'de Dış Ticaret ve Yatırım Politikaları Sistem Analizi Simülasyon Ambalajlama ve Paketleme Uluslararası Finansman Lojistik Stratejileri Yeşil ve Tersine Lojistik Türk Lojistik Sektörü
PÖÇ9	Uluslararası Ticaret-I Lojistik Yönetimine Giriş Uluslararası Ticaret-II Ticaret ve Lojistikte Organizasyonlar ve Mevzuat Dış Ticaret Finansmanı Taşımacılık Yönetimi-I Dış Ticaret Uygulamaları Türkiye Dış Ticaret Politikaları Türkiye'de Dış Ticaret ve Yatırım Politikaları Tedarik ve Satın Alma Taşımacılık Yönetimi-II Liman ve Terminal Yönetimi Lojistik Planlama ve Modelleme Lojistik Stratejileri Tehlikeli ve Özel Maddeler Lojistiği Yeşil ve Tersine Lojistik Türk Lojistik Sektörü Lojistik Bilgi Sistemleri
PÖÇ10	Lojistik Planlama ve Modelleme Yönetim Bilişim Sistemlerine Giriş Hesap Tablolama Yazılımları Sistem Analizi Lojistik Stratejileri Hesap Tablolama Yazılımları Sistem Analizi
PÖÇ11	Eğitime Giriş Eğitim Psikolojisi Öğretim İlke ve Yöntemleri Sınıf Yönetimi Özel Öğretim Yöntemleri Rehberlik ve Özel Eğitim Öğretim Teknolojileri Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme Öğretmenlik Uygulaması
PÖÇ12	İsteğe Bağlı İngilizce Hazırlık (https://www.pau.edu.tr/teknoloji/tr/sayfa/istege-bagli-ingilizce-hazirlik-egitimi) Yabancı Dil I

	Yabancı Dil II Mesleki İngilizce I Mesleki İngilizce II
--	---

Program Öğrenme Çıktıları ile STAR Çıktıları İlişkisi

STAR çıktıları 6 madde şeklinde STAR ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU HAZIRLAMA KILAVUZU'nda 14. Sayfada yer almaktadır.

SC1: Alanıyla ilgili kuramsal ve olgusal bilgiye sahiptir.

SC2: Alanıyla ilgili bilişsel ve uygulama becerisine sahiptir.

SC3: Alanıyla ilgili bağımsız çalışabilme ve sorumluluk alabilme yetkinliğine sahiptir.

SC4: Alanıyla ilgili öğrenme yetkinliğine sahiptir.

SC5: Alanıyla ilgili iletişim ve sosyal yetkinliğe sahiptir.

SC6: Alana özgü yetkinliklere sahiptir.

Ders planı ile Star Çıktıları İlişkisi Tablosu için tıklayınız.

1. YARIYIL DERS PLANI											
KOD	ADI	T	P	K(AKTS)	DERS TÜRÜ	SC1	SC2	SC3	SC4	SC5	SC6
EKNM 103	MATEMATİK - I	3	0	5	Z	X	X		X		
EKON 207	MİKRO İKTİSAT	3	0	4	Z	X			X		
ISL 107	TEMEL HUKUK	2	0	3	Z			X			
UTL 101	İŞLETME YÖNETİMİNE GİRİŞ-I	3	0	6	Z	X			X		
UTL 105	TEDARİK ZİNCİRİ YÖNETİMİNE GİRİŞ	3	0	6	Z	X	X	X	X	X	X
ATI 101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ - I	2	0	2	OZ				X		
ING 125	İNGİLİZCE - I	2	0	2	OZ				X	X	
TKD 101	TÜRK DİLİ - I	2	0	2	OZ					X	
2. YARIYIL DERS PLANI											
EKNM 104	MATEMATİK - II	3	0	5	Z	X	X		X		
EKON 208	MAKRO İKTİSAT	3	0	4	Z	X			X		
SER 107	BORÇLAR HUKUKU	3	0	3	Z						X
UTL 107	İŞLETME YÖNETİMİNE GİRİŞ-II	3	0	6	Z	X			X		
UTL 110	BÖLGESEL EKONOMİ POLİTİKALARI	3	0	6	Z	X	X		X		
ATI 102	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ - II	2	0	2	OZ				X		
ING 126	İNGİLİZCE - II	2	0	2	OZ				X	X	
TKD 102	TÜRK DİLİ - II	2	0	2	OZ					X	
3. YARIYIL DERS PLANI											
OTI 113	GENEL MUHASEBE	3	0	4	Z	X			X		
OTI 114	İSTATİSTİK I	3	0	5	Z		X	X	X		

UTL 114	ULUSLARARASI TİCARET-I	3	0	5	Z	X	X	X	X	X	X
UTL 115	LOJİSTİK YÖNETİMİNE GİRİŞ	3	0	6	Z	X	X	X	X	X	X
3. Yarıyıl S Grubu : İsteğe Bağlı S - 1											
UTL 153	E-TİCARET	3	0	5	İ.B.S-1	X			X	X	X
UTL 156	KALİTE YÖNETİMİ	3	0	5	İ.B.S-1					X	
UTL 216	HESAP TABLOLAMA YAZILIMLARI	2	1	5	İ.B.S-1		X		X		
3. Yarıyıl S Grubu : S-3											
ISL 207	YÖNETİM VE ORGANİZASYON	3	0	5	S-3	X			X		
UTL 116	DİJİTAL EKONOMİ	3	0	5	S-3	X	X				
4. YARIYIL DERS PLANI											
KRY 401	KARİYER PLANLAMA	2	0	2	Z	X	X	X	X	XX	
OTI 116	İSTATİSTİK II	3	0	5	Z		X	X	X		
PAZ 102	PAZARLAMA YÖNETİMİ	3	0	4	Z	X		X		X	X
UTL 119	TAŞIMA HUKUKU	3	0	4	Z	X	X				X
UTL 120	ULUSLARARASI TİCARET-II	3	0	5	Z	X	X	X	X	X	X
4. Yarıyıl S Grubu : İsteğe Bağlı S - 2											
UTL 154	TİCARET VE LOJİSTİKTE ORGANİZASYONLAR VE MEVZUAT	3	0	5	İ.B.S - 2	X	X	X	X	X	X
UTL 158	DIŞ TİCARET FİNANSMANI	3	0	5	İ.B.S - 2		X			X	
4. Yarıyıl S Grubu : S-4											
OTI 121	STRATEJİK YÖNETİM	3	0	5	S-4		X	X			X
OTI 135	FİNANSAL YÖNETİM	3	0	5	S-4				X	X	
5. YARIYIL DERS PLANI											
EKOM 519	YÖNEYLEM ARAŞTIRMASI I	3	0	3	Z	X	X		X		
ISLE 311	ÜRETİM YÖNETİMİ	3	0	4	Z	X	X	X	X	X	X
UTL 125	DEPOLAMA VE DAĞITIM SİSTEMLERİ	3	0	3	Z	X	X	X	X	X	X
UTL 126	TAŞIMACILIK YÖNETİMİ-I	3	0	5	Z	X	X				X
5. Yarıyıl S Grubu : İsteğe Bağlı S - 3											
UTL 159	DIŞ TİCARET UYGULAMALARI	3	0	5	İ.B.S-3	X			X		X
UTL 164	TÜRKİYE DIŞ TİCARET POLİTİKALARI	3	0	5	İ.B.S-3	X	X	X			X
5. Yarıyıl S Grubu : S-5											
OTI 130	PAZARLAMA ARAŞTIRMASI	3	0	5	S-5		X		X		
SBY 547	GİRİŞİMCİLİK	3	0	5	S-5		X	X		X	X
UTFB 304	İŞLETME FİNANSMANI	3	0	5	S-5				X	X	
UTFB 315	TÜRKİYE'DE DIŞ TİCARET VE YATIRIM POLİTİKALARI	3	0	5	S-5	X	X	X			X
6. YARIYIL DERS PLANI											
EKOM 522	YÖNEYLEM ARAŞTIRMASI II	3	0	3	Z	X	X		X		
SER 151	MESLEKİ STAJ	3	0	5	Z	X	X	X	X	X	X
UTL 130	ÜRETİM PLANLAMA VE KONTROL	3	0	3	Z		X				X
UTL 132	İTHALAT İHRACAT YÖNETİMİ	3	0	3	Z	X	X	X	X	X	X
UTL 133	TEDARİK VE SATIN ALMA	3	0	6	Z	X	X	X	X	X	X

UTL 134	TAŞIMACILIK YÖNETİMİ-II	3	0	5	Z	X	X				X
6. Yarıyıl S Grubu : İsteğe Bağlı S - 4											
UTL 150	SİSTEM ANALİZİ	3	0	5	İ.B.S-4	X	X				X
UTL 162	SİMÜLASYON	3	0	5	İ.B.S-4	X	X	X			X
6. Yarıyıl S Grubu : S-6											
YBS 101	YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİNE GİRİŞ	3	0	5	S-6	X	X	X	X	X	X
7. YARIYIL DERS PLANI											
ISLE 502	İŞ HUKUKU	2	0	3	Z				X		
UTL 138	LİMAN VE TERMİNAL YÖNETİMİ	3	0	4	Z	X		X			X
UTL 139	RİSK YÖNETİMİ VE SİGORTA	3	0	4	Z	X	X	X			X
UTL 142	MESLEKİ YABANCI DİL - I	3	0	4	Z	X	X			X	
7. Yarıyıl S Grubu : İsteğe Bağlı S - 5											
UTL 151	GÜMRÜK VE SELBEST BÖLGELER	3	0	5	İ.B.S-5	X	X	X		X	X
UTL 152	AMBALAJLAMA VE PAKETLEME	3	0	5	İ.B.S-5	X	X				X
UTL 155	SAĞLIK, EMNİYET, ÇEVRE VE GÜVENLİK	3	0	5	İ.B.S-5						X
7. Yarıyıl S Grubu : S-7											
EKON 213	BİLİMSEL ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ	3	0	5	S-7		X		X		
ISL 523	ULUSLARARASI FİNANSMAN	3	0	5	S-7	X	X		X	X	X
UTL 140	MEZUNİYET PROJESİ - I	3	0	5	S-7	X	X	X	X	X	X
8. YARIYIL DERS PLANI											
UTL 145	LOJİSTİK PLANLAMA VE MODELLEME	3	0	5	Z	X	X	X	X	X	X
UTL 148	MESLEKİ YABANCI DİL - II	3	0	4	Z	X	X			X	
UTL 149	LOJİSTİK STRATEJİLERİ	3	0	6	Z	X	X	X	X	X	X
8. Yarıyıl S Grubu : İsteğe Bağlı S - 6											
UTL 157	TEHLİKELİ VE ÖZEL MADDELER LOJİSTİĞİ	3	0	5	İ.B.S-6	X	X	X	X	X	X
UTL 161	YEŞİL VE TERSİNE LOJİSTİK	3	0	5	İ.B.S-6	X	X	X	X	X	X
UTL 163	TÜRK LOJİSTİK SEKTÖRÜ	3	0	5	İ.B.S-6						
8. Yarıyıl S Grubu : S-8											
ISLE 404	ULUSLARARASI PAZARLAMA	3	0	5	S-8	X	X	X	X		X
UTL 146	MEZUNİYET PROJESİ - II	3	0	5	S-8	X	X	X	X	X	X
UTL 147	LOJİSTİK BİLGİ SİSTEMLERİ	3	0	5	S-8	X	X	X			X

11 Sürekli İyileştirme

11.1. Ölçütlerle ilgili sürekli iyileştirme çalışmaları düzenli olarak yapılmalıdır. İyileştirme çalışmaları sistematik bir biçimde toplanmış somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama: Sürekli iyileştirme amacıyla **Pamukkale Üniversitesi olarak 2010 yılından itibaren Kalite Yönetimi ve Veri Değerlendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi (KAVDEM)** faaliyet göstermektedir.

KAVDEM tarihsel süreci

2010	Merkez kuruluşu
2010-2012	Kurumsal analiz
2015	Kurumsal veri değerlendirme sistemleri
2016	Süreç yönetimi bilgi sistemi
2019	KALSİS ve GBS
2021	Yönetmelik değişimi
KALSİS: Kalitenin Sürekli İyileştirmesi Sisteminin Yapılandırılması GBS: Genel Bildirim (Öneri) Sistemi	

KAVDEM sisteminin misyon ve vizyonu hakkında detaylı bilgilere bağlantılar üzerinden ulaşılabilmektedir.

KAVDEM'in sürekli iyileştirme açısından yaptığı anketler ve anahtar performans göstergeleri

- ✓ Genel memnuniyet (Öz Değerlendirme) anketi
- ✓ Dış paydaş değerlendirme anketi
- ✓ Kurum içi kalite bilinci değerlendirme anketi
- ✓ Eğitimcilerin eğitimi anketi
- ✓ PAÜ Anahtar Performans Göstergeleri
- ✓ YÖKAK Anahtar Performans Göstergeleri

Sürekli iyileştirme kapsamında bir diğer önemli uygulama ise Pusula Bilgi Sistemidir (PBS). PBS'de öğrenci ile danışman ve bölüm hocalarına ulaşmak amacıyla mesaj merkezi, danışman mesajlaşma ve e-posta kullanılmaktadır. Hocaların veya öğrencilerin sistemsel sorunlarının en kısa sürede çözülmesi amacıyla Genel Bildirim (Öneri) ve F1 Bildirim Takip Sistemi kullanılmaktadır.

PBS üzerinden uygulanan anketler

- ✓ Program Yeterlilik Anketi
- ✓ Ders Kazanımları Anketi
- ✓ Ders Değerlendirme Anketi
- ✓ İşyeri Eğitimi Anketi

Pamukkale Üniversitesi, Uygulamalı Bilimler Fakültesi web sayfasında yer alan kalite güvencesi başlığı altında sürekli iyileştirme kapsamında yer alan başlıklar;

➤ Üniversite Kalite Politikası ➤ Organizasyon Şeması ➤ Program Öz Değerlendirme • Üye Listesi • Toplantılar • Raporlar ➤ Danışma Kurulu • Üye Listesi • Toplantılar	➤ Stratejik Plan ➤ Performans Göstergeleri ➤ Görev Tanımları ➤ İş Akış Süreci ➤ Birim Kalite Komitesi • Toplantılar • Birim Kalite Komitesi • Üyeleri	➤ Birim Kalite Hizmet Envanteri ➤ Hizmet Standartları ➤ Faaliyet Raporları ➤ Kalite Politikası Stratejik Plan
---	--	--

Sürekli iyileştirme kapsamında Uygulamalı Bilimler Fakültesi aday öğrenciler için;

“Bölümler, ulaşım, barınma imkanları, staj uygulamaları, ortak zorunlu dersler” başlıkları altında bilgiler yer almaktadır.

Zorunlu Tablolar

Tablo 1.1.(a)	Öğrenci ve Mezun Sayıları Analizi
Tablo 1.1.(b)	Öğrencilerinin Yerleştirme Derecelerine İlişkin Bilgiler
Tablo 1.2	Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Yandal ve Çift Anadal Bilgileri
Tablo 1.3.	Öğrenci Hareketliliği
Tablo 1.4.	Akademik Danışmanlık Görev Dağılımı
Tablo 3.1.	Program Öğrenme Çıktıları, Program Eğitim Amaçları ve STAR Çıktıları İlişkisi
Tablo 4.1.	Lisans Programı Öğretim Planı (Müfredat)
Tablo 5.1.(a)	Lisans Programı Öğretim Kadrosu Yük Özeti
Tablo 5.1.(b)	Lisans Programı Öğretim Kadrosunun Analizi
Tablo 5.2.(a)	Araştırma-Geliştirme, Proje ve Yayın
Tablo 6.1.	Derslik ve Öğrenci Sayıları Dağılımı

Ekler

Organizasyon Şemaları

- Üniversite Organizasyon Şeması (Zorunlu)
- Fakülte Organizasyon Şeması (Zorunlu)

Kurumsal Yapı

- Akademik Takvim (Zorunlu)
- Misyon ve Vizyon Belgesi (Opsiyonel)
- Kurum Stratejik Planı (Opsiyonel)
- Web Sayfası Bilgilendirme Raporu (Zorunlu)

Ders İzlenceleri (Zorunlu)

- 5 adet Temel Alan Ders İzlencesi
- 5 adet Uzmanlık Alanı Ders İzlencesi
- 5 adet Yetkinlik Tamamlayıcı Ders (Seçmeli ve Zorunlu) İzlencesi
- 5 adet Programa Özgü Dersler İzlenceleri

Diğer Belgeler

- AKTS Hesaplama Kılavuzu/Belgesi (Zorunlu)
- Transkriptler (Zorunlu)
 - 5 adet 1. Sınıf Öğrencisi Transkripti

- 5 adet 2. Sınıf Öğrencisi Transkripti
- 5 adet 3. Sınıf Öğrencisi Transkripti
- 5 adet 4. Sınıf Öğrencisi Transkripti
- 5 adet En son sene Mezun Öğrencisi Transkripti

- Sınav Örnekleri (Zorunlu)
 - 5 adet 1. Sınıf Öğrencisi Vize/Final Sınav Örneği
 - 5 adet 2. Sınıf Öğrencisi Vize/Final Sınav Örneği
 - 5 adet 3. Sınıf Öğrencisi Vize/Final Sınav Örneği
 - 5 adet 4. Sınıf Öğrencisi Vize/Final Sınav Örneği
 - 5 adet En son sene Mezun Öğrencisi Vize/Final Sınav Örneği
- Fakültede/Bölümde Kullanılan Yazılımlar Hakkında Detay Bilgi (Zorunlu)
 - OBS: Öğrenci Bilgi Yönetim Sistemi
 - EBYS: Elektronik Belge Yönetim Sistemi
 - LMS: Learning Management System
 - Mail Service/Gmail

Diğer

- Öğrenci Kulüpleri/Toplulukları ve Kayıtlı Öğrenci Sayıları Listesi (sadece ilgili program tarafından kurulan)
- Lisans Programı Öğretim Kadrosu Akademik Danışmanlık Saatleri Örnek Çizelgeleri (Zorunlu)
- Haftalık Ders Programı (Zorunlu)
- Programdaki kadrolu Öğretim üyelerinin varsa son yıla ait verdiği lisansüstü derslere ilişkin tablo (Zorunlu)